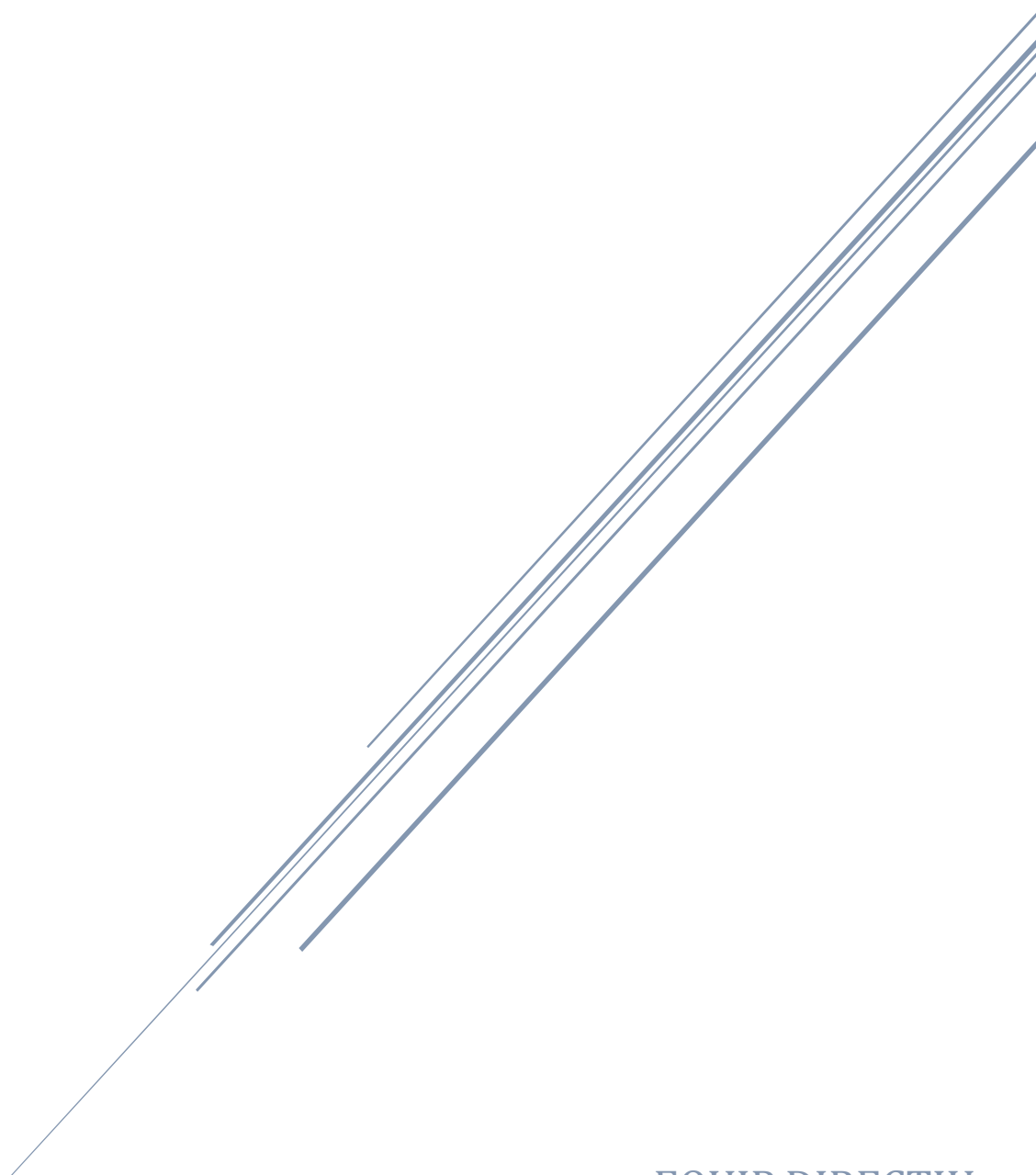


PLA D'OBERTURA DE CENTRE

CFA VÍCTOR CATALÀ

Setembre 2020



EQUIP DIRECTIU
31 de juliol de 2020

INDEX DE CONTINGUTS

1. Introducció.
2. Objecte del pla.
3. Diagnosi.
4. Criteris organitzatius del recursos per a l'atenció de l'alumnat.
5. Organització.
 - 5.1. Organització de l'1 al 20 de setembre.
 - 5.2. Diferents escenaris possibles.
 - 5.2.1. Opció A (normalitat amb MR7/MR8 com unitats de permisos).
 - 5.2.2. Opció B1 (organització modular compartit per docents)
 - 5.2.3. Opció B2 (organització modular amb traçabilitat)
 - 5.2.4. Opció C (confinament)
 - 5.2.4.1. Confinament parcial (Unitat de Vida).
 - 5.2.4.2. Confinament total (tancament de l'escola).
6. Organització d'entrades i sortides.
7. Relació amb la comunitat educativa.
8. Pla de neteja, seguretat i higiene.
9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19.
11. Seguiment del pla.

1. INTRODUCCIÓ.

La situació de pandèmia de la COVID19 va convertir el curs passat en quelcom atípic. Tot apunta que el proper curs anirà pel mateix camí.

Per això aquest document conforma la resposta a diferents escenaris possibles dins d'un marc d'incertesa i de canvi continuat.

El pla d'obertura del CFA Víctor Català, ubicat al centre penitenciari Brians 2 per al curs 2020-2021, ha estat confeccionat seguint les instruccions donades per la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament d'Educació, juntament amb el Departament de Salut, així com la Secretaria de Mesures Penals, Rehabilitació i Atenció a la Víctima, del Departament de Justícia, adaptant-ho a la realitat de la nostra escola.

Concretament ens hem guiat pels documents:

- Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-21.
- Ordre EDU/11/2020 que estableix el calendari escolar del curs 2020-21.
- Mesures durant la fase de represa als centres penitenciaris.

2. OBJECTE DEL PLA.

Aquest pla vol guiar l'organització de la tasca escolar durant aquest proper curs impulsant aquests propòsits:

- Vetllar per l'educació i acompanyament emocional de l'alumnat.
- Realitzar acció tutorial i orientació dels alumnes/interns.
- Mantenir les especialitats amb mesures de prevenció i seguretat específiques.
