



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA DE L'EA DE TÀRREGA

Aquest document vol ser un resum de les normes de convivència en que s'ha de regir l'estada del l'alumnat a la residència de l'Escola Agrària de Tàrraga (EA de Tàrraga).

L'EA de Tàrraga disposa d'una residència per a estudiants de l'escola (escoles agràries) i també per alumnat i professionals vinculats a l'activitat que s'hi desenvolupa.

En aquest document fem una descripció del que respecta a l'alumnat que s'allotja a la residència i que cursa estudis a l'EA de les Borges Blanques.

APARTATS:

- A. Dret a Residència**
- B. Horaris de residència**
- C. Vigilància**
- D. Espais**
- E. Àpats**
- F. Habitacions**
- G. Serveis de residència**
- H. Neteja i ordre**
- I. Armaris i objectes**
- J. Autoritzacions**
- K. Règim disciplinari**
- L. Carta de compromís**
- M. Règim disciplinari general de la residència de l'EA de Tàrraga**

1.- Normes de convivència i principis generals

2.- Conductes contràries a les normes de convivència

3.- Conductes greument perjudicials a les normes de convivència

Annex 1.- MODEL COMUNICACIÓ - SANCIÓ FALTES RESIDÈNCIA EA DE TÀRREGA

Annex 2.- CARTA DE COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ NORMATIVA DE L'EA DE TÀRREGA

Annex 3.- MODEL DE REGISTRE



A. Dret a Residència

- L'alumnat de l'EA de les Borges Blanques té dret a residència durant el curs escolar de dilluns a la tarda – vespre fins el divendres al matí sempre que estigui cursant els estudis a l'EA de les Borges Blanques.
- En cas d'expulsió de les classes de l'EA de Borges el sancionat no tindrà dret a l'estada a la residència a l'EA de Tàrraga durant el període de compliment de la sanció aplicada per l'EA de Borges Blanques.
- L'alumnat té dret a residència a l'EA de Tàrraga només durant la tarda i nit dels dies que cursa estudis a l'EA de Borges Blanques. Només en cas de malaltia, absència mèdica o familiar, estudiat des de la direcció de l'EA de les Borges Blanques o de Tàrraga, podrà venir en l'horari acordat a dormir a l'EA de Tàrraga per a poder anar a classe el dia següent.
- En caràcter general, els períodes de pràctiques fora del centre escolar (EA de les Borges Blanques) no es prestarà el servei de residència. Els casos particulars s'estudiaran adequadament.

B. Horaris de residència

- L'horari de residència en caràcter general per l'alumnat de l'EA de Borges Blanques és de les 20:30 hores a les 8:30 hores de dilluns a la tarda fins a divendres al matí.
- L'alumnat disposa d'horari lliure des de l'arribada fins a les 22:30 hores però sense sortir de l'espai de l'Escola i Residència.
- A les 23:00 hores l'alumnat resident ha d'estar a les habitacions i s'inicia horari de silenci i pernoctació de la residència.
- A les 8:00 hores s'inicia l'horari d'esmorzar.
- La sortida de la residència amb autocar cap a l'EA de les Borges Blanques és entre les 8:15 i 8:45 hores.
- Qualsevol variació amb els horaris s'informarà adequadament a l'alumnat.

C. Vigilància

- Durant tot l'horari d'estada a la residència es compta amb personal per a l'atenció de l'alumnat.
- El personal de vigilància i suport realitza l'horari a l'escola des de l'arribada de l'alumnat a la residència fins a la seva sortida a es 8:30 hores del dia següent.
- El personal adscrit a aquesta funció té l'autoritat de fer complir les normes d'organització i funcionament de la residència que es precisin per la bona convivència al centre i per ajudar en cas de qualsevol incidència a l'alumnat que ho precisi.

D. Espais

- La residència consta de:

Menjador - Sala TV - Sala polivalent i estudi - Espai estudi, biblioteca i jocs

E. Àpats



- Els àpats previstos a l'Escola són l'esmorzar i una atenció en llet i galeta o similar a la nit que es situa a la zona d'espai polivalent (peixera) de l'escola.
- L'horari d'esmorzar s'inicia a les 8:00 hores i fins a les 8:30 hores.
- Es posa a disposició dels residents un lleuger àpat (got de llet, galetes o similar) al voltant de les 21:00 hores i fins a les 21:30 hores
- Està prohibit menjar i beure a les habitacions. Excepte aigua.
- Si algun/a resident, per causa justificada, té algunes necessitats especials respecte al règim d'horaris i àpats ho haurà de comunicar als vigilants o la direcció de l'escola.

