



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Última revisió juny 2019



ÍNDEX DE CONTINGUTS

<u>Introducció</u>	3
<u>Anàlisi del context</u>	5
<u>Trets d'identitat</u>	18
<u>Acollida i tutoria</u>	24
<u>Organització i gestió del Centre</u>	25
<u>Relacions amb l'entorn</u>	29
<u>Seguiment i revisió del PEC</u>	30
<u>ANNEX 1</u>	31

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és un document que recull de manera clara els principals trets d'identitat del centre, explicita els objectius generals que volem assolir i orienta les activitats amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu.

Mitjançant aquest document volem posar en valor la importància que nosaltres creiem que té la formació de les persones adultes, entesa com a educació permanent.

Tenim la voluntat de donar a les persones l'oportunitat de formar-se al llarg de la vida. Per a algunes persones es tracta del que podríem dir una segona oportunitat, quan durant la seva infantesa o joventut no van poder completar els estudis bàsics. Però per a molts d'altres casos es tracta de la primera oportunitat per a formar-se. Recordem en aquest sentit el preàmbul de la LEC Segons el qual: “L'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personal i professional”.

El PEC ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.



Orientem les nostres accions des d'una visió integral i integradora de la formació que ha d'estar contextualitzada en el territori. Per a dissenyar aquestes accions tenim en compte la situació de la població que participa en el Centre, els condicionants externs de l'entorn, els condicionaments interns del centre i el marc on es defineix avui l'Educació d'Adults i la seva concepció.

És a partir d'aquests plantejaments previs des d'on volem impulsar el nostre Projecte. Per tant, partim de la concepció que l'Educació d'Adults, tenint en compte els canvis socials i institucionals que s'esdevenen, requereix un projecte que respongui, tant a nivell curricular com organitzatiu, a les necessitats educatives de les persones adultes en funció del perfil sociològic de la població i de les característiques de l'entorn, de forma que s'incideixi en el progrés de la comunitat on es desenvolupa.



2. ANÀLISI DEL CONTEX

2.1. On Som?

El CFA Torre Romeu es troba al districte 7 de Sabadell, a l'oest del riu Ripoll. El componen els barris de Torre Romeu, Poble Nou, Can Roqueta i Raval de l'Amàlia. El barri és a la perifèria, a una distància relativament curta del centre de la ciutat però separat pel riu Ripoll i les timbes que el confinen.

El centre va començar a funcionar a principis dels vuitanta, en una mena de barraca, que funcionava com a centre cívic, sense llum ni calefacció. Van passar a un piset a la part baixa del barri de Torre Romeu, gràcies a les reivindicacions veïnals.

Posteriorment, de la formació d'adults se'n va responsabilitzar el Departament de Benestar Social (avui dia Benestar i Família) i el CFA Torre Romeu es va ubicar en un equipament pertanyent a aquest departament.

Es tracta de l'únic barri de Sabadell situat a l'oest del riu Ripoll. Els seus orígens es situen a partir dels anys quaranta, fruit de les immigracions de postguerra. Els habitatges eren fets pels mateixos habitants i construïts sobre terrenys desnivellats en terrasses. Així doncs, l'expansió demogràfica es deu principalment al baix cost d'adquisició del sòl per la difícil orografia i la manca de serveis bàsics (aigua, clavegueram, pavimentació, etc.).

Actualment hi viuen unes 7000 persones. A Poblenou la població ha mantingut la tendència a consolidar la residència, conservant les cases que passen de pares a fills.

A Torre Romeu hi ha hagut una segona onada immigratòria de fora de l'estat espanyol i s'ha generalitzat més el canvi de les famílies residents. Un percentatge considerable de la població canvia de lloc de residència cap a altres barris de Sabadell o cap a altres poblacions. A l'any 2010, la població nouvinguda representava gairebé el 20%.



actualment el barri acull majoritàriament població obrera i amb baixa qualificació. Hi ha un alt percentatge d'immigrants, sobretot magrebins i subsaharians, encara que també hi ha presència de sud-americans i eslaus. L'índex d'analfabetisme és força superior al de la mitjana de Sabadell i hi ha un percentatge molt reduït de persones amb estudis superiors.

