

PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC

CENTRE: LES NEUS 08027560



SANTA COLOMA DE GRAMENET

JULIOL- 2020

<b>1.PRESENTACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>ORGANITZACIÓ DE GRUPS D' ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS</b>	<b>4</b>
<b>2.HORARI MARC DEL CENTRE</b>	<b>4</b>
<b>3.ESPAIS</b>	<b>4</b>
<b>4.ASPECTES METODOLÒGICS:</b>	<b>5</b>
4.1.PRIORITATS SANITÀRIES AMB IMPLICACIÓ METODOLÒGICA DEL CURS 20-21	
4.2.CRITERIS ESPECÍFICS DEL CURS 20-21 EN L'ASSIGNACIÓ DE CURSOS I MATÈRIES.	
<b>5.ALUMNES</b>	<b>5</b>
5.1.AGRUPAMENTS ESTABLES D'ALUMNES	
5.2.ALTRES AGRUPAMENTS	
<b>6.PERSONAL DEL CENTRE</b>	<b>5</b>
6.1PLANTILLA DOCENT DEL CENTRE:	
6.1.1.EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:	
6.1.2SECUNDÀRIA:	
6.2 ASSIGNACIÓ DE PERSONAL DOCENT ALS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES A ED.INFANTIL I PRIMÀRIA	
6.2.1REFERENTS DE CADA GRUP ESTABLE:	
6.2.2.INTERVENCIÓ D'ALTRES PROFESSORS	
6.2.3.INTERVENCIÓ DELS 16 PROFESSORS ESPECIALISTES EN ELS GRUPS ESTABLES DE SECUNDÀRIA:	
6.3 ASSIGNACIÓ DE PERSONAL EDUCATIU DE SUPORT	
6.3.1PRIMÀRIA :	
6.3.2SECUNDÀRIA:	
6.4PERSONAL PAS(ADMINISTRACIÓ, CONSERGERIA)	
6.4.1ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS ESPECÍFIQUES VINCULADES AL PERÍODE DE PANDÈMIA:	
<b>ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES</b>	<b>6</b>
<b>7.FLUXOS DE CIRCULACIÓ</b>	<b>6</b>
7.1.ENTRADES I SORTIDES (HORARIS, ACCÉS D'ENTRADA, PORTA DE SORTIDA)	
7.2CIRCULACIÓ DINTRE DEL CENTRE	
<b>8.PATI</b>	<b>7</b>
<b>9.MENJADOR</b>	<b>7</b>
<b>10. MATERIAL</b>	<b>8</b>

<b>11. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ</b>	<b>8</b>
<b>12. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ</b>	<b>9</b>
12.1. RENTAT DE MANS.	
<b>13. EXTRAESCOLARS</b>	<b>10</b>
<b>PLA D' ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b>	<b>10</b>
<b>14. PROTOCOL D' ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID. 10</b>	
<b>ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXOS</b>	<b>19</b>
ANNEX 1. HORARI ENTRADES SORTIDES	
ANNEX 2. MENJADOR	
ANNEX 3. PLA DE NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ	
ANNEX 4. LLISTAT DE SÍMPTOMES	

## **1. Presentació**

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat.

La nostra intenció és que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible durant el curs 2020-21. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fèiem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

L'aprenentatge a l'escola ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

## **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

### **2. Horari marc del centre**

En el curs 2020-21 el nostre centre canviarà excepcionalment el seu marc horari. L'alumnat entrarà i sortirà de l'escola esglaonadament i per dos accessos diferents en un horari comprès entre:

Educació Infantil: de 9:10h a 12:45h al matí i de 15:10 a 17:10h a la tarda.

Educació Primària: de 8:50h a 13:00 al matí i de 14:50h a 17:00 a la tarda.

Educació Secundària: de 8:20h a 14:00h al matí i de 15:20h a 17:30h a la tarda.

Les hores d'entrada i sortida de cada curs queden reflectides al quadre de l'annex 1.

L'escola ofereix el Servei d'Acollida per aquelles famílies que el sol·licitin. L'horari d'acollida serà de 8h a 9h del matí i de 17h a 18h de la tarda. L'espai on s'oferirà aquest servei serà al pati, gimnàs i/o menjador, segons la meteorologia.

### **3. Espais**

Cada grup estable realitzarà les classes a la seva aula habitual i serà d'ús exclusiu per aquell grup estable. Les aules d'ús compartit per diferents grups seran: laboratori, aula reforç 3<sup>a</sup> planta I, aula reforç 3a planta II, aula d'informàtica, gimnàs, pati superior, pati inferior, lavabos (ús de 2 banys de nois i dos de noies per planta) i menjador.

