

**PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL
DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT
EDUCATIVA PER AL CURS 2020-2021**

ESCOLA AGRÀRIA DE L'EMPORDÀ

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE ..	4
2.1. CONSIDERACIONS GENERALS.....	4
2.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA A L'ESCOLA AGRÀRIA DE L'EMPORDÀ	5
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	10
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	12
5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID 19 13	
6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	18
6.1. Ventilació.....	18
6.2. Neteja i desinfecció.....	18
Annex I	22
ANNEX II	23
7. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTRIOL DE CANVIS	26

1. INTRODUCCIÓ

El desenvolupament del curs 2020-2021 és imprevisible, donat el desconeixement que encara tenim sobre la possible evolució de la pandèmia de la COVID-19. En conseqüència, resulta imprescindible preveure diferents escenaris als que adaptar-se depenent de les circumstàncies sanitàries que es puguin donar. En aquest pla es contemplen diferents situacions que permeten que l'escola tingui la capacitat d'adaptació necessària a les diferents i hipotètiques realitats que es puguin produir, partint de les premisses de garantir la seguretat i la salut dels/de les treballadors/es i de l'alumnat.

L'obertura de les escoles és una necessitat i un repte, però, malgrat això continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella el sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Cal tenir en compte que l'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones a les escoles, la correcta gestió de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

2.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Es considera l'objectiu principal d'aquest document, garantir la seguretat i la salut del personal i de l'alumnat davant la COVID-19. Els eixos principals són:

- Evitar els contagis.
- Detectar de manera precoç per tal d'aïllar els possibles casos que es puguin produir al centre.

Per tant, és d'especial rellevància assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut recollides en aquest pla siguin enteses per tota la comunitat educativa.

Amb aquesta finalitat:

- Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció e higiene als treballadors del centre educatiu, que facilitaran la comunicació a la resta de membres de l'escola.
- S'enviarà la informació a tots els alumnes , mantenint un canal disponible per a la solució de dubtes que puguin sorgir.
- Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització per fomentar el compliment i comprensió de les mesures de prevenció e higiene. Es vetllarà per tal de que aquesta informació es mantingui actualitzada segons els criteris de les autoritats sanitàries.

Referent a l'aspecte organitzatiu poden aparèixer mesures que poden limitar el desenvolupament de certes activitats o metodologies que s'haurien d'implementar de manera flexible, adaptant-se al moment epidemiològic essent més o menys restrictives segons la valoració del risc del moment.

2.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA A L'ESCOLA AGRÀRIA DE L'EMPORDÀ

En el moment de la matrícula, es demanarà als alumnes per la seva possibilitat de seguir una formació a distància (si disposa d'equip informàtic i connectivitat web).

**** Secretaria administradora en el mateix document hi haurà el contacte en cas d'emergència i és penjarà a la carpeta compartida del centre

El primer dia de curs s'informarà als alumnes del funcionament de la plataforma Moodle i de les eines per a la formació a distància (meet i zoom).

Al llarg del curs es potenciarà l'ús d'aquestes eines informàtiques per a l'aprenentatge per tal d'assolir un bon nivell d'autoaprenentatge en els alumnes.

En cas de confinament o tancament de l'escola, els continguts s'impartiran a distància.

Tenint en compte el moment en que es produís la situació de confinament, el professor responsable de cada UF determinarà si els continguts que s'estan impartint en aquell moment són susceptibles d'impartir-se telemàticament o no (quadre adjunt).

En cas que s'estigui impartint una UF o part de la UF que es considera que s'ha d'impartir presencialment, s'alterarà l'ordre temporal dels continguts, per tal d'adaptar-se a la situació i impartir durant el període de confinament aquells continguts que es poden fer a distància.

En cas de confinament durant el període d'estada en formació dual a l'empresa dels alumnes de segon curs, s'avançarà en la formació a distància.

