

altres professionals que hagin intervingut en el procés d'ensenyament de l'alumnat.

43.2 La sessió d'avaluació final de cada etapa serà presidida per la cap d'estudis.

43.3 Les comissions es reuniran, com a mínim, un cop al trimestre en les tres etapes i, abans del lliurament dels informes a les famílies.

43.4 En la primera sessió de la comissió del curs es designarà un mestre-tutor o una mestra-tutora a cada etapa perquè actui de secretari o secretària de les sessions i n'aixequi acta.

43.5 En les actes de les sessions trimestrals s'haurà d'explicitar, almenys, la relació d'alumnes que presenten dificultats i les mesures de reforç i adequació preses, així com les modificacions en la programació i estratègies d'intervenció proposades pels mestres. En la sessió següent s'haurà de fer el seguiment del grau de compliment dels acords presos.

43.6 En l'acta de la darrera sessió d'avaluació de cada etapa es farà constar la valoració final de les àrees, la valoració global del progrés de cada alumne o alumna i la proposta de promoció o retenció de l'alumne o de l'alumne en el curs. Igualment, i per aquells alumnes o aquelles alumnes que promocionin sense haver assolit tots els objectius del curs, s'hauran de fer explícites les activitats a realitzar en el curs següent per assolir els objectius del curs anterior.

TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL PRIMER: DE L'ALUMNAT

SECCIÓ PRIMERA: DRETS DE L'ALUMNAT

Article 44. Consideracions generals

44.1 Tots els alumnes i les alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de la seva edat i dels ensenyaments que cursin.

44.2 L'exercici dels seus drets per part de l'alumnat implicarà el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

44.3 Correspon als òrgans de govern del centre garantir, en el seu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat, així com la seva adequació a les finalitats de l'activitat educativa.

44.4 Els òrgans de govern, de participació i el professorat adoptaran les mesures preventives necessàries per tal de garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència del centre. Amb aquesta finalitat es potenciarà la comunicació constant i directa amb l'alumnat i els seus pares i mares o representants legals.

44.5 El consell escolar avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, n'analitzarà els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposarà l'adopció de les mesures per solucionar-los.

Article 45. Dret a la formació

45.1 Els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.

45.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat haurà de comprendre:

a. La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i

de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.

- b. La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes.
- c. L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
- d. La formació religiosa que estigui d'acord amb les conviccions dels respectius pares, mares o tutors, dins del marc legalment establert.
- e. La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- f. La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- g. El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
- h. La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- i. L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

Article 46. Dret a l'avaluació

46.1 Els alumnes i les alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

46.2 Els pares o tutors tenen dret a sol·licitar, en nom dels respectius fills i filles, aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials o finals de cada trimestre, curs o cicle, segons correspongui. Igualment, pel que fa a les decisions de promoció de cicle.

46.3 L'alumnat o les seves mares, pares o tutors podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle d'acord amb el següent procediment:

Presentació de la reclamació davant de la directora en un termini màxim de 15 dies lectius des de que es va rebre la comunicació, trasllat de la reclamació per part de la directora a la comissió d'avaluació corresponent, estudi de la reclamació amb constància a les actes de la comissió, i resolució motivada per part de la comissió d'avaluació. Contra aquesta resolució hi cap recurs davant la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament.

46.4 Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a. La inadequació del procés d'avaluació o d'alguns dels seus elements en relació amb els objectius i continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació corresponent.
- b. La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

Article 47. Dret al respecte de les pròpies conviccions

47.1 Els alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions.

47.2 Aquest dret es garanteix mitjançant:

- a. La informació prèvia i completa als pares o tutors sobre el projecte educatiu del centre.
- b. L'elecció, per part dels pares o tutors, de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences o conviccions. Aquesta elecció, en cap cas, podrà comportar un tracte discriminatori.
- c. La impartició d'un ensenyament que exclou tota manipulació ideològica o propagandística

dels alumnes, sens perjudici del dret a la llibertat d'expressió.

Article 48. *Dret a la integritat*

48.1 Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.

48.2 Els alumnes tenen dret a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.

48.3 Els alumnes tenen dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.

48.4 El centre col·laborarà amb els serveis mèdics i les autoritats sanitàries per facilitar informació sanitària als alumnes, poder realitzar-se les revisions mèdiques preceptives, evitar de manera preventiva la propagació de malalties infecto-contagioses, poder establir - d'acord amb les famílies - mesures per evitar la propagació de paràsits, i altres actuacions anàlogues, amb la deguda reserva de la informació.

48.5 Igualment, el centre vetllarà per per l'existència, la dotació actualitzada, l'accessibilitat restringida al personal adult i el correcte ús de les farmacioles i material per a primeres cures i atencions.

48.6 En el marc del projecte curricular del centre, s'establirà un eix transversal de salut a l'escola.

48.7 Els alumnes tenen dret a al reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels establerts per les lleis del menor.

Article 49. *Dret a la participació*

49.1 L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida escolar del centre.

49.2 Aquesta participació es concreta en :

- a. Els delegats de classe.
- b. Les assemblees de classe.

Article 50. *Els delegats de classe*

50.1 A cada grup-classe, a partir de l'educació primària, l'alumnat escollirà d'entre el grup, per votació, varis representants o delegats de classe.