En el cas de les aules d'ús compartit, la rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú. L'alumnat col·laborarà en la neteja de l'espai i estris utilitzats un cop finalitzada la seva estada.

En quant al professorat, els espais compartits pel mateix grup de professors per reunir-se i/o fer tasques individuals seran: sala de professors de la planta baixa, sala de professors de la 3<sup>a</sup> planta i sala de professors de la 4<sup>a</sup> planta.

Preferentment, les entrevistes amb pares es faran telemàticament, però en el cas de rebre famílies a l'escola, les reunions es faran a: despatx de direcció, despatx cap d'estudis de primària, despatx cap d'estudis secundària i aules de reforç.

## **4.Aspectes metodològics:**

### **4.1.Prioritats sanitàries amb implicació metodològica del curs 20-21**

Volem creure que la dinàmica de treball dins de l'aula podrà mantenir-se amb relativa normalitat, però hi ha alguns aspectes de la nostra pràctica que tenen a veure amb el contacte d'uns grups amb altres que haurem de revisar o suprimir. En aquest sentit, els desdoblaments es faran dins la mateixa aula. No podrem mantenir els Dijous Menuts (alumnes d'ESO que donen suport a mestres d'Educació Infantil, dijous a la tarda), el padrinatge i, probablement, el LECXIT (que posa en contacte alumnes de diferents aules amb adults voluntaris).

L'àrea de Música, que des de 3r d'EP s'ha fet a l'aula de Música, es farà a l'aula ordinària. La limitació d'espais, donat l'augment de les franges de pati, podria afectar parcialment l'àrea d'Educació Física.

### **4.2. Criteris específics del curs 20-21 en l'assignació de cursos i matèries.**

L'assignació de grups ha respectat els criteris metodològics i organitzatius habituals a l'escola en totes les etapes. A l'ESO cada especialista farà la seva matèria, procurant que un mateix especialista imparteixi l'assignatura en el menor número possible de grups.

Les àrees que no estan vinculades a cap especialitat s'han assignat al professorat que ja imparteix classe en el curs on es fa aquesta matèria.

## **5.Alumnes**

### **5.1.Agrupaments estables d'alumnes**

Seguint la proposta d'organització de grups feta pel Departament d'Educació, que no posava l'accent en la ràtio d'alumnes sinó en les mesures per aïllar els diferents grups de convivència, hem decidit mantenir l'organització de grups-classe amb la ratio habitual del centre.

L'excepció a aquesta regla és el SIEI de Primària. Com el proper curs només hi haurà 5 alumnes, hem cregut que la millor opció és associar aquest alumnat al seu grup-classe que separar-los dels seus companys i companyes de l'aula ordinària. Amb la protecció requerida faran activitats en l'espai destinat a la SIEI de Primària.

El SIEI de Secundària formarà un altre grup estable de 17 alumnes.

### **5.2.Altres agrupaments**

En algunes ocasions, alguns alumnes dels dos cursos de cada nivell formaran un grup temporal. Així:

- a 1r d'ESO, 2n d'ESO i 3r d'ESO es barrejaran només els alumnes que fan l'optativa de Francès ( 2 hores a la setmana).
- a 4t d'ESO es barrejaran en les tres franges de matèries específiques ( 3 hores setmanals per franja).

## **6.Personal del centre**

### **6.1 Plantilla docent del centre:**

43 docents i 2 educadors

#### **6.1.1. Educació Infantil i Primària:**

18 mestres tutors, 7 mestres especialistes, 1 persona de suport educatiu

### **6.1.2 Secundària:**

16 professors especialistes, dels quals 8 són tutors, 1 professora tutora SIEI i 1 persona de suport educatiu.

## **6.2 Assignació de personal docent als grups estables d'alumnes a Ed. Infantil i Primària**

### **6.2.1 Referents de cada grup estable:**

Docent assignat com a tutor/a a cada grup.