La situació del barri és força problemàtica. Hi ha molt d'atur, baixa o nul·la formació acadèmica, perill d'exclusió social, famílies molt nombroses sense cap ingrés econòmic, joves força desorientats, conflictes i/o poca convivència intercultural.

El barri es comunica amb la resta de la ciutat a través del TUS (autobusos de Sabadell).



■ 2.2. Edifici escolar

El CFA Torre Romeu ocupa la primera planta d'un equipament pertanyent al Departament de Benestar i Família. A la planta baixa trobem un casal per a la gent gran, un centre de dia i altres serveis complementaris com podòleg i bar-menjador. Hi ha ascensor per a accedir al centre.

El CFA Torre Romeu depèn dels conserges de la resta de l'equipament per a les entrades i sortides de l'edifici. No disposem de cap zona comú on poder fer activitats a l'aire lliure com una eixida o pati.

L'edifici actual s'inaugurà l'1 d'octubre de 1994. Disposa d'una petita sala d'informació, una secretaria, sala de professors, 4 aules (2 de les quals força petites amb una capacitat per a un màxim de 20 persones), una aula d'informàtica i banys per als alumnes i un de petit per als mestres.

L'estat de conservació és força bo. És molt lluminós i assolellat però està poc aïllat tèrmicament i a les èpoques de calor les temperatures poden ser molt altes fins al punt de dificultar força la dinàmica habitual del centre.

Una darrera característica remarcable és el fet que el centre està ubicat en un edifici del Departament de Benestar i Família però les activitats que s'hi desenvolupen estan regulades pel Departament d'Ensenyament i normalment del manteniment dels CFA s'encarrega l'Administració local. Aquesta mena de tricefàlia ha comportat força problemes pel que fa a la responsabilitat del manteniment del centre que es troba la majoria de vegades sense recursos per a fer front a problemes que van sorgint.



Des de fa molts anys ha estat sol·licitada pel centre la possibilitat d'impartir la totalitat de la formació bàsica que es contempla a la LOE, és a dir, la possibilitat de poder oferir als usuaris els ensenyaments per a l'obtenció del Graduat en ESO, tant en modalitat presencial com a distància, però la resposta del Departament sempre ha estat negativa.

2.3. Perfil de l'alumnat

El perfil dels usuaris del centre es caracteritza per la seva diversitat (de procedència, cultural, socioeconòmica, etc.) i varia segons el nivell i tipus d'ensenyament.

La majoria d'usuaris tenen un nivell acadèmic baix o molt baix. D'aquests alguns són persones immigrants extracomunitàries que no coneixen cap de les dues llengües cooficials a Catalunya i moltes d'aquestes no han estat alfabetitzades en cap llengua o molt poc, d'altres pertanyen a l'ètnia gitana.

També hi ha usuaris de nivell acadèmic bàsic sobretot a Català, Anglès, COMPETIC i Preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PPCFGM).





També presenten un nivell acadèmic molt baix joves d'entre 16 i 25 anys, bé de procedència estrangera, bé escolaritzats a Catalunya però que han abandonat l'ESO o que fins i tot no s'hi han arribat a incorporar.

Pel que fa a la situació socioeconòmica, moltes persones que assisteixen a l'escola es troben a l'atur, d'altres estan en situació de pobresa i/o risc d'exclusió social, d'altres hi assisteixen per indicació de Serveis Socials, ja que sense una formació mínima és molt difícil, per no dir impossible, accedir a un lloc de treball.

Dels usuaris que treballen, molts tenen condicions laborals força precàries (horaris rotatius, disponibilitat total, obligatorietat de fer hores extres...) que sovint acaben comportant l'abandonament escolar.

La majoria d'alumnes que cursen Etapa Instrumental solen ser immigrants, no alfabetitzats o amb pocs estudis, viuen a prop de l'escola i la majoria són dones joves que tenen fills que van a les escoles del barri.