- Impulsar l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixen en la competència d'aprendre a aprendre.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents
- Organitzar espais, horaris, recorreguts i assignació grups/docents per a evitar contagis i marcar la traçabilitat.
- Definir les actuacions davant un possible contagi d'alumnat, personal docent i no docent.

3. DIAGNOSI.

L'experiència del confinament ens ha mostrat que hem d'encarar aquest curs des de la flexibilitat, la capacitat de resposta i, per tant, la prioritització de recursos.

Se'ns plantegen un seguit de reptes a partir de les condicions marcades pels diferents Departaments de la Generalitat:

- Impossibilitat de barrejar alumnes de diferents Mòduls Residencials (MR) i departaments: Unitats de Vida. Això trenca la filosofia, organització i dinàmica habitual de la nostra escola i planteja greus problemes d'optimització de recursos.
- S'instaura, en realitat, que els residents en una Unitat de vida (UV) conformen un grup estable a efectes sanitaris.
- Després de cada sessió formativa s'ha de procedir a la neteja/desinfecció dels espais i estris.
- Es limita l'aforament de les aules i espais al 50% i es concreta a la distància de seguretat (2m) (2,5m² per persona)..
- S' impossibilita la reunió física de més de 10 professionals en situació de feina o trobada.
- Les mesures de distanciament i a la vista de la grandària dels espais per a docents es veu com a no viable la coincidència de tots els components del Claustre: 23 persones. Això no permet la coordinació pedagògica i organitzativa dels docents.
- L'horari regimental marca 4 hores possibles d'activitat al matí i 4 hores a la tarda, amb possibilitat d'accés dels interns a la seva cel·la (anomenada pujada voluntària).

Tots aquests condicionants en pro de la salut de tothom ens impulsa a llençar respostes i solucions d'adaptació molt excepcionals.

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT.

Arran dels condicionants imposats per les mesures marcades per la situació adoptem els criteris que es presenten tot seguit.

Davant la impossibilitat de barrejar alumnes i establir les Unitats de Vida com a grups estables, s'allunya la capacitat d'optimització i rendibilitzar els recursos i, per tant, la impossibilitat de donar resposta a l'oferta formativa validada.

