

Sortides acadèmiques i professionals

Les persones que superen un cicle formatiu de grau superior (CFGS) obtenen el títol de **tècnic superior**, que els permet accedir:

- A qualsevol **estudi universitari** oficial de grau
- Al **món laboral**

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic/a superior, que permet accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau. Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS.

ioc

Centre de Formació d'Adults
Victor Català
Caterina Albert

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGS)

Per matricular-te has de tenir:

- ✓ DNI / NIE / Passaport vigent (No caducat)
- ✓ Títol original BATXILLERAT (o equivalent)

ioc

Centre de Formació d'Adults
Victor Català
Caterina Albert

Administració i finances

COMPETÈNCIA GENERAL

Organitzar i portar a terme l'administració i la gestió de personal, les operacions econòmiques i financeres i la informació i assessorament a clients o usuaris, tant en l'àmbit públic com en el privat, segons la grandària i l'activitat de l'empresa o l'organisme, i d'acord amb els objectius marcats, les normes internes establertes i la normativa vigent.

ÀMBIT PROFESSIONAL, PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

Sector econòmic d'una empresa gran, mitjana o petita, d'àmbit públic o privat, i organismes públics, com ara bancs privats i públics, caixes d'estalvi, corporacions i institucions de crèdit i financeres, assegurances, serveis financers prestats a les empreses, activitats d'informació sobre la solvència de persones i empreses i la gestió de cobraments, assessoria jurídica, fiscal i gestoria, servei d'auditoria comptable, econòmica i financera i assessorament i informació sobre l'organització, la gestió i el control empresarial.



ITINERARI

- 0647 - Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- 0648 - Recursos humans i responsabilitat social corporativa
- 0649 - Ofimàtica i procés de la informació
- 0650 - Procés integral de l'activitat comercial
- 0651 - Comunicació i atenció al client
- 0652 - Gestió de recursos humans
- 0653 - Gestió financera
- 0654 - Comptabilitat i fiscalitat
- 0655 - Gestió logística i comercial
- 0656 - Simulació empresarial
- C076 - Català professional
- 0179 - Anglès professional
- 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 0657 - Projecte intermodular d'administració i finances
- OA01 - Anglès professional II

Animacions 3D, jocs i entorns interactius

COMPETÈNCIA GENERAL

La competència general d'aquest títol consisteix a generar animacions 2D i 3D per a produccions audiovisuals i desenvolupar productes audiovisuals multimèdia interactiva i videojocs integrant els elements i fonts que intervenen en la seva creació, tenint en compte les seves relacions, dependències i criteris d'interactivitat, a partir de paràmetres prèviament definits.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exercirà l'activitat en el sector de la producció audiovisual (cinema, televisió i vídeo), de l'animació 2D i 3D, de la multimèdia interactiva i no interactiva i els videojocs, així com en publicitat i empreses relacionades amb internet i els new media.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Animador o animadora 3D o 2D
- Dissenyador o dissenyadora de videojocs
- Interpolador o interpoladora
- Modelador o modeladora 3D
- Grafista digital
- Generador o generadora d'espais virtuals
- Tècnic o tècnica d'efectes especials 3D
- Integrador o integradora multimèdia audiovisual
- Desenvolupador/a d'aplicacions i productes audiovisuals multimèdia
- Editor o editora de continguts audiovisuals multimèdia interactius i no interactius
- Tècnic o tècnica en sistemes i realització en multimèdia



ITINERARI

- 0907 - Realització del muntatge i postproducció audiovisuals
- 1085 - Projectes d'animació audiovisual 2D i 3D
- 1086 - Disseny, dibuix i modelatge per animació
- 1087 - Animació d'elements 2D i 3D
- 1088 - Color, il·luminació i acabats 2D i 3D
- 1089 - Projectes de jocs i entorns interactius
- 1090 - Realització de projectes multimèdia interactius
- 1091 - Desenvolupament d'entorns interactius multidispositiu i videojocs
- 0179 - Anglès professional
- 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 1092 - Projecte intermodular d'animacions 3D, jocs i entorns interactius
- OA01 - Introducció al disseny i desenvolupament d'un videojoc 3D

Assistència a la direcció

COMPETÈNCIA GENERAL

Assistir a la direcció i a altres departaments en les activitats d'organització, representació de l'entitat i fer les funcions administrativa i documental; gestionar-ne la informació i la comunicació interna i externa, i realitzar les tasques per delegació, utilitzant, si és el cas, la llengua anglesa i/o una altra llengua estrangera, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, que assegurin la satisfacció del client o usuari i actuant sota les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció mediambiental.