F. Habitacions

- La residència disposa de 14 habitacions amb tres places disponibles per habitació.
- El repartiment de l'alumnat serà el que s'estableixi des de l'EA de les Borges Blanques d'acord amb els curss, afinitats i altres aspectes que puguin fer que la seva estada sigui positiva i ordenada.
- Els canvis dels components de cada habitació es realitzaran segons el que es determini des de l'EA de Borges Blanques o a petició de l'EA de Tàrraga.
- Qualsevol aspecte que afecti a l'alumnat durant l'estada a la residència també es pot comunicar a la direcció-gerència de l'EA de Tàrraga per a poder-ho resoldre de manera coordinada.

G. Serveis de residència

- Durant la seva estada a la residència es proporciona als residents llençols, manta i cobrellit i tovalloles de mans.
- El joc de llit de cada habitació es canviaran cada 15 dies sempre que no hi hagi cap aspecte que faci que s'hagi de realitzar més sovint.
- L'Escola disposa d'una rentadora per a poder fer neteja si hi ha alguna circumstància que ho requereixi.

H. Neteja i ordre

- Cada dia el personal de serveis de l'escola realitza una revisió i neteja de les habitacions que es més profunda els divendres.
- Els residents han de deixar cada dia l'habitació endreçada i el llit fet. Sense objectes al terra perquè s'ha de permetre la neteja diària.
- S'han de tancar cada dia les llums, finestres i aire (Bomba de calor – fred) abans de marxar.

I. Armaris i objectes

- Cada alumne disposa d'un armari per a deixar les seves pertinències. Es poden deixar durant el cap de setmana sempre que es deixi ben endreçat.
- Els armaris i l'habitació ha de quedar sense objectes durant els períodes no lectius (Vacances de nadal, Setmana santa).



- S'avisarà als residents si cal algun període en que no es poden deixar objectes.

J. Autoritzacions

- La sortida de la residència fora de l'horari establert només es pot fer amb l'autorització dels responsables – vigilants.
- Si cal alguna sortida recurrent d'algun alumne/a resident caldrà la comunicació formal a l'EA de les Borges Blanques o l'EA de Tàrraga.

K. Règim disciplinari

- L'escola te tipificades tot un seguit de faltes lleus, greus i molt greus que segons la seva incidència, reiteració i gravetat comporten suspensions temporals o permanents del servei de residència.
- La suspensió (expulsió) d'alumnat del servei de residència no dona dret al retorn de l'import abonat.
- Les faltes es comptabilitzen tant a la residència de l'EA de Tàrraga com les comeses a l'EA de les Borges Blanques. Per tant a efectes d'aplicació de sancions es consideren de manera coordinada les faltes produïdes als dos espais.
- S'haurà de venir a buscar al resident que tingui un comportament totalment inadequat (molt greu) en l'horari que es sol·liciti als pares//mares o tutors legals.
- El respecte als companys/es i personal del centre, el compliment dels horaris, els hàbits saludables, el seguiment de les instruccions del personal del centre, el respecte al material de l'escola i l'ordre a les habitacions són els principis de les normes de convivència.

L. Carta de Compromís

- Els pares, mares o tutors legals són coneixedors d'aquestes normes d'organització i funcionament de la residència i han de signar la carta de compromís i retornar-la signada a l'escola amb les observacions que creguin oportunes que puguin millorar la seva redacció i convivència a la residència.
- El alumnes majors d'edat podran signar la carta de compromís assumint la responsabilitat.
- La carta de compromís també haurà d'estar signada per l'alumne/a resident i quedarà constància de què coneix totes es normes d'aquest document d'organització i funcionament de la residència.
- La direcció de l'Escola també signarà la carta després de la signatura de les altres parts.
- La carta s'haurà de retornar als 7 dies del seu lliurament.
- La carta segueix el model de l'annex 2



N. Règim disciplinari general de la residència de l'EA de Tàrraga

Alumnat allotjat a la residència

1.- Normes de convivència i principis generals

Article 1. Dret a residència.

