



# **Pla d'organització bàsic d'obertura**

**Curs 2020 – 2021**

**2 de setembre de 2020**

El següent **Pla d'organització bàsic d'obertura pel curs 2020-2021** ha estat elaborat per l'Equip Directiu i aprovat pel Consell Escolar de l'Escola Tarrés en la sessió celebrada el dia 1 de setembre de 2020.

## ÍNDEX

1.	<b>DIAGNOSI</b> .....	4
2.	<b>ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES</b> .....	7
3.	<b>CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU</b> .....	9
4.	<b>ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</b> .....	9
5.	<b>ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</b> .....	11
6.	<b>RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b> .....	12
7.	<b>SERVEI DE MENJADOR</b> .....	14
8.	<b>PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ</b> .....	14
A.	NETEJA I DESINFECCIÓ DURANT EL DIA .....	14
B.	NETEJA I DESINFECCIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.....	15
C.	NETEJA I DESINFECCIÓ DEL FINAL DEL DIA.....	15
9.	<b>EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA</b> .....	16
A.	SOBRE L'ACOLLIDA MATINAL .....	16
B.	SOBRE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .....	16
10.	<b>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b> .....	17
11.	<b>REUNIONS DELS ÒRGANS COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</b> .....	17
12.	<b>PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b> .....	18
13.	<b>SEGUIMENT DEL PLA</b> .....	28
14.	<b>CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL</b> .....	28
A.	PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	28
B.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT .....	30
15.	<b>CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO</b> .....	31
A.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT .....	31
B.	MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO.....	33

## 1. Diagnosi

La situació de pandèmia provocada per la Covid-19, ens va obligar a tancar els centres educatius de Catalunya de manera inesperada el dia 12 de març.

Aquest fet va suposar una adaptació del seguiment escolar i del 3r trimestre ben diferent de l'habitual. Tot el claustre de mestres i professors de l'Escola va fer una feina excepcional per tal de que l'Escola confinada seguís amb la tasca educativa i poder arribar a tot l'alumnat i les seves famílies.

Seguint les indicacions del Departament d'Educació vam passar una enquesta a totes les famílies per tal de saber els dispositius dels quals disposaven per poder fer les classes *online*. Una vegada valorada la resposta i veient que la majoria d'alumnat disposava de recursos per treballar telemàticament, es va decidir començar amb les iniciatives que us exposarem a continuació.

De tot l'alumnat d'Educació Secundària teníem un alumne que no disposava d'ordinador a 4t d'ESO i parlant amb Inspecció Educativa i conjuntament amb l'Ajuntament de Sabadell, li van proporcionar una tauleta, però malauradament a tres setmanes d'acabar el curs.

El treball durant el període de confinament va consistir en:

### Educació Infantil

- Carpeta *Google Drive* per nivell amb accés per a les famílies. En aquesta carpeta es penjaven les tasques, on es combinaven vídeos explicatius per part de la tutora i especialistes, així com propostes d'activitats, recursos imprimibles i *online*.
- Videoconferència setmanal amb mig grup per fer el seguiment emocional de l'alumnat i trobades virtuals amb les famílies.
- Família delegada per mantenir el contacte amb la mestra tutora per *WhatsApp* i passar les informacions de l'Escola pel grup de famílies.
- Correu electrònic de la tutora i dels especialistes per tal de mantenir el contacte amb les famílies i perquè aquestes fessin el retorn de les tasques proposades. També es va fer seguiment telefònic amb aquelles famílies que per diferents raons no responien per correu electrònic.
- Circulars a través d'*Educamos* per informar a les famílies de les mesures i acords de l'equip docent per tal que l'Escola confinada fos un èxit.

- Reunions periòdiques de l'equip de mestres per organitzar i coordinar les actuacions.

### **Educació Primària**

- Carpeta *Google Drive*, a Cicle Inicial i Mitjà, amb accés per a les famílies. En aquesta carpeta es penjaven les tasques per setmanes. En aquestes es combinaven les de la tutora i especialistes, així com propostes d'activitats d'ampliació, recursos imprimibles i *online*.
- *Google Classroom* a Cicle Superior de Primària on es penjaven les activitats i es feia el seguiment de cada nen i nena.
- Videoconferència setmanal amb mig grup per fer el seguiment emocional de l'alumnat, aclariment de dubtes i trobades virtuals amb les famílies.
- Correu electrònic de la tutora i dels especialistes per mantenir el contacte amb les famílies i perquè aquestes fessin el retorn de les tasques proposades. També es va fer seguiment telefònic amb aquelles famílies que per diferents raons no responien per correu electrònic.
- Circulars a través d'*Educamos* per informar a les famílies de les mesures i acords de l'equip docent per tal que l'Escola confinada fos un èxit.

### **Educació Secundària Obligatòria**

A partir del confinament (dia 13 de març) es va decidir que el treball dels alumnes fos a través de *Google Classroom* (que ja s'utilitzava durant el curs) i el seguiment del tercer trimestre es va anar fent amb aquesta plataforma.

El Claustre es va reunir tres dies seguits per establir el mètode de treball a seguir de manera uniforme. Després es van fer reunions cada setmana i quan era necessari per a qualsevol informació o tema destacat a parlar.

- Es va decidir fer una tutoria setmanal amb l'alumnat a través de *Google Meet*. En aquesta tutoria es feia un seguiment emocional i aclariment de dubtes de les feines posades. En aquesta sessió hi havia sempre el tutor i el professorat que es volgués i pogués afegir.
- El professorat va anar posant les tasques a través del *Google Classroom* i les explicacions pertinents es feien a l'enunciat de l'activitat, en sessions de videoconferència o en explicacions per vídeo. Aquestes sessions de dubtes i

aclariments es programaven quan era necessari. En general les tasques es lliuraven per setmana i se'ls retornava corregides, amb aclariments i amb possibilitat de refer-les.

