
Projecte Educatiu de Centre del CFA Victorina Vila



CFA Victorina Vila

Codi: 25007611

Adreça: carrer la Mercè, 1, 25003 Lleida

Email: c5007611@xtec.cat

Web: <https://agora.xtec.cat/cfavictorinavila/>

ELABORAT	INFORMAT I REVISAT	APROVAT
Equip directiu Data: 7-4-2026	Claustre de professorat Data: 13-5-2026	Consell Escolar Data: 15-6-2026

HISTORIAL DE REVISIONS			
Revisió	Data i descripció del canvi	Revisió Claustre	Aprovació Consell
0	Redacció inicial	13-5-2026	15-6-2026

Índex

1. Presentació i naturalesa del PEC.....	4
2. Procediment d'elaboració, participació i rendició de comptes	6
3. Marc normatiu i documental de referència	8
4. Trets d'identitat i missió educativa	19
5. Context, alumnat adult i necessitats educatives	23
6. Finalitats i funcions educatives.....	29
7. Fonaments pedagògics	34
8. Educació inclusiva i atenció a la diversitat	39
9. Configuració de l'oferta educativa	44
10. Principis d'accés, admissió i permanència	47
11. Educació en valors i línies prioritàries	51
12. Projecte Lingüístic de Centre integrat al PEC	57
13. Estratègia Digital de Centre integrada al PEC	64
14. Organització i model de governança.....	70
15. Objectius estratègics i prioritats d'actuació	75
16. Avaluació del PEC i millora contínua	80
Annexos	90

1. Presentació i naturalesa del PEC

1.1. Finalitat del PEC

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), i el seu desplegament normatiu — Decret 102/2010 i Decret 155/2010— situen la presa de decisions als centres com a element nuclear del sistema educatiu. Aquesta autonomia, orientada a la qualitat educativa, l'equitat i la millora contínua, requereix disposar d'eines pràctiques per organitzar i gestionar els centres, assolir els objectius i retre comptes a la comunitat i a l'Administració. La normativa estableix que tots els centres elaborin els seus documents de gestió com a instruments per a un exercici responsable de l'autonomia reconeguda.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document marc que defineix la identitat, els principis, els objectius i les línies d'actuació del centre (article 91 de la Llei 12/2009).

El PEC del Centre de Formació de Persones Adultes Victorina Vila (CFA Victorina Vila):

- Concreta la identitat, la missió, la visió i els valors del centre.
- Expressa el compromís col·lectiu amb una educació de persones adultes pública, inclusiva i de qualitat.
- Guia i orienta l'acció educativa, organitzativa i pedagògica del centre, tot vinculant les actuacions de la seva comunitat escolar.
- Assumeix una concepció de l'aprenentatge al llarg de la vida centrada en la persona, que reconeix les trajectòries vitals, els aprenentatges previs — formals, no formals i informals— i el paper clau de l'orientació educativa i l'acompanyament en la presa de decisions.
- Determina els objectius i les línies estratègiques d'actuació del centre, així com els indicadors i les evidències que en fan possible el seguiment.
- S'inscriu en els marcs nacionals, estatals i internacionals de la formació de persones adultes i de l'aprenentatge al llarg de la vida.

En conseqüència, aquest PEC constitueix un document de referència amb caràcter operatiu: fixa el sentit educatiu del centre i estructura el sistema d'objectius, indicadors i evidències que en permeten el seguiment.

1.2. Caràcter públic, accessible i revisable

El PEC del CFA Victorina Vila és un document viu, públic i accessible, que s'actualitza periòdicament mitjançant els processos d'avaluació i millora contínua del centre, amb la participació dels òrgans de govern i de la comunitat educativa, per donar resposta a l'evolució del context social, a les necessitats formatives de la població adulta i als referents estratègics de l'educació al llarg de la vida.

1.3. Relació del PEC amb la resta de documents de centre

El Projecte Educatiu de Centre constitueix el marc de referència que orienta i articula el conjunt de documents de gestió del CFA Victorina Vila. El PEC, que inclou el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) i l'Estratègia Digital de Centre (EDC), es desplega mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), el Projecte de Direcció, la Programació General Anual (PGA), la Memòria Anual (MA), el Projecte d'Orientació Educativa, el Projecte de Convivència, els plans d'acollida i altres protocols específics, amb els quals manté concordança i complementarietat.

Per reforçar la consistència i la traçabilitat del sistema, s'estableix el criteri següent: el PEC fixa els principis, les finalitats i els objectius estratègics, mentre que els aspectes operatius susceptibles de variació es descriuen i s'actualitzen als documents de gestió corresponents. El Projecte de Direcció defineix el plantejament de lideratge i les prioritats; la PGA concreta anualment les accions, els responsables i els recursos; la MA recull el grau d'assoliment dels objectius i les propostes de millora; i les NOFC i els protocols estableixen procediments, circuits i mecanismes d'aplicació.

Els aspectes procedimentals relatius a l'elaboració, l'aprovació, la difusió, el seguiment i l'actualització del PLC i de l'EDC s'ordenen a les NOFC, a la PGA, a la MA i a la resta de documents de gestió, d'acord amb la normativa i les instruccions vigents.

2. Procediment d'elaboració, participació i rendició de comptes

2.1. Procés de redacció i revisió

L'equip directiu formula la proposta inicial del Projecte Educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsant-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar a través dels òrgans competents, i en proposa l'aprovació al Consell Escolar. El Claustre de professorat intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del PEC i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

Aquest procediment s'emmarca en el règim de l'autonomia de centre i en les funcions atribuïdes als òrgans de govern i participació per la Llei d'Educació de Catalunya (LEC, Llei 12/2009), especialment:

- Article 142 (funcions de la direcció): impulsa i coordina l'elaboració del PEC.
- Article 104: el Claustre participa en la definició dels criteris pedagògics del centre.
- Article 148: estableix *“Aprovar el projecte educatiu i les seves modificacions”* entre les funcions del Consell Escolar.

El procés de redacció i revisió del Projecte Educatiu de Centre s'inscriu en una dinàmica de millora contínua, basada en l'anàlisi periòdica dels indicadors de context, recursos, processos i resultats del centre. Segons el calendari establert al capítol 16, el PEC es revisa parcialment cada any mitjançant la PGA i la Memòria Anual (MA), i de manera periòdica en la seva globalitat. Les modificacions s'aproven pels òrgans competents i es registren per garantir la traçabilitat.

2.2. Indicadors i sistema d'avaluació del PEC

L'avaluació del PEC del CFA Victorina Vila s'entén com un procés sistemàtic, continu i participatiu, orientat a la millora educativa, la rendició de comptes i la presa de

decisions fonamentades. Aquest procés s'inscriu en el règim d'autonomia de centre i es basa en l'anàlisi d'indicadors i evidències de context, recursos, processos i resultats.

El desplegament operatiu del sistema d'avaluació —incloent-hi els indicadors clau, les fonts d'evidència, la incorporació de la veu de l'alumnat, el calendari de revisió, les fitxes tècniques i els instruments de seguiment— es detalla al capítol 16.

2.3. Publicitat i transparència del document

El Projecte Educatiu de Centre és públic i accessible, i es publica al web oficial del CFA Victorina Vila en aplicació de la normativa vigent.

Seguint els principis de transparència i rendició de comptes, el centre fa accessible a la comunitat educativa la informació rellevant sobre el grau d'assoliment dels objectius del Projecte Educatiu, així com les principals línies de millora derivades del procés d'avaluació. Aquesta informació es comparteix a través dels canals institucionals del centre —especialment en els òrgans col·legiats de participació—, preservant en tot moment la confidencialitat de les dades personals.

La publicitat del PEC i del seu seguiment contribueix a reforçar la confiança de la comunitat educativa, a afavorir la implicació dels diferents agents i a consolidar una cultura de centre basada en la corresponsabilitat, la participació i la qualitat educativa.

3. Marc normatiu i documental de referència

Aquest capítol recull els principals referents que emmarquen l'acció educativa del centre. A aquest efecte, diferencia entre la normativa vinculant que regula l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes; els documents institucionals i estratègics no normatius que orienten prioritats i línies d'actuació en els àmbits català, estatal i europeu; els informes de diagnosi, anàlisi i prospectiva que aporten evidències i lectures de context útils per a la presa de decisions; i els marcs conceptuals i pedagògics inspiradors, que ofereixen criteris, principis i visions de futur per a l'educació de persones adultes i l'aprenentatge al llarg de la vida.

Actualització i vigilància normativa

Qualsevol nova instrucció o actualització normativa específica s'incorporarà als documents de gestió del centre (NOFC, PGA i protocols específics) i, si escau, motivarà l'actualització del PEC segons el calendari de revisió previst al capítol 16.

3.1. Normativa general del sistema educatiu

- [Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre](#) (BOE núm. 340, de 30-12-2020), per la qual es modifica la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#), (BOE núm. 106, de 4-5-2006, article 5. L'aprenentatge al llarg de la vida).
- [Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació](#) (DOGC núm. 5422, de 16-7-2009, capítol IV. Educació d'adults, articles 69, 70 i 71).
- [Decret 102/2010, de 3 d'agost](#), d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5-8-2010).
- [Decret 155/2010, de 2 de novembre](#), de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11-11-2010).

3.2. Normativa específica de formació de persones adultes

- [Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults](#) (DOGC núm. 1424, de 27-3-1991; correcció d'errada en el DOGC núm. 1507, de 18-10-1991).

3.3. Normativa curricular

COMPETIC

- [Ordre PRE/206/2017, de 4 de setembre](#), de reconeixement de l'equivalència entre els certificats de competència digital de l'educació de persones adultes COMPETIC i els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC (DOGC núm. 7450A, de 7-9-2017).
- [Resolució de 19 de juny de 2012](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament (*Resolució administrativa amb efectes organitzatius interns; no publicada al DOGC*).
- [Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril](#), per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 6614, de 2-5-2014).
- [Resolució de 14 de juny de 2016](#), de modificació de la Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Ensenyament i els centres municipals autoritzats pel Departament (*Resolució administrativa amb efectes organitzatius interns; no publicada al DOGC*).
- [Resolució ENS/447/2018, de 12 de març](#), de modificació de la Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 7580, de 16-3-2018).

Llengües estrangeres

- [Resolució ENS/1403/2018, de 21 de juny](#), per la qual s'estableix el currículum de llengües estrangeres als centres de formació d'adults del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 7652, de 28-6-2018).

Llengua catalana i llengua castellana

- [Resolució de 10 de maig de 2013](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament (*Resolució administrativa amb efectes organitzatius interns; no publicada al DOGC*).

Cursos de formació preparatoris per a l'accés a cicles formatius

- [Resolució EDU/1855/2024, de 24 de maig](#), per la qual s'organitzen el curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà i el curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior (DOGC núm. 9175, de 3-6-2024).

Formació per a les proves d'accés a cicles formatius

- [Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost](#), per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 13-9-2006).
- [Resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre](#), per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, de 20-12-2010).

- [Resolució EDU/1191/2019, de 2 de maig](#), per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius i s'estableix el procés d'autorització i modificació d'oferta d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Educació (DOGC núm. 7870, de 8-5-2019).

Educació secundària per a persones adultes

- [Decret 161/2009, de 27 d'octubre](#), d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2-11-2009).
- [Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny](#), del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18-7-2011).

Formació instrumental

- [Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre](#), per la qual s'estableix el currículum de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 8763, de 30-9-2022).
- [Resolució EDU/3774/2022, de 28 de novembre](#), per la qual s'estableixen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació dels ensenyaments de la formació instrumental per a les persones adultes. (DOGC núm. 8807, de 5-12-2022).

Proves per obtenir el títol d'ESO i el Certificat de Formació Instrumental (majors de 18 anys)

- [Ordre BEF/267/2003, de 3 de juny](#), per la qual es regulen les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones majors de divuit anys (DOGC núm. 3909, de 20-6-2003).

- [Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener](#), d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys (DOGC núm. 5551, de 22-1-2010).

3.4. Normativa d'orientació, inclusió, convivència, coeducació i benestar

- [Decret 279/2006, de 4 de juliol](#), sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6-7-2006).
- [Decret 150/2017, de 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19-10-2017).
- [Resolució EDU/1753/2020, de 16 de juliol](#) (DOGC núm. 8183, de 22-7-2020), per la qual es modifica la [Resolució ENS/585/2017 de 17 de març](#) (DOGC núm. 7336, de 24-3-2017), per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del projecte de convivència en els centres educatius dins del marc del projecte educatiu de centre.

3.5. Documents per a l'Organització i la Gestió dels Centres

- [DOIGC "Ensenyaments en els Centres de Formació d'Adults"](#), actualització 10-6-2025.
- [DOIGC "Aspectes específics amb relació a l'alumnat dels CFA"](#), actualització 10-6-2025.
- [DOIGC "El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic"](#), actualització 10-6-2025.
- [DOIGC "Cultura digital de centre"](#), actualització 10-6-2025.

3.6. Marc de règim lingüístic i projecte lingüístic

- [Decret 91/2024, de 14 de maig](#), del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari (DOGC núm. 9164, de 16-5-2024).

3.7. Documents de referència no normatius

Els documents recollits en aquest apartat no tenen caràcter normatiu vinculant, però aporten referents útils per a la definició, la coherència i la projecció del Projecte Educatiu de Centre. Amb la finalitat d'ordenar-ne la funció dins del PEC, s'agrupen en tres blocs: en primer lloc, els documents institucionals i estratègics orientadors, que emmarquen prioritats i línies d'acció; en segon lloc, els informes de diagnosi, anàlisi i prospectiva, que aporten evidències i lectures de context per a la presa de decisions; i, finalment, els marcs conceptuals i pedagògics inspiradors, que ofereixen principis i enfocaments de referència per a l'educació de persones adultes i l'aprenentatge al llarg de la vida.

Aquesta classificació no estableix una jerarquia de valor pedagògic, sinó una distinció funcional dins del document, per facilitar-ne la consulta i reforçar la claredat expositiva del capítol.

3.7.1. Documents institucionals i estratègics orientadors

- [AEP25] [Pla d'acció contra l'abandonament escolar prematur](#) (2025). DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [AG2030] [Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible. Establiment dels ODS](#) (2015). NACIONS UNIDES.
- [ALV25] [Procés de debat i definició del futur de l'educació al llarg de la vida](#) (2025). SERVEI D'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.

- [CADSODS4] [L'agenda 2030: transformar Catalunya, millorar el món - ODS 4](#) (2018). CONSELL ASSESSOR PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE.
- [COM06] [Aprentatge d'adults: mai no és tard per aprendre](#). Comunicació de la Comissió de les Comunitats Europees (COM 2006-614, de 23-10-2006).
- [COMP18] [Recomanació relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent](#) (2018). CONSELL DE LA UE (DOUE 2018/C 189/01).
- [CONFIN22] *CONFINTEA VII - Marco de acción de Marrakech: aprovechar el poder transformador del aprendizaje y la educación de adultos* (2022). INSTITUTO DE LA UNESCO PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE TODA LA VIDA (UNESCO-UIL). Disponible a: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000382306_spa
- [DIGCOMP30] [DigComp 3.0: European Digital Competence Framework – Fifth Edition](#) (2025). EUROPEAN COMMISSION (JOINT RESEARCH CENTRE).
- [EDU2030] [Educació 2030: Declaració d'Incheon i Marc d'Acció per a la realització de l'ODS 4: Garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom](#) (2016). Obra editada pel Centre UNESCO de Catalunya UNESCOCAT.
- [IAEDU24] [La intel·ligència artificial en l'educació - Orientacions i recomanacions per al seu ús als centres](#) (2024). DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, DIGITALITZACIÓ, CURRÍCULUM I LLENGÜES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [MCNO24] [Model català de noves oportunitats al llarg de la vida. Document de bases](#) (2024). Sistema FPCAT / AGÈNCIA PÚBLICA DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONALS DE CATALUNYA.

- [OE17] [L'orientació educativa a l'educació d'adults: l'acollida, el seguiment i l'acció tutorial](#) (2017). SERVEI D'ORDENACIÓ CURRICULAR DE L'EDUCACIÓ D'ADULTS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT.
- [PADXV] [Pla d'acció departamental del Departament d'Educació i Formació Professional per a la XV legislatura](#). (2024) DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [PATH22] [Recomanació relativa als itineraris per a l'èxit educatiu](#) (2022). CONSELL DE LA UE (DOUE 2022/C 469/01).
- [PEAPA21] [Resolució sobre el nou pla europeu d'aprenentatge de persones adultes 2021–2030](#) (2021). CONSELL DE LA UE (DOUE 2021/C 504/02).
- [PECLEI24] [Projecte Educatiu de Ciutat de Lleida](#) (2024). REGIDORIA DE JOVENTUT, EDUCACIÓ I OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.
- [PEE24] [Plans Educatius d'Entorn – Document Marc](#) (2024). SUBDIRECCIÓ GENERAL DE SUPORT A LES FAMÍLIES I A LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [RALE15] *Recomendación sobre el Aprendizaje y la Educación de Adultos* (2015). INSTITUTO DE LA UNESCO PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE TODA LA VIDA (UNESCO-UIL). Disponible a:
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000245179>
- [SEMI22a] [Orientacions metodològiques per a ensenyaments en modalitat semipresencial](#) (2022). DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, DIGITALITZACIÓ I RECERCA EDUCATIVA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [SEMI22b] [Semipresencialitat en els CFA](#) (2022). SERVEI D'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA – DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.

- [UIL22] *Hacer del aprendizaje a lo largo de toda la vida una realidad: un manual* (2022). INSTITUTO DE LA UNESCO PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE TODA LA VIDA (UNESCO-UIL). Disponible a: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000384098>
- [UPSK16] [*Recomanació relativa als itineraris de millora de les capacitats: noves oportunitats per a adults*](#) (2016). CONSELL DE LA UE (DOUE 2016/C 484/01).

3.7.2. Informes de diagnosi, anàlisi i prospectiva

- [CEC24] [*De l'abandonament educatiu a les oportunitats per a tothom. XXXI Jornada de reflexió del Consell d'Educació de Catalunya*](#) (2024). GABINET TÈCNIC DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [CSA06] [*Diagnòstic de la formació de persones adultes a Catalunya*](#) (2006). CONSELL SUPERIOR D'AVUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU.
- [EACB22] *Evaluación y acreditación de competencias básicas en personas adultas. Contexto y situación* (2022). MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL. Secretaría General de Formación Profesional / Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo Largo de la Vida. Disponible a: https://www.libreria.educacion.gob.es/ca/libro/evaluacion-y-acreditacion-de-competencias-basicas-en-personas-adultas-contexto-y-situacion_176068/
- [EPO25] [*Education Policy Outlook 2025: Nurturing Engaged and Resilient Lifelong Learners in a World of Digital Transformation*](#) (2025). OECD Publishing.

- [EURY21] *Educación y formación de personas adultas en Europa – Informe Eurydice* (2021). AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. Disponible a:
https://www.libreria.educacion.gob.es/libro/educacion-y-formacion-de-personas-adultas-en-europa-creacion-de-vias-de-acceso-inclusivas-a-las-competencias-y-cualificaciones_164313/
- [GRALE22] *Citizenship education: Empowering adults for change. Executive summary. 5th Global Report on Adult Learning and Education - GRALE 5* (2022). INSTITUTO DE LA UNESCO PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE TODA LA VIDA (UNESCO-UIL). Disponible a:
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000381666>
- [IEU] [Departament d'Educació i FP. Indicadors europeus](#). Recurs web actualitzat que recull indicadors de Catalunya comparats amb Espanya i la Unió Europea sobre competències digitals bàsiques, abandonament prematur dels estudis, formació permanent de la població adulta, nivell d'estudis, ocupació de graduats recents i població jove no ocupada que no cursa estudis.
- [OECD25] [OECD Skills Outlook 2025: Building the Skills of the 21st Century for All](#) (2025). OECD Publishing.
- [OECD26] [The many faces of adult learners: Who learns, why, and who is left behind](#) (2026). OECD Policy papers.
- [PIAAC24] [PIAAC 2023. Informe español](#) (2024). MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES. Instituto Nacional de Evaluación Educativa.
- [TAL25] [Trends in Adult Learning: New Data from the 2023 Survey of Adult Skills](#) (2025). OECD Publishing - Getting Skills Right.

- [TRAJ22] Llanes, J. (coord.) et al. [*Trajectòries dels i les joves en els estudis de secundària obligatòria. Factors d'èxit als centres de formació d'adults de Catalunya*](#) (2022). OBSERVATORI CATALÀ DE LA JOVENTUT – DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT.
- [UIL26] *Implementing effective reskilling and upskilling learning programmes for older adults* (2026). INSTITUTO DE LA UNESCO PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE TODA LA VIDA (UNESCO-UIL) & SHANGHAI OPEN UNIVERSITY. Disponible a:
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000397435>

3.7.3. Marcs conceptuals i pedagògics inspiradors

- [AVA20] [*Avaluar és aprendre. L'avaluació per millorar els aprenentatges de l'alumnat en el marc del currículum per competències*](#) (2020). N. SANMARTÍ – DIRECCIÓ GENERAL DE CURRÍCULUM I PERSONALITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP.
- [EAEA25] [*Manifest per a l'aprenentatge d'adults al segle XXI*](#) (2025). ASSOCIACIÓ EUROPEA PER A L'EDUCACIÓ D'ADULTS – EAEA.
- [IPE81] [*Adult Learning and Education within the Framework of Lifelong Learning*](#) (2023). GROTLÜSCHEN, A.; BELZER, A.; ERTNER, M.; YASUKAWA, K. DVV International, International Perspectives in Adult Education, núm. 81.
- [LLLP25] [*A renewed Manifesto for Lifelong Learning*](#) (2025). LIFELONG LEARNING PLATFORM – European Civil Society for Education (LLLP).
- [MAL21] [*Manifest per l'aprenentatge al llarg de la vida adulta \(mALVA\)*](#), promogut per la Comunitat de Docents d'Educació de Persones Adultes @fadultos arran del 1r Congrés Estatal d'Educació de Persones Adultes. Gener de 2021.

4. Trets d'identitat i missió educativa

4.1. Història i arrelament al territori

El *CFA Victorina Vila* porta aquest nom des del gener de 2022 en honor a la mestra i cofundadora del *Liceu Escolar* i de l'escola *Minerva* de Lleida.

L'escola va entrar en funcionament com a *CFA Joan Carles I* l'octubre de 1994 arran de la voluntat de crear un nou centre d'adults a Lleida (ja existia l'*Escola d'Adults Camps Elisis* al barri de Cappont, des de feia molts anys), tot agrupant mestres que ja treballaven en la formació de persones adultes en diversos indrets i aules de la ciutat.

L'oferta formativa s'ha anat modificant amb el pas del temps, segons les circumstàncies i necessitats socials i educatives del moment, tot mantenint i consolidant l'heterogeneïtat i la diversitat de l'alumnat —en edat, formació inicial i procedència— com una de les característiques pròpies i principals del centre. En el decurs dels anys, s'ha dut a terme una tasca constant de suport integral a l'alumnat, afavorint l'adquisició d'habilitats artístiques i digitals, la promoció de la cultura, la superació de barreres, la creació de noves oportunitats formatives i el coneixement de llengües i cultures diverses.

4.2. Missió

El CFA Victorina Vila és un centre públic de formació de persones adultes compromès amb l'aprenentatge al llarg de la vida i amb la millora de les oportunitats personals, acadèmiques i professionals de la ciutadania. La seva missió és oferir una formació accessible, inclusiva, orientadora i de qualitat, adaptada a les necessitats de les persones adultes en tota la seva diversitat.

En sintonia amb les polítiques d'educació de persones adultes a Catalunya [CADSODS4] i a Europa [COM06], el centre promou el dret a l'educació permanent mitjançant itineraris formatius flexibles i un acompanyament orientador de caràcter

acadèmic, personal i, quan s'escau, professional. Alhora, contribueix a enfortir capacitats personals, socials i cíviques, afavorint la participació activa de les persones adultes en la vida democràtica, cultural i comunitària, amb una atenció prioritària a aquelles amb trajectòries educatives discontinües o amb baixos nivells de qualificació. Aquesta concepció s'ajusta als enfocaments internacionals recents que situen l'educació de persones adultes com a component clau de l'educació permanent i en reivindiquen la funció personal, social, cívica i professional [IPE81].

4.3. Visió

El CFA Victorina Vila vol consolidar-se com un centre públic de referència en educació de persones adultes a la ciutat de Lleida, reconegut per la qualitat pedagògica, el compromís social i la capacitat d'adaptació a les necessitats canviants de la població. La seva evolució s'orienta cap a un model educatiu inclusiu, flexible i integral, que garanteixi itineraris formatius personalitzats, promogui l'èxit educatiu i afavoreixi la continuïtat formativa, així com la projecció acadèmica, professional i vital de l'alumnat.

El centre vol evolucionar cap a una institució oberta al territori, connectada amb la xarxa d'agents educatius, socials i comunitaris [PECLEI24], i compromesa amb la innovació pedagògica i la transformació digital inclusiva [EPO25]. Igualment, aspira a esdevenir un espai d'aprenentatge significatiu, d'acompanyament orientador i d'empoderament, especialment per a aquelles persones que han viscut trajectòries educatives interrompudes o marcades per desigualtats socials, econòmiques, lingüístiques o culturals. Aquesta visió és coherent amb el marc normatiu de l'educació de persones adultes a Catalunya i amb els principals referents institucionals i internacionals que en remarquen el valor com a dret educatiu, bé comú i instrument de cohesió social ([CONFIN22] i [EDU2030]).