- a) Tenen dret a residència l'alumnat que hagi realitzat la matrícula pel CFGM de producció agropecuària a l'EA de Borges Blanques i havent sol·licitat plaça de residència a l'EA de les Borges Blanques se li hagi concedit.
- b) L'alumnat resident ha d'estar al corrent dels pagaments establerts per l'EA de les Borges Blanques.
- c) Es pot gaudir del servei de residència durant el curs escolar sempre que es tingui el dret d'assistència a classe.
- d) Es perd el dret a pernoctar (o estada) a la residència de l'EA de Tàrraga en cas d'expulsions puntuals, temporals o permanents de les classes del CFGM de producció agropecuària impartit a l'EA de les Borges Blanques.
- e) La residència està a disposició de l'alumnat durant el període lectiu del curs escolar que s'aplica a l'EA de les Borges Blanques.
- f) Els períodes lectius de pràctiques en empreses fóra de l'EA de les Borges Blanques o altres supòsits a considerar es tractaran amb l'Escola de les Borges Blanques per determinar la necessitat de residència.

Article 2. Regulació de l'ús del tabac, l'alcohol i altres drogues.

- a) D'acord amb la legislació vigent, no es pot fumar a cap lloc del recinte escolar (escola, residència, espais..), inclòs els espais enjardinats..
- b) No es permet el consum de begudes alcohòliques a cap dependència ni espai del recinte escolar (residència inclosa).
- c) Està prohibit el consum o tinença de qualsevol tipus de droga al recinte escolar.
- d) El consum de tabac fora dels llocs permesos serà considerat una falta lleu. La reincidència en el consum de tabac comportarà una falta greu
- e) El consum d'altres drogues serà considerat una falta molt greu i serà objecte d'inici d'expedient disciplinari.



Article 3. Puntualitat i pernoctació

L'alumne ha de complir els horaris establerts a la residència. El no compliment pot representar faltes lleus o greus segons la naturalesa de l'incompliment.

Article 4. Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

1. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
 - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - a) Que l'acte comès **atempti contra el deure de no discriminar** a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b) Que l'acte comès **comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.**
 - c) **La premeditació i la reiteració.**
 - d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

2.- Conductes contràries a les normes de convivència

Article 5. Faltes lleus

Dins les conductes contràries a les normes de convivència es consideren **faltes lleus**:

- a) Faltes injustificades de puntualitat.



- b) Lleugera incorrecció vers al companys i/o altres membres de la comunitat escolar.
- c) Lleu negligència en l'ús de les instal·lacions, maquinària o material del Centre o Residència, per exemple canviar el mobiliari de lloc sense autorització, etc.
- d) Lleu falta d'ordre i neteja personal a les dependències de l'escola o de la residència, per exemple, tirar brossa o papers a terra, escopir a terra, guixar les taules o les parets, etc.
- e) Consum de tabac o alcohol en qualsevol espai de exterior de l'escola, explotació o jardí.
- f) L'ús del mòbil, altaveus, instruments musicals, mp3 o altres aparells en el temps de silenci i que causin destorb als residents durant el temps o espai d'estudi.
- g) No mostrar interès pels estudis, associat a un baix rendiment acadèmic.
- h) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.
- i) Complir amb les mínimes normes d'educació i correcció amb el llenguatge.
- j) 4 faltes lleus tindran la consideració de greu.
- k) Les faltes lleus caduquen a final de cada trimestre, sempre que no s'observi intencionalitat en cometre-les davant la seva caducitat i que no hagin comportat la comunicació de greu.

Article 6. Faltes greus

Dins les conductes contràries a les normes de convivència, es consideraran **faltes greus**:

- a) Reiteració o reincidència en les faltes lleus. (Apartat J de l'article 5)
- b) Actes d'incorrecció o falta de respecte vers els companys i/o altres membres de la comunitat educativa de forma verbal, corporal o física i també dels serveis contractats.
- c) Accedir a espais no destinats als alumnes sense autorització.
- d) Actes d'indisciplina o incitació als mateixos i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar i dels serveis contractats.
- e) Utilització sense autorització de màquines, vehicles, eines, material i màquines d'oficina, així com dels materials dels companys.
- f) El deteriorament o mal ús, causat intencionadament, de les dependències del centre o residència, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar. Per exemple, orinar al jardí de l'escola o en espais públics, foradar alguna porta, ...
- g) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.