- Tots els i les docents, quan ha convingut, s'han comunicat telemàticament sigui amb trucades, videotrucades i correus electrònics amb les famílies.
- Per tal de tenir a les famílies informades de les tasques de l'alumnat es van afegir com a tutors de *Google Classroom*. D'aquesta manera rebien un correu setmanal amb aquesta informació.
- A més, a través de la plataforma *Educamos*, es penjaven circulars informatives per informar de les mesures i acords de l'Equip Docent i Directiu i de la Gerència de l'Escola.
- El seguiment d'alumnes de 4t va ser més exhaustiu i es va fer l'orientació parlant de manera individual amb cada alumne/a i després de manera conjunta amb les seves famílies. Algunes famílies van fer tutories setmanals amb la tutora per tal de fer un seguiment amb aquells alumnes que ho van necessitar per diversos motius.

La valoració de tot l'equip docent de l'Escola respecte a l'organització pedagògica telemàtica que es va portar a terme va ser positiva. Vam fer un gran esforç per arribar a tot l'alumnat per tal que se sentissin acompanyats i no quedessin despenjats de l'entorn escolar. Pensem que ho vam aconseguir amb èxit.

Tanmateix, el *feedback* de les famílies de l'Escola també va ser positiu i, en general, ens van fer arribar el seu agraïment i donant les gràcies pel treball que es va dur a terme. No obstant això, un petit percentatge de l'alumnat van tenir problemes per seguir les tasques escolars per diversos motius que van ser comentats amb les famílies.

### **Secretaria, Administració i Gerència**

A partir del moment del confinament, la relació de la comunitat educativa amb l'Administració de l'Escola va seguir realitzant-se amb normalitat a través de l'atenció telefònica, el correu electrònic i l'enviament de circulars a través de la plataforma *Educamos* per informar de la gestió econòmica i dels acords presos per la Direcció.

## 2. Organització dels grups estables

Els grups estables de l'Educació Infantil han estat organitzats tenint en compte el criteri de reducció de mestres que entren en una mateixa aula. Per motius de falta d'espai i de personal hem hagut de mantenir el grup sencer d'alumnat amb ràtios d'entre 25 i 26 alumnes.

A l'Educació Primària sí que podem reduir ràtios barrejant l'alumnat per cicles, per tant de cada cicle (dos grups), se'n faran tres de convivència estable amb una ràtio al voltant dels 17 alumnes. Cada grup estarà en un espai estable ben definit i condicionat. Per fer aquesta reducció d'alumnat, s'han d'adaptar 3 espais fixos per tal d'acollir els nous grups estables de les triparticions. Concretament, adaptem l'aula de l'ambient de Naturàlia, l'aula de desdoblament de Primària i la biblioteca de l'edifici de Secundària.

A l'Educació Secundària, per motius d'espai no es pot fer desdoblament i els grups estables seran els determinats pel propi nivell. Es mantenen els desdoblaments i les optatives ja que es fan dins del mateix grup estable. La majoria del professorat està especialitzat en la seva matèria i això no ens ha permès reduir el professorat que entra al grup estable. Tots els professors mantindran les normes de seguretat establertes pel Procicat (distància, mascaretes, higiene...).

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais:

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	25	1 (Alba Estévez)	2 (Mar Rof, Anna Ma Roca)			Aula P3	Pati Psicomotricitat
P4	25	1 (Anna Ricou)	2 (Mar Rof, Anna Ma Roca)			Aula P4	Pati Psicomotricitat
P5	26	1 (Marta Añaños)	2 (Mar Rof, Anna Ma Roca)			Aula P5	Pati Psicomotricitat
Inicial A	17	1 (Núria Risueño)	2 (Héctor Gómez, Pilar Villar)			Aula 1r	Pati
Inicial B	16	1 (Susanna Sánchez)	2 (Héctor Gómez, Pilar Villar)			Aula 2n	Pati

Inicial C	16	1 (Marta Martí)	2 (Héctor Gómez, Pilar Villar)			Ambient Naturalia	Pati
Mitjà A	18	1 (Jesika Zamorano)	3 (Antònia Manjón, Héctor Gómez i Pilar Villar)			Aula 3r P	Pati
Mitjà B	18	1 (M. Laura Buxarrais)	3 (Antònia Manjón, Héctor Gómez i Pilar Villar)			Aula 4t P	Pati
Mitjà C	18	1 (Antònia Manjón)	2 (Héctor Gómez i Pilar Villar)			Aula desdoblament	Pati
Superior A	17	1 (Marta Balada)	2 (Mar Rof, Héctor Gómez)			Aula Biblioteca ESO	Pati
Superior B	18	1 (Carme Nasarre)	3 (Mar Rof, Pilar Villar, Héctor Gómez)			Aula 6è P	Pati
Superior C	17	1 (Pepi González)	3 (Mar Rof, Pilar Villar, Héctor Gómez)			Aula 5è P	Pati
1r ESO	30	1 (Gemma Vitolo)	8 especialistes			Aula 1r ESO	Informàtica Taller
2n ESO	31	1 (Trini Lavado)	8 especialistes			Aula 2n ESO	Informàtica Taller Laboratori
3r ESO	32	1 (Carles Olmedo)	7 especialistes			Aula 3r ESO	Informàtica Taller
4t ESO	31	1 (Montserrat Figueras)	8 especialistes			Aula 4t ESO	Informàtica Taller

A l'Educació Infantil, en el cas que fem subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantindran les mateixes mesures. La distància o la mascareta seran necessàries pel docent si no és estable al grup i quan la situació pandèmica així ho dictamini.