4.4. Valors

L'acció educativa del CFA Victorina Vila es fonamenta en un conjunt de valors que orienten totes les decisions pedagògiques, organitzatives i relacionals del centre, en

concordança amb el sistema educatiu català i amb els principis de l'educació de persones adultes:

- *Dret a l'educació al llarg de la vida.* S'entén l'educació com un dret fonamental que s'ha de garantir en qualsevol etapa vital, oferint oportunitats reals d'accés, permanència i progrés educatiu a totes les persones adultes, sense discriminació.
- *Equitat i inclusió.* El CFA Victorina Vila actua des del principi d'equitat i ofereix respostes educatives ajustades per compensar desigualtats d'origen social, econòmic, cultural, lingüístic o digital, en coherència amb els principis del sistema educatiu inclusiu i de l'atenció personalitzada a l'alumnat.
- *Sostenibilitat, bé comú i responsabilitat col·lectiva.* Es fomenta una mirada crítica i responsable envers l'entorn social, econòmic i ambiental. Aquesta orientació s'inscriu en una concepció de la sostenibilitat entesa com a responsabilitat col·lectiva i com a part de la formació ciutadana de les persones adultes.
- *Laïcitat i pluralisme.* Com a centre públic, el CFA Victorina Vila és laic i pluralista, respectuós amb la diversitat d'idees, creences, identitats culturals i lingüístiques, i garanteix un espai educatiu basat en el respecte mutu i la convivència democràtica.
- *Ciutadania activa, pensament crític i ús responsable de la informació.* Es promou una educació orientada a la participació activa, crítica i responsable en la vida democràtica, social i comunitària. Amb aquesta finalitat, es potencia el pensament crític, el contrast de la informació, l'ús responsable de les tecnologies digitals i la capacitat d'exercir una ciutadania informada, lliure i compromesa.
- *Convivència i respecte.* S'impulsen relacions basades en el diàleg, la resolució pacífica de conflictes i el reconeixement de la diversitat com a valor educatiu i social.
- *Adhesió a l'Agenda 2030.* El CFA Victorina Vila incorpora els Objectius de Desenvolupament Sostenible com a referent transversal de la seva acció

educativa, amb una atenció especial a l'educació de qualitat, la igualtat de gènere i la reducció de les desigualtats ([AG2030], [CADSODS4]).

- *Participació i responsabilitat compartida.* Es fomenta la participació de l'alumnat, del professorat i de la resta de la comunitat educativa en la vida del centre, entenent el projecte educatiu com una iniciativa compartida i en evolució, en consonància amb el principi d'autonomia.
- *Cooperació educativa i treball en xarxa.* Es promou la col·laboració amb centres, xarxes i entitats del territori i d'altres àmbits per enriquir l'acció educativa, ampliar els horitzons formatius de l'alumnat i reforçar les competències intercultural i comunicativa.

Aquests valors connecten amb els principis recollits en el Manifest de l'Associació Europea per a l'Educació d'Adults [EAEA25], que situa l'educació permanent com a pilar per a la cohesió social, la justícia social i l'enfortiment de les democràcies.

4.5. Compromís amb l'educació permanent

El CFA Victorina Vila ofereix un model educatiu proper, flexible i centrat en les persones, en un entorn respectuós, acollidor i inclusiu. Aquest model afavoreix l'adquisició i la consolidació de competències, la recuperació de la confiança acadèmica i la construcció d'itineraris formatius ajustats als objectius personals. També aborda les desigualtats des d'una perspectiva educativa que combina personalització, orientació i flexibilitat metodològica amb criteris d'acollida i permanència ajustats als ritmes, les responsabilitats i les circumstàncies vitals pròpies de les persones adultes.

5. Context, alumnat adult i necessitats educatives

Aquest capítol descriu el context del centre i el perfil de l'alumnat adult i, a partir de les necessitats formatives detectades, estableix les implicacions pedagògiques i els criteris d'actuació vinculats a l'accessibilitat, les barreres i les oportunitats.

5.1. Entorn social, cultural i educatiu

El CFA Victorina Vila exerceix la seva funció educativa a la ciutat de Lleida, en un entorn urbà amb una important diversitat social, cultural i econòmica que combina barris amb realitats socioeducatives diverses. La ciutat compta amb una àmplia oferta de serveis educatius, culturals, socials i ocupacionals, així com amb una llarga tradició de treball comunitari i de polítiques educatives orientades a l'educació al llarg de la vida.

El centre desenvolupa la seva activitat en dependències situades al *Casal Cívic i Comunitari Lleida*, del Departament de Drets Socials i Inclusió, al barri de la Mariola de Lleida. Des d'aquest emplaçament, atén alumnat procedent de diferents punts de la ciutat i de les seves rodalies, fet que li confereix una funció educativa de ciutat i, alhora, una vinculació directa amb l'ecosistema comunitari del barri. Disposa d'una plantilla docent integrada per mestres de primària i professorat d'ensenyament secundari, ajustada a la diversitat d'ensenyaments que imparteix, i organitza l'oferta en torns de matí i tarda per afavorir l'accés de perfils adults diversos. Aquesta estructura permet articular els espais, els recursos i els horaris amb criteris de flexibilitat i funcionalitat educativa.

El CFA Victorina Vila s'inscriu en el sistema públic d'educació de Catalunya i actua com un espai educatiu de referència per a la població adulta de Lleida que vol reprendre o continuar itineraris formatius, millorar les seves competències bàsiques o reforçar la seva inserció social, cultural i laboral. La seva vinculació amb l'entorn permet detectar necessitats formatives i orientar itineraris, i es desenvolupa d'acord amb el model de relació amb el territori i treball en xarxa definit a l'apartat 14.5.

5.2. Alumnat

El CFA Victorina Vila atén una població adulta diversa, amb trajectòries educatives i vitals molt heterogènies, i compta amb una presència significativa de persones d'orígens culturals i lingüístics diversos, circumstància que enriqueix la vida del centre i reforça la necessitat d'un enfocament intercultural i inclusiu. Aquesta diversitat constitueix un valor pedagògic del centre i requereix estratègies educatives flexibles, personalitzades i orientadores, pròpies de l'educació de persones adultes.

Les dades agregades recollides pel centre de manera continuada en els darrers cursos mostren una matrícula anual entorn de les 600 persones, amb una composició majoritàriament femenina i una elevada heterogeneïtat d'edats i procedències. Aproximadament dos terços de l'alumnat són dones i un terç, homes; alhora, conviuen al centre persones joves i adultes amb un pes significatiu de l'alumnat de més edat. També s'hi constata una notable diversitat d'orígens, amb una presència rellevant d'alumnat d'origen africà i, en menor mesura, americà i asiàtic. Aquesta composició reforça el caràcter intergeneracional i intercultural del CFA Victorina Vila i justifica una actuació educativa inclusiva, personalitzada i ajustada a trajectòries molt diverses.

L'alumnat del centre inclou joves que han interromput itineraris educatius previs, persones adultes que volen consolidar competències bàsiques o accedir a estudis postobligatoris, així com persones d'edats més avançades interessades en l'aprenentatge permanent, la llengua, la tecnologia o la cultura. Aquests perfils s'inscriuen en tendències àmplies observables també en l'educació i la formació de persones adultes a Europa, tal com assenyala l'informe *Eurydice* [EURY21].

Pel que fa a la distribució de la matrícula, i prenent com a referència el mapa d'ensenyaments que es presenta a l'apartat 9.2, el pes principal se situa en els ensenyaments de llengües —català, castellà i llengües estrangeres—, que representen aproximadament tres cinquenes parts del total, seguits dels ensenyaments de competència digital, del Graduat en Educació Secundària (GES) i de la formació instrumental. Aquesta composició confirma que el centre combina funcions d'acollida lingüística, capacitació bàsica i digital, i continuïtat acadèmica per a perfils adults molt diversos.

La caracterització dels perfils d'alumnat es revisa periòdicament a partir de la informació recollida en els processos d'acollida, orientació i matriculació. La seva concreció i actualització anuals es recullen en els documents de gestió del centre, especialment en la Memòria Anual.

5.3. Necessitats formatives i implicacions pedagògiques

L'anàlisi del perfil de l'alumnat i de la seva procedència educativa i social, així com els processos d'acollida i orientació del centre, permeten identificar un conjunt de necessitats formatives recurrents. Entre aquestes destaquen la millora de les competències bàsiques —lectoescriptura, matemàtiques i competència digital—, l'assoliment o reforç de la competència comunicativa i l'obtenció de titulacions o preparació per a proves oficials. En molts casos, aquestes necessitats no es presenten de manera aïllada: en una part de l'alumnat, l'aprenentatge de les llengües oficials, la consolidació de la lectoescriptura, la competència matemàtica funcional i el desenvolupament de la competència digital s'entrellacen amb objectius d'acreditació, continuïtat formativa o accés a noves vies educatives i professionals.

Aquesta realitat té implicacions pedagògiques clares: calen metodologies actives, contextualitzades i significatives; avaluació formativa i formadora amb funció orientadora; flexibilitat organitzativa; i coordinació docent per ajustar els itineraris formatius a les circumstàncies de les persones adultes. El desenvolupament d'aquests criteris es concreta als capítols 6, 7, 10 i 14. Aquesta lectura connecta amb diagnòstics previs de la formació de persones adultes a Catalunya, que ja identificaven la necessitat d'una resposta educativa flexible, orientadora i ajustada a la diversitat de trajectòries, ritmes i necessitats de la població adulta [CSA06].

La caracterització del perfil d'alumnat i l'anàlisi de necessitats formatives s'actualitza anualment a la Memòria Anual a partir de dades agregades i de la informació recollida en el procés d'acollida i orientació, amb la finalitat d'ajustar la resposta educativa i mantenir una oferta adequada i equitativa.

5.4. Accessibilitat, barreres i oportunitats

L'accés i la permanència de les persones adultes en els processos formatius poden veure's condicionats per diversos factors, com la disponibilitat de temps, les responsabilitats laborals i de cura, les dificultats lingüístiques o la bretxa digital ([GRALE22] i [TAL25]). Aquestes barreres no incideixen de forma homogènia en tots els perfils i poden afectar amb més intensitat les persones amb menor capital educatiu previ, l'alumnat d'origen migrant, les persones adultes d'edat més avançada o aquelles que viuen situacions de vulnerabilitat social, econòmica o territorial ([OECD25], [PIAAC24] i [UIL26]).

La diagnosi del centre mostra que els ensenyaments inicials de català i castellà presenten de manera sostinguda una demanda elevada, que sovint supera l'oferta disponible i genera llistes d'espera, així com una major irregularitat d'assistència i més mobilitat d'alumnat en alguns grups d'acollida lingüística i formació instrumental, en contrast amb una assistència generalment més regular als altres ensenyaments. Per respondre a aquesta situació, el centre promou una oferta horària diversa, una organització flexible, l'acompanyament tutorial, la matrícula viva i l'ús progressiu d'eines digitals des d'una perspectiva inclusiva. Igualment, entén la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat com una oportunitat educativa que afavoreix la convivència, el respecte mutu i l'aprenentatge intercultural.

A partir d'aquesta diagnosi, el centre estableix com a prioritats estratègiques el reforç de les competències bàsiques, comunicatives i digitals; la tutoria i l'acompanyament orientador com a eixos de progressió educativa; la flexibilització d'itineraris i de l'organització per facilitar l'accés i la permanència; l'atenció inclusiva a la diversitat de trajectòries i situacions; i la coordinació amb els recursos del territori. Aquestes prioritats es projecten en les finalitats educatives del capítol 6 i es concreten posteriorment en els objectius estratègics del capítol 15.

5.5. Tendències socials i educatives de context

La diagnosi del CFA Victorina Vila es complementa amb la lectura d'indicadors europeus publicats pel Departament d'Educació i FP [IEU], que permeten situar les

necessitats del centre en un marc social i educatiu més ampli. Aquests indicadors no s'interpreten com a resultats atribuïbles directament al centre, sinó com a referents externs que ajuden a contextualitzar la funció pública del centre, orientar la presa de decisions i reforçar la coherència de les prioritats educatives.

En primer lloc, les dades sobre formació permanent de la població adulta reforcen la missió del CFA Victorina Vila com a servei públic d'aprenentatge al llarg de la vida. L'any 2024, la participació de la població de 25 a 64 anys en activitats de formació permanent se situa a Catalunya en el 16%, per sobre de la mitjana del 13,3% de la Unió Europea. La mateixa font mostra una participació femenina superior a la masculina a Catalunya —17,5% en dones i 14,6% en homes—, una tendència que dialoga amb la composició majoritàriament femenina de l'alumnat del centre, sense que se'n pugui establir una relació causal directa. Aquesta realitat reforça la necessitat de continuar oferint oportunitats formatives accessibles, flexibles i significatives per a persones adultes amb trajectòries, responsabilitats i expectatives diverses.

En segon lloc, l'abandonament prematur dels estudis continua essent un repte educatiu rellevant. L'any 2024, Catalunya presenta una taxa del 13,7%, superior a la de la Unió Europea, situada en el 9,3%. La diferència per sexe també és significativa: 16,5% en homes i 10,6% en dones. Aquesta dada reforça la funció del centre en l'àmbit del Graduat en Educació Secundària per a persones adultes, l'orientació educativa i les noves oportunitats formatives, especialment per a joves i persones adultes amb itineraris educatius interromputs o amb experiències prèvies de desvinculació.

En tercer lloc, els indicadors de competències digitals bàsiques justifiquen la importància de l'Estratègia Digital de Centre i dels ensenyaments de competència digital. Catalunya presenta l'any 2023 un 71,7% de població amb almenys competències digitals bàsiques, per sobre d'Espanya i de la Unió Europea; tanmateix, aquesta dada també evidencia que una part rellevant de la població encara no assolix aquest llindar. L'indicador mesura la població de 16 a 74 anys i es basa en activitats vinculades a la informació, la comunicació, la resolució de problemes i l'ús de programari. Aquesta realitat reforça la necessitat d'una alfabetització digital funcional, crítica i inclusiva, adaptada a les necessitats de l'alumnat adult.

Finalment, la població jove no ocupada que no cursa estudis constitueix un indicador especialment rellevant per a l'orientació, el treball en xarxa i la prevenció de la desvinculació educativa. L'any 2024, Catalunya registra un 11,9% de joves de 15 a 24 anys en aquesta situació, una dada propera a la d'Espanya i lleugerament superior a la de la Unió Europea. Aquest indicador reforça la necessitat de mantenir circuits d'acollida, orientació i derivació amb els agents educatius, socials i comunitaris del territori, així com d'afavorir itineraris flexibles que facilitin el retorn a la formació i la construcció de nous projectes personals, acadèmics i professionals.

Aquestes tendències confirmen la funció estratègica del CFA Victorina Vila com a centre públic d'educació de persones adultes: un espai de retorn educatiu, capacitació bàsica i digital, acollida lingüística, orientació i cohesió social. La seva lectura s'ha de fer sempre de manera agregada i prudent, com a marc de context per a la planificació, i s'actualitzarà periòdicament a través de la Programació General Anual i la Memòria Anual.

6. Finalitats i funcions educatives

6.1. Finalitats educatives

El CFA Victorina Vila té com a propòsit fonamental garantir el dret a l'educació al llarg de la vida. Amb aquesta finalitat:

- ofereix oportunitats d'aprenentatge significatives, inclusives i de qualitat a les persones adultes, segons les seves necessitats, interessos, trajectòries vitals i contextos socials, facilitant l'adquisició, actualització i ampliació de competències bàsiques, acadèmiques, digitals, socials i personals, així com l'orientació per a la presa de decisions formatives i professionals;
- promou el retorn i la reincorporació al sistema educatiu i formatiu de les persones amb trajectòries formatives interrompudes [RALE15]. Aquest compromís es concreta en un acompanyament intensiu i personalitzat, especialment en l'alumnat que requereix més suport per sostenir la continuïtat formativa, en línia amb les recomanacions institucionals de prevenció de l'abandonament [CEC24] i amb les orientacions europees sobre itineraris per a l'èxit educatiu [PATH22].

El CFA Victorina Vila orienta la seva acció educativa a:

- *Garantir l'adquisició i la consolidació de les competències bàsiques i clau per a la vida adulta.* Això inclou les competències comunicatives, matemàtiques, digitals, socials, cíviques i d'aprendre a aprendre, com a base per a l'autonomia personal, la participació social i la progressió educativa.
- *Facilitar l'accés a l'acreditació acadèmica i a la certificació de competències.* Aquesta finalitat s'articula especialment mitjançant l'educació secundària per a persones adultes, els cursos de preparació per a proves d'accés i altres ensenyaments reglats, com a instrument per millorar les oportunitats educatives, professionals i socials de l'alumnat, reduir les desigualtats educatives i prevenir l'exclusió social.

- *Afavorir la inserció, la continuïtat i la millora professional de les persones adultes*, dotant-les de competències transprofessionals i habilitats adaptatives que els permetin respondre als canvis del mercat de treball i als nous escenaris ocupacionals. Aquesta finalitat es materialitza paral·lelament a la funció social, cultural i cívica de l'educació de persones adultes, tal com es reconeix en els models europeus, que entenen l'aprenentatge al llarg de la vida no només com un instrument d'ocupabilitat, sinó també com un dret, un bé comú i una eina de cohesió social [COM06].
- *Promoure la cohesió social i la participació activa de l'alumnat* en la vida del centre i en l'entorn comunitari, en un marc de convivència, diversitat cultural, lingüística i generacional, per afavorir la igualtat d'oportunitats, el sentiment de pertinença, el compromís cívic i la implicació en activitats culturals, socials i educatives.
- *Facilitar processos educatius que permetin a les persones adultes construir, revisar i projectar el seu projecte vital, personal i professional al llarg del temps*, mitjançant l'orientació educativa, l'acció tutorial i l'acompanyament personalitzat, respectant els ritmes, les motivacions i les circumstàncies de cada persona.

Aquest conjunt de finalitats tradueix en clau operativa la missió de l'apartat 4.2 i situa el CFA Victorina Vila com un espai educatiu de referència al territori, compromès amb l'aprenentatge permanent, la justícia social, la participació democràtica i l'evolució personal i col·lectiva.

6.2. Funcions específiques

El CFA Victorina Vila exerceix les seves funcions com a servei públic educatiu que garanteix oportunitats de formació en l'etapa adulta i dona resposta a les necessitats formatives, personals, socials i professionals de la població adulta del seu entorn. A partir d'aquest plantejament, el centre assumeix les funcions específiques següents:

- *Oferir una formació bàsica, general i compensadora*, que permeti a les persones adultes adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i competències, especialment en els àmbits de l'educació general, l'accés al sistema educatiu, les competències transprofessionals i la cohesió i participació social, de conformitat amb la normativa vigent.
- *Dur a terme les actuacions d'avaluació, certificació o acreditació vinculades als ensenyaments impartits*, d'acord amb la normativa vigent i l'oferta autoritzada.
- *Facilitar l'accés, la permanència i l'èxit educatiu de l'alumnat adult*, mitjançant una oferta flexible, adaptada als ritmes vitals, les trajectòries educatives i les circumstàncies personals, familiars i laborals de cada persona, amb especial atenció als col·lectius en situació de vulnerabilitat. El centre assumeix una funció social de proximitat orientada a l'equitat i a la compensació de desigualtats.
- *Impulsar noves oportunitats formatives per a persones amb trajectòries educatives interrompudes o amb barreres d'accés i continuïtat*, seguint les prioritats institucionals i els marcs vigents de promoció de l'aprenentatge al llarg de la vida i de generació de noves oportunitats educatives [PADXV].
- *Desenvolupar l'orientació educativa, acadèmica i professional al llarg de tot el procés formatiu*, d'acord amb el model definit a l'apartat 6.4 i amb els circuits interns descrits a l'apartat 14.3.
- *Promoure la cohesió social, la convivència, la participació activa i l'assoliment de competències socials, cíviques i digitals*, en coherència amb les línies transversals del capítol 11.
- *Treballar en xarxa amb altres agents educatius, socials, culturals i institucionals del territori*, segons el model de relació i cooperació establert a l'apartat 14.5.

6.3. Retorn, reincorporació i noves oportunitats formatives

El CFA Victorina Vila considera el retorn i la reincorporació al sistema educatiu i formatiu com una dimensió essencial de la seva funció pública. Aquesta finalitat s'adreça especialment a persones adultes amb trajectòries educatives interrompudes o discontinües, i es concreta mitjançant l'acollida, l'orientació educativa, l'acció tutorial, la flexibilització d'itineraris i el treball en xarxa amb els recursos del territori.

El seu desplegament s'articula amb el model d'orientació educativa de l'apartat 6.4, amb els criteris de permanència de l'apartat 10.4 i amb el model de relació amb el territori de l'apartat 14.5.

6.4. Orientació educativa i acció tutorial

L'orientació educativa i l'acció tutorial constitueixen un eix transversal de l'activitat formativa del CFA Victorina Vila. Tal com estableix l'article 15 del Decret 102/2010 i seguint les orientacions departamentals sobre acollida, seguiment i acció tutorial en l'educació de persones adultes [OEA17], l'acció tutorial comprèn el conjunt d'actuacions que contribueixen a orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en la definició del seu itinerari formatiu.

En el context de l'educació de persones adultes, la funció orientadora té una rellevància especial per la diversitat de trajectòries, motivacions i condicionants d'accés i de continuïtat que presenta l'alumnat. L'acció tutorial s'organitza com un procés continu i personalitzat que acompanya l'alumnat des de l'acollida inicial fins a les transicions acadèmiques o professionals posteriors. La seva finalitat és identificar necessitats i capacitats, ajustar la proposta formativa, reforçar el vincle educatiu i afavorir una presa de decisions informada, autònoma i viable ([UPSK16], [MCNO24] i [OECD26]). Aquesta funció orientadora es concreta en actuacions de seguiment individual i de grup, en la coordinació de l'equip docent i en l'assignació d'un tutor o tutora de referència per a tot l'alumnat. Quan escau, el procés té en compte factors lingüístics, digitals i de context vital per reajustar itineraris, prioritzar els suports i anticipar factors de risc de desconexió ([OECD25] i [PIAAC24]).

Des d'aquesta perspectiva, l'acció tutorial es concep també com un instrument de prevenció de l'abandonament i de sosteniment de la continuïtat formativa. Per això, el centre promou una organització flexible dels ensenyaments, el contacte proactiu davant situacions de risc i, quan cal, la coordinació amb serveis i recursos del territori per reforçar l'acompanyament en les transicions ([CEC24], [PATH22] i [TAL25]).

El CFA Victorina Vila actua, així, com a centre orientador: integra l'orientació en l'activitat docent, la complementa amb actuacions específiques d'acollida i seguiment i, quan cal, es coordina amb els dispositius de retorn i reconexió educativa per facilitar transicions i reentrades al sistema ([TRAJ22] i [AEP25]). Aquest model situa l'orientació educativa com una dimensió integral, preventiva, estructural i sistematitzada de l'acció de centre. Les concrecions organitzatives i els circuits interns d'aquestes actuacions es recullen en el Projecte d'Orientació Educativa i en la resta de documents de gestió del centre.

6.5. Aprenentatge autònom i autoformació integrada

El CFA Victorina Vila promou l'aprenentatge autònom com una finalitat educativa essencial en l'educació de persones adultes, vinculada a la capacitat de planificar, regular i avaluar el propi procés formatiu. En conseqüència, el centre impulsa l'autoformació integrada en alguns ensenyaments com a recurs metodològic transversal que personalitza el procés educatiu, facilita itineraris flexibles i reforça l'autonomia, la responsabilitat i la competència d'*aprendre a aprendre*. L'autoformació integrada es desenvolupa com una estratègia incorporada al procés d'ensenyament i aprenentatge, vinculada a la planificació docent, als itineraris formatius, al seguiment tutorial i a l'avaluació formativa i formadora.

El desplegament d'aquest recurs s'ajusta als criteris previstos als DOIGC sobre ensenyaments en els centres de formació de persones adultes i es concreta en els documents de gestió del centre. Quan l'autoformació integrada es vincula a modalitats semipresencials o a l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge, es complementa amb les orientacions [SEMI22a] i amb el repositori [SEMI22b]. Els fonaments pedagògics es desenvolupen al capítol 7 i la definició terminològica es recull a l'Annex 7.

7. Fonaments pedagògics

7.1. Enfocament competencial i significatiu

El CFA Victorina Vila adopta un enfocament competencial de l'educació, orientat a l'adquisició i consolidació de competències clau per a la vida personal, social, ciutadana i professional de les persones adultes. Els aprenentatges es plantegen de forma significativa i es connecten els continguts curriculars amb situacions reals, problemes quotidians i contextos rellevants per a l'alumnat. D'aquesta manera s'emfatitza la funcionalitat dels aprenentatges i la transferència dels coneixements a noves situacions, alhora que es reforça la capacitat de l'alumnat per aprendre a aprendre, prendre decisions informades i participar activament en la societat.

