



PLA DE REOBTURA DEL CFA VÍCTOR CATALÀ CURS 2019-2020

(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020, així com la instrucció 2/2020 de 28 de maig sobre reincorporació progressiva als centres educatius...)

1. INTRODUCCIÓ

El **Pla de Reobertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal. Igualment incorpora els elements del "Pla d'Acció per a la transició del Confinament pel COVID19 als centres penitenciaris", així com les orientacions resultants de les coordinacions entre el CFA i el Departament de Justícia (SMPRAV i CP Brians 2).

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà el 19 de juny.

2. OBJECTE D'APLICACIÓ

El pla estableix accions educatives amb un triple objectiu:

- Donar suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- Fer l'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Així doncs, la finalitat de les tasques docents en el període que contempla aquest Pla s'emmarquen en:

1. Retrobada amb l'alumnat matriculat durant aquest curs i present al centre penitenciar.
2. Comunicació dels resultats de l'avaluació del curs 2019-2020 així com el lliurament de la documentació acreditativa corresponent.
3. Orientació dels alumnes vers la participació en el curs 2020-2021 i en el seu itinerari formatiu.
4. Suport als grups que tenen proves presencials properament.
5. Acollir les noves incorporacions al centre penitenciar i les demandes d'incorporació al CFA.
6. Tancament de l'avaluació pendent i realització de Memòries Escolars.
7. Projecció de la PGA 2020-2021 en els diferents possibles escenaris.
8. Realització de les proves PPACFGS, COMPETIC 3 i IOC/FP previstes.
9. Gestió de matriculació en ensenyaments per al curs proper i acompanyament en gestions d'estudis a distància.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3.1 CALENDARI

El pla s'inicia en el moment que la regió sanitària en la que es troba el centre passi a la fase 2 de desescalada, previsiblement el 8 de juny i finalitzarà el 15 de juliol. Durant aquest període, l'activitat lectiva (tutorial) tindrà lloc fins al 19 de juny, temps en el que es duren a terme, principalment, les actuacions exposades en el punt anterior.



3.2 HORARI

L'horari presencial dels docents al centre serà de dilluns a dijous en una franja horària de 9 a 13 i de 15 a 19 que pot ser modificada en funció de les necessitats.

4. ALUMNAT

Es preveu atendre a tot l'alumnat matriculat al curs 2019-2020, així com les noves incorporacions.

4.1 TIPUS D'ACTIVITATS

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari.

- **Alumnes que han de realitzar proves presencials i consultes d'estudis a distància (IOC, PPACFGS, Competic 3, UNED, UOC, ISCREB):** l'atenció a aquests alumnes serà presencial a l'àrea educativa. La distribució a les aules es realitzarà evitant barrejar alumnes de mòduls residencials diferents.
- **Alumnes d'altres cursos o nivells:** l'atenció a aquests alumnes serà personalitzada i no continuada i es durà a terme als mòduls residencials dels alumnes. Les finalitats d'aquesta atenció són:
 - L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat per tal de contactar de nou després del període de confinament, informar-lo dels resultats de l'avaluació del curs i lliurament de documentació.
 - La formulació d'un pla personalitzat per als alumnes que ho requereixin, orientant la seva formació per al curs 2020-2021 i animant-los a participar a les activitats d'estiu proposades, si s'escau.
- **Noves incorporacions:** detectar el nivell escolar i orientar-los de cara al curs 2020-2021.

4.2 RÀTIOS

Les ràtios que es proposen han estat avaluades per la Tècnica de Riscos Laborals del centre penitenciari, després de fer un estudi dels espais dels que disposem a l'Àrea Educativa i a les aules dels mòduls residencials.

Els espais per a grups seran analitzats a partir dels principis següents:

- La mesura bàsica de referència de 4m² per alumne
- Els espais estaran clarament separats i senyalitzats entre sí.

Les ràtios d'alumnes per aula que es s'estableixen garantitzaran els principis abans esmentats

4.3 REQUISITS

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS - CoV 2 durant els 14 dies anteriors
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Ús de mascaretes dins l'àrea educativa i/o aula d'unitat de vida
- Higiene de mans al entrar i sortir de l'àrea educativa i/o aula d'unitat de vida.