Així, prioritzem la Formació Bàsica: Cicle de Formació Instrumental (que englobaria les Llengües d'Acollida, Català i Castellà) i el GES 1. Aquests ensenyaments s'ofereixen i desenvolupen en les aules de les Unitats de Vida en format multinivell amb la competència de modificar els grups en funció dels nivells dels alumnes, així com la participació i demanda del servei escolar dels interns.

Es planteja també una franja d'autoformació per atendre especificitats com ara Llengües d'Acollida de nivell alt i Llengües Estrangeres.

Part de les hores lectives dels alumnes seran en modalitat de semipresencialitat amb tasques a realitzar fora de l'aula, promovent cert grau d'autonomia i autoregulació.

En segon lloc assegurarem un accés mínim dels alumnes d'estudis a distància mitjançant la connexió a les aules TIC de l'Àrea Educativa amb les plataformes educatives corresponents. S'instarà a la direcció del centre penitenciari l'agilització dels processos d'autorització i entrada d'ordinadors per als alumnes.

En tercer lloc oferim la possibilitat de continuació a GES 2, Competic (Llengües i PPACFGS si escau) amb l'accés a l'Àrea Educativa amb un cert nivell d'especialització.

A tal efecte es crearà una tercera aula TIC (amb els equips no utilitzats per les mesures de distanciament).

A l'àmbit del personal docent i donades les instruccions sobre distància física, capacitat dels espais docents, aforament màxima de reunions, i control de la traçabilitat, amb la idea de minimitzar les possibilitats de contagi, es decideix establir dos grups de docents estancs que no coincidiran (llevat de modalitat virtual) segons l'organització escollida per començar el curs: l'Opció B2. Això comporta que no poden coincidir més de 10 persones a la sala de professors, 2 a la saleta del fons i 3 al despatx de direcció.

Això comportarà una modificació de l'horari laboral: al matí serà de 8 a 14 hores i a la tarda de 14 a 20 hores. La coordinació pedagògica, de preparació i comunicació organitzada es realitzarà els divendres, dia en el que es combinarà l'activitat lectiva amb les reunions de coordinació d'ensenyaments, de nivell, de comissions i de Claustre, de forma telemàtica fora del centre. Les diferents reunions seran convocades formalment i es guardarà una acta d'acords i temes tractats.

5. ORGANITZACIÓ.

5.1 Organització de l'1 al 20 de setembre 2020.

Com que no hi ha possibilitat de coincidir tot l'equip docent físicament s'estableix un calendari de presència al centre, distribució realitzada a partir dels equips dels diferents ensenyaments i nivells.

El nou curs s'iniciarà el **dimarts dia 1 de setembre amb la realització d'un claustre** per tal d'informar l'organització del mateix i les tasques durant els primers dies de setembre, fins l'inici de les classes el 21 de setembre.

EQUIPS DE TREBALL (ENSENYAMENTS/NIVELLS) CURS 2020-21 **OPCIÓ B2**

ENSE/NIVELL	DOCENT		EQUIP Setembre '20
COMPETIC	Diego-Iolanda-Alba-JL- Marta	2+3	Equip A (sense ED)
GES 2	Bea-Júlia	2	Equip B
FI 1	Inma- Yasmina	2	Equip A
FI 2	Ricard-Roger	3	Equip A
FI 3	Tere-Lorena-Andrea	3	Equip A
GES 1	Mire-Èric-Eduard-Glòria-	4	Equip B
Llengües	Emma-Patri-Sera	4	Equip B

CALENDARI SETEMBRE'20 (Preparació-programació-tutoria-matriculació)

	DI 31	Dm 01	Dc 02	Dj 03	Dv 04	TASQUES
MATÍ		CLAUSTRE TELEMÀTIC	Equip A	Equip A	Equip B	Programació/ Dossiers/ Coordinació
TARDA			Equip B	Equip B	Equip A	
	DI 07	Dm 08	Dc 09	Dj 10	Dv 11	TASQUES
MATÍ	Equip B	Equip A	Equip A	Equip B		Programació/ Preparació/
TARDA	Equip A	Equip B	Equip B	Equip A		Tutories/ Matriculació
	DI 14	Dm 15	Dc 16	Dj 17	Dv 18	TASQUES
MATÍ	Equip B	Equip A	Equip A	Equip B	CLAUSTRE TELEMÀTIC	Programació/ Preparació/
TARDA	Equip A	Equip B	Equip B	Equip A		Tutories/ Matriculació

5.2 Diferents escenaris possibles.

Davant la complexa situació general creada per la pandèmia s'ha contemplat diversos escenaris i, per tant, fins a 5 organitzacions possibles. En cas que tornés la normalitat a tots els nivells s'aplicaria l' **Opció A**.