### **3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Una professional del servei educatiu CREDA vindrà al Centre per atendre a un alumne de 3r de Primària. Aquesta persona haurà de mantenir la distància física recomanada, haurà de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També caldrà tenir en compte la ventilació i desinfecció de l'aula que utilitzin.

El Departament d'Educació ens ha ofert dues persones a jornada completa, una amb la titulació d'auxiliar d'Educació Especial i l'altre amb Educació Primària amb menció d'Atenció a la Diversitat. De totes maneres, s'aplicaran les mesures descrites anteriorment.

### **4. Organització de les entrades i sortides**

L'entrada a l'Escola es realitzarà de forma esglaonada tenint en compte els horaris dels alumnes. El nostre centre disposa de tres entrades al recinte, una pel carrer Canonge Joncar (edifici d'Infantil i Primària) i dues pel carrer Vallcorba (edifici de l'ESO). Les entrades i sortides es faran pels cursos exposats a la taula següent i en intervals de 10 minuts entre cada grup.

## PROTOCOL D'ENTRADA

L'alumnat entrarà a l'Escola per la porta assignada, es rentarà les mans amb els dispensadors de gel hidroalcohòlic, passarà caminant per sobre la catifa per desinfectar les soles de les sabates i se li prendrà la temperatura corporal (aquesta mesura pot canviar segons les indicacions del Departament d'Educació).

L'alumnat i el personal del centre haurà de mantenir posada la mascareta pels passadissos i llocs de concurrència, a banda de mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat amb els membres d'altres grups estables.

Es remarca a les famílies que procurin venir **un sol acompanyant** per evitar les aglomeracions a la porta de l'Escola. Les famílies dels alumnes no podran accedir a l'Escola, excepte pels cursos de P3 i P4 (o quan s'autoritzi a la família). Les famílies i l'alumnat han de procurar romandre el mínim temps possible als accessos de l'Escola per agilitzar les entrades del següents grups.

## PROTOCOL DE SORTIDA

La sortida de l'Escola es realitzarà usant mascareta i rentant-se les mans amb els dispensadors de gel hidroalcohòlic situats a cada sortida.

L'alumnat i el personal del centre haurà de mantenir posada la mascareta pels passadissos i llocs de concurrència, a banda de mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat amb els membres d'altres grups estables.

Es remarca a les famílies que procurin venir **un sol acompanyant** per evitar les aglomeracions a la porta de l'Escola. Les famílies dels alumnes no podran accedir a l'Escola, excepte pels cursos de P3 i P4 (o quan s'autoritzi a la família). Les famílies i l'alumnat han de procurar romandre el mínim temps possible als accessos de l'Escola per agilitzar les sortides del següents grups.

Accés	Grup	Horari d'entrada matí	Horari de sortida matí	Horari d'entrada tarda	Horari de sortida tarda
<b>Canonge Joncar</b>	P5 Inicial A	8:50	P5: 12:40 Inicial A: 12:50	14:50	P5: 16:40 Inicial A: 16:50
	P4	9:00	12:45	15:00	16:45
<b>Vallcorba Principal</b>	2n ESO	8:10	13:10	15:10	17:10
	4t ESO	8:00	13:10	15:15	17:10
	Inicial B Inicial C	8:50	12:50	14:50	16:50
	P3	9:00	12:45	15:00	16:45
<b>Vallcorba Auxiliar</b>	1r ESO	8:10	13:10	15:10	17:10
	3r ESO	8:00	13:10	15:15	17:10
	Mitjà A, B i C	9:00	13:00	15:00	17:00
	Superior A, B i C	8:50	12:50	14:50	16:50

## 5. Organització de l'espai d'esbarjo

A Infantil i Primària, en cada franja de pati coincidiran 3 grups i es mantindran estancs ja que l'espai de pati s'ha sectoritzat en 3 àrees de joc.

A l'ESO s'utilitzarà el terrat de Secundària on hi coincidiran els 4 grups però es procurarà que es mantinguin estancs sectoritzant l'espai en 4 parts.

A l'anar i tornar del pati utilitzaran la mascareta i mantindran les distàncies de seguretat amb altres grups. L'alumnat també es desinfectarà les mans en entrar i en sortir de l'espai del pati.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DEL PATI
Infantil (3 grups)	10 - 10:30h pati gran (3 espais)
C. Inicial de Primària (3 grups)	10:35 - 11:00h pati gran (3 espais)
C. Mitja de Primària (3 grups)	11:05 - 11:30h pati gran (3 espais)
C. Superior de Primària (3 grups)	10:00-10:00h terrat de Secundària (3 espais)
1r d'ESO	10:45-11:15h terrat de Secundària
2n d'ESO	10:55-11:25h terrat de Secundària
3r d'ESO	10:50-11:20h terrat de Secundària
4t d'ESO	10:40-11:10h terrat de Secundària

## 6. Relació amb la comunitat educativa

A continuació detallem la comunicació entre l'Escola i la comunitat educativa.

- **Reunions amb les famílies d'inici de curs:**

A causa de la restricció de no fer reunions ni trobades de més de 10 persones, les reunions amb les famílies es faran de manera telemàtica.

