

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES



CFA VILA-SECA



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

DADES DEL CENTRE

Codi centre	43010086
Nom	CFA Vila-seca
Adreça	c/Sant Pere, 25
CP	43480
Contacte	977391811
e-mail	e3010086@xtec.cat



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

INDEX

Introducció	4
Contextualització	4
Diagnosi centre	5
Anàlisi DAFO	5
Perfils d'alumnat	6
Objectius	9
Actuacions previstes	10
Relacions amb l'entorn	12
Comunicacions web i xarxes socials	13
Revisió i actualització del document	13



1. Introducció

En una societat cada cop més participativa i amb vies de comunicació més ràpides i obertes, esdevé necessari la redacció de nous protocols de comunicació i participació entre el centre i les famílies, si bé és cert que el plantejament que es farà d'aquest document serà ben diferent de com es farà en altres peces del sistema educatiu.

L'objectiu, per tant, d'aquest document, és la reflexió sobre els diferents perfils d'alumnes que accedeixen als centres de formació d'adults i que necessiten que des del centre s'estableixin uns mecanismes de comunicació i participació amb les seves famílies o tutors legals, així com el disseny d'actuacions i protocols que permetin fer una intervenció acurada en cada cas.

2. Contextualització

El CFA Vila-seca és un centre de formació de persones adultes situat a la comarca del Tarragonès i que des de l'any 2015 té autonomia com a centre per tal de gestionar de formar independent la seva oferta formativa i recursos, treballant de forma coordinada amb el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Vila-seca per tal d'aconseguir una formació integral en la població adulta de Vila-seca.

Si bé el prototip d'alumnat que accedeix als centres de formació d'adults és principalment alumnat major d'edat, en algunes ocasions ens trobem amb algunes casuístiques concretes en què la comunicació amb les famílies/tutors és necessària. D'altra banda, la participació "de" i "en" l'entorn de la comunitat educativa també és un element a tenir en compte a l'hora de dissenyar aquest document.

Com a un dels principals desavantatges és la poca participació de les famílies al dia a dia del funcionament del centre, més enllà de les comunicacions descrites a l'apartat següent i relacionades amb el Pla d'acollida i el Pla d'acció tutorial.

El nostre centre tampoc disposa d'AMPA o AFA i no hi ha representació de les famílies al Consell Escolar del centre.



3. Diagnosi centre

Per fer un bon pla que reculli totes les actuacions previstes el primer que cal és fer una bona detecció inicial de les característiques de l'alumnat i les famílies del nostre centre, així com de la realitat que ens acompanya a l'hora de redactar aquest document:

Anàlisi DAFO

Fent l'anàlisi de quins són els nostres punts forts i febles podem marcar un bon punt de partida per dissenyar les diferents actuacions i estratègies per tal de millorar la comunicació amb les famílies:

	D	A
	<p>Debilitats</p> <ul style="list-style-type: none">• No existència de compensació horària i retribucions per tasques de tutoria.• Els CFAs no disposen de TI o orientador• Els equips EAP prioritzen casos de formació reglada/obligatòria• No hi ha traspàs d'informació sensible d'altres entitats per ser alumnat major d'edat.	<p>Amenaces</p> <ul style="list-style-type: none">• Manca de seguiment de l'alumnat per no poder contactar amb ells ni cap responsable.• L'alumnat major d'edat no comparteix informació sobre problemes de salut/conducta per por a la reacció del centre/grup.• Augment de l'abandonament perquè el seguiment per part del centre no és complet o no s'ha pogut fer un PI correctament.
F O	<p>Fortaleses</p> <ul style="list-style-type: none">• Equip docent i PAS compromès• Bona ubicació i participació de l'alumnat• Col·laboració amb altres entitats	<p>Oportunitats</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementar estratègies que afavoreixin un model DUA• Adults més preparats per accedir al món laboral• Més col·laboració entre les famílies (pares/mares poden orientar als seus fills)



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

Perfils d'alumnat

Un altre punt de detecció inicial és determinar a quin perfil d'alumnes estan adreçades les actuacions que es preveuran al llarg del document, donat que no tots els alumnes que accedeixen a un centre de formació d'adults són susceptibles d'establir un protocol de contacte amb les famílies.

Els casos més sensibles que s'han detectat són:

Alumnat general: com a norma general l'alumnat que s'incorpora als centres de formació d'adults és major d'edat i, per tant, la informació arriba directament als interessats i la participació en el centre també es produeix en primera persona.

Els criteris que se segueixen per tal de fer les comunicacions, participació i com es fa l'acollida de l'alumnat en general del centre estan definits tant al [Pla d'acollida](#) com al [Pla de Comunicació](#) del CFA Vila-seca.

En aquest cas concret d'alumnat major d'edat no es podrà compartir cap mena d'informació personal o acadèmica amb un tercer si l'interessat no ha donat el seu consentiment [escrit](#).

