



# NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Carrer Ponent, s/n  
93.888.92.71  
Sant Bartomeu del Grau  
**[a8055361@xtec.cat](mailto:a8055361@xtec.cat)**

# ÍNDEX

1- Trets d'identitat

2- Preinscripcions i matrícules

3- Horari escolar

4- Calendari escolar

5- Normativa sobre quotes

6- Normativa sobre malalties

7- Protocol en cas de neu i situació d'emergència

**ANNEX 1: NORMATIVA BÀSICA GENERAL DEL CENTRE**

Les NOFC que proposem a continuació, responen als principis reguladors exposats en el Projecte Educatiu. Han estat revisades i aprovades pel Consell Escolar del Centre del dia 20 de juliol del 2022, i ratificades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.

Per tant, considerem que aquesta proposta ha de ser orientativa i mai considerar-la tancada.

## **1- TRETS D'IDENTITAT**

### **EL NOSTRE PROJECTE EDUCATIU**

Partim que l'escola ha de ser un lloc acollidor, un espai ric en estímuls, una oportunitat d'aprenentatge i benestar. Ha de proporcionar un context educatiu obert, acollidor i estable, que promogui i garanteixi el benestar físic, psicològic i emocional de l'infant, així com el seu desenvolupament personal i social.

### **PER AIXÒ DONEM MOLTA IMPORTÀNCIA**

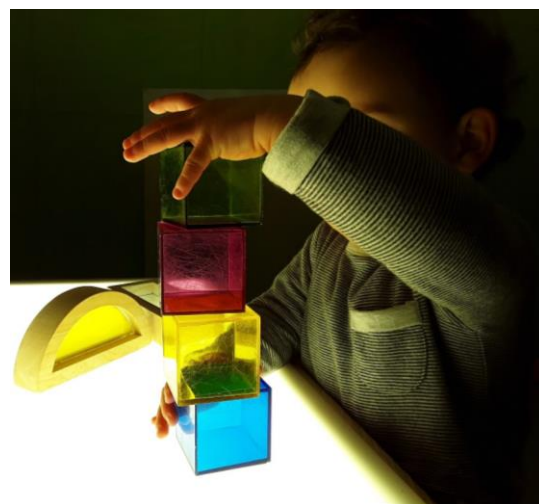
#### **A L'INFANT**

Per nosaltres cada infant és únic i diferent, amb moltes capacitats i aptituds. Ell és el protagonista del seu aprenentatge.



#### **EL JOC I L'EXPERIMENTACIÓ**

A través del joc i l'experimentació els infants descobreixen el món que els envolta. Per tant, és importantíssim jugar, tocar, manipular, olorar, percebre...



#### **ELS MATERIALS QUE OFEREIXEN POSSIBILITATS**

El material no estructurat, el natural i el reciclat ofereixen als infants la possibilitat de fer un joc lliure, crear hipòtesis i potenciar la creativitat i la imaginació.



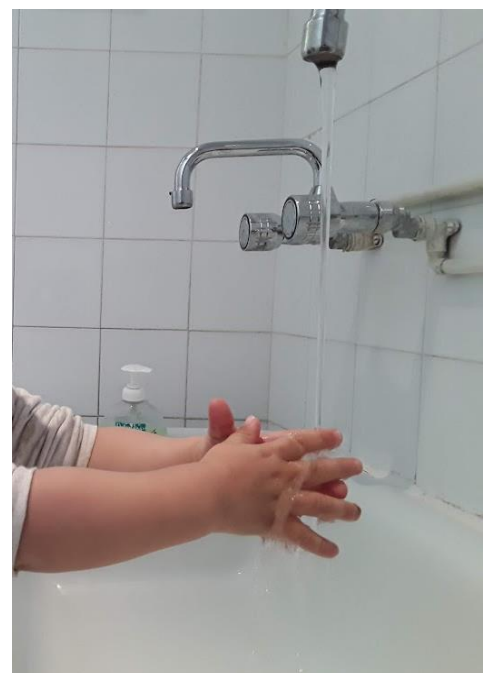
## ELS ESPAIS

Proporcionar els espais i materials adequats el moment evolutiu en que es troben de manera que sigui un estímul que fomenti el desenvolupament de tots els processos d'aprenentatge. Gaudir de l'exterior aprofitant al màxim la multitud i diversitat d'oportunitats que pot oferir els infants d'experimentació, manipulació i de llibertat de moviments, mentre interactuen i es socialitzen amb els companys i nosaltres.



## LA VIDA QUOTIDIANA

Els hàbits i rutines a més de cobrir les necessitats bàsiques dels infants els donen seguretat. Per tant el canvi de bolquer, l'hora dels àpats o el descans representen estones d'aprenentatge de gran importància.



## **EL ROL DE LES FAMÍLIES**

Des de l'escola creiem en la importància de la relació amb les famílies i ens agrada mantenir una comunicació oberta, ja que creiem que és essencial per tal de garantir el seguiment de cada infant i del seu procés evolutiu.