5. PROFESSORAT

Els i les docents han emplenat l'enquesta de declaració responsable sobre condicions de vulnerabilitat. L'equip docent està format per 23 mestres i professors, dels quals tres docents, a hores d'ara, han estat declarades persones vulnerables. En conseqüència són un total de 20 professionals per a fer la intervenció educativa d'aquest final de curs. Durant els primers dies han d'accedir al centre dos mestres substituïts per acabar de realitzar gestions i recollir objectes personals, els quals hauran emplenat també l'enquesta.

S'estableixen dos equips de treball, els quals no coincidiran en espai ni temps al centre. Prenent com a base els equips de Formació Instrumental i Secundària que són els que aporten més docents, la resta d'equips s'integrarà en aquests grups.

Els equips són:

- **Equip 1: Formació Instrumental + Competic**
Yasmina, Ricard, Núria R, Andrea, Tere, Roger, Lorena, Marta, Alba, JL
dilluns i dimecres matí / dimarts i dijous tarda
- **Equip 2: Secundària + Competic + docents no integrats a cap dels equips anteriors**
Mireia, Bea, Júlia, Eric, Eduard, Glòria, Diego, Emma, Serafina, Iolanda
dilluns i dimecres tarda / dimarts i dijous matí

La intervenció educativa presencial serà de dilluns a dijous, restant el divendres com a dia per a treball telemàtic.

L'horari presencial al Centre serà en torn de matí de 9 a 13 hores i en torn de tarda de 15 a 19 hores que pot ser modificat en funció de les necessitats. Les jornades prestades en la modalitat no presencial equivalen a les hores de la jornada establerta per a la modalitat presencial.

El director del CFA, com a cap de personal i en base a les instruccions de referència, podrà aplicar mesures flexibilitzadores sobre la presencialitat dels docents, atenent a les situacions personals i de conciliació familiar dels mateixos, mitjançant declaració responsable de l'interessat.

6. ESPAIS

6.1 DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

Les activitats presencials a l'àrea educativa s'organitzaran de manera que els alumnes que comparteixin aula sempre siguin del mateix mòdul residencial. En qualsevol cas, es vetllarà per tal que es respecti els 4m² per alumne.

Per tal de realitzar aquestes activitats presencials a l'àrea educativa es proposa la següent distribució d'alumnes per aules:



6.2 FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per mòduls residencials per evitar aglomeracions, sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant les diferents vies de sortida (escales d'accés al pis superior). S'evitarà sortir de l'aula sense permís.

6.3. ESPAIS I DESPATXOS PROFESSORAT

La coordinació de riscos laborals ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats que requereixin de presencialitat, tenint en compte l'alumnat que hi és a cada espai, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

7. MATERIAL ESCOLAR

L'alumnat utilitzarà material individual. Només es distribuirà documents en paper en casos impescindibles.

En cas d'ús d'aules d'informàtica o d'espais d'ús comú , es controlarà la manipulació de material comú (equips informàtics) i, quan s'utilitzin, es farà la desinfecció prèvia i posterior.

8.ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Pedagògicament l'organització queda distribuïda en dos grans àmbits.

Per una banda, es farà l'atenció directe amb els alumnes, ja sigui amb format d'entrevista individual o de tutoria de grup per tal de donar resposta a les finalitats exposades més amunt.

Per una altra, amb les tasques de coordinació i preparació, com ara són els Claustres, reunions de coordinació, reunions d'equips de nivell i ensenyaments, així com gestions administratives d'aplicatius, SIPC, titulacions, acreditacions, dades, etc., es faran de forma telemàtica, evitant al màxim la concentració física de persones.

9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Distanciament físic

- Es proposa mantenir una distància aproximada de 1,5-2 metres entre les persones al centre educatiu.
- S'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.
- Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, per mòdul de residència i mantenint la distància per evitar aglomeracions.

Rentat de mans

En el cas de l'alumnat es realitzarà el rentat de mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu. Tanmateix, a les aules disposarem de gel hidroalcohòlic .

