

# **PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 2020-21**

Aquest document és el Pla d'Organització del curs 2020-21 del col·legi Ginesta.

S'ha realitzat d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Inclou tots els àmbits d'actuació del nostre Centre Educatiu i està adaptat a la singularitat de la nostra escola.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

## ÍNDEX

<b>1. DIAGNOSI</b>	<b>4</b>
<b>2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES</b>	<b>5</b>
<b>3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU</b>	<b>7</b>
3.1. Actuacions dels tutors/es	7
3.2. Actuacions de la CAD	7
3.3. Actuacions dels Equips Docents	7
<b>4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</b>	<b>8</b>
<b>5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</b>	<b>10</b>
<b>6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>10</b>
<b>7. SERVEI DE MENJADOR</b>	<b>11</b>
<b>8. ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS</b>	<b>12</b>
<b>9. ALTRES ACTIVITATS I SORTIDES</b>	<b>12</b>
<b>10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</b>	<b>13</b>
<b>11. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL</b>	<b>13</b>
11.1. Rentat de mans	13
11.2. Utilització correcta de les mascaretes	14
11.3. Presa de temperatura	14

<b>12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b>	<b>14</b>
12.1. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19	15
12.2. Seguiment dels casos	16
<b>13. SEGUIMENT DEL PLA</b>	<b>17</b>
<b>14. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL</b>	<b>18</b>
14.1 Pla d'acollida de l'alumnat	18
14.2 Pla de treball del Centre Educatiu en confinament	19
<b>15. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO</b>	<b>20</b>
15.1. Pla de treball del Centre Educatiu en confinament	20
15.2. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	22
<b>16. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ</b>	<b>23</b>

## 1. DIAGNOSI

Quan es va ordenar el tancament de les escoles es va aturar l'ensenyament presencial. La prioritat de l'escola era **mantenir tanta activitat educativa com fos possible**, no només per seguir amb els aprenentatges sinó també per altres qüestions com l'atenció emocional de l'alumnat. Vam crear per a cada etapa un model online que hem anat consolidant des de l'experiència amb la participació de tots els equips docents.

Ens vam plantejar com fer aquest ensenyament online i com fer el seguiment dels alumnes amb un acompanyament especial als alumnes amb NEE. Van ser necessàries moltes reunions de coordinació dels equips docents per tal d'establir les pautes organitzatives i la càrrega de treball que es demanava a cada curs.

Organitzativament es van cedir ordinadors, Chromebooks i tauletes, propietat de l'escola, a aquells alumnes o mestres que no en disposaven.

En quant a les tutories s'han fet individuals, en petit i gran grup on el tutor/a ha prioritzat l'acompanyament emocional davant de la incertesa de la situació. El tutor o tutora s'ha coordinat amb la psicòloga del Centre per fer aquest acompanyament. S'ha vist la necessitat d'ajudar en l'organització del treball a alguns alumnes que en situació de confinament no han mostrat autonomia de treball. En aquest cas, la psicòloga del Centre també ha intervingut fent videoconferències amb aquests alumnes per oferir pautes d'estudi i fent un seguiment individualitzat.

Passar a l'ensenyament online vol dir que el currículum prescriptiu ha de ser treballat de manera diferent. Hem volgut mantenir el treball de totes les àrees i matèries, si bé s'ha potenciat les competències bàsiques i, en alguns dels cursos dels més grans, el treball cooperatiu.

➤ **Educació Infantil:** A Educació Infantil s'ha treballat amb la plataforma Classroom, a través de la qual es feien les rutines diàries, reptes i s'enviaven les tasques i activitats amb vídeos i propostes. A final de curs es van fer videoconferències per acomiadar-se amb l'alumnat.

La relació família-escola ha estat fluïda i s'ha fet via mail, telefònica o de videotrucada.

La valoració del claustre d'Infantil ha estat positiva, pel que fa a l'organització de les classes virtuals, i es planteja la possibilitat d'introduir una videoconferència a la setmana si calgués.

➤ **Educació Primària:** L'alumnat de primària ha treballat amb dispositius personals. En començar el confinament vam fer un sondeig per detectar la bretxa digital. Un cop vam seleccionar les famílies a les quals havíem de

repartir Chromebooks, vam demanar permís a Serveis Territorials per obrir l'escola i poder repartir els dispositius. Es van citar en horaris diferents i seguint els protocols establerts pel Procicat. Amb això, l'alumnat de primària ha pogut seguir un ensenyament online en el que hi havia videoconferències de totes les àrees.

