

CFA Victorina Vila

GUIA PER A L'ALUMNAT

Curs 2025-2026



La Mercè, 1, 25003 Lleida

973 26 07 45

c5007611@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/cfavictorinavila/>

Índex

1. Oferta formativa	1
2. L'aula d'autoformació	2
3. Normes d'organització interna	3
4. Calendari escolar	9
5. Horari d'atenció al públic	10
6. Horaris lectius dels grups	11
7. Canals de comunicació	13
8. Entorns virtuals d'aprenentatge	16
9. Jornades culturals	18
10. Actuacions en cas d'emergència	19
11. Serveis generals	22

1.- Oferta formativa

De tots els ensenyaments i nivells que es poden cursar als centres de formació de persones adultes, al CFA Victorina Vila n'ofereim els següents:

- **Llengües estrangeres (anglès i francès);** nivells 1, 2 i 3.
- **Llengües oficials (català i castellà) per a nousvinguts;** nivells 1 i 2 de castellà i nivells 1, 2 i 3 de català. El nivell 1 de català i el nivell 1 de castellà es poden cursar en format anual o quadrimestral.
- **COMPETIC (informàtica);** nivells 1, 2 i 3.
- **Formació instrumental (educació primària per a les persones adultes);** nivells 1, 2, 3 i 4.
- **Educació secundària per a les persones adultes (GES);** nivells 1 i 2.
- **Mòduls trimestrals optatius:**
 - Arts i Artistes,
 - Anglès per al Turisme

Tots els aprenentatges es desenvolupen en modalitat presencial, excepte el segon nivell del Graduat en Educació Secundària que s'imparteix en modalitat semipresencial.



2.- L'aula d'autoformació

L'aula d'autoformació és un espai del CFA Victorina Vila obert en un horari determinat i a disposició de tot l'alumnat del centre. Aquesta aula permet el treball individual o en grup, està dotada d'ordinadors i materials de consulta, i compta amb la presència de docents que fan tasques d'assessorament i acompanyament pedagògic.

Horari

Matí.- De dilluns a divendres, de 9h a 10.30h

Tarda.- De dilluns a divendres, 16h a 17.30h



3.- Normes d'organització interna

Baixes per absentisme

L'assistència a les classes presencials és de caràcter obligatori. Tal com s'estableix a les *Normes d'Organització i Funcionament del Centre*, la no assistència a classe durant deu dies lectius consecutius sense justificació, comportarà la baixa de la persona interessada.

En el cas del Graduat en Educació Secundària, atès que els estudiants cursen diferents mòduls alhora i l'assistència es comptabilitza de forma global, seran donats de baixa per absentisme continuat els alumnes que, sumant les faltes d'assistència de forma global, tinguin un total de 10 o més faltes en els 10 dies abans esmentats.

Les baixes per absentisme es comunicaran a la persona interessada per correu electrònic i en el cas de l'alumnat menor d'edat es notificarà per correu electrònic al pare, mare o tutor/a legal.

Avaluació

La normativa dels centres de formació de persones adultes estableix que per tal de tenir dret a l'avaluació positiva i obtenir el certificat corresponent als ensenyaments que es cursen, cal que la persona interessada assisteixi a un mínim del 80% de les hores presencials.



Permanència de l'alumnat

L'alumnat que hagi cursat dues vegades el mateix nivell de qualsevol dels ensenyaments i no l'hagi superat no s'hi pot tornar a matricular, tret que la no superació estigui justificada per problemes de força major. Així mateix, aquest alumne o alumna només s'hi podrà tornar a matricular si hi ha places vacants un cop hagi finalitzat el període de preinscripció i matrícula.

Cal tenir en compte que les baixes que es comuniquin i es justifiquin durant el primer trimestre no comptabilitzaran com a matrícula a l'efecte de repetir. Així mateix, en els ensenyaments de matrícula trimestral o quadrimestral, la baixa que es comuniqui durant el primer mes no comptabilitza com a matrícula a l'efecte de repetir.



