

# PLA D'ORGANITZACIÓ

CFA VILA-SECA

CURS 2020-2021

The logo consists of the letters 'CFA' in a large, bold, black, sans-serif font. Below the letters, the words 'Vila-seca' are written in a smaller, black, sans-serif font. The entire logo is centered within a white rectangular box.

**CFA**  
Vila-seca

*Data elaboració: 22 juliol 2020*

*Actualitzat : 10/09/2020*

*2a actualització: 28/09/2020*

*3a actualització: 15/10/2020*

*4a actualització: 06/11/2020*

*Aprovat: 10/09/2020*



**ÍNDEX**

INTRODUCCIÓ	4
RELLEVÀNCIA DE LA PANDÈMIA	4
OBJECTIU DEL DOCUMENT	6
VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA	6
SEGURETAT	6
SALUT	7
EQUITAT	7
VIGÈNCIA	7
PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	7
GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES	8
MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	9
4.3. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ	12
4.4. GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS DE COVID-19	13
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	16
5.1. ALUMNAT	16
5.2. PERSONAL DEL CENTRE: PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	17
5.3. GRUPS ESTABLES	18
5.4. ESPAIS	19
5.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	21
5.5.1. ENTRADES I SORTIDES	21
5.5.2. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE	21
5.5.3. ASCENSORS	22
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	22
MODEL 1 - PRESENCIAL	22
MODEL 2 - SEMIPRESENCIAL	22
<b>MODEL 3 - TELEMÀTIC</b>	<b>24</b>
MODEL 4 - TANCAMENT DEL CENTRE	24
ALTRES ACTIVITATS	24
SEGUIMENT DEL PLA	25
<b>ANNEXOS</b>	<b>26</b>
ANNEX 1.a - NETEJA I DESINFECCIÓ AULA	26
ANNEX 1.b - NETEJA I DESINFECCIÓ SALA PROFESSORS I ADMINISTRACIÓ	26
ANNEX 2a - CONTROL SÍMPTOMES (alumnes menors d'edat)	27
ANNEX 2b - CONTROL SÍMPTOMES (alumnes majors d'edat)	28

ANNEX 3 - COMPROVACIÓ CENTRE INICI DE CURS	29
ANNEX 4 - OCUPACIÓ I ETIQUETAT D'AULES	30
ANNEX 5 - NETEJA I DESINFECCIÓ EN ESTABLIMENTS I LOCALS DE CONCURRENCIA HUMANA	31
ANNEX 6 - CARTELL INFORMATIU NETEJA DE MANS	32
ANNEX 7 - OBERTURA I TANCAMENT CENTRE	33
ANNEX 8 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	34
ANNEX 9 - ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS	35
ANNEX 10 - OCUPACIÓ D'AULES	37
ANNEX 11 - CALENDARI I MODEL D'EDUCACIÓ HÍBRIDA 1r TRIMESTRE	37

## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1. RELLEVÀNCIA DE LA PANDÈMIA

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles. L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'alumnat fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

L'obertura dels centres educatius és alhora una necessitat i un repte. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge. En el cas concret dels Centres de Formació d'Adults, les conseqüències d'aquesta pandèmia afecten especialment a l'alumnat d'Ensenyaments Inicials i Bàsics (CFI, Nivells inicial i bàsic de llengües i GESO), on l'escletxa educativa s'agreuja en la mesura que l'alumnat perd el dret a una formació presencial i manca de recursos i coneixements digitals per poder fer un seguiment de les matèries de forma telemàtica.

Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centres educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi i contribuir a la posterior recuperació, afavorint a través de l'Educació al Llarg de la Vida a la incorporació al món laboral i l'especialització dels treballadors.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Malgrat que es tracta d'una malaltia nova i encara molt desconeguda, les dades publicades semblen indicar que els infants no són el vector principal de la pandèmia. La clínica que presenten sovint és lleu i en molts pocs casos desenvolupen formes greus.

Malauradament, la realitat de l'alumnat dels Centres de Formació d'Adults és ben diferent.

Segons les dades oficials del Ministerio de Sanitat, a data de redacció d'aquest Pla d'Organització ens ajuden a identificar la realitat als nostres centres:

- Als CFAs l'alumnat és majoritàriament > 20 anys, franja a partir de la qual es detecta una major incidència de la COVID 19, essent el número de contagis a partir dels 20 anys 6 vegades superior a l'índex de contagiats en menors de 20 anys i fins a 10 vegades més contagiats en el cas dels alumnes > de 60 anys.
- Parlant en termes d'hospitalitzacions, les dades d'ingressats també es dispersen quan se supera la franja dels 10-19 anys.
- Es considera, per tant, que l'alumnat dels CFAs esdevé un grup molt sensible i amb alt risc de contagi i posterior hospitalització per COVID 19.
- L'anàlisi d'aquestes dades junt amb altres peculiaritats del centre, són els factors determinants per les mesures que s'adoptaran al present Pla d'organització del centre i que es concretaran als apartats posteriors.



**Tabla 2.** Distribución de casos hospitalizados, ingresados en UCI y fallecidos por grupos de edad a 22.03.20.

	Confirmados	Hospitalizados totales		UCI		Fallecidos		
	n	n	%	n	%	n	%	Letalidad(%)
<b>0-9</b>	129	34	0,50	1	0,21	0	0,00	0,00
<b>10-19</b>	221	15	0,22	0	0,00	1	0,12	0,45
<b>20-29</b>	1285	183	2,69	8	1,65	4	0,50	0,31
<b>30-39</b>	2208	365	5,36	15	3,10	3	0,37	0,14
<b>40-49</b>	2919	663	9,73	40	8,26	9	1,12	0,31
<b>50-59</b>	3129	936	13,74	89	18,39	20	2,48	0,64
<b>60-69</b>	2916	1230	18,05	132	27,27	63	7,83	2,16
<b>70-79</b>	3132	1678	24,63	165	34,09	164	20,37	5,24
<b>80 y +</b>	3020	1710	25,10	34	7,02	541	67,20	17,91

Datos obtenidos del análisis sobre 18.959 casos notificados con información de edad.

Actualización nº 52. Enfermedad por el coronavirus (COVID-19). 22.03.2020 (datos consolidados a las 21:00 horas del 21.03.2020)

[https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Actualizacion\\_52\\_COVID-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Actualizacion_52_COVID-19.pdf)

És per això que l'obertura dels centres educatius es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Tot l'alumnat del CFA Vila-seca així com pares i mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat, rebran a l'inici del curs escolar 2020-2021 informació de les mesures adoptades en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

## 2. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'organització per al curs 2020-2021 pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una **educació equitativa de qualitat , garantint la funció social de l'educació i en un entorn de seguretat, amb estratègies i protocols ben definits per una correcta identificació i traçabilitat dels casos.**

El centre elaborarà, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un Pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans del 23 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre.

Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

Tot i el caràcter definitiu d'aquest document, es preveuen possibles modificacions dins el context i evolució de la pandèmia. Es tractarà per tant d'un Pla flexible i adaptable a les recomanacions que les Autoritats Sanitàries realitzaran per tal de donar resposta a la nova realitat en què ens situarà cada fase de la pandèmia-

El pla d'organització de cada centre ha de establir, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre. (revisable setembre 2020)
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais. (setembre 2020)
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides. (setembre 2020)
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

## 3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

### 3.1. SEGURETAT

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Serà molt important, en aquest sentit, la definició acurada i compliment de protocols de **distància física, higiene, neteja i ús de mascareta higiènica** al CFA Vila-seca donades les característiques de risc de gran part de l'alumnat . (Annexos 1,2,3)

### 3.2. SALUT

La salut de l'alumnat, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

### 3.3. EQUITAT

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit o n'estan patint les conseqüències d'una manera més acusada.

El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnat i personal docent i no docent dels centres educatius.

### 3.4. VIGÈNCIA

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn, tot i tenint en compte que el marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si canvia el context epidemiològic.

## 4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos**.

Degut a les característiques específiques de l'ensenyament d'adults, en què la majoria dels alumnes implicats són població adulta i molts d'edat avançada, i per tant potencialment de risc, es fa especialment important la prevenció dels contagis. És per això que durant tota l'activitat lectiva i de permanència en qualsevol dels espais del centre educatiu, serà obligatori l'ús de la **mascareta higiènica per tots els membres** de la comunitat educativa i el respecte de la **distància de seguretat de 1,5 m**.



## 4.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

Tal i com es recull a la diversa documentació facilitada per a l'elaboració del Pla d'organització, en l'ensenyament d'adults els grups no tenen la consideració de grups estables de convivència, tot i que és recomanable que es prioritzin aquests agrupaments. S'han de mantenir per tant, les mesures de prevenció adients durant les classes i la resta d'activitats al centre educatiu per tots els agents implicats: **mascareta i distància**.

Degut a l'organització d'ensenyaments i especialistes als CFAs per àmbits no es pot garantir l'exclusivitat d'un professor només amb un grup.

La distribució d'ensenyaments i professors es farà per àmbits de manera que el nombre de professors que imparteixen classe al mateix ensenyament sigui el menor possible, essent inevitable la participació de com a mínim 4 professors als ensenyaments de GESO i 5 a PACFGS, estudis amb matèries de tots tres àmbits.

L'estructura de professors i repartiment de grups serà la següent:

Professor	Grup estable convivència	Grup no estable
Primària (Julia Gracia Villacampa)	Castellà inicial Castellà bàsic Català inicial Formació instrumental	GESO 1
Sec. Comunicació (Inmaculada Sanmartín Míguez)	Anglès Funcional 1 Anglès Funcional 2 Anglès Funcional 3	GESO 2 PACFGS
Sec. Comunicació II (Selva Espasa Guasch)		GESO 1 GESO 2 PACFGS
Sec. Científicotecnològic I (Natalia Real García)	COMPETIC 1 COMPETIC 3	PACFGS
Sec. Científicotecnològic II (Julia Ramos Bonillo)	COMPETIC 2	GESO 1 GESO 2 PACFGS
Sec. Socials (Marta Balado Gil)		GESO 1 GESO 2 PACFGS

Aquest fet de **no poder garantir grups estables de convivència** a tots els ensenyaments del centre, és una de les causes que motiva l'ús obligatori de mascareta per part de tota la comunitat educativa (higiènica homologada segons la norma UNE-0065 i UNE-0064 en cas de l'alumnat i professorat no de risc i FFP2 en cas del professorat amb avaluació positiva de personal vulnerable per la Secció de Riscos Laborals i Salut del Departament d'Educació), a més de la distància de seguretat establerta per l'ensenyament d'adults.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (altres docents no habituals al grup i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

#### 4.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

##### a) *Distanciament físic*

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, **la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general**, amb l'equivalent a un espai de seguretat de **2,5 m<sup>2</sup> per persona**, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en el cas del CFA Vila-seca, i tal i com s'ha explicat a l'apartat anterior no es podran respectar els grups estables de convivència, motiu pel qual s'estableix la distància física interpersonal i espai de seguretat esmentats a l'apartat anterior.

Seguint aquest criteri, l'ocupació màxima d'aules serà la següent:

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AUTOF.	INFOR.	ALTRES (ADMIN.)	ALTRES (SALA PROF.)
SUPERFICIE AULES (m2)	26,06	61,56	49,59	AULA 3 (COMPARTIDA)	49,56	12,56	13,13
CAPACITAT MÀXIMA ABANS COVID-19	20	35	20	13	16	4	4
CAPACITAT MÀXIMA DESPRÈS COVID-19	10	22	14	8	8	2	2

MATRÍCULA ENSENYAMENTS	CFI	CATALÀ	CASTELLÀ	ANGLÈS	COMPETIC	GESO	PROVES ACCÉS CFGS
<b>GRUPS</b>	0.5	1	2	3	3	2	2
<b>ALUMNES</b> <i>*ocupació màxima aules per COVID 19</i>	12 10*	15 10*	2x25 Inicial 10* Bàsic 12*	3x20 Anglès 1- 12* Anglès 2- 12* Anglès 3- 20*	3x15 TIC 1- 8* TIC 2- 8* TIC 3- 8*	1x15 GESO 1- 10* 1x25 GESO 2-12*	2x25 22*

### b) Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

El centre no facilitarà equips de protecció individual, tret d'aquells que garanteixen una correcta higiene de mans i desinfecció dels espais.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

Els alumnes, han de rentar-se les mans, com a mínim:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després d'utilitzar qualsevol dispositiu compartit al centre (ordinadors, llibres de consulta, etc.)
- Abans de començar una activitat resolta en paper que requereixi la correcció per part del professorat

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després d'utilitzar qualsevol dispositiu compartit al centre (fotocopiadores, ordinadors d'aula, microones, armaris i arxivadors, material fungible al centre i magatzems).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Per tal de garantir el rentat de mans freqüent, a totes les aules es disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic i tovallons de paper i als lavabos sabó i tovallons de paper.

També hi haurà aquests dispensadors en punts estratègics per a ús del personal de l'escola (administració, sala de professors, entrada/sortida del centre).