L'organització curricular va ser la següent: videoconferències per les explicacions i Classrooms per enviar i rebre les activitats dels alumnes. La valoració per part del Claustre de Primària ha estat ben positiva i, de cara a possibles confinaments futurs, ens tornarem a organitzar de la mateixa manera.

➤ **Educació Secundària:** L'alumnat de l'ESO treballa sempre amb Chromebooks i disposa de llicències digitals. Això fa possible seguir des de casa els aprenentatges sense gaires problemes d'infraestructura. Hem creat Classrooms de totes les matèries amb l'enllaç de les classes telemàtiques i on es pot consultar i entregar les tasques. Diàriament s'han fet entre 3 o 4 hores de classe online repartides entre matí i tarda.

El professorat s'ha reunit cada setmana per anar millorant els aspectes que han anat sorgint i fer seguiment de l'alumnat.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

L'organització general serà en forma de grup-classe.

Evitarem:

- ✓ Desplaçaments innecessaris dins de l'escola.
- ✓ Les activitats internivells.
- ✓ El projecte d'Apadrinament Lector.
- ✓ Treball Comunitari a la Llar d'Infants.
- ✓ Grups reduïts que impliquin barreja de grups-classe.
- ✓ Festes i celebracions on hi participin alumnes de diferents grups estables i famílies.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
<b>P3</b>	14	1 Mercè Ubàguls	2			aula P3	aula psicomotricitat
<b>P4</b>	27	1 Marta Giménez	2			aula P4	aula psicomotricitat
<b>P5</b>	24	1 Dolors Montesinos	2		1	aula P5	aula psicomotricitat
<b>1 EP</b>	23	1 Aurelia Matías	2			aula 1r Primària	aula psicomotricitat
<b>2 EP</b>	26	1 Silvia Sánchez	2			aula 2n Primària	aula psicomotricitat
<b>3 EP</b>	26	1 Jose Carlos Mallor	3		1	aula 3r Primària	aula de desdoblament/ sala TAC
<b>4 EP</b>	28	1 Eva Viñas	3			aula 4t Primària	aula de desdoblament/ sala TAC
<b>5EP</b>	26	1 Helena Cabello	4			aula 5è Primària	aula de desdoblament/ sala TAC
<b>6EP</b>	27	1 Elisabet Sánchez	4			aula 6è Primària	aula de desdoblament/ sala TAC
<b>1 ESO</b>	29	1 Laura Castellà	9			Aula 1r ESO	Biblioteca/ Laboratori
<b>2 ESO</b>	33	1 Montserrat Estengre	9			Aula 2n ESO	Biblioteca/ Laboratori
<b>3 ESO</b>	30	1 Carmen Andrés	8			Aula 3r ESO	Biblioteca/ Laboratori
<b>4 ESO</b>	31	1 Fco José Gómez	8	h		Aula 4t ESO	Biblioteca/ Laboratori

### **3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

#### **3.1. Actuacions dels Tutors/es**

- ✓ Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar la seva participació en les activitats del centre.
- ✓ Col·laborar en l'elaboració i implementació d'un pla integral que afavoreixi la identificació d'emocions i l'expressió de sentiments.
- ✓ Canalitzar les demandes i inquietuds del seu alumnat mostrant una escolta activa i empàtica.
- ✓ Orientar i assessorar el grup-classe i les seves famílies sobre les seves necessitats personals i possibilitats acadèmiques.
- ✓ Atendre l'alumnat que es troba en situació de major vulnerabilitat.
- ✓ Coordinar la resposta educativa de l'alumnat al seu càrrec.

#### **3.2. Actuacions de la CAD**

- ✓ Col·laborar amb el claustre de professors del Centre, en l'elaboració i programació de mesures específiques de reforç i compensació dirigides a l'alumnat que el precisi.
- ✓ Establir mecanismes de prevenció i detecció precoç de dificultats i/o problemes en l'alumnat, que poguessin afectar el seu procés d'aprenentatge i benestar, i realitzar la derivació a serveis especialitzats si fos necessari.
- ✓ Dissenyar activitats específiques de comunicació i expressió de les emocions emmarcades dins del Pla d'Acció Tutorial.
- ✓ Assessorar les famílies i als equips docents per a afavorir el desenvolupament i el benestar de l'alumnat.

#### **3.3. Actuacions dels Equips Docents**

- ✓ Afavorir processos de millora a través de la programació d'activitats educatives.
- ✓ Estimular actituds de diàleg i escolta per a l'assoliment d'un clima de confiança a l'aula.
- ✓ Contribuir al seguiment de l'alumnat en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge afavorint el desenvolupament integral de la persona.