En aquests grups també hi ha algunes persones autòctones, més grans i que tampoc van poder estudiar de joves. En els grups de castellà per a estrangers hi sol haver persones procedents sobretot del Marroc i subsaharians, encara que també hi ha procedents de països de l'est d'Europa i sud-americans. Alguns tenen estudis previs, fins i tot universitaris (sobretot procedents de l'est d'Europa i dones marroquines) però la majoria han estat molt o gens escolaritzats als seus països d'origen.

Entre l'alumnat que segueix el curs de preparació a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (PPCFGM) podríem diferenciar dues tipologies principals: joves d'entre 16 i 18 anys que ha suspès l'ESO (la majoria no l'ha acabada) i joves i adults que necessiten l'accés bé perquè els el demanen a la feina, bé perquè volen cursar formació professional. La majoria s'adrecen al centre per a obtenir el graduat en educació secundària però com el centre no l'oferta i no tenen facilitat per a desplaçar-se es preparen per a la prova d'accés que els permet accedir a un cicle formatiu.

Algunes de les principals motivacions dels alumnes per a assistir al centre són:

- Adquirir la llengua per integrar-se i poder trobar feina.
- Preparar-se per poder superar les proves d'accés a CFGM.
- Actualitzar formació per una necessitat de reciclatge destinat al camp laboral.
- Omplir el temps en alguna cosa profitosa perquè estan aturats.
- Ocupar el temps per sortir de casa, relacionar-se... de vegades per recomanació mèdica.
- Aprendre per poder ajudar als fills i entendre'ls millor.
- Ampliar el camp de les seves relacions personals.
- Finalitzar els estudis. El grup dels més joves ve empès pels pares que volen que finalitzin els estudis que tenen incomplets. Es tracta d'una motivació externa que no acostuma a ser suficient per generar el compromís necessari.
- Aconseguir certificats d'estudi per demanar els papers d'arrelament (immigrants sense papers).

Principals dificultats a superar per als alumnes:

- Pocs estímuls de l'entorn.
- Consideració que l'estudi no té res interessant a aportar.
- Experiència escolar prèvia poc gratificant, associada a fracàs personal.
- Dificultat de compatibilitzar horaris (de treball, familiar i escolar).
- Desconeixement de les llengües catalana i castellana. La presència del català a nivell de carrer és nul·la. Per tant, l'aprenentatge tant del castellà com del català és molt important per poder integrar-se tant a nivell social com en el món laboral i seguir formant-se.
- Necessitat d'assistència regular. La irregularitat en l'assistència té causes diferents segons el col·lectiu. Alguns casos es deuen a la necessitat d'acceptar condicions laborals precàries, d'altres es deuen a canvis de domicili, mobilitat laboral, problemes familiars, de salut, etc. Moltes dones que cursen etapa instrumental tenen força fills i això fa que es vagin incorporant i donant de baixa de forma successiva.
- L'abandonament escolar. Els motius són els mateixos que causen la irregularitat en l'assistència. Cal anotar l'alt nombre de no incorporacions, és a dir, com al centre hi ha matrícula viva, el procés de matriculació és molt fàcil i gratuït i això facilita que força gent passa pel centre, rep orientació, es matricula i després no arriba a incorporar-se.

2.4. Oferta formativa

El centre és obert de les 9:15 a les 20:30. L'oferta formativa s'organitza en 3 franges (matí, tarda i vespre) i s'organitza en 4 blocs d'ensenyaments:

2.4.1. Ensenyaments inicials i bàsics

- Llengua Catalana: Nivells 1, 2 i 3 (A1, A2 i B1, segons MECR)
- Llengua Castellana: Nivells 1, 2 i 3 (A1, A2 i B1, segons MECR)
- Llengua Anglesa: Nivell 1 (A1 segons MECR)
- COMPETIC inicial

2.4.2. Formació Bàsica: Etapa Instrumental

- Nivell 1: Alfabetització
- Nivell 2: Neoelectors
- Nivell 3: Certificat

2.4.3. Competències per a la societat de la informació (Transprofessionals)

- Llengua anglesa: Nivells 2 i 3 (A2.1. i A2.2., segons MECR)
- COMPETIC 1 (ACTIC Bàsic)
- COMPETIC 2 (ACTIC Intermedi)
- COMPETIC 3 (ACTIC avançat)

2.4.4. Preparació per a les proves d'accés

- Curs de preparació a les proves d'accés de CFGM

■ 2.5. Equip directiu

2.5.1. Equip directiu

Degut al nombre de persones que componen el claustre (5 en total) l'equip directiu està format per director i secretari, no hi ha cap d'estudis.