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans (annex 6).

### **c) Ús de mascareta**

L'ús de mascareta higiènica serà obligatori per totes les activitats realitzades al centre educatiu per part dels alumnes, no només a l'interior del centre, sinó també a l'accés a l'edifici i espais compartits amb la resta de comunitat educativa.

S'informarà convenientment a l'alumnat i la resta de personal de la seva col·locació adient i de la necessitat de la seva utilització i s'haurà de fer un ús correcte de la mateixa.

S'utilitzarà mascareta quirúrgica, en la gestió d'un possible cas, tal i com es detalla més endavant.

L'ús de **mascareta higiènica, quirúrgica o FFP2 serà obligatori per al personal docent i personal PAS** a tot el centre. Es recomana l'ús addicional de pantalla de protecció si el professor ho considera necessari.

### **d) Altres**

Es recomana de fer el màxim d'activitats de manera telemàtica, per tal que hi hagi el mínim intercanvi possible de materials entre l'alumnat i el professorat. No obstant això, en el cas d'activitats lliurades per l'alumne en paper (exàmens, activitats..), seran col·locades en una bossa de plàstic durant almenys 48 hores abans de ser manipulades per la seva correcció per part del professorat.

Es reduirà en la mesura del possible l'ús de materials en format físic, el centre i el professorat vetllaran per facilitar l'ús de mitjans digitals i l'accés al espais d'autoformació.

L'alumnat haurà d'utilitzat el seu propi material escolar, no es podrà compartir amb altres companys ni utilitzar materials del centre. No hi haurà cap material fungible compartit a les aules (tissores, carpetes, fulls, grapadores, retoladors...).

L'alumnat assistirà al centre només en **l'horari assignat i sense acompanyants**. Les comunicacions amb el centre, tutor...es farà prioritàriament de forma **telefònica o telemàtica** en els horaris habilitats a tal efecte.

En fer ús del lavabo, s'ha d'estirar de la cadena amb la tapa baixada per evitar la generació d'aerosols.

### 4.3. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

#### Ventilació:

**Preferiblement, es faran les classes amb les finestres parcialment obertes, durant totes les sessions i procurant que hi hagi circulació, és a dir amb finestres situades en costats oposats i amb la porta oberta.**

És necessari ventilar les instal·lacions interiors (aules) com a mínim **abans de l'entrada i la sortida** dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, **10 minuts** cada vegada. Per **sessions de més d'1h30'** caldrà ventilar 10 minuts durant el desenvolupament de la sessió (1 cop / hora).

**S'establirà el criteri comú de ventilar a meitat de les sessions durant 10 minuts.**

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Com que hi ha espais al centre educatiu que no disposen de finestres, s'utilitzarà el sistema de **renovació d'aire** del que disposa el sistema de climatització almenys durant **15 minuts cada 2 hores**.

#### Neteja i desinfecció:

La neteja i la posterior desinfecció d'espais (aules, despatxos, lavabos...) s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions del document de l'Annex 5 *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*.

**En el moment de l'elaboració d'aquest Pla s'ha fet la demanda al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vila-seca d'un increment en el servei de neteja per tal d'incrementar la desinfecció (dos cops al dia) dels lavabos del centre i espais comuns, sol·licitud de la qual a la data d'aprovació d'aquest Pla no s'ha obtingut resposta.**

**A data 6 de novembre, última data de revisió d'aquest Pla d'organització, després de nombroses comunicacions amb l'ajuntament a aquest respecte, continua sense haver-hi resposta, no podent complir amb els requeriments de neteja suggerits en la documentació elaborada pel departament de Salut, d'aplicació en el centres educatius.**

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Els alumnes i professorat col·laboraran netejant els seus espais de treball abans del començament de l'activitat lectiva, amb els productes que estaran a disposició en cada aula per a tal fi:

- Els professors disposaran d'un joc de retoladors propi i hauran de desinfectar la seva taula, cadira, ordinador (i qualsevol perifèric utilitzat d'ús comú) i l'esborrador, així com qualsevol altre objecte d'ús compartit.
- La resta de professionals del centre també desinfectaran el material d'ús compartit que ha estat utilitzat (ordinador, taula...).
- Les taules que es poden ocupar estaran etiquetades". Cada alumne tindrà assignada una taula i cadira, disposició de les quals s'haurà de respectar mentre es mantigui aquest pla d'organització, així com netejar-les després de fer ús de les mateixes. També hauran de netejar el material informàtic utilitzat i qualsevol objecte d'ús compartit.
- El material informàtic i electrònic (ordinadors, tauletes, teclats, ratolins..), serà netejat amb un drap humit amb alcohol propílic 70°.

Es vetllarà per la seguretat de l'alumnat i dels professionals que treballen al centre, tenint en compte en la selecció de productes viricides de desinfecció autoritzats les possibles al·lèrgies o sensibilitat que puguin presentar, les quals han de ser comunicades a l'equip directiu per tal que en tingui constància.

El professorat tindrà accés a un formulari informàtic per fer el seguiment del protocol de ventilació i desinfecció de les aules que podrà consultar i actualitzar des de qualsevol dispositiu mòbil que recollirà la informació de l'**Annex 1a i 1b**.

**En el cas que es detectés una manca de gel hidroalcohòlic, tovallons d'un sol ús o altre material de desinfecció a l'aula, seria l'encarregat de reposar-lo.**

Pel que fa a la neteja i desinfecció de l'aula del professorat i els espais d'administració, el professorat encarregat de tancar el centre vetllarà per la reposició del material que falti (gel hidroalcohòlic...).

#### Gestió de residus:

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

Cada aula comptarà amb gel hidroalcohòlic, productes desinfectants, tovallons d'un sol ús i paperera amb tapa i pedal i bossa.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

#### 4.4. GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Directora i amb el suport de la Cap d'Estudis.

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles o d'ells mateixos.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no venir al centre educatiu en cas que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagin presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Les famílies i els alumnes majors d'edat disposaran d'una llista de comprovació de símptomes que han de verificar sense utilitzar prèviament cap medicació (**Annex 2a i 2b**). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura abans de la l'arribada al centre educatiu. Aquesta presa de temperatura es farà fora del centre educatiu.