## **2- PREINSCRIPCIONS I MATRÍCULES**

Les preinscripcions es fan dins el període que marca la Generalitat.

La matrícula està oberta fins que les places de l'escola estiguin complertes.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, del calendari escolar i les tarifes establertes pel servei. Alhora que caldrà formalitzar o signar les autoritzacions que siguin pertinents per part dels tutors legals dels infants així com la carta de compromís educatiu.

Quan es formalitzi la matrícula s'escollirà el tipus de jornada (matí, tarda, matí i tarda) la qual serà per tot el curs. El tipus de jornada escollida només podrà modificar-se excepcionalment sol·licitant-ho a l'ajuntament, el qual valorarà la seva acceptació depenent de la disposició de places a l'escola i dels motius exposats a la sol·licitud.

Renovació de matrícula: S'ha de fer cada curs escolar i requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès de renovació que facilitarà l'escola i presentar la documentació necessària que formalitzi aquest tràmit.

### 3- HORARI ESCOLAR

L'escola està oberta de dilluns a divendres, de 2/4 de 9h a les 5h de la tarda.

<b>JORNADES</b>	<b>HORARI</b>
<b>MATI</b>	De 2/4 de 9h a 2/4 de 1h <b>Entrada</b> De 2/4 de 9h a 2/4 de 10h <b>Sortida</b> De 12h a 2/4 d'1h
<b>MENJADOR</b>	De 3/4 de 12h a 3/4 de 3h
<b>TARDA</b>	De 3/4 de 3h a les 5h <b>Entrada</b> De 3/4 de 3h a 1/4 de 4h <b>Sortida</b> De 2/4 de 5h a les 5h

Un cop familiaritzats els infants i pel bon funcionament de l'escola es demana que es respectin els horaris d'entrada i de sortida. **Es prega puntualitat a l'hora de la sortida.**

**HORARI DE MENJADOR** (es respectarà l'horari dels lactants):

<b>ÀPATS</b>	<b>HORARI MENJADOR</b>
<b>ESMORZAR</b>	De 2/4 de 9h a 9h (si l'infant arriba més tard ha de venir esmorzat)
<b>MENJADOR</b>	a 3/4 de 12h
<b>BERENAR</b>	A 2 /4 de 4h

### 4- CALENDARI ESCOLAR

Cada curs es lliura puntualment, juntament amb l'agenda de cada infant, el calendari aprovat pel Consell Escolar del centre, on es concreten totes les festes.

## 5- NORMATIVA SOBRE QUOTES

Les tarifes estan sotmeses a la revisió i actualització anual, si escau, per part de l'ajuntament.

Les quotes actuals són les següents:

Quota mensual Matí (de 8:30 a 12:30) curs I0 i I1 i I2 juliol*:	109,33 €/mes
Quota mensual Tarda (de 15:00 a 17:00) curs I0 i I1 i I2 juliol*:	76,20 €/mes
Quota mensual matí i tarda (cursos I0 i I1, i juliol I2*):	154,67 €/mes
Monitoratge menjador de 12:30 a 15:00:	4,93 €/dia
Hora extra:	2,80 €/hora
Material (només per a I0 i I1 i juliol per a I2)**:	61,20 €/curs

\*Quotes juliol I2: s'abonaran prorratejades sobre els altres conceptes durant les mensualitats de setembre a juny.

\*Només s'abonarà la quantitat proporcional en concepte de material, depenent de la data d'incorporació de l'infant. Pels alumnes de I2, la part proporcional del juliol es cobrarà el mes de setembre a l'inici del curs.

El rebut serà mensual i es faran efectius per domiciliació a qualsevol entitat bancària. La primera setmana de cada mes es cobrarà el mes anterior. En la primera mensualitat també es cobrarà la quota de material.

La falta d'assistència no omet el pagament del rebut mensual. El fet d'estar matriculat a l'escola inclou el pagament íntegre de cada mensualitat.

Quan un infant es doni de baixa durant el curs s'haurà de comunicar, com a mínim, un mes abans d'aquesta data. Si no es fa així s'haurà d'abonar la mensualitat íntegra següent. L'últim mes d'assistència de l'infant a l'escola bressol s'haurà de pagar sencer.

La falta de pagament de dues quotes impedirà la permanència al centre, és a dir, es

perdrà automàticament el dret d'assistència de l'infant a l'escola bressol i donarà lloc a la baixa automàtica de la matrícula i la pèrdua de la plaça per part de l'infant.

Abans de procedir a donar de baixa un infant, es notificarà per escrit als pares o tutors, els quals disposaran d'un termini màxim de 10 dies per fer efectiu el pagament del deute a les oficines de l'Ajuntament.

Com a excepció, quan es tracti d'una situació d'urgència social, prèviament a procedir el tràmit de baixa de l'infant, es valorarà la situació particular per part dels serveis social de l'ajuntament.

Qualsevol canvi de telèfon o domicili cal que es comuniqui a l'escola.