- h) Consum de tabac o alcohol als espais de la residència.

Article 7. Mesures correctores per faltes lleus o greus

- a) Amonestació oral.
- b) Amonestació escrita.
- c) Suspensió del dret a residència d'entre 3 i 5 dies lectius consecutius. 3 era Falta greu consecutiva amb el temps.
- d) Suspensió permanent del dret de residència durant un trimestre. 10 setmanes lectives. Reiteració de categoria de falta greu per 7 ena vegada. (dues expulsions anteriors d'entre 3 i 5 dies)
- e) Suspensió durant tot el curs escolar. A la 8 ena falta greu. Si després de 3 expulsions d'entre 3 i 5 dies es torna a produir una falta greu.

La imposició de mesures correctores per a faltes greus s'han de comunicar formalment als pares, mares i/o tutors legals quan els alumnes són menors d'edat.

Si són majors d'edat es comunicaran directament al resident.

Les faltes greus no caduquen amb el temps.

Article 8. Competència per aplicar mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- a) Per les mesures a – amonestació oral - qualsevol professor o vigilant responsable en l'estada des alumnes ho pot comunicar, escoltat l'alumne.
- b) Per les mesures b – amonestació escrita – direcció – gerència de l'EA de Tàrraga o de les Borges Blanques, escoltat l'alumne i responsable present.
- c) La suspensió del dret a residència el resol el director – gerent de l'EA de Tàrraga i/o de les Borges Blanques. Escoltat l'alumne/a resident i responsable present. Si escau el pare, mare o tutor legal.

Article 9. Constància escrita

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, La constància escrita inclourà l'explicació de la conducta de l'alumne que l'ha motivada. El director-gerent posarà a disposició dels responsables un model (veure annex 1). Un cop complimentat s'enviarà als pares, mares o tutors legals. En cas de majors d'edat se'ls lliurarà directament.



Es portarà un registre a disposició de les parts interessades. (alumnat, pares, mares i/o tutors legals i personal de l'EA) (Veure Annex 3)

L'amonestació oral es registrarà a l'escola i es comunicarà en casos de reincidències.

Article 10. Prescripció faltes lleus i greus

- a) Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen cada trimestre si son faltes lleus.
- b) Les faltes greus no prescriuen i segueixen l'establert a l'article 7.

3.- Conductes greument perjudicials a les normes de convivència

Article 11. Conductes greument perjudicials a les normes de convivència

Són sancionables com a **faltes molt greus**, en els termes i amb el procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes:

- a) Reiteració o reincidència en les faltes greus. Veure article 6 i 7.
- b) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes a "Conductes contràries a les normes de convivència".
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) Destrosses en les dependències, les instal·lacions o el material del centre o les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa que reflecteixen negligència evident i intencionalitat o sota els efectes del consum de qualsevol tipus de droga.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre o residència.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.



- h) Agressió física i/o psíquica o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- i) Actes tipificats com a greus, si es fan col·lectivament i/o amb publicitat.
- j) Robatori o sostracció de qualsevol objecte, planta o material de l'escola, d'altres alumnes, de professors o dels centres visitats en sortides o visites tècniques, amb independència del seu valor o utilitat.
- k) Posseir, consumir i/o vendre drogues i begudes alcohòliques.
- l) Per als alumnes residents, absentar-se de la residència sense autorització.
- m) Trobar-se en tot el recinte escolar i en qualsevol moment i circumstància, sota els efectes de drogues de qualsevol tipus.
- n) Qualsevol acte que atempti contra el dret dels membres de la comunitat educativa a protegir la seva imatge.
- o) L'ús del nom o de la imatge de l'escola en medis escrits o en medis electrònics, sense prèvia autorització.
- p) Els actes realitzats fora de les instal·lacions de l'escola i en horaris no escolars que atemptin contra la bona imatge de l'escola també podran ésser considerats faltes molt greus.
- q) Fer sonar de manera injustificada els senyal d'alarma de l'escola.