En cas de confinament, els professors impartiran aquelles UF o parts de UF que són susceptibles d'impartir a distància, i s'ajornaran aquelles que cal fer presencialment (pràctiques d'elaboració o de laboratori)

Cada professor haurà de determinar, dels seus MP, quines són les parts que es poden fer a distància i quines no.



MP01. TECNOLOGIA ALIMENTÀRIA	PROFESSOR	NO PRESENCIAL	Curs
UF1 ADDITIUS, COADJUVANTS I AUXILIARS	Gerard A.	SÍ	Primer
UF2 INDÚSTRIA CÀRNIA	Sergi A./ Teresa C	Parcialment	Primer
UF3 INDÚSTRIA DELS DERIVATS DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	Cristina Mañas	SÍ	Primer
UF4 INDÚSTRIA DE LA LLET I PRODUCTES LÀCTICS	Sergi A.	SÍ	Primer
UF5 INDÚSTRIA DERIVADA DE FRUITES I HORTALISSES	Sergi A.	SÍ	Primer
UF6 INDÚSTRIA DELS DERIVATS DE CEREALS I AFINS	Sergi A.	SÍ	Primer
UF7 ALTRES PRODUCTES ALIMENTOSOS	Sergi A. /Gerard A.	Parcialment	Primer
MP02. ANÀLISI D'ALIMENTS			
UF1 ORGANITZACIÓ DEL LABORATORI	Anna S.	SÍ	Primer
UF2 ASSAJOS FÍSICS I FÍSICOQUÍMICS	Anna S.	Parcialment	Primer
UF3 ANÀLISIS QUÍMICS	Anna S.	No	Primer
UF4 COMPOSICIÓ CENTESIMAL	Anna S.	Parcialment	Primer
UF5 MÈTODES ELECTROQUÍMICS	Anna S.	Parcialment	Segon
UF6 MÈTODES ÒPTICS	Anna S.	Parcialment	Segon
UF7 MÈTODES CROMATOGRÀFICS	Anna S.	Parcialment	Segon
MP03. TRACT. DE PREPARACIÓ I CONSERV. ALIM.			
UF1 TRACTAMENT DE MATÈRIES PRIMERES	Carles S.	Parcialment	Primer
UF2 TRACTAMENTS TÈRMICS	Sergi A.	Parcialment	Primer
UF3 TRACTAMENTS DE SECAT I CONCENTRACIÓ	Sergi A.	Parcialment	Primer
UF4 ENVASAMENT I EMBALATGE	Gerard A.	Parcialment	Primer
MP04. ORGANITZACIÓ DE LA PROD. ALIMENTÀRIA			
UF1 PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ	Gerard A.	Parcialment	Primer
UF2 ORGANITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ	Gerard A.	SÍ	Primer
UF3 CONTROL DE LA PRODUCCIÓ I ELS COSTOS	Gerard A.	Parcialment	Primer
MP05. COMERCIALIZACIÓ I LOGÍSTICA			
UF1 LOGÍSTICA	Sergi A.	SÍ	Primer
UF2 COMERCIALIZACIÓ	Anna S.	SÍ	Primer
MP06. GESTIÓ DE LA QUALITAT I AMBIENTAL			
UF1 GESTIÓ DE LA QUALITAT	Anna S.	SÍ	Primer/segon
UF2 PROTECCIÓ AMBIENTAL	Sergi A.	SÍ	Segon
MP07. MANTENIMENT ELECTROMECAÑIC			
UF1 MATERIALS I ELEMENTS MECÀNICS	Carles S.	Parcialment	Segon
UF2 INSTAL. I MÀQUINES HIDRÀULIQUES, PNEUMÀTIQUES I ELÈC.	Carles S.	NO	Segon
UF3 ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT BÀSIC	Carles S.	Parcialment	Segon
MP08. ANÀLISI MICROBIOLÒGIC I SENSORIAL			
UF1 TÈCNiques BÀSIQUES DE TREBALL A MICROBIOLOGIA	Mònica P.	Parcialment	Primer
UF2 CONTROL I HIGIENE	Mònica P.	Parcialment	Primer
UF3 ANÀLISI D'ALIMENTS I AIGUA	Mònica P.	Parcialment	Primer
UF4 ANÀLISI SENSORIAL	Lluís Guerrero	Parcialment	Segon
MP09. NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA			
UF1 NUTRICIÓ	Gerard A.	SÍ	Primer
UF2 SEGURETAT ALIMENTÀRIA	Anna S.	SÍ	Primer
MP10. PROCESSOS INTEGRATS EN LA IA			
UF 1 CONTROL AUTOMÀTIC DE PROCESSOS	Gerard A.	Parcialment	
UF2 CONDUCCIÓ I CONTROL D'UN PROCÉS D'ELABORACIÓ	Sergi A.	NO	Segon
MP11. BIOTECNOLOGIA ALIMENTÀRIA			
UF1 BIOQUÍMICA I MICROBIOLOGIA	Mònica P.	SÍ	Primer
UF2 BIOREACTORS I BIOSENSORS	Mònica P.	SÍ	Primer
UF3 APLICACIONS BIOTECNOLÒGIQUES	Mònica P.	SÍ	Primer
MP12. INNOVACIÓ ALIMENTÀRIA			
UF1 INNOVACIÓ ALIMENTÀRIA	Gerard A.	SÍ	Primer
MP13. FOL			
UF1 INCORPORACIÓ AL TREBALL	Elena M.	SÍ	Primer