### **6.2.2. Intervenció d'altres professors**

(7) en els grups estables d'Infantil i Primària: docents especialistes d'anglès (2), música (1), educació física (1), educació especial (1), suport d'educació infantil (1)

### **6.2.3. Intervenció dels 16 professors especialistes en els grups estables de Secundària:**

1r i 2n d'ESO 9 especialistes  
3r i 4t d'ESO 10 especialistes

## **6.3 Assignació de personal educatiu de suport**

### **6.3.1 Primària :**

1 mestre educació especial SIEI i 1 educadora SIEI

### **6.3.2 Secundària:**

1 educador

## **6.4 Personal PAS (administració, consergeria)**

### **6.4.1 Assignació de funcions específiques vinculades al període de pandèmia:**

A més de les pròpies del càrrec caldrà que gestionin l'entrada al centre de l'alumnat i les famílies d'acord amb les instruccions del Departament de Salut. També s'encarregaran de garantir que sempre hi hagi gel hidroalcohòlic i sabó als dispensadors.

## **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

## **7. Fluxos de circulació**

### **7.1. Entrades i sortides (horaris, accés d'entrada, porta de sortida)**

El nostre centre té dos accessos d'entrada i de sortida (porta principal i porta d'emergència). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs i de la ubicació de les classes. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. Tot l'alumnat entrarà i sortirà amb mascareta. (annex 1)

## 7.2 Circulació dintre del centre

Per garantir la distància entre l'alumnat, l'entrada al centre escolar es farà de forma esglaonada i per dos accessos diferents: l'entrada principal i la sortida d'emergència. A cada accés hi haurà un responsable que vetllarà que l'entrada i sortida es realitzi seguint les mesures establertes. Un cop dins del centre, els grups que han d'accedir a d'altres plantes pujaran a les seves aules per escales diferents (interior i d'incendis) segons se'ls haurà assignat prèviament [\*veure quadre organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides].

Els desplaçaments dintre el centre es faran caminant pel costat dret, tant a les escales com als passadissos i sempre utilitzant mascareta, tant el personal del centre com l'alumnat.

El centre farà servir diverses senyalitzacions per marcar els fluxos de circulació dins de l'escola.

Els tutors i especialistes controlaran les possibles aglomeracions al lavabo ocasionades per l'alumnat.

## 8.Pati

El pati es farà per a P3 d'11:30h a 12:00h del migdia. Són dos grups i disposen de dos espais, el pati de baix i el pati petit, ubicat a la sortida del darrera. P4 i P5 de les 11:00h a les 11:30h. Són 4 grups d'alumnes i disposen de 3 espais: El pati de baix de l'escola, que es dividirà en dues parts. L'alumnat d'aquests nivells sortirà 3 de cada 4 dies al pati. Quan no els toqui sortir restaran a la seva aula.

A Primària, el CI farà pati de 10:30h a 11:00h i disposa, com P4 i P5, del pati de baix i el pati petit. Per això, el pati de baix de l'escola es dividirà en dues parts. L'alumnat d'aquests nivells sortirà 3 de cada 4 dies al pati. Quan no els toqui sortir restaran a la seva aula.

A Primària, en el CM 3r farà pati de les 11:00h a les 11:30h i 4t de les 11:30h a les 12:00h. Els dos nivells pujaran al pati de dalt, que es dividirà en dues parts.

A Primària, el CS farà el pati de les 10:00 h. a les 10:30 h. i disposarà del pati de baix, dividit en dues parts, i del pati petit. L'alumnat d'aquests nivells sortirà 3 de cada 4 dies al pati. Quan no els toqui sortir restaran a la seva aula.

En general, es procurarà que els grups surtin i tornin del pati amb la màxima puntualitat, de manera que es minimitzin els creuaments pels passadissos i escales.

A l'ESO es farà el pati de 10:30h a 11:00h del matí de la següent manera:

- 1r i 2n d'ESO: dilluns, dimecres i divendres a l'espai habitual ( planta superior exterior ). Dimarts i dijous cada grup estable restarà a la seva aula.

- 3r i 4t d'ESO: dimarts i dijous a l'espai habitual del pati ( planta superior exterior ). Dilluns, dimecres i divendres cada grup estable restarà a la seva aula.

A l'hora de pujar al pati cada grup ho farà per una escala diferent ( escala interior o escala d'incendis. A l'hora de tornar a les aules es respectarà el mateix procediment.

El pati quedarà dividit en dos espais diferenciats, i en cada espai estaran els alumnes d'un sol nivell.

L'alumnat esmorzarà a l'aula abans de pujar al pati.

## 9.Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte: menjador i aules de planta 2.

L'alumnat dinarà a l'espai habitual del menjador escolar, planta 2 i aules d'aquest mateixa planta (3r, 4t i 5qB). Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més

taules i l'alumnat de 3r, 4t i 5è dinarà a les seves aules de referència mantenint els grups estables. Es netejarà i es ventilarà l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup es netejarà i desinfectarà abans i després de l'àpat.