D'altra banda, no es poden cursar simultàniament dos nivells diferents d'un mateix ensenyament, excepte en els ensenyaments de GES, on l'alumnat pot estar matriculat en diversos mòduls dels dos nivells.

L'alumnat no es pot matricular d'un curs ja superat, ni a nivells inferiors de cursos ja superats o acreditats, tot i que en el cas de COMPETIC 3 s'hi pot tornar a matricular sempre que cursi competències que no hagi superat.

Excepcionalment, l'alumnat que superi un nivell determinat dels ensenyaments transprofessionals (llengües estrangeres o COMPETIC) es pot tornar a matricular d'aquest mateix ensenyament i nivell passats dos cursos des de l'última matrícula.

Consum d'aliments, begudes o altres substàncies

Amb la finalitat de preservar la higiene dels espais de treball i la integritat dels materials i dispositius que en ells s'hi troben, no està permès menjar ni beure a les aules del centre. De forma excepcional, durant les activitats lectives es podrà consumir aigua, sempre i quan aquesta es conservi en un recipient hermètic (ampolla, bidó d'aigua, termos, etc.).

D'altra banda, i d'acord amb el que estableix la normativa sobre la prevenció de tabaquisme, està prohibit el consum de productes derivats del tabac i de dispositius d'alliberació de nicotina en totes les dependències dels centres educatius i així com al recinte de l'edifici on estiguin ubicats.



Absència del professorat

En cas d'absència del professorat i sempre que sigui possible se substituiran les activitats formatives presencials per activitats online en els entorns virtuals d'aprenentatge. En el cas particular dels ensenyaments de GES s'intercanviaran dies de classe entre el professorat sempre que aquests canvis siguin viables.

Ús de l'ascensor

L'edifici on està ubicat el CFA Victorina Vila és un *Casal Cívic i Comunitari* del Departament de Drets Socials, i per tant tots els serveis que se'n deriven (consergeria, neteja, manteniment, climatització, etc) no depenen del centre escolar, ni tan sols del Departament d'Educació, sinó dels responsables de l'esmentat Departament.

L'ús de l'ascensor per accedir a la primera planta del centre està restringit a les persones amb mobilitat reduïda que tinguin dificultats per utilitzar les escales. Atès que l'ascensor es d'ús comú per a totes els usuaris del Casal, caldrà demanar autorització prèvia a les responsables de l'edifici.



Patinetes elèctrics i altres vehicles de mobilitat personal

L'edifici on estem ubicats no disposa de cap sala, magatzem ni lloc específic interior per aparcar els patinets elèctrics, bicicletes o altres vehicles de mobilitat personal, i per tant queda com a responsabilitat de la persona propietària la custòdia d'aquests aparells mentre es fa ús de les instal·lacions i/o serveis de l'escola. Tampoc se n'autoritza la càrrega a l'interior pel risc d'incendi que això suposa. A més, la normativa del Casal Cívic prohibeix el contacte rodat dels esmentats vehicles amb el terra, per la qual cosa aquests aparells s'hauran d'elevat per transportar-los per l'interior de l'edifici.



Ús de dispositius mòbils

L'ús de dispositius mòbils a les aules durant les hores lectives no està permès, sempre i quan no estigui supeditat a una acció formativa autoritzada pel professorat. En aquest sentit no està permès realitzar ni rebre trucades telefòniques a l'interior dels espais de treball.

L'escolta i visualització individual de material audiovisual durant les hores lectives es realitzarà mitjançant l'ús d'auriculars propis, procurant mantenir sempre un volum baix per a no pertorbar a la resta d'alumnat.

Enregistraments d'imatges i/o veu

Per tal de respectar la privacitat dels treballadors i treballadores i la resta d'usuaris del centre, l'alumnat no pot fer ni fotografies ni vídeos sense el seu consentiment ni, per tant, fer-ne difusió a les xarxes socials ni a llocs o portals d'internet.