A la primera mensualitat també es cobrarà la quota de material. En cas que l'alumne s'incorpori a l'escola bressol posteriorment a la data oficial d'inici del curs, la quota a pagar del material escolar serà proporcional en funció d'aquesta data d'inici

## **6- NORMATIVA SOBRE MALALTIES**

Els infants de les edats de 0-3 anys no tenen el sistema immunològic prou desenvolupat, això els fa ser susceptibles a patir infeccions. En aquesta edat emmalalteixen més sovint i per tant quan hi ha un nen malalt entre els altres, tots estan exposats a patir el contagi de la malaltia. Per reduir-lo cal que cap infant entri a l'escola estant malalt, per això us agrairíem que quan el vostre fill/a tingui una malaltia infecciosa ens ho comunicéssiu, de la mateixa manera que nosaltres també ho farem per telèfon si el vostre fill/a es troba malament a l'escola.

A l'escola no administrarem cap tipus de medicament.

## **CRITERIS DE LIMITACIÓ D'ENTRADA A L'ESCOLA ALS NENS AFECTATS DE MALALTIES TRANSMISIBLES**

No acceptarem l'entrada de cap nen que presenti:

- ☞ Brutícia o manca d'higiene
- ☞ Febre (a partir de 37'5 Axil·lar o 38 rectal)

- ∞ Diarrea líquida (en nombre de 2 o 3 al dia) o amb sang (1 al dia)
- ∞ Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus o cera) sense tractament
- ∞ Estomatitis (infeccions o nafres a la boca)
- ∞ Parasitosis intestinals (cucs, lambies, etc)
- ∞ Erupcions i altres alteracions de la pell (exceptuant si duen l'informe del pediatre amb el diagnòstic indicant que no són contagioses)
- ∞ Pediculosi (polls)
- ∞ Muguet (mal blanc)

Els períodes orientatius de baixa en cas de les següents malalties seran:

- ∞ **Quadres febrils i infeccions:** 1 dia a casa mínim i tornar quan no tingui febre
- ∞ **Angines:** 1 dia sense febre a casa
- ∞ **Conjuntivitis purulenta:** 1 dia de tractament a casa
- ∞ **Diarrea líquida o amb sang:** fins a la normalització de les deposicions i en cas de diarrees bacterianes (tipus salmonel·la o campylobacter) fins 48h després d'haver iniciat el tractament
- ∞ **Estomatitis:** 1 setmana amb tractament a casa
- ∞ **Escarlatina:** 1 dia amb tractament casa
- ∞ **Parotiditis (galteres):** fins a la curació (mínim 9 dies a casa)
- ∞ **Hepatitis:** fins a la normalització de les anàlisis (mínim 7 dies a casa)
- ∞ **Rubèola:** 7 dies a casa, des de l'inici de l'erupció
- ∞ **Varicel·la:** fins l'assecament total de les lesions
- ∞ **Xarampió:** 4 dies a casa, des de l'inici de l'erupció
- ∞ **Parasitosis intestinals:** 1 dia de tractament com a mínim a casa
- ∞ **Muguet:** 3 dies de tractament a casa
- ∞ **Pediculosi (polls):** 1 dia de tractament a casa com a mínim
- ∞ **Impetigen (infecció a la pell):** un dia de tractament a casa com a mínim
- ∞ **Boca-ma-peu:** 7 dies a casa

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA MALALTIA O ACCIDENT D'UN ALUMNE/A**

El protocol a seguir serà el següent:

- Trucar a la família. Al costat del telèfon tenim el llistat de telèfons de les famílies
- Si la família no respon en un temps prudencial i l'equip docent creu que es urgent s'anirà al CAP (és al pis de sobre de l'escola), en cas que el CAP estigui tancat es telefonarà al 112. Al moment de la matrícula els pares o tutors legals hauran firmat l'autorització.

En tot moment s'informarà a les famílies de tot el procés.

## **7- PROTOCOL EN CAS DE NEU I SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA**

En cas d'un episodi de nevada en tot moment la direcció del centre mantindrà contacte directe amb l'alcalde. El centre complirà les decisions que es prenguin a nivell d'ajuntament. Tant si l'escola no obra el matí com si es decideix tancar quan aquesta està oberta s'informarà a les famílies a través del correu electrònic.

En cas de qualsevol situació d'emergència la direcció del centre estarà sota les directrius que es decideixin des de l'ajuntament en aplicació dels seus plans d'emergència municipal.

## **ANNEX 1: NORMATIVA BÀSICA GENERAL DEL CENTRE**

Normativa general

- Caldrà que totes les pertinences de l'infant a l'escola estiguin marcades amb el nom. L'escola no es farà responsable de les coses que no estiguin marcades.
- En cas que vingui a recollir a l'infant una persona diferent a l'habitual, el pare o mare informarà a l'escola.
- Quan un nen/a porti joguines a l'escola, aquesta no es farà responsable de la

trencadissa o pèrdua.

- Cal comunicar si el nen/a no vindrà a l'escola. Es pot fer telefònicament a primera hora del matí, tot i que és recomanable avisar el dia abans.

- Cada vegada que es faci servir la muda de recanvi es retornarà al centre l'endemà neta.