50.2 Són funcions dels delegats o delegades de classe:

- a. Rebre informació d'interès general que afecti al funcionament del grup.
- b. Comunicar assumptes de l'interès del grup relatius a la convivència i la vida de l'aula al professorat corresponent a través del tutor.
- c. Recollir l'opinió dels seus companys en temes d'interès general o quan siguin consultats per algun òrgan del centre.

Article 51. *Les assemblees de classe*

51.1 Les assemblees de classe estan constituïdes per tot l'alumnat d'un mateix grup-classe amb el seu tutor.

51.2 La periodicitat dels les seves reunions, almenys, mensualment i quan sigui necessari, en horari lectiu.

51.3 Es farà, si escau, una recollida de presa de decisions juntament amb el tutor o tutora.

51.4 Els professors-tutors i professores-tutores informaran del contingut de l'ordre del dia, del desenvolupament de les assemblees de classe i dels resums dels temes tractats al cap o la cap d'estudis a requeriment d'aquest.

51.5 Dret d'informació

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants sobre les qüestions pròpies del seu centre així com sobre aquelles que afectin altres centres educatius.

Article 52. Organització de la jornada de treball.

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre d'altres factors, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Article 53. Dret a l'orientació escolar, formativa i professional.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a una orientació escolar que estimuli la responsabilitat d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.

Article 54. Dret a formar part d'un grup-classe.

54.1 Els alumnes i les alumnes tenen dret a formar part d'un grup-classe de referència, a càrrec d'un mestre-tutor o mestra-tutora.

54.2 Aquest agrupament pot ser compatible amb altres fórmules organitzatives del treball escolar al llarg de la jornada.

54.3 La pertinença de l'alumnat a un mateix grup-classe serà estable al llarg de les tres etapes, llevat que hi hagi situacions excepcionals tals com romandre un any més en el mateix curs escolar o promocionar de curs en el cas d'altres capacitats.

Article 55. Dret a ajuts compensatoris

55.1 Els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

55.2 Els alumnes i les alumnes tenen dret a protecció social d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, els alumnes i les alumnes tenen dret a l'ajut que necessitin, ja sigui mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts necessaris per tal que l'accident o malaltia no suposin detriment del seu rendiment escolar.

55.3 Aquest centre, a través dels òrgans corresponents, informará a les famílies sobre els ajuts que poden sol·licitar, tramitarà els ajuts que correspongui davant l'Administració educativa i, igualment, resoldrà l'adjudicació d'ajuts que se li atribueixi reglamentàriament.

Article 56. Dret a reunió

56.1 L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. La directora facilitarà l'exercici d'aquest dret, tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.

56.2 El procediment normal serà el de petició expressa per un mínim de tres alumnes indicant

dia, hora, nombre de convocats, temes a tractar i espais necessaris, amb almenys 24 hores d'antelació. La denegació haurà de ser motivada i basada en circumstàncies objectives.

Article 57. *Dret d'associació*

57.1 Els alumnes i les alumnes tenen el dret d'associar-se. Les associacions que constitueixen podran rebre ajuts d'acord a la normativa vigent.

57.2 Les associacions d'alumnes tindran, entre d'altres, les següents finalitats:

- a. Expressar l'opinió dels alumnes i de les alumnes en tot el que afecti a la seva situació al centre.
- b. Col·laborar en la tasca educativa del centre i en les activitats complementàries i extraescolars.
- c. Realitzar activitats culturals, esportives i de foment de l'acció cooperativa i del treball en equip.
- d. Promoure federacions i confederacions d'associacions d'alumnes.

Article 58. *Dret a la llibertat d'expressió.*

Els alumnes i les alumnes tenen el dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sens perjudici del dret de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que d'acord amb els principis i drets constitucionals mereixen les persones.

Article 59. *Transgressió dels drets.*

59.1 Les accions que es produeixen dins de l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes i de les alumnes que es recullen en aquest Reglament o del seu exercici, podran ser denunciades per aquests i aquestes o els seus representants legals davant del director o la directora del centre i el consell escolar.

59.2 Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta del consell escolar, el director o la directora adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

59.3 Les denúncies també podran ser presentades davant la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament.

59.4 Les resolucions podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

SECCIÓ SEGONA: DEURES DELS ALUMNES I LES ALUMNES I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 60. *Deure de respecte als altres.*

Els alumnes i les alumnes tenen el dret de respectar l'exercici dels drets i la llibertat dels membres de la comunitat escolar.

Article 61. *Deures bàsics.*

Constitueixen deures bàsics de l'alumnat l'estudi i el respecte a les normes de convivència dintre del centre.

Article 62. Deure de l'estudi.

62.1 El deure bàsic d'estudi de l'alumnat comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

62.2 Aquest deure general es concreta, entre d'altres en les obligacions següents:

- a. Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
- b. Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- c. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

Article 63. Deure de respectar les normes de convivència.

El respecte a les normes de convivència dins del centre docent és un deure bàsic de l'alumnat i s'estén a les obligacions següents:

- a. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c. Respectar el projecte educatiu del centre.
- d. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on es dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- e. Complir la normativa d'ús dels ordinadors i altres aparells electrònics: En tots els casos, la reparació dels ordinadors que no estiguin cobertes per la garantia dels aparells, anirà a càrrec de la família de l'alumne/a. Annex 1. L'escola no es farà responsable de cap objecte de valor que portin els alumnes.
- f. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals, col·legiats i del personal del centre. Contra aquesta resolució hi pot haver recurs davant la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament.
- g. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
- h. Propiciar un ambient convivencial i respectar els drets dels alumnes i de les alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal a les aules.
- i. Respectar la normativa de convivència que s'entrega a les famílies a inici de curs i la Carta de compromís a l'inici de l'escolaritat al centre. Annex 2 i 3.