No obstant això, en el marc de les activitats incloses en la programació d'activitats lectives dels diferents ensenyaments, el professorat podrà autoritzar activitats que impliquin la captació d'imatges i/o de veu.



Consell escolar

El **consell escolar** és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, en ell hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: direcció, professorat, alumnat i personal d'administració i serveis. La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en els temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

El consell escolar del CFA Victorina Vila el formen 5 representants de l'alumnat, 5 representants del professorat, una representant de l'Ajuntament, la representant del PAS, la secretària acadèmica, la cap d'estudis i el director, que n'exerceix la presidència.

4.- Calendari escolar

Setembre 2025						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2025						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre 2025						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



**Curs
2025 - 2026**

El CFA Victorina Vila romandrà **tancat** els dies:

- Diada Nacional: 11 de setembre de 2025
- Festa Major de Sant Miquel: 29 de setembre de 2025
- Festiu de lliure disposició: 31 d'octubre de 2025
- La Immaculada: 8 de desembre de 2025
- Festiu de lliure disposició: 9 de desembre de 2025

Vacances de Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos

- Festiu de lliure disposició: 13 de febrer de 2026

Vacances de Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos

- Festiu de lliure disposició: 30 d'abril de 2026
- Festa del Treball: 1 de maig de 2026
- Festa Major de Lleida: 11 de maig de 2026
- Sant Joan: 24 de juny de 2026

5.- Horari d'atenció al públic

En els dies d'obertura especificats al calendari de l'apartat anterior, l'horari d'atenció al públic serà el següent:

MATÍ:

de 9h a 12.30h, de dilluns a divendres

TARDA:



dilluns i dimecres tancat

dimarts, dijous i divendres de 17h a 19h

6.- Horaris lectius dels grups

	MATÍ	TARDA
GES 1	9:00 - 12:00 / 13:30	16:00 - 19:00 / 20:30
GES 2 (semipresencial)	10:30 - 12:00 / 13:00	17:30 - 19:00 / 20:00
FORMACIÓ INSTRUMENTAL NIVELL I	9:00 - 11:00 (dilluns, dimecres, dijous i divendres)	
FORMACIÓ INSTRUMENTAL NIVELL II	11:00 - 12:30 (dimarts, dimecres, dijous i divendres)	
FORMACIÓ INSTRUMENTAL NIVELL III	9:00 - 11:00 (dimarts, dimecres i dijous)	
FORMACIÓ INSTRUMENTAL NIVELL IV		15:30 - 17:30 (dilluns, dimarts, dimecres i divendres)
CATALÀ 1 ANUAL		16:00 - 17:30 (dilluns i dimecres)
CATALÀ 1 QUADRIMESTRAL	9:00 - 11:00 (dilluns, dijous i divendres)	
CATALÀ 2	11:00 - 13:00 (dimecres i divendres)	
CATALÀ 3		15:30 - 17:30 (dimarts i dijous)
CASTELLÀ 1 ANUAL	11:00 - 12:30 (dilluns i divendres)	16:00 - 17:30 (dilluns i dimecres)
CASTELLÀ 1 QUADRIMESTRAL		17:30 - 19:30 (dimarts, dijous i divendres)
CASTELLÀ 2		17:30 - 19:30 (dilluns i dimecres)

	MATÍ	TARDA
ANGLÈS 1	11:00 - 12:30 (dimarts i dijous)	16:00 - 17:30 (dimarts i dijous)
ANGLÈS 2	9:00 - 11:00 (dilluns i divendres)	17:30 - 19:30 (dimarts i divendres)
ANGLÈS 3	9:00 - 11:00 (dimarts i dijous)	17:30 - 19:30 (dilluns i dimecres)