En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Es realitzaran tres torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'alumnes en un mateix espai. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador com s'indica en el quadre annex 2

Es farà rentat de mans amb gel hidroalcohòlic o sabó abans i després de l'àpat. El

menjar es servirà en plats individuals o safates, evitant compartir-lo.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre farà ús del servei de menjador escolar en un espai diferenciat de la resta de l'alumnat, mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran a l'aire lliure sempre que sigui possible (als dos patis), amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable. Quan això no sigui possible caldrà fer ús de la mascareta.

## 10. Material

Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible. Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

## 11. Mesures de protecció i prevenció

### Ús de mascaretes

COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
P3 i P4	Per accedir i sortir del centre	Higiènica amb compliment norma UNE
P5	Per accedir i sortir del centre i per circular dins del centre.	
Primària	Per accedir i sortir del centre i per circular dins del centre. A l'aula se la podran treure quan l'activitat ho permeti.	
De 1r de primària a 4t d'ESO	Sempre. Per accedir i sortir del centre, per circular dins del centre i a les aules.	



Personal docent i no docent	Sempre. Per accedir i sortir del centre, per circular dins del centre i a les aules.	Higiènica amb compliment norma UNE
-----------------------------	--	------------------------------------

## **Requisits d'accés als centres educatius**

1. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció<sup>1</sup>.
2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable.

## **12. Neteja, desinfecció i ventilació**

### **12.1. Rentat de mans.**

#### Freqüència:

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) ▪

Com a mínim una vegada cada 2 hores.

#### Punts de rentat de mans:

- Entrades i sortides del centre (gel hidroalcohòlic)
- Lavabos de cada planta
- Secretaria
- Aules
- Gimnàs
- Sales de professors

## 12.2 Pla de ventilació, neteja i desinfecció (annex 3)

### 13. Extraescolars

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Cal enumerar les activitats complementàries que es fan al centre.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

Els espais on es duguin a terme les extraescolars hauran d'haver estat desinfectat abans del seu ús, i també en acabar l'activitat.

### Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

#### 14. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID.

No assistirà al centre l'alumnat que tingui símptomes compatibles amb COVI-19. A l'annex 4 trobareu el llistat de comprovació de símptomes.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre fins que tinguem resposta.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-neel resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes.

### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
(alumne i curs)	Despatx 1.7 ( infantil , C.I. i C.M.) Despatx 3.2 (C.S. i ESO)	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Secretaria o un membre de l'equip directiu.	Directora

### SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Directora

## Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Organització en modalitat híbrida			
	<u>Ed. Infantil</u>	<u>Ed. Primària</u>	<u>ESO</u>
Coordinació i presa de decisions	<p>Es mantindran les coordinacions de cicle presencials amb l'equip de mestres i especialistes assignats.</p> <p>En el cas de que algú no pugui assistir de forma presencial es convocarà la reunió telemàticament. El conjunt del professorat és l'encarregat de planificar i comunicar a les famílies les tasques a desenvolupar.</p>		<p>Es respectaran les coordinacions setmanals al centre entre tutors, departaments i equip docent. Quan un docent no hi pugui assistir presencialment es convocarà reunió telemàtica. En aquestes reunions es prendran les decisions oportunes.</p>
Adaptació del currículum i de la metodologia	<p>En el cas que un mateix nivell tingui un grup al centre i l'altre a casa caldrà mantenir el mateix currículum tant pel grup que fa les classes presencials com pel grup que ho faci des de casa. Es faran servir les eines digitals emprades en el confinament del curs 19-20.</p> <p>Sempre que sigui possible es duran a terme les mateixes tasques que es fan a la classe presencial, a casa.</p> <p>Si hi ha algun alumne confinat a casa, però el grup continua la tasca al centre, es prepararà un Pla de confinament per l'alumne</p>		<p>En el cas que un mateix nivell tingui un grup al centre i l'altre a casa caldrà mantenir el mateix currículum tant pel grup que fa les classes presencials com pel grup que ho faci des de casa.</p> <p>Es faran servir les eines digitals emprades en el confinament del curs 19-20, a més de classes on-line amb el grup confinat. Aquestes classes es podran impartir en l'hora fixada en l'horari de grup. Si hi ha algun alumne confinat a casa, però el grup continua la tasca al centre, es prepararà un Pla de confinament per l'alumne</p>
Detecció necessitats assignació de recursos per docents	<p>Tots els docents disposaran d'ordinador portàtil per treballar des de casa. i</p>		