Curs (nivell)	Dia	Hora
P3	3 de setembre	17h
P4	4 de setembre	17h
P5	4 de setembre	17h
Cicle Inicial	9 de setembre	18h
Cicle Mitjà	8 de setembre	18h
Cicle Superior	10 de setembre	18h
1r ESO	9 de setembre	17h
2n ESO	10 de setembre	19h
3r ESO	8 de setembre	19h
4t ESO	10 de setembre	17h

- **Reunions individuals de seguiment**

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per videoconferència, telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

- **Comunicacions puntuals amb el professorat.**

Es promourà l'ús del correu electrònic per realitzar comunicacions puntuals de les famílies amb el professorat.

- **Comunicació amb Secretaria i Administració**

S'utilitzaran preferentment canals de comunicació no presencials: atenció telefònica i correu electrònic.

Es continua utilitzant la plataforma *Educamos* per l'enviament de circulars informatives, la consulta i justificació d'absències de l'alumnat, la consulta de notes i butlletins i la consulta de rebuts.

- **Reunions del Consell Escolar del Centre**

Les reunions del Consell Escolar es faran presencials, ja que el nombre de persones és molt reduït i per tant es podrà mantenir les distàncies de manera adequada. Serà obligatori l'ús de la mascareta.

- **Comunicació del Pla d'Organització a les famílies**

Un cop el pla hagi sigut aprovat pel Consell Escolar del Centre, s'informarà a les famílies a través d'una circular penjada a la plataforma *Educamos*, que és el canal de comunicació habitual de l'Escola. També es penjarà a la pàgina web. A les reunions amb les famílies s'explicarà el Pla, així com les plataformes digitals que s'utilitzaran en cas de confinament i es respondran els dubtes que sorgeixin.

## 7. Servei de menjador

ESPAI	CURSOS	HORARI
Menjador	Cicle Inicial i Cicle Mitjà	de 13h a 14h (1r torn)
Menjador	Cicle Superior i ESO	de 14h a 15h (2n torn)
Aula P3	P3, P4, P5	de 13h a 15h

A l'espai de menjador els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules i es mantindrà una separació entre taules de grups diferents.

Degut a les mides de l'espai de menjador, l'alumnat d'Infantil realitzarà l'àpat a l'aula de P3, que serà ventilada, netejada i desinfectada abans del seu ús. Els 3 grups d'Infantil es distribuïran en taules separades dins de l'aula, per garantir l'estabilitat dels grups.

Abans d'entrar al menjador i al sortir d'aquest, l'alumnat s'haurà de rentar les mans. Després de dinar aniran al pati, on l'alumnat haurà de portar mascareta.

Els responsables del Servei de Menjador garantirán la separació entre els diferents grups estables.

La ventilació, neteja i desinfecció de l'espai de menjador està descrita en el punt 8b.

## 8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

En la neteja i desinfecció de l'escola participaran principalment 5 persones, 4 a càrrec de l'escola i 1 a càrrec de l'empresa de càtering de menjador. A més a més s'intentarà, sempre que sigui possible, que els propis alumnes s'encarreguin de la desinfecció de les aules pròpies i compartides.

Totes les entrades de l'Escola disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic i catifa per desinfectar les soles de les sabates.

### a. Neteja i desinfecció durant el dia

#### Espais comuns i equipaments

S'intentarà que els espais comuns estiguin suficientment ventilats durant tot el dia. Com a mínim es garantirà una ventilació dels espais durant 10 minuts 3 vegades al dia.

La 1a persona de neteja serà a l'escola de dilluns a divendres, de 10 a 14h, en aquest horari netejarà i desinfectarà freqüentment baranes i poms, aixetes, interruptors, taulells i cadires, a més dels lavabos (a mig matí i al migdia), també s'encarregarà dels espais compartits pels nens i nenes quan aquests no hagin pogut ser netejats per l'alumnat.

Respecte a aquest últim punt en aquest moment no sabem quins seran els horaris d'utilització d'aquests espais fins que s'hagi determinat l'horari escolar definitiu.

### **Aules i espais de joc interiors**

Si és possible, es deixaran les finestres i portes obertes durant les classes. **Es ventilaran les aules abans de l'entrada i a la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada.**

Després de cada ús de materials i joguines, l'alumnat l'haurà de desinfectar (Primària i Secundària).

Totes les aules disposaran d'un kit de desinfectant i paper o similar per desinfectar les taules i cadires. Aquesta operació la faran els alumnes quan entrin a una aula temporal.

### **b. Neteja i desinfecció del Servei de Menjador**

Pel que fa a la neteja del Servei de Menjador, els 2 espais utilitzats (menjador i aula P3) seran netejats, ventilats i desinfectats abans i al final del servei per l'auxiliar de cuina, també es farà entre torn i torn.

L'auxiliar del Servei de Menjador també netejarà i desinfectarà les superfícies i utensilis de cuina abans del seu ús i al finalitzar.

Es procurarà deixar les finestres i portes obertes mentre duri el Servei de Menjador per garantir una correcta ventilació dels espais.

### **c. Neteja i desinfecció del final del dia**

A partir de les 17h, entraran a l'escola 3 persones més de neteja per realitzar la neteja i desinfecció del final del dia: una farà els patis i tots els espais usats durant el dia a l'edifici de l'ESO (3 hores), una altra farà les aules d'Infantil, despatxos i Secretaria (2 hores) i l'altra s'encarregarà de les aules i espais de l'edifici de Primària i passadissos (3 hores).