UF2 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Elena M.	SÍ	Primer
MP14. EIE			
UF 1 EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA	Elena M.	SÍ	Primer
MP15. PROJECTE			
UF 1 PROJECTE EN PROCESSOS I QUALITAT EN LA IA	Sergi A.	SÍ	Segon
MP17. ESTADÍSTICA, CONTROL OFICIAL I DE PROCESSOS			
UF1 NORMATIVA ALIM. I CONTROL DELS ALIMENTS. COMERÇ EXTERIOR	Carles S.	SÍ	Primer
UF2 CONTROL DE LA QUALITAT DEL PRODUCTE I DEL PROCÉS	Gerard A.	SÍ	Primer
UF3 ESTADÍSTICA	Lluís G.	SÍ	Segon

Ordre de prioritat en cas de confinament per part del professorat.

Sergi Altarriba:

1R CURS. Es farà prioritàriament la MP05 UF2. Logística, i les UF4, 5 i 6 del MP01, així com les parts teòriques de la UF2 i la UF7 del MP01.Tecnologia Alimentària. En segon lloc es farien les parts teòriques de les UF1, UF2 i UF3 del MP03. Es deixarà per fer formació presencial les parts pràctiques d'aquestes UF.

2N CURS. Es farà prioritàriament la UF2. Protecció ambiental. S'avançarà en em MP15. Projecte i es deixarà per a la formació presencial la UF2. Conducció d'un procés d'elaboració del MP11. Processos integrats en la IA

Anna Serra.

PRIMER CURS. Es prioritzarà del MP09/UF2. Seguretat Alimentària, en segon lloc la MP06/UF1. Gestió de la qualitat a la IA i la MP05/UF2. Comercialització en la IA, en tercer lloc la MP02/UF1. Organització del laboratori; en quart lloc, una part del MP02/UF3 i UF4 es faran en format no presencial. La MP02/UF3 es reservarà per a la formació presencial.

SEGON CURS. Es prioritzarà la MP06/UF2.Gestió de la qualitat, i en segon lloc es farà la part de la UF5, UF6 i UF7 del MP02 que es pot treballar a distància, i es reservarà la part pràctica d'aquestes UF per a la formació presencial.