<p>Detecció de necessitats i assignació de recursos informàtics als alumnes.</p>	<p>Informar a principi de curs a les famílies, en les entrevistes individuals ( a P-3) i a les reunions d'inici de curs (a P-4 i P-5) de la necessitat de disposar d'ordinador, tablet o altres suports que permetin fer les tasques online.</p> <p>Es farà revisió per tal que totes les famílies disposin d'ordinador per portar a terme la seva tasca des de casa.</p>	<p>Es tornarà a fer revisió de necessitats d'ordinadors portàtils i es farà entrega d'un per a cada alumne que el necessiti.</p> <p>Es comunicarà a les famílies del centre la importància que tot l'alumnat disposi dels recursos informàtics necessaris per iniciar el curs.</p>	<p>Es tornarà a fer revisió de necessitats d'ordinadors portàtils i es farà entrega d'un per a cada alumne que el necessiti. Alguns del llibres del curs 20-21 inclouen una llicència digital per poder treballar des de casa. L'alumnat confinat podrà continuar amb les classes online mitjançant les aplicacions que es fan servir al centre ( Moodle, Google Classroom, Liveworksheets,...)</p>
<p>Detecció de necessitats de formació en entorns virtuals d'aprenentatge (professorat , alumnat, famílies)</p>	<p>Amb l'experiència del confinament del curs 19-20 hem pogut detectar les mancances existents i emprendre actuacions de cara al proper curs.</p>		
<p>Preparació de l'aprenentatge a distància</p>	<p>Fer prescriptiu que tot l'alumnat tingui adreça electrònica amb el format "nomcognoms.lesneus@gmail" per afavorir la gestió del treball online per part del professorat.</p> <p>Oferir suport a les famílies per poder utilitzar les noves eines proposades pel curs vinent, el 2020-21 (google meet, .....)</p> <p>Fer formacions internes pel professorat per conèixer eines emprades per altres docents</p>	<p>Programar, a l'inici de curs, auto formació de docents del centre en aquest àmbit.</p> <p>Fer prescriptiu que tot l'alumnat tingui adreça electrònica amb el format "nomcognoms.lesneus@gmail" per afavorir la gestió del treball online per part del professorat.</p> <p>Oferir suport a les famílies per poder utilitzar les noves eines proposades pel curs vinent, el 2020-21</p> <p>Està previst formar l'alumnat en les plataformes digitals ja emprades i en d'altres que ens han semblat</p>	<p>Fer prescriptiu que tot l'alumnat tingui adreça electrònica amb el format "nomcognoms.lesneus@gmail" per afavorir la gestió del treball online per part del professorat.</p> <p>Està previst formar l'alumnat en les plataformes digitals ja emprades i en d'altres que ens han semblat útils. Aquesta formació es durà a terme al llarg del primer mes d'escola a les hores d'informàtica i tutoria.</p> <p>Hem fet una petita formació interna sobre l'ús del Google Classroom. Tenim previst continuar formant-nos d'aquesta</p>

		<p>útils.</p> <p>Hem fet una petita formació interna sobre l'ús del Google Classroom. Tenim previst continuar formant-nos d'aquesta manera.</p>	<p>manera. A banda, al llarg de l'estiu i del proper curs alguns docents faran cursos telemàtics oferts a l'Xtec i ITE.</p> <p>Caldrà també informar a les famílies de com funcionen els mitjans digitals habitualment emprats durant el confinament.</p>
Assignació de referents als alumnes	L'alumnat tindrà sempre de referent a la seva tutora o tutor.		<p>Els referents dels alumnes seran sempre els tutors. Aquests els derivaran al docent que s'escaigui. La cap d'estudis serà la referent per temes organitzatius i de funcionament general.</p> <p>Tot l'alumnat és coneixedor de les adreces de correu electrònic de tot el professorat.</p>
Reunions de coordinació de professorat.	Les reunions de coordinació es mantindran tal com estan establertes de forma presencial. En cas de no poder ser així, es farà en format híbrid (presencial i virtual). En aquest cas es posaran els mitjans tècnics per garantir la plena participació de la persona docent confinada.		<p>Sempre que l'espai i l'assistència dels docents ho permeti es faran presencialment.</p> <p>Les reunions seran, preferiblement, departamentals amb instruccions clares i compartides per tots els departaments.</p>
Aspectes metodològics a aplicar en període de confinament	En cas de confinament es faran classes online d'una durada de 20-30 minuts màxim. També s'enviaran tasques setmanals a les famílies per tal que es puguin reforçar els aprenentatges. Suport a les famílies a través de tutorials que exemplifiquin les tasques a desenvolupar. Elaborar i estructurar el material de les editorials que fem servir per tal	<p>En general es faran sessions online combinades amb encàrrec de tasques a termini.</p> <p>Elaborar i estructurar el material de que disposem per tal que en cas de confinament es pugui subministrar de manera àgil i eficient a les famílies perquè puguin treballar a casa.</p> <p>Treballar amb plataformes que permetin el treball en</p>	<p>Les tasques competencials pautades seran la base sobre la que treballarem.</p> <p>Com a complement es duran a terme classes online per explicar i respondre dubtes de l'alumnat.</p>