- ✓ Coordinar actuacions dirigides a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge i a l'atenció de les necessitats emocionals i socials dels alumnes i les seves famílies.

## 4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Al nostre Centre només tenim una entrada al recinte per la porta principal del pati, i diferents accessos a l'edifici (5 a la planta baixa i 1 a la primera planta). En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del Centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del Centre Educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat.

Tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests. L'ordre d'entrada serà el següent:

GRUP	ACCÉS	MATÍ		TARDA	
		ENTRADA	SORTIDA	ENTRADA	SORTIDA
<b>P3</b>	PORTA CLASSE PATI INFANTIL	8:50h	12:50h	14:50h	16:45h
<b>P4</b>	PORTA PRINCIPAL PLANTA BAIXA (Entrada) / PORTA CLASSE (Sortida)	8:50h	12:50h	14:50h	16:50h
<b>P5</b>	PORTA CLASSE	8:50h	12:50h	14:50h	16:50h
<b>1 EP</b>	PORTA CLASSE	8:50h	12:50h	14:50h	16:50h
<b>2 EP</b>	PORTA PRINCIPAL PLANTA BAIXA	8:50h	12:50h	14:50h	16:50h
<b>3 EP</b>	PORTA ESCALA PATI	9:00h	13:00h	15:00h	17:00h
<b>4 EP</b>	PORTA ESCALA PATI	9:00h	13:00h	15:00h	17:00h
<b>5 EP</b>	PORTA MENJADOR (Entrada) / PORTA ESCALA PATI (Sortida)	9:00h	13:00h	15:00h	17:00h



<b>6 EP</b>	PORTA MENJADOR(Entrada)/PORTA ESCALA PATI (Sortida)	9:00h	13:00h	15:00h	17:00h
<b>1 ESO</b>	PORTA PRINCIPAL PLANTA BAIXA (Entrada) / PORTA ESCALA PATI (Sortida)	8:00h	13:15h (DI,Dm,Dj) 14h (Dc i Dv)	14:40h (DI, Dm i Dj) / (Dc i Dv no classe tarda)	16:40h (DI, Dm i Dj)
<b>2 ESO</b>	PORTA PRINCIPAL PLANTA BAIXA (Entrada) / PORTA ESCALA PATI (Sortida)	8:00h	13:15h (DI,Dm,Dj) /14h (Dc i Dv)	14:40h (DI, Dm i Dj) / (Dc i Dv no classe tarda)	16:40h (DI, Dm i Dj)
<b>3 ESO</b>	PORTA ESCALA PATI	8:00h	13:15h (DI,Dm,Dj) /14h (Dc i Dv)	14:40h (DI, Dm i Dj) / (Dc i Dv no classe tarda)	16:40h (DI, Dm i Dj)
<b>4 ESO</b>	PORTA ESCALA PATI	8:00h	13:15h (DI,Dm,Dj) /14h (Dc i Dv)	14:40h (DI, Dm i Dj) / (Dc i Dv no classe tarda)	16:40h (DI, Dm i Dj)

Les famílies d'Educació Infantil podran accedir al recinte del pati a les entrades i sortides (una sola persona per alumne). Les famílies de Cicle Inicial de primària podran accedir al recinte del pati de l'escola només a les sortides (una sola persona per alumne) sempre mantenint les mesures de seguretat (mascareta i distància de seguretat). La resta de les famílies dels cursos superiors no podran accedir al recinte en les entrades i sortides.

En el cas de voler fer alguna gestió amb la secretaria de l'escola, s'haurà de demanar cita prèvia.

## 5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Disposen d'un espai ampli de pati que el tindrem dividit en zones delimitades per a cada grup-classe. Estarà dividit en 3 zones pel pati d'Educació Infantil. Durant l'esbarjo d'Ed. Primària 4 zones i 3 zones per a l'ESO, una per a cada classe. També utilitzarem la zona exterior de l'entrada de l'escola, per l'esbarjo del Cicle Mitjà i Cicle Superior de Primària i un grup de l'ESO, ja que és un espai natural (Parc de Can Cuiàs) bastant delimitat i sense trànsit, i la zona exterior del poliesportiu Can Cuiàs en l'esbarjo de Primària (CM i CS).