El centre entén la competència com una combinació integrada de sabers, habilitats, actituds i valors. Aquesta concepció es fonamenta en els currículums vigents dels ensenyaments de persones adultes i en l'orientació de l'aprenentatge permanent cap a l'aplicació funcional dels coneixements, la transferència a situacions diverses i el desenvolupament personal, social, ciutadà i professional. En aquest sentit, es promouen especialment les competències clau següents: la competència en comunicació lingüística, la competència digital, la competència personal, social i d'aprendre a aprendre, la competència ciutadana, la competència emprenedora i la competència en consciència i expressió culturals.

7.2. Aprenentatge de persones adultes

L'acció educativa del CFA Victorina Vila parteix del principi que l'aprenentatge de les persones adultes es veu afavorit quan allò que s'aprèn té sentit, utilitat i vinculació amb l'experiència prèvia i amb el context vital, social o laboral de cada persona. Aquest enfocament és coherent amb els plantejaments andragògics i amb els marcs pedagògics de referència que situen l'educació de persones adultes com un àmbit específic dins l'aprenentatge al llarg de la vida, estretament relacionat amb el reconeixement de sabers previs, l'orientació a situacions reals, la flexibilitat d'itineraris i la diversitat de formes d'aprenentatge (Annex 9 i [IPE81]).

Sobre aquesta base, el centre promou aprenentatges significatius, contextualitzats i orientats a situacions reals, i reconeix i valora els aprenentatges previs —formals, no formals i informals— com a punt de partida de l'acció educativa. Aquest reconeixement es concreta en els processos d'acollida, orientació i avaluació inicial, que permeten ajustar l'adscripció, el ritme i l'itinerari formatiu a les necessitats i expectatives de l'alumnat.

Des d'aquesta mateixa lògica, es fomenta l'autoformació integrada i l'aprenentatge autònom com a recursos que reforcen la personalització, la responsabilitat i la continuïtat formativa. Igualment, el centre assumeix que la formació de les persones adultes no segueix trajectòries lineals i que, per tant, cal adaptar l'organització i els dispositius de suport a itineraris amb entrades, sortides i reorientacions al llarg del temps. Aquesta concepció es tradueix en itineraris flexibles, en la possibilitat de matrícula viva i en el paper central de l'orientació educativa com a eix d'acompanyament continu.

7.3. Metodologies

El CFA Victorina Vila prioritza metodologies actives, contextualitzades i orientades a la transferència dels aprenentatges que situen l'alumnat com a protagonista del seu procés educatiu i afavoreixen la participació, l'autonomia i la responsabilitat. Es promou l'aprenentatge basat en tasques, projectes i situacions reals, així com la resolució de problemes i el treball cooperatiu com a vies per reforçar la transferència dels aprenentatges, la presa de decisions i la cohesió del grup.

Aquest plantejament metodològic és coherent amb el model didàctic orientador propi de l'educació de persones adultes, ja que vincula els aprenentatges amb la realitat de l'alumnat i afavoreix la presa de decisions formatives i professionals.

El centre incorpora l'autoformació integrada com a metodologia de suport per ampliar, reforçar o consolidar aprenentatges, i la desplega a través de propostes de treball autònom planificat i accés a espais, materials i recursos digitals. El professorat hi actua com a guia i facilitador, ajudant l'alumnat a definir objectius realistes, seleccionar estratègies i recursos adequats i fer un seguiment reflexiu del progrés.

Aquesta metodologia contribueix al desenvolupament de la competència d'*aprendre a aprendre*, a l'adaptació dels ritmes d'aprenentatge, al reconeixement i posada en valor de sabers previs i es complementa amb una avaluació formativa i formadora, orientada a fer visibles els progressos, afavorir l'autoregulació i donar sentit al procés formatiu [AVA20].

7.4. Espais comuns d'aprenentatge: activitats internivells, intergeneracionals i interculturals

El CFA Victorina Vila promou i manté espais comuns d'aprenentatge que connecten alumnat de diferents nivells, edats i orígens a través d'activitats internivells, intergeneracionals i interculturals. Aquesta línia d'actuació —que impulsa el treball comunitari i col·laboratiu com a part de l'estratègia inclusiva— reforça la cohesió i el sentit de pertinença, i afavoreix la posada en pràctica d'habilitats comunicatives i socioemocionals.

Aquests espais comuns es planifiquen amb criteris compartits:

- *Finalitat educativa clara.* Treball de competències clau (comunicativa, digital, social i ciutadana, aprendre a aprendre), i valors transversals (convivència, coeducació, interculturalitat i inclusió).
- *Participació universal i ajustos raonables.* Disseny d'activitats accessibles, amb rols diversos i opcions de participació perquè tot l'alumnat pugui contribuir-hi. Aquest criteri s'aplica seguint els principis d'educació inclusiva.
- *Aprenentatge amb sentit i transferible.* Activitats contextualitzades, orientades a situacions reals i a la vida quotidiana, que faciliten l'autonomia i la continuïtat formativa.
- *Cooperació i suport entre iguals.* Foment de dinàmiques en grups o equips de treball heterogenis, aprofitant la riquesa intergeneracional i multicultural del centre.

- *Convivència i cultura de centre.* Espais cuidats com a entorns segurs de comunicació i participació. Això reforça la confiança en l'aprenentatge i la vinculació amb el centre.

La concreció anual d'aquestes activitats (temàtica, calendari, participació i productes finals) es recull a la Programació General Anual i es revisa a la Memòria Anual, amb l'objectiu d'assegurar-ne la continuïtat, la qualitat i l'impacte educatiu. El seu desplegament pedagògic es recull en el Projecte Internivells (vegeu l'Annex 6).

7.5. Avaluació

L'avaluació al CFA Victorina Vila s'entén com un procés continu, integrat en l'activitat d'ensenyament i aprenentatge, al servei del progrés de l'alumnat, de l'orientació educativa i de l'acreditació dels aprenentatges. El centre adopta un model d'avaluació formativa i formadora que afavoreix aprenentatges amb sentit, contextualitzats i orientats a l'autonomia, i que ajuda l'alumnat a comprendre què aprèn, per a què ho aprèn, amb quins criteris es valora i quins passos pot seguir per millorar. Aquesta orientació és coherent amb l'enfocament andragògic i amb la importància que s'atribueix a l'autonomia, a l'autoformació integrada i a la funció orientadora de l'acció educativa.

L'avaluació inclou:

- una *avaluació inicial*, orientada a conèixer els sabers previs, les necessitats formatives, la disponibilitat i les condicions de partida de l'alumnat, per ajustar la proposta educativa i afavorir l'adscripció al nivell o itinerari més adequat;
- una *avaluació formativa i formadora*, que proporciona retroalimentació útil i regular, fa visibles els progressos i les dificultats, i promou l'autoavaluació, la coavaluació i l'autoregulació de l'aprenentatge [AVA20];
- una *avaluació acreditativa o qualificadora*, vinculada a l'assoliment dels objectius, criteris i competències establerts en cada ensenyament, de conformitat amb la normativa vigent.

L'avaluació incorpora igualment una dimensió orientadora, que ajuda l'alumnat a identificar el seu punt de partida, a fer seguiment del seu progrés i a prendre decisions informades sobre la continuïtat del seu itinerari formatiu, acadèmic o professional. Així, no es limita a constatar resultats, sinó que contribueix també a reforçar la confiança en l'aprenentatge, la capacitat de planificar-lo i la implicació activa de la persona adulta en el seu propi procés formatiu, en sintonia amb la funció tutorial i orientadora del centre.

Els criteris d'avaluació són clars, compartits i transparents. Es donen a conèixer a l'alumnat des de l'inici del curs i s'apliquen de forma coherent entre docents. Sempre que sigui pertinent, es concreten mitjançant indicadors, rúbriques, bases d'orientació o altres instruments que facilitin la comprensió de què s'espera i la revisió del propi procés. L'avaluació respecta la normativa vigent dels ensenyaments de persones adultes i garanteix el dret de l'alumnat a una informació comprensible sobre el seu progrés i resultats.

7.6. Coherència pedagògica entre ensenyaments i coordinació docent

La coherència pedagògica és un principi clau del projecte educatiu del CFA Victorina Vila. El centre vetlla perquè els criteris metodològics, d'avaluació i d'orientació siguin compartits entre els diferents ensenyaments, tot respectant-ne les especificitats. Aquesta consistència es construeix mitjançant espais sistemàtics de coordinació docent, treball en equips, comissions pedagògiques i l'acció tutorial com a responsabilitat col·lectiva.

La coordinació docent permet assegurar la continuïtat dels itineraris formatius, facilitar les transicions entre nivells i reforçar una visió integral de l'alumnat. D'aquesta manera, el centre consolida un projecte pedagògic comú, alineat amb els seus principis educatius i els seus documents de gestió, en exercici de l'autonomia pedagògica reconeguda per la normativa vigent.

8. Educació inclusiva i atenció a la diversitat

8.1. La inclusió en la formació de persones adultes

Les mesures d'inclusió i atenció a la diversitat en la formació de persones adultes se centren en eliminar les barreres d'accés, permanència i aprenentatge. L'informe *Eurydice* [EURY21] reforça aquest plantejament i assenyala que les polítiques d'educació de persones adultes han d'atendre especialment les trajectòries educatives discontinües i les desigualtats d'accés, que s'han d'integrar des d'una perspectiva inclusiva.

A partir d'aquests principis, l'educació inclusiva al CFA Victorina Vila es concreta en actuacions de personalització i de flexibilitat per afavorir l'accés, la participació i el progrés de les persones adultes en tota la seva diversitat. Aquestes intervencions s'organitzen mitjançant mesures universals, mesures addicionals i, quan cal, coordinació amb recursos del territori, sempre en articulació amb l'acció tutorial i l'orientació educativa.

En els documents de gestió del centre es fixa com a objectiu estratègic consolidar un model educatiu inclusiu que garanteixi l'equitat i que respongui a la varietat de necessitats, orígens i trajectòries de l'alumnat. Aquest objectiu s'alinea amb el *Pla europeu d'aprenentatge de persones adultes 2021-2030* [PEAPA21], que impulsa l'equitat, l'accés i la participació de les persones adultes en itineraris formatius.

8.2. Mesures universals

Tal com preveuen la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 150/2017, els centres educatius sostinguts amb fons públics han d'adequar l'activitat docent a la diversitat de l'alumnat per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i una educació inclusiva i de qualitat.

L'alumnat del CFA Victorina Vila és molt heterogeni en edats i procedències. Aquesta realitat demogràfica i cultural enriqueix la comunitat educativa, alhora que requereix

mesures universals que afavoreixin la inclusió de tot l'alumnat. En concordança amb el marc normatiu i amb les orientacions específiques per a la formació de persones adultes, el centre aplica les actuacions generals següents:

- *Procés d'acollida i avaluació inicial.* S'estableixen protocols d'acollida (vegeu l'Annex 1) per garantir una incorporació personalitzada de cada nou estudiant, amb un enfocament andragògic que permet identificar l'experiència prèvia, les necessitats i els objectius, i així ajustar la proposta formativa i l'acompanyament. Aquests protocols inclouen mesures d'orientació inicial i seguiment tutorial que s'apliquen anualment i es recullen a l'Annex 1 i a les NOFC.
- *Orientació educativa i tutorització.* Es disposa d'un *Projecte d'Orientació Educativa* (vegeu l'Annex 3) que impregna l'acció tutorial en tots els ensenyaments i que promou que tot l'equip docent actui com a equip orientador. S'informa l'alumnat sobre els itineraris formatius possibles i se l'assessora en l'elecció dels cursos segons els seus objectius i circumstàncies personals. També s'ofereix atenció orientadora continuada per donar resposta a consultes sobre trajectòries formatives i es facilita informació actualitzada sobre recursos externs d'orientació i formació.
- *Flexibilitat metodològica i atenció personalitzada.* El model pedagògic del CFA Victorina Vila es basa en la personalització de l'aprenentatge. L'objectiu és atendre la diversitat de caràcter i d'aprenentatge de l'alumnat adult, i per aquest motiu s'utilitzen metodologies didàctiques variades i flexibles que parteixen dels seus interessos i de la seva experiència prèvia. Es promou el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), oferint múltiples formes de representació de la informació, de participació activa i d'expressió dels coneixements, amb la finalitat d'afavorir la motivació, l'autonomia i l'èxit de tot l'alumnat. A més, el centre fomenta un clima de respecte a la diversitat cultural i lingüística, on la interculturalitat es treballa com un valor transversal, impulsant activitats que reconeixen les diferents identitats de l'alumnat i enriqueixen la convivència.

- *Diversificació i flexibilització d'itineraris.* L'organització del centre s'adapta per a respondre a la pluralitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge. S'ofereixen itineraris formatius flexibles i modulars que permeten compatibilitzar els estudis amb les responsabilitats familiars o laborals de l'alumnat, amb la finalitat d'evitar o disminuir l'abandonament per motius laborals o personals.
- *Projecció local i internacional.* Mitjançant projectes Erasmus+ i aliances amb altres centres de persones adultes de Catalunya i d'Europa es comparteixen bones pràctiques i metodologies per millorar l'atenció a tot l'alumnat, reduir l'abandonament i afavorir la cohesió social. En conseqüència, les mesures universals d'inclusió del centre es mantenen en evolució contínua i s'enriqueixen de les experiències i dels referents tant locals com europeus.

8.3. Mesures addicionals

Quan les mesures universals no són suficients per donar resposta a determinades necessitats educatives, el CFA Victorina Vila pot acordar mesures addicionals de suport, d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i amb els recursos efectivament disponibles al centre.

En el context de l'educació de persones adultes, aquestes mesures s'adrecen a situacions que poden requerir ajustos específics per garantir l'accés, la participació i el progrés educatiu. Entre aquestes situacions hi pot haver dificultats d'aprenentatge, necessitats d'alfabetització, desconeixement de la llengua de l'entorn o circumstàncies personals i socials que incideixin de manera rellevant en el procés formatiu.

El centre aplica aquestes mesures amb criteris de prudència, proporcionalitat i viabilitat, i prioritza sempre que sigui possible les respostes educatives ordinàries basades en l'orientació, l'acció tutorial, la flexibilitat organitzativa i les adaptacions metodològiques.

Les principals mesures addicionals poden incloure:

- *adaptacions de planificació i d'accés*, per facilitar l'accessibilitat dels espais, dels recursos i de la participació en les activitats lectives;
- *adaptacions curriculars i de materials*, mitjançant ajustos en el nivell de complexitat, activitats de reforç i materials de suport;
- *adaptacions en l'avaluació*, com ara modificacions de format, temps addicional o una valoració més continuada del progrés, quan sigui pertinent, sempre que aquestes mesures s'ajustin a les necessitats detectades i no desvirtuïn el sentit de l'avaluació;
- *mesures individualitzades de seguiment* que, només en casos justificats i quan els circuits vigents ho permetin, poden comportar la valoració d'un Pla de suport individualitzat (PI) o la coordinació amb serveis especialitzats.

Atès que els centres de formació de persones adultes no disposen, amb caràcter general, del mateix sistema de suports externs que les etapes obligatòries, les mesures addicionals se situen principalment en l'àmbit educatiu i organitzatiu propi del centre. Per això, la resposta prioritària es concreta en l'orientació, la tutoria, la flexibilitat dels itineraris, l'ajust metodològic i l'acompanyament educatiu.

L'activació d'aquestes mesures segueix el principi de resposta inclusiva gradual: primer s'apliquen les mesures universals, i només quan aquestes resulten insuficients s'incorporen suports més específics. El centre en documenta l'aplicació, en fa el seguiment i en valora la utilitat dins del sistema d'evidències i indicadors del PEC.

8.4. Coordinació amb serveis i recursos

El CFA Victorina Vila preveu mecanismes de coordinació amb serveis i recursos del territori quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixen, en consonància amb el model d'educació inclusiva i les orientacions del Departament d'Educació i FP.

En funció de les necessitats detectades en cada persona, el centre pot establir contactes i derivacions amb:

- *Serveis socials, educatius i comunitaris.* Davant de situacions de vulnerabilitat socioeconòmica, risc d'exclusió o necessitats de suport social, es despleguen actuacions coordinades amb els serveis socials, serveis educatius i entitats del tercer sector, amb l'objectiu d'alinear les accions educatives amb les intervencions socials.
- *Serveis sanitaris i de salut mental.* Quan les circumstàncies personals o de salut incideixen en el procés formatiu, el centre pot coordinar-se amb els serveis corresponents, amb coneixement i consentiment de la persona interessada, amb la finalitat d'ajustar l'acompanyament educatiu dins l'àmbit de les seves competències.
- *Serveis d'ocupació i formació laboral.* Atès que una de les finalitats clau de l'educació de persones adultes és millorar l'ocupabilitat i les competències professionals de l'alumnat, el CFA Victorina Vila es coordina amb els recursos ocupacionals del territori.
- *Altres recursos.* Es mantenen vincles amb dispositius de nova ciutadania i acollida lingüística i es col·labora amb entitats culturals i associacions veïnals. S'estableixen mecanismes de coordinació amb els agents corresponents quan l'alumnat prové de serveis o programes específics (p. ex. justícia rehabilitadora, cases d'acollida o altres serveis). Aquest treball compartit es tradueix en acords de seguiment i en criteris d'actuació comuns. L'objectiu és garantir continuïtat en l'acompanyament i coherència en la resposta educativa.

En tots aquests casos, la coordinació es realitza respectant la legislació de protecció de dades i la confidencialitat. El rol del centre es concep des d'una lògica oberta i cooperativa dins d'un sistema ampli en què educació, serveis socials, sanitat i ocupació treballen de manera complementària.

9. Configuració de l'oferta educativa

9.1. Principis

L'oferta educativa anual del CFA Victorina Vila s'organitza d'acord amb la planificació autoritzada pel Departament d'Educació i FP, atenent els criteris de servei públic, equitat, inclusió i cohesió social. El centre adapta la seva oferta a les necessitats formatives del territori i de l'alumnat adult, tenint en compte la diversitat d'edats, trajectòries educatives, situacions personals i objectius vitals.

La configuració de l'oferta es regeix pels principis següents:

- *Accés universal i equitatiu*, amb especial atenció a les persones amb trajectòries educatives interrompudes, alumnat nouvingut, persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.
- *Flexibilitat i adaptabilitat*, tant en l'estructura dels ensenyaments com en les modalitats i ritmes d'aprenentatge, propis de l'etapa adulta.
- *Coeducació, igualtat de gènere i perspectiva intercultural*, integrades de manera transversal en els continguts, les metodologies i l'organització del centre.
- *Orientació educativa i professional*, com a eix vertebrador de l'oferta, que facilita itineraris formatius realistes i personalitzats.
- *Alineament amb el Projecte Lingüístic i l'Estratègia Digital de Centre*, garantint l'adquisició progressiva de les competències clau per a la vida personal, social i laboral.

9.2. Mapa d'ensenyaments

El CFA Victorina Vila disposa d'un mapa d'ensenyaments de referència que es revisa anualment en la PGA per ajustar-lo a la planificació autoritzada i a la demanda real del territori, i que pot incloure:

- *Ensenyaments de llengües: català, castellà i llengües estrangeres.* Tenen com a objectiu potenciar la competència comunicativa oral i escrita en contextos personals, socials, formatius i professionals.
- *Formació instrumental.* S'adreça a persones que necessiten reforçar les competències bàsiques. Es prioritza el progrés en literàcia bàsica (lectoescriptura i numeració funcional) amb aplicació a situacions de la vida quotidiana, i s'incorporen de manera progressiva estratègies digitals.
- *Educació secundària per a persones adultes (GES),* que permet obtenir el títol de Graduat en ESO.
- *Competència digital (COMPETIC).* Té com a finalitat afavorir l'adquisició, la consolidació i la millora de la competència digital de l'alumnat adult.
- *Cursos preparatoris de proves d'accés i certificació.* El centre pot oferir cursos orientats a la preparació de proves d'accés o acreditació.

Aquest mapa d'ensenyaments es pot llegir en clau d'itinerari: l'acollida i l'orientació inicial permeten situar l'alumnat al punt adequat, i el seguiment tutorial facilita la transició cap a formació instrumental, GES, proves d'accés o altres recursos formatius del sistema o del territori.

La concreció curricular dels diferents ensenyaments s'ajusta als currículums oficials del Departament d'Educació i FP definits per la normativa referenciada a l'apartat 3.3.

El detall anual de grups, nivells i modalitats de cada curs s'especifica a la PGA corresponent, mantenint el PEC com a marc estable de referència.

9.3. Modalitats

El centre ofereix modalitats presencials i semipresencials segons la planificació autoritzada i organitza l'oferta en formats trimestrals, quadrimestrals o anuals, en funció de les necessitats detectades i de les possibilitats curriculars. Així mateix, incorpora l'autoformació integrada en aquells ensenyaments en què la normativa ho preveu. La combinació de modalitats i formats facilita la conciliació amb la vida laboral i personal de l'alumnat adult, garantint sempre l'acompanyament docent i tutorial.

En els ensenyaments o nivells organitzats en modalitat semipresencial es prenen com a marc de referència les *Orientacions metodològiques per a ensenyaments en modalitat semipresencial* [SEMI22a] i el repositori *Semipresencialitat en els CFA* [SEMI22b].

9.4. Coordinació i criteris comuns

La consistència de l'oferta educativa es garanteix mitjançant:

- El desplegament d'accions pedagògiques conjuntes per ensenyaments i àmbits.
- L'establiment de criteris comuns d'avaluació, metodologia i atenció a la diversitat.
- L'ús compartit d'eines i entorns digitals.
- La vinculació estreta amb l'acció tutorial i l'orientació educativa.

Aquest conjunt d'actuacions coordinades assegura una experiència formativa ben articulada, progressiva i alineada amb els principis andragògics d'aquest PEC.

10. Principis d'accés, admissió i permanència

El CFA Victorina Vila garanteix un accés a l'educació de persones adultes basat en criteris d'equitat, transparència i acollida educativa. Aquest accés s'articula de conformitat amb la normativa vigent i amb especial atenció a la diversitat de trajectòries, necessitats i circumstàncies pròpies de l'alumnat adult.

En els ensenyaments sostinguts amb fons públics, el procediment de preinscripció i matrícula als centres es regula de manera centralitzada des del Departament d'Educació i FP, segons la normativa i les instruccions anuals que n'estableixen el calendari i les condicions. En aquest procediment, el centre rep les sol·licituds, n'efectua la tramitació i presta orientació i suport a les persones sol·licitants.

L'accés als ensenyaments s'acompanya d'una orientació inicial que afavoreix l'adequació de l'itinerari a les necessitats, els objectius i la disponibilitat de l'alumnat.

A efectes d'organització, el centre descriu els circuits operatius a les NOFC i a la documentació anual del procés (canals d'informació, suport a la tramitació, gestió documental i publicació de llistes), i els actualitza segons les instruccions vigents.

10.1. Principis d'equitat i transparència

El CFA Victorina Vila assegura que l'acollida, el suport a la tramitació i la informació del procediment es desenvolupen amb criteris d'equitat i accessibilitat. Igualment, aplica les instruccions i criteris de prioritització i desempat establerts per l'Administració educativa, i incorpora mesures d'orientació inicial que afavoreixen la igualtat d'oportunitats d'accés, la permanència i l'èxit educatiu.

Es facilita informació clara i accessible sobre l'oferta, els requisits generals i el calendari del procés d'accés i admissió. També s'informa dels criteris aplicables quan la demanda supera l'oferta autoritzada.

L'admissió es regula segons la normativa vigent de preinscripció i matrícula, aplicant els barems i criteris establerts i garantint la traçabilitat de les decisions, incloses les reclamacions i, quan sigui necessari, el procediment de desempat.

10.2. Principis de no-discriminació i entorn segur

Es garanteix que l'accés, l'admissió i la permanència es duen a terme sense cap discriminació per raó d'origen, nacionalitat, llengua, sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, edat, religió o conviccions, situació socioeconòmica, diversitat funcional, estat de salut o qualsevol altra circumstància personal o social.

Es promou un clima institucional respectuós i segur que afavoreix la confiança, la participació i la vinculació educativa, especialment en alumnat amb experiències prèvies d'exclusió o discontinuïtat formativa. Aquest principi es desplega a les NOFC i al Projecte de Convivència del centre.

10.3. Compromís d'acollida educativa i orientació inicial

L'acollida constitueix una condició d'èxit educatiu i forma part del model orientador del centre. El CFA Victorina Vila entén l'acollida i l'orientació inicial com a actuacions que faciliten la incorporació efectiva als aprenentatges, la comprensió del funcionament del centre i l'adequació de l'itinerari formatiu a les necessitats, objectius i possibilitats de cada persona adulta.

L'acollida i l'orientació inicial s'organitzen d'acord amb el model orientador definit a l'apartat 6.4 i amb els dispositius interns descrits a l'apartat 14.3. Aquest procés permet identificar necessitats formatives, competències bàsiques, lingüístiques i digitals, aprenentatges previs i altres condicionants que poden influir en l'accés, l'adscripció al nivell o la permanència. D'aquesta manera es pot ajustar millor l'itinerari i, si correspon, orientar cap a vies de validació, acreditació o continuïtat ([EACB22], [PIAAC24] i [OECD25]), seguint els criteris recollits a [UPSK16] i [MCNO24].

Les concrecions organitzatives i procedimentals de l'acollida, inclosos els supòsits d'incorporació amb el curs iniciat, queden recollides en les NOFC i en els protocols específics del centre.