Article 64. Correcció d'actes contraris a les normes de convivència i de conductes greument perjudicials per a la convivència.

64.1 Es podran corregir, d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament, els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, podran corregir-se les actuacions de l'alumnat encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament

relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys, companyes o altres membres de la comunitat educativa.

64.2 La imposició als alumnes i a les alumnes de mesures correctores i de les sancions que preveu aquest Reglament haurà de ser proporcionada a la seva conducta i haurà de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, i contribuir en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Article 65. Circumstàncies modificatives de la gravetat de l'actuació de l'alumnat.

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat.

Article 66. Circumstàncies que disminueixen la gravetat.

Seràn considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a. El reconeixement espontani per part de l'alumne o l'alumna de la seva conducta incorrecta.
- b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c. La petició d'excuses en els casos de injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d. La falta d'intencionalitat.

Article 67. Circumstàncies que intensifiquen la gravetat.

Seràn considerades circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a. Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altre circumstància personal o social.
- b. Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c. La premeditació i la reiteració.
- d. La col·lectivitat i la publicitat manifesta.

Article 68. Control del consell escolar

El consell escolar del centre vetllarà pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

Article 69. Conductes contràries a les normes de convivència

69.1 Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- e. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
- f. Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que

no constitueixi falta.

Article 70. *Mesures correctores*

70.1 Les mesures correctores previstes per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:

- a. Amonestació oral.
- b. Compareixença immediata davant de la cap d'estudis o de la directora del centre.
- c. Privació del temps d'esbarjo.
- d. Amonestació escrita per part del tutor o tutora de l'alumne o l'alumna, la cap o la d'estudis o la directora del centre. Cal que els pares i mares o representants legals de l'alumnat tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
- e. Realització de tasques educadores per a l'alumne o alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- g. Canvi de grup de l'alumne o l'alumna per un període màxim d'una setmana.
- h. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumnat haurà de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

70.2 La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres e), f), g) i h) de l'apartat anterior hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares i mares o representants legals de l'alumnat.

Article 71. *Aplicació de mesures correctores*

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- a. Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a, b i c de l'article anterior.
- b. El professor-tutor o professora-tutora, la cap d'estudis per delegació d'aquest, escoltat l'alumnat, el tutor o la tutora del curs i la comissió de convivència, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e, f, g i h de l'article anterior.

Article 72. *Constància escrita*

72.1 De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a, b i e de l'article 70.1 d'aquest reglament, i amb explicació de quina és la conducta de l'alumne o alumna que l'ha motivada.

72.2 La directora, la cap d'estudis o el professor o professora que aplica la mesura correctora són els responsables de la seva constància escrita. Quan es tracta de la comissió de convivència s'atribueix aquesta responsabilitat a qui actui de secretari o secretària de la comissió.

72.3 La constància escrita s'ha de registrar a l'expedient acadèmic.

Article 73. *Reclamacions contra les mesures correctores*

L'alumne o l'alumna o els seus pares o mares o tutors o tutores, podran reclamar, en un termini

no superior a dos dies, contra les mesures correctores que se li hagin imposat davant la directora o, en el cas que hagi estat aquest òrgan el corrector, davant el consell escolar del centre.

Article 74. Prescripció de les conductes contràries a les normes de convivència del centre i les mesures correctores.

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuran en un termini d'un mes des de la seva imposició.

Article 75. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta.

75.1 Es considerarà faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a. Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b. L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- d. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- f. Les actuacions i les incitacions o actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- g. La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Article 76. Sancions per la comissió de faltes.

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- a. Realització de tasques educadores per a l'alumne o alumna, en horari no lectiu, la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa: la realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
- b. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c. Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna.
- d. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per a un període que no podrà ser inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmic al domicili de l'alumne o l'alumna, en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre.

- e. Inhabilitació per a cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
- f. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Article 77. *Condonació*

Quan s'imposin les sancions previstes als apartats d, e i f de l'article anterior, el consell escolar del centre, a petició de l'alumne o l'alumna, podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió de l'alumne o l'alumna, prèvia constatació d'un canvi positiu de la seva actitud.

Article 78. *Re-escolarització*

78.1 En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats e) i f) de l'article 76 d'aquest reglament a un alumne o alumna d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat o l'alumna sancionada una plaça en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

78.2 A tal efecte, la directora del centre comunicarà a la Delegació Territorial del Departament d'Educació aquestes circumstàncies de manera immediata.

Article 79. *Expedient disciplinari*

79.1 Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta, només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient disciplinari.

79.2 Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal es comunicarà per la directora del centre al ministeri fiscal i a la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

Article 80. *Imposició de les sancions.*

Correspon al consell escolar del centre imposar les sancions per a les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta.

Article 81. *Competència per a la iniciació de l'expedient.*

La directora del centre és la persona competent per iniciar l'expedient per pròpia iniciativa o ha proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Article 82. *Termini d'iniciació.*

La iniciació de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies, des del coneixement dels fets.

Article 83. *Escrit d'iniciació.*

L'escrit en el qual la directora del centre inicia l'expedient haurà de contenir:

- a. El nom i cognoms de l'alumne o l'alumna.

b. Els fets imputats.

c. La data en la qual es van realitzar els fets.

d. El nomenament d'instructor o instructora, que només podrà recaure sobre el personal docent del centre o pares i mares membres del consell escolar, i, si s'escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o d'una secretària que haurà de ser un professor o una professora del centre.

