

CVE-DOGC-A-26078050-2026

- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

4.2 Criteris específics de prioritat: qualificació de la prova específica d'accés.

Documentació:

- Certificació acadèmica de la qualificació de la prova.

5. Assignació

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés. Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació dels criteris, s'aplica el procediment de desempat que es preveu en el punt 6 d'aquest annex.

6. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 6 d'aquesta resolució.

7. Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari publicat pels centres. En cas contrari, es considera que renuncien a la plaça adjudicada.

A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar:

- Documentació acreditativa conforme es compleixen els requisits d'accés.

Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent.

En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació és vigent únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula està condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació. Els centres han d'informar el Departament d'Educació i Formació Professional dels alumnes que tenen matriculats condicionalment amb volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació, i n'han de fer el seguiment fins a la resolució de l'expedient d'homologació o convalidació, a fi de comprovar el compliment del requisit acadèmic d'accés.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que no han estat assignats, sempre respectant l'ordre de la llista d'espera.

Si queden vacants després de l'actuació establerta en el paràgraf anterior, el centre pot establir, d'acord amb la convocatòria extraordinària de la prova d'accés específica, un termini extraordinari de preinscripció i matrícula. L'assignació de places s'ha de fer seguint els mateixos criteris que en la preinscripció ordinària.

Annex 12

Ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults

1. Participants en el procés i requisits

CVE-DOGC-A-26078050-2026

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir a centres i aules de formació d'adults.

Amb caràcter general poden accedir a l'educació d'adults les persones que han complert 18 anys o bé els compleixen durant l'any natural que inicien la formació.

També hi poden accedir les persones que compleixen com a mínim 16 anys l'any natural que inicien la formació si tenen un contracte laboral que els impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari, si són esportistes d'alt rendiment, o si volen cursar la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Excepcionalment, el director/a dels serveis territorials corresponents o el/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona pot autoritzar, previ informe de la Inspecció d'Educació, la incorporació d'alumnes majors de 16 anys que no compleixen els requisits anteriors però en els quals concorren circumstàncies que els impedeixen assistir als centres educatius ordinaris o que no han estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol.

Per accedir als ensenyaments cal participar en el procés d'informació i orientació del centre que es demana en primera opció; aquest procés ha d'evidenciar que la persona té les competències i els coneixements necessaris per cursar els ensenyaments amb èxit.

L'alumne/a que hagi obtingut qualificació positiva en la preparació per a les proves d'accés però no superi la prova i vulgui tornar a fer el curs, no pot ser considerat antic alumne/a a l'efecte de preinscripció i matrícula, però podrà fer novament el curs en el supòsit que el centre o aula disposi de places lliures i després de prioritzar els alumnes que hi accedeixen per primera vegada.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre demanat en primer lloc, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex.

3. Calendari de preinscripció i matrícula per a tots els ensenyaments:

- Publicació de l'oferta d'ensenyaments: 22 de maig de 2026.
- Publicació de l'oferta de places: 18 de juny de 2026.
- Període preferent d'informació i orientació als alumnes nous: de l'1 al 29 juny de 2026.
- Període de presentació de sol·licituds: del 19 al 29 de juny de 2026.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 6 de juliol de 2026 a partir de les 14:00 hores.
- Sorteig: 7 de juliol del 2026, a les 11:00 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-220, Barcelona).
- Termini per presentar una reclamació: del 6 al 10 de juliol de 2026.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació : 14 de juliol de 2026 a les 14:00 hores.
- Publicació, per activitats, de la llista d'admesos i exclosos i de la llista d'espera: 17 de juliol de 2026 a les 14:00 hores.
- Matrícula dels alumnes admesos: del 2 al 10 de setembre de 2026, ambdós inclosos.
- Matrícula dels alumnes de la llista d'espera: a partir del 14 de setembre de 2026.

Els centres poden establir dates concretes de matrícula per als diferents ensenyaments que ofereixen, sempre que siguin dins el període general de matrícula establert, i que han de fer públiques en el centre abans de l'inici del període de presentació de sol·licituds.

En aquells ensenyaments que hi hagi vacants, també es pot matricular alumnat sense sol·licitud de preinscripció a partir del 2 de setembre de 2026.

4. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

4.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la següent documentació que identifica la persona sol·licitant:

- En tots els casos, el DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si l'alumne/a és menor d'edat:

- La certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

4.2 Així mateix, segons la situació al·legada per la persona sol·licitant, també cal presentar:

- Els alumnes amb contracte laboral: document acreditatiu d'afiliació a la Seguretat Social o, si no tenen obligació d'estar afiliats, la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració del pare, mare o tutor/a legal.