Si la temperatura és igual o superior al 37,5°, es farà una segona presa i en cas de tornar a superar aquesta temperatura, s'informarà a l'alumne del protocol a seguir i s'instarà a marxar cap a casa. També s'avisarà a la directora o coordinadora COVID-19 del centre. **Es considera febre una temperatura igual o superior a 37,5°.**

**El termòmetre es retornarà a la taula de secretaria després de cada sessió.**

No han d'assistir al centre l'alumnat, els docents i altres professionals que:

- tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea) o qualsevol altre quadre infecciós,
- es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19

- es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona confirmada o amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 en els 14 dies anteriors
- estigui a l'espera del resultat d'una prova PCR o altra per determinar la malaltia.
- convisqui amb un malalt de COVID-19

L'alumnat haurà d'informar quan accedeix al centre si ell o alguna persona del seu entorn ha presentat símptomes compatibles amb COVID-19.

El professorat i altres professionals del centre educatiu, hauran de comprovar cada dia abans d'accedir al centre que no ha patit cap símptoma compatible amb COVID 19 i en cas afirmatiu informar a l'equip directiu.

En cas de que un alumne, docent o altre professional del centre presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 durant el desenvolupament de l'activitat lectiva se seguirà el protocol següent:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (a l'aula esplai i s'haurà d'obrir la finestra en cas que no ho estigui).
2. Es trucarà a la directora del centre, coordinador COVID o a un altre membre de l'equip directiu.
3. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Per al professor acompanyant, es recomana, a més de la mascareta quirúrgica (OBLIGATÒRIA) l'ús de pantalla facial.
4. Si la persona afectada no pogués utilitzar la mascareta quirúrgica, el professor acompanyant haurà de posar-se mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús. El departament subministrarà aquest material (mascareta FFP2 i bata)
5. En cas de què l'afectat sigui menor d'edat, s'ha de contactar amb la família per tal que el vingui a buscar.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
7. El director, coordinador COVID del centre o un altre membre de l'equip directiu o en el seu defecte, un professor, recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
8. El gestor COVID del CFA contactarà amb el servei territorial d'Educació i amb el gestor COVID del CAP per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

**Les dades del gestor COVID del CAP de Vila-seca són:**

Sra Eva Esteruelas (9h - 16h)

Telèfon: 648482702

[covidescolavilaseca@xarxatecla.cat](mailto:covidescolavilaseca@xarxatecla.cat)



Sra Eva Pagès Abellà (Fora horari escolar)  
Telèfon: 629965179  
epages@xarxatecla.cat

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la en els contenidors rebuig (contenedor gris).

La persona encarregada d'aïllar la persona afectada i custodiar-la serà **el professor** que en moment de detecció dels símptomes estigui assignat al grup-classe. El director o coordinador COVID 19 serà l'encarregat de contactar amb la família en el cas de que la persona afectada sigui menor d'edat i d'informar de la necessitat de trucar al CAP de referència.

També haurà d'emplenar el full de seguiment telemàtic i fer signar la persona afectada o la família de que ha estat informada, així com informar a algun membre de l'equip directiu.

La persona encarregada de trucar al servei territorial d'Educació per informar de la situació serà la directora del centre educatiu o una altre membre de l'equip directiu.

La persona referent del centre pels contactes amb Salut serà la directora i s'encarregarà de fer el seguiment dels possibles casos i actualitzar la informació a l'aplicació TRAÇACOVID.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, a través de la figura del GESTOR COVID ESCOLAR. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa Salut i Escola.

En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

**A l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, es concreta que per als Centres de Formació d'Adults el curs començarà de manera presencial el dia 21 de setembre.**

Prèviament, des del 2 de setembre a la data oficial d'inici de l'activitat lectiva, es

programaran diferents actuacions relacionades amb l'inici del curs 2020-2021 com ara la matrícula, orientació i proves de nivell, prioritant en tots aquests processos l'atenció individualitzada i telemàtica i reduint l'assistència presencial al centre d'aquells alumnes en risc d'exclusió i dins el principi d'accés al sistema educatiu de forma equitativa.

## 5.1. ALUMNAT

El [Pla d'actuació per al curs 2020-2021](#) estableix a l'Apartat 5.1. que l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la postobligatòria. En els ensenyaments postobligatoris, de manera excepcional, es poden plantejar **models híbrids d'aprenentatge**.

És aquest context, justificat a través de les dades d'infectats i hospitalitats publicades pel Ministerio de Sanidad als diferents butlletins d'actualitzacions de dades des que va començar la pandèmia, junt amb el fet de garantir les distàncies de seguretat al centre, espais de circulació i capacitat d'aules, el que motiva la implementació d'un model pedagògic basat en la **semipresencialitat de l'alumnat, garantirà com a mínim un 50% de la seva formació presencial**, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Per tal d'afavorir l'accés a l'educació de tot l'alumnat i evitar l'increment de la desigualtat per raons de manca de dispositius o competència digital, **es prioritzarà** l'assistència al centre i per tant, la **formació presencial**, dels ensenyaments: (sempre respectant els grups estables definits al setembre)

- Castellà inicial
- Castellà bàsic
- Català inicial
- Cicle Formació Instrumental. Nivell II
- GESO 1 i 2

Serà prioritari també, dins les programacions d'aquests grups la **incorporació progressiva d'activitats TAC**, adreçades a incrementar l'exposició d'aquests alumnes a mitjans telemàtics i contribuir a la millora de la seva competència digital.

Pel que fa a aquells alumnes matriculats en altres ensenyaments, però que puguin presentar **malalties o altres factors de risc** relacionats amb la COVID 19 i degudament justificats, caldrà que el centre de forma excepcional, els hi garanteixi tots aquells recursos telemàtics i vies de comunicació amb el professorat que els hi permetin continuar la seva formació de forma no presencial.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se li assignarà a un grup estable existent tot i tenint en compte la detecció de necessitats de l'alumnat i la disponibilitat de

vacants del centre.

Els criteris de prioritat pel que fa a la presencialitat de l'alumnat definits a l'**Annex 4** de les [Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives](#).

## 5.2. PERSONAL DEL CENTRE: PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

El Departament d'Educació ha encarregat la valoració de les persones que han resultat vulnerables a la "Declaració Responsable", al Servei de Prevenció Aliè (SPA) GEFA Preven.

Durant el mes de juliol i agost, aquest SPA es posarà en comunicació amb les persones vulnerables, per mitjà del correu electrònic o per una trucada telefònica, i els demanarà que enviïn un informe mèdic on consti la patologia que condiciona la vulnerabilitat.

En cas que la valoració sigui urgent, perquè cal en aquests moments el treball presencial al centre de la persona requerida, la podeu sol·licitar mitjançant una e-valisa adreçada al director dels Serveis Territorials d'Educació a Tarragona, senyor Jean-Marc Segarra Mauri, amb còpia a la metgessa de la secció de Prevenció de Riscos Laborals, senyora Carme Corsellas Corbella.