Gerard Alexandre

1r CURS. Es prioritzarà MP01/UF1. Additius, el MP12/UF1. Innovació, i la UF2 del MP04. En segon lloc, es faria la part teòrica de la UF1 del MP04 del MP03/UF4. Envasament. En últim lloc, es faria la MP17/UF2. Qualitat del producte i del procés. Es reservaria per a la formació presencial, el MP04/UF3 i la part pràctica del MP04/UF1.

Carles Solé

1r CURS. Es farà prioritàriament la MP17/UF1. Normativa Alimentària, i en segon lloc, les parts teòriques del MP03/UF1. Tractament i Preparació de Matèries Primeres. Es reservarà per a la formació presencial la part pràctica de la MP03/UF1.

2n CURS. Es farà prioritàriament la MP07/UF3. Manteniment, en segon lloc, la part teòrica dels UF1 i UF2 del MP07 i del MP10/U2. Control Automàtic de processos. Es reservarà per a la formació presencial, les parts pràctiques d'aquestes UF.

Mònica Pascual

1r CURS. Es prioritzaria el MP11, que es poden fer a distància, i en segon lloc, les parts teòriques de les UF1, UF2 i UF3 del MP08. Es deixaria per a la formació presencial, la part pràctica d'aquestes UF.

Lluís Guerrero.

2n CURS. Es prioritzarà la MP17/UF3. Estadística, i en segon lloc, la part teòrica del MP08/UF4. Anàlisi sensorial. Es reservarà per a la formació presencial la part pràctica d'aquesta UF

Elena Mach.

PRIMER CURS. El MP13 es seguirà impartint a distància.

SEGON CURS. El MP14 es seguirà impartint a distància.

La formació a distància

La formació a distància no ha de seguir el mateix model i tipologia de formació que la formació presencial, per tant, a l'hora de plantejar la formació a distància el professor ha de tenir en consideració:

- Utilització de sistemes dinàmics per a la formació: les sessions teòriques a distància són poc efectives i poc motivants per a l'alumnat i cal complementar-les amb els recursos i eines disponibles
- En cas d'haver d'avaluar una UF a distància, cal definir el sistema d'avaluació, que no ha de coincidir obligatòriament amb el sistema que s'utilitza per a la formació presencial i es comunicarà als alumnes si és dona el cas
- S'ha de potenciar l'autoaprenentatge dels alumnes, el treball cooperatiu, els sistemes d'avaluació no basats en proves escrites i la possibilitat de treballar de forma conjunta els Resultats d'Aprenentatge de diferents UF, per tal de millorar la comprensió global dels alumnes.
- No cal que les hores i distribució de les matèries docents coincideixi amb les planificades presencialment, així com l'ordre en què s'imparteixen els continguts.
- El professor ha de definir i informar als alumnes de quines seran les estratègies de formació i en cas que calgui, d'avaluació, dels continguts que es facin en modalitat no presencial.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS .

L'escola esta composta per dos grups de convivència estables ja que superem la ratio permesa pel Departament d'educació un per cada curs a banda del professorat que ja que participa en els dos cursos no és pot considerar com estable

Distància de seguretat:

A cada grup estable , la distància de seguretat es redueix a 1 metre entre els alumnes

Entre grups estables i professorat del centre personal administratiu i personal extern distancia de 1,5 metres

Ús de mascareta: Cal utilitzar mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE0065 durant tot el temps de permanència al centre

Alhora d'esmorzar s'intentarà fer els descansos separats i és posarà dues taules del pati separades per tenir distància de seguretat ja que és podran treure mascareta

El centre lliurarà als alumnes tres mascaretes higièniques.

Higiene de mans: Els alumnes i professionals s'han de rentar les mans:

- A l'arribada i sortida del centre
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats

Els professionals del centre estan ubicats en despatxos de capacitat màxima de dues persones seguint les indicacions del Departament de Salut.

a) Classes teòriques

Els alumnes de primer curs faran les classes lectives a l'aula peix , mantenint sempre el mateix seient per alumne.