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:



- A l'arribada al centre, abans i després del contacte amb l'alumnat.
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments.
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada dues hores.

S'establiran dos punts de rentat de mans (al despatx de mestres) amb disponibilitat de sabó i tovalloles de paper d'un sol ús.

El material de rentat de mans serà subministrat pel centre penitenciari.

Mascaretes

Tal i com indica el Pla d'acció per a la transició del confinament del Covid-19 als centre penitenciaris, el personal docent i no docent faran ús de mascareta en totes les dependències. L'alumnat que requereixi d'activitat presencial a l'Àrea Educativa haurà de fer ús de la mascareta.

La tipologia de mascareta serà la higiènica amb compliment de a norma UNE. Caldrà seguir les normes per una correcta col·locació i enretirada (infografia).

Les mascaretes dels alumnes han de ser subministrades pel centre penitenciari i les mascaretes dels docents pel Departament d'Educació.

9.1 VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS.

Pautes de ventilació

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida del personal docent i no docent i dels alumnes, 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- En els espais en els que es disposa de sistema de climatització, aquests seran revisats , netejats els filtres i desinfectats , tenint en consideració les recomanacions del Departament de Salut.

Pautes de neteja i desinfecció.

La neteja i posterior desinfecció dels espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Les aules en funció de l'ús de les mateixes. El despatx dels docents s'haurà de netejar dos cops al dia:

- primer cop: abans de les 9h o després de les 19
- segon cop: entre les 13 i les 15h

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material utilitzat en les diferents activitats serà individual i en el cas de fer servir ordinadors o elements comuns es farà una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taules.
- Cadires.



- Equips informàtics, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

9.2 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID19

Davant la presència de simptomatologia compatible amb COVID es seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (actualment, seria necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne durant la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne en un espai específic.
- Informar al personal de seguretat de l'Àrea Educativa per tal que avisin als serveis mèdics del centre i s'activi, si s'escau, els protocols previstos.

En cas d'aparició de símptomes del personal docent:

En cas que el personal docent tinguis símptomes compatibles amb el COVID 19:

- No ha d'assistir al centre .
- Posar-se en contacte amb el seu centre d'Atenció primària de referència.
- Informar de la presència de simptomatologia tant aviat com sigui possible a la direcció del centre educatiu.
- Emplenar, de nou, la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19, per tal de diagnosticar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat/ada com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com dels seus possibles contactes

9.3 ACCIONS CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Es consideren accions contràries a la convivència les que comportin l'incompliment de les mesures preventives i de protecció proposades en aquest pla.

- No portar mascareta o portar-la col·locada incorrectament.
- Fer un ús incorrecte dels espais indicats i assenyalats a les aules .
- No respectar les distàncies de seguretat requerides per les entrades i/o sortides.
- Fer desplaçaments no autoritzats pel recinte escolar.
- Evitar el rentat de mans a l'entrada i/o sortida de l'Àrea Educativa i /o aula de la unitat de vida.

Aquestes accions poden comportar l'inici d'un expedient disciplinari escolar.