ARTS I ARTISTES	12:00 - 13:30 (dimecres) 1r i 2n trimestre	
ANGLÈS PER AL TURISME	11:00 - 12:30 (dimarts i dijous) 2n trimestre	16:00 - 17:30 (dilluns i dimecres) 2n trimestre

FRANCÈS 1	11:00 - 12:30 (dimarts i dijous)	
FRANCÈS 2	11:00 - 13:00 (dilluns i dimecres)	
FRANCÈS 3	9:00 - 11:00 (dimarts i dimecres)	

COMPETIC 1	A	9:00 - 10:30 (dilluns i divendres)	C	17:30 - 19:00 (dimarts i dijous)
	B	10:30 - 12:00 (dilluns i divendres)		
COMPETIC 2	A	9.00 - 11:00 (dimecres i divendres)	C	17:30 - 19:30 (dilluns i dimecres)
	B	11:00 - 13:00 (dimecres i divendres)		
COMPETIC 3	A	9:00 - 10:30 (dilluns i dimecres)	C	16:00 - 17:30 (dimarts i divendres)
	B	10:30 - 12:00 (dilluns i dimecres)		

7.- Canals de comunicació



Més enllà de la informació que els estudiants poden rebre del seu professorat i/o del tutor o tutora, el CFA Victorina Vila disposa de dos canals de comunicació principals adreçats a tota la comunitat educativa del centre i, molt especialment, al seu alumnat: la pàgina web i els canals de Telegram.

Pàgina web

La pàgina web del CFA Victorina Vila permet accedir als diferents serveis digitals del centre, entre ells a les Aules Virtuals, així com a la informació sobre diferents aspectes del seu funcionament i a les activitats que s'hi desenvolupen. S'hi pot accedir a través de l'enllaç:

<https://agora.xtec.cat/cfavictorinavila/>



Telegram



Aquesta via de comunicació, basada en la missatgeria instantània, s'adreça a tota la comunitat educativa del CFA Victorina Vila, i molt especialment al seu alumnat. A través del canal públic del centre s'informa del dia a dia a l'escola i es comuniquen totes aquelles novetats que es produeixen d'una manera ràpida i senzilla directament als dispositius de cada usuari.

El centre disposa també de canals privats per cada grup classe de tots els ensenyaments, nivells i torns, que permeten informar a l'alumnat de tot allò que afecta al seu grup, ja siguin sortides, avisos, activitats, o canvis o anulacions de classes.

El vostre tutor o tutora us donarà les directrius per subscriure-us al canal privat del vostre grup. També hi podeu accedir des de la web del centre, o a través dels codis QR que trobareu a les aules.

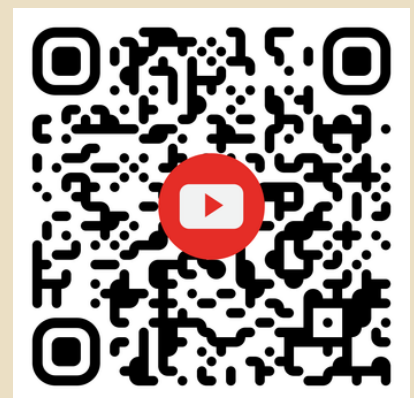


Canal públic de Telegram del CFA Victorina Vila

<https://t.me/cfavictorinavila/>

Xarxes socials

A banda dels canals principals de comunicació digital del centre, també estem presents en diverses xarxes socials a través de les quals publiquem informació adreçada a tota la nostra comunitat educativa en general.



8.- Entorns virtuals d'aprenentatge

Moodle

Alguns dels ensenyaments del CFA Victorina Vila disposen de cursos del sistema Moodle allotjats a la plataforma Àgora. Aneu a <https://educaciodigital.cat/cfavictorinavila/moodle/> i registreu-vos al vostre curs mitjançant les credencials que us lliurarà el vostre tutor o tutora.