Article 84. *Notificació de l'inici de l'expedient.*

La decisió d'inici de l'expedient s'haurà de notificar a l'instructor o instructora, a l'alumne o alumna, i als seus pares o mares o representants legals.

Article 85. *Recusació de l'instructor o de la instructora.*

Els alumnes, i els seus pares o mares o representants legals, podran plantejar davant la directora la recusació de l'instructor nomenat o la instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en un termini de dos dies des de la notificació de l'inici de l'expedient. La directora resoldrà l'incident de recusació en un termini màxim de cinc dies; contra aquesta resolució no hi cap altre recurs.

Article 86. *Interessats.*

Només els que tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació. A aquests efectes cal estar al que es disposa al capítol V relatiu a la convivència, de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Article 87. *Mesures provisionals.*

Quan siguin necessàries per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora a proposta si escau de l'instructor o instructora i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar les mesures provisionals que consideri convenients, entre d'altres el canvi provisional de grup de l'alumne o alumna, la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o activitats per un període màxim de cinc dies lectius. Les mesures adoptades seran comunicades al consell escolar, que les podrà revocar en qualsevol moment.

Article 88. *Instrucció de l'expedient.*

88.1 L'instructor o la instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets així com la determinació de les persones responsables.

88.2 Una vegada instruït l'expedient, l'instructor o la instructora formularà la proposta de resolució la qual haurà de contenir:

a. Es fets imputats a l'expedient.

b. Les infraccions que aquests puguin constituir.

c. La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumne amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne o

l'alumna.

d. Les sancions aplicables.

e. L'especificació de la competència per resoldre del consell escolar.

88.3 Prèviament a la redacció de la proposta de resolució es practicarà, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini, l'expedient es posarà de manifest per tal que l'alumne o l'alumna i els seus pares o mares o representants legals puguin presentar alegacions i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

Article 89. *Resolució de l'expedient pel consell escolar.*

89.1 El consell escolar del centre dictarà resolució motivada la qual haurà de contenir:

a. Els fets que s'imputen a l'alumne o l'alumna.

b. Els fonaments jurídics en els quals es fonamentarà la sanció.

c. El contingut de la sanció.

d. L'òrgan davant el qual es pot interposar recurs i el termini d'interposició.

89.2 La resolució, que haurà de dictar-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, es notificarà a l'alumne o a l'alumna als seus pares o mares o representants legals, en el termini màxim de 10 dies.

89.3 Contra les resolucions del consell escolar es podrà interposar recurs ordinari en el termini màxim d'un mes davant el Delegat Territorial del Departament d'Ensenyament.

89.4 Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Article 90. *Reparació i restitució.*

Els alumnes o les alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions dels centres docents o al seu material o el sostreguin estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares i mares o representants legals dels alumnes i de les alumnes en els termes previstos a la legislació vigent.

Article 91. *Prescripció de faltes i sancions.*

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta, prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuran en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

Article 92. *Error.*

En cas d'error demostrat en la imposició de mesures correctores o de sancions, el centre farà pública la rectificació oportuna.

SECCIÓ TERCERA: RÈGIM DE FUNCIONAMENT D'ALUMNES

Article 93. *Regulació del règim d'admissió d'alumnes.*

El règim d'admissió d'alumnes en aquest centre es correspon amb el que regula el Decret 75/2007, de 27 de març.

Article 94. *Principi de no-discriminació.*

94.1 Aquest centre no estableix en l'admissió d'alumnes cap mena de discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de raça, de sexe, de naixement, de nacionalitat o qualsevol altre circumstància de caràcter personal o social.

94.2 Aquest centre no condicionarà d'admissió d'alumnes als resultats de cap tipus de prova o exàmens.

94.3 Igualment, no es condicionarà l'admissió d'alumnes a la pertinença a cap mena d'entitat ni a cap tipus d'aportació econòmica o personal.

Article 95. *Requisits d'admissió.*

Un alumne o una alumna serà admès o admesa en aquest centre quan reuneixi els requisits d'edat i acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent i el centre disposi de places escolars suficients. Quan el nombre de places escolars ofertes sigui inferior al nombre de sol·licituds, l'admissió es regirà pels criteris establerts en aquest Reglament.

Article 96. *Períodes de preinscripció i matrícula.*

96.1 Els períodes de preinscripció i matrícula són els que anualment estableix, amb caràcter general, el Departament d'Educació.

96.2 No obstant això, resultaran admesos al centre, en ocasió de vacant, aquells alumnes o aquelles alumnes que, complint els requisits establerts, ho sol·licitin en qualsevol moment, sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:

- a. trasllat de domicili.
- b. haver estat inhabilitats fins a la fi del curs acadèmic o definitivament per cursar estudis en el centre on estaven matriculats.
- c. alguna circumstància extraordinària apreciada valorativament per la Inspecció d'Ensenyament.
- d. resolució expressa del Delegat Territorial del Departament d'Educació.

Article 97. *Informació als alumnes o a les alumnes i a llurs pares i mares o tutors i tutores.*

Aquest centre oferirà informació als alumnes o les alumnes i a llurs pares i mares o tutors i tutores sobre:

- a. Els nivells educatius que imparteix.
- b. El projecte educatiu.
- c. El projecte lingüístic.
- d. L'ensenyament de les llengües estrangeres.
- e. L'oferta d'activitats escolars complementàries i extraescolars.

f. L'oferta de serveis escolars.

