



Actualització del projecte de direcció

**Període 2021-2025
CFA Joan Carles I, Lleida**

1.- Introducció

En aquest document s'actualitzen alguns dels objectius de millora del projecte de direcció del CFA Joan Carles de Lleida i se'n proposen alguns de nous pel període 2021-2025. En els nous objectius queden recollits alguns suggeriments de diversos sectors educatius i socials, i s'hi reflecteix molt profundament l'esperit d'adaptació als nous temps de tota la Comunitat Escolar del centre, incorporant moltes idees de les Programacions Anuals i de les Memòries dels cursos més recents, així com dels diferents plans d'organització i de totes les instruccions, directrius i resolucions que hem anat rebent des dels SSTT i de les diferents direccions generals del Departament d'Educació.

Més concretament, en els nous objectius es pretén emfatitzar els aspectes següents:

- Acompanyament emocional, acadèmic i d'orientació de l'alumnat (acció tutorial).
- Estratègies per compensar desigualtats socioeconòmiques.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu.
- Adaptació al nou entorn i a les noves característiques del centre.
- Impuls a la cultura digital.
- Impuls a les xarxes de col·laboració entre docents i centres.

2.- Objectius del *Projecte de Direcció 2021-2025*

Els objectius que proposem per al nou mandat 2021-2025 són els següents:

2.1.- Àmbit pedagògic

A.- *Establir objectius de millora pels diferents ensenyaments.*

B.- *Adequar l'oferta formativa del centre a les directrius del Departament d'Educació i a les demandes socials.*

C.- *Desenvolupar Projectes d' Innovació Educativa.*

2.2.- Àmbit de participació i convivència

D.- *Consolidar convenis i col·laboracions vigents amb les diferents institucions i entitats, i establir-ne de nous.*

E.- *Reforçar els canals de comunicació interns i externs.*

2.3.- Àmbit d'organització i gestió

F.- *Redactar el nou Projecte Eduactiu de centre.*

G.- *Dissenyar i desenvolupar el Pla d'Estratègia Digital de centre.*

DESCRIPCIÓ DELS OBJECTIUS

2.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC

A.- Establir objectius de millora pels diferents ensenyaments

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar i desenvolupar la concreció curricular per competències a tots els ensenyaments2. Revisar la distribució anual dels continguts de cada ensenyament, així com les opcions metodològiques, organitzatives i d'avaluació en què es concretaran els processos d'ensenyament-aprenentatge.	<ol style="list-style-type: none">1. Equip directiu, coordinadors/es.2. Coordinadors/es, tutor/es.	<p>Humans: Equip directiu, coordiador/es, tutor/es, claustre.</p> <p>Materials i funcionals: documentació, programacions i currículums dels diferents ensenyaments.</p>	Tot el període 2021-2025. Seguiment en les dates i reunions marcades en les PGA de cada curs.	Supervisió de la inspecció i aprovació del claustre.

B.- Adequar l'oferta formativa del centre a les directrius del Departament d'Educació i a les demandes socials

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<p>1. Reestructurar de la oferta formativa del centre per adequar-nos a les noves instal·lacions i les noves ràtios.</p> <p>2. Impulsar un nou grup de GES o d'últim curs d'Etapa Instrumental adaptat a les necessitats del nou alumnat vulnerable.</p>	<p>1 i 2 . Equip directiu</p>	<p>Humans: Equip directiu, coordinadors i equips docents.</p> <p>Materials i funcionals: Espais, ràtios, matrícules, horaris etc.</p>	<p>Durant el curs 2021-2022.</p>	<p>1.- Reestructuració i adaptació efectiva de l'oferta formativa.</p> <p>2.- Implementació del nou grup.</p>

C.- Desenvolupar Projectes d' Innovació Educativa

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pla orientació tutorial. 2. Projecte Erasmus+. 3. Programa d'Innovació Educativa "L'Art de parlar". 4. Implementar la doble titulació GES + Competic. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip directiu. Claustre 2. Coodinadora Erasmus+ 3. Coordinador del Projecte (profesor dels mòduls d'artístics i de llengua). 4. Equip directiu, coordinadora ensenyaments GES i coordiandor Competic. 	<p>Humans: Equip directiu, coordiandors del projectes i dels diversos ensenyaments.</p> <p>Materials i funcionals: dotació econòmica projecte Erasmus+</p>	<p>Període 2021-2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Redacció efectiva del projecte. 2 i 3.- Desenvolupament i rendiment de comptes dels projectes. 4.- Implementació del nou grup.

2.2.- ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA

D.- Consolidar convenis i col·laboracions vigents amb les diferents institucions i entitats, i establir-ne de nous

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establir o perllongar convenis amb entitats i mitjans de comunicació locals. 2. Reforçar de les relacions amb el CPNL i altres entitats impulsores de la llengua. 3. Enfortir els vincles amb altres centres de formació d'adults i centres socio-educatius de l'entorn i de tota Catalunya: CFAs i entitats que atenen a sectors vulnerables, etc. 4. Impulsar una comunicació fluïda amb les institucions educatives: SSTT, SELV, etc 5. Vetllar pel desenvolupament del pla de "bretxa" digital impulsat per Endesa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1, 3 i 4.- Equip directiu 2.- Equip directiu, coordinadora i professorat dels ensenyaments de llengües catalana i castellana. 5.- Equip directiu, coordinador TIC. 	<p>Humans: Equip directiu, coordinador/es i tutor/es.</p> <p>Materials i funcionals: Aules, ordinadors, estris i eines de comunicació.</p>	<p>Període 2021-2025</p>	<p>Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat sobre les accions dutes a terme.</p>

E.- Reforçar els canals de comunicació interns i externs

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<p>1. Automatitzar i millorar les comunicacions públiques externes i també les internes de l'escola.</p> <p>2. Revisar i establir protocols de comunicació interna (Telegram i correu electrònic) i de comunicació i difusió externa (xarxes socials i web del centre).</p>	<p>Equip directiu i coordinador TIC.</p>	<p>Humans: Equip directiu i coordinador TIC.</p> <p>Materials i funcionals: material informàtic. Contractació de serveis externs d'automatització i reenviament.</p>	<p>Període 2021-2025</p>	<p>Existència dels canals de comunicació interns i externs. Realització de les automatitzacions i de les taques de difusió.</p>

2.3.- ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

F.- Redactar el nou Projecte Eduactiu de centre

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<ol style="list-style-type: none">1. Adequació al nou edifici i als nous espais.2. Refundació del centre.	1 i 2.- Equip directiu	<p>Humans: tot el claustre i PAS.</p> <p>Materials i funcionals: nou edifici, nous espais, noves instal·lacions, legislació i documentació.</p>	Curs 2022-2023	Grau de satisfacció de tota la comunitat escolar.

G.- Dissenyar i desenvolupar el Pla d'Estratègia Digital de centre

Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Indicadors d'avaluació
<p>1. Constituïr de la Comissió d'Estratègia Digital de centre</p> <p>2. Implementar els objectius propis de l'Estratègia Digital de Centre indicats a l'apartat 1. 2 del document http://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/pla-educacio-digital/estrategia-digital-centre/estrategia-digital-centre.pdf</p>	Equip directiu, coordinador TIC i equip TIC del centre	<p>Humans: Equip directiu, coordinador TIC i equip TIC del centre</p> <p>Materials i funcionals: documentació del Pla d'estratègia Digital</p>	Període 2021-2025	<p>1.- Constitució de la comissió.</p> <p>2.- Redacció i implementació efectiva del pla.</p>