## 5.3. GRUPS ESTABLES

A partir del nombre d'alumnes i del nombre de docents el centre organitzarà els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

S'entendrà per grup estable cadascun dels grups ordinaris i desdoblaments que es dissenyaran al mes de setembre seguint criteris d'igualtat i equitat d'assistència al centre.

**Els grups estables no podran modificar-se un cop definits, per tant, caldrà fer una detecció inicial molt acurada dels professors, alumnes, espais i franges per tal de dotar de la major continuïtat possible a aquests agrupaments i afavorir la traçabilitat d'eventuals contagis.**

**En aquesta detecció realitzada a través d'entrevistes individualitzades també s'haurà de detectar el nivell en competència digital i dispositius de què disposa l'alumnat.**

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora o professor coordinador de cada ensenyament. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Als centres de formació de persones adultes, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (sala d'autoformació, informàtica...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai.

Serà responsabilitat de l'alumnat assistir al centre en el grup/torn assignat i respectar el protocol de desinfecció i neteja de la seva taula, cadira i/o equip informàtic. D'altra banda, serà responsabilitat del professorat fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat i del compliment i supervisió dels protocols de neteja i desinfecció.

Tutores	Grup de tutoria
Julia Gracia Villacampa / Alejandro Jiménez García	Castellà inicial Castellà bàsic Català inicial Formació instrumental bàsica
Inmaculada Sanmartín Míguez	Anglès funcional 1 Anglès funcional 2 Anglès funcional 3 PACFGS Matí i tarda
Natalia Real García	COMPETIC 1 COMPETIC 3
Selva Espasa Guasch	GES2
Marta Balado Gil	GES1
Julia Ramos Bonillo	COMPETIC 2

Els alumnes seran sempre els mateixos. **Els docents** que es relacionen amb més d'un grup estable, **cal que portin mascareta** tot i mantenint la diistància d'1,5 metres amb els alumnes. Es recomana reduir al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor.

L'alumnat dels grups estables també estarà obligat a utilitzar mascareta com ja s'ha justificat

a l'Apartat 4.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre**.

En tot moment, tant l'alumnat com el professorat ha de tenir informació clara sobre a quin grup/taula pertany, repectant en tot moment que **cada alumne sempre ocuparà la mateixa taula, aula i grup estable**.

#### 5.4. ESPAIS

El CFA Vila-seca disposa dels següents espais o capacitat:

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AUTOF.	INFOR.	ALTRES (ADMIN.)	ALTRES SALA PROF.
SUPERFICIE AULES (m2)	26,06	61,56	49,59	AULA 3 (COMPARTIDA)	49,56	12,56	13,13
CAPACITAT MÀXIMA ABANS COVID-19	20	35	20	13	16	4	4
CAPACITAT MÀXIMA DESPRÈS COVID-19	10	22	14	8	10	2	2

L'ocupació dels espais es concretarà al mes de setembre a la vegada que es dissenyaran horaris i ocupació d'aules. Aquests seran els **critèris per a la distribució dels espais**:

#### AULES

- **AULA 1** : grups de GESO i Català inicial amb desdoblaments que no superin els 10 alumnes.
- **AULA 2**: grups de Castellà, Proves d'accés a CFGS (prioritzant l'assistència de tot el grup si la matrícula no supera els 22 alumnes).
- **AULA 3**: grups d'Anglès Funcional (amb desdoblaments de 12 alumnes màxim) i Cicle de Formació Instrumental ( tot el grup presencial, si <8 alumnes, podran utilitzar l'aula d'autoformació)
- **SALA INFORMÀTICA**: Només es podran fer servir 8 ordinadors, 2 per filera.
- **SALA ADMINISTRACIÓ**: Podran ocupar aquest espai com a màxim 2 persones. Si l'espai ja està ocupat, s'utilitzarà la fotocopiadora addicional de la sala de professors.
- **SALA DE PROFESSORS**: Capacitat **màxima 2 persones**. S'evitarà en la mesura del possible romandre en hores de permanència al centre en aquest espai, per motius de seguretat ja que manca de ventilació natural i el sistema de climatització és mecànic. Serà, per tant, un lloc de pas per accedir als materials personals i

serveis de la sala de professors. A la revisió del Pla al setembre es preveuran espais al centre on el professorat podrà romandre a les hores de tutoria, coordinació i permanència al centre.

- A tots els espais del centre (menys als lavabos) **les portes romandran obertes** per evitar el contacte i desinfecció constant dels panys.

## LAVABOS

- S'intentarà reduir en la mesura del possible que els alumnes accedeixen als lavabos, especialment en aquells casos en que només assisteixen al centre en formacions de durada inferior a 2h.
- En cas d'haver d'utilitzar aquesta instal·lació, l'alumnat haurà de seguir les pautes de neteja i higiene descrites a l'Apartat 4 d'aquest Pla.

## ESCALES I PASSADÍS

- Donat que ni a les escales del CFA ni al passadís interior es podrà respectar la distància mínima (radi inferior a 1,5 m), l'accés i sortida del centre s'haurà de fer acompanyat pel professor/tutor que farà de guia i vetllarà perquè es respectin les distàncies als espais comuns.

### 5.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Com a conseqüència de la distribució del CFA Vila-seca, no es podran dissenyar circuits d'accés i sortida del centre, sinó que es dissenyarà un protocol d'entrada i sortida esglaonada del qual professors i alumnat n'hauran d'estar assabentats i que caldrà que respectin en tot moment.

Com a norma general s'estableix:

#### 5.5.1. ENTRADES I SORTIDES

- **Accés al centre alumnat COMPETIC** - Porta fusta C/Sant Pere, 25.
- **Accés resta alumnat:** a través de la porta de vidre i pujada per les escales, situant-se a la part dreta de les escales i evitant el contacte amb la barana. En cas de coincidir amb alguna altra persona o grup, s'utilitzaran els replans com a distribuïdos per cedir el pas, es prioritzarà el pas dels alumnes que descendeixen per les escales.
- **Personal PAS, professorat i alumnat amb justificació mèdica** : podrà accedir al centre utilitzant l'ascensor (d'un en un).

- L'ús de la mascareta serà obligatori des del moment en què s'accedeix a l'edifici i fins que l'alumne finalitzi la seva estada al centre.
- Informació i recollida de certificats. Només s'atendran amb cita prèvia. L'accés al centre es farà amb mascareta i material propi.

En aquest apartat, cal assenyalar la necessitat de coordinar els fluxos de circulació i ús d'espais compartits de l'edifici amb la Regidoria d'Ensenyament i la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vila-seca. No s'ha confirmat cap Pla d'organització municipal a la data de redacció d'aquest Pla.

