



PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021-2022

Carrer Ponent, s/n
93.888.92.71
Sant Bartomeu del Grau
a8055361@xtec.cat

ÍNDEX

1- Introducció

2- Objectius del document

3- Organització del centre

4- Organització del grup

5- Organització d'horaris, entrades i sortides

6- Relació amb la comunitat educativa

7- Neteja, desinfecció i ventilació

1- INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'Organització de Centre ha estat aprovat pel Consell Escolar el dia 6 de setembre del 2021.

- Organització del centre
- Organització del grup
- Organització d'horaris, entrades i sortides
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Aquest document està a disposició de la Inspecció d'Educació i, està publicat al bloc de l'escola.

2- OBJECTIUS DEL DOCUMENT

Aquest document pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

- L'escola ha de ser un entorn segur amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, l'escola bressol garanteix amb aquest document les condicions de contribuir al control de l'epidèmia i la ràpida identificació de casos i de contactes.
- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge a l'escola bressol procurarà la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.

3- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Tenint en compte el nombre reduït d'alumnes que tenim a l'escola entenem l'escola com un grup de convivència, és a dir, un grup estable d'alumnes amb els seus tutors. Som un grup de persones que tenim una relació propera i molt quotidiana.

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

En aquest grup de convivència estable, no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 ni l'ús de la mascareta.

Higiene de mans dels infants

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- El rentat de mans serà de 20 segons

Higiene de mans en el cas del personal que treballa al centre

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

- Col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica

Ús de mascaretes

- En el primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys) no és indicada. L'adult acompanyant, sempre haurà de fer-ne ús.
- El personal docent portarà la mascareta FFP2.

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta – amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

El personal docent de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els

infants. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Gestió de residus

S'utilitzaran mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria i es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, els llençarem a un altre contenidor de rebuig. En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (la ludoteca).

2. S'ha de col·locar una mascareta (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).

3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. El centre educatiu ha d'introduir les dades dels grups estables de convivència del centre a l'aplicació Traçacovid i ha de mantenir tota la informació actualitzada en aquesta aplicació.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el nou resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Les famílies hauran d'informar a l'escola bressol el resultat de la valoració mèdica.

Pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic

En el cas que ens trobem davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic, es portaran a terme les següents propostes pedagògiques per seguir amb el curs escolar, a mesura del possible.

- Propostes virtuals
- Penjar articles educatius al blog
- Vídeo trucades individuals les famílies setmanals
- Vídeos puntuals explicant algun conte, fent alguna proposta, felicitant l'aniversari d'algun nen...

4- ORGANITZACIÓ DEL GRUP

El curs començarà de manera presencial el dia 8 de setembre de 2021.

Començarem sent un grup estable de deu infants més les mestres. De cara el segon trimestre està previst que comencin tres infants més.

Espai/Aula: Depenen de les propostes utilitzarem tot l'espai o el dividirem en funció de les necessitats del moment.

Espai Menjador: Utilitzarem aquest espai l'hora dels àpats mantenint en tot moment la ventilació i el rentat de mans. Portarem a terme el projecte menjador i el projecte aigua ja que els infants faran les tasques pertinents en el seu grup de convivència.

Dormitori: Cada dia posarem i traurem els matalassos com es habitual.

Pati: Sempre que ens sigui possible portarem a terme les propostes al pati.

Espais de reunió i treball per al personal: En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

5- ORGANITZACIÓ D'HORARIS, ENTRADES I SORTIDES

Durant el període d'adaptació un adult podrà acompanyar el seu infant a l'aula. Un cop passat aquest període farem una valoració i si és positiva les famílies podran acompanyar l'infant a l'aula durant el curs escolar.

Les entrades i sortides han de ser àgils, respectant la distància de seguretat, que només faci l'acompanyament un progenitor i fent ús de mascaretes per part dels adults.

Només es permetran l'accés de dues famílies juntes al centre. Si ja hi ha una família a l'aula, l'altre s'haurà d'esperar a l'entradeta.

Els horaris d'entrada i sortida de l'escola ja creiem que son prou àmplies i per tant no les hem modificat.

Els cotxets, en cas que sigui necessari, es podran deixar a la ludoteca.

6- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

En quant a la relació amb la comunitat educativa ens adaptarem a les circumstàncies del moment.

La idea de reunions (ja sigui d'inici de curs, de seguiment de l'infant o del Consell Escolar) es fer-les de forma presencial mantenint les distàncies de seguretat i que només vingui un adult per família, en el cas de l'inici de curs i de seguiment. Si així no pot ser es farà de forma telemàtica.

Les informacions importants de l'escola les enviarem per correu electrònic.

Tindrem les agendes per anotar el dia a dia a l'escola i si les famílies ho desitgen podran fer les seves anotacions.

Les famílies podran enviar correus electrònics, telefonar o en les entrades i sortides ens podran comentar el què desitgin.

El blog de l'escola continuarà sent l'eina d'informació de les propostes que fan els infants a l'escola.

7- NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Disposem d'un pla de planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. Ventilarem les dues aules i el dormitori abans de l'entrada i sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia durant almenys deu minuts cada vegada. Si es possible es deixarem les finestres obertes durant la jornada.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.