10. PLA D'APLICACIÓ

Acció educativa	A qui va adreçada	Objectiu	Qui la realitza	Espai	Temporització
Tutoria individual	Alumnes del curs 2019-2020	<ol style="list-style-type: none">1. Acompanyar emocionalment.2. Informar els alumnes de les seves avaluacions finals, del criteri d'avaluació, de les orientacions pedagògiques corresponents (escola d'estiu i curs 2020-21) i lliurament de la documentació relativa al curs.	L'equip docent del nivell	Despatx de tutories de mòdul i aula de mòdul si coincideixen entre 4 i 6 alumnes d'un mateix nivell	del 8 al 19 de juny. (possibilitat d'ampliar fins el 30 de juny)
Tutoria de mòdul	Interns no vinculats a l'escola	<ol style="list-style-type: none">1. Donar resposta a les instàncies rebudes en aquest període de confinament2. Realitzar proves de nivell als possibles ingressos en aquest període de confinament	Tutores i tutors de mòdul	Despatx de tutories de mòdul	del 8 al 19 de juny. (possibilitat d'ampliar fins el 30 de juny)
Realització de les proves de CCFFGM i de CCFFGS	Alumnes matriculats a l'IOC	Realitzar les PAF 1 i les PAF 2	L'equip d'Estudis a Distància amb el suport de la resta del professorat	Àrea educativa (veure 6.1 distribució d'aules)	PAF 1: 10.06 /de 9-13h 11.06/15-19 h PAF 2 Setmana del 22 al 26 de juny
Reforç educatiu pels alumnes de PPCFGS	Alumnes del grup PPACFGS	<ol style="list-style-type: none">1. Fer suport motivacional abans de la prova.2. Resoldre dubtes	L'equip de PPCFGS	Aules escolars de mòdul	del 8 al 19 de juny ampliable fins al 26 de juny
Realització de les proves d'accés a CFGS	Alumnes del grup PPACFGS	Realitzar els exàmens oficials	L'equip de PPCFGS amb el suport de la resta del professorat	Àrea educativa (veure 6.1 distribució d'aules)	29 de juny de 15 a 19 h 30 de juny de 9 a 13 h



Acció educativa	A qui va adreçada	Objectiu	Qui la realitza	Espai	Temporització
Realització del projecte final de Competic	Alumnes del grup de Competic 3	Realitzar el projecte	Docent de Competic 3 més el suport de la resta del professorat	Àrea educativa (veure 6.1 distribució d'aules)	Dilluns 15 i dimecres 17 de juny de 15 a 19 h
Consulta i gestions d'estudis a distància: UNED, UOC ISCREB	Alumnes d' UNED, UOC ISCREB	Consultar les plataformes digitals dels diferents estudis	L'equip de mestres d'Estudis a Distància	Àrea educativa (veure 6.1 distribució d'aules)	Dimarts 16 i dijous 18 de juny de 15 a 17 h
Orientació formativa: Matriculació IOC	Alumnes que: <ul style="list-style-type: none">han superat el GES2han aprovat la prova d'accés a CCFGSantics i actuals alumnes que cursen l'IOCInterns de nova incorporació	<ol style="list-style-type: none">Entrevistar als alumnes.Orientar el cicle a escollirRecopilar la documentació necessària per la matrículaMatricular on-line	Equip d'Estudis a Distància i equip de Secundària	Despatx de tutories de mòdul (punts 1,2,3) Sala de mestres (punt 4)	Els punts 1,2 i 3 (del 8 al 30 de juny) Punt 4 (primera quinzena de juliol)
Elaboració de la memòria del curs 2019-20	L'equip docent	Omplir la documentació relativa a la memòria	Equips de nivell, coordinacions, comissions...	Sala de mestres de l'àrea educativa i possibilitat de fer algunes qüestions en teletreball	Del 8 al 30 de juny
Introducció de dades al SIPC i a la base de dades de l'escola	L'equip docent	Introduir informació a l'agenda de tractament Introduir les avaluacions a la base de dades	L'equip docent	Sala de mestres de l'àrea educativa	del 8 al 30 de juny.
Revisió dels espais educatius	L'equip docent	Buidar armaris i parets dels diferents espais educatiu	L'equip docent	Aules de l'àrea educativa i aules de mòdul	del 8 al 30 de juny.



Resolució del Director del Centre de Formació d'Adults Víctor Català, de Sant Esteve Sesrovires, ubicat al centre penitenciari Brians 2, per la qual aprova el Pla específic de reobertura pel curs 2019-20.

Com a director del Centre de Formació d'Adults Víctor Català, de Sant Esteve Sesrovires, ubicat al centre penitenciari Brians 2, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20, i s'informa els membres del Consell Escolar (per impossibilitat de reunió física ni telemàtica),

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura del curs 2019-20.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre, comunitat educativa, a la direcció del centre penitenciari, la Secretaria de les Mesures Penals, Rehabilitació i Atenció a la Víctima, i la Inspecció Educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

29 de maig de 2020.