Els descansos es faran majoritàriament a l'aula, podent sortir d'un en un el temps imprescindible per anar al lavabo.

### 5.5.2. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

Consultar apartat 5.4. "Lavabos", "Escales i passadís".

### 5.5.3. ASCENSORS

L'ús de l'ascensor del centre quedarà restringit al professorat, personal PAS i a aquells alumnes que amb causa justificada necessitin fer-ne ús per accedir al centre, amb una ocupació màxima de 2 persones.

## 6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

En el context de la situació actual de la pandèmia es preveuen els següents models pedagògics adaptats a les diferents realitats de l'alumnat del centre:

### MODEL 1 - PRESENCIAL

En el cas que com a resultat de la matrícula les ràtios dels diferents grups s'adaptin a l'ocupació de les aules (capacitat post COVID 19) la formació es farà de forma presencial amb tots els grups i nivells.

- Entrada i sortida esglaonada
- Grups estables (mateixa aula i taula)
- Alumnes i professorat al centre amb mascareta
- Materials de suport a les plataformes Google Classroom i Moodle
- Evitar ús de documents en paper. En cas de realització d'exàmens o altres proves d'avaluació, caldrà introduir els documents en una bossa de plàstic i respectar la quarantena de 48h.

## MODEL 2 - SEMIPRESENCIAL

En el cas que les ràtios per grup superin la capacitat màxima d'alumnes per aula, s'optarà per un model semipresencial.

- Entrada i sortida esglaonada
- Desdoblements de grups setmanals
- Grups estables (mateixos alumnes, torn, aula i taula)
- Alumnes i professorat al centre amb mascareta
- Garantir com a mínim 50% de formació presencial
- Materials de continuïtat, activitats d'autoformació i autoaprenentatge a Google Classroom, Moodle o altres plataformes digitals o eines digitals per completar l'altre 50% de la seva formació.
- Les tutories individualitzades i orientació telemàtiques
- Evitar ús de documents en paper. En cas de realització d'exàmens o altres proves d'avaluació, caldrà introduir els documents en una bossa de plàstic i respectar la quarantena de 48h.

Seguint les instruccions per a l'àmbit educatiu publicades el 29/10 segons la [Resolució de la consellera de Salut i del conseller d'Interior](#) per la qual es publiquen mesures aplicables a tot Catalunya per contenir la pandèmia i d'acord amb les [orientacions per incrementar l'aprenentatge híbrid](#), a partir de la setmana del 9 de novembre es procedirà a impartir docència telemàtica síncrona en diverses modalitats segons el calendari i model adjunt a l'annex 11 CALENDARI I MODEL D'EDUCACIÓ HÍBRIDA 1r TRIMESTRE. Aquest calendari romandrà en vigor durant tot el 1r trimestre.

En aquests moments, impartir formació híbrida assoleix un doble objectiu:

- Disminuir la presencialitat als centres educatius i reduir la mobilitat de l'alumnat, tot garantint la continuïtat formativa de tot l'alumnat.
- Impulsar i diversificar metodologies d'ensenyament i aprenentatge innovadores que enriqueixen el model formatiu de l'alumnat.

En la modalitat síncrona, que ha estat la triada per donar millor resposta al nostre alumnat, es pot seguir la classe des de casa al mateix temps que es fa a l'aula. En les modalitats asíncrones, l'alumnat disposa de tasques d'aprenentatge per poder treballar, en el moment que ho consideri, des de casa.

El professorat impartirà les classes telemàtiques des del centre educatiu amb els mitjans proporcionats per tal finalitat.

En el cas del grups en què s'ha desdoblant per fer la formació híbrida, una vegada s'ha establert el subgrup A o B, no podran triar canviar-se de grup ni fer formació telemàtica exclusivament. Només podran seguir les classes síncrones telemàtiques fora del seu subgrup sense tenir consideració de falta d'assistència, als alumnes que justifiquen degudament aquesta falta d'assistència a les sessions presencials.



Atès que l'alumnat tindrà formació presencial al centre per cursar les matèries programades uns dies determinats al llarg de la setmana o bé en setmanes alternes, aquests dies podran ser utilitzats per presentar activitats i orientacions de suport de les tasques per fer a casa, si fos necessari. També s'aprofitaran aquestes sessions presencials per fer la valoració de la modalitat d'aprenentatge híbrid per part de la tutora del grup, així com fer l'acompanyament de l'alumnat, amb una **periodicitat bisetmanal** com a mínim. D'aquesta valoració, poden sortir millores a implementar.

Els exàmens podran ser presencials amb tot el grup inclús en les estudis en què es fa la modalitat híbrida síncrona. Si s'opta per fer els exàmens presencials amb tot el grup, s'avisarà amb antelació a l'alumnat implicat de la data i hora en què han d'assistir al centre.

La tutora del grup, es reunirà almenys quinzenalment amb l'equip docent per informar dels problemes o possibilitats de millora detectats en les sessions d'acompanyament amb els alumnes, així com per fer la valoració amb el professorat de la implementació de la modalitat híbrida d'aprenentatge. En aquestes sessions amb l'equip docent, també s'aprofitarà per detectar dificultats per part del professorat implicat i proposar millores.

Aquest increment de la formació no presencial està planificat per a tot el primer trimestre, sense perjudici de que pugui fer-se els següents trimestres si la situació sanitària ho requereix.

Els estudis en què s'ha valorat introduir sessions telemàtiques són aquells en què l'alumnat té les destreses i els mitjans per poder seguir la seva formació i s'ha respectat la presencialitat d'almenys un 50%.

Les tutores setmanalment enviaran la convocatòria de sessió telemàtica que serà la mateixa per qualsevol matèria del grup en què es facin sessions online.

Per implementar el model triat, s'ha assignat divers material al professorat implicat, segons els requeriments de la matèria.

Per altra banda, en els estudis en què l'alumnat presenta més mancances pel que fa a la competència digital, s'establirà un seguit d'accions per millorar-la, diferents en funció de les necessitats de l'alumnat, com ara:

- Utilització del mòbil per fer videoconferències
- Instal·lació d'aplicacions mòbils relacionades amb els seus estudis
- Impartir algunes sessions a l'aula d'informàtica i si cal, reduir el grups fent desdoblament per poder dur-les a terme

### **MODEL 3 - TELEMÀTIC**

Només en el cas d'aquells alumnes que hagin formalitzat la matrícula i pateixin alguna malaltia o factor de risc o en aquells casos en què l'alumnat presenti símptomes compatibles amb COVID 19 i sol·licitin continuar la seva formació des de casa, el centre ha de garantir el seguiment de la formació per part de l'alumnat de forma telemàtica.