Els alumnes de segon curs faran les classes lectives a l'aula “carn” , mantenint sempre el mateix seient per alumne.

Els alumnes repetidors tindran també un seient assignat

b) Pràctiques a taller, obrador, laboratori, aula d'informàtica

Només s'utilitzen pel grup estable. S'ha de garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús. Es disposarà de gel hidroalcohòlic a la zona d'accés.

Cal mantenir la distància física de seguretat de 1 metre entre alumnes del grup estable i 1,5 entre professorat i l'ús de. mascareta

Com que pot ser utilitzat per diferents grups estables serà necessària la seva neteja i desinfecció abans i després del seu ús.

Taula d'usos

	Dies / grup				
Laboratori micro					
Laboratori química					
Taller					
Aula d'informàtica					
Obrador					

*Els horaris d'utilització dels espais temporals es determinaran en el pla anual i en els horaris dels alumnes

Alumnes d'activitats puntuals cursos de continua , exàmens presencials de formació a distància i validacions de cursos d'altres entitats

Hauran de seguir tots els requisits de grup no estable ; distancia de seguretat de 1,5 metres i portar mascareta en tot moment , registrar-se de manera escalona a secretaria ,presentar declaració responsable

El responsable de l'acció els acollirà al pati o al hall i els acompanyarà a la sala on s'han d'asseure en el lloc assignat i tindran gel hidroalcohòlic a la seva disposició .

En quan al full de signatures utilitzarem el llistat general amb la ma`xima cura de que els alumnes no toquin el paper

Prioritzarem aquestes activitats a l'escola els dies que hi hagi menys alumnes de reglada al centre (dimecres , dijous i divendres) no el període del 15 de setembre al 15 octubre

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Tothom que accedeix a l'escola, ho fa per l'entrada de la façana principal, que estarà dividida en pas d'entrada i de sortida, mantenint la distància de seguretat, i portant mascareta i no hi haurà accés per l'entrada posterior.

Horaris:

L'entrada del personal del centre serà entre les 8 i les 9 hores. La sortida serà entre les 15.00 i les 18.00

L'entrada del grup d'alumnes al centre és a les 8.30 a 8.40 i la sortida a les 14.30 hores.

Totes les persones externes que accedeixin al centre anirà directament a secretaria i durant la permanència en aquest, faran ús de mascaretes higièniques, seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària.

L'Escola Agrària de l'Empordà disposarà d'un registre per tal de controlar la traçabilitat si es donés un cas positiu de COVID-19. En aquest Registre qualsevol persona aliena al centre que hi acudeixi per un període superior a 15 minuts haurà d'indicar: el seu

nom i cognoms, la data, l'hora d'entrada, l'hora de sortida i el seu telèfon. S'adjunta el model d'aquest registre a l'Annex.

En cas de necessitats de reparacions i manteniment d'algun espai o element de l'Escola, es realitzaran majoritàriament quan els alumnes no estiguin al centre

L'escola disposarà de solució hidroalcohòlica i mascaretes higièniques per a visites o tercers.

No és podrà rebre persones externes ni alumnes al despatxos de professors. Per aquest fet utilitzarem les últimes taules d'aula fruita

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID 19

Requisits d'accés als centres educatius

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable Annex

Aquest document l'entregarà i el signaran el primer dia a l'entrar al centre ; el tutor elaborarà un llistat amb el nom de l'alumne i un telèfon de contacte en cas d'urgència ; d'aquest llistat en tindrà una còpia també la secretaria administradora

Les famílies o l'alumne disposaran d'una llista de comprovació de símptomes Annex

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu anar al centre** i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de capçalera**.