ÀMBIT PROFESSIONAL, PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Assistent personal
- Assistent de direcció
- Secretari/a de direcció
- Assistent de despatxos i oficines
- Assistent jurídic
- Assistent en departaments de Recursos humans
- Administratius en les Administracions i Organismes públics



ITINERARI

- 1) 0647 - Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- 2) 0648 - Recursos humans i responsabilitat social corporativa
- 3) 0649 - Ofimàtica i procés de la informació
- 4) 0650 - Procés integral de l'activitat comercial
- 5) 0651 - Comunicació i atenció al client
- 6) 0661 - Protocol empresarial
- 7) 0662 - Organització d'esdeveniments empresarials
- 8) 0663 - Gestió avançada de la informació
- 9) C076 - Català professional
- 10) 0179 - Anglès professional
- 11) 0180 - Segona llengua estrangera - Francès
- 12) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 13) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 14) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 15) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 16) 0664 - Projecte intermodular d'assistència a la direcció
- 17) OA01 - Anglès professional II

Comerç internacional



COMPETÈNCIA GENERAL

Planificar i gestionar els processos d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies, aplicant la legislació vigent, en el marc dels objectius i els procediments establerts.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses de qualsevol sector productiu i molt especialment dins dels sectors del comerç i del màrqueting públic i privat fent funcions de planificació, gestió, organització i assessorament d'activitats de comerç internacional.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Tècnic o tècnica en comerç exterior.
- Tècnic o tècnica d'operacions exteriors d'entitats financeres i d'assegurances
- Tècnic o tècnica en administració de comerç internacional
- Assistent o adjunt de comerç internacional
- Agent de comerç internacional
- Tècnic o tècnica de màrqueting internacional
- Tècnic o tècnica de màrqueting digital i internacional
- Tècnic o tècnica de vendes internacionals
- Assistent al departament d'operacions comercials internacionals
- Transitari
- Consignatari de vaixells
- Operador o operadora logístic
- Cap de magatzem

ITINERARI

- 1) 0622 - Transport internacional de mercaderies
- 2) 0623 - Gestió econòmica i financera de l'empresa
- 3) 0625 - Logística de l'emmagatzematge
- 4) 0627 - Gestió administrativa del comerç internacional
- 5) 0822 - Sistema d'informació de mercats
- 6) 0823 - Màrqueting internacional
- 7) 0824 - Negociació internacional
- 8) 0825 - Finançament internacional
- 9) 0826 - Mitjans de pagament internacionals
- 10) 0827 - Comerç digital internacional
- 11) 0179 - Anglès professional
- 12) C001 - Segona llengua estrangera - Francès
- 13) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 14) 1708 - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- 15) 1709 - Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- 16) 1710 - Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- 17) 0828 - Projecte intermodular de comerç internacional
- 18) OA01 - Introducció al comerç internacional

Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

COMPETÈNCIA GENERAL

Desenvolupar aplicacions informàtiques, participar en el disseny i realitzar-ne la programació, les proves i la documentació, d'acord amb els requisits funcionals, les especificacions aprovades i la normativa vigent.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Empreses de serveis informàtics, en el departament d'anàlisi i programació; empreses grans i mitjanes, de qualsevol sector econòmic, dintre del departament de procés de dades; Administració pública.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Analista programador o programadora
- Programador o programadora
- Gestor o gestora de projectes