Perquè puguin acollir-se a aquest model, els alumnes hauran de justificar mitjançant la documentació acreditativa adient, el motiu que l'impideix assistir al centre i expressar el seu interès per fer el seguiment de l'activitat lectiva a distància temporalment.

L'equip directiu analitzarà cada cas per autoritzar excepcionalment aquestes sol·licituds.

### **MODEL 4 - TANCAMENT DEL CENTRE**

En el cas que l'evolució de la pandèmia obligui al tancament del centre se seguirà aquest model organitzatiu:

- El professorat garantirà l'acompanyament i seguiment de les sessions lectives a través de mitjans i plataformes digitals almenys en un 50% de l'horari establert per a cada grup. Es respectaran les franges horàries reservades per a cada ensenyament.
- Aquestes sessions serviran tant per impartir continguts, com per la resolució de dubtes i activitats i realització de proves.
- Es dissenyaran formularis telemàtics de seguiment de l'alumnat.
- Les diferents propostes i activitats seran públiques a les plataformes digitals del centre.
- Es podran implementar propostes curriculars competencials i interdisciplinars coordinades dels 3 àmbits als ensenyaments del GESO.
- Pel que fa a l'alumnat en risc d'esclatxa digital, s'incrementarà a les programacions l'ús de les TAC i es promourà la incorporació d'aplicacions de missatgeria instantània per tal de no perdre la comunicació i millorar el seu acompanyament.

#### **6.1. ALTRES ACTIVITATS**

La participació en sortides i activitats fora del centre queda provisionalment suspesa. Es recomana aprofitar recursos digitals i visites virtuals que diferents museus i entitats ofereixen de forma gratuïta.

Pel que fa a la participació en programes de formació i col·laboracions externes (EFEC, xerrades...), es promourà la realització i participació del centre en aquestes activitats per mitjans telemàtics.

## **7. SEGUIMENT DEL PLA**

S'estableixen les següents fases de seguiment del Pla:

QUÈ?	QUI?	QUAN?
Elaboració Pla d'organització	Equip Directiu	Abans del 23 de juliol 2020
Protocol obertura	Equip Directiu	abans del 2 de setembre
Informació	Claustre Consell Escolar	abans del 8 de setembre 2020
Ampliació Pla (horaris/aules, accés esglaonat)	Equip Directiu	abans del 21 de setembre 2020
Informació	Claustre Consell Escolar	abans del 21 de setembre 2020
Seguiment protocols neteja i desinfecció	Professorat	Diari
Seguiment protocols neteja i desinfecció	Equip Directiu	Setmanal
Seguiment alumnes amb símptomes	Equip Directiu	Segons evolució
Actualització del Pla	Equip Directiu	Segons evolució pandèmia

**ANNEXOS**

## ANNEX 1.a - NETEJA I DESINFECCIÓ AULA

<b>Acció</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
S'ha efectuat la ventilació de l'aula i durant un mínim de 10 minuts a l'entrada i sortida?		
El dispensador de l'aula té més d'un 25% de gel hidroalcohòlic?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a l'aula?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de les taules i cadires ocupades durant la sessió?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics? (teclat, ratolí, pantalla, comandament projector, comandament climatització i radiadors)		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar? (només casos excepcionals)		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció d'altres materials fungibles? (esborrador, tisoires...)		

## ANNEX 1.b - NETEJA I DESINFECCIÓ SALA PROFESSORS I ADMINISTRACIÓ

<b>Acció</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
S'ha activat la renovació d'aire al menys durant 15 ' cada 2h?		
El dispensador té més d'un 25% de gel hidroalcohòlic?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a la sala?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de les taules i cadires ocupades durant la sessió de treball?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics? (teclat, ratolí, pantalla, comandament projector, fotocopiadora, telèfon)		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció d'altres materials fungibles? (esborrador, tisoires, grapadora...)		

## ANNEX 2a - CONTROL SÍMPTOMES (alumnes menors d'edat)

**LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES (menors)**

Si el vostre fill, filla o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula >37,5°C	<input type="checkbox"/>	Mal de panxa
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Congestió nasal i/o mal de coll	<input type="checkbox"/>	Mal de cap
<input type="checkbox"/>	Falta d'olfacte o de gust*	<input type="checkbox"/>	Dolor muscular o fatiga

\*adolescents i nens grans

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula >37,5°C	<input type="checkbox"/>	Calfreds
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Falta d'olfacte o de gust	<input type="checkbox"/>	Mal de cap
<input type="checkbox"/>	Mal de coll	<input type="checkbox"/>	Dolor muscular o fatiga

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu que el vostre fill assisteixi a l'activitat lectiva** i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## ANNEX 2b - CONTROL SÍMPTOMES (alumnes majors d'edat)

## LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER ALS ALUMNES

Si no us trobeu bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenteu:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula >37,5°C
<input type="checkbox"/>	Tos
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar
<input type="checkbox"/>	Falta d'olfacte o de gust
<input type="checkbox"/>	Mal de coll

<input type="checkbox"/>	Calfreds
<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Mal de cap
<input type="checkbox"/>	Dolor muscular o fatiga

Si a casa hi ha algun infant o adolescent<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula >37,5°C
<input type="checkbox"/>	Tos
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar
<input type="checkbox"/>	Congestió nasal i/o mal de coll
<input type="checkbox"/>	Falta d'olfacte o de gust*

<input type="checkbox"/>	Mal de panxa
<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Mal de cap
<input type="checkbox"/>	Dolor muscular o fatiga

\*adolescents i nens grans

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu assistir-hi a les activitats lectives** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