Google workspace



El CFA Victorina Vila disposa d'un entorn corporatiu de Google Workspace a través del qual es poden accedir a diferents eines i productes de Google: Gmail, Calendar, Docs, Drive, Classroom, Sites, etc.

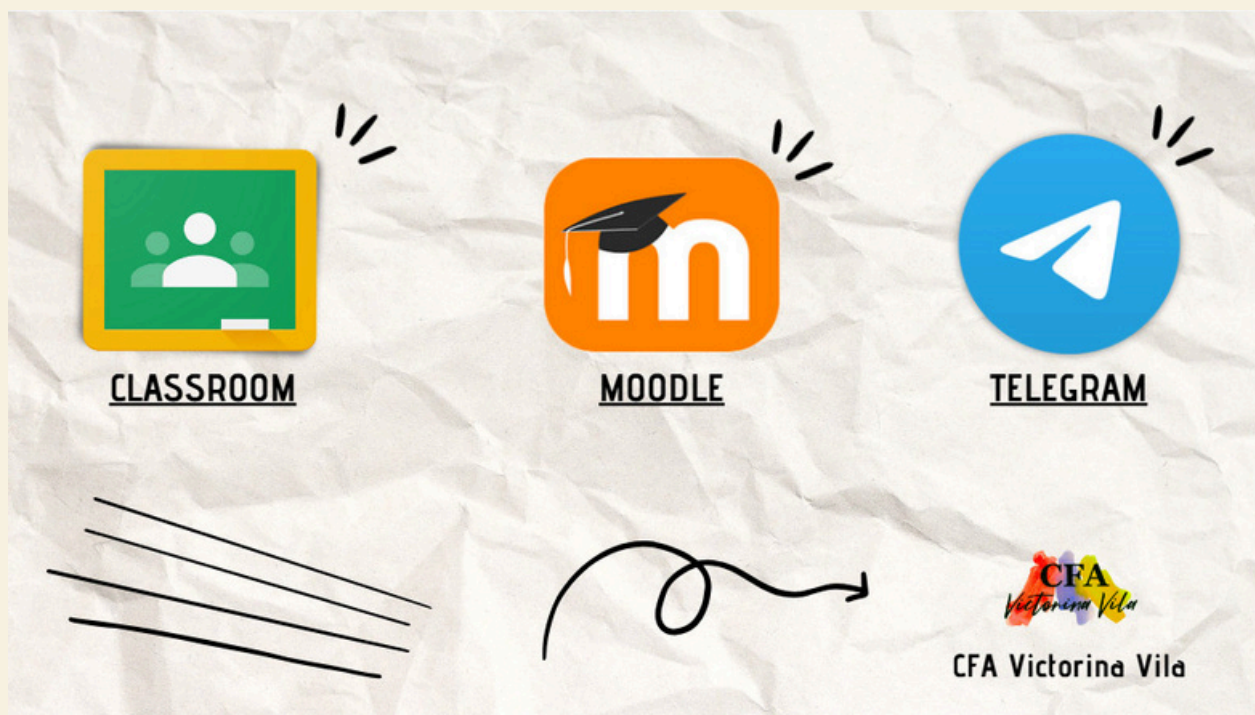
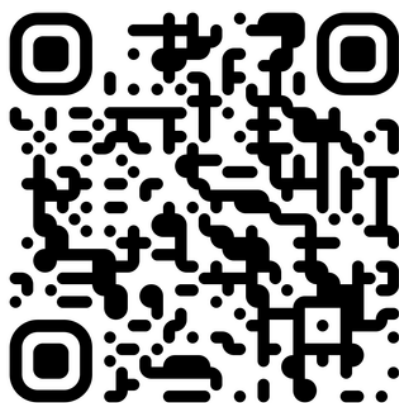
A principis de curs tots els estudiants dels ensenyaments que utilitzin aquest ecosistema rebran les credencials d'un compte de del tipus ***usuari@cfavictorinavila.cat***, mitjançant el qual podran accedir tant a la bústia de correu com a la resta d'aplicacions indicades anteriorment. A més, aquest compte permetrà l'accés a les aules virtuals Google Classroom del centre.