## 9. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat d'1,5 metres i utilitzar la mascareta.

### a. Sobre l'acollida matinal

L'alumnat i el responsable del servei han de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al Centre s'ha de rentar les mans amb hidroalcohòlic, passar per sobre la catifa de desinfecció de les soles de les sabates i mantenir la distància de seguretat i accedir amb mascareta.

Quan acabi l'acollida matinal els monitors de l'Escola i el personal auxiliar portaran els alumnes d'Infantil a les seves aules, en canvi els alumnes de Primària hi aniran sols, en tots els casos l'alumnat portarà mascareta i es garantirà la distància de seguretat mentre transitin pels espais comuns. Posteriorment la responsable de l'acollida ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai on s'ha realitzat l'acollida.

### b. Sobre les activitats extraescolars

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
PATINATGE	10	Primària	Club Patí Ciutat de Sabadell	Pati
ANGLÈS	20	Infantil/Primària	VillageNiu	Aules
RÍTMICA	10	Infantil	VillageNiu	Psicomotricitat
ROBÒTICA	10	Primària	VillageNiu	Aules
PSICOMOTRICITAT	10	Primària	VillageNiu	Psicomotricitat / Pati
BALLET	10	Primària	VillageNiu	Aula de P3 / Pati
BALL	4	Infantil	VillageNiu	Aula de P3



Pel que fa a les activitats extraescolars, el propi personal d'aquestes activitats desinfectarà prèviament els espais a utilitzar i anirà a recollir l'alumnat a les seves aules, utilitzant també tots la mascareta en els desplaçaments.

En el moment de realitzar l'activitat, si coincideixen alumnes de més d'un grup estable, es mantindran les distàncies de seguretat d'1,5 metres i s'usarà la mascareta (quan l'activitat no sigui esportiva).

## 10. Activitats complementàries

Durant les activitats complementàries se seguiran les normes de seguretat dels mitjans de transport que s'utilitzin i dels espais on es desenvolupin les activitats. En cap cas els grups estables es barrejaran durant aquesta activitat. El professorat responsable de l'activitat serà l'encarregat d'informar-se d'aquestes condicions i traslladar la informació al claustre per poder preveure les mesures de seguretat pertinents.

L'Escola, aquest curs, revisarà les sortides i es faran aquelles que es considerin imprescindibles.

## 11. Reunions dels òrgans col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu Infantil i Primària	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
Equip Directiu Secundària	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
Equip Directiu de l'Escola	Coordinació primària secundària	Presencial o Telemàtica	Quinzenal
Docents de cicle	Coordinació i planificació	Presencial o Telemàtica	Setmanal
Claustre Infantil i Primària	Coordinació i planificació	Telemàtica	Quinzenal
Claustre ESO	Coordinació i planificació	Presencial	Mensual
Claustre Escola	Coordinació	Telemàtica	Trimestral

A totes les reunions s'haurà d'usar la mascareta i garantir la distància de seguretat d'1,5 metres entre cadires.

El format de les reunions pot variar en funció de les restriccions en trobades i reunions que dictin les autoritats sanitàries.

## 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

### a) Definicions

**Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.

**Cas confirmat (actiu):** persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 i amb una PCR positiva per a SARS-CoV-2.

**Contacte estret:** en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que forment part del grup de convivència estable a l'aula.

**Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan coincideixin persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,..) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se. L'ús de la mascareta dins del grup estable de convivència pot variar segons l'estat de la pandèmia. Les últimes indicacions del Departament d'Educació i de Salut indiquen l'obligatorietat de la mascareta pels majors de 12 anys (Secundària) en tot moment, pels majors de 6 anys (a partir de Primària) variarà segons l'estat de la pandèmia a la zona on s'ubica el centre educatiu.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels Serveis de Vigilància Epidemiològica.

**Gestor COVID:** és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per Covid-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova de PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets.

**Infermers/es de referència:** són infermers/es de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.

#### b) Gestió de casos al centre

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	RESPONSABLE DE REUBICAR L'INFANT I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil	Despatx 1 Despatx 2	Personal de secretaria (Helena, Robert)	Personal de secretaria (Helena, Robert)	Personal de secretaria (Helena, Robert)
Primària	Despatx 1 Despatx 2	Personal de secretaria (Helena, Robert)	Personal de secretaria (Helena, Robert)	Personal de secretaria (Helena, Robert)
Secundària	Despatx 1 Despatx 2	Personal de secretaria o professor de guàrdia (Helena, Robert)	Personal de secretaria o professor de guàrdia (Helena, Robert)	Personal de secretaria o professor de guàrdia (Helena, Robert)

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la Covid-19 al centre educatiu:

- El professor/a portarà l'alumne/a a un espai separat d'ús individual (Despatx 1 / Despatx 2) i la deixarà en custòdia de la persona que estigui a l'Administració / Secretaria de l'Escola (Helena/Robert).

- Se li ha de col·locar la mascareta quirúrgica.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea, dolor abdominal intens, confusió..) caldrà trucar al **061**.

A continuació el gestor Covid del centre ha de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un alumne/a, s'establirà contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la família que es traslladin al domicili i des d'allí, contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

#### **Al Centre d'Atenció Primària:**

El pediatre valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes.

En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per Covid-19, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

En el cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents:

- Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne el funcionament.
- Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.