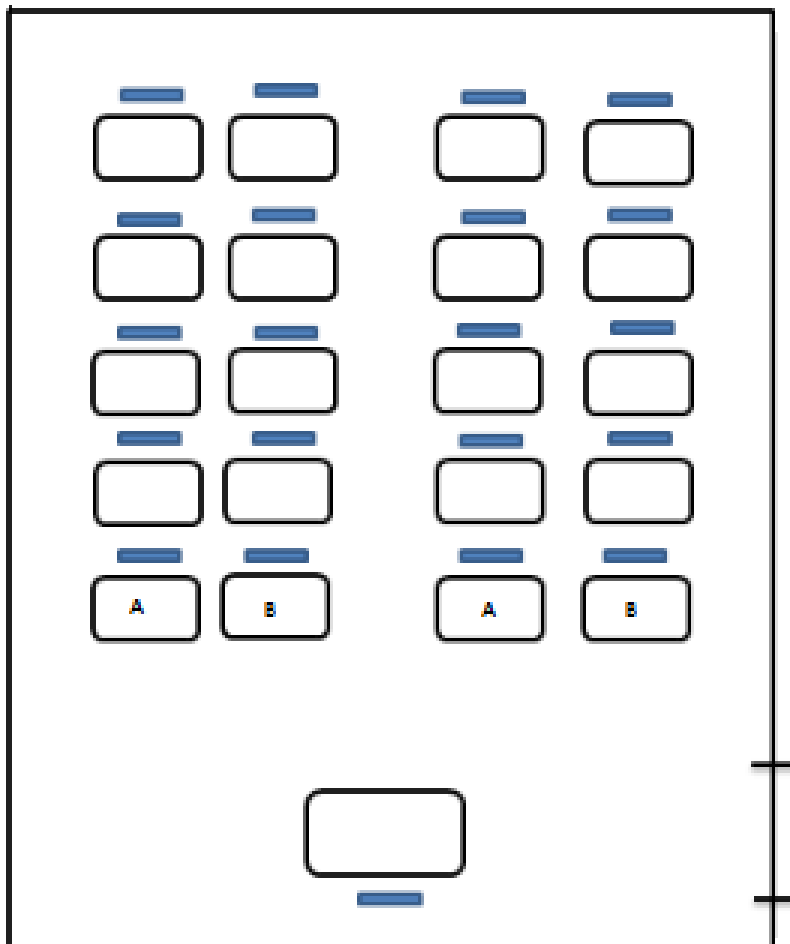
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre adult de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## ANNEX 3 - COMPROVACIÓ CENTRE INICI DE CURS

Acció	SÍ	NO
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies/ alumnes han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Tots els alumnes han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de persones durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

## ANNEX 4 - OCUPACIÓ I ETIQUETAT D'AULES





## ANNEX 5 - NETEJA I DESINFECCIÓ EN ESTABLIMENTS I LOCALS DE CONCURRENCIA HUMANA

[Neteja i desinfecció-recomanacions salut](#)

## ANNEX 6 - CARTELL INFORMATIU NETEJA DE MANS

[higiene mans tecnica rentat mans sabo 2020.pdf](#)

[higiene mans tecnica friccio preparats alcohol 2020.pdf](#)

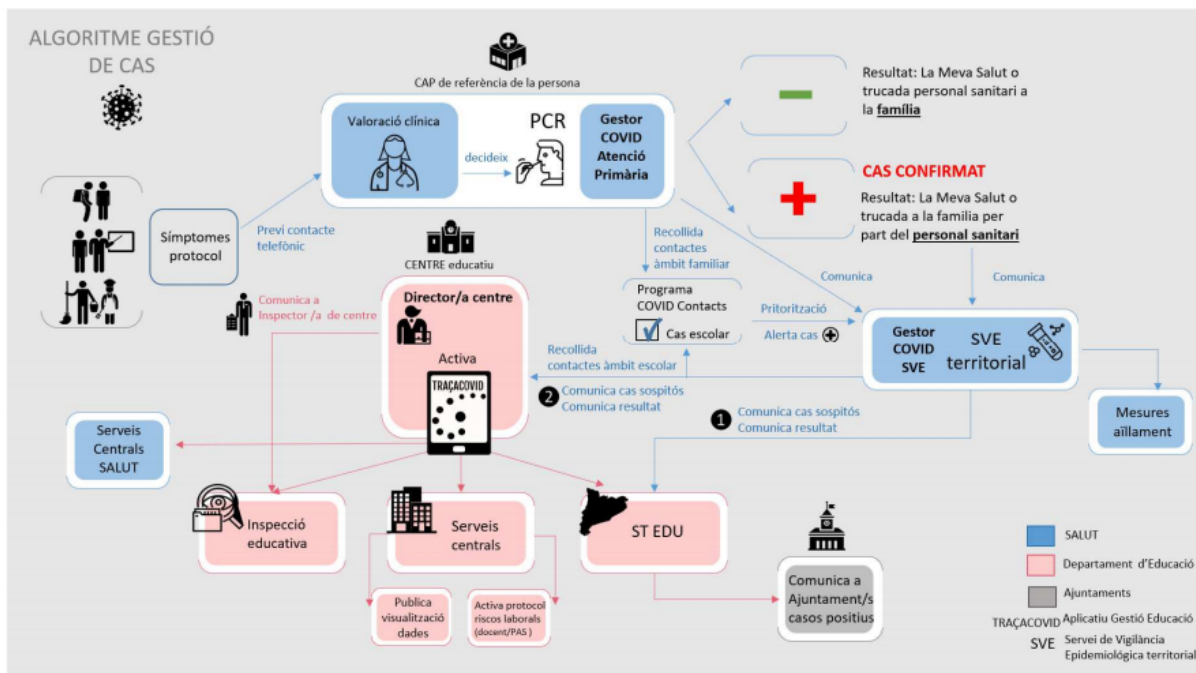
ANNEX 7 - OBERTURA I TANCAMENT CENTRE

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>OBRE</b>	nom professor	nom professor	nom professor	nom professor	nom professor
Llums					
Ventilació 10'					
Climatització					
Ordinadors i fotocopiadores					
Tovallons i gel hidroalcohòlic					
<b>TANCA</b>	nom professor	nom professor	nom professor	nom professor	nom professor
Llums					
Ventilació 10'					
Climatització					
Ordinadors i fotocopiadores					
Tovallons i gel hidroalcohòlic					

## ANNEX 8 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

<https://agora.xtec.cat/cfavilaseca/declaracio-responsable/>

## ANNEX 9 - ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS



<https://govern.cat/govern/docs/2020/08/13/14/34/a52240dc-5aa8-4846-b19f-8dd91e9fd796.pdf>

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/la director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.

10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVİD, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVİD.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVİD.
14. El TRAÇACOVİD envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari

## ANNEX 10 - OCUPACIÓ D'AULES

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PQlgx0Jfbm\\_gWgdbSN6SP8aar7jC8\\_BS6n-gRKxfCH4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PQlgx0Jfbm_gWgdbSN6SP8aar7jC8_BS6n-gRKxfCH4/edit?usp=sharing)

## ANNEX 11 - CALENDARI I MODEL D'EDUCACIÓ HÍBRIDA 1r TRIMESTRE

<https://docs.google.com/document/d/1tHHjCY5ZpfkMnkzbnXSSpPw5OFRn44cECqPo1lsSoWU/edit?usp=sharing>