- Els alumnes que estan en procés d'obtenció d'un permís de treball: documentació acreditativa corresponent.

- Els alumnes que són esportistes d'alt rendiment i comparteixen ensenyaments: s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5.

- Els alumnes que han cursat i superat un programa de formació i inserció: certificat en què consti que l'han cursat.

4.3 Criteris específics

Té preferència per cursar aquests ensenyaments:

a) Qui viu o treballa al mateix municipi on es troba situat el centre o l'aula.

b) Qui viu o treballa en un municipi proper al municipi del centre o aula, on no hi hagi oferta pública de formació d'adults dels ensenyaments que se sol·liciten.

c) Qui ha cursat i superat un programa de formació i inserció.

5. Assignació

Quan l'oferta de places és inferior al nombre de sol·licituds, l'assignació de places es fa d'acord amb els criteris de prioritat específics esmentats al punt anterior.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst al punt 7 de la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027.

6. Matrícula i gestió de places vacants

6.1 Els alumnes que repeteixen o passen al nivell següent de l'ensenyament, o d'un ensenyament vinculat, es matriculen segons el calendari que estableix i difon cada centre o aula. Aquest calendari no pot començar abans del 26 de juny de 2026 ni finalitzar més tard del 16 de juliol de 2026; el centre que ho consideri necessari pot condicionar la matrícula al fet que la persona afectada confirmi, durant un període del mes de setembre anunciat en el calendari de matrícula, que manté el seu interès per ocupar la plaça reservada. Els alumnes només tenen dret a reserva de plaça per repetició una única vegada per ensenyament i nivell.

6.2 Els alumnes nous admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen a l'apartat 3

d'aquest annex.

6.3 Un cop finalitzat el període de matrícula, si queden vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que consten a la llista d'espera, respectant l'ordre obtingut. Exhaurida la llista d'espera o si no n'hi ha, es poden matricular les persones que ho sol·licitin.

6.4 Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula ha de fer públic, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que ha d'explicar com s'actua si hi ha més sol·licituds que places disponibles.

Annex 13

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials d'idiomes

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar ensenyaments d'idiomes en escoles oficials d'idiomes, llevat que es tracti de continuar a la mateixa escola en els ensenyaments del mateix idioma que es cursa actualment.

Per accedir als ensenyaments d'idiomes a les escoles oficials és requisit imprescindible tenir 16 anys complerts l'any que es comencen els estudis. També hi poden accedir els més grans de 14 anys per seguir els ensenyaments d'un idioma diferent del cursat com a primera llengua estrangera en l'educació secundària obligatòria.

2. Presentació de sol·licituds

Es pot fer una única preinscripció per idioma, i un màxim de dues preinscripcions a dos idiomes diferents. En cada preinscripció es poden triar dos centres i fins a quatre horaris.

En fer la preinscripció es pot demanar accedir a primer curs o a un curs superior a primer.

Per accedir a primer curs no s'ha de fer el test de nivell, llevat d'espanyol per a estrangers.

Per accedir a un curs superior al primer hi ha dues opcions:

- Fer la preinscripció al curs demanat sense fer el test de nivell, sempre que es disposi de la certificació o documentació acreditativa del nivell assolit corresponent, que es pot consultar al [web de preinscripció](#).
- Fer la preinscripció demanant fer el test de nivell (excepte per a cursos de nivell C2 d'anglès).

Pel que fa al primer curs de nivell avançat C2 d'anglès, només podran accedir-hi els alumnes que estiguin en possessió del certificat de nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes o d'un títol o certificació equivalent al certificat de nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes, reconegut en l'àmbit del Departament d'Educació i Formació Professional.

Pel que fa al segon curs del nivell avançat C2 d'anglès, només podran accedir-hi els alumnes que hagin superat el primer curs del nivell avançat C2 en cursos anteriors.

En els idiomes en què sigui possible, el test de nivell es farà telemàticament i immediatament a continuació de la sol·licitud de preinscripció. En la resta d'idiomes el test de nivell és presencial. Per als idiomes en què el test de nivell és presencial, les escoles informaran al seu web sobre la data o les dates i l'hora en què es realitzarà el test, juntament amb una breu descripció de la prova. Les escoles oficials d'idiomes es reserven el dret de poder convocar presencialment les persones que han fet el test de nivell telemàticament a fer una prova addicional, si ho consideren necessari per determinar el nivell de la persona preinscrita.

La preinscripció, unificada per a totes les escoles oficials d'idiomes de Catalunya, es fa de forma telemàtica.

Les sol·licituds es numeren correlativament en el moment de fer-se. El número serveix per al sorteig d'assignació de places..