- Informar les persones amb qui conviu, que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin en altres grups de convivència estable del centre escolar. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

## El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial

S'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucarà al centre escolar per tal de demanar el llistat de contactes escolars i informant de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar el seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

**No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents ( en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.**

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial de Departament d'Educació.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i /o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà

en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

**De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:**

**Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

**Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** tot el grup de convivència estable pot tenir la consideració de contacte estret, per tant i, depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els

membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

**Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència diferents d'un mateix espai:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per COVID confirmada per PCR els **6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

### **c) Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions mèdiques. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici

dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

#### **d) Vincle amb Atenció Primària**

Els/Les infermers/es de referència dels centres educatius seran els professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de l'infermer/a referent. Els/les infermers/es rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com els seus/ves infermers/es de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

#### **e) Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

#### **f) Gestió de casos del personal del centre educatiu**

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el responsable COVID del centre educatiu utilitzarà



l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents a cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

### **g) Gestió de l'aplicatiu TRAÇACOVID per part del Centre Escolar**

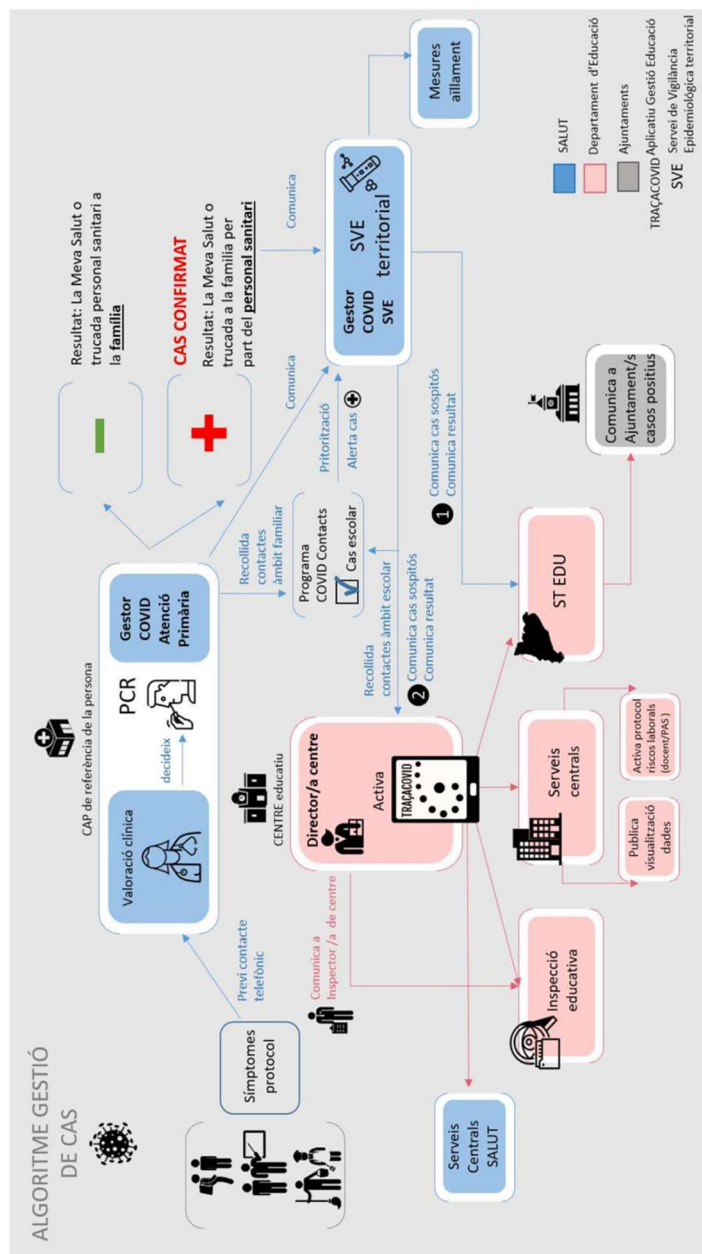
A partir del moment que el gestor COVID-19 de l'escola rep la informació que una persona vinculada al seu centre (alumnes, personal docent, personal administratiu/neteja, personal de menjador) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu CAP se li ha fet una PCR, anirà introduint al **TRAÇACOVID** dos tipus de dades:

1. **Casos concrets:** dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i la data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. **Dades globals:** nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emprades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID, la pot rebre el gestor COVID de l'escola de l'afectat, la seva família, del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica, o el Servi Territorial del Departament d'Educació.

El gestor COVID del centre escolar també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 de la necessitat d'anar a casa i trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.



## **h) Control de símptomes. Declaració Responsable**

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

### 13. Seguiment del pla

Els responsables de portar a terme aquest pla és l'equip de Direcció, i la titularitat i gerència del centre. S'anirà revisant de forma periòdica les indicacions proposades i s'aniran adaptant a la situació del moment que s'estigui vivint.

### 14. Concrecions per a l'educació infantil

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat d'Educació Infantil

El Pla d'acollida de l'alumnat d'Educació Infantil s'organitzarà de la manera següent:

**P3 (25 alumnes, 1 mestra tutora estable, 1 estudiant de Cicle Superior de d'Educació Infantil estable i 1 docent temporal durant la setmana d'adaptació amb la possibilitat d'allargar-ho un temps més si és necessari)**

Els dies d'adaptació del grup classe de P3 seran de dilluns 14 a divendres 18 de setembre de 2020. Durant aquest període el grup estable estarà a l'aula dividit en tres i assistirà al Centre en tres horaris diferenciats:

- 1 grup de 9:00h a 10:30h (9 alumnes)
- 2 grup d'11:00h a 12:30h (8 alumnes)
- 3 grup de 15:00h a 16:30h (8 alumnes)

Només podrà entrar a l'aula un membre familiar de cada nen o nena seguint els requisits següents:

- La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la Covid-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la Covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

- La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al Centre i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida. La persona acompanyant ha d'accedir amb una mascareta higiènica o quirúrgica posada correctament.