Article 98. Oferta de places.

98.1 Abans de l'inici del període de preinscripció el centre efectuarà l'oferta de places d'acord amb les vacants que resultin dels grups que estaran amb funcionament durant el curs següent.

98.2 A l'oferta constarà, explícitament, per a cada cas la reserva de places per a alumnes amb NEE.

98.3 Aquesta oferta es publicarà al tauler d'anuncis i serà comunicada al Departament d'Educació.

Article 99. Sol·licitud de preinscripció.

99.1 El procediment d'admissió d'un alumne o d'una alumna s'inicia amb la presentació de la sol·licitud de preinscripció. Aquesta sol·licitud es formalitzarà en el model oficial que aprovi el Departament d'Educació.

99.2 La sol·licitud de preinscripció es presentarà en una única instància indicant la relació de centres que es demanen per ordre de preferència. En aquest centre es recolliran aquelles sol·licituds en que sigui demanat en primer lloc.

99.3 Es presumeix, llevat provar el contrari, que el signatari de la sol·licitud està legitimat per sol·licitar la plaça.

99.4 Qualsevol falsedat en les dades aportades en la sol·licitud comportarà la pèrdua dels drets que s'haguessin pogut adquirir.

Article 100. Intervenció del consell escolar.

100.1 El consell escolar serà informat del procés de preinscripció i matrícula seguint la normativa vigent.

Article 101. Comunicació a la comissió de garanties.

101.1 La directora comunicarà a la comissió de garanties del municipi el resultat del procés de preinscripció, així com la relació de sol·licituds baremades.

101.2 La comissió de garanties, d'acord a les seves atribucions, comunicarà al centre la relació de sol·licitants als que s'ha adjudicat plaça en altre centre i la relació de sol·licitants en altres centres que se'ls adjudica plaça en aquest, així com el resultat relatiu a l'eventual ocupació de la reserva de places per a l'alumnat amb NEE.

Article 102 Barem.

Cada curs, abans de l'inici de la preinscripció, es publica la resolució per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula. Quan se sap el nombre de sol·licituds que ha rebut l'escola i les places existents, s'assignen aquestes places aplicant els criteris de prioritat que s'han fet públics, és a dir, s'aplicarà el barem que es dictamini a la normativa.

Article 103. Matriculació.

103.1 Els alumnes o les alumnes que resultin admesos, després d'efectuada la preinscripció, procediran a matricular-se aportant la documentació personal, mèdica i acadèmica prevista a la normativa vigent. En el procés ordinari s'efectuarà aquest tràmit en les dates reglamentàriament

establertes.

103.2 El centre i la família hauran de formalitzar la carta de compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la matrícula. Aquest document anirà signat pel pare, mare o tutor/a de l'alumnat i per la titular del centre.

103.3 La matrícula s'inscriurà en l'aplicatiu del Departament d'Ensenyament, s'obrirà l'expedient personal de l'alumnat i l'historial corresponent.

103.4 A l'expedient personal de l'alumne o de l'alumna s'aniran incorporant tots els documents relatius a la informació personal, es trametrà una còpia de l'expedient acadèmic, informe d'avaluació i l'historial acadèmic, segons procedeixi, al centre en que continui estudis, a petició d'aquest.

Article 104. *Reclamacions.*

104.1 Existeix un règim de reclamacions davant del Departament respecte a l'actuació d'aquest òrgan en la fase d'iniciació de la preinscripció i en la baremació, els terminis del qual consten en la convocatòria pública anual del procés ordinari de preinscripció i matrícula.

Article 105. *Confirmació de matrícula.*

105.1 L'alumnat matriculat en el centre i que ha assistit durant l'any acadèmic en curs, haurà de confirmar la matrícula retornant el document que proporciona l'escola. En cas contrari, signarà la baixa.

105.2 Els alumnes i les alumnes causen baixa per canvi de centre o acabament dels estudis. En qualsevol cas, aquest centre trametrà a aquell en que continui estudis la documentació acadèmica necessària, a petició d'aquell.

Article 106. *Horari dels alumnes i de les alumnes.*

106.1 Es defineix com a horari de classes de l'alumnat el corresponent a l'horari propi de l'ensenyament-aprenentatge del currículum establert que inclou el temps d'esbarjo.

106.2 L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. El mestre tutor o la mestra tutora comunicarà les absències no comunicades als pares, mares o representants legals dels alumnes. En el cas d'absències repetides, es procurarà en primer lloc la solució del problema amb l'alumne o alumna i el seu pare, mare o representant legal, i si cal, es sol·licitarà la col·laboració dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògics i dels serveis d'assistència social del municipi.

106.3 L'activitat d'aprenentatge, en el sentit d'assoliment dels objectius i exercitació en els coneixements i les activitats bàsiques, es realitzarà dins de l'horari lectiu. El treball a proposar fora d'aquest horari pot consistir en la realització d'activitats d'observació, treballs d'informació, coneixement i contrast de la realitat artística i esportiva, evitant la realització de tasques repetitives no contextualitzades o d'una durada excessiva. Aquestes tasques no han d'obstaculitzar la necessària dedicació dels alumnes i de les alumnes al lleure. La distribució horària de l'activitat lectiva per àrees i matèries es farà d'acord al que disposa la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, Decret 102/2010.