ITINERARI

- 1) 0373 - Llenguatge de marques i sistemes de gestió d'informació
- 2) 0483 - Sistemes informàtics
- 3) 0484 - Bases de dades
- 4) 0485 - Programació
- 5) 0486 - Accés a dades
- 6) 0487 - Entorns de desenvolupament
- 7) 0488 - Desenvolupament d'interfícies
- 8) 0489 - Programació multimèdia i dispositius mòbils
- 9) 0490 - Programació de serveis i processos
- 10) 0491 - Sistemes de gestió empresarial
- 11) 0179 - Anglès professional
- 12) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 13) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 14) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 15) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 16) 0492 - Projecte intermodular de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
- 17) OA01 - Programació avançada: frameworks

Desenvolupament d'aplicacions web

COMPETÈNCIA GENERAL

Desenvolupar, implantar i mantenir aplicacions web, amb independència del model emprat i utilitzant tecnologies específiques del costat client o servidor, garantint-ne l'accés a les dades de forma segura i complint els criteris d'accessibilitat, usabilitat i qualitat exigits pels estàndards establerts.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses o entitats públiques o privades tant per compte propi o aliè, portant a terme les seves funcions en l'àrea de desenvolupament d'aplicacions informàtiques relacionades amb entorns Web (intranet, extranet i internet).

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Programador o programadora web
- Programador o programadora Multimèdia.
- Desenvolupament de aplicacions en entorns Web



ITINERARI

- 1) 0373 - Llenguatge de marques i sistemes de gestió d'informació
- 2) 0483 - Sistemes informàtics
- 3) 0484 - Bases de dades
- 4) 0485 - Programació
- 5) 0487 - Entorns de desenvolupament
- 6) 0612 - Desenvolupament web en l'entorn client
- 7) 0613 - Desenvolupament web en l'entorn servidor
- 8) 0614 - Desplegament d'aplicacions web
- 9) 0615 - Disseny d'interfícies web
- 10) 0179 - Anglès professional
- 11) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 12) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 13) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 14) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 15) 0616 - Projecte intermodular de desenvolupament d'aplicacions web
- 16) OA01 - Programació avançada: frameworks

Documentació i Administració sanitàries



COMPETÈNCIA GENERAL

La competència general d'aquest títol consisteix a definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exercirà l'activitat en el sector sanitari, en organismes i institucions de l'àmbit públic i en empreses privades, tant en atenció primària com especialitzada, així com en centres hospitalaris i de recerca. Duen a terme el seu treball sota la supervisió del facultatiu corresponent o del gerent administratiu si escau.

La seva activitat professional està sotmesa a regulació per l'Administració sanitària estatal.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Tècnic/a superior en documentació sanitària.
- Responsable tècnic/a de codificació i documentació sanitària.
- Responsable tècnic/a d'arxius d'històries clíniques.
- Responsable tècnic/a de tractament i disseny documental sanitari.
- Responsable tècnic/a de sistemes d'informació assistencial sanitària.
- Responsable tècnic/a d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària.
- Responsable tècnic/a de gestió de processos clínicoadministratius.
- Responsable d'administració d'unitats, departaments o centres sanitaris.
- Assistent d'equips de recerca biomèdica.
- Secretari/a de serveis sanitaris.

ITINERARI

- 1) 0649 - Ofimàtica i procés de la informació
- 2) 1515 - Gestió de pacients
- 3) 1516 - Terminologia clínica i patologia
- 4) 1517 - Extracció de diagnòstics i procediments
- 5) 1518 - Arxiu i documentació sanitaris
- 6) 1519 - Sistemes d'informació i classificació sanitaris
- 7) 1520 - Codificació sanitària
- 8) 1521 - Atenció psicosocial al pacient/usuari
- 9) 1522 - Validació i explotació de dades
- 10) 1523 - Gestió administrativa sanitària
- 11) C076 - Català professional
- 12) 0179 - Anglès professional
- 13) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 14) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 15) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 16) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 17) 1524 - Projecte intermodular de documentació i administració sanitàries
- 18) OA01 - Primers auxilis comunitaris