	que en cas de confinament es pugui subministrar de manera àgil i eficient a les famílies perquè puguin treballar a casa.	petit grup d'alumnes en sessions simultànies amb la persona tutora acompanyant l'alumnat.	
Canals de comunicació Organització i funcionament	Plataforma de videoconferències a determinar, correu electrònic, Tokapp, telèfon, padlet, espai web.		Moodle, correu electrònic, plataforma de videoconferència a determinar, telèfon, Tokapp, espai web.
Seguiment de les NEE i alumnat vulnerable	La mestra d'EE i la psicopedagoga del centre, junt amb la tutora o tutor seran les encarregades de fer el seguiment de l'alumnat quan sigui necessari.		La psicopedagoga serà l'encarregada, juntament amb el tutor/a de l'alumne, de fer el seguiment i d'informar a la família.

<b>Organització en modalitat telemàtica</b>			
	<u>Ed. Infantil</u>	<u>Ed. Primària</u>	<u>ESO</u>
Coordinació i presa de decisions	Coordinacions setmanals virtuals amb totes les tutores i els especialistes assignats. El conjunt del professorat és l'encarregat de planificar i comunicar a les famílies les tasques a desenvolupar.		Reunions setmanals per departaments, co-tutors i equip docent al complet amb la plataforma per determinar.
Adaptació del currículum i de la metodologia	Sessions virtuals amb l'alumnat i enviament periòdic de tasques adequades per realitzar des de casa. Oferir propostes lúdiques.	S'avançarà matèria amb una dinàmica més lenta que l'habitual a l'escola presencial. El professorat haurà de prioritzar continguts i treballar-los d'una manera competencial. Sessions virtuals amb l'alumnat i enviament periòdic de tasques adequades per realitzar des de casa.	S'avançarà matèria amb una dinàmica més lenta que l'habitual a l'escola presencial quan ens assegurem que tot l'alumnat del mateix grup té accés digital. El professorat que comparteixi àrea haurà de prioritzar continguts i treballar-los d'una manera competencial.

<p>Detecció necessitats i assignació de recursos per docents</p>	<p>Tots els docents disposaran d'ordinador portàtil per treballar des de casa.</p>		
<p>Detecció de necessitats i assignació de recursos informàtics als alumnes.</p>	<p>Es tornarà a fer revisió de necessitats d'ordinadors portàtils i es farà entrega d'un per a cada alumne que el necessiti. Els tutors i tutores seran els encarregats de detectar les necessitats de recursos informàtics de l'alumnat i de solucionar aquestes carències.</p>	<p>Es tornarà a fer revisió de necessitats d'ordinadors portàtils i es farà entrega d'un per a cada alumne que el necessiti. Alguns del llibres del curs 20-21 inclouen una llicència digital per poder treballar des de casa. L'alumnat podrà continuar amb les classes online mitjançant les aplicacions del centre ( Moodle, Google Classroom, Liveworksheets,...)</p>	
<p>Detecció de necessitats de formació en entorns virtuals d'aprenentatge (professorat, alumnat, famílies)</p>	<p>Amb l'experiència del confinament del curs 19-20 hem pogut detectar les mancances existents i emprendre actuacions de cara al proper curs.</p>		
<p>Preparació de l'aprenentatge a distància</p>	<p>Fer prescriptiu que tot l'alumnat tingui adreça electrònica amb el format "nomcognoms.lesneus@gmail" per afavorir la gestió del treball online per part del professorat.</p> <p>Oferir suport a les famílies per poder utilitzar les noves eines proposades pel curs vinent, el 2020-21 (google meet, .....)</p> <p>Fer formacions</p>	<p>Programar, a l'inici de curs, auto formació de docents del centre en aquest àmbit.</p> <p>Fer prescriptiu que tot l'alumnat tingui adreça electrònica amb el format "nomcognoms.lesneus@gmail" per afavorir la gestió del treball online per part del professorat.</p> <p>Oferir suport a les famílies per poder utilitzar les noves eines proposades pel curs vinent, el 2020-21</p> <p>Està previst formar l'alumnat en les</p>	<p>Fer prescriptiu que tot l'alumnat tingui adreça electrònica amb el format "nomcognoms.lesneus@gmail" per afavorir la gestió del treball online per part del professorat.</p> <p>Està previst formar l'alumnat en les plataformes digitals ja emprades i en d'altres que ens han semblat útils. Aquesta formació es durà a terme al llarg del primer mes d'escola a les hores d'informàtica i tutoria.</p> <p>Hem fet una petita formació interna sobre l'ús del Google</p>