2.5.2. Personal del centre

El personal del CFA Torre Romeu està compost per 5 mestres de primària dels quals un és especialista de primària-anglès.

Com a personal de serveis disposem de ½ jornada d'auxiliar administrativa. No disposem de consergeria.

El perfil del professorat de l'escola ha de respondre a les necessitats de l'oferta formativa que s'ofereix. Per tal de poder afrontar amb èxit l'oferta formativa i poder donar l'atenció deguda a l'alumnat del centre la plantilla de mestres de forma general hauria de reunir els següents requisits:

- Experiència en la formació de persones adultes
- Capacitat per a atendre la diversitat
- Domini de les TIC.
 - a. És preferible, encara que no indispensable, que les mestres de primària estiguin en disposició de poder fer classes de COMPETIC, encara que sigui l'inicial, ja que el centre oferta 3 grups d'aquest nivell.
 - b. Com al centre s'ofereix el nivell de COMPETIC 3, és necessari que hi hagi un/a mestre/a que tingui la suficient formació així com que pugui fer de coordinador TIC. El Departament ja estableix a la normativa els requisits necessaris per tenir acreditat el perfil digital.
 - c. Es valora que un/a mestre/a disposi de l'especialitat d'educació especial o pedagogia terapèutica per tal de poder atendre les dificultats d'aprenentatge.

2.5.3. Actitud del mestre vers els alumnes

El centre pretén ser un lloc impulsor de la millora de la formació, la participació, el respecte a la diversitat i la tolerància.

L'actitud del mestre vers els alumnes és cabdal en el procés d'ensenyamentaprenentatge.

El mestre ha d'estar predisposat a motivar, orientar i acompanyar l'alumne en aquest procés amb la finalitat última de la capacitació i el desenvolupament autònom de l'alumne.



Relacionem aquí alguns dels aspectes pels quals el/la mestre/a haurà de vetllar:

- Crear en els alumnes expectatives de futur i de participació.
- Dur a terme una tutoria el més acurada possible.
- Adaptar-se al nivell, necessitats i interessos dels alumnes.
- Aplicar estratègies per atendre la diversitat.
- Potenciar la participació dels alumnes.

2.5.4. Actitud del mestre vers el Centre

Els principals aspectes a tenir en compte són:

- Capacitat d'adaptació i flexibilitat
- Actitud participativa
- Respecte i col·laboració amb la resta de l'equip
- Disposició cap a la formació permanent



3. TRETOS D'IDENTITAT

El Centre es defineix com un centre públic, inclusiu, català, aconfessional, pluralista i democràtic que es proposa potenciar la igualtat entre les persones i combatre les discriminacions per raó d'edat, gènere, nivell de formació i procedència sociocultural.

El centre vol ésser un model que valora la integració en el territori i que es proposa oferir una formació integral basada en els principis de la pedagogia crítica i transformadora.

Per dur a terme aquests principis és necessari:

- Adequar l'oferta a les exigències de l'actual societat de la informació.
- Adequar l'oferta del centre a la demanda.
- Flexibilitzar horaris.
- Avançar en el procés d'autoformació.
- Incloure els tres àmbits formatius següents: Educació bàsica de persones adultes, Formació per al món laboral i Educació per al lleure, la cultura i la participació social.
- Impulsar la relació amb altres entitats del barri i la ciutat.
- Desenvolupar l'aprenentatge com a eix vertebrador de la comunitat.
- Prioritzar els nivells bàsics.
- Facilitar l'accés a la formació a totes les persones i intentar donar resposta a totes les demandes.
- Fomentar una gestió democràtica i participativa que afavoreixi el màxim grau de participació de les persones adultes.
- Totes les decisions es prenen de manera col·legiada.