Educació infantil



COMPETÈNCIA GENERAL

Dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un mestre o una mestra amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i a tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exerceix la seva activitat en l'àmbit de l'educació formal i de l'educació no formal, així com en el sector de serveis socials d'atenció a la infància.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Educadors infantils en el primer cicle d'educació infantil
- Mestra com a educadors en centres de titularitat privada.
- Tècnics especialistes en educació infantil al primer curs del segon cicle de l'educació infantil.
- Educadors en institucions i/o en programes específics de treball amb infants (0-6 anys) en situació de risc social, o en serveis i recursos de suport familiar, seguint les directrius d'altres professionals.
- Educadors en programes o activitats d'oci i temps de lleure infantil amb infants de 0 a 6 anys: ludoteques, cases de cultura, biblioteques, etc.
- Animadors d'activitats adreçades a infants (0-6 anys) en l'àmbit del turisme i de l'hostaleria

ITINERARI

- 1) 0011 - Didàctica de l'educació infantil
- 2) 0012 - Autonomia personal i salut infantil
- 3) 0013 - El joc infantil i la seva metodologia
- 4) 0014 - Expressió i comunicació
- 5) 0015 - Desenvolupament cognitiu i motriu
- 6) 0016 - Desenvolupament socioafectiu
- 7) 0017 - Habilitats socials
- 8) 0018 - Intervenció amb famílies i atenció a menors en situació de risc social
- 9) 0020 - Primers auxilis
- 10) C076 - Català professional
- 11) 0179 - Anglès professional
- 12) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 13) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 14) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 15) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 16) 0019 - Projecte intermodular d'educació infantil
- 17) OA01 - Suport a la comunicació a l'educació infantil

Gestió de vendes i espais comercials

COMPETÈNCIA GENERAL

Gestionar les operacions comercials de compravenda i distribució de productes i serveis, i organitzar la implantació i animació dels espais comercials, segons criteris de qualitat, seguretat i prevenció de riscos, aplicant la normativa vigent.

ÀMBIT PROFESSIONAL, PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

Indústria: Departament comercial, de màrqueting.

Intermediaris: comerç independent, comerç integrat, comerç associat, assessorament comercial i agències comercials.



ITINERARI

- 1) 0623 - Gestió econòmica i financera de l'empresa
- 2) 0625 - Logística de l'emmagatzematge
- 3) 0926 - Aparadorisme i disseny d'espais comercials
- 4) 0926 - Aparadorisme i disseny d'espais comercials
- 5) 0927 - Gestió de productes i promocions en el punt de venda
- 6) 0928 - Organització d'equips de venda
- 7) 0929 - Tècniques de venda i negociació
- 8) 0930 - Polítiques de màrqueting
- 9) 0931 - Màrqueting digital
- 10) 1010 - Investigació comercial
- 11) C076 - Català professional
- 12) 0179 - Anglès professional
- 13) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 14) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 15) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 16) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 17) 0932- Projecte intermodular de gestió de vendes i espais comercials
- 18) OA01 - Atenció al client, consumidor i usuari

Integració social



COMPETÈNCIA GENERAL

Estudiant aquest cicle formatiu obtindràs la titulació de tècnic o tècnica superior en integració social, i aprendràs a programar i a implementar les intervencions d'integració social, promovent la igualtat d'oportunitats i garantint la creació d'entorns segurs.

ÀMBIT PROFESSIONAL

L'ocupabilitat d'aquest títol ve avalada per la diversitat de sectors professionals en què desenvolupa la seva activitat, fonamentalment en el sector de serveis socials i educatius.

La incorporació d'activitats professionals generades en nous sectors, com la mediació comunitària i la inserció laboral de persones amb discapacitat i de persones en risc d'exclusió social i de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills, augmentarà considerablement les possibilitats d'inserció laboral d'aquest titulat. Les mesures establertes en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i l'augment de persones de la tercera edat fan previsible una alta inserció laboral i tendència a un creixement estable.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Tècnic d'integració de programes de prevenció i inserció social.
- Educador familiar i de persones amb discapacitat.
- Monitor de centres oberts, de rehabilitació psicosocial i de persones amb discapacitat.
- Especialista de suport educatiu i d'educació social.
- Mediator comunitari, intercultural ocupacional i/o laboral.