	<p>internes pel professorat per conèixer eines emprades per altres docents</p>	<p>plataformes digitals ja emprades i en d'altres que ens han semblat útils.</p> <p>Hem fet una petita formació interna sobre l'ús del Google Classroom. Tenim previst continuar formant-nos d'aquesta manera.</p>	<p>Classroom. Tenim previst continuar formant-nos d'aquesta manera. A banda, al llarg de l'estiu i del proper curs alguns docents faran cursos telemàtics oferts a l'Xtec i ITE.</p> <p>Caldrà també informar a les famílies de com funcionen els mitjans digitals habitualment emprats durant el confinament.</p>
<p>Assignació de referents als alumnes</p>	<p>L'alumnat tindrà sempre de referent a la seva tutora o tutor.</p>		<p>Els referents dels alumnes seran sempre els tutors. Aquests els derivaran al docent que s'escaigui. La cap d'estudis serà la referent per temes organitzatius i de funcionament general.</p> <p>Tot l'alumnat és coneixedor de les adreces de correu electrònic de tot el professorat.</p>
<p>Reunions de coordinació de professorat.</p>	<p>Les reunions entre l'equip de mestres es faran virtualment amb la plataforma per determinar.</p>		<p>Les reunions seran, preferiblement departamentals amb instruccions clares i compartides per tots els departaments.</p> <p>Es faran mitjançant la plataforma per determinar.</p>
<p>Aspectes metodològics a aplicar en període de confinament.</p>	<p>En cas de confinament es faran classes online d'una durada de 20-30 minuts màxim.</p> <p>També s'enviaran tasques periòdiques a les famílies per tal que es puguin reforçar els aprenentatges.</p> <p>Suport a les famílies a través de tutorials que exemplifiquin</p>	<p>En general es faran sessions online combinades amb encàrrec de tasques a termini.</p> <p>Elaborar i estructurar el material de que disposem per tal que en cas de confinament es pugui subministrar de manera àgil i eficient a les famílies perquè puguin treballar a casa.</p> <p>Treballar amb</p>	<p>Les tasques competencials pautades seran la base sobre la que treballarem.</p> <p>Com a complement es duran a terme classes online per explicar i respondre dubtes de l'alumnat.</p> <p>Suport a l'alumnat a través de tutorials que exemplifiquin els continguts a treballar.</p>

	les tasques a desenvolupar.	plataformes que permetin el treball en petit grup d'alumnes en sessions simultànies amb la persona tutora acompanyant l'alumnat. Suport a les famílies i a l'alumnat a través de tutorials que exemplifiquin les tasques a desenvolupar.	
Canals de comunicació. Organització i funcionament.	Plataforma de videoconferències a determinar, correu electrònic, Tokapp, telèfon, padlet, espai web.	Moodle, correu electrònic, plataforma de videoconferència a determinar, telèfon, Tokapp, espai web.	
Seguiment de les NEE i alumnat vulnerable	La mestra d'EE i la psicopedagoga del centre, junt amb la tutora o tutor serà les encarregades de fer el seguiment de l'alumnat quan sigui necessari.	La psicopedagoga serà l'encarregada, juntament amb el tutor/a de l'alumne de fer el seguiment i d'informar a la família	