L'organització serà la següent:

CURS NIVELL- GRUP	HORA DE PATI
<b>P3-P4-P5</b>	Pati gran 3 zones 11:30-12:00 (A P3 també es farà ús del pati d'infantil)
<b>Ed. Primària</b>	Pati gran 4 zones zona exterior escola (rotatiu CM, CS) zona exterior poliesportiu (rotatiu CM, CS) 10:30-11
<b>ESO</b>	Pati gran (3 classes) 3 zones i zona exterior (1 classe) 11:00-11:20

- L'alumnat d'Educació Infantil esmorzaran a les aules.
- No s'utilitzaran les fonts del pati per beure aigua.
- Tots l'alumnat d'Ed. Primària i ESO portaran una ampolla d'aigua a la motxilla, per tal de beure abans i després de l'esbarjo.

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Les sessions del Consell Escolar es concreten en el pla General de Centre i seran en modalitat presencial mantenint les mesures de seguretat.
- Reunions de grups: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies amb les quals no sigui possible comunicar-nos telemàticament, la informació serà donada per correu electrònic.
- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència, telèfon o correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

➤ Perquè arribi tota aquesta informació a les famílies, aquest Pla serà publicat a la Web de l'escola.

## 7. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador es vetllarà per mantenir els grups estables i perquè hi hagi distància de seguretat respecte als altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals (un seient lliure entre cada nen i ningú al davant).

<b>CURS/NIVELL/ GRUP</b>	<b>HORA DE DINAR</b>	<b>ESPAI DE DINAR</b>	<b>ESPAI ESBARJO MIGDIA</b>
<b>P3</b>	12:45	Menjador	Biblioteca al 1r trimestre (migdiada) Espai del grup estable al 2n i 3r trimestre
<b>P4-P5</b>	12:45	Menjador	Espai del grup estable
<b>1r i 2n Primària</b>	12:50	Menjador	Espai del grup estable
<b>3r, 4t, 5è i 6è Primària</b>	13:00	Menjador	Espai del grup estable
<b>ESO</b>	Dil. Dm. Dj.13:15 / Dc. i Dv.14:00	Menjador	Espai del grup estable

## 8. ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS

L'espai d'acollida i les activitats extraescolars es faran aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

L'entrada a l'espai d'acollida es farà per la porta lateral de l'edifici, darrera de la font del pati.

No caldrà l'ús de la mascareta:

- ✓ En activitats esportives.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
<b>Acollida</b>	?	Infantil i Primària	Isabel Serrano	Aula Polivalent Psicomotricitat
<b>Anglès extraescolar</b>	?			
<b>Futbol</b>	?			
<b>Batucada</b>	?			
<b>Ball modern</b>	?			

\*Les activitats extraescolars s'oferiran i es concretaran al setembre.

- ✓ El monitor de l'activitat extraescolar anirà a buscar als alumnes a la seva aula.
- ✓ Sempre caldrà portar mascareta.

## 9. ALTRES ACTIVITATS I SORTIDES

A les sortides i altres activitats s'intentarà mantenir els grups estables. Quan hi hagi més d'un grup estable caldrà prendre les mesures de seguretat adients:

- Mascareta.
- Distància de seguretat.

## 10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
<b>Equip Directiu</b>	Planificació	Presencial	Una per semana
<b>Equips de Cicle</b>	Coordinació	Presencial	Una per setmana
<b>Reunions d'Etapa</b>	Coordinació	Presencial	Una al mes
<b>Claustre</b>	Coordinació	Presencial	Dues al trimestre

## 11. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Protocols, nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi:

Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze.

### 11.1. Rentat de mans

➤ En infants i adolescents es requerirà rentat de mans:

- ✓ A l'arribada i a la sortida del Centre Educatiu.
- ✓ Abans i després dels àpats.
- ✓ Abans i després d'anar al WC.
- ✓ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
  - ✓ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
  - ✓ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
  - ✓ Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
  - ✓ Abans i després d'anar al WC.
  - ✓ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús). Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### 11.2. Utilització correcta de les mascaretes

- ✓ **Alumnes**→ Obligatòria a Primària i ESO. A l'Ed. Infantil obligatòria en els espais comuns quan es coincideix amb altres grups estables.
- ✓ **Personal docent i no docent**→ Obligatòria.

### 11.3. Presa de temperatura

- ✓ **Alumnes**→ Dos cops al dia (més si el/tutor/a ho considera convenient).
- ✓ **Personal docent i no docent**→ Dos cops al dia.