En cada canvi de grup d'alumnes, l'aula es ventilarà durant 10 minuts i es netejarà i desinfectarà seguint el Pla de neteja i desinfecció del Centre.

A partir del dilluns 21 de setembre de 2020 el grup classe ja assistirà a l'aula tot junt formant el grup estable que continuarà durant tot el curs. L'infant acompanyat d'un membre familiar entrarà a l'aula des de la porta del pati.

S'habilitarà un espai prou ampli al pati per poder deixar una estona perquè l'infant i familiar s'acomiadi tranquil·lament abans d'entrar a l'aula (la persona acompanyant no podrà entrar a l'aula). També farem una entrada relaxada de 9:00 a 9:30h durant el primer mes aproximadament, per tal que tot l'alumnat no accedeixi a l'aula a la vegada.

#### **P4 (25 alumnes, 1 mestra tutora)**

L'alumnat de P4 realitzarà un dia d'acollida, el 10 de setembre, on assistirà mig grup classe de 9 a 10h i l'altre d'11 a 12h. Els infants seran rebuts per la mestra de P3 del curs passat, aquesta farà la benvinguda i a continuació els acompanyarà a l'aula de P4 amb la seva nova tutora.

Només podrà acompanyar al vestíbul de l'entrada al Centre un membre familiar de cada nen i nena. En cada canvi de grup d'alumnes, l'aula es ventilarà durant 10 minuts i es netejarà i desinfectarà seguint el Pla de neteja i desinfecció del Centre.

A partir del dilluns 14 de setembre de 2020 el grup classe ja assistirà a l'aula tot junt formant el grup estable que continuarà durant tot el curs. L'alumnat de P4 entrarà a l'escola a les 9h per la porta principal amb un familiar, aquest amb mascareta i amb prèvia neteja de mans amb gel hidroalcohòlic. L'infant i la persona acompanyant s'acomiadaran al vestíbul d'entrada de l'escola i el nen o nena entrarà sol a l'aula on l'esperarà la mestra tutora que es trobarà a la porta d'entrada de la classe.

Es demanarà a les famílies que, en el cas que s'hagi de comentar alguna cosa a la tutora, l'infant li donarà una nota i aquesta es posarà en contacte amb la família per via telefònica o correu electrònic tan bon pugui.

### **P5 (26 alumnes, 1 mestra tutora i 1 auxiliar d'Educació Especial)**

L'alumnat de P5 entrarà a l'escola a les 8:50h per la porta principal amb un familiar, aquest amb mascareta i amb prèvia neteja de mans amb gel hidroalcohòlic. L'infant i la persona acompanyant s'acomiaran al vestíbul d'entrada de l'escola i el nen o nena entrarà sol a l'aula on l'esperarà la mestra tutora que es trobarà a la porta d'entrada de la classe. Es demanarà a les famílies que, en el cas que s'hagi de comentar alguna cosa a la tutora, l'infant li donarà una nota i aquesta es posarà en contacte amb la família per via telefònica o correu electrònic tan bon pugui.

Els requisits de la persona acompanyant són els mateixos que a P3 i P4 comentats anteriorment.

#### **b. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

L'equip docent d'Educació Infantil de l'Escola Tarrés va valorar el 3r trimestre del curs 2019-2020, referent a l'escola confinada, i va acordar una sèrie de mesures i actuacions en el supòsit que durant el curs 2020-2021 haguem de tornar a la virtualitat d'una part del temps lectiu o total de l'ensenyament. Els acords són els següents:

#### **Educació Infantil**

- Carpeta *Google Drive* per nivell on les famílies hi tindran accés. En aquesta carpeta, organitzada per setmanes, es penjaran les tasques. Aquestes combinaran vídeos explicatius per part de la tutora, propostes d'activitats, recursos imprimibles i *online*.
- Videoconferència setmanal amb *Google Meet*, amb petit grup i organitzant alguna activitat, com per exemple, explicació d'un conte, jocs, etc., a la vegada que fem el seguiment emocional de l'alumnat i trobades virtuals amb les famílies quan sigui necessari.
- Cada nivell tindrà dues mestres assignades i d'aquesta manera les docents especialistes faran de cotutores per fer un seguiment més proper de cada infant.
- Crear correu electrònic d'aula per tal de mantenir el contacte amb les famílies i perquè aquestes facin el retorn de les tasques proposades. La comunicació amb les famílies també es farà telefònicament i si cal per videoconferència.

- Família delegada per mantenir el contacte amb la mestra tutora per *WhatsApp* i passar les informacions de l'Escola pel grup de famílies.
- Circular per informar a les famílies de les mesures i acords de l'equip docent per tal que l'Escola confinada sigui un èxit.

### **En cas de confinament individual d'un membre del grup estable**

El primer dia de confinament el tutor es posarà en contacte amb la família per explicar el procediment que se seguirà. Es parlarà sobre com adaptar les tasques escolars a casa enviant-les per correu electrònic i fent propostes d'activitats. La comunicació amb l'alumnat confinat es farà amb videoconferència quan es consideri necessari. La comunicació família-escola es farà telefònicament, per videoconferència i a través del correu electrònic d'aula.

## **15. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO**

### **a. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

#### **En cas de confinament de tot el grup estable**

Veient el bon funcionament que hem tingut durant el confinament del curs 2019-2020, seguirem treballant de manera telemàtica amb *Google Classroom*.