106.4 Anualment, en el marc de la regulació del calendari escolar el consell escolar acordarà la fixació de l'horari escolar, així com dels dies de jornada continuada segons els procediments establerts.

106.5 Igualment, el consell escolar pot aprovar els horaris de determinades activitats de caràcter especial que per la seva naturalesa excedeixen els de la jornada habitual en les seves

sessions de matí i/o tarda.

106.6 Als horaris de les activitats extraescolars i complementàries, així com els de prestació dels serveis escolars, seran aprovats pel consell escolar i tindran caràcter obligatori pels alumnes inscrits i per les alumnes inscrites. En tot cas, cal seguir el que es disposi en els seus corresponents Reglaments específics.

106.7 Les portes del centre s'obriran a les hores d'inici de les sessions de matí i tarda per tal que els alumnes puguin accedir al recinte escolar, 10 minuts més tard es tancaran.

106.8 Igualment, a les hores de finalització de les sessions de matí i tarda es facilitarà la sortida de l'alumnat, així com en les de finalització de les activitats de caràcter especial, complementàries, extraescolars i serveis escolars que correspongui quan aquestes suposin l'acabament de la presència de l'alumnat al centre aquella jornada.

106.9 Si els alumnes i les alumnes arriben al centre després de l'horari establert i la porta està tancada, se'ls facilitarà l'entrada però els seus pares i mares o representants legals hauran de justificar per escrit el retard, en aquell moment o posteriorment. Cas que no es justifiqui, serà considerat un retard no justificat.

Article 107. *Sortides.*

107.1 No es faran sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament un mestre o una mestra, llevat d'aquelles en les que el consell escolar pugui determinar altres condicions de manera fonamentada.

107.2 Si aquestes activitats afecten tot el centre es comunicarà a la Inspecció d'Educació. Si suposen l'alteració del calendari escolar, caldrà l'autorització prèvia del Delegat Territorial del Departament d'Educació.

107.3 A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

Article 108. *Circulacions internes.*

Per a l'organització de les activitats, es minimitzaran les circulacions internes de l'alumnat. En qualsevol cas, s'efectuaran en ordre, sense ocasionar molèsties a altres membres de la comunitat educativa i tutelades pel professorat corresponent.

Article 109. *Incidents o accidents.*

109.1 El professor o la professora que es trobi dirigint o vigilat una activitat escolar, extraescolar o complementària en la qual tingui lloc un accident, haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans de que pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda, conforme al que estableix la normativa vigent. El professor o professora n'informarà a la directora i des del centre es procurarà l'assistència mèdica que calgui. Igualment, s'informarà a la família. També, es prendran les mesures adients -si escau- per tal que tots els alumnes i les alumnes romanguin atesos.

109.2. La directora o qui delegui haurà d'elaborar un informe detallat dels fets i circumstàncies que van envoltar l'accident. Per a la seva elaboració, la directora tindrà en compte la versió dels fets donada -i posteriorment ratificada per escrit- pel professor o professora que tenia encarregada la direcció, la vigilància o la custòdia de l'alumne o de l'alumna en el moment de produir-se l'accident i les informacions verbals o documentals de què es pugui disposar

Article 110. *Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies.*

110.1 En la programació d'activitats educatives es tindrà cura de promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i les noies, així com l'atenció a evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe.

110.2 En particular, el centre posarà especial cura a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o els altres instruments de treball que elabori el mateix centre.

110.3 Així mateix, el centre vigilarà que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatòries.

CAPÍTOL SEGON: DELS PROFESSORS I DE LES PROFESSORES

SECCIÓ PRIMERA: DRETS DELS PROFESSORS I DE LES PROFESSORES

Article 111. *Llibertat de càtedra.*

El professorat, en el marc de la Constitució, tenen garantida la llibertat de càtedra. El seu exercici s'orienta a la realització de les finalitats educatives, d'acord amb els principis legalment establerts.

Article 112. *Dret de participació en la gestió i intervenció en el control.*

Els professors i les professores intervindran en el control i gestió del centre, a través dels òrgans de govern i coordinació del centre.

Article 113. *Dret de reunió.*

Es garanteix en aquest centre el dret de reunió del professorat. El seu exercici es facilitarà d'acord a la legislació vigent i prenent en consideració el normal desenvolupament de les activitats docents. El procediment serà el següent: petició al director o a la directora amb especificació de dia, hora, local i nombre de convocats amb almenys un dia d'antelació. La denegació haurà de ser motivada i fonamentada en dades objectives. Contra la denegació hi cap recurs davant el Delegat Territorial.

SECCIÓ SEGONA: DEURES DELS PROFESSORS I DE LES PROFESSORES

Article 114. *Deures genèrics del professorat.*

Els professors i les professores en l'exercici de la funció docent, tenen els deures establerts de manera genèrica, reconeguts a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, Decret 102/2010.

Article 115. *Deures específics.*

115.1 En general, el professorat ha de complir les obligacions inherents a la professió docent

referits - en concret- a l'atribució de tasques i responsabilitats contingudes a la programació general anual de centre que, cada curs acadèmic, aprova el consell escolar.

115.2 En qualsevol cas, han de respectar els drets dels altres membres de la comunitat educativa i, especialment, els referents a la reserva en el tractament de la informació privada de l'alumnat.