## 12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

- En cas d'aparició de símptomes en un alumne/a durant la seva presència al Centre, es procedirà a realitzar el següent protocol:
  - ✓ S'aïllarà l'alumne/a en un espai allunyat de les aules.
  - ✓ S'avisarà als pares, mares o tutors.
  - ✓ S'informarà a la família que haurà d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
  - ✓ S'informarà al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
  - ✓ El personal de neteja procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del Centre.
- És obligatori informar al Centre si es presenta algun símptoma. El Centre, en conseqüència, podrà impedir el retorn fins que no hi hagi confirmació o informe mèdic favorable.

➤ Els recordem que la COVID-19 ha entrat a la llista de malalties de declaració obligatòria, per la qual cosa, només la sospita de poder estar infectat el Centre pot impedir l'accés dels alumnes o familiars afectats.

### 12.1. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER L'ÀLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
	Aula desdoblament laboratori	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'Equip Directiu.	Directora

## 12.2. Seguiment dels casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Ramón Martínez



## 13. SEGUIMENT DEL PLA

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

### RESPONSABLES:

- Equip Directiu

### INDICADORS:

- Organització grups estables.
  - Compliment dels horaris dels mestres i dels espais.
- Organització de les entrades i sortides.
  - Fluïdesa de les entrades i sortides.
  - Aglomeracions davant de l'escola.
  - Puntualitat.
- Seguiment del Pla d'Acció Tutorial, dels equips docents i de la CAD.
- Control dels horaris i dels espais a les entrades i sortides de l'esbarjo, i de les mesures de seguretat.
- Relació amb la comunitat educativa.
  - Bon funcionament de la relació família-escola amb les mesures de comunicació proposades.
- Servei de menjador.
  - Funcionament dels espais i grups.
  - Compliment de les mesures d'higiene.
- Acollida matinal.
  - Funcionament dels espais i grups.
  - Compliment de les mesures d'higiene.
- Extraescolars.
  - Funcionament dels espais i grups.
  - Compliment de les mesures d'higiene.
- Sortides i altres activitats.
  - Funcionament dels espais i grups.
  - Compliment de les mesures d'higiene.
  - Transport.

- Reunions dels equips docents.
  - Mesures de seguretat.
- Protocol d'actuació possible Covid-19.
  - Efectivitat del protocol.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.
  - Compliment del protocol de neteja del material utilitzat als espais compartits.
  - Seguiment del pla de ventilació.
  - Seguiment del pla de neteja i desinfecció.

## PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

## 14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

### 14.1. Pla d'acollida de l'alumnat

➤ L'adaptació de P3 es farà els dies 14 i 15 de setembre. El grup-classe es dividirà en dos grups que faran el següent horari:

✓ GRUP 1: dilluns 14 → de 9.15h a 11.30h.  
dimarts 15 → de 15.15h a 16.45h.

✓ GRUP 2: dilluns 14 → de 15.15h a 16.45h.  
dimarts 15 → de 9.15h a 11.30h.

A partir del dimecres 16 de setembre l'horari lectiu serà el següent:

- ✓ Matí, de 8.50 a 12.50 hores.
- ✓ Tarda, de 14.50 a 16.45 hores.

➤ **Servei de menjador:** durant el primer trimestre l'alumnat de P3 que es quedi a dinar farà la migdiada a la biblioteca de l'escola amb una monitora del menjador com a responsable.

## 14.2. Pla de treball del Centre Educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<b>P3</b>	A través de Classroom: -rutines, reptes i xat d'aula en el tauler de classe. - 2 tasques/ propostes d'activitats programades cada dia, una d'elles a través de vídeo. -quaderns de fitxes.	A través de Classroom tindrem un contacte diari. Una videoconferència a la setmana.	1 al trimestre com a mínim.	Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari..
<b>P4</b>	A través de Classroom: -rutines, reptes i xat d'aula en el tauler de classe. - 2 tasques/ propostes d'activitats programades cada dia, una d'elles a través de vídeo. - quaderns de fitxes.	A través de Classroom tindrem un contacte diari. Una videoconferència a la setmana.	1 al trimestre com a mínim.	Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.