10.4. Permanència i progrés educatiu

La permanència de l'alumnat i la progressió dels seus itineraris són finalitats educatives del CFA Victorina Vila. El centre promou actuacions preventives davant factors de risc d'abandonament vinculats, entre d'altres, al temps disponible, les responsabilitats de cura, la feina, la salut, la llengua o la bretxa digital.

El seguiment educatiu s'articula des de l'acció tutorial i l'orientació, mitjançant la detecció primerenca de situacions de risc, el contacte proactiu i l'ajust d'itineraris, d'acord amb el model definit als apartats 6.4 i 14.3. Aquest enfocament se sustenta en una lògica de suport i corresponsabilitat que busca reforçar el vincle educatiu i sostenir el progrés de l'alumnat, i s'alinea amb les recomanacions sobre prevenció de l'abandonament i acompanyament en les transicions educatives [CEC24], així com amb les orientacions europees que destaquen la flexibilitat d'itineraris i el suport personalitzat com a condicions que afavoreixen la permanència i el progrés educatiu [PATH22].

La continuïtat educativa es considera tant dins del centre com en altres itineraris i recursos del sistema o del territori. Per això, quan escau, el centre promou orientacions de sortida i actuacions de transició que facilitin la progressió formativa i redueixin el risc de nova interrupció. En aquest sentit, es considera especialment rellevant la coordinació amb els dispositius institucionals d'orientació, seguiment i retorn que poden afavorir la reincorporació de persones amb trajectòries educatives interrompudes, en coherència amb el *Pla d'acció contra l'abandonament escolar prematur* [AEP25].

Les actuacions de seguiment es desenvolupen amb garantia de confidencialitat, es regulen operativament a les NOFC i s'integren en el sistema d'evidències i indicadors del PEC, amb retorn a la PGA i a la Memòria Anual.

10.5. Alumnat menor d'edat: principi general i coordinació

El centre admet alumnat menor d'edat únicament en els casos previstos en la normativa i amb les autoritzacions corresponents. Aquesta incorporació té caràcter excepcional i respon a la necessitat de garantir el millor interès educatiu de l'alumne o alumna. En aquests casos, el centre garanteix una acollida, una orientació i un seguiment ajustats, així com l'aplicació de les garanties documentals i educatives corresponents. Els criteris operatius aplicables a aquests supòsits es regulen en les NOFC i en els protocols interns del centre, amb garantia de confidencialitat i protecció de dades.

Quan es tracta d'alumnat menor d'edat, es preveu la coordinació amb el centre o serveis de procedència i el traspàs d'informació educativa pertinent (expedient acadèmic i orientació). L'objectiu és assegurar la continuïtat i l'adequació de les mesures de suport, així com un acompanyament adequat. Aquesta coordinació es duu a terme des del respecte als rols i competències de cada servei, sense substituir els dispositius especialitzats del sistema.

11. Educació en valors i línies prioritàries

11.1. Marc transversal

El CFA Victorina Vila assumeix un marc transversal que integra, en el conjunt dels ensenyaments i de la vida de centre, valors i línies prioritàries com la coeducació, la convivència, la interculturalitat, la sostenibilitat, la ciutadania digital i l'orientació educativa. Aquestes línies no es conceben com a continguts afegits, sinó com a criteris que orienten l'acció educativa, la planificació institucional i els objectius estratègics del centre.

El desplegament d'aquest marc transversal es concreta a la PGA mitjançant actuacions, responsables i indicadors de seguiment, i s'avalua a la Memòria Anual amb la finalitat d'orientar les decisions de millora. En coherència amb els principis d'Educació 2030 [EDU2030], aquest enfocament contribueix a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i a promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida. Igualment, s'alinea amb la fita 4.7 de l'ODS 4, en la mesura que incorpora el desenvolupament sostenible, els drets humans, la igualtat de gènere, la cultura de pau i la valoració de la diversitat cultural com a dimensions pròpies de la formació de persones adultes. Aquesta orientació es veu reforçada pels resultats de GRALE 5, que assenyalen la relació entre ciutadania global, sostenibilitat i educació de persones adultes [GRALE22].

11.2. Educació en valors democràtics i ciutadania

El centre promou una ciutadania democràtica basada en el respecte als drets humans, la responsabilitat personal i col·lectiva, la participació activa i el pensament crític. Aquest plantejament connecta amb els principis del Manifest [EAEA25], que concep l'educació de persones adultes com a eina clau per enfortir la ciutadania activa, la justícia social i la cohesió democràtica, i es trasllada a situacions d'aprenentatge que incorporen la deliberació i l'escolta activa, la gestió dialogada de desacords, la participació en la vida del centre i la lectura crítica de la realitat social.

Des d'aquesta perspectiva, el centre entén la participació cultural com una dimensió rellevant de la ciutadania activa. Per això pot promoure activitats de dinamització artística i cultural —incloses exposicions, mostres i accions de mediació— com a oportunitats per estimular el pensament crític, la interpretació compartida, el diàleg i la participació en la vida cultural i comunitària.

La participació de l'alumnat en la vida del centre, així com els mecanismes d'escolta, consulta, retorn i avaluació, es desenvolupen específicament a l'apartat 11.3 d'aquest PEC.

11.3. Participació, escolta i retorn de l'alumnat

El CFA Victorina Vila promou la participació activa de l'alumnat en la vida del centre i en la millora contínua del seu projecte educatiu. Aquesta participació s'entén com un element de qualitat, inclusió, corresponsabilitat i orientació educativa, i es concreta en mecanismes estables d'escolta, consulta, representació, retorn i avaluació.

El centre garanteix espais i canals accessibles i diversos d'escolta activa de l'alumnat, en formats formals i informals, que permeten recollir propostes, queixes, suggeriments, inquietuds i valoracions sobre la vida del centre, les activitats, la comunicació, l'acollida, l'orientació i els processos d'aprenentatge. Aquesta participació es pot canalitzar, entre d'altres, mitjançant la representació de l'alumnat al Consell Escolar, la implicació en activitats generals de centre, projectes compartits i iniciatives comunitàries, artístiques, culturals o lingüístiques, així com a través dels canals de comunicació i dels entorns digitals que faciliten la informació, la vinculació i la participació. El desplegament operatiu d'aquests espais i mecanismes queda recollit a la PGA, al Projecte d'Orientació Educativa, al Pla de Comunicació i a la resta de documents de gestió.

Les aportacions de l'alumnat es tenen en compte en la revisió del PEC, la PGA, la Memòria Anual, les NOFC, el Pla d'acollida, el Projecte d'Orientació Educativa, el Pla de Comunicació i les activitats generals de centre. El centre fa un retorn públic, agregat i accessible dels resultats de les consultes i de les decisions adoptades, preservant sempre la confidencialitat de les dades personals.

La Programació General Anual concreta cada curs les actuacions, responsables, calendari i indicadors de participació de l'alumnat. La Memòria Anual n'avalua el grau d'assoliment i recull les propostes de millora per al curs següent.

11.4. Coeducació, igualtat i prevenció de violències

El CFA Victorina Vila entén la coeducació com un principi transversal que garanteix igualtat d'oportunitats, prevé discriminacions i promou relacions respectuoses, segures i lliures de violències. Aquesta perspectiva s'integra en els materials, en les pràctiques educatives, en els referents que es fan visibles i en el treball crític sobre rols i estereotips.

En l'àmbit institucional, la coeducació i la prevenció de violències s'assumeixen com una responsabilitat compartida de centre, amb especial atenció a la protecció, la confidencialitat i l'acompanyament de l'alumnat en situacions de vulnerabilitat.

Les mesures específiques d'actuació i coordinació en aquest àmbit queden definides en els documents i protocols corresponents.

11.5. Convivència, benestar i pràctiques restauratives

El CFA Victorina Vila promou un clima de convivència fonamentat en el respecte, la participació i la cura del benestar. La convivència es concep com una condició per reforçar la vinculació i el compromís amb l'aprenentatge, i s'entén com un procés educatiu i preventiu basat en la construcció d'un entorn emocionalment segur, en l'acompanyament i en la confiança pedagògica. Aquesta mirada és especialment rellevant per a l'alumnat amb trajectòries educatives interrompudes o amb experiències prèvies de desvinculació, i es materialitza en pràctiques d'acollida, tutoria i gestió positiva dels conflictes amb criteris restauratius i preventius.

El centre entén igualment el benestar —emocional, relacional i de pertinença— com una condició de participació i progrés en l'aprenentatge, i en promou la integració

transversal en l'acollida, la tutoria, la convivència i l'acompanyament educatiu [LLLLP25].

Aquest apartat es desenvolupa operativament mitjançant el Projecte de Convivència (vegeu l'Annex 2) i els protocols específics corresponents. La PGA concretarà, si escau, les actuacions prioritàries de convivència de cada curs, i la Memòria Anual en recollirà el grau d'implementació, les evidències disponibles, les incidències significatives, la valoració i les propostes de millora. Aquest seguiment s'articularà especialment amb l'objectiu estratègic O-06 establert al capítol 15 i amb els indicadors vinculats al clima de centre, la participació, la cohesió i el treball en xarxa.

11.6. Interculturalitat i cohesió social

El CFA Victorina Vila concep la diversitat cultural i lingüística com un valor i una oportunitat educativa que promou una convivència intercultural basada en el reconeixement, la igualtat de tracte, el diàleg i la prevenció de qualsevol forma de racisme o discriminació. Aquest plantejament respon a la composició real de l'alumnat del centre, caracteritzada per una presència significativa de persones d'orígens culturals i lingüístics diversos, tal com s'exposa a l'apartat 5.2.

Així, la interculturalitat es vincula amb l'acollida educativa i lingüística, l'orientació d'itineraris i el reconeixement dels aprenentatges previs, amb la finalitat d'afavorir la participació plena, la continuïtat formativa i la inclusió social de l'alumnat d'orígens diversos ([OECD25] i [PIAAC24]).

Aquest eix s'articula amb el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) exposat al capítol 12, que explicita el compromís amb la cohesió social, el respecte a la diversitat lingüística i cultural i l'acollida lingüística de l'alumnat nouvingut.

11.7. Sostenibilitat i canvi climàtic

El centre incorpora la sostenibilitat i el canvi climàtic com a àmbits d'educació transversal, vinculats a la vida quotidiana (consums, mobilitat, salut ambiental, gestió

de residus) i a la ciutadania responsable. S'adopta un enfocament competencial amb la finalitat de promoure l'aplicació funcional dels aprenentatges en la presa de decisions i en la incorporació d'hàbits en els àmbits personal, familiar i comunitari.

11.8. Salut, benestar emocional i habilitats per a la vida adulta

Es promou el benestar com a condició d'aprenentatge i com a finalitat educativa. Al centre es treballa l'autocura, la gestió emocional, els hàbits saludables, la convivència positiva i les habilitats personals i socials per a la vida adulta (comunicació assertiva, gestió del temps, resiliència, presa de decisions i suport mutu). Tot això s'integra i es treballa especialment des de l'acció tutorial, que inclou detecció i acompanyament quan apareixen indicadors de malestar.

11.9. Orientació i projecte vital-professional

L'orientació, ja definida a l'apartat 6.4 com a eix estructural de l'acció educativa del centre, acompanya també la construcció del projecte vital i professional de la persona adulta. S'hi treballen les competències d'autoconeixement, d'identificació d'objectius, de planificació realista, d'exploració d'itineraris i de presa de decisions informada.

L'orientació no es limita a la presa de decisions acadèmiques o professionals immediates, sinó que acompanya la persona adulta en la construcció de trajectòries d'aprenentatge permanent, tenint en compte els canvis personals, laborals i socials. D'acord amb el Projecte d'Orientació Educativa (vegeu l'Annex 3), aquest acompanyament es concreta en actuacions d'acollida, seguiment i orientació acadèmica i professional ajustades a les necessitats de l'alumnat.

11.10. Cultura i ciutadania digitals

El CFA Victorina Vila integra la ciutadania digital com a competència per a la vida quotidiana, l'ocupabilitat, la participació social i la continuïtat formativa de l'alumnat

adult. El seu desplegament pedagògic i organitzatiu es concreta al capítol 13, dedicat a l'Estratègia Digital de Centre.

La ciutadania digital inclou també la literàcia digital i mediàtica com una condició d'equitat i d'accés efectiu a l'aprenentatge al llarg de la vida: comprendre i interpretar informació en línia, avaluar la credibilitat de les fonts i aplicar estratègies de lectura digital. El centre incorpora el treball crític sobre la informació, la desinformació, les xarxes socials i l'impacte de la intel·ligència artificial com a part de la formació per a una ciutadania digital responsable. En aquest context, es promou també la comprensió crítica de com els algoritmes i els sistemes d'intel·ligència artificial seleccionen, personalitzen o generen continguts, així com la participació i la creació responsable de missatges digitals atenent la finalitat, l'audiència, la fiabilitat, els biaixos i les implicacions ètiques [LLLP25].

A efectes de planificació i seguiment del progrés de l'alumnat, s'adopta el marc europeu *DigComp* [DIGCOMP30] com a llenguatge comú per descriure i evidenciar l'assoliment de la competència digital que s'utilitza com a referent pedagògic transversal (no com a certificació), especialment per orientar la diagnosi inicial de necessitats digitals, definir objectius competencials realistes per a l'alumnat i recollir evidències d'aprenentatge i d'autonomia digital.

12. Projecte Lingüístic de Centre integrat al PEC

12.1. Principis del PLC

Naturalesa del PLC

El Projecte Lingüístic (PLC) del CFA Victorina Vila és un document de gestió integrat al Projecte Educatiu de Centre que regula el tractament general de les llengües —tant en l'ús social com en els processos d'ensenyament-aprenentatge— i en determina els objectius i les actuacions. És un instrument referencial i normatiu que vincula tota la comunitat educativa, es revisa d'acord amb la realitat sociolingüística del centre i té aplicació global en la gestió (educativa i administrativa) i en la docència.

Principis

- *Català com a llengua pròpia i vehicular del centre.* El català s'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge i vertebrava les àrees i els ensenyaments del centre. Se'n deriven les excepcions pròpies de les matèries de llengua (castellà, anglès i francès).
- *Competència plena en català i castellà en finalitzar els ensenyaments que ho requereixen (especialment GES).* L'alumnat ha d'assolir un ús normal i correcte del català i del castellà. Ha de dominar destreses i competències comunicatives orals i escrites.
- *Plurilingüisme funcional.* El PLC assegura, a més, l'aprenentatge d'una llengua estrangera i promou una visió integrada i no discriminatòria de l'aprenentatge de llengües.
- *Cohesió social i respecte a la diversitat lingüística i cultural.* Es reconeix la diversitat de llengües i cultures de l'alumnat i fomenta el respecte, la tolerància i la convivència.
- *Llenguatge inclusiu i no sexista.* Compromís explícit a garantir un llenguatge no sexista ni androcèntric en documents i interaccions del centre.

Línies d'actuació

- Utilitzar oralment i per escrit el català com a llengua pròpia del centre i vehicular d'aprenentatge.
- Facilitar l'acollida en català de l'alumnat nouvingut, visibilitzant llengües d'origen i promovent respecte i tolerància.
- Elaborar materials didàctics en català com a llengua vehicular (excepte ensenyaments específics de castellà i llengües estrangeres).
- Promoure activitats vinculades al coneixement de l'entorn social i cultural (llengua, història, geografia, cultura i realitat social).
- Potenciar el treball en equip docent i la participació comunitària en activitats que fomentin l'ús del català i el coneixement de la cultura catalana.
- Fomentar l'ús pedagògic de les tecnologies digitals com a eines per a l'aprenentatge i la millora de les competències lingüístiques.
- Incentivar el gust per la lectura en totes les llengües del centre.

Referents curriculars i d'avaluació

El PLC s'alinea amb la normativa d'ordenació dels ensenyaments de persones adultes i amb els marcs curriculars vigents.

Diagnosi sociolingüística de partida

La diagnosi sociolingüística del centre, elaborada a partir de dades agregades de matrícula, acollida, orientació i avaluació inicial, confirma que el CFA Victorina Vila atén un alumnat amb una elevada diversitat d'orígens, llengües, trajectòries formatives i situacions d'ús lingüístic. Aquesta diversitat es manifesta especialment en els ensenyaments de llengua catalana, llengua castellana i formació instrumental, i es tradueix en necessitats d'acollida lingüística, alfabetització, consolidació de la competència comunicativa i ús progressiu del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Alhora, es constata la presència de repertoris plurilingües diversos,

que el centre reconeix com a punt de partida per a l'avenç de la competència plurilingüe i intercultural.

En aquest context, el català es promou com a llengua de comunicació institucional, d'aprenentatge i de participació en la vida del centre, amb l'acompanyament necessari perquè l'alumnat pugui avançar en la comprensió, l'expressió oral i escrita i l'ús funcional de la llengua en situacions acadèmiques, personals, socials i professionals. El seguiment d'aquesta progressió es concreta mitjançant indicadors agregats, com ara els resultats d'avaluació inicial i final en llengua catalana, la continuïtat entre nivells, la participació en activitats d'ús real de la llengua, l'observació dels usos lingüístics en l'activitat docent i tutorial, i les evidències de progrés en el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Aquestes dades es revisen en el seguiment del PLC i en el cicle PGA-MA.

12.2. Usos lingüístics i comunicació institucional

El CFA Victorina Vila disposa d'un Pla de Comunicació (vegeu l'Annex 4) que regula la comunicació interna i externa del centre i n'assegura la coherència amb el Projecte Lingüístic de Centre. En aplicació de la normativa vigent i dels criteris del PLC, el català és la llengua d'ús preferent en la comunicació institucional i en la documentació del centre.

La comunicació institucional és clara, accessible i comprensible per a tota la comunitat educativa, especialment en els processos d'acollida i de primer accés. Per això, el centre vetlla perquè la informació es presenti amb formats entenedors, canals adequats i, quan calgui, suports que facilitin la comprensió i l'acompanyament lingüístic.

La comunicació del centre s'organitza d'acord amb els criteris següents:

- *protecció de dades i traçabilitat de les comunicacions*, per garantir un ús adequat dels canals i de la informació;
- *accessibilitat i comprensibilitat*, amb llenguatge entenedor i formats clars;

- *inclusió digital*, per evitar que l'ús de canals o eines esdevingui una barrera per a l'alumnat;
- *consistència lingüística*, garantint l'ús del català en la comunicació institucional i l'acompanyament necessari en els processos d'acollida.

A efectes funcionals, es diferencien tres àmbits de comunicació:

- *comunicació institucional*, adreçada a la difusió d'informació general, avisos i orientacions del centre;
- *comunicació docent amb l'alumnat*, vinculada al procés d'aprenentatge, mitjançant els entorns i canals corporatius d'aula o grup;
- *comunicació individualitzada d'acollida i seguiment*, orientada a donar suport, fer seguiment i facilitar l'acompanyament educatiu, prioritzant els canals corporatius i, quan calgui, l'atenció telefònica o presencial.

El desplegament operatiu dels canals, dels rols i de les responsabilitats de la comunicació es concreta a l'apartat 14.4, al Pla de Comunicació, a les NOFC i als protocols corresponents, que es poden actualitzar en funció de les necessitats del centre.

12.3. Ensenyament-aprenentatge de llengües

Metodologia didàctica

- Enfocament competencial amb èmfasi en l'aprenentatge oral, especialment en nivells inicials.
- Disseny d'activitats essencials i globals que suposin reptes lingüístics i cognitius i afavoreixin l'assoliment de competències, amb progressió vertical.
- Metodologia individualitzada quan l'ensenyament i el perfil d'alumnat ho requereix.

Materials i recursos

- Criteris metodològics de selecció de materials i oferta de recursos addicionals per atendre la diversitat; revisió i consens periòdics dels materials segons necessitats de l'alumnat.
- Recursos complementaris en paper i digitals (diccionaris, textos, audiovisuals).
- Integració de tecnologies i recursos audiovisuals per accedir a materials autèntics, diversificar models lingüístics i difondre resultats. Ús dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) i les eines digitals corporatives del centre quan el nivell digital de l'alumnat ho permet.

Avaluació

L'avaluació dels aprenentatges lingüístics parteix d'una valoració inicial del nivell de competència comunicativa i es desenvolupa de manera contínua, amb criteris coherents amb el currículum i amb una atenció equilibrada a la comprensió i l'expressió, tant oral com escrita. Les concrecions metodològiques, temporals i instrumentals d'aquest procés s'estableixen en les programacions i en el desplegament operatiu del PLC.

12.4. Tractament integrat de llengües (TIL)

Enfocament integrat

- Es promou una mirada integrada de l'aprenentatge de llengües (català, castellà i llengua estrangera), sense enfocaments excloents ni discriminatoris. L'objectiu és assolir una competència lingüística funcional en les persones adultes.
- Als ensenyaments de GES, la programació de català i castellà es treballa coordinadament. Aquesta coordinació fa explícits els aspectes comuns i també les diferències (gramàtica, ortografia, lèxic i usos).

- En l'etapa de formació instrumental, l'aprenentatge de català i castellà es treballa també de forma integrada, ajustant-se a nivells i objectius del programa.

Coordinació docent

- Coordinació anual per acordar la distribució de continguts i crear contextos d'ús de la llengua. Aquesta coordinació incorpora la resposta als diversos estils d'aprenentatge i el seguiment del progrés.
- El centre disposa de canals de coordinació entre professorat de llengües per sostenir el treball en equip i la reflexió sobre el procés d'aprenentatge.
- El PLC estableix el compromís de coordinar criteris i compartir recursos didàctics dins la comunitat educativa.

12.5. Acollida lingüística i suport a alumnat nouvingut

El centre entén l'acollida lingüística com una dimensió de l'acollida educativa inicial, orientada a facilitar la incorporació de l'alumnat nouvingut, l'accés comprensible a la informació bàsica del centre, l'orientació cap a l'itinerari lingüístic més adequat i la participació progressiva en la vida acadèmica i relacional del centre. Amb aquesta finalitat, es promouen mesures d'orientació inicial, d'acompanyament en l'ús dels canals i recursos del centre i de reforç de la comprensió i de l'oralitat en català, tot reconeixent i valorant les llengües d'origen de l'alumnat. Les concrecions organitzatives, els dispositius i els protocols d'acollida lingüística es despleguen en el Pla d'acollida de l'alumnat, en el desplegament operatiu del PLC, en el Pla de Comunicació i en les NOFC.

12.6. Revisió i actualització del PLC

El PLC és un document viu, obert a adaptacions i revisions, i coherent amb la realitat sociolingüística del centre. Quan la revisió afecti aspectes curriculars i d'avaluació, s'ha de garantir la correcta adequació amb els currículums i la normativa vigent.

L'assoliment dels objectius operatius del PLC es verifica mitjançant indicadors i evidències integrats en el sistema d'avaluació del centre. El seguiment s'incorpora anualment a la PGA i a la MA, d'acord amb els apartats 16.1 (Sistema d'indicadors) i 16.3 (Fonts d'evidència), i orienta els ajustos que s'escaiguin en el PLC i en els documents de desplegament.

13. Estratègia Digital de Centre integrada al PEC

13.1. Finalitat i diagnosi

L'Estratègia Digital de Centre (EDC) del CFA Victorina Vila és el document estratègic que ordena i impulsa la transformació digital del centre per:

- millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge (presencials, semipresencials i d'autoformació),
- reforçar la competència digital de l'alumnat i del professorat,
- optimitzar la gestió i la comunicació institucional amb criteris de seguretat, inclusió i eficàcia.

El centre —que disposa d'infraestructura i entorns digitals per donar suport a la docència, la comunicació i l'autoformació— va iniciar el desplegament de l'EDC mitjançant una comissió digital impulsora. La diagnosi inicial es va realitzar mitjançant l'eina *SELFIE* i *SELFIEforTEACHERS*, complementada amb entrevistes a docents, alumnat, membres del Consell Escolar i del Personal d'Administració i Serveis (PAS). Els resultats principals d'aquesta diagnosi mostren un ús digital progressiu però encara desigual. El centre ha estès l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge en els diferents ensenyaments i disposa d'un professorat amb predisposició a formar-se i adaptar recursos digitals a les necessitats de l'alumnat. Tanmateix, s'identifiquen necessitats de millora en la competència digital bàsica de l'alumnat, en la ciberseguretat, en la cerca i la validació d'informació, en el respecte als drets d'autoria i en les condicions d'accés i de connectivitat fora del centre. Aquesta diagnosi orienta les prioritats de l'EDC i es concreta en les línies d'actuació dels apartats següents.

El seguiment i l'actualització de l'EDC s'articulen mitjançant la coordinació de cultura digital i la comissió digital, en consonància amb els documents de gestió i el model organitzatiu establert al capítol 14. El detall actualitzat d'equipaments, programari,

disponibilitat d'espais i condicions d'ús es recull a l'EDC i a la documentació anual (PGA/MA), seguint el criteri de sostenibilitat documental del PEC.

13.2. Prioritats digitals

Ensenyament i aprenentatge

- Consolidar l'ús homogeni d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) en tots els ensenyaments on sigui pedagògicament pertinent. Cal garantir criteris comuns de disseny, accessibilitat i avaluació.
- Impulsar models semipresencials quan estiguin autoritzats i planificats, assegurant qualitat, tutoria i seguiment.
- Potenciar l'autoformació integrada i l'ús de l'aula d'autoformació com a dispositiu de suport a l'aprenentatge, al treball individualitzat i als projectes, en els ensenyaments i períodes en què estigui planificat i sigui viable, amb criteris d'ús, acompanyament i equitat.