En tots els casos que es plantegen a continuació, la informació que es compartirà amb les famílies serà la corresponent als següents apartats:

- Acadèmica i assistència
- Sortides i formacions externes
- Carta de compromís
- Comunicats d'incidències contràries a la convivència
- Informacions sanitàries i riscos laborals al centre

Les comunicacions bidireccionals es duran a terme en primera instància a través de la **tutora en coordinació amb el/la cap d'estudis**, tal com s'indica al Pla d'acció Tutorial (en elaboració).



Alumnat menor d'edat:

Només poden accedir als CFAs l'alumnat menor d'edat que compleixi algun dels requisits següents, o en cas contrari, prèvia autorització de la inspecció educativa en coordinació amb l'EAP.

- Els **alumnes amb contracte de formació** han de presentar el document acreditatiu segons el model "Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa". El centre ha de lliurar dues còpies del resguard de matrícula a l'alumne: una és per a ell i l'altra l'ha de retornar al centre per a l'expedient acadèmic, signada i segellada per l'empresa.
- Els **alumnes que estan en procés d'obtenció d'un permís de treball** han de presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Els **alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment** (esportistes integrats en la tecnificació esportiva i els esportistes d'alt nivell o alt rendiment) han d'acreditar aquesta condició amb algun dels documents següents:
 - esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva: certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que l'alumne forma part del pla de tecnificació del programa d'alt rendiment català (ARC);
 - esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol: certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport;
 - esportistes d'alt nivell: relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o al BOE.
- Els **alumnes que cursen programes de formació i inserció** han de presentar el document de matrícula al programa, i els que ja l'han cursat, el certificat final del programa.
- Els **alumnes que participen en el programa per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació** han de presentar la documentació acreditativa, expedida per l'entitat on desenvolupen el programa.



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

Alumnat amb discapacitat

En el cas d'alumnat amb reconeixement de discapacitat, que necessiti una valoració per part de l'EAP per tal de poder definir un Pla individualitzat (PI), caldrà emplenar el document d'autorització de [comunicacions d'alumnat major d'edat](#) i, d'altra banda, sota demanda prèvia de l'EAP [l'autorització per a la realització de la valoració](#).

Alumnat tutelat i altres programes d'acompanyament (joves migrants sols, pisos tutelats, joves per l'ocupació, alumnat amb causes penals)

En aquest supòsit, les comunicacions es faran amb la persona tutora responsable de fer el seguiment de l'alumnat des de l'entitat d'origen i la tutora del CFA en col·laboració amb el/la cap d'estudis. Igual com en els casos anteriors, si es tracta d'alumnat major d'edat, caldrà acompanyar la seva matrícula amb el [document d'autorització de traspàs de dades](#).

Alumnat nouvingut amb mancances de comunicació

Pel que fa a l'alumnat nouvingut i nivells baixos d'ensenyaments inicials, alumnes que acostumen a tenir greus mancances de comunicació i comprensió s'emplenarà en tots els casos el document d'autorització de traspàs de dades, per tal de tenir un contacte d'algun familiar o contacte proper amb qui el centre es pugui comunicar en cas d'haver de traslladar informacions importants i urgents i que la seva comprensió es pugui veure afectada pel poc coneixement de la llengua.

A banda dels documents prèviament esmentats, caldrà compartir bé amb l'alumnat o les seves famílies/tutors:

- Carta de compromís

Sens dubte un dels principals elements per a la convivència del centre i que tant alumnes com famílies de l'alumnat en algun dels supòsits anteriors han de conèixer i signar a la seva arribada al centre és la carta de compromís.

https://drive.google.com/file/d/121UorVYRUdCqDORmOrwFP_qJHbx2YurY/view?usp=sharing



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

- Drets d'imatge i autor

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/ProteccioDades/A94_0.pdf

- Declaració responsable COVID

https://drive.google.com/file/d/1Qauv50s7cUigob_TLuuZzMv1RRtomopr/view?usp=sharing

4. Objectius

Els objectius generals del PEC del CFA Vila-seca són:

- a) Formar els alumnes en els ensenyaments obligatoris, amb les metodologies adequades a llur edat.
- b) Preparar els alumnes per a l'accés a les etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.
- c) Possibilitar a totes les persones el desenvolupament de llur projecte personal i professional i facilitar-los la participació social.
- d) Informar i orientar les persones sobre les accions formatives més adequades a llurs interessos i possibilitats.
- e) Validar les competències adquirides per altres vies formatives.