115.3 Igualment, el professorat té els deures específics relatius a l'horari, l'assistència i la formació permanent.

SECCIÓ TERCERA: RÈGIM DEL PROFESSORAT

Article 116. Horari del professorat.

116.1 El professorat tindrà l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general pel Departament d'Ensenyament i que s'ajusti al Conveni en curs.

Article 117. Assistència del professorat.

117.1 El professorat està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert a la Programació General del Centre, que, en qualsevol cas respectarà l'horari setmanal del professorat establert a la normativa vigent. També està obligat a assistir a les reunions dels òrgans de govern i de coordinació, així com a les altres reunions extraordinàries no previstes a la programació general del centre que siguin degudament convocades per la direcció.

117.2 Les faltes d'assistència són justificades quan hi ha llicència o permís concedit. Per a la seva concessió s'ha de seguir el procediment reglamentàriament establert, davant l'òrgan que tingui la competència per concedir-los.

117.3 Les llicències es concedeixen per les causes següents: matrimoni, malaltia, embaràs, adopció o acolliment, funcions sindicals, estudis o assumptes propis.

117.4 Els permisos es concedeixen per naixement d'un fill, per mort o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de parentiu, per canvi de domicili, per a exàmens finals o proves alliberadores de matèria en centres oficials, per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, per raó de matrimoni d'un familiar fins a segon grau de parentiu, per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, i per assistir a determinades activitats de formació.

117.5 La direcció haurà de preveure i assegurar l'adequada atenció a l'alumnat durant les absències del professorat derivades dels permisos i les llicències previstes reglamentàriament, així com de tramitar les substitucions quan sigui el cas.

117.6 En el centre es registraran en un llibre oficial d'absències i permisos del professorat aquestes circumstàncies. Igualment, s'arxivaran els justificants i els documents acreditatius corresponents.

117.7 La titular ha de portar a terme el règim de notificacions d'aquestes circumstàncies, a les persones interessades, a la Secretaria general, a la Delegació Territorial i a la inspecció d'Ensenyament, tal com es detalla anualment a les instruccions d'organització i funcionament del curs escolar que es publica al full de disposicions i actes administratius del Departament d'Ensenyament.

117.8 En interès del centre, la directora podrà assignar un encàrrec de serveis a qualsevol professor o professora, sempre que es reuneixin les condicions següents: acord del professorat, conformitat del consell escolar escoltats els arguments del claustre (si afecta aspectes docents generals del centre) o de l'equip directiu (en qualsevol altre cas), i que s'organitzi l'adequat sistema d'atenció a l'alumnat durant les hores o dies que duri aquest encàrrec de serveis.

117.9 Els encàrrecs de servei es comunicaran al claustre, i, en relació mensual, a la Inspecció d'Ensenyament. En cap cas no superaran els cinc dies lectius l'any per professor o professora, llevat que es refereixin a activitats de formació incloses en el pla de formació permanent i que no afectin l'horari lectiu de l'alumnat.

Article 118. *Formació permanent del professorat*

118.1 Les activitats de formació permanent i perfeccionament del professorat incloses en el Pla de formació del Departament d'Ensenyament relacionades amb el desplaçament del currículum en el centre i que afectin al claustre en el seu conjunt o que afectin el professorat d'una etapa, d'un cicle, d'un nivell, d'una àrea determinat, s'inclouran a la programació general del centre, de la qual formaran part.

118.2 La directora, o un altre membre de l'equip directiu per delegació seva, es responsabilitzarà de rebre i canalitzar en el centre la informació sobre les activitats de formació permanent incloses en el Pla de formació del Departament d'Ensenyament que puguin ser d'interès o afectar al professorat.

118.3 Igualment, la directora o altre membre de l'equip directiu en qui delegui facilitarà la informació disponible en el centre al professorat sobre qualsevol activitat de formació del professorat.

Article 119. *Incorporació al centre*

La directora o a qui delegui s'ocuparà de la recepció i ubicació del professorat que s'incorpori per primera vegada al centre, facilitant-li la informació pertinent sobre els projectes, programacions i reglaments del centre, així com orientant-lo respecte el seu funcionament i els recursos que pogués necessitar.

Article 120. *Adscripció del professorat*

L'adscripció del professorat correspon a directora, en les condicions expressades, segons el que disposa la lletra i de l'article 5.2 d'aquest Reglament. Igualment, es valoraran els següents criteris:

- Promoció amb el mateix grup d'alumnes.
- Continuitat en el cicle.
- Inexistència d'un cicle en què els tutors simultàniament s'acabin d'incorporar al centre.

CAPÍTOL TERCER: DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

SECCIÓ PRIMERA: DRETS DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

Article 121. *Carta de compromís educatiu.*

Es reconeix als pares, mares o tutors legals un dret genèric d'intervenció en la vida escolar en representació i interès dels propis fills i les filles. A través de la carta de compromís educatiu, es facilita la cooperació entre les famílies i el centre educatiu, d'acord amb l'article 7 del Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i l'article 20 de la Llei 12/2009, del

10 de juliol, d'educació.

Article 122. Dret genèric d'informació

Igualment, es reconeix un dret genèric d'informació sobre l'organització i funcionament del centre, de les activitats escolars, extraescolars complementàries, dels serveis escolars i, específicament, sobre els aspectes educatius i avaluatius del procés d'ensenyament i aprenentatge dels propis fills i les filles.

Article 123. Dret a una educació per als propis fills i filles.