L'ús del compte ***@cfavictorinavila.cat*** haurà de ser prioritari l'hora de realitzar les activitats d'aprenentatge proposades pel professorat d'aquells ensenyaments que l'utilitzin.

D'altra banda, cal dir que el servei ***@cfavictorinavila.cat*** és temporal i l'alumnat només hi podrà accedir mentre estigui estudiant al centre i en perdrà l'accés un temps després de deixar de ser-ne.

Tutorials d'accés als entorns virtuals

A la web del CFA Victorina Vila tenim publicats uns tutorials d'accés als nostres entorns virtuals d'aprenentatge Moodle i Google Classroom. A la mateixa presentació també hi trobareu un tutorial per subscriure-us als canals de Telegram. Hi podeu accedir des de la capçalera de la nostra web o des del següent codi QR:



9.- Jornades culturals

Durant les *Jornades Culturals* de cada curs, el CFA Victorina Vila es transforma. Són dies en què els horaris habituals i les classes convencionals deixen pas a una altra manera d'aprendre i de relacionar-se. Són dies de descoberta, de vida social i cultural, i d'obrir-se als altres. En definitiva, són dies de molta activitat, de passió per aprendre i de gaudir compartint.



10.- Actuacions en cas d'emergència



D'acord amb la normativa vigent, es preceptiu que els centres educatius realitzin un simulacre d'evacuació durant el primer trimestre del curs.

En aquest apartat us traslladem les instruccions que cal tenir en compte en cas d'una situació d'emergència que comporti una evacuació del centre o un confinament en el seu interior, ja sigui en el marc d'un simulacre o en el d'una emergència real.

En cas d'emergència tot el professorat del centre té consideració d'agents de seguretat i caldrà seguir les seves directrius. Davant d'un senyal sonor, sirena o bronzidor, estigueu en estat d'alerta i espereu instruccions.

En cas d'evacuació:

- Haureu de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat; de pressa, però sense córrer, sense tornar mai enrere.
- L'evacuació es farà fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.
- Ens dirigirem tots al punt de concentració situat a la plaça del pati interior.
- Haureu d'anar a la vostra aula si quan sona l'alarma sou fora de classe.
- Haureu d'anar a l'aula més pròxima i incorporar-vos a un grup si quan sona l'alarma sou en una planta que no és la vostra; quan arribeu al punt de concentració haureu de buscar el grup de la vostra classe.

Ordre d'evacuació per plantes:

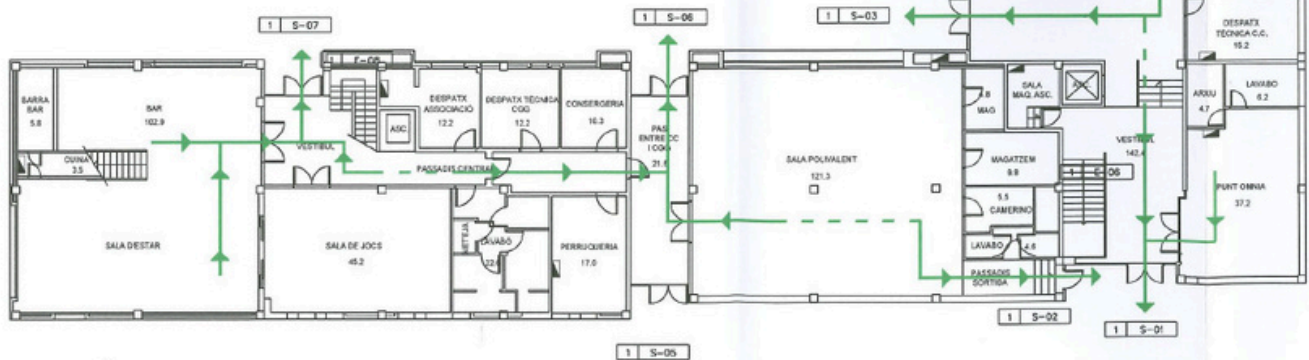
En cas d'emergència, l'evacuació comença per les dues plantes simultàniament, els ocupants de la primera planta baixaran per l'escala més propera a la seva aula.