Pel que fa a la relació amb les famílies, es plantegen els següents objectius alineats amb els del PEC i el PdD:

1. Detectar alumnat susceptible d'aplicar protocol de comunicació amb famílies
2. Dissenyar protocols d'actuació en els diferents casos
3. Actualitzar PAT - Sensibilitzar comunitat educativa, revisar models i seguiment
4. Impulsar ús de noves tecnologies per a les comunicacions



5. Actuacions previstes

Concreció dels objectius previstos a l'apartat anterior:

Objectiu	Actuacions	Indicador procés	Responsable seguiment
1. Detectar alumnat susceptible d'aplicar protocol de comunicació amb famílies	<ul style="list-style-type: none">• Pla Orientació - entrevista inicial per detectar si l'alumne està en algun dels grups definits• Reunió d'orientació inicial per part de la tutora en coordinació amb el/la cap d'estudis• Autorització de l'alumnat per establir comunicació amb les famílies.	<ul style="list-style-type: none">• Número d'entrevistes inicials fetes i alumnes detectats• Documentació i autoritzacions emplenades junt amb la matrícula• Registre reunió inicial amb l'alumne i la família	<ul style="list-style-type: none">• Tutor• Cap d'estudis
2. Dissenyar protocols d'actuació en els diferents casos	<ul style="list-style-type: none">• Revisió del Pla d'orientació inicial i acollida per introduir nous perfils detectats• Creació dels documents i models d'autorització per fer comunicacions amb les famílies.	<ul style="list-style-type: none">• Pla d'Orientació actualitzat amb les millores d'orientació inicial i final de les famílies.• Autorització informació acadèmica majors d'edat.• Model informe entrevista tutoria individualitzada amb famílies.	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu



<p>3. Actualitzar PAT - Sensibilitzar comunitat educativa, revisar models i seguiment</p>	<ul style="list-style-type: none">• Definició dins del PAT de les funcions dels tutors relacionades amb la comunicació amb tercers.• Sensibilització del claustre i PAS envers alumnat amb diversitat de perfils• Formació del professorat en eines i models d'atenció a la diversitat des de la perspectiva dels adults	<ul style="list-style-type: none">• PAT amb tasques concretes i moments d'aplicació i retiment de comptes dels tutors a l'equip directiu.• Realització o proposta de participació en almenys una formació relacionada amb l'orientació o atenció a la diversitat de persones adultes.	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu
<p>4. Impulsar l'ús de noves tecnologies per a les comunicacions</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ús dels canals establerts al Pla de Comunicació per tal de fomentar la comunicació amb les famílies.• Manteniment de qüestionaris d'avaluació i models del procés.	<ul style="list-style-type: none">• Nombre de comunicacions fetes amb les famílies a través dels canals oficials.• Registre de respostes i anàlisi dels resultats i valoracions dels usuaris.	<ul style="list-style-type: none">• Tutor• Cap d'estudis



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

6. Relacions amb l'entorn

Si bé a l'apartat anterior s'han definit les diferents actuacions que es duran a terme des del CFA Vila-seca per tal d'establir i donar continuïtat a l'alumnat amb situació de vulnerabilitat al centre, és igualment important considerar la manera d'interactuar amb altres ens i organitzacions que puguin fer que la tasca iniciada amb el centre envers les famílies tingui un enfocament integral i universal.

Així doncs, els principals ens amb qui col·labora el CFA Vila-seca i que poden establir vincles i completar la informació que arriba a les famílies són:

- Departament d'Educació (Serveis Territorials a Tarragona)
 - Coordinació de Formació d'adults.
 - Inspecció Educativa

- Serveis Educatius Tarragonès
 - CRP, recursos i formacions per al professorat
 - EAP, atenció i suport psicopedagògic
 - ELIC, treball conjunt en l'aprenentatge de la llengua i cohesió

- Centres formació professional
 - Expotècnic INS Pere Martell
 - Dep. Orientació INS Ramon Barbat

- Ajuntament Vila-seca
 - Regidoria Ensenyament i Cultura
 - Comissió Pla d'entorn i activitats per a les famílies
 - Biblioteca de Vila-seca: club de lectura
 - Regidoria d'Ocupació: accés a noves oportunitats laborals

- Departament Salut
 - CAP Vila-seca, equip RECO
 - EAP, acompanyament salut



CFA Vila-seca
C/Sant Pere, 25
43480 Vila-seca

- Altres entitats
 - EFEC, formació financera
 - Programa formatiu La Marató
 - IOC, com a centre de suport de GES online
 - Altres concretades a la PGA

7. Comunicacions web i xarxes socials

Per últim, per tal de garantir que la informació arriba a tota la comunitat educativa de manera actualitzada i objectiva, es compartiran totes les novetats del centre i col·laboracions així com activitats a les vies de comunicació establertes al Pla de Comunicació del centre.

Serà assignació del coordinador TAC sota la supervisió del centre l'encarregat de mantenir els diferents canals de comunicació puntualment actualitzats.

8. Revisió i actualització del document

Sobre aquest document caldrà fer les conseqüents actualitzacions, si s'escau, un cop revisades les conclusions extretes de la memòria anual i anàlisi dels indicadors de procés o en cas de detectar alguna de les situacions següents:

- Noves casuístiques d'alumnat sensible d'establir el pla de comunicació amb les famílies detectades.
- Millora dels documents i protocols un cop feta l'anàlisi dels resultats i la utilitat dels mateixos.
- Canvis o noves col·laboracions que afavoreixin les relacions entre el centre i les famílies.