ITINERARI

- 1) 0337 - Context de la intervenció social
- 2) 0338 - Inserció sociolaboral
- 3) 0339 - Atenció a unitats de convivència
- 4) 0340 - Mediació comunitària
- 5) 0341 - Suport a la intervenció educativa
- 6) 0342 - Promoció de l'autonomia personal
- 7) 0343 - Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació
- 8) 0344 - Metodologia de la intervenció social
- 9) 0017 - Habilitats socials
- 10) 0020 - Primers auxilis
- 11) 0179 - Anglès professional
- 12) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 13) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 14) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 15) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 16) 0345 - Projecte intermodular d'integració social
- 17) OA01 - Mòdul optatiu (pendent)

Màrqueting i publicitat



COMPETÈNCIA GENERAL

Definir i efectuar el seguiment de les polítiques de màrqueting basades en estudis comercials i en promocionar i fer publicitat dels productes i/o serveis en els mitjans i suports de comunicació adequats, elaborant els materials publipromocionals necessaris.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses de qualsevol sector productiu i molt especialment dins del sector del comerç i del màrqueting públic i privat fent funcions de planificació, gestió, organització i assessorament d'activitats de comerç internacional.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Assistent o assistenta del camp de producte
- Tècnic o tècnica de màrqueting.
- Tècnic o tècnica en publicitat.
- Tècnic o tècnica en relacions públiques.
- Organitzador o organitzadora d'esdeveniments de màrqueting i comunicació.
- Auxiliar de mitjans en empreses de publicitat.
- Controlador o controladora d'emissió en mitjans de comunicació.
- Tècnic o tècnica en estudis de mercat i opinió pública.
- Tècnic o tècnica en treballs de camp.
- Inspector o inspectora d'enquestadors.
- Agent d'enquestes i censos.
- Codificador o codificadora de dades per a investigacions de mercats.
- Responsable de promocions punt de venda.
- Especialista en implantació d'espais comercials.

ITINERARI

- 1) 0623 - Gestió econòmica i financera de l'empresa
- 2) 0930 - Polítiques de màrqueting
- 3) 0931 - Màrqueting digital
- 4) 1007 - Disseny i elaboració de material de comunicació
- 5) 1008 - Mitjans i suports de comunicació
- 6) 1009 - Relacions públiques i organització d'esdeveniments de màrqueting
- 7) 1010 - Investigació comercial
- 8) 1011 - Treball de camp en la investigació comercial
- 9) 1109 - Llançament de productes i serveis
- 10) 1110 - Atenció al client, consumidor i usuari
- 11) C076 - Català professional
- 12) 0179 - Anglès professional
- 13) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 14) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 15) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 16) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 17) 1012 - Projecte intermodular de màrqueting i publicitat
- 18) OA01 - Aparadorisme i disseny d'espais comercials

Prevenició de riscos professionals

COMPETÈNCIA GENERAL

Participar en la prevenció, la protecció col·lectiva i la protecció personal mitjançant l'establiment o adaptació de mesures correctores per evitar o disminuir els riscos fins a nivells acceptables amb la finalitat d'aconseguir la millora de la seguretat i la salut.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Qualsevol sector de l'activitat econòmica, generalment dins l'àrea de prevenció de riscos lligada directament al procés de producció de béns i serveis, tant en empreses grans com en mitjanes o petites, de caràcter públic o privat; mitjanes o petites empreses de servei, externes a la indústria. Entre els sectors en què pot desenvolupar la seva activitat, destaquem els classificats com activitats d'especial perillositat.