Els pares, mares o tutors tenen dret a que els seus fills i filles rebin una educació d'acord a les finalitats establertes en la Constitució i les lleis. Igualment, l'educació que se'ls oferirà en el centre estarà d'acord als principis recollits al Projecte Educatiu.

Article 124. Dret a formació religiosa i moral

Els pares, mares o tutors legals tenen dret a que els seus fills i filles rebin la formació moral i religiosa que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions, en el marc de la normativa vigent.

Article 125. Dret de participació en la gestió i intervenció en el control

Els pares, mares o tutors legals tenen dret a intervenir en el control i gestió del centre, a través del Consell Escolar

Article 126. Dret a reunió

Es garanteix en aquest centre el dret de reunió dels pares, mares i tutors legals. El seu exercici es facilitarà d'acord a la legislació vigent i prenent en consideració el normal desenvolupament de les activitats docents.

Article 127. Dret d'associació

127.1 Els pares de l'alumnat tenen garantida la llibertat d'associació a l'àmbit educatiu i, en conseqüència, poden associar-se constituint associacions de pares i mares.

127.2 Les associacions de pares i mares de l'alumnat assumiran, entre d'altres, les següents finalitats:

a. Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot el que faci el cas respecte a l'educació dels seus fills i filles.

b. Col·laborar en les activitats educatives del centre.

c. Promoure la participació dels pares i mares de l'alumnat en la gestió del centre.

127.3 Les associacions de pares i mares de l'alumnat podran utilitzar els locals del centre per a la realització de les activitats que les hi són pròpies. La directora del centre facilitarà la integració d'aquestes activitats a la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'aquesta.

127.4 Les associacions de pares i mares estan regulades pels seus propis estatuts i tenen com a referència normativa el Decret 202/1987, de 19 de maig (DOGC núm. 854, de 19.6.1987).

127.5 Les associacions de pares i mares poden promoure federacions i confederacions, d'acord amb el procediment normativament establert.

SECCIÓ SEGONA: DEURES DELS PARES, MARES I TUTORS LEGALS

Article 128. *Deure genèric de respecte*

Els pares, mares i tutors legals tenen el deure genèric de respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.

Article 129. *Deure de respecte a les normes del centre*

Els pares, mares i tutors legals tenen el deure de respectar les normes del centre contingudes en el present Reglament, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.

Article 130. Deure de responsabilitat envers els propis fills i filles

Els pares, mares i tutors legals tenen un deure de responsabilitat envers els seus propis fills i filles, en tant que alumnat del centre. En aquest sentit, col·laboraran amb el centre per a la bona marxa de l'educació dels propis fills i filles i assumir les responsabilitats que en el seu nom reglamentàriament els pertoca.

CAPÍTOL QUART: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 131. *Drets*

131.1 El personal d'administració i serveis té els drets que li reconeix, en cada cas, la seva pròpia normativa laboral.

131.2 Igualment, li corresponen els drets que reconeix la normativa en matèria educativa, específicament el dret a participar en la gestió i control del centre, a través del seu o la seva representant en el consell escolar.

Article 132. *Deures*

132.1 El personal d'administració i serveis té el deure genèric de respecte als drets i llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.

132.2 El personal d'administració i serveis té el deure de respectar les normes del centre contingudes en aquest Reglament, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.

132.3 El personal d'administració i serveis té les obligacions inherents al compliment de les funcions que té assignades.

Article 133. *Règim de funcionament*

133.1 El règim de funcionament del personal d'administració i serveis serà el que resulti del seu sistema de provisió reglamentari, així com de la normativa laboral que li resulti d'aplicació.

133.2 La directora exerceix les tasques de cap de personal funcional del personal d'administració i serveis adscrit al centre. A aquests efectes, establirà la coordinació oportuna amb l'entitat de la qual en depengui orgànicament aquest personal.

CAPÍTOL CINQUÈ: ALTRE PERSONAL

Article 134. *Caracterització*

134.1 L'altre personal es refereix a tots els professionals que degudament contractats per les institucions, entitats, associacions o empreses corresponents prestin els seus serveis en el centre. Aquest personal haurà de complir els requisits d'especialització corresponents, així com el de majoria d'edat si té alumnat al seu càrrec.

134.2 Igualment, es fa referència a aquells professionals externs que en el desenvolupament de les seves funcions portin a terme tasques en el si del centre.

Article 135. *Drets*

135.1 L'altre personal té els drets que li reconeix, en cada cas, la seva pròpia normativa laboral.

135.2 Igualment, li corresponen els drets que reconeix la normativa en matèria educativa.

Article 136. *Deures*

136.1 L'altre personal té el deure genèric de respecte als drets i llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.

136.2 Específicament, quan correspongui, té el deure de reserva respecte de la informació a que tingui accés per raó del seu càrrec.

136.3 L'altre personal té el deure de respectar les normes del centre contingudes en aquest Reglament en tant que actui en el seu àmbit, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.

136.4 L'altre personal té les obligacions inherents al compliment de les funcions que té assignades.

Article 137. *Règim de funcionament*

L'altre personal tindrà el règim de funcionament que li correspongui d'acord a la seva vinculació contractual a la institució, associació, entitat o empresa respectiva. Això no obstant, el consell escolar en compliment de les competències referides a l'article 27 d'aquest Reglament i, en especial les citades a les seves lletres i, j, i t, podrà intervenir en relació als contractants per posar en coneixement les anomalies o disfuncions que tingui per convenient i/o proposar les mesures adients.