Article 12. Sancions per faltes molt greus

Les sancions que poden imposar-se per les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- a) Suspensió del dret a residència durant 5 dies lectius consecutius des de la comunicació formal cada falta molt greu.
- b) Suspensió durant un trimestre o 10 setmanes lectives a la 3 era falta molt greu que es produeixi durant el curs escolar.
- c) Suspensió definitiva per tot el curs escolar a la 4 falta molt greu que es produeixi durant el curs escolar.
- d) Reparació econòmica dels danys causats al material o als altres membres de la comunitat.
- e) Les faltes molt greus no caduquen durant el curs escolar.



Article 13. Prescripció faltes molt greus

- a) Les faltes molt greus no prescriuen durant el curs escolar i segueixen l'establert a l'article 12.

Article 14. Competència per aplicar mesures sancionadores i correctores

L'aplicació de les sancions o mesures correctores detallades a l'article anterior 12 correspon al director- gerent de l'escola o escoles agràries (Tàrraga i Borges Blanques), escoltat l'alumne i el personal present i ,si s'escau, pares, mares i/o tutors legals.

En el cas d'expulsió definitiva es resoldrà des de la proposta de l'Escola i el Servei de Formació Agrària.

Article 15. Procediment sancionador

De qualsevol sanció o mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita.

Correspon al director - gerent de l'escola iniciar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, el procediment sancionador dels alumnes residents. L'inici del procediment ha de ser en el termini de temps més breu possible i no superar els 10 dies des del coneixement dels fets.

El director - gerent acompanyat del cap de residència, governant o cap de programes o vigilant, si s'escau, comunicarà a l'alumne l'inici del procediment informant a l'alumne dels fets imputats.

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a reconeix de manera immediata la comissió dels fets i accepta la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a.

Quan no hi ha aquest reconeixement o acceptació de la sanció s'escoltarà les parts interessades per a poder aclarir els fets i determinar les persones responsables. Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en



iniciar-se un procediment o en qualsevol moment d'aquest es pot expulsar cautelarment l'alumne una o dues setmanes mentre s'aclareixin els fets.

Per a una expulsió superior a la cautelar i per a tasques educadores es farà un informe previ a la resolució definitiva en el que constarà :

- la descripció dels fets imputats i la data
- la valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació
- la mesura proposada.

La redacció definitiva de la resolució s'ha de practicar en el termini de 10 dies o durant l'expulsió cautelar i donant la possibilitat de vista i audiència a l'alumne sancionat davant la comissió de convivència i el representant dels alumnes residents amb el director - gerent per tal que l'alumne pugui presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimi pertinents.

Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en el procediment tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

Correspon al/la director - gerent del centre, segons els fets, escoltades les parts implicades i -si ho considera necessari- , i/o els vigilants, i/o personal de residència, i/o el consell escolar i/o el claustre de professors la resolució del procediment. En cas d'expulsió definitiva de la residència la instrucció corre a càrrec del director - gerent i la resol el cap del Servei de Formació Agrària.

Contra les resolucions del gerent o la gerent de les escoles agràries es pot interposar recurs en el termini de cinc dies, el qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies, i contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director/a de la Direcció general corresponent del Servei de Formació Agrària, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment



administratiu comú.

Article 16. Responsabilitat penal

La direcció el centre comunicarà al ministeri fiscal i al Servei de Formació Agrària del Departament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Capítol 1. Disposicions finals

Primera

El present NOFC R entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació definitiva pel Servei de Formació Agrària (SFA) i l'Equip Directiu de l'EA de Tàrraga. Després de la seva aprovació, tindrà vigència indefinida sempre que no sigui modificat, ampliat o revisat.

Segona

El contingut del present NOFC R es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa. Una còpia d'aquest NOFC R romandrà dipositada a la Secretaria del centre a disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada.

Tercera

El present NOFC R es modificarà sense necessitat d'aprovació posterior quan s'actualitzi per adaptar-se a normativa vigent de rang superior. El director/a informará dels canvis a la comunitat escolar.

Quarta

El present NOFC R podrà ser modificat, ampliat o revisat a iniciativa del director/a o a petició de les parts implicades sempre que suposin més del 33 % dels representants (pares, mares, tutors legals i majors d'edat) dels residents i s'aprovin les modificacions. Tanmateix podran sol·licitar modificacions, ampliacions o revisions el SFA, el Claustre de professors o qualsevol altre estament representatiu de la comunitat escolar, previ acord de la majoria absoluta dels seus membres.