En cas contrari, truqueu al **061**. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Gestió de casos d'alumnat

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. Aula fruita
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). prendre temperatura
3. S'ha de contactar amb la persona que hagi deixat de contactar l'alumne

EL TUTOR HI CONTACTARA EN EL SEU DEFECTE CAP DE PROGRAMES

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

DIRECCIO I EN EL SEU DEFECTE CAP DE PROGRAMES

-

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. A través dels seus propis Gestors COVID trucaran la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de

Sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

Informar al Servei Territorial d'Educació.

_ Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.

_ Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment

es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o mes membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable te consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Cas positiu en dos o mes membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable te consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A mes, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació**

Gestió de casos del personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.

Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets

Gestió de residus

- Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

Si es produeix el tancament cal :

- a. Desviament de trucades
- b. Gestió equipament informàtics (del personal del centre)
- c. Informar famílies de la situació, i recordar protocol comunicació.
- d. Recordar i provar protocols de comunicació amb alumnat, personal docent i no docent. (per email)

- e. Adaptar curriculum i metodologia, i establir sistema de control de càrrega de feina per grup d'alumnes.
- f. Activar pautes de seguiment i suport als alumnes amb dificultats
- g. Establir altres gestions de manteniment/cura escola imprescindibles (neveres, obrador ...).

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

6.1. Ventilació

Ventilació a primera hora dels espais comuns :

Planta baixa des de secretaria

Primer pis professorat

Segon pis professorat, es procurarà deixar obertes totes les classes

Ventilació dels despatxos cada persona que l'utilitza a primera hora

Ventilació aules annexes informàtica , automatismes , laboratoris ventilat el professorat que hagi d'utilitzar abans del seu us

Al descans i al finalitzar les classes el professor que utilitzi aula deixarà l'espai ventilant-se .

6.2. Neteja i desinfecció

Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és recomanable que s'intensifiquin els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana (oficines, indústries, dependències municipals i d'altres administracions, etc). Aquestes actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació del local o l'àrea.

També cal tenir en compte el tipus d'activitat que es porta a terme a l'establiment o àrea a desinfectar i adaptar aquest protocol en funció d'aquestes circumstàncies.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escales
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna. Posar rètol
- Màquines expenedores
- Fotocopiadores
- Pissarra i esborrador
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental (desinfectants no destinats a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre

El lleixiu es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, **barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre** d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua. **Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.**

L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant vaporettes poden produir temperatures superiors 100°C a la superfície aplicada en pocs minuts. La calor en sec assolint aquestes temperatures també pot ser una opció, malgrat és preferible la calor humida.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes

REGISTRE DE NETEJA

	Abans de cada us	Després de cada us	Diàriament	Mes d'una vegada al dia	Comentaris
Manetes i poms de portes i finestres			*		Elisabeth
Baranes i passamans			*		Elisabeth
Superfícies de taulells i mostrador			*		Elisabeth
Cadires i bancs			*		Elisabeth
Grapadores i eines individuals			*		Individual
Aixetes			*		Elisabeth
Ordinadors i complements			*		Individual alcohol isopropílic
Telèfons			*		Individual alcohol isopropílic
Interruptors d'aparells electrònics			*		Individual alcohol isopropílic
Fotocopiadores			*		Elisabeth alcohol isopropílic



Superfícies on es prepara menjar			*		Elisabeth
Plats gots, coberts			*		Individual
Taules menjador			*		Elisabeth
Cafeteres			*		Elisabeth
Microones			*		Elisabeth
Taules alumnes			*		Elisabeth
Taules d'us divers			*		Elisabeth
Cotxes oficials					A cada us el que l'agafi
Lavabos hall i segon pis			*		Elisabeth
Laboratoris					A cada us alumnes i professor
Obradors					A cada us alumnes i professor
Aula automatismes					A cada us alumnes i professor
Aula informàtica					A cada us alumnes i professor alcohol isopropílic
Taquilles alumnes					A cada us alumnes i professor
Maquines expenedores			*		Elisabeth alcohol isopropilic

Observacions :