Es preveu, si més no, que al setembre iniciarem el curs amb l'**Opció B2** com la més probable.

Tot i entenen el que representa i reconeguda l'excepcionalitat d'aquest temps que ens toca viure, a tots els àmbits de la societat, creiem que hem de tenir preparada la millor resposta possible per donar el servei que ens encarrega l'administració educativa i, que aquesta sigui la més ràpida possible.

5.2.1. Opció A (normalitat amb MR7/MR8 com unitats de permisos).

S'adjuntarà a la PGA 2020-21.

5.2.2. Opció B1 (organització modular compartida per docents).

S'adjuntarà a la PGA 2020-21.

5.2.3. Opció B2 (organització modular amb traçabilitat).

S'adjunta a l'Annex.

5.2.4. Opció C (confinament).

En el cas que la situació general s'agregés i les autoritats sanitàries, de Justícia i educatives decidissin mesures de confinament, plantejem dues possibilitats: parcial o tancament.

5.2.4.1 Confinament parcial (Unitat de Vida)

En el cas que una Unitat de Vida fos confinada, els/les docents adscrits deixarien d'accedir immediatament fins que s'acabi la situació d'emergència. S'establirà un sistema de facilitació de material escolar als alumnes que no tindran accés i els referents de mòdul faran tasques de suport a l'equip docent.

5.2.4.2. Confinament total (tancament de l'escola).

Si, es produís una situació de tancament del centre educatiu com el viscut des del març passat treballaríem en base a les línies que es concreten tot seguit:

- Disposarem de dossiers de material escolar per nivells d'ensenyament (en format paper) ja preparats i fotocopiats, confeccionats entre l'1 i el 20 de setembre.
- Comptarem amb un **referent de mòdul (intern)** que farà d'enllaç entre l'escola i els alumnes.

S'establirà contactes amb personal de l'equip de tractament que faran també d'enllaç, en la mesura del possible.

- Es reactivarà el compte de correu escolabrians2@gmail.com i s'hi dipositaran els materials/dossiers adaptats per nivells, així com els recursos digitals que podran aprofitar els membres dels equips de tractament i/o els interns dels MR7-8 i MR11 que disposen d'aules d'Informàtica (encara que sense connexió).

Tot això sense perjudici del que disposi el Departament d'Educació.

6. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

Es seguiran els protocols adoptats pel centre penitenciari a l'hora del trasllat dels diferents interns/alumnes fins l'Àrea Educativa. Per això cal que l'equip de funcionaris habitual d'aquesta Àrea se n'encarreguin.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Donada la impossibilitat de la realització de les reunions físiques de les sessions del Consell Escolar i que els representants dels alumnes no disposen de connexió telemàtica es proposa la modificació excepcional de la composició del Consell Escolar. La nova composició serà: **dos representants docents, dos representants de l'alumnat**, l'equip directiu, la direcció del CP, el representant de l'Ajuntament i la CUSI de l'Àrea Educativa, comptabilitzant així un **màxim de 10** persones.

Es mantindrà informats els representants del sector d'alumnes del Consell Escolar i es promourà la col·laboració amb els referents escolars de cada MR o UV per canalitzar la informació escolar quan no hi hagi d'altres vies.

8. PLA DE NETEJA, SEGURETAT I HIGIENE.

Per tal d'assegurar la neteja i necessària higiene s'ha de comptar amb les 4 destinacions assignades a l'Àrea Educativa per a l'Escola.

A les diferents Unitats de Vida els responsables de les mateixes vetllaran per què l'equip de neteja se n'encarregui.

➤ MATERIAL ESCOLAR

L'alumnat utilitzarà material individual.

Només es distribuirà documents en paper en casos imprescindibles. (en aquest cas es recomana l'ús de guants).

En cas d'ús d'aules d'informàtica o d'espais d'ús comú , es controlarà la manipulació de material comú (equips informàtics) i, quan s'utilitzin, es farà la desinfecció prèvia i posterior.