<b>P5</b>	A través de Classroom: -rutines, reptes i xat d'aula en el tauler de classe. - 2 tasques/propostes d'activitats programades cada dia, una d'elles a través de vídeo. - quaderns de fitxes.	A través de Classroom tindrem un contacte diari. Una videoconferència a la setmana.	1 al trimestre com a mínim	Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.
-----------	---	---	----------------------------	---

## 15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO

### 15.1. Pla de treball del Centre Educatiu en confinament

<b>NIVELL EDUCATIU</b>	<b>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</b>
<b>1r Primària</b>	Enviar dues tasques diàries a través del Classroom.  Llibres de text digitals.	Contacte diari a través del Classroom (activitats, reptes...). Videoconferències dues hores a la setmana repartides entre la tutora i l'especialista, en grups reduïts de 6-7 alumnes. Videoconferència una hora a la setmana amb l'especialista en dos grups (meitat de la classe).	Una al trimestre com a mínim.	Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.

<p><b>2n Primària</b></p>	<p>Enviar dues tasques diàries a través del Classroom.</p> <p>Llibres de text digitals.</p>	<p>Contacte diari a través del Classroom (activitats, reptes...).</p> <p>Videoconferències dues hores a la setmana repartides entre la tutora i l'especialista, en grups reduïts de 6-7 alumnes.</p> <p>Videoconferència una hora a la setmana amb l'especialista en dos grups (meitat de la classe).</p>	<p>Una al trimestre com a mínim.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<p><b>3r Primària</b></p>	<p>Enviar les tasques a través del Classroom.</p> <p>Llibres de text digitals/quaderns treball.</p>	<p>Videoconferències una hora diària de classe cada dia de la setmana, repartides entre el tutor i els especialistes.</p>	<p>Una al trimestre com a mínim.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<p><b>4t Primària</b></p>	<p>Enviar les tasques a través del Classroom.</p> <p>Llibres de text digitals/quaderns treball.</p>	<p>Videoconferències una hora diària de classe cada dia de la setmana, repartides entre la tutora i els especialistes.</p>	<p>Una al trimestre com a mínim.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<p><b>5è Primària</b></p>	<p>Enviar les tasques a través del Classroom.</p> <p>Llibres de text digitals/quaderns treball.</p>	<p>Videoconferències una o dues hores diàries de classe cada dia de la setmana, repartides entre la tutora i els especialistes.</p>	<p>Una al trimestre com a mínim. Més en cas necessari.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>

<b>6è Primària</b>	<p>Enviar les tasques a través del Classroom.</p> <p>Llibres de text digitals/quaderns treball.</p>	<p>Videoconferències una o dues hores diàries de classe cada dia de la setmana, repartides entre la tutora i els especialistes.</p>	<p>Una al trimestre com a mínim. Més en cas necessari.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<b>1r d'ESO</b>	<p>Classes online, ús Classroom i llibres digitals.</p>	<p>Seguiment de l'horari amb adequació hores classe online.</p>	<p>Tutories individuals online una vegada al mes. Més en cas necessari.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<b>2n d'ESO</b>	<p>Classes online, ús Classroom i llibres digitals.</p>	<p>Seguiment de l'horari amb adequació hores classe online.</p>	<p>Tutories individuals online una vegada al mes. Més en cas necessari.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<b>3r d'ESO</b>	<p>Classes online, ús Classroom i llibres digitals</p>	<p>Seguiment de l'horari de classe amb adequació hores classe online.</p>	<p>Tutories individuals online una vegada al mes. Més en cas necessari.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>
<b>4t d'ESO</b>	<p>Classes online, ús classroom i llibres digitals</p>	<p>Seguiment de l'horari amb adequació hores classe online.</p>	<p>Tutories individuals online una vegada al mes. Més en cas necessari.</p>	<p>Entrevistes online una vegada durant el curs. Més en cas necessari.</p>

## 15.2. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Les matèries optatives i desdoblaments són sempre en subgrups del grup estable. En cap cas hi haurà barreja d'alumnes d'altres cursos.

## 16. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Un servei extra de neteja s'encarregarà de mantenir la neteja constant de tots els banys. La neteja i la posterior desinfecció d'espais interiors i exteriors es realitzarà diàriament, i en els espais que així ho requereixin (sobretot els de màxima concurrència).
- Els banys disposaran en tot moment de sabó i tovalloletes de paper per a la higiene de mans de tot l'alumnat.
- Es desinfectaran periòdicament totes les superfícies (manetes i poms de portes, interruptors, tauletes, teclats, ratolins, banys i totes les zones/superfícies de contacte).
- Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el Centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
- Mentre la climatologia ho permeti, es mantindran les portes i finestres obertes. En cas contrari, es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i unes altres 3 vegades al dia, com a mínim 10 minuts cada vegada.
- La gestió dels residus de l'escola es farà a partir de les 18 hores i sempre i quan no hi hagi cap alumne al recinte escolar.