****** La neteja setmanal de l'obrador la farà empresa externa els divendres**

****** Cap paper damunt mostrador**

****** Cap paper damunt taula professorat**

****** Cap paper ni estri damunt taula del professorat a l'aula**

****** L'Elisabeth farà els despatx del professorat els divendres**

****** Neteja laboratoris i aula d'automatismes fer calendari d'us setmanal per passar Elisabeth**

******* Adaptar espai menjador perquè complim requisits i tocar el mínim anular espai del fondo**

.... Utilització lavabos , exclusiu segon pis i hall

Annex I

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	si	no	Resp
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?			Direcció
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?			Elisabeth
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?			Elisabeth
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció segons el pla presentat a Servinet			Direcció

Es farà informe mensual de l'estat de neteja i desinfecció de les instal·lacions per part de la direcció al Servei de formació agrària i al Servei de regim interior



REGISTRE ENTRADES I SORTIDES DE PERSONAL EXTERN

DATA	NOM	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	TELEFON CONTACTE	PERSONA VISITADA

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.



Declaració responsable (alumnat i personal docent extern d'escoles agràries)

Dades personals

Nom de la persona interessada

DNI/NIF/NIE/Passaport

Escola Agrària

Curs i codi

Dates sessions presencials

DECLARO, responsablement:

Que durant els darrers 14 dies i en aquests moments:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de Covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

(Seleccioneu una de les dues opcions següents)

Que NO pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, que requereixin tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents però el meu metge/metgessa no hi veu inconvenient en l'assistència o impartició d'activitats formatives grupals de persones majors de 16 anys amb les mesures de protecció adequades:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, que requereixin tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola agrària i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la Covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar l'escola agrària de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre formatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua participació en l'activitat formativa assenyada inicialment, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura

Clàusula de Protecció de dades

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries

Delegat de protecció de dades del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació: dpd.agricultura@gencat.cat

Finalitats i usos previstos:

- **Alumnat de formació contínua:** Disposar de les dades de l'alumnat que s'ha inscrit o ha realitzat algun curs de formació contínua organitzat per alguna escola agrària o els que han superat algun curs de formació professional validat pel Servei de Formació Agrària. Els usos són els derivats de la gestió acadèmica de l'alumnat i les finalitats estadístiques.
- **Personal docent:** Disposar d'una base de dades del personal docent extern que col·labora en els cursos de formació organitzats per les escoles agràries o dels cursos validats pel Servei de Formació Agrària. Els usos són els derivats de la gestió acadèmica, econòmica i estadística pertinent.
- **Joves d'incorporació:** La finalitat és disposar de les dades de l'alumnat que ha demanat l'ajut a la primera instal·lació i que ha de realitzar un itinerari formatiu supervisat des del Servei de Formació Agrària, o de les persones que han d'acreditar la capacitat professional agrària per altres ajuts, d'acord amb la normativa vigent. Els usos són els derivats de la gestió acadèmica i administrativa dels joves i altres sol·licitants.

Raó per la qual s'utilitzen les dades personals: Decret 109/2014, de 22 de juliol, del sistema de formació, transferència tecnològica i innovació en el sector agroalimentari a Catalunya.

Unitats administratives davant de les quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Subdirecció General de Transferència i Innovació Agroalimentària (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona; tel. 93.304.67.76; info.daam@gencat.cat).

Si es produeix qualsevol canvi d'aquesta situació ho heu de comunicar immediatament al centre

7. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTRIOL DE CANVIS

CONTROL DE CANVIS

Darrera versió	Elaboració	Revisió	Aprovació
Nom i cognom	Sergi Altarriba, Teresa Colell	Teresa Colell	Pendent d'aprovació consell escolar
Càrrec	Cap de Programes i Directora	Directora	Directora
Data	20/07/20	20/07/20	
<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>			

CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Elaboració	Descripció de la modificació
0	15/07/20	Sergi Altarriba, Teresa Colell Cap de Programes, Directora	Creació del document