■ 3.1. Missió, visió i valors

3.1.1. Missió

El CFA Torre Romeu és una escola pública, catalana i laica, amb una oferta formativa variada, encara que limitada. Les accions formatives que duem a terme s'adrecen a un perfil d'alumnat divers quant a edat (dels 16 endavant), procedència, interessos, etc.

La raó de ser del CFA Torre Romeu arrenca de la seva història i es nodreix de la conjuntura actual.

Les classes per a adults van començar als anys 70 per la necessitat d'alfabetitzar la població obrera, sobretot provinent d'Andalusia i d'ètnia gitana.

Si bé dèiem que la raó de ser del CFA Torre Romeu arrenca de la necessitat de formació en un barri amb un alt índex d'analfabetisme i baix nivell acadèmic, després de les darreres onades migratòries de fora de l'Estat la situació podríem dir que té certes semblances.

Atesos aquests condicionants la missió del CFA Torre Romeu segueix sent donar oportunitats de formació acadèmica i integració social al seu alumnat.

Una formació que els garanteixi l'adquisició d'aquelles competències necessàries per a integrar-se en la societat canviant en la que vivim.

3.1.2. Visió

El CFA torre Romeu vol ser un centre integrador que afavoreixi les relacions interculturals, el respecte entre les persones la diversitat cultural, religiosa i la tolerància.

Vetllar per la integració de la segona generació descendent d'immigrants plens de contradiccions respecte al seu origen, cultura i religió.

Les característiques singulars del barri ens han fet adonar que és fonamental treballar en xarxa amb totes les entitats culturals, educatives i socials del nostre districte.



3.1.3. Valors

L'educació que oferim al CFA Torre Romeu es basa en:

- La formació com a eina integradora i possibilitadora d'oportunitats personals, laborals i socials.
- El respecte al pluralisme ideològic, cultural i religiós.
- El respecte i la confiança en les persones com a principi per a la convivència.
- La resolució de conflictes mitjançant el diàleg.
- L'aprenentatge de les llengües com a eina bàsica de comunicació, formació i integració.
- El diàleg, la comunicació i la col·laboració dels membres de la comunitat Educativa.



■ 3.2. Principis metodològiques de centres

Partint dels coneixements previs de l'alumnat establim l'estructura que fonamenta la seva manera d'aprendre i sobre aquesta base construïm el nou aprenentatge tenint en compte els següents aspectes:

- L'Atenció a la diversitat: ensenyar en funció de les capacitats de les persones i dels grups així com del nivell d'exigència de cada àmbit
- d'estudi, atenent fins on sigui possible, les seves particularitats individuals i culturals.
- L'Àfavoriment de l'autonomia personal dels alumnes dins i fora del centre, amb un ensenyament que afavoreixi el desenvolupament de la iniciativa personal i la creativitat.
- L'adequada tutorització dels alumnes mitjançant el suport a la tasca de la tutoria, l'oferiment d'una orientació acadèmica i professional a l'alumne, la creació d'un clima de treball i convivència basat en l'esforç, el compromís, l'aprofitament i el respecte.
- L'Orientació dels alumnes per tal de que puguin prendre les seves pròpies decisions en el seu camí formatiu.

Els nostres principis metodològics es comenten, es debaten en claustre i finalment es consensuen.

Les conclusions es traslladen a les noves incorporacions al claustre tot recollint les seves aportacions que ens poden enriquir i millorar els nostres recursos.

■ 3.3. L'avaluació

L'avaluació permet veure el grau d'assoliment de les competències adquirides pels alumnes al llarg del curs i permet mostrar i valorar el nivell d'acompliment dels objectius reflectits a les programacions. Tot això ha de revertir en una reflexió per part del professorat de l'adequació de les metodologies emprades per a la consecució dels objectius plantejats i la realització, si és necessari, de les correccions pertinents a fi d'aconseguir una millora en els resultats.



El criteri d'avaluació s'estableixen per a cada ensenyament en funció dels objectius previstos i es consensuen en l'equip de mestres.