Gestió i organització

- Estandarditzar els processos digitals interns (calendars, documents, comunicacions, formularis, repositoris) dins l'ecosistema corporatiu amb criteris de protecció de dades, traçabilitat i eficiència.
- Consolidar la figura i funcions de coordinació de cultura digital i els mecanismes de suport tècnic i pedagògic.

Comunicació institucional i comunitat educativa

- Millorar l'acollida digital (alumnat i professorat) i la comunicació multicanal.
- Reforçar canals informatius del centre amb criteris d'accessibilitat, actualització i consistència comunicativa.

13.3. Competència digital de l'alumnat

La competència digital s'entén com una competència funcional per a la vida quotidiana, la participació social i l'ocupabilitat de l'alumnat adult. Atès que l'alumnat presenta nivells i ritmes d'aprenentatge diversos, el centre promou itineraris i suports flexibles per garantir l'accés i el progrés competencial. Les evidències recollides als informes GRALE reforcen aquesta línia com a factor clau per a la participació i la qualitat en l'educació de persones adultes, i justifiquen la prioritització de mesures per reduir la bretxa digital [GRALE22].

L'EDC adopta el marc *DigComp* [DIGCOMP30] com a referència per descriure i graduar l'assoliment de la competència digital (àrees i nivells de domini) i per convertir la transformació digital del centre en progrés competencial evidenciable. Això permet vincular l'ús pedagògic de la tecnologia amb evidències d'aprenentatge i d'autonomia digital —diagnosi inicial, tasques i rúbriques, portafolis i/o entorn virtual—, en coherència amb els ensenyaments i vies d'acreditació de competència digital que ofereix el centre.

Aquest desenvolupament inclou l'ús segur i crític de la tecnologia (privacitat, ciberseguretat, fiabilitat de la informació, benestar digital i ús responsable d'eines d'intel·ligència artificial), d'acord amb els objectius de ciutadania digital del centre.

Línies d'acció

- *Itinerari formatiu.* Oferta i orientació cap als ensenyaments de competències digitals (COMPETIC) i, quan escaigui, cap a processos d'acreditació i/o continuïtat formativa.
- *Acollida digital inicial.* Protocol d'entrada per assegurar que l'alumnat sap accedir als EVA, al correu corporatiu i a les eines bàsiques, amb suport tutorial i materials guiats.
- *Ús segur i responsable.* Incorporació d'hàbits de seguretat i benestar digital (contrasenyes, privacitat, prevenció de riscos, gestió del temps i fiabilitat de la informació) de manera transversal.

- *Suports i accessibilitat.* Ús de l'aula d'autoformació, quan estigui disponible, com a espai de reforç i acompanyament per reduir la bretxa digital i facilitar l'autonomia.

13.4. Formació i cultura digital del professorat

El centre vetlla per consolidar i mantenir una cultura digital docent comuna que articuli metodologies, eines i criteris d'avaluació per evitar la dispersió i garantir la coherència professional.

Accions prioritàries

- Formació en ús dels EVA i aplicació d'eines digitals a l'aula.
- Acol·lida digital del professorat nou (protocol comú i formulari de satisfacció), per garantir una incorporació ràpida a l'ecosistema i als criteris de centre.
- Seguiment de la competència digital docent: ús periòdic d'eines de diagnòsi (p. ex. *SELFIEforTEACHERS*) i concreció d'objectius realistes de millora.

13.5. Entorns virtuals d'aprenentatge i criteris comuns

Al CFA Victorina Vila s'utilitzen entorns virtuals d'aprenentatge (EVA) i serveis digitals autoritzats i corporatius per tal de facilitar el treball autònom de l'alumnat i donar suport a la docència i a la comunicació educativa, i es promou una cultura d'ús pedagògic dels entorns virtuals basada en l'accessibilitat, la seguretat i la protecció de dades.

En el cas dels ensenyaments en modalitat semipresencial, el desplegament metodològic de l'aprenentatge s'alinea amb els recursos i recomanacions de les *Orientacions metodològiques per a ensenyaments en modalitat semipresencial* [SEMI22a] i del repositori *Semipresencialitat en els CFA* [SEMI22b].

En l'ús dels entorns virtuals i serveis digitals, s'estableixen criteris compartits de:

- estructura mínima d'aula virtual (organització, materials i activitats);
- criteris d'accessibilitat i inclusió digital;
- comunicació docent–alumnat en entorns corporatius;
- correspondència amb l'avaluació formativa i formadora i el retorn educatiu;
- seguretat i protecció de dades.

Les condicions d'alta, vigència, baixa i recuperació de comptes es descriuen a l'EDC, on també s'hi recull i actualitza el detall dels entorns i serveis digitals, de conformitat amb les instruccions i normatives vigents. Aquest criteri inclou les eines d'intel·ligència artificial: el centre n'estableix criteris d'ús i en determina les aplicacions autoritzades atenent la protecció de dades, la seguretat i les orientacions vigents [IAEDU24].

13.6. Desplegament de la intel·ligència artificial

El CFA Victorina Vila incorpora l'educació sobre la intel·ligència artificial dins del desenvolupament de la competència digital de l'alumnat, amb una atenció especial a l'ús crític, responsable i ètic d'aquestes eines.

Seguint les orientacions institucionals del Departament d'Educació i FP sobre l'ús educatiu de la intel·ligència artificial [IAEDU24], el centre entén que aquest àmbit no s'ha de limitar al domini tècnic de les eines, sinó que ha d'incloure també la comprensió dels seus mecanismes bàsics, la identificació de biaixos, la verificació de la informació i el respecte a la privacitat, als drets d'autoria i a la integritat acadèmica.

Els principals eixos d'actuació són:

- *Comprensió dels mecanismes.* Introduir nocions bàsiques sobre com aprenen els models de llenguatge per desmitificar la "intel·ligència" de l'eina i entendre-la com un processament estadístic de dades.

- *Identificació i anàlisi de biaixos.* Donada la procedència de les dades d'entrenament, la intel·ligència artificial pot reproduir i amplificar biaixos de gènere, culturals, lingüístics o socioeconòmics. L'alumnat aprendrà a detectar aquests biaixos per evitar la perpetuació d'estereotips o prejudicis.
- *Verificació i judici propi.* Fomentar el contrast sistemàtic de les respostes generades per la intel·ligència artificial mitjançant el pensament crític i la recerca en fonts acadèmiques o oficials fiables.
- *Privacitat, protecció de dades i vigilància.* Cal evitar l'ús de dades personals o sensibles en serveis no autoritzats i prioritzar entorns corporatius/validats, d'acord amb els criteris de protecció de dades vigents.
- *Transparència, autoria i integritat.* En les activitats i avaluacions s'estableixen criteris perquè l'alumnat declari l'ús d'eines d'intel·ligència artificial, s'asseguri l'atribució de fonts i es protegeixin els drets d'autoria, evitant l'automatització indeguda de tasques avaluables.

El centre vetlla perquè l'ús de la intel·ligència artificial no generi una escletxa digital i, per aquest motiu, en procura l'accés equitatiu i en promou un ús responsable que respecti la propietat intel·lectual i la integritat acadèmica.

13.7. Indicadors i seguiment

S'estableix un sistema de seguiment de l'EDC basat en indicadors que permetin valorar el grau de desplegament, l'impacte educatiu i les necessitats de millora. La recollida i anàlisi d'evidències s'integra en la dinàmica ordinària de planificació i avaluació del centre (PGA i Memòria Anual). L'objectiu és reforçar la unitat de criteri institucional, evitar la dispersió de pràctiques i sostenir una cultura digital comuna.

La revisió de l'EDC i l'actualització d'accions i prioritats digitals es realitza de manera periòdica. També es coordina amb la resta de documents de gestió de centre, d'acord amb el calendari de revisió del PEC previst al capítol 16.

14. Organització i model de governança

14.1. Estructura de responsabilitats

El CFA Victorina Vila s'organitza a partir dels principis d'autonomia pedagògica, estructural i de gestió, mitjançant un model de governança transparent, col·laboratiu i orientat a la millora contínua, basat en el lideratge distribuït i la gestió participativa. Els seus òrgans de govern i de coordinació assumeixen les competències i funcions determinades pel Decret 102/2010 d'autonomia de centres i la normativa vigent, i la seva estructura organitzativa s'articula a través dels òrgans següents:

- *Equip directiu*, responsable del lideratge pedagògic i institucional del centre.
- *Claustre de professorat*, com a òrgan col·legiat de participació i decisió pedagògica.
- *Consell Escolar*, com a òrgan de participació de la comunitat educativa, segons la normativa vigent.

Per facilitar el desplegament del PEC i de la Programació General Anual, el centre compta amb coordinacions i comissions de treball que permeten distribuir responsabilitats, afavorir el treball col·laboratiu i assegurar la coherència de les actuacions.

14.2. Coordinacions i espais de seguiment pedagògic

El centre estableix com a part del seu model organitzatiu i pedagògic diferents espais de coordinació que tenen la finalitat de garantir la coherència metodològica, l'equitat educativa, el seguiment integral de l'alumnat i el bon desplegament dels projectes de centre. Aquest model organitzatiu es concreta mitjançant coordinacions, comissions i equips de treball que, en aplicació dels DOIGC i de la PGA de cada curs, asseguruen l'articulació pedagògica, l'acompanyament de l'alumnat i la dinamització de la vida cultural i comunitària del centre.

La relació, denominació i funcions de les coordinacions unipersonals, de les comissions de treball i dels altres espais de coordinació del centre s'ajusten a les instruccions i orientacions vigents del Departament d'Educació i FP, especialment als Documents per a l'Organització i la Gestió dels Centres (DOIGC), i queden regulades en les NOFC, la PGA i la resta de documents de gestió del centre.

En aquest marc, el centre disposa d'una Comissió de Convivència, vinculada al Projecte de Convivència integrat en aquest PEC com a Annex 2. Aquesta comissió actua de manera coordinada amb l'equip directiu i amb la persona referent de coeducació, convivència i benestar emocional (COCOBE), i té com a finalitat impulsar, fer el seguiment i formular propostes de millora en relació amb les actuacions de promoció de la convivència, la coeducació, el benestar emocional, la participació i la gestió positiva dels conflictes. Les seves funcions, la composició i els circuits interns s'estableixen a les NOFC, la PGA i el Projecte de Convivència.

14.3. Acció tutorial i orientació: dispositius i circuits interns

L'acció tutorial i l'orientació educativa, definides a l'apartat 6.4 com a eix transversal del centre, disposen d'una organització interna específica per garantir-ne la coherència i el seguiment.

El centre estableix dispositius i circuits interns per a:

- l'acollida inicial i la identificació de necessitats formatives;
- l'avaluació inicial i el seguiment personalitzat de l'alumnat;
- la coordinació entre tutors i tutores, professorat i equip directiu;
- la derivació, quan escau, a serveis o recursos especialitzats, amb ple respecte als marcs competencials de cada servei.

Les concrecions d'aquests circuits es recullen al Projecte d'Orientació Educativa, a les NOFC, a la PGA i als protocols específics del centre.

14.4. Comunicació interna i externa

La comunicació és un element clau del model de governança del centre. El Pla de Comunicació del CFA Victorina Vila regula els canals, els criteris i els responsables de la comunicació interna i externa (vegeu l'Annex 4). L'objectiu és garantir la claredat, la unitat de criteri i l'accessibilitat de la informació. Els criteris lingüístics i de consistència de la comunicació institucional es regeixen pel Projecte Lingüístic de Centre i pels criteris de comunicació institucional descrits a l'apartat 12.2.

La comunicació interna facilita la coordinació entre els diferents òrgans i professionals del centre, mentre que la comunicació externa informa l'alumnat i la ciutadania, afavoreix la relació amb institucions del territori i projecta la imatge institucional del centre. Els canals digitals i presencials s'utilitzen de manera complementària, d'acord amb els criteris lingüístics, d'accessibilitat i d'inclusió digital establerts als apartats 12.2 i 13.

14.5. Relació amb el territori, treball en xarxa i ecosistema local d'aprenentatge

El CFA Victorina Vila entén la relació amb el territori i el treball en xarxa com una dimensió pròpia de la seva funció educativa i social. En aquest sentit, no concep la seva actuació com una resposta aïllada, sinó com una peça activa d'un teixit educatiu, socioeducatiu i comunitari de proximitat, en què centres, administracions, serveis, entitats i recursos contribueixen, des de les seves funcions respectives, a ampliar les oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida.

Per concretar aquesta funció, el centre participa en iniciatives compartides que contribueixen a millorar l'acompanyament educatiu, reforçar la cohesió social i sostenir les trajectòries formatives de l'alumnat. Aquest enfocament sistèmic s'alinea amb els marcs internacionals i locals de referència sobre aprenentatge permanent, ciutat educadora i treball comunitari ([CONFIN22], [PECLEI24] i [ALV25]). Des d'aquest plantejament, el treball en xarxa es concep com un procés continu de coordinació, lectura compartida de necessitats, derivació, retorn d'informació i millora de les respostes educatives. Les aportacions dels agents del territori, les necessitats

detectades en l'alumnat i l'anàlisi dels itineraris formatius contribueixen a ajustar l'orientació, l'acollida, les activitats complementàries, les actuacions comunitàries i, quan escau, la planificació anual del centre, sempre dins del seu àmbit competencial propi.

Aquest treball en xarxa es desenvolupa des del respecte als rols i competències de cada agent i no comporta, en cap cas, la substitució dels serveis especialitzats o competents. El centre hi participa com a institució educativa de proximitat, aportant orientació, coordinació i accions compartides en l'àmbit que li és propi. La coordinació, la derivació i l'intercanvi d'informació pertinent es duen a terme d'acord amb els criteris de confidencialitat, protecció de dades i respecte als circuits establerts.

El CFA Victorina Vila estableix relacions de col·laboració amb altres centres i serveis educatius, serveis socioeducatius, projectes institucionals i entitats socials i culturals, en el marc d'un ecosistema local d'aprenentatge i de corresponsabilitat educativa territorial. Aquestes col·laboracions es tradueixen en accions de coordinació, derivació, treball compartit i participació en iniciatives de ciutat educadora, seguint les línies de reflexió i les orientacions institucionals sobre el futur de l'educació de persones adultes [ALV25], i permeten enriquir l'orientació, facilitar derivacions i transicions, ampliar oportunitats formatives i comunitàries, i donar suport a trajectòries educatives més sòlides.

El centre participa en esdeveniments locals, campanyes culturals, projectes comunitaris i xarxes ciutadanes, i pot impulsar, directament o en col·laboració amb entitats i agents del territori, actuacions de dinamització artística i cultural vinculades a la seva funció educativa i comunitària. Aquestes actuacions contribueixen a ampliar les experiències d'aprenentatge, afavorir la participació cultural i artística de les persones adultes, reforçar el vincle amb l'entorn i projectar-se com a espai públic obert, educador i arrelat al territori.

Complementàriament, el CFA Victorina Vila promou una dimensió europea i internacional de cooperació educativa, desplegada en el seu Pla de Desenvolupament Europeu (vegeu l'Annex 5) i articulada mitjançant xarxes de centres, accions d'intercanvi professional i activitats compartides. Aquesta dimensió té com a finalitat enriquir l'acció docent, incorporar enfocaments i recursos contrastats en educació de

persones adultes i reforçar la competència intercultural i comunicativa de l'alumnat i del professorat.

14.6. Governança de dades i confidencialitat

El centre gestiona les dades necessàries per a la planificació, el seguiment educatiu i l'avaluació del PEC amb criteris de confidencialitat, minimització i ús pedagògic. Les dades emprades per a indicadors i rendició de comptes es treballen preferentment en format agregat i anonimitzat. En el cas d'eines d'intel·ligència artificial (especialment generatives), s'evita la introducció de dades personals o sensibles en serveis no autoritzats i es prioritzen solucions validades/corporatives, en aplicació de la normativa de protecció de dades i les orientacions institucionals vigents [IAEDU24].

Les evidències qualitatives (tutories, entrevistes, grups focals i observacions) es recullen amb finalitats educatives i de millora, amb informació essencial i sense incorporar dades sensibles innecessàries. La custòdia, l'accés i la conservació dels registres interns es determinen per responsabilitats (tutoria/orientació, coordinacions i equip directiu) i d'acord amb criteris de necessitat, seguretat i traçabilitat.

15. Objectius estratègics i prioritats d'actuació

En aquest capítol s'estableixen els objectius estratègics a mig termini del CFA Victorina Vila que orienten la planificació anual, l'acció educativa diària i els processos de seguiment i millora contínua. Aquests objectius es despleguen en prioritats estructurades per eixos d'actuació i es concreten mitjançant indicadors d'assoliment susceptibles de revisió anual al cicle PGA/MA, de conformitat amb el Decret 102/2010 d'autonomia de centres i seguint les orientacions del Departament d'Educació i FP.

15.1. Objectius estratègics

Els objectius estratègics del CFA Victorina Vila es fonamenten en la diagnosi recollida al capítol 5 i es vinculen amb les finalitats educatives del capítol 6, els valors i línies prioritàries del capítol 11 i els marcs nacionals i europeus d'educació permanent.

A partir d'aquesta diagnosi, els objectius estratègics del CFA Victorina Vila són els següents:

- [O-01] *Fomentar l'aprenentatge autònom, significatiu i al llarg de tota la vida.* Per fer-ho, es dota l'alumnat d'eines competencials, metacognitives i digitals que afavoreixin la progressió educativa, la presa de decisions informades i la participació activa en la societat del coneixement.
- [O-02] *Enfortir l'acompanyament educatiu, l'orientació acadèmica i professional i l'acció tutorial* com a eix transversal del centre, per facilitar itineraris flexibles, personalitzats i ajustats a les trajectòries vitals, formatives i laborals de l'alumnat, i afavorir-ne la reincorporació i la continuïtat formativa.
- [O-03] *Impulsar una cultura digital inclusiva i crítica.* S'integra l'Estratègia Digital de Centre en totes les dimensions de l'activitat educativa per reduir la bretxa digital, millorar la competència digital de l'alumnat i del professorat, i afavorir l'accés equitatiu als recursos i les eines digitals.

- [O-04] *Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques.* Aquestes estratègies han de reforçar l'equitat, la inclusió i la igualtat d'oportunitats, especialment per a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- [O-05] *Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori.* Això implica consolidar aliances educatives, socials, culturals i comunitàries que ampliïn les oportunitats formatives de l'alumnat, facilitin la coordinació d'itineraris i reforcin el paper del CFA Victorina Vila com a node educatiu dins l'ecosistema local d'aprenentatge al llarg de la vida.
- [O-06] *Consolidar una cultura de centre participativa, inclusiva i oberta a l'entorn, que reforci la cohesió social, la convivència i la participació cultural i comunitària.* Aquest objectiu promou espais compartits de convivència, participació i construcció educativa que reforcen el vincle educatiu, la confiança en l'aprenentatge i la implicació activa de l'alumnat.
- [O-07] *Enfortir el CFA Victorina Vila com a centre públic capaç d'oferir una resposta educativa de qualitat, equitativa, innovadora i connectada amb el territori, que afavoreixi la continuïtat formativa, el treball en xarxa i la millora contínua.* L'assoliment d'aquest objectiu es valora mitjançant evidències vinculades a l'accés i l'equitat, els resultats educatius, la satisfacció de la comunitat educativa, la solidesa organitzativa i la participació en xarxes i projectes de millora.

El desplegament operatiu i el seguiment específic de cadascun d'aquests objectius es concreten a les fitxes de seguiment dels objectius de l'Annex 10.2, que en recullen la finalitat educativa, els indicadors associats, les evidències principals, les responsabilitats i les decisions de millora vinculades.

15.2. Prioritats per eixos

Per fer operatius els objectius estratègics, s'estableixen les prioritats següents, organitzades en diferents eixos d'actuació:

Eix pedagògic

- Aplicar metodologies actives, competencials i contextualitzades, pròpies de l'aprenentatge adult.
- Afavorir l'autoformació i l'aprenentatge autònom, presencial i semipresencial.

Eix d'orientació i acompanyament

- Consolidar l'orientació educativa com a procés continu: acollida, seguiment, orientació acadèmica i professional.
- Millorar la coordinació amb serveis externs d'orientació, ocupació i inserció laboral.

Eix de convivència i cohesió social

- Promoure un clima de centre basat en el respecte, la diversitat, la convivència intercultural i la participació activa de l'alumnat.
- Reforçar el paper del centre com a espai educatiu de proximitat que contribueix activament a la cohesió social, la participació democràtica i la resiliència comunitària.
- Consolidar mecanismes estables d'escolta, participació i retorn de l'alumnat com a eina de millora del centre, de reforç del sentiment de pertinença i de promoció de la ciutadania activa.

Eix digital

- Integrar de forma sistemàtica la competència digital en tots els ensenyaments.
- Assegurar l'accessibilitat als entorns virtuals d'aprenentatge, així com a les eines i recursos digitals.

Eix organitzatiu i de gestió

- Optimitzar els circuits interns de coordinació docent, acció tutorial i seguiment de l'alumnat.
- Assegurar la concordança entre el PEC, el Projecte de Direcció, la PGA, l'EDC i la resta de documents de gestió del centre.

Eix de xarxa i territori

- Participar activament en iniciatives de ciutat educadora i educació al llarg de la vida.
- Enfortir la col·laboració amb altres centres educatius, administracions, entitats de l'entorn i xarxes de cooperació educativa, per impulsar la innovació, l'intercanvi de pràctiques i la millora de l'acompanyament i l'orientació, des d'una concepció de centre arrelada al territori [PADXV].
- Contribuir, en coordinació amb els agents educatius, socials, culturals i ocupacionals del territori, a una lectura compartida del mapa d'oportunitats formatives de la ciutat, per facilitar l'orientació, les derivacions, les transicions i la continuïtat dels itineraris de les persones adultes.

15.3. Indicadors d'assoliment i revisió anual

L'avaluació de l'assoliment dels objectius estratègics es concreta al capítol 16 mitjançant un sistema reduït d'indicadors clau, mesurables i comparables al llarg del

temps. Cada indicador disposa d'una definició operativa, una fórmula o criteri de càlcul, una font d'evidència, una periodicitat de recollida, responsables de recollida i d'anàlisi, i un valor diana o líndar de referència. La línia base i el resultat anual es documenten en el quadre anual de seguiment i en la Memòria Anual. La correspondència entre objectius, indicadors i evidències es recull a l'Annex 10 i s'actualitza anualment en el cicle PGA–Memòria Anual.

La revisió anual permetrà ajustar prioritats i redefinir accions, i assegurar l'alineació entre els objectius estratègics del PEC, el Projecte de Direcció i la realitat canviant del centre i del seu entorn, des d'una cultura de millora contínua i rendició de comptes.

16. Avaluació del PEC i millora contínua

16.1. Sistema d'indicadors

El seguiment i l'avaluació del PEC es basen en un sistema d'indicadors clau, mesurables i comparables, organitzats en quatre dimensions: context (CTX-01 i CTX-02), recursos (REC-01), processos (PRC-01, PRC-02, PRC-03, PRC-04, PRC-05, PRC-06 i PRC-07) i resultats (RES-01, RES-02, RES-03, RES-04, RES-05, RES-06 i RES-07). Aquests indicadors clau, que es concreten a la taula “*Indicadors clau del PEC*”, permeten valorar el grau d'assoliment dels objectius estratègics del centre, orientar la presa de decisions i fonamentar les propostes de millora.

Indicadors clau del PEC

Codi	Indicador clau	Fórmula o criteri de càlcul	Valor diana o líndar
CTX-01	Cobertura de la demanda autoritzada	Alumnat matriculat / places autoritzades × 100	Mantenir ≥ 90% o justificar desviacions
CTX-02	Demanda no atesa	Persones en llista d'espera / sol·licituds vàlides × 100	Reduir respecte de la línia base o documentar necessitat d'ampliació
REC-01	Execució de coordinacions previstes	Coordinacions realitzades / coordinacions previstes × 100	≥ 90%
PRC-01	Acollida inicial registrada	Alumnat de nova incorporació amb registre d'acollida i orientació inicial / alumnat nou × 100	≥ 90%
PRC-02	Seguiment tutorial documentat	Alumnat amb almenys una actuació tutorial registrada / alumnat matriculat × 100	≥ 85%
PRC-03	Contacte proactiu davant risc de desvinculació	Casos de risc amb contacte registrat / casos de risc detectats × 100	≥ 80%
PRC-04	Acollida digital efectiva	Alumnat amb credencials actives i accés funcional als entorns digitals / alumnat matriculat × 100	≥ 95%
PRC-05	Ús pedagògic dels EVA	Grups amb EVA actiu i estructura mínima comuna / grups on l'EVA sigui pertinent × 100	≥ 90%
PRC-06	Aplicació d'avaluació formativa i formadora	Grups amb criteris d'avaluació comunicats a l'alumnat i evidències de retorn formatiu, autoavaluació, coavaluació o autoregulació / grups totals × 100	≥ 80%

Codi	Indicador clau	Fórmula o criteri de càlcul	Valor diana o líndar
PRC-07	Accions de treball en xarxa realitzades	Accions de coordinació, derivació o col·laboració realitzades / accions previstes a la PGA × 100	≥ 80%
RES-01	Taxa de superació	Alumnat que supera l'ensenyament, nivell o mòdul / alumnat avaluable × 100	Mantenir o millorar la línia base per ensenyament
RES-02	Taxa de permanència	Alumnat que finalitza el període formatiu / alumnat matriculat inicialment × 100	+2 punts percentuals o mantenir si ja és alta
RES-03	Taxa d'abandonament no justificat	Alumnat que deixa d'assistir sense justificació ni continuïtat formativa coneguda / alumnat matriculat × 100	-2 punts percentuals
RES-04	Continuïtat formativa	Alumnat que continua al centre o en un altre itinerari formatiu / alumnat que finalitza × 100	+3 punts percentuals
RES-05	Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament	Respostes positives en enquesta —valoració 3 o 4 sobre 4— / respostes totals × 100	≥ 80%
RES-06	Participació i sentiment de pertinença	Alumnat que participa en activitats de centre o valora positivament el sentiment de pertinença / respostes o alumnat de referència × 100	≥ 70%
RES-07	Retorn del treball en xarxa	Accions de xarxa amb retorn documentat al centre / accions de xarxa realitzades × 100	≥ 80%

Cada indicador disposa d'una definició operativa, una fórmula o criteri de càlcul, una font d'evidència, una periodicitat de recollida, una persona o òrgan responsable i un valor diana o líndar de referència. La línia base s'establirà preferentment a partir de les dades del curs 2025-2026 i, juntament amb el resultat anual, quedarà documentada en el quadre anual de seguiment i en la Memòria Anual. El sistema d'indicadors es revisarà anualment en el cicle PGA–Memòria Anual mitjançant les fitxes tècniques que s'estableixen a l'Annex 10.3.