Cinquena



La direcció - gerència del centre amb el SFA prendrà les decisions que procedeixin en el cas d'actuacions no previstes pel NOFC R o per interpretar el mateix.



ANNEX 1. MODEL COMUNICACIÓ - SANCIÓ FALTES RESIDÈNCIA EA DE TÀRREGA

Núm/any (XX/XXXX):

En/Na director/a gerent de
l'EA de

comunica a En/Na
pare/mare o tutor/a legal del resident
QUE L'ALUMNE/A

Ha comès la següent falta tipificada al NOFC R de residència com a
(lleu, greu o molt greu)

Tipus de falta – DESCRIPCIÓ DE LA FALTA:

Explicació breu dels fets pel responsable present:

Al·legacions de l'alumne/a afectat:

Resolució, mesura o sanció proposada:

Director gerent de l'Escola – Signatura, lloc i data

Acceptació i conformitat de la comunicació.

**Signatura, lloc i data (PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL) (Alumnes, si s'escau,
en el cas de major d'edat)**

(Original a la part interessada i Còpia Escola)



ANNEX 2

CARTA DE COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ NORMATIVA DE L'EA DE TÀRREGA

ACCEPTACIÓ DE LA NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA DE TÀRREGA

En/Na amb DNI
..... com a Pare/Mare o Tutor legal de EN/Na
.....
soc coneixedor de la normativa aplicable a la residència de l'EA de Tàrraga. Aquesta Normativa se'm ha lliurat i també la puc consultar a l'espai web del centre.

El Centre es compromet a

- Comunicar a les parts interessades (pares, mares i/o tutors legals) fets puntuals de comportament o relació amb els companys i companyes que es puguin detectar.
- Ajudar a l'alumnat resident a que l'estada a la residència sigui profitosa tant a nivell de rendiment educatiu com a la relació amb els companys.
- Atendre les necessitats específiques de l'alumnat resident que s'informin per part del propi alumnat com per part de les famílies o tutors legals.
- Ajudar amb tolerància al compliment de les NOFC R de residència.
- Atendre les peticions d'entrevista dels pares/mares i/o tutors legals.

Els pares, mares o tutors legals es comprometen a:

- Instar al fill/filla a respectar les normes de convivència que consten al NOFC R.
- Mantenir una comunicació regular amb la direcció gerència de l'escola, especialment en el cas d'observar problemes en l'estada del fill/filla a la residència.
- Proposar, si s'escau, millores que puguin ajudar a l'estada dels residents.
- Participar activament en la resolució i aplicació de sancions quan es requereixi.
- Informar al fill/a dels continguts de les NOFC R i d'aquest compromís.
- En cas de que el vostre fill/a tingui un comportament totalment inadequat, venir a buscar al vostre fill/a en l'horari que es sol·liciti

Per part de l'alumnat resident

- Tenir un comportament adequat i una actitud positiva i col·laborativa, per ajudar a mantenir un bon ambient en l'estada i de convivència.
- Respectar i col·laborar en el compliment de les NOFC R.
- Respectar els companys i companyes, el personal de la residència i l'escola i els responsables de les tasques de residència.
- Respectar les instal·lacions, el mobiliari, els estris, el material de residència i de les habitacions i col·laborar en el seu manteniment.



- Responsabilitzar-se de les tasques que se m'encomanin.

Si s'escau, observacions de la família:

.....

.....

(s'estudiaran i es comunicarà el que es resolgui o acordi)

Així, informats de les NOFC R i amb el que diu aquesta comunicació les tres parts interessades de la comunitat educativa signem aquest compromís

Signatura, lloc i data

L'alumne/a

Pare/mare o Tutors legal

El centres

Dades de contacte amb la família:

Nom i Cognoms:

Adreça:

Tel. Fix:

Tel Mòbil:

Correu electrònic:

Lliurar a la secretaria de l'EA de les Borges Blanques o de Tàrraga



ANNEX 3

MODEL DE REGISTRE

Data	Hora	Número de registre	Cognoms i nom del responsable	Cognom i nom de l'alumne	Tipus Falta Actuació (visita mèdica, ...)	Tipus amonestació oral, escrita, ... Actuació (visita CAP, ...)	Descripció

Cal adjuntar còpia de la comunicació de falta en el cas que sigui escrita.