L'avaluació té en compte el procés d'aprenentatge, el de desenvolupament personal, l'autonomia i l'actitud que mostra l'alumne al llarg del curs.

Es realitza al llarg de tot el curs i es basa en l'observació de la tasca diària i en els resultats de les proves programades a tal efecte. El sistema i la periodicitat van en funció del tipus d'ensenyament.

4. ACOLLIDA I TUTORIA

Quan un nou alumne arriba al centre se li fa una entrevista, intentant que es desenvolupi en un ambient de cordialitat, en la qual s'intenta definir quines són les seves necessitats i els seus interessos així com el grau de coneixements que té de la matèria que vol estudiar. D'aquesta manera se'l pot orientar cap els ensenyaments que més puguin cobrir les seves necessitats.

Així mateix al llarg del procés d'aprenentatge els alumnes reben una atenció per part del tutor per tal d'acompanyar-los en la presa de decisions respecte la trajectòria a seguir en referència al seu futur personal, laboral i social.



5. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE

5.1. El Consell de Centre

És l'òrgan de representació de tota la comunitat educativa. En el nostre centre està format per un representant de l'Ajuntament, tres representants dels alumnes, tres representants dels mestres, un representant del PAS, la directora i la secretària.

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents.
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

■ 5.2. El claustre de professors

El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.

El claustre del professorat té les funcions següents:

- Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- Designar els mestres que han de participar en el procés de selecció del director o directora.
- Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
- Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.
- Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.
- Qualsevol altra recollida al document NOFC

I 5.3. Direcció

Correspon a la direcció de cada centre públic l'exercici de les funcions de representació, de direcció i lideratge pedagògics, de lideratge de la comunitat escolar, d'organització, funcionament i gestió del centre i de cap del seu personal.

Les funcions de la direcció s'exerceixen en el marc reglamentari de l'autonomia dels centres públics i comporten l'exercici d'un lideratge distribuït i del treball en equip d'acord amb el que s'estableixi a cada centre en relació amb les funcions dels membres de l'equip directiu i, si s'escau, del consell de direcció.

- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

I 5.4. Secretària

El secretari o la secretària és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim per un curs sencer.

Correspon al secretari o a la secretària l'exercici de les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

Correspon també al secretari o secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableixin.



6. RELACIONS AMB L'ENTORN

El CFA Torre Romeu es coordina amb totes les entitats, institucions i centres d'ensenyament del barri i/o de la ciutat així com en el pla educatiu d'entorn. Degut a les característiques especials del barri aquesta coordinació resulta indispensable per desenvolupar una bona tasca amb els alumnes del centre.

Les entitats amb les quals es manté una coordinació periòdica són:

- Associació de Veïns
- Grup d'educació en lleure Pandora
- Serveis socials i acció social
- Biblioteca la Serra
- Biblioteca vapor Badia
- Centre cívic de torre Romeu
- SOAF (Servei d'orientació i acompanyament a les famílies)
- Servei de salut (infermera de pediatria)
- Secretariado general gitano.
- Plataforma per la llengua.
- SCAI.
- Casal de la gent gran.

7. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL PEC

L'avaluació del PEC es fonamenta i justifica en la necessitat de mantenir-lo el més ajustat possible a les necessitats del centre i al PdD.

En el PEC quedaran reflectits els indicadors de progrés que permetin l'autoavaluació del context, dels recursos, dels processos i dels resultats.

Indicadors de progrés:

- Nivell d'absentisme.
- Nombre d'alumnes que promocionen en els diferents ensenyaments
- Grau de participació en les activitats del centre
- Taxa d'abandonament



ANNEX 1

MARC LEGAL:

- DECRET D'AUTONOMIA
102/2010, de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius.
- LEC 12/2009, 10 de juliol d'educació



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

CFA TORRE ROMEU



93 727 56 40

[www.https://agora.xtec.cat/cfatorreromeu/](https://agora.xtec.cat/cfatorreromeu/)

Carrer Anoia, 18, 1a Planta, CP: 08202

Sabadell