Els indicadors de context tenen principalment una funció diagnòstica i d'alerta; els indicadors de recursos, processos i resultats tenen una funció de seguiment, millora i rendició de comptes. Les evidències qualitatives complementen la interpretació dels indicadors i permeten incorporar la veu de l'alumnat, del professorat i de la comunitat educativa.

Com a complement dels indicadors interns del centre, el CFA Victorina Vila podrà utilitzar indicadors externs de context, especialment els indicadors europeus [IEU], per contrastar tendències generals del sistema vinculades a la demanda, la permanència, la continuïtat formativa, la competència digital, el retorn educatiu o el treball en xarxa. Aquests indicadors s'empraran com a referents interpretatius i no com a valors diana directament atribuïbles al centre. La seva lectura podrà incorporar-se anualment a la Memòria Anual quan sigui rellevant per contextualitzar els resultats interns i orientar decisions de millora.

16.2. Matriu de traçabilitat Objectius–Indicadors–Evidències

Per assegurar la coherència entre la planificació estratègica del centre i el sistema d'avaluació del PEC, cada objectiu estratègic es vincula amb un o més indicadors clau del sistema establert a l'apartat 16.1. Aquesta correspondència es recull a la Matriu de traçabilitat Objectius–Indicadors–Evidències de l'Annex 10.1, que identifica l'objectiu vinculat, l'indicador principal, les evidències associades, la font de dades i la responsabilitat de seguiment.

La matriu es revisa anualment en el cicle PGA–Memòria Anual. Quan un indicador no disposi encara de dades comparables, la primera anualitat d'aplicació tindrà funció de línia base. Les modificacions de definició, fórmula, font o periodicitat s'han de registrar a la Memòria Anual per garantir la comparabilitat en el temps.

16.3. Fonts d'evidència i instruments de recollida

Les fonts d'evidència no substitueixen els indicadors, sinó que en permeten el càlcul, la contextualització i la interpretació. Cada indicador clau s'ha de vincular a una o més fonts d'evidència estables, comparables i revisables anualment. Quan es modifiqui una font, un instrument o un criteri de càlcul, se'n deixarà constància a la Memòria Anual per preservar la traçabilitat de la sèrie temporal.

Documents institucionals de centre

Aquests documents aporten el marc de planificació, seguiment i interpretació dels resultats, però no constitueixen per si mateixos indicadors.

- *PGA*: objectius anuals, actuacions, calendari i indicadors operatius.
- *Memòria Anual*: valoració del grau d'assoliment de la PGA, anàlisi de resultats i propostes de millora (cicle de rendició de comptes).
- *Projecte de Direcció / EDC / Projecte d'Orientació Educativa*: consistència estratègica, línies de millora i seguiment de plans específics.
- *Projecte Lingüístic de Centre (PLC)*: marc de planificació, seguiment i revisió del tractament de les llengües al centre.

Registres administratius i de context

Els registres administratius permeten contextualitzar els indicadors d'accés, permanència, superació i continuïtat, i analitzar-los per perfils o ensenyaments.

- Dades de preinscripció, matrícula, matrícula viva, llistes d'espera, grups autoritzats, distribució per ensenyaments, edat, sexe, procedència, nivell d'entrada i altres dades agregades no sensibles.

Registres d'acollida, orientació i seguiment tutorial

Aquestes evidències permeten calcular els indicadors d'acollida inicial registrada, seguiment tutorial documentat, contacte davant risc de desvinculació i continuïtat formativa.

- Registres d'acollida inicial, valoracions inicials, fulls de seguiment tutorial, entrevistes, contactes proactius davant situacions de risc, derivacions entrants i sortints, acords d'orientació i itineraris formatius.

Evidències pedagògiques i d'avaluació

Aquestes fonts permeten calcular i interpretar els indicadors de superació, aplicació d'avaluació formativa i formadora, autonomia en l'aprenentatge i progrés competencial.

- Resultats d'avaluació inicial, formativa i final per ensenyaments (qualificacions, assoliment de competències, recuperacions).
- Registres d'aula d'autoformació i ús d'entorns virtuals (quan aportin evidència pedagògica).
- Informes de proves / validacions internes (per exemple, proves de nivell GES si s'escau segons PGA).

Evidències lingüístiques i del PLC

Aquestes evidències permeten interpretar el progrés lingüístic de l'alumnat i el grau de desplegament del Projecte Lingüístic de Centre.

- Mostres de comunicació institucional, materials i recursos docents de llengua, registres d'acollida lingüística, resultats d'avaluació inicial i formativa en llengües, actes de coordinació de llengües, evidències del tractament integrat de llengües, activitats d'ús real del català i produccions orals o escrites de l'alumnat.

Evidències digitals i de l'EDC

Aquestes fonts permeten calcular indicadors d'acollida digital efectiva, ús pedagògic dels EVA i reducció de barreres digitals.

- EDC, registres d'alta als entorns digitals, incidències d'accés, ús dels EVA, evidències d'activitat digital amb finalitat pedagògica, qüestionaris d'acollida digital, registres d'ús de l'aula d'autoformació i dades agregades sobre necessitats digitals inicials.

Registres de participació, assistència i permanència

- Dades de preinscripció i matrícula (inclosa matrícula viva) i moviments trimestrals/quadrimestrals quan estigui previst a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.
- Registre d'assistència i actuacions de seguiment (trucades, correus, tutories).
- Dades de permanència i abandó (i, quan es pugui, causes) i continuïtat formativa.

Evidències qualitatives i de satisfacció

Les evidències qualitatives inclouen especialment la veu de l'alumnat, recollida mitjançant instruments ajustats a cada context —enquestes, tutories, entrevistes breus, grups focals o altres canals d'escolta—, amb criteris d'anonimització, utilitat pedagògica i retorn a la millora del centre.

- Enquestes de satisfacció (alumnat i professorat) i valoracions de serveis (acollida, tutoria, aula d'autoformació, entorns digitals).
- Registres i informes de tutoria i orientació (entrevistes, itineraris, acords i derivacions), preservant confidencialitat.
- Canals de propostes i queixes, amb retorn públic de resultats
- Grups focals/entrevistes breus (mostra representativa) per recollir evidències qualitatives sobre autonomia, confiança, participació i presa de decisions.

Evidències de treball en xarxa i retorn al centre

Permeten calcular indicadors com el nombre d'accions de xarxa realitzades, el percentatge d'accions amb retorn documentat i la continuïtat de les derivacions o coordinacions.

- Actes de reunions amb agents del territori, convenis o acords de col·laboració, registres de derivació, activitats compartides, projectes comunitaris, accions

amb altres centres o entitats, evidències de retorn pedagògic o organitzatiu i valoracions de les col·laboracions.

Fonts externes de context i contrast

Aquestes fonts permeten contrastar les dades internes del centre amb tendències generals del sistema educatiu, de la formació al llarg de la vida i de l'entorn social. S'utilitzaran sempre en format agregat i amb finalitat diagnòstica, prospectiva i de millora, sense establir inferències directes sobre l'alumnat del centre ni substituir les dades pròpies recollides en els processos de matrícula, acollida, orientació, seguiment i avaluació.

- Indicadors europeus del Departament d'Educació i FP, especialment els relatius a formació permanent de la població adulta, abandonament prematur dels estudis, competències digitals bàsiques i població jove no ocupada que no cursa estudis [IEU].
- Altres indicadors públics de context educatiu, social, laboral o territorial que puguin ser útils per interpretar l'evolució de la demanda, les necessitats formatives i les barreres d'accés i permanència.

Les fonts d'evidència del PEC se seleccionen segons criteris de qualitat i utilitat per a la presa de decisions: fiabilitat, comparabilitat en el temps, coherència amb els objectius i possibilitat d'interpretació compartida. Quan es recull informació qualitativa, el centre prioritza instruments breus, criteris d'anonimització i síntesis estructurades, de manera que els resultats siguin explotables per a la millora pedagògica i organitzativa. La recollida d'evidències qualitatives es realitza mitjançant un protocol intern d'instruments i criteris comuns (mostra, preguntes clau i format de síntesi), integrat en el Projecte d'Orientació Educativa, amb l'objectiu d'assegurar comparabilitat, anonimització i utilitat per a la presa de decisions.

Quan el PEC fa referència a protocols i instruments operatius (acollida, permanència i seguiment, recollida d'evidències qualitatives, procediments de comunicació i altres), aquests s'identifiquen amb una denominació interna consistent i formen part del

sistema documental del centre, per garantir-ne la traçabilitat, l'actualització i l'auditoria interna sense incrementar el volum del PEC.

16.4. Calendari de revisió del PEC

El centre estableix un calendari de revisió que combina revisió anual parcial (operativa i vinculada a PGA/MA) i revisió triennal/quadriennal (estratègica i estructural del PEC).

Revisió anual parcial (cicle PGA/MA)

- Setembre–octubre: definició d'objectius anuals a la PGA, concreció dels valors diana o líndars del curs i, quan correspongui, establiment o actualització de la línia base dels indicadors.
- Gener–febrer: revisió intermèdia (Claustre / equip de coordinació): ajustos d'actuacions, reforç de mesures d'acompanyament i accions de suport.
- Juny–juliol: elaboració de la Memòria Anual amb anàlisi de resultats (context, recursos, processos i resultats) i proposta de millores; retorn a òrgans col·legiats i incorporació d'acords a la planificació del curs següent.

Revisió triennal / quadriennal del PEC (avaluació global i actualització)

- Cada 3 anys: revisió focalitzada de capítols del PEC amb major volatilitat (oferta i respostes a la demanda, orientació i tutoria, cultura digital, treball en xarxa). Aquesta revisió incorpora aprenentatges de les Memòries Anuals i canvis normatius o d'instruccions.
- Cada 4 anys (quadriennal): revisió integral del PEC alineada amb el cicle del Projecte de Direcció i amb els documents de gestió de centre que integra.

Aquest calendari assegura que el PEC es manté vigent, consistent i verificable. També facilita que la millora contínua es fonamenti en evidències i en rendició de comptes, tal com estableix el marc d'autonomia de centre.

16.5. Fitxa tècnica i quadre anual de seguiment dels indicadors

Cada indicador clau disposa d'una fitxa tècnica que en garanteix la definició homogènia, la comparabilitat anual i la utilitat per a la presa de decisions. Aquesta fitxa inclou, com a mínim: objectiu estratègic vinculat, finalitat de l'indicador, definició operativa, fórmula o criteri de càlcul, font de dades i instrument de recollida, periodicitat de recollida, responsables de recollida i d'anàlisi, valor diana o llinar de referència, criteris de valoració del resultat, decisió o acció de millora associada i observacions.

El quadre anual de seguiment s'actualitza en el marc de la PGA i de la Memòria Anual. La PGA fixa els valors diana o llinars del curs, i la Memòria Anual recull els resultats assolits, la interpretació de les desviacions i les decisions de millora.

Validació i control de qualitat del sistema d'indicadors

Abans de la validació anual de la PGA i de la Memòria Anual, el centre revisa la qualitat i la coherència del sistema d'indicadors del PEC. Aquesta revisió té com a finalitat garantir que els indicadors siguin mesurables, comparables i útils per a la presa de decisions.

Amb aquest objectiu, es comprova que:

- cada objectiu estratègic tingui assignat almenys un indicador clau;
- cada indicador disposi de definició operativa, fórmula o criteri de càlcul, font de dades, periodicitat, responsables i valor diana o llinar de referència;
- la línia base i el resultat anual quedin establerts i documentats en el quadre anual de seguiment i en la Memòria Anual;
- les fonts de dades siguin estables i permetin la comparació al llarg del temps;
- les evidències qualitatives s'utilitzin per interpretar els resultats i orientar decisions de millora, especialment quan incorporin la veu de l'alumnat;
- qualsevol modificació de codi, definició, fórmula, font, periodicitat o valor diana quedi registrada a la Memòria Anual, per preservar la traçabilitat del sistema.

Aquesta validació permet assegurar que el sistema d'indicadors no esdevingui només un registre descriptiu, sinó una eina efectiva de seguiment, rendició de comptes i millora contínua.

16.6. Compromís institucional

El Projecte Educatiu de Centre del CFA Victorina Vila expressa el compromís col·lectiu de la comunitat educativa amb una educació de persones adultes pública, inclusiva, equitativa i de qualitat, orientada a garantir el dret a l'aprenentatge al llarg de la vida i a afavorir trajectòries formatives significatives per a totes les persones.

Aquest PEC constitueix el referent institucional que orienta l'acció educativa, pedagògica, organitzativa i relacional del centre, i es fonamenta en els principis d'acompanyament, personalització, orientació educativa, cohesió social, treball en xarxa i corresponsabilitat amb l'entorn. El centre assumeix la diversitat de l'alumnat com un valor i reafirma la seva voluntat d'eliminar barreres d'accés, permanència i aprenentatge, dins les possibilitats pròpies de l'etapa adulta i de la normativa vigent.

El CFA Victorina Vila entén aquest Projecte Educatiu com un document viu, obert i revisable, que estableix un marc de seguiment, revisió i ajust continu, i que s'actualitza de manera periòdica a partir de l'avaluació, la reflexió compartida i l'evolució de les necessitats educatives del territori i de la societat. El centre es compromet a garantir la concordança entre el PEC i la resta de documents de gestió i planificació, així com a promoure la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la seva aplicació i millora contínua.

Amb aquest Projecte Educatiu, el CFA Victorina Vila reafirma el seu paper com a espai de referència per a l'educació permanent, la inclusió i la promoció de la ciutadania activa, i contribueix al progrés personal, social i professional de les persones adultes i a la construcció d'una comunitat més justa, cohesionada i participativa.

Annexos

Els annexos recullen enllaços als documents operatius, pedagògics i de gestió del centre que despleguen el Projecte Educatiu i en faciliten l'aplicació. Formen part del sistema documental del CFA Victorina Vila i s'actualitzen d'acord amb el calendari de revisió i el cicle de millora establert al capítol 16. També s'hi inclou una descripció de conceptes clau, un glossari de sigles, una bibliografia de fonaments pedagògics i les taules operatives de seguiment del PEC.

Annex 1.- [Protocols d'acollida del CFA Victorina Vila](#)

Annex 2.- [Projecte de Convivència del CFA Victorina Vila](#)

Annex 3.- [Projecte d'Orientació Educativa del CFA Victorina Vila](#)

Annex 4.- [Pla de Comunicació del CFA Victorina Vila](#)

Annex 5.- [Pla de Desenvolupament Europeu del CFA Victorina Vila](#)

Annex 6.- [Projecte Internivells del CFA Victorina Vila](#)

Annex 7.- Marc conceptual i terminologia de referència

Aquest Projecte Educatiu s'articula a partir d'un conjunt de conceptes clau compartits que orienten la presa de decisions pedagògiques, organitzatives i d'acompanyament a l'alumnat. Les definicions següents tenen una funció operativa: unificar criteris de centre i facilitar la concreció curricular, l'acció tutorial, l'atenció educativa i la millora contínua.

Acció tutorial i orientació educativa

És el conjunt d'actuacions orientadores que assegurin l'acompanyament personalitzat de l'alumnat i la coherència del seu procés educatiu. En educació de persones adultes, l'orientació té una funció clau per afavorir la definició i revisió de l'itinerari formatiu, la continuïtat formativa i la presa de decisions informada, especialment en moments de transició. La funció tutorial forma part de les responsabilitats docents en l'exercici de l'autonomia de centre.

Andragogia

Concepció de l'educació de persones adultes que posa l'èmfasi en l'autonomia de l'aprenent, el valor de la seva experiència prèvia, l'orientació a objectius i la utilitat immediata dels aprenentatges.

Aprenentatge al llarg de la vida

S'entén com el dret i la possibilitat d'aprendre en qualsevol etapa vital i en diferents contextos (formals, no formals i informals), per al desenvolupament personal, social, ciutadà i professional. Aquest enfocament s'alinea amb les orientacions de la UNESCO [UIL22] i amb *l'Agenda Educació 2030* [EDU2030]: garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.

Autoformació integrada

Metodologia que permet ampliar, reforçar o consolidar els aprenentatges de l'alumnat, combinant el treball a l'aula, en grup, amb el treball autònom a l'aula ordinària o a l'aula d'autoformació (espai dotat d'equipament informàtic i materials de consulta on generalment hi ha docents que fan tasques d'assessorament). Pressuposa una preparació dels espais i dels materials, una estratègia didàctica, un acompanyament pedagògic i un diàleg constructiu entre aprenent i docent. Pot oferir-se en modalitat presencial, quan l'estudiant realitza el treball autònom en un espai del centre amb assessorament del docent, o en modalitat semipresencial, quan l'alumnat realitza el treball autònom fora del centre o en un espai del centre sense la presència del docent.

Avaluació formadora

Enfocament d'avaluació que, més enllà de recollir informació sobre el progrés de l'alumnat, l'implica activament en la comprensió dels objectius, dels criteris d'avaluació i dels passos de millora, amb la finalitat de reforçar l'autoregulació, la reflexió sobre el propi procés i l'autonomia en l'aprenentatge. En el context de la formació de persones adultes, es vincula especialment a l'aprenentatge amb sentit, a l'orientació educativa i a la personalització dels itineraris formatius.

Competències clau

Són capacitats integrades (coneixements, habilitats i actituds) que permeten actuar de manera eficaç en situacions diverses i sostenir l'aprenentatge permanent. El centre orienta els seus ensenyaments a l'assoliment d'aquestes competències en concordança amb els currículums competencials vigents i pren com a referent europeu la *Recomanació del Consell de 22 de maig de 2018 sobre competències clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida* [COMP18].

Ecosistema local d'aprenentatge

Conjunt de centres educatius, serveis públics, entitats socials, culturals i comunitàries, recursos ocupacionals i agents del territori que, des de les seves funcions pròpies, contribueixen a generar oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida. En el cas del CFA Victorina Vila, aquest enfocament reforça la coordinació, l'orientació, les derivacions, la continuïtat formativa i la participació de les persones adultes en la vida social i cultural de la ciutat.

Flexibilitat

És la capacitat del centre d'adaptar l'oferta, els ritmes, les metodologies i les formes de participació per respondre a la realitat de la vida adulta (feina, cures, disponibilitat horària, trajectòries prèvies), mantenint criteris de qualitat i equitat. Aquesta flexibilitat es vincula especialment a una organització inclusiva, a l'acompanyament tutorial i a mesures que redueixin barreres d'accés i permanència. En aquesta línia, el manifest *mALVA* [MAL21] posa l'accent en el dret efectiu a l'aprenentatge adult, la flexibilitat dels itineraris i l'acompanyament com a condicions d'equitat.

Inclusió i equitat

La inclusió és el principi que garanteix que tot l'alumnat pugui estar, participar i aprendre, eliminant barreres i proporcionant mesures i suports quan calgui. El marc català d'educació inclusiva defineix l'atenció educativa com el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat per afavorir-ne el desenvolupament personal i social i l'assoliment de competències, amb especial atenció al principi d'equitat i igualtat d'oportunitats.

Interculturalitat

Enfocament educatiu que reconeix la diversitat cultural i lingüística com un valor, promou el diàleg i el respecte, i assegura la participació plena de tot l'alumnat. La interculturalitat contribueix a la cohesió social, al sentiment de pertinença i a la convivència democràtica.

Literàcia

Capacitat d'utilitzar la lectura, l'escriptura i la numeració de manera funcional per comprendre informació, comunicar-se i participar en la vida social i laboral. Inclou dimensions digitals quan s'aplica en entorns tecnològics.

Modalitat semipresencial

Combinació de l'ensenyament presencial amb l'ensenyament a distància. Normalment consisteix en incorporar formes d'ensenyament multimèdia, basades en tecnologies digitals i impartides a distància, a la formació presencial tradicional. Aquesta doble vessant permet aprofitar els avantatges de la formació a l'aula i també aquells derivats de l'ensenyament virtual. La possibilitat de compaginar l'ensenyament asincrònic i sincrònic a partir dels entorns virtuals d'aprenentatge li dona també un valor afegit. Es pot produir una major individualització del procés d'ensenyament-aprenentatge, donat que cada alumne o alumna pot tenir un ritme d'aprenentatge diferent al dels seus companys i companyes. A més, aquesta modalitat destaca per la interacció amb les noves tecnologies i l'accés a una gran quantitat d'informació.

Personalització de l'aprenentatge

És l'ajust del procés d'ensenyament-aprenentatge al punt de partida, ritme, objectius i circumstàncies de cada persona adulta, per garantir accés, participació i progrés. La personalització es concreta mitjançant metodologies i suports universals, i s'emmarca en la resposta educativa a la diversitat pròpia d'un sistema educatiu inclusiu.

Valors i competències transversals

El centre incorpora valors transversals (convivència, coeducació, benestar, sostenibilitat, ciutadania activa i compromís comunitari) com a criteris comuns que impregnen metodologies, orientacions i concreció curricular, en consonància amb l'enfocament competencial i els marcs internacionals d'educació inclusiva i de qualitat.

Annex 8.- Glossari de sigles i acrònims

Sigla	Denominació completa	Nota d'ús
ACTIC	Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Certificació de competència digital.
CFA	Centre de Formació de persones Adultes	Denominació del tipus de centre educatiu.
COCUBE	Coeducació, Convivència i Benestar Emocional	Coordinació unipersonal per impulsar actuacions de coeducació, convivència i benestar emocional.
COMPETIC	Ensenyaments COMPETIC	Itinerari formatiu de competència digital als CFA.
CONFITEA	Conferències Internacionals sobre Educació d'Adults (UNESCO)	Referència internacional en educació de persones adultes.
DigComp	European Digital Competence Framework for Citizens	Marc europeu de competència digital per a la ciutadania.
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya	Font de publicació normativa (decrets, resolucions, etc.).
DOIGC	Documents per a l'Organització i la Gestió dels Centres	Marc documental, instruccions del Departament (gestió i organització).
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea	Font normativa de la UE (marcs i resolucions europees).

Sigla	Denominació completa	Nota d'ús
DUA	Disseny Universal per a l'Aprenentatge	Enfocament per planificar l'ensenyament reduint barreres i oferint múltiples vies d'accés, participació i expressió.
EAEA	European Association for the Education of Adults (Associació Europea per a l'Educació d'Adults)	Referència europea en polítiques i enfocaments d'educació d'adults.
EDC	Estratègia Digital de Centre	Document de transformació digital integrat al PEC.
ESO	Educació Secundària Obligatoria	Referència al títol o l'etapa educativa.
Eurydice	Xarxa Eurydice	Xarxa informativa de la Comissió Europea encarregada de proporcionar dades i anàlisis sobre els sistemes educatius.
EVA	Entorn Virtual d'Aprenentatge	Plataforma digital per a materials, tasques i comunicació educativa.
FP	Formació Professional	Ensenyaments de Formació Professional.
GES	Graduat en Educació Secundària (educació secundària per a persones adultes)	Fa referència als estudis o al títol de secundària.
GRALE	Global Report on Adult Learning and Education	Informe sobre l'educació de persones adultes.

Sigla	Denominació completa	Nota d'ús
LEC	Llei d'Educació de Catalunya (Llei 12/2009)	Referència normativa estructural del sistema educatiu català.
MA	Memòria Anual	Document que recull l'avaluació i l'assoliment dels objectius previstos a la PGA.
NOFC	Normes d'Organització i Funcionament del Centre	Document de règim intern (organització, drets/deures, procediments).
ODS	Objectius de Desenvolupament Sostenible (Agenda 2030)	Marc de referència transversal.
PAS	Personal d'Administració i Serveis	Personal no docent del centre.
PEC	Projecte Educatiu de Centre	Document marc d'identitat, objectius, organització i línies estratègiques.
PGA	Programació General Anual	Document anual de planificació (objectius, actuacions, calendari, seguiment).
PI	Pla de suport Individualitzat	Document de planificació de suports i mesures per necessitats concretes.
PIAAC	Programme for the International Assessment of Adult Competencies	Estudi internacional de l'OCDE sobre competències de la població adulta.
PLC	Projecte Lingüístic de Centre	Document de planificació i gestió, integrat al PEC.