## Annexos

### Annex 1. Horari entrades i sortides

Accés	Grup	Accés a les aules	Horari entrada matí	Horari sortida matí	Procediment sortida matí i tarda	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
PRIN	P3	Accés directe a l'aula	9:10	12:40	entrega d'alumnes a famílies en ordre ascendent per cursos	15:10	17:10
PRIN	P4	Accés directe a l'aula	9:10	12:45		15:10	17:10
PATI	P5	Escala interior	9:10	12:45		15:10	17:10
PATI	1r Primària	Escala incendis (files al pati amb tutor )	8:50	12:50	esglaonada des de la planta al pati amb tutor/a	15:00	17:00
PATI	2n A Primària	Escala incendis (files al pati amb tutor )	8:50	12:50		15:00	17:00
PRIN	2n B Primària	Escala interior	8:50		esglaonada des de la planta a la sortida amb el tutor/a	15:00	17:00
PRIN	3r Primària	Escala interior	8:50	12:50		15:00	17:00
PATI	4t Primària	Escala incendis (accés directe a	9:00	13:00	esglaonada des de la planta al	14:50	16:50

		les aules)			pati amb tutor/a		
PATI	5è A primària	Escala incendis (accés directe a les aules)	9:00	13:00		14:50	16:50
PRIN	5è B primària	Escala interior	9:00	13:00	esglaonada des de la planta a la sortida amb el tutor/a	14:50	16:50
PRIN	6è Primària	Escala interior ( accés directe a les aules)	9:00	13:00		14:50	16:50

PATI	SIEI ESO	Soterrani (Accés directe a l'aula)	8:30	14:00		15:30	17:30
PATI	4t d'ESO	Escala incendis (accés directe a l'aula)	8:20	13:50	Els alumnes entren sols i surten acompanyats del professorat	15:20	17:20
PRIN	3r d'ESO	Escala interior	8:20	13:50		15:20	17:20
PRIN	2n d'ESO	Escala interior (Accés directe a l'aula)	8:30	14:00		15:30	17:30
PATI	1r ESO	Escala incendis	8:30	14:00		15:30	17:30

## Annex 2 Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diariament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
<b>MENJADOR</b>							
Ventilació de l'espai					+	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia	Monitoratge del menjador
Superfície on es prepara el menjar	X	X					
Plats, gots, coberts		X				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.	
Taules, safates	X	X					
Taulells		X					
Utensilis de cuina		X					
Taules per a diversos usos	X	X					
Terra				X			

### Annex 3 Pla de neteja, ventilació i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>							
Ventilació d'espais				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Professorat i personal de neteja
Manetes i poms de portes i finestres				X			Professorat i personal de neteja
Baranes i passamans d'escapes				X			Personal de neteja
Superfícies de taulells i mostradors				X			Personal de neteja
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans	Professorat, personal de neteja i alumnat
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X			Professorat
Aixetes				X			Personal de neteja
Ordinadors i sobretot teclats i ratolins				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°	Professorat
Telèfons i comandaments a distància				X			Personal de neteja
Interruptors d'aparells electrònics				X			Personal de neteja
Fotocopiadores				X			Professorat i personal de neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
<b>AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS</b>							
Ventilació d'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Professorat i personal de neteja
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans				X			Professorat, personal de neteja i alumnat
Terra				X			Personal de neteja
Materials de jocs		N	X			També si hi ha un canvi de grups d'infants	Professorat
Joguines de plàstics		N	X				
Joguines o peces de roba			X			Rentadora (≥60°)	Professorat

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
<b>LAVABOS i DUTXES</b>							
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Professorat i personal de neteja
Rentamans				X		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la	Personal de neteja
Inodors				X			
Terra i altres superfícies				X			
Dutxes		X					Personal de neteja
Cubells de brossa, compreses			X				Personal de neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diariament	$\geq 1$ vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
<b>ZONA DE DESCANS</b>							
Ventilació De l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Monitoratge del menjador
Bressols i llits			X				Monitoratge de menjador
Fundes de matalàs, de coixí i					Rentat a $\leq 60^\circ$		Famílies
Terres			X				Personal de neteja



## Annex 4 Llistat de símptomes

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat presenta algun d'aquests símptomes :

Febre o febrícula  
Tos  
Dificultat per respirar  
Congestió nasal  
Mal de coll  
Mal de panxa  
Vòmits  
Diarrea  
Malestar  
Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé i presenta algun d'aquests símptomes:

Febre o febrícula  
Tos  
Dificultat per respirar  
Falta d'olfacte de gust  
Mal de coll  
Calfreds  
Vòmits  
Diarrea  
Malestar  
Dolor muscular

Si l'alumne o algun familiar amb qui conviu presenta algun d'aquests símptomes cal que eviteu portar-lo a l'escola i que us poseu en contacte amb secretaria per comunicar-ho. Poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.