Els tècnics i les tècniques superiors en Prevenció de riscos professionals tenen la capacitat per al desenvolupament de funcions de nivell intermedi de prevenció de riscos laborals, segons el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE núm. 27 de 31/1/1997)



ITINERARI

- 1) 1411 - Estructura de l'empresa i la prevenció de riscos
- 2) 1412 - Condicions de seguretat i seguretat industrial
- 3) 1413 - Riscos físics ambientals
- 4) 1414 - Riscos químics i biològics ambientals
- 5) 1415 - Riscos ergonòmics i psicosocials
- 6) 1416 - Situacions d'emergència
- 7) 1418 - Sorolls i vibracions
- 8) 1419 - Gestió de la prevenció i responsabilitat jurídica
- 9) 1420 - Riscos relacionats amb la seguretat viària
- 10) 0179 - Anglès professional
- 11) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 12) 1708 - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- 13) 1709 - Itinerari personal per a l'Ocupabilitat I
- 14) 1710 - Itinerari personal per a l'Ocupabilitat II
- 15) 1421 - Projecte intermodular de prevenció de riscos professionals
- 16) OA01 - Aprofundiment en els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball

Transport i logística



COMPETÈNCIA GENERAL

Organitzar, gestionar i controlar les operacions del transport de mercaderies i de viatgers en l'àmbit nacional i internacional, i planificar i gestionar les activitats logístiques d'una empresa, d'acord amb la normativa vigent i als objectius establerts per la direcció de l'empresa, en el marc de la qualitat, seguretat i respecte mediambiental.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses de qualsevol sector productiu i molt especialment dins dels sectors del comerç i del màrqueting públic i privat fent funcions de planificació, gestió, organització i assessorament d'activitats de comerç internacional.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Cap de trànsit d'empreses de transport de viatgers per carretera.
- Cap d'operacions o cap de circulació.
- Gerent de l'empresa de transport.
- Inspector o inspectora de transport de viatgers per carretera.
- Cap d'estació d'autobusos.
- Comercial de serveis, gerent d'empreses o gestor/a de transport per carretera.
- Agent de transports o de càrrega.
- Operador o operadora de transport porta a porta.
- Transitari o transitària.
- Consignatari o consignatària de vaixells.
- Operador logístic o operadora logística.
- Cap de magatzem.
- Tècnic o tècnica en logística del transport o en logística inversa
- Coordinador/a logística.

ITINERARI

- 1) 0621 - Gestió administrativa del transport i la logística
- 2) 0622 - Transport internacional de mercaderies
- 3) 0623 - Gestió econòmica i financera de l'empresa
- 4) 0624 - Comercialització del transport i la logística
- 5) 0625 - Logística de l'emmagatzematge
- 6) 0626 - Logística d'aprovisionament
- 7) 0627 - Gestió administrativa del comerç internacional
- 8) 0628 - Organització del transport de viatgers
- 9) 0629 - Organització del transport de mercaderies
- 10) C022 - Organització d'altres serveis de transport
- 11) 0179 - Anglès professional
- 12) C002 - Segona llengua estrangera - Francès
- 13) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 14) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 15) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 16) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 17) 0630 - Projecte intermodular de transport i logística
- 18) OA01 - Introducció al comerç internacional

Administració de sistemes informàtics en xarxa

COMPETÈNCIA GENERAL

Configurar, administrar i mantenir sistemes informàtics, garantint la funcionalitat, la integritat dels recursos i serveis del sistema, amb la qualitat exigida i complint la reglamentació vigent.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exercirà l'activitat en l'àrea d'informàtica d'entitats que disposin de sistemes per a la gestió de dades i infraestructures de xarxes (intranet, Internet i/o extranet).

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Personal tècnic en administració de sistemes
- Responsable d'informàtica
- Personal tècnic en serveis d'Internet
- Personal tècnic en serveis de missatgeria electrònica
- Personal de recolzament i suport tècnic
- Personal tècnic en teleassistència
- Personal tècnic en administració de base de dades
- Personal tècnic de xarxes
- Personal supervisor de sistemes
- Personal tècnic en serveis de comunicacions
- Personal tècnic en entorns web