Les tasques es posaran un cop a la setmana amb les explicacions pertinents. A més a més, es realitzarà videoconferències amb *Google Meet* per aclarir dubtes o fer petites explicacions. Els docents també podran penjar vídeos explicatius.

La comunicació amb l'alumnat es farà a través del correu electrònic de l'Escola i quan es consideri necessari per telèfon i/o videotrucada. Es farà una tutoria setmanal amb mig o tot el grup classe a través del *Google Meet*.

La comunicació amb les famílies es farà per correu electrònic i si cal telefònicament. A través de la plataforma *Educamos* s'enviaran les circulars informatives de l'Escola.

Les entrevistes amb les famílies es faran per videoconferència.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Cicle inicial	<i>Classroom</i>	Setmanal	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
Cicle mitjà	<i>Classroom</i>	Setmanal	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
Cicle superior	<i>Classroom</i>	Setmanal	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
Secundària	<i>Classroom</i>	Setmanal(*)	Quinzenal(*)	Mensual(*)

(\*) A més d'aquesta periodicitat es faran sempre que es consideri necessari.

### **En cas de confinament individual d'un alumne del grup estable**

El primer dia de confinament el tutor es posarà en contacte amb l'alumne/a i família per explicar el procediment que seguirà.

Les tasques es penjaran cada dia al *Classroom* per intentar fer les mateixes que es realitzen amb la resta d'alumnat del grup classe. El material necessari per seguir les activitats es faran arribar mitjançant diferents sistemes (videoconferències amb *Google Meet* per aclarir dubtes o fer petites explicacions, vídeos explicatius de conceptes que es considerin necessaris per un bon seguiment del curs, documents...).

La comunicació amb l'alumnat confinat es farà a través del correu electrònic de l'Escola, telefònicament o amb videotrucada quan es consideri necessari. Es farà una tutoria setmanal i quan es consideri adient.

La comunicació amb les famílies es farà per correu electrònic, videoconferència i o telefònicament. Les circulars informatives de l'Escola s'enviaran través de la plataforma Educamos.



NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Cicle inicial	<i>Classroom</i>	Setmanal	Quan sigui necessari
Cicle mitjà	<i>Classroom</i>	Setmanal	Quan sigui necessari
Cicle superior	<i>Classroom</i>	Setmanal	Quan sigui necessari
Secundària	<i>Classroom</i>	Setmanal (*)	Quinzenal

(\*) A més d'aquesta periodicitat es faran sempre que es consideri necessari.

### **b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO**

Totes les optatives i desdoblaments es realitzaran dins el mateix grup estable. Les aules que s'utilitzaran (biblioteca, informàtica, laboratori i taller) seran compartides amb altres grups de l'Escola i, per tant, hi haurà una neteja adient després de cada ús.

## 16. Documentació annexa

## **Declaració responsable per a les famílies (per a alumnes menors de 18 anys)**

---

### **Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI / NIE / Passaport
Nom i cognoms de l'alumne/a	Curs (grup classe)

Declaro responsablement que:

1. Soc coneixedor/a de la situació actual de pandèmia de la Covid-19 amb el risc que això comporta i que, per tant, ens atendrem a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment, dictades pel Departament d'Educació i de Salut.
2. El meu fill/filla o tutorat/da, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
  - No presenta cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (indicades al dors d'aquest full).
  - No ha conviscut amb persones que hagin donat positiu de Covid-19 ni que hagin tingut cap simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
3. Cada dia, abans de sortir de casa per anar al centre educatiu, prendré la temperatura del meu fill/filla o tutorat/da i verificaré que no presenta cap dels símptomes compatibles amb la Covid-19 (veure el dors d'aquest full).
4. Verifico que no ha estat en contacte amb una altra persona amb qui conviu i que hagi presentat símptomes compatibles amb la Covid-19.
5. En cas que l'infant o adolescent, o bé alguna de les persones adultes amb les quals conviu, presenti alguna de les simptomatologies de la llista compatibles amb la Covid-19, em comprometo a no portar l'alumne/a a l'Escola i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

I perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a o tutorat/da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a l'Escola Tarrés de Sabadell,  
signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades  
que hi ha en aquesta declaració.

Sabadell, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Signatura del pare, mare o tutor/a,

## LLISTAT DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

Persones de 14 anys o menors
Febre o febrícula (superior a 37,5°C)
Tos
Dificultat per respirar
Mal de coll
Congestió nasal
Vòmits i/o diarrees
Mal de cap
Malestar
Dolor muscular
Mal de panxa

Persones majors de 14 anys
Febre o febrícula (superior a 37,5°C)
Tos
Dificultat per respirar
Mal de coll
Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits i/o diarrees
Mal de cap
Malestar
Dolor muscular
Calfreds

Si detecteu algun dels símptomes anteriors al vostre fill o a la vostra filla, o bé algun membre de la unitat familiar de convivència, **cal que eviteu portar l'infant o adolescent a l'Escola** i que us poseu en contacte immediatament amb els responsables del centre educatiu per comunicar-ho. Telèfon de l'Escola Tarrés: **937 23 57 01**.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària (CAP), poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al telèfon **061 - CatSalut Respon**. Us indicaran el procediment a seguir.

**No es pot anar a l'Escola si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:**

- Es troba en aïllament perquè ha estat **positiu** per a la Covid-19.
- Està en **espera del resultat** d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- **Conviu amb una persona diagnosticada** de Covid-19.
- Es troba en període de **quarantena domiciliària** per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de Covid-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.