Els ocupants de la planta baixa sortiran de l'edifici per la porta del costat de consergeria o per la porta d'emergència situada al final del passadís.

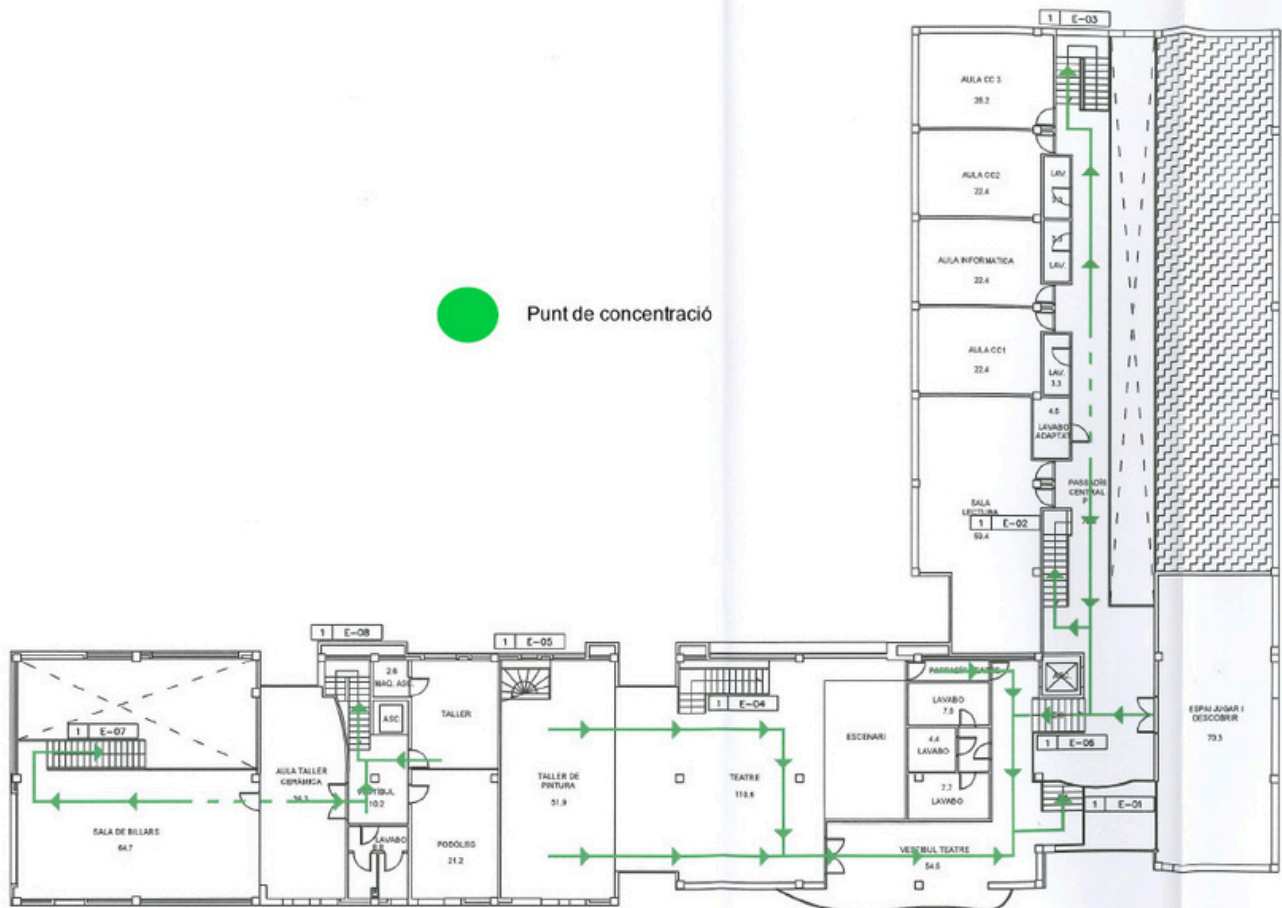
Les plantes s'han de desallotjar per grups. Primer han de sortir les aules situades més a prop de les escales i les altres aules aniran sortint successivament. Intentarem sortir de forma ordenada de manera que no es barregin els diferents grups.