ITINERARI

- 1) 0369 - Implantació de sistemes operatius
- 2) 0370 - Planificació i administració de xarxes
- 3) 0371 - Fonaments de maquinari
- 4) 0372 - Gestió de bases de dades
- 5) 0373 - Llenguatge de marques i sistemes de gestió d'informació
- 6) 0374 - Administració de sistemes operatius
- 7) 0375 - Serveis de xarxa i Internet
- 8) 0376 - Implantació d'aplicacions web
- 9) 0377 - Administració de sistemes gestors de bases de dades
- 10) 0378 - Seguretat i alta disponibilitat
- 11) 0179 - Anglès professional
- 12) 1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 13) 1708 - Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- 14) 1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 15) 1710 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- 16) 0379 - Projecte intermodular d'administració de sistemes informàtics en xarxa
- 17) OA01 - Programació en Python

Gestió d'Allotjaments Turístics

COMPETÈNCIA GENERAL

Organitzar i controlar establiments d'allotjament turístic, aplicant les polítiques empresarials establertes, controlant objectius dels diferents departaments, accions comercials i els resultats econòmics de l'establiment, prestant el servei en l'àrea d'allotjament i assegurant la satisfacció dels clients.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exercirà l'activitat habitualment al sector turístic, en especial en el subsector dels allotjaments turístics tant hotelers com extrahotelers, incloent-hi també alguns tipus afins com les residències sanitàries, hospitalàries, d'estudiants, entre d'altres, sigui quina sigui la seva modalitat.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Subdirectors d'allotjaments d'establiments turístics.
- Caps de recepció.
- Encarregats de reserves.
- Caps de reserves.
- Coordinadors de qualitat.
- Governants o supervisors generals del servei de pisos i neteja.
- Subgovernants o supervisors de secció del servei de pisos i neteja.
- Gestors d'allotjament en residències, hospitals i similars.
- Gestors d'allotjament en cases rurals.
- Coordinadors d'esdeveniments.
- Caps de vendes en establiments d'allotjaments turístics.
- Agents comercials d'establiments d'allotjaments turístics.



ITINERARI

- 1.0171 - Estructura de mercat turístic
- 2.1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 3.1708 - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- 4.1709 - Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- 5.0173 - Màrqueting turístic
- 6.0176 - Recepció i reserves
- 7.0172 - Protocol i relacions públiques
- 8.0177 - Recursos humans en l'allotjament
- 9.C076 - Català/Aranès Professional
- 10.0180 - Segona llengua estrangera
- 11.0178 - Comercialització d'esdeveniments
- 12.1710 - Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- 13.0175 - Gestió del departament de pisos
- 14.0174 - Direcció d'allotjaments turístics (anual)
- 15.0179 - Anglès professional
- 16.Mòdul professional optatiu
- 17.0181 - Projecte intermodular (anual)

Promoció d'igualtat de gènere

COMPETÈNCIA GENERAL

Programar, desenvolupar i avaluar intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

ÀMBIT PROFESSIONAL

Aquest professional exercirà l'activitat en l'àmbit públic i privat, en el sector de la prestació de serveis d'igualtat de gènere, en diferents institucions i entitats que presten serveis de caràcter econòmic i comunitari orientats cap a la igualtat efectiva de dones i homes; associacions, fundacions, institucions, sindicats, empreses, consultories, serveis municipals, organismes d'igualtat i centres comunitaris, entre d'altres.

PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Personal promotor d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes
- Personal promotor per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Personal tècnic de suport en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes
- Personal tècnic de referència de polítiques LGTBI.



ITINERARI

- 1.1404 - Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat
- 2.0344 - Metodologia de la intervenció social
- 3.1709 - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- 4.1128 - Desenvolupament comunitari
- 5.1402 - Prevenció de la violència de gènere
- 6.1401 - Informació i comunicació amb perspectiva de gènere
- 7.1665 - Digitalització aplicada als sectors productius
- 8.1708 - Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- 9.1406 - Intervenció socioeducativa per a la igualtat
- 10.1405 - Participació social de les dones
- 11.0179 - Anglès professional
- 12.0017 - Habilitats socials
- 13.Mòdul professional optatiu
- 14.1403 - Promoció del treball de les dones
- 15.1407 - Projecte Intermodular de Promoció d'igualtat de gènere
- 16.1710 - Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- 17.0020 - Primers auxilis