Sigla	Denominació completa	Nota d'ús
SELFIE	Eina SELFIE d'autoavaluació digital de la Comissió Europea	Instrument de diagnosi de la competència i estratègia digital del centre.
SELFIEforTeachers	SELFIE for Teachers	Versió orientada a l'autoavaluació docent en competència digital.
TIL	Tractament Integrat de Llengües	Metodologia que integra llengües i enfocaments comunicatius.
UE	Unió Europea	Marc general (programes, recomanacions, línies estratègiques).
UNESCO	Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura	Referent internacional.
UNESCO-UIL	UNESCO Institute for Lifelong Learning (Institut de la UNESCO per a l'Aprenentatge al Llarg de la Vida)	Institució específica de la UNESCO sobre educació al llarg de la vida.

Annex 9.- Bibliografia de fonamentació pedagògica

- AUSUBEL, D. P. (1968). *Educational Psychology: A Cognitive View*. Holt, Rinehart and Winston.
- BÍLÁ, M.; KALENDA, J. (2025). *Empirical research on motivation in adult education and learning: A scoping review*. European Journal for Research on the Education and Learning of Adults (RELA).
- BROOKFIELD, S. D. (2013). *Powerful Techniques for Teaching Adults*. Jossey-Bass / Wiley.
- ILLERIS, K. (2004). *Adult Education and Adult Learning*. Krieger.
- JARVIS, P. (2025). *Adult Education and Lifelong Learning: Theory and Practice* (5th ed.). Routledge.
- KNOWLES, M. S. (1984). *The Adult Learner: A Neglected Species* (3rd ed.). Gulf Publishing Company.
- KNOWLES, M. S.; HOLTON, E. F. III; SWANSON, R. A. (2015). *The Adult Learner: The Definitive Classic in Adult Education and Human Resource Development* (8th ed.). Routledge.
- LÖVDÉN, M.; WENGER, E.; MÅRTENSSON, J.; LINDENBERGER, U.; BÄCKMAN, L. (2013). *Structural Brain Plasticity in Adult Learning and Development*. *Neuroscience & Biobehavioral Reviews*, 37(9), 2296-2310.
- MERRIAM, S. B.; BIEREMA, L. L. (2014). *Adult Learning: Linking Theory and Practice*. Jossey-Bass / Wiley.
- MERRIAM, S. B.; CAFFARELLA, R. S.; BAUMGARTNER, L. M. (2020). *Learning in Adulthood: A Comprehensive Guide* (4th ed.). Jossey-Bass / Wiley.



- MEZIROW, J. (1991). *Transformative Dimensions of Adult Learning*. Jossey-Bass.
- POQUET, O.; DE LAAT, M. (2021). *Developing capabilities: Lifelong learning in the age of AI*. British Journal of Educational Technology, 52(4), 1695-1708.
- UNESCO (2025). *AI and education: Protecting the rights of learners*. Paris: UNESCO.
- WLODKOWSKI, R. J. (2008). *Enhancing Adult Motivation to Learn: A Comprehensive Guide for Teaching All Adults* (3rd ed.). Jossey-Bass.

Annex 10.- Sistema d'indicadors clau i instruments de seguiment del PEC

Annex 10.1.- Matriu de traçabilitat Objectius–Indicadors–Evidències

La *matriu de traçabilitat Objectius–Indicadors–Evidències* ofereix una visió global de la correspondència entre els objectius del PEC, els indicadors principals i complementaris que en permeten el seguiment, les evidències principals que en fonamenten la valoració i els responsables de recollida i anàlisi. El seu desplegament operatiu es concreta en les fitxes de seguiment dels objectius (Annex 10.2) i en les fitxes tècniques dels indicadors (Annex 10.3).

Objectiu estratègic	Indicador principal	Indicadors complementaris	Evidències principals	Responsable
[O-01] Aprenentatge autònom i significatiu	[PRC-06] Aplicació d'avaluació formativa i formadora	[RES-01] Taxa de superació [RES-05] Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament	Programacions, criteris d'avaluació, rúbriques, retorns formatius, autoavaluacions, coavaluacions, evidències d'autoregulació i enquestes	Coordinacions pedagògiques

Objectiu estratègic	Indicador principal	Indicadors complementaris	Evidències principals	Responsable
[O-02] Orientació i acció tutorial	[PRC-02] Seguiment tutorial documentat	[PRC-03] Contacte proactiu davant risc de desvinculació [RES-02] Taxa de permanència [RES-04] Continuitat formativa	Registres de tutoria, seguiment d'assistència, orientació, derivacions	Tutories
[O-03] Cultura digital inclusiva i crítica	[PRC-04] Acol·lida digital efectiva	[PRC-05] Ús pedagògic dels EVA	EDC, EVA, registres d'alta, suport digital, incidències	Comissió digital

Objectiu estratègic	Indicador principal	Indicadors complementaris	Evidències principals	Responsable
[O-04] Compensació de desigualtats	[PRC-01] Acollida inicial registrada	[CTX-02] Demanda no atesa [RES-03] Taxa d'abandonament no justificat	Matrícula, acollida, orientació inicial, seguiment de permanència	Equip directiu / tutories
[O-05] Treball en xarxa	[RES-07] Retorn del treball en xarxa	[PRC-07] Accions de treball en xarxa realitzades [PRC-03] Contacte proactiu davant risc de desvinculació [RES-04] Continuitat formativa	Actes, projectes, derivacions, accions previstes a la PGA, registres de coordinació, retorn d'entitats i evidències de retorn pedagògic o organitzatiu	Equip directiu

Objectiu estratègic	Indicador principal	Indicadors complementaris	Evidències principals	Responsable
[O-06] Cultura participativa i cohesió	[RES-06] Participació i sentiment de pertinença	[RES-05] Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament	Enquestes, activitats, grups focals, canals de propostes i queixes, retorn públic de resultats, participació en projectes	Coordinacions / tutories
[O-07] Qualitat, equitat i millora contínua	[RES-01] Taxa de superació	[RES-02] Taxa de permanència [RES-05] Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament [REC-01] Execució de coordinacions previstes	Resultats acadèmics, MA, PGA, satisfacció, coordinació	Equip directiu / caps d'estudis

Annex 10.2. Fitxes de seguiment dels objectius estratègics

Les fitxes de seguiment dels objectius tenen la finalitat de facilitar el seguiment pedagògic, organitzatiu i estratègic dels objectius del PEC. Cada fitxa concreta la finalitat educativa de l'objectiu, la pregunta de seguiment, els indicadors associats, les evidències principals, els responsables i les decisions de millora que se'n poden derivar.

Aquestes fitxes tenen una funció pedagògica i organitzativa: ajuden a interpretar els resultats, orientar la presa de decisions i assegurar la coherència entre el PEC, el Projecte de Direcció, la PGA i la Memòria Anual.

[O-01] Fomentar l'aprenentatge autònom, significatiu i al llarg de tota la vida.

Enunciat de l'objectiu:	<i>Fomentar l'aprenentatge autònom, significatiu i al llarg de tota la vida, dotant l'alumnat d'eines competencials, metacognitives i digitals que afavoreixin la progressió educativa, la presa de decisions informades i la participació activa en la societat del coneixement.</i>
Finalitat educativa:	<i>Afavorir que l'alumnat adult sigui protagonista del seu procés d'aprenentatge, desenvolupi estratègies d'autoregulació i pugui transferir els aprenentatges a situacions personals, formatives, socials i professionals.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC assumeix una concepció de l'aprenentatge al llarg de la vida centrada en la persona, que reconeix les trajectòries vitals i els aprenentatges previs de l'alumnat adult. També defineix l'avaluació com un procés continu, formatiu i formador, al servei del progrés de l'alumnat i de l'autonomia.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>L'alumnat disposa d'eines, criteris i espais per comprendre què aprèn, regular el seu procés i millorar progressivament?</i>

Indicador principal:	[PRC-06] Aplicació d'avaluació formativa i formadora.
Indicadors complementaris:	[RES-01] Taxa de superació. [RES-05] Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament.
Evidències principals:	Programacions didàctiques, criteris d'avaluació comunicats a l'alumnat, rúbriques, bases d'orientació, activitats d'autoavaluació i coavaluació, retorns formatius, evidències d'autoregulació, enquestes de satisfacció i actes de coordinació pedagògica.
Font o instrument de recollida:	Programacions, EVA, materials d'aula, registres de retorn formatiu, formularis d'autoavaluació, enquestes de l'alumnat i actes de coordinació.
Responsable de seguiment:	Coordinacions pedagògiques, amb el suport de l'equip directiu i dels equips docents.
Periodicitat de revisió:	Trimestral o quadrimestral en coordinació docent; anual a la Memòria Anual.
Connexió amb la PGA:	La PGA ha de concretar actuacions vinculades a metodologies actives, avaluació formativa, ús pedagògic dels EVA, autoformació i millora de l'autonomia de l'alumnat.
Retorn a la Memòria Anual:	Valoració del grau d'implantació de l'avaluació formativa, resultats de superació, satisfacció de l'alumnat i propostes per millorar les estratègies d'autoregulació.
Decisions de millora possibles:	Revisar criteris d'avaluació, unificar rúbriques o bases d'orientació, reforçar la formació docent en avaluació formadora, millorar l'estructura dels EVA o introduir activitats sistemàtiques d'autoavaluació.

[O-02] Enfortir l'acompanyament educatiu, l'orientació acadèmica i professional i l'acció tutorial.

Enunciat de l'objectiu:	<i>Enfortir l'acompanyament educatiu, l'orientació acadèmica i professional i l'acció tutorial com a eix transversal del centre, per facilitar itineraris flexibles, personalitzats i ajustats a les trajectòries vitals, formatives i laborals de l'alumnat, i afavorir-ne la reincorporació i la continuïtat formativa.</i>
Finalitat educativa:	<i>Garantir que tot l'alumnat disposi d'un acompanyament educatiu suficient per iniciar, sostenir i projectar el seu itinerari formatiu, amb especial atenció a les situacions de risc de desvinculació o abandonament.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC defineix l'orientació educativa i l'acció tutorial com un eix transversal del centre, amb actuacions d'acollida, seguiment, orientació acadèmica i professional i prevenció de l'abandonament. L'acció tutorial es concep com un procés continu i personalitzat que acompanya l'alumnat des de l'acollida inicial fins a les transicions posteriors.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>L'alumnat rep un seguiment tutorial suficient i útil per sostenir la seva continuïtat formativa i prendre decisions informades?</i>
Indicador principal:	[PRC-02] Seguiment tutorial documentat.
Indicadors complementaris:	[PRC-03] Contacte proactiu davant risc de desvinculació. [RES-02] Taxa de permanència. [RES-04] Continuïtat formativa.

Evidències principals:	<i>Registres de tutoria, entrevistes inicials, seguiment d'assistència, contactes davant absències, orientacions acadèmiques o professionals, derivacions, actes d'equip docent i registres de continuïtat formativa.</i>
Font o instrument de recollida:	<i>Registre tutorial, fulls de seguiment, actes d'avaluació o preavaluació, registres d'assistència, formularis d'orientació i informes de derivació.</i>
Responsable de seguiment:	<i>Tutories, amb coordinació de caps d'estudis i equip directiu.</i>
Periodicitat de revisió:	<i>Seguiment continu; revisió trimestral o quadrimestral; síntesi anual a la Memòria Anual.</i>
Connexió amb la PGA:	<i>La PGA ha de concretar actuacions d'acollida, seguiment tutorial, orientació acadèmica i professional, prevenció de l'abandonament i coordinació amb serveis externs.</i>
Retorn a la Memòria Anual:	<i>Anàlisi de seguiment tutorial, casos de risc atesos, permanència, abandonament, continuïtat formativa i propostes de millora del Projecte d'Orientació.</i>
Decisions de millora possibles:	<i>Revisar el protocol tutorial, reforçar el contacte proactiu, millorar la detecció precoç de risc, actualitzar recursos d'orientació, incrementar coordinacions amb serveis externs o ajustar itineraris i horaris.</i>

[O-03] Impulsar una cultura digital inclusiva i crítica.

Enunciat de l'objectiu:	<i>Impulsar una cultura digital inclusiva i crítica, integrant l'Estratègia Digital de Centre en totes les dimensions de l'activitat educativa per reduir la bretxa digital, millorar la competència digital de l'alumnat i del professorat, i afavorir l'accés equitatiu als recursos i les eines digitals.</i>
Finalitat educativa:	<i>Garantir que la digitalització del centre no generi noves barreres, sinó que millori l'accés, la participació, l'aprenentatge, l'autonomia i la ciutadania digital crítica de l'alumnat adult.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC incorpora l'Estratègia Digital de Centre com a part integrada del projecte educatiu i estableix que el PEC inclou l'EDC juntament amb el PLC. També identifica la competència digital com una necessitat formativa rellevant de l'alumnat adult i com una línia prioritària del centre.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>L'alumnat accedeix de manera efectiva als entorns digitals del centre i els utilitza amb finalitat educativa?</i>
Indicador principal:	[PRC-04] Acollida digital efectiva.
Indicadors complementaris:	[PRC-05] Ús pedagògic dels EVA.
Evidències principals:	<i>Registres d'alta als serveis digitals, credencials actives, incidències digitals, suport digital realitzat, ús dels EVA, estructura mínima comuna dels espais digitals, activitats digitals i evidències de capacització digital.</i>
Font o instrument de recollida:	<i>Registres de la Comissió Digital, EVA, incidències TIC, formularis d'acollida digital, actes de la Comissió Digital i resultats de les activitats de capacització.</i>

Responsable de seguiment:	<i>Comissió Digital, coordinació digital i equip directiu.</i>
Periodicitat de revisió:	<i>Inici de curs o matrícula; revisió trimestral o quadrimestral; síntesi anual a la Memòria Anual.</i>
Connexió amb la PGA:	<i>La PGA ha de concretar actuacions d'acollida digital, suport a l'alumnat, ús dels EVA, formació docent digital, capacitació digital i desplegament de l'EDC.</i>
Retorn a la Memòria Anual:	<i>Valoració de l'accés digital efectiu, ús pedagògic dels EVA, incidències, suports prestats, resultats de capacitació digital i propostes de millora de l'EDC.</i>
Decisions de millora possibles:	<i>Reforçar el kit digital d'acollida, establir una estructura comuna dels EVA, ampliar suport inicial, revisar materials digitals accessibles, prioritzar formació docent o actualitzar protocols de gestió d'incidències.</i>

[O-04] Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques.

Enunciat de l'objectiu:	<i>Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques, reforçant l'equitat, la inclusió i la igualtat d'oportunitats, especialment per a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.</i>
Finalitat educativa:	<i>Assegurar que les condicions personals, socials, econòmiques, culturals, lingüístiques o digitals de l'alumnat no impedeixin l'accés, la permanència i el progrés educatiu.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC identifica barreres vinculades a la disponibilitat de temps, responsabilitats laborals i de cura, dificultats lingüístiques i bretxa digital, amb una incidència desigual segons els perfils d'alumnat. També estableix com a prioritats el reforç de competències bàsiques, comunicatives i digitals, la flexibilització d'itineraris i l'atenció inclusiva a la diversitat de trajectòries.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>El centre detecta adequadament les necessitats inicials de l'alumnat i aplica mesures per facilitar-ne l'accés, la permanència i el progrés?</i>
Indicador principal:	[PRC-01] Acollida inicial registrada.
Indicadors complementaris:	[CTX-02] Demanda no atesa. [RES-03] Taxa d'abandonament no justificat.
Evidències principals:	<i>Registres d'acollida inicial, dades de matrícula, llistes d'espera, orientació inicial, proves de nivell, seguiment de permanència, detecció de necessitats, derivacions i adaptacions organitzatives o metodològiques.</i>

Font o instrument de recollida:	<i>Registres de secretaria, formularis d'acollida, informes d'orientació inicial, registres de tutoria, llistes d'espera i actes d'equip docent.</i>
Responsable de seguiment:	<i>Equip directiu, tutories i caps d'estudis.</i>
Periodicitat de revisió:	<i>Inici de curs i processos de matrícula; seguiment trimestral o quadrimestral; anàlisi anual a la Memòria Anual.</i>
Connexió amb la PGA:	<i>La PGA ha de concretar actuacions d'acollida, orientació inicial, resposta a la demanda, mesures de suport, flexibilització d'itineraris i actuacions adreçades a alumnat en situació de vulnerabilitat.</i>
Retorn a la Memòria Anual:	<i>Anàlisi de demanda no atesa, acollida inicial, permanència, abandonament, necessitats detectades i propostes de planificació de l'oferta o de reforç dels suports.</i>
Decisions de millora possibles:	<i>Reajustar l'oferta, sol·licitar ampliació de grups o recursos, revisar horaris, reforçar l'acollida lingüística, millorar la detecció de necessitats, establir circuits de derivació o intensificar el seguiment de perfils vulnerables.</i>

[O-05] Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori.

Enunciat de l'objectiu:	<i>Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori, consolidant aliances educatives, socials, culturals i comunitàries que amplii les oportunitats formatives de l'alumnat, facilitin la coordinació d'itineraris i reforcin el paper del CFA Victorina Vila com a node educatiu dins l'ecosistema local d'aprenentatge al llarg de la vida.</i>
Finalitat educativa:	<i>Enfortir la funció del CFA com a recurs educatiu connectat amb l'entorn, capaç d'orientar, derivar, cooperar i generar oportunitats formatives en coordinació amb altres agents del territori.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC defineix el centre com un espai educatiu de referència per a la població adulta de Lleida i assenyala que la seva vinculació amb l'entorn permet detectar necessitats formatives i orientar itineraris. També estableix com a funció específica treballar en xarxa amb agents educatius, socials, culturals i institucionals del territori.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>Les accions de xarxa generen retorn educatiu, orientador, organitzatiu o comunitari per al centre i per a l'alumnat?</i>
Indicador principal:	[RES-07] Retorn del treball en xarxa.
Indicadors complementaris:	[PRC-07] Accions de treball en xarxa realitzades. [PRC-03] Contacte proactiu davant risc de desvinculació. [RES-04] Continuïtat formativa.

Evidències principals:	<i>Actes de coordinació, convenis o acords de col·laboració, projectes compartits, derivacions, retorn d'entitats, accions previstes a la PGA, activitats comunitàries, evidències de retorn pedagògic o organitzatiu i continuïtat formativa de l'alumnat.</i>
Font o instrument de recollida:	<i>Actes, registres de coordinació externa, informes de projectes, formularis de derivació, retorns d'entitats, PGA i Memòria Anual.</i>
Responsable de seguiment:	<i>Equip directiu, amb participació de coordinacions i tutories segons l'actuació.</i>
Periodicitat de revisió:	<i>Revisió semestral o anual; seguiment específic segons projecte o conveni.</i>
Connexió amb la PGA:	<i>La PGA ha de concretar accions de xarxa previstes, agents implicats, finalitat de cada col·laboració, responsables i evidències esperades.</i>
Retorn a la Memòria Anual:	<i>Valoració de les accions de xarxa realitzades, retorns obtinguts, impacte en orientació, permanència, continuïtat formativa o projecció comunitària, i propostes de millora.</i>
Decisions de millora possibles:	<i>Prioritzar aliances estratègiques, formalitzar circuits de derivació, revisar convenis, eliminar accions de baix retorn, reforçar coordinacions amb serveis clau o incorporar nous agents educatius, socials, culturals o ocupacionals.</i>

[O-06] Consolidar una cultura de centre participativa, inclusiva i oberta a l'entorn.

Enunciat de l'objectiu:	<i>Consolidar una cultura de centre participativa, inclusiva i oberta a l'entorn, que reforci la cohesió social, la convivència i la participació cultural i comunitària. Aquest objectiu promou espais compartits de convivència, participació i construcció educativa que reforcen el vincle educatiu, la confiança en l'aprenentatge i la implicació activa de l'alumnat.</i>
Finalitat educativa:	<i>Reforçar el sentiment de pertinença, la convivència, la participació activa i el reconeixement de la diversitat com a valor educatiu i comunitari.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC incorpora com a valors la participació, la responsabilitat compartida, la convivència, el respecte, la laïcitat, el pluralisme i la cooperació educativa. També situa la cohesió social i la participació activa de l'alumnat com una de les finalitats educatives del centre.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>L'alumnat participa en la vida del centre i percep el CFA com un espai acollidor, inclusiu i de pertinença?</i>
Indicador principal:	[RES-06] Participació i sentiment de pertinença.
Indicadors complementaris:	[RES-05] Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament.
Evidències principals:	<i>Enquestes de satisfacció, participació en activitats de centre, activitats culturals i comunitàries, grups focals, assemblees o espais d'escolta, projectes internivells, activitats de convivència i retorns qualitatius de l'alumnat.</i>

Font o instrument de recollida:	<i>Enquestes, registres de participació, actes de comissions, memòries d'activitats, grups focals, formularis de valoració i observacions tutorialitzades.</i>
Responsable de seguiment:	<i>Coordinacions, tutories, comissions de centre i equip directiu.</i>
Periodicitat de revisió:	<i>Després de les activitats rellevants; revisió anual a la Memòria Anual.</i>
Connexió amb la PGA:	<i>La PGA ha de concretar activitats de centre, projectes culturals, accions de convivència, participació comunitària, jornades, activitats internivells i espais de veu de l'alumnat.</i>
Retorn a la Memòria Anual:	<i>Valoració de la participació, satisfacció, sentiment de pertinença, incidència de les activitats comunitàries i propostes per reforçar la cultura de centre.</i>
Decisions de millora possibles:	<i>Reforçar activitats internivells, ampliar canals de participació de l'alumnat, crear espais d'escolta, adaptar activitats a perfils diversos, revisar horaris d'activitats o millorar la comunicació interna i externa.</i>

[O-07] Enfortir el CFA Victorina Vila com a centre públic capaç d'oferir una resposta educativa de qualitat, equitativa, innovadora i connectada amb el territori

Enunciat de l'objectiu:	<i>Enfortir el CFA Victorina Vila com a centre públic capaç d'oferir una resposta educativa de qualitat, equitativa, innovadora i connectada amb el territori, que afavoreixi la continuïtat formativa, el treball en xarxa i la millora contínua.</i>
Finalitat educativa:	<i>Consolidar un model de centre capaç de planificar, avaluar, retre comptes i millorar de manera sostinguda, garantint una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat adult i de l'entorn.</i>
Justificació dins del PEC:	<i>El PEC es defineix com un document operatiu que estructura el sistema d'objectius, indicadors i evidències de seguiment. També estableix que la PGA concreta anualment les accions, responsables i recursos, i que la Memòria Anual recull el grau d'assoliment dels objectius i les propostes de millora.</i>
Pregunta de seguiment:	<i>El sistema de planificació, seguiment i avaluació permet millorar els resultats educatius, l'equitat, la satisfacció i la resposta del centre a les necessitats detectades?</i>
Indicador principal:	[RES-01] Taxa de superació.
Indicadors complementaris:	[RES-02] Taxa de permanència. [RES-05] Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament. [REC-01] Execució de coordinacions previstes.

Evidències principals:	<i>Resultats acadèmics, dades de permanència, dades de superació, enquestes de satisfacció, actes de coordinació, PGA, Memòria Anual, seguiment d'objectius, propostes de millora i revisió dels documents de centre.</i>
Font o instrument de recollida:	<i>Actes d'avaluació, registres acadèmics, PGA, Memòria Anual, actes de coordinació, enquestes, informes de direcció i dades agregades de centre.</i>
Responsable de seguiment:	<i>Equip directiu i caps d'estudis, amb participació de coordinacions i equips docents.</i>
Periodicitat de revisió:	<i>Revisió trimestral o quadrimestral dels processos; revisió anual global a la Memòria Anual.</i>
Connexió amb la PGA:	<i>La PGA ha de concretar els objectius anuals vinculats a qualitat, equitat, coordinació, innovació, resultats acadèmics, satisfacció i revisió documental.</i>
Retorn a la Memòria Anual:	<i>Valoració global dels resultats, grau d'assoliment dels objectius anuals, anàlisi d'indicadors, lectura de tendències i propostes de millora per al curs següent.</i>
Decisions de millora possibles:	<i>Ajustar objectius anuals, revisar l'oferta, reforçar coordinacions, redefinir indicadors, prioritzar recursos, actualitzar documents de gestió, revisar protocols o establir nous plans de millora.</i>

Annex 10.3.- Fitxes tècniques dels indicadors clau del PEC

Els indicadors clau del sistema d'avaluació del PEC disposen d'unes fitxes tècniques que en garanteixen la definició homogènia, la comparabilitat anual i la utilitat per a la presa de decisions. Les fitxes tècniques s'actualitzen en el cicle PGA–Memòria Anual i permeten establir la línia base, els valors diana o llinars de referència, els resultats assolits i les decisions de millora associades.

Els valors de línia base s'estableixen a partir de les dades recollides durant el curs 2025-2026 i es consoliden a la Memòria Anual corresponent. Quan la línia base ja superi el valor diana proposat, el criteri d'assoliment serà mantenir el resultat o millorar-lo. Quan la naturalesa de l'indicador depengui de factors externs —com la demanda no atesa o l'oferta autoritzada—, el valor diana s'entén també com a llinar d'alerta per justificar decisions de planificació, sol·licitud de recursos o ajust de l'oferta.