Punt de concentració



Punt de concentració



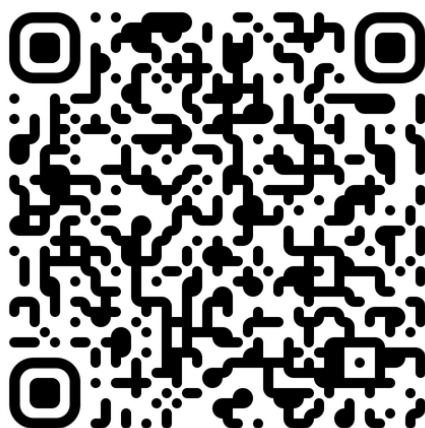
11.- Serveis generals

Al CFA Victorina Vila també oferim serveis a la ciutadania en general. Encara que no s'estigui matriculat al centre es pot accedir a realitzar-hi les proves d'acreditació ACTIC, demanar-nos assessorament per a la inscripció al Servei d'Acreditació de Competències Professionals o realitzar cursos de Capacitació Digital.

Acreditacions professionals

L'acreditació és l'oportunitat d'aconseguir un reconeixement oficial d'allò que hom és capaç de fer a partir de la seva experiència professional o la seva formació no reconeguda oficialment. Per obtenir-la s'ha de participar en un seguit d'entrevistes, que preferentment són virtuals, en les quals s'ha de demostrar determinades competències professionals.

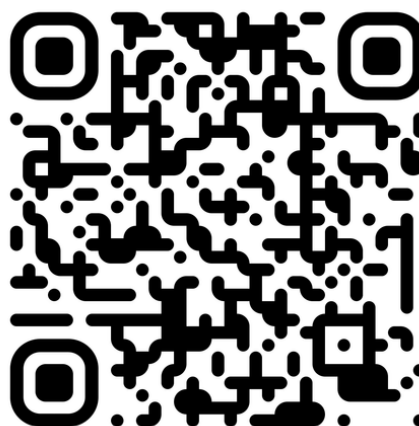
Al CFA Victorina Vila som **"Punt d'Informació i Orientació"** del *Servei d'Acreditació de Competències Professionals*. Si voleu que us orientem per fer la inscripció, envieu-nos un correu a c5007611@xtec.cat i us assessorarem.



Acreditacions ACTIC

Al CFA Victorina Vila som "**Centre Col·laborador**" del programa d'acreditacions en tecnologies digitals ACTIC. Això vol dir que podeu triar el nostre centre per examinar-vos a l'hora de demanar les acreditacions ACTIC.

Els exàmens per les acreditacions ACTIC al CFA Victorina Vila durant el curs 2025-2026 es faran els dijous a les 11h.



Cursos de capacitatió digital

El CFA Victorina Vila forma part d'una **Xarxa de centres de Capacitació Digital** creada pel Departament d'Educació, i finançada pel *Ministerio de Educación y FP* i fons *Next Generation EU*. Aquesta xarxa està formada per instituts de formació professional i escoles d'adults d'arreu de Catalunya que oferim **cursos gratuïts de capacitatió digital de diversos nivells**. La superació d'aquests cursos dona dret a certificats d'aprofitament.

