



PLA D'ACOLLIDA DE DOCENTS

CFA VÍCTOR CATALÀ

Març 2022

ÍNDEX

1.	Introducció	2
2.	Objectius.....	3
3.	Actuacions	3
3.1.	Actuacions institucionals.....	3
3.2.	Actuacions pedagògiques.....	3
4.	Relació de documentació a lliurar	4
5.	Avaluació del Pla d'Acollida	4
6.	Seguiment del Pla d'Acollida.....	4

1. Introducció

El CFA Víctor Català, donada a la seva ubicació dins del centre penitenciari de Brians 2, presenta unes característiques diferents a altres centres d'adults de l'exterior cosa que fa necessari establir un pla d'acollida específic amb la finalitat de facilitar l'adaptació dels nous membres al nostre equip docent i aconseguir que en el mínim temps possible se sentin part important de l'escola i s'identifiquin amb ella.

El Pla d'Acollida de l'escola recull el conjunt d'actuacions que el centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació dels nous docents. Aquestes actuacions s'organitzen des d'una perspectiva tècnica (organitzades i temporitzades) i des d'una perspectiva relacional (adreçades a facilitar les relacions entre les diverses persones de la comunitat educativa).

Per tal de facilitar l'adaptació dels nous docents, s'assigna a cadascun d'ells un tutor/a (docent de l'equip) que farà l'acompanyament i el suport, a banda de la resta del claustre.

2. Objectius

El Pla d'Acollida del centre té com a objectius generals:

- Canalitzar el procés d'incorporació del/de la docent nouvingut/da a la nostra escola atenent el seu itinerari professional, les necessitats i diferències individuals.
- Donar a conèixer als docents de nova incorporació el funcionament i l'organització tant del centre educatiu com del centre penitenciari.
- Facilitar la integració en la dinàmica i normativa compartida pel col·lectiu
- Garantir que el professorat nouvingut pugui desenvolupar amb eficàcia la seva tasca

3. Actuacions

A grans trets, hi ha dues possibilitats d'incorporació de docents al centre: a l'inici del curs i durant el mateix. En els dos casos, les actuacions són les mateixes.

A continuació es presenta el recull d'accions que han d'ajudar el professorat nouvingut des de la seva arribada a l'escola fins que s'integra en el desenvolupament de l'activitat docent.

L'Equip Directiu serà el responsable de rebre i acollir el nou professorat. Intentarà posar-se en contacte abans de l'inici de curs a fi de facilitar-ne les informacions bàsiques per a la seva incorporació a data 1 de setembre. En la mesura del possible, aquesta primera trobada es realitza al mes del juliol.

En el cas dels docents que s'incorporen al llarg del curs escolar (personal substitut), les informacions bàsiques es facilitaran el mateix dia de la seva incorporació al centre.

3.1. Actuacions institucionals

Les següents actuacions les realitza algun membre de l'equip directiu.

- Facilitar les acreditacions necessàries per accedir al centre penitenciari.
- Lliurament de la carpeta de nouvingut (recull de documentació sobre les característiques i funcionament del centre educatiu i del CP)
- Explicació dels protocols de seguretat (radiotransmissors, dispositius polsadors i codis de seguretat).
- Visita de les instal·lacions de l'AEEC i d'un mòdul residencial.
- Presentació de l'equip docent i de la resta de membres de la comunitat educativa (funcionaris de vigilància, bibliotecària, ordenances,...)
- Lliurament de documentació: l'horari general, calendari de reunions, PGA, PEC, ..., així com la gestió de les contrasenyes de les aplicacions ATRI, XTEC, SIPC,...
- Facilitar l'espai de treball a la sala de mestres i lliurament de la clau d'accés.

3.2. Actuacions pedagògiques

A la persona nouvinguda se li assignarà un docent tutor/referent per fer el seu acompanyament inicial (en la mesura del possible els horaris tant del docent referent i del docent nouvingut coincidiran gran part de la jornada). Aquesta persona serà la seva tutora durant el procés, independentment que el professorat nouvingut es pugui adreçar

a qualsevol membre del l'equip directiu o de l'equip docent en qualsevol moment, doncs la col·laboració i la predisposició és una constant i un valor en l'equip.

- Presentació de les coordinadores dels ensenyaments als quals està assignat.
- Presentació del mestre tutor/referent assignat.
- Explicació, per part del docent tutor/referent, dels aspectes bàsics relacionats amb el funcionament dels aplicatius que s'utilitzen a l'escola (BdD, SIPC, sessió de grups de l'espai de justícia, Drive de l'escola,...)
- El tutor/referent farà l'acompanyament del professorat nouvingut a les primeres tutories escolars, així com, li presentarà els membres de l'EMD que correspongui i als CUSI de mòdul assignat.
- Els primers contactes amb l'alumnat es produiran acompanyant al/la referent, assistint a les seves classes i aprenent els protocols específics si aquestes es fan en algun Departament del CP.

En el primer claustre que es celebri es farà la presentació oficial del nou professorat a la resta d'equip docent.

4. Relació de documentació a lliurar

- Formularis propis de filiació del centre penitenciari.
- Formulari propi del CFA.
- Targeta identificativa personal i d'accés al pàrquing.
- Claus.
- Guia breu del centre penitenciari.
- Calendari del CFA.
- Horari del CFA i el propi.
- Documentació oficial del CFA (PEC, NOFC, PL i PAT). No es facilitarà en paper, sinó que s'indicarà la seva ubicació dins la Intranet de Justícia).
- Normativa de les aules.
- Web del CFA.
- Organigrama del CP, tant del Dept. de Justícia com del Dept. d'Ensenyament.
- Glossari de llenguatge penitenciari.

5. Avaluació del Pla d'Acollida

És molt important que aquestes actuacions s'avaluïn per tal d'anar millorant el pla i fer-ne el seguiment.

El seguiment del procés d'acollida serà responsabilitat de tot el col·lectiu docent.

En el transcurs del primer quadrimestre, es realitzarà una entrevista amb l'equip directiu per tal de valorar l'acollida, copsar impressions i resoldre dubtes pendents, així com la valoració del nou professorat de la seva experiència al centre.

6. Seguiment del Pla d'Acollida

Aquest Pla d'Acollida es valorarà pel Claustre de forma bianual amb la intenció de detectar errors en el sistema, disfuncions i apreciacions per tal de proposar millores.