Nota metodològica sobre indicadors externs.- Els indicadors europeus del Departament d'Educació i FP [IEU] podran utilitzar-se com a referents externs per contextualitzar els resultats del centre i orientar la presa de decisions en el cicle PGA–Memòria Anual. Aquesta lectura podrà tenir en compte, entre d'altres, els indicadors de formació permanent de la població de 25 a 64 anys, abandonament prematur dels estudis, competències digitals bàsiques i població jove no ocupada que no cursa estudis. En cap cas aquests indicadors substituiran els indicadors interns del PEC ni s'interpretaran com a resultats directament imputables al centre.

Fitxa tècnica de l'indicador [CTX-01].- Cobertura de la demanda autoritzada

Objectiu estratègic vinculat:	[O-04] Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques; [O-07] Consolidar el CFA Victorina Vila com a centre públic de qualitat, equitatiu, innovador i connectat amb el territori.
Finalitat de l'indicador:	Valorar fins a quin punt l'oferta autoritzada del centre queda efectivament coberta per la matrícula, i orientar decisions sobre planificació de grups, difusió, ajust de l'oferta i justificació de possibles desviacions.
Definició operativa:	Percentatge de places autoritzades que han estat ocupades per alumnat matriculat en els ensenyaments, nivells o grups del centre.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat matriculat / places autoritzades × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres de preinscripció i matrícula, oferta autoritzada, grups autoritzats i dades de secretaria. Instrument de recollida: Full de seguiment de matrícula, registre administratiu de places autoritzades i quadre de planificació de l'oferta.
Periodicitat de recollida:	Anual, amb revisió inicial en el període de matrícula i actualització si hi ha matrícula viva significativa.
Responsable de recollida:	Secretaria i equip directiu.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu i caps d'estudis.
Valor diana o llindar de referència:	Mantenir un valor igual o superior al 90% o justificar documentalment les desviacions.

Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 90\%$ o si la desviació queda adequadament justificada; parcialment assolit si hi ha desviacions puntuals; no assolit si la cobertura és baixa i no es disposa d'explicació suficient.
Decisió o acció de millora associada:	Ajustar la difusió, revisar horaris o torns, valorar canvis d'oferta, reforçar l'orientació prèvia o documentar la necessitat de modificació de places autoritzades.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [CTX-02].- Demanda no atesa

Objectiu estratègic vinculat:	[O-04] Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques.
Finalitat de l'indicador:	Detectar la pressió de demanda que no pot ser absorbida per l'oferta disponible i fonamentar decisions sobre ampliació, redistribució o priorització de places.
Definició operativa:	Percentatge de sol·licituds vàlides que resten en llista d'espera o no poden ser ateses en relació amb el total de sol·licituds vàlides.
Fórmula o criteri de càlcul:	$\frac{\text{Persones en llista d'espera}}{\text{sol·licituds vàlides}} \times 100.$
Font de dades i instrument de recollida:	Registres de preinscripció, matrícula, llistes d'espera i incidències de demanda. Instrument de recollida: Registre de secretaria, llista d'espera per ensenyaments i quadre de seguiment de la demanda.
Periodicitat de recollida:	Anual, amb revisió en finalitzar el procés de matrícula i actualització si hi ha demanda sobrevinguda.
Responsable de recollida:	Secretaria i equip directiu.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu i caps d'estudis.
Valor diana o llindar de referència:	Reduir el valor respecte de la línia base o documentar la necessitat d'ampliació o reajust de l'oferta.

Valoració del resultat:	Millora si es redueix respecte de la línia base; estabilitat si es manté amb justificació; retrocés si augmenta sense resposta organitzativa o proposta de millora.
Decisió o acció de millora associada:	Proposar ajustos d'oferta, sol·licitar ampliació de grups o recursos, revisar franges horàries, millorar la informació prèvia o establir criteris de derivació.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [REC-01].- Execució de coordinacions previstes

Objectiu estratègic vinculat:	[O-07] Consolidar el CFA Victorina Vila com a centre públic de qualitat, equitatiu, innovador i connectat amb el territori.
Finalitat de l'indicador:	Comprovar el grau de desplegament dels espais de coordinació previstos i valorar si el centre disposa de les condicions organitzatives necessàries per fer seguiment pedagògic i millora contínua.
Definició operativa:	Percentatge de coordinacions, reunions o espais de treball previstos que s'han dut a terme efectivament.
Fórmula o criteri de càlcul:	Coordinacions realitzades / coordinacions previstes $\times$ 100.
Font de dades i instrument de recollida:	PGA, calendari de coordinacions, actes de reunió i registres de seguiment organitzatiu. Instrument de recollida: Actes de coordinació, calendari compartit, full de seguiment de reunions i registre de comissions.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual a la Memòria Anual.
Responsable de recollida:	Coordinacions, caps d'estudis i equip directiu.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 90\%$.
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 90\%$; parcialment assolit si se situa proper al llindar amb causes justificades; no assolit si hi ha inexecució rellevant.

Decisió o acció de millora associada: Revisar calendari i càrrega de reunions, prioritzar coordinacions clau, ajustar convocatòries, distribuir responsabilitats o millorar el registre d'acords.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-01].- Acollida inicial registrada

Objectiu estratègic vinculat:	[O-04] Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques.
Finalitat de l'indicador:	Garantir que l'alumnat de nova incorporació disposa d'un procés inicial d'acollida i orientació documentat, i orientar millores en la detecció de necessitats i en la primera vinculació amb el centre.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat nou que té registrades actuacions d'acollida i orientació inicial.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat de nova incorporació amb registre d'acollida i orientació inicial / alumnat nou × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres d'acollida, orientació inicial, matrícula, valoracions inicials i registres de tutoria. Instrument de recollida: Formulari o fitxa d'acollida, registre tutorial, prova o valoració inicial i full de seguiment de matrícula viva.
Periodicitat de recollida:	Inici de curs i cada nova incorporació; revisió trimestral o quadrimestral.
Responsable de recollida:	Tutories, secretaria i caps d'estudis.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu, caps d'estudis i tutories.
Valor diana o llindar de referència:	≥ 90%.
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és ≥ 90%; parcialment assolit si hi ha registres incomplets però majoritaris; no assolit si el procés no queda documentat de manera suficient.

Decisió o acció de millora associada: Revisar el circuit d'acollida, simplificar o unificar registres, reforçar la coordinació secretaria-tories, millorar la detecció inicial o actualitzar el Pla d'acollida.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-02].- Seguiment tutorial documentat

Objectiu estratègic vinculat:	[O-02] Reforçar l'orientació educativa i l'acció tutorial.
Finalitat de l'indicador:	Valorar el grau de desplegament de l'acció tutorial i l'acompanyament de l'alumnat, i orientar decisions sobre seguiment, orientació i suport a la permanència.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat matriculat que té documentada almenys una actuació tutorial durant el període de referència.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat amb almenys una actuació tutorial registrada / alumnat matriculat $\times 100$.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres de tutoria, entrevistes, seguiment d'assistència, orientació acadèmica i professional i derivacions. Instrument de recollida: Full de seguiment tutorial, registre d'entrevistes, acta d'equip docent o aplicació interna de seguiment.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual.
Responsable de recollida:	Tutories i equips docents.
Responsable d'anàlisi:	Tutories, caps d'estudis i equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 85\%$.
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 85\%$; parcialment assolit si s'hi aproxima amb justificació; no assolit si el seguiment tutorial queda insuficientment documentat.

Decisió o acció de millora associada: Reforçar el calendari tutorial, millorar els instruments de registre, prioritzar alumnat amb més risc, revisar criteris de seguiment o ajustar la coordinació tutorial.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-03].- Contacte proactiu davant risc de desvinculació

Objectiu estratègic vinculat:	[O-02] Reforçar l'orientació educativa i l'acció tutorial; [O-05] Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori.
Finalitat de l'indicador:	Mesurar la capacitat del centre per detectar i atendre de manera proactiva situacions de risc de desvinculació, absentisme o abandonament, i orientar accions de continuïtat formativa.
Definició operativa:	Percentatge de casos de risc detectats en què s'ha registrat un contacte o actuació proactiva de seguiment.
Fórmula o criteri de càlcul:	Casos de risc amb contacte registrat / casos de risc detectats $\times 100$.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres d'assistència, comunicacions amb l'alumnat, fulls de seguiment tutorial, derivacions i actes d'equip docent. Instrument de recollida: Registre de contactes proactius, full de seguiment de risc, correu electrònic, trucades, missatgeria formal o acta tutorial.
Periodicitat de recollida:	Mensual o trimestral, segons l'ensenyament i el calendari d'avaluació.
Responsable de recollida:	Tutories i equips docents.
Responsable d'anàlisi:	Tutories, caps d'estudis i equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 80\%$.

Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 80\%$; parcialment assolit si hi ha seguiment majoritari però no sistemàtic; no assolit si la detecció o el contacte són insuficients.
Decisió o acció de millora associada:	Establir alertes de risc, revisar criteris d'absentisme en etapa adulta, reforçar comunicacions, coordinar derivacions o ajustar mesures d'acompanyament.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-04].- Acollida digital efectiva

Objectiu estratègic vinculat:	[O-03] Impulsar una cultura digital inclusiva i crítica.
Finalitat de l'indicador:	Comprovar que l'alumnat disposa d'accés funcional als serveis i entorns digitals del centre, i orientar mesures de suport per reduir la bretxa digital.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat matriculat que disposa de credencials actives i accés funcional als entorns digitals necessaris per al seu ensenyament.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat amb credencials actives i accés funcional als entorns digitals / alumnat matriculat × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres de la Comissió Digital, altes de credencials, incidències TIC, EVA i suports digitals realitzats. Instrument de recollida: Registre d'acollida digital, formulari d'incidències, registre d'alta als serveis digitals i comprovació d'accés a l'EVA.
Periodicitat de recollida:	Inici de curs o matrícula; revisió trimestral o quadrimestral.
Responsable de recollida:	Coordinació digital, Comissió Digital i tutories.
Responsable d'anàlisi:	Comissió Digital i equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	≥ 95%.

Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 95\%$; parcialment assolit si hi ha incidències puntuals resoltes; no assolit si l'accés digital no queda garantit de manera suficient.
Decisió o acció de millora associada:	Reforçar el kit digital d'acollida, simplificar l'alta de credencials, ampliar el suport inicial, revisar materials d'ajuda o millorar la gestió d'incidències.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-05].- Ús pedagògic dels EVA

Objectiu estratègic vinculat:	[O-03] Impulsar una cultura digital inclusiva i crítica.
Finalitat de l'indicador:	Valorar el desplegament pedagògic dels entorns virtuals d'aprenentatge i orientar millores en l'accessibilitat, l'organització comuna i l'ús educatiu dels recursos digitals.
Definició operativa:	Percentatge de grups en què l'EVA és pertinent que disposen d'un espai virtual actiu i amb una estructura mínima comuna.
Fórmula o criteri de càlcul:	Grups amb EVA actiu i estructura mínima comuna / grups on l'EVA sigui pertinent $\times$ 100.
Font de dades i instrument de recollida:	EVA, registres de la Comissió Digital, programacions, materials digitals i evidències d'activitat als espais virtuals. Instrument de recollida: Revisió d'aules virtuals, graella d'estructura mínima, registre d'incidències i actes de la Comissió Digital.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual.
Responsable de recollida:	Coordinació digital, Comissió Digital i docents responsables dels grups.
Responsable d'anàlisi:	Comissió Digital i equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 90\%$.
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 90\%$; parcialment assolit si hi ha estructura comuna en la majoria de grups; no assolit si l'ús dels EVA és irregular o poc documentat.

Decisió o acció de millora associada: Definir o revisar l'estructura mínima comuna, compartir bones pràctiques, oferir formació docent, actualitzar materials o reforçar l'acompanyament digital.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-06].- Aplicació d'avaluació formativa i formadora

Objectiu estratègic vinculat:	[O-01] Fomentar l'aprenentatge autònom, significatiu i al llarg de tota la vida.
Finalitat de l'indicador:	Valorar si els grups incorporen pràctiques d'avaluació orientades a la millora de l'aprenentatge, l'autoregulació i la participació activa de l'alumnat en el seu procés formatiu.
Definició operativa:	Percentatge de grups que comuniquen criteris d'avaluació a l'alumnat i disposen d'evidències de retorn formatiu, autoavaluació, coavaluació o autoregulació.
Fórmula o criteri de càlcul:	Grups amb criteris d'avaluació comunicats a l'alumnat i evidències de retorn formatiu, autoavaluació, coavaluació o autoregulació / grups totals $\times 100$.
Font de dades i instrument de recollida:	Programacions, criteris d'avaluació, rúbriques, retorns formatius, autoavaluacions, coavaluacions, evidències d'autoregulació i EVA. Instrument de recollida: Graella de revisió pedagògica, programacions didàctiques, materials d'aula, EVA, actes de coordinació i formularis d'autoavaluació.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral en coordinació docent; síntesi anual a la Memòria Anual.
Responsable de recollida:	Coordinacions pedagògiques i equips docents.
Responsable d'anàlisi:	Coordinacions pedagògiques, caps d'estudis i equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 80\%$.

Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 80\%$; parcialment assolit si hi ha aplicació desigual però majoritària; no assolit si les evidències són insuficients o poc sistemàtiques.
Decisió o acció de millora associada:	Revisar programacions, compartir instruments d'avaluació, reforçar rúbriques i bases d'orientació, impulsar autoavaluació o millorar el retorn formatiu a l'alumnat.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [PRC-07].- Accions de treball en xarxa realitzades

Objectiu estratègic vinculat:	[O-05] Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori.
Finalitat de l'indicador:	Fer seguiment del desplegament de les actuacions de coordinació, derivació i col·laboració amb agents del territori previstes a la planificació anual.
Definició operativa:	Percentatge d'accions de treball en xarxa realitzades en relació amb les accions previstes a la PGA.
Fórmula o criteri de càlcul:	Accions de coordinació, derivació o col·laboració realitzades / accions previstes a la PGA $\times$ 100.
Font de dades i instrument de recollida:	PGA, actes, projectes, registres de coordinació, derivacions i retorn d'entitats o serveis. Instrument de recollida: Full de seguiment del treball en xarxa, actes de reunió, registre de derivacions, convenis o informes de retorn.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual.
Responsable de recollida:	Equip directiu i responsables de cada acció o projecte.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 80\%$.
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 80\%$; parcialment assolit si la majoria d'accions es duen a terme; no assolit si hi ha un desplegament insuficient o sense registre.

Decisió o acció de millora associada: Prioritzar aliances, redefinir accions de la PGA, formalitzar circuits de derivació, revisar calendaris o millorar el registre del treball compartit.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-01].- Taxa de superació

Objectiu estratègic vinculat:	[O-01] Fomentar l'aprenentatge autònom, significatiu i al llarg de tota la vida; [O-07] Consolidar el CFA Victorina Vila com a centre públic de qualitat, equitatiu, innovador i connectat amb el territori.
Finalitat de l'indicador:	Valorar els resultats acadèmics de l'alumnat i orientar decisions sobre metodologies, suports, avaluació, organització dels ensenyaments i millora de la qualitat educativa.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat avaluable que supera l'ensenyament, nivell, mòdul o unitat formativa corresponent.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat que supera l'ensenyament, nivell o mòdul / alumnat avaluable × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Actes d'avaluació, registres acadèmics, butlletins o informes de qualificació i Memòria Anual. Instrument de recollida: Graella de resultats acadèmics, actes d'avaluació i quadre de síntesi de resultats per ensenyament.
Periodicitat de recollida:	Trimestral, quadrimestral o anual segons l'ensenyament; síntesi anual.
Responsable de recollida:	Equips docents, tutories i caps d'estudis.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu, caps d'estudis i equips docents.
Valor diana o llindar de referència:	Mantenir o millorar la línia base per ensenyament.

Valoració del resultat:	Millora si augmenta respecte de la línia base; estabilitat si es manté amb resultats adequats; retrocés si baixa sense justificació pedagògica o contextual.
Decisió o acció de millora associada:	Revisar programacions, suports, criteris d'avaluació, materials, orientació inicial, distribució de grups o mesures d'acompanyament.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-02].- Taxa de permanència

Objectiu estratègic vinculat:	[O-02] Reforçar l'orientació educativa i l'acció tutorial; [O-07] Consolidar el CFA Victorina Vila com a centre públic de qualitat, equitatiu, innovador i connectat amb el territori.
Finalitat de l'indicador:	Analitzar la capacitat del centre per sostenir la vinculació de l'alumnat al llarg del període formatiu i orientar accions de seguiment, flexibilització i suport.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat matriculat inicialment que finalitza el període formatiu corresponent.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat que finalitza el període formatiu / alumnat matriculat inicialment $\times$ 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres de matrícula, assistència, continuïtat, baixes, finalització i Memòria Anual. Instrument de recollida: Full de seguiment de permanència, registre d'assistència, registre tutorial i quadre de finalització del període formatiu.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual.
Responsable de recollida:	Tutories, equips docents i secretaria.
Responsable d'anàlisi:	Caps d'estudis i equip directiu.

Valor diana o llindar de referència:	+2 punts percentuals respecte de la línia base o manteniment si el valor ja és alt.
Valoració del resultat:	Millora si augmenta almenys 2 punts percentuals; assolit si es manté quan el valor ja és alt; retrocés si disminueix sense justificació.
Decisió o acció de millora associada:	Reforçar seguiment tutorial, ajustar horaris o itineraris, revisar càrrega de treball, millorar acollida i orientació o establir mesures de prevenció de desvinculació.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-03].- Taxa d'abandonament no justificat

Objectiu estratègic vinculat:	[O-04] Dissenyar i aplicar estratègies educatives per compensar desigualtats socials, econòmiques, culturals i lingüístiques.
Finalitat de l'indicador:	Conèixer la proporció d'alumnat que es desvincula sense justificació ni continuïtat formativa coneguda, i orientar accions preventives d'acompanyament i equitat.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat matriculat que deixa d'assistir o participar sense justificació documentada ni continuïtat formativa coneguda.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat que deixa d'assistir sense justificació ni continuïtat formativa coneguda / alumnat matriculat × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres d'assistència, baixes, contactes tutorials, incidències, derivacions i Memòria Anual. Instrument de recollida: Full de seguiment d'abandonament, registre tutorial, registre de contacte proactiu i quadre de baixes o desvinculacions.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual.
Responsable de recollida:	Tutories, equips docents i secretaria.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu, caps d'estudis i tutories.
Valor diana o llindar de referència:	Reducció mínima de -2 punts percentuals respecte de la línia base.
Valoració del resultat:	Millora si es redueix almenys 2 punts percentuals; estabilitat si es manté amb causes justificades; retrocés si augmenta.

Decisió o acció de millora associada: Millorar la detecció precoç, reforçar contactes proactius, flexibilitzar mesures de suport, revisar barreres d'accés o coordinar derivacions amb serveis externs.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-04].- Continuïtat formativa

Objectiu estratègic vinculat:	[O-02] Reforçar l'orientació educativa i l'acció tutorial; [O-05] Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori.
Finalitat de l'indicador:	Valorar si l'alumnat que finalitza manté o obre nous itineraris formatius, dins o fora del centre, i orientar l'orientació acadèmica, professional i de continuïtat.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat que, després de finalitzar, continua al centre o en un altre itinerari formatiu conegut.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat que continua al centre o en un altre itinerari formatiu / alumnat que finalitza $\times 100$.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres de matrícula posterior, orientació acadèmica i professional, seguiment tutorial, derivacions i informació de continuïtat. Instrument de recollida: Registre de continuïtat formativa, formulari de seguiment final, registre de derivacions i full tutorial.
Periodicitat de recollida:	Anual, amb recollida al final del període formatiu i revisió posterior quan sigui possible.
Responsable de recollida:	Tutories, orientació i secretaria.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu, caps d'estudis i tutories.
Valor diana o llindar de referència:	+3 punts percentuals respecte de la línia base.

Valoració del resultat:	Millora si augmenta almenys 3 punts percentuals; estabilitat si es manté amb resultats adequats; retrocés si disminueix sense justificació.
Decisió o acció de millora associada:	Reforçar l'orientació final, actualitzar recursos d'itineraris, millorar derivacions, coordinar-se amb altres serveis o ajustar l'oferta de continuïtat.
Observacions:	Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-05].- Satisfacció amb l'acollida, l'orientació i l'acompanyament

Objectiu estratègic vinculat:	[O-01] Fomentar l'aprenentatge autònom, significatiu i al llarg de tota la vida; O-06. Promoure una cultura de centre participativa, cohesionada i oberta a la comunitat; [O-07] Consolidar el CFA Victorina Vila com a centre públic de qualitat, equitatiu, innovador i connectat amb el territori.
Finalitat de l'indicador:	Recollir la valoració de l'alumnat sobre els processos d'acollida, orientació i acompanyament, i orientar decisions de millora en la qualitat percebuda del centre.
Definició operativa:	Percentatge de respostes positives en enquesta sobre l'acollida, l'orientació i l'acompanyament rebuts.
Fórmula o criteri de càlcul:	Respostes positives en enquesta —valoració 3 o 4 sobre 4— / respostes totals × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Enquestes de satisfacció, qüestionaris de valoració, grups focals o altres canals de retorn de l'alumnat. Instrument de recollida: Qüestionari de satisfacció, formulari digital o paper, grup focal o registre de retorn agregat.
Periodicitat de recollida:	Anual, preferentment al final del període formatiu; es pot recollir també de manera quadrimestral en ensenyaments de curta durada.
Responsable de recollida:	Tutories, coordinacions i equip directiu.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu, coordinacions i tutories.

Valor diana o llindar de referència: $\geq 80\%$.	
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 80\%$; parcialment assolit si s'hi aproxima amb aspectes millorables; no assolit si la satisfacció és baixa o desigual.
Decisió o acció de millora associada:	Revisar acollida, orientació, comunicació, tutoria, canals d'informació, materials d'alumnat o circuits de resposta a necessitats detectades.
Observacions:	Cal interpretar els resultats amb criteris de representativitat i confidencialitat. Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-06].- Participació i sentiment de pertinença

Objectiu estratègic vinculat:	[O-06] Promoure una cultura de centre participativa, cohesionada i oberta a la comunitat.
Finalitat de l'indicador:	Valorar la implicació de l'alumnat en la vida del centre i la seva percepció de pertinença, i orientar accions de participació, cohesió i clima educatiu.
Definició operativa:	Percentatge d'alumnat que participa en activitats de centre o que valora positivament el sentiment de pertinença.
Fórmula o criteri de càlcul:	Alumnat que participa en activitats de centre o valora positivament el sentiment de pertinença / respostes o alumnat de referència × 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Registres d'activitats, enquestes, grups focals, canals de propostes i queixes, retorn públic de resultats i projectes de centre. Instrument de recollida: Full de participació, formulari de valoració, qüestionari de pertinença, acta de grup focal o registre de propostes.
Periodicitat de recollida:	Anual, amb seguiment puntual després d'activitats significatives.
Responsable de recollida:	Coordinacions, tutories i responsables d'activitats.
Responsable d'anàlisi:	Coordinacions, tutories i equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	≥ 70%.

Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 70\%$; parcialment assolit si la participació o la pertinença són desiguals; no assolit si el valor és baix o no es disposa de dades suficients.
Decisió o acció de millora associada:	Revisar les activitats de centre, ampliar canals de participació, millorar el retorn a l'alumnat, diversificar propostes o reforçar la dinamització cultural i comunitària.
Observacions:	Cal evitar duplicitats en el recompte de participació i interpretar les dades amb criteris agregats. Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.

Fitxa tècnica de l'indicador [RES-07].- Retorn del treball en xarxa

Objectiu estratègic vinculat:	[O-05] Potenciar el treball en xarxa amb altres centres, serveis, administracions i entitats del territori.
Finalitat de l'indicador:	Valorar si les accions de treball en xarxa generen retorn documentat per al centre i orienten millores pedagògiques, organitzatives o d'orientació.
Definició operativa:	Percentatge d'accions de xarxa realitzades que disposen d'un retorn documentat al centre.
Fórmula o criteri de càlcul:	Accions de xarxa amb retorn documentat al centre / accions de xarxa realitzades $\times$ 100.
Font de dades i instrument de recollida:	Actes, informes de retorn, projectes, convenis, registres de derivació, evidències pedagògiques o organitzatives i Memòria Anual. Instrument de recollida: Fitxa de retorn d'acció de xarxa, acta de reunió, informe de col·laboració, registre de derivacions o síntesi de projecte.
Periodicitat de recollida:	Trimestral o quadrimestral, amb síntesi anual.
Responsable de recollida:	Equip directiu i responsables de les accions de xarxa.
Responsable d'anàlisi:	Equip directiu.
Valor diana o llindar de referència:	$\geq 80\%$.
Valoració del resultat:	Assolit si el valor és $\geq 80\%$; parcialment assolit si hi ha retorn en la majoria d'accions; no assolit si les accions es realitzen però no generen retorn documentat.

Decisió o acció de millora associada: Establir fitxes de retorn, prioritzar aliances amb impacte, millorar la comunicació amb agents, revisar objectius de col·laboració o incorporar aprenentatges a la PGA.

Observacions: Si es modifica la font, l'instrument o el criteri de càlcul, cal deixar-ne constància a la Memòria Anual per preservar la comparabilitat de la sèrie.