➤ MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Distanciament físic.

S'ha mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones al centre educatiu. S'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

Rentat de mans

En el cas de l'alumnat es realitzarà el rentat de mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu. Tanmateix, a les aules disposarem de gel hidroalcohòlic .

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans i després del contacte amb l'alumnat.
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments. Abans i després d'anar al WC .Com a mínim una vegada cada dues hores.
- S'establiran dos punts de rentat de mans (al despatx de mestres) amb disponibilitat de sabó i tovalloles de paper d'un sol ús.
- El material de rentat de mans serà subministrat pel centre penitenciari.

Mascaretes

Tal i com indica el Pla d'acció per a la transició del confinament del Covid-19 als centre penitenciaris, el personal docent i no docent faran ús de mascareta en totes les dependències. L'alumnat que requereixi d'activitat presencial a l'Àrea Educativa haurà de fer ús de la mascareta.

Caldrà seguir les normes per una correcta col·locació i enretirada.

Les mascaretes dels alumnes han de ser subministrades pel centre penitenciari i les mascaretes dels docents pel Departament d'Educació.

➤ VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS.

Pautes de ventilació.

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida del personal docent i no docent i dels alumnes, 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules seran adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes. En els espais en els que es disposi de sistema de climatització, aquests seran revisats, netejats els filtres i desinfectats, tenint en consideració les recomanacions del Departament de Salut.

Pautes de neteja i desinfecció.

La neteja i posterior desinfecció dels espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

Les aules en funció de l'ús de les mateixes.

El despatx dels docents s'haurà de netejar dos cops al dia:

- primer cop: abans de les 9 h o després de les 20 h
- segon cop: al voltant de les 14 h

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús comú que poden tenir més contacte amb les mans.

El material utilitzat en les diferents activitats serà individual i en el cas de fer servir ordinadors o elements comuns es farà una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escaleres i ascensors.
- Taules.
- Cadires.
- Equips informàtics, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.

La coordinació pedagògica i organitzativa és fonamental en qualsevol activitat formativa i en un centre educatiu i, encara més en un centre en el medi penitenciari.

Per això s'estableix una jornada setmanal en la que es combina l'activitat lectiva amb el de teletreball per tal de realitzar les reunions telemàtiques corresponents.

Es planteja com a essencial ja que durant el resta de la setmana no hi haurà coincidència d'espai ni físic ni temporal possible.

10. PROTOCOL EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

Davant la **presència de simptomatologia compatible amb COVID** es seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (actualment, seria necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne durant la seva presència al centre:

Aïllar l'alumne en un espai específic. Informar al personal de seguretat de l'Àrea Educativa o de la Unitat de Vida corresponent, per tal que avisin als serveis mèdics del centre i s'activi, si s'escau, els protocols previstos.

En cas d'aparició de símptomes del personal docent:

En cas que el **personal docent** tinguis símptomes compatibles amb el COVID 19: No ha d'assistir al centre . Posar-se en contacte amb el seu centre d'Atenció primària de referència. Informar de la presència de simptomatologia tant aviat com sigui possible a la direcció del centre educatiu. Emplenar, de nou, la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19, per tal de diagnosticar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat/ada com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com dels seus possibles contactes.

11. SEGUIMENT DEL PLA.

Es valorarà aquest pla almenys un cop al trimestre o quan hi hagi alguna modificació de les condicions i restriccions.

Com a indicadors interessants establir:

- Número de matriculats i assistents reals a cada grup/espai/franja.
- Número d' alumnes en llista d'espera per nivells.
- Demandes i queixes més habituals dels alumnes/interns.
- Número d'aprovat dels alumnes d'ED i comparació amb el curs anterior.
- Número d'obtenció de Graduats i comparació amb el curs anterior.
- Grau de seguiments de les mesures de seguretat i salut:
 - Apercebiments per no ús de la mascareta.
 - Apercebiments per no guardar distància de seguretat.
 - Expedients Disciplinaris Escolars oberts en relació a les mesures de seguretat i salut.

La responsabilitat del seguiment recau sobre l'Equip Directiu del CFA. Si més no, es compta amb la fonamental col·laboració i cooperació de tot l'equip docent i, especialment de les diferents coordinadores.