

PLA OBERTURA CFA TORRE ROMEU

CURS 2020-2021
Setembre

El present pla pretén ser el document d'organització per al CFA Torre Romeu al moment de la seva obertura el curs 2020-2021 segons el marc d'actuació de:

- El *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia* (publicat al juliol de 2020)
- La *RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.*
- I les *instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de catalunya*

Aquest Pla s'estructura en 6 punts:

Preàmbul:

1. Diagnosi
2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

1. Diagnosi

El barri de Torre Romeu ha estat un dels que ha sofert menys afectació sanitària de Sabadell. El riu es creu que ha estat una barrera natural. No tenen tanta facilitat de moviment i els veïns intenten fer tota la seva vida sense desplaçar-se al centre de la ciutat. (Els casos detectats són 42 per cada 10.000 habitants).

La principal conseqüència que aquesta pandèmia ha ocasionat a nivell de barri és l'augment de la desigualtat, l'augment de la bretxa digital, la precarietat econòmica... S'han detectat molts problemes de convivència intrafamiliar: famílies poc acostumades a conviure, sobre ocupació d'habitatges, pares amb consum de tòxics, famílies amb ERT, dificultat per posar límits a infants i adolescents (canvis en l'hàbit de la son i addiccions a les pantalles...)

En l'àmbit organitzatiu i pedagògic, la primera mesura que es va prendre a nivell de claustre va ser contactar amb tots els alumnes del centre. L'equip directiu va proporcionar a cada tutor un llistat amb els telèfons i es va elaborar un document compartit al Drive. Era una graella on es recollia la situació de cada un dels alumnes (estat de salut, mitjans de contacte: mòbil, correu electrònic, ordinador, connectivitat..., i la seva disponibilitat per continuar el curs).

A partir d'aquí l'ED va establir les directrius: arribar al màxim d'alumnes possibles, adaptar-se als mitjans que disposen, realitzar projectes o tasques globals, dinàmiques que fugissin de les classes més convencionals, dedicar temps a escoltar i treballar els aspectes més personals.

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

El CFA Torre Romeu garantirà la màxima presencialitat de tot l'alumnat, prioritzant en tot moment l'assistència dels més vulnerables pel que fa a la seva competència digital o social. L'organització a l'obertura serà la següent:

Durant la matrícula, els alumnes hauran de complimentar la següent documentació:

- Declaració responsable (ANNEX 1)
- Carta de compromís (ANNEX 2)
- Protocols (ANNEX 6)

Se'ls proporcionarà també, un document de detecció precoç de símptomes (Llista de simptomatologia-ANNEX 5) per evitar l'assistència a l'escola en cas afirmatiu.

En la carta de compromís, hem afegit una enquesta sobre disponibilitat de recursos tecnològics a les seves llars (tipus de dispositius, connexions, nombre d'usuaris...). Aquesta informació ens permetrà preveure el seguiment de curs que cada docent podrà planificar en cas de confinament parcial o total.

Quant als materials, s'elaboraran dossiers d'aquells ensenyaments que, amb l'experiència d'aquest darrer curs hem observat que tenen més dificultat d'accés a les tecnologies digitals (ensenyaments instrumentals i de llengües).

Vies de comunicació i informació durant el curs:

- Comunicacions grupals: són per cada ensenyament. Cada tutor tindrà un grup de Telegram amb el seu alumnat que haurà creat a l'inici de curs.
- Comunicacions individuals: trucades i videotrucades amb Telegram, correu electrònic i xat del Moodle.
- Notícies i informacions generals: avis al canal de difusió del telegram, notícies a l'Instagram, informacions complertes al web d'escola

En referència al nombre d'alumnes, cada ensenyament disposarà de dos espais contigus per acollir el major nombre d'alumnes possibles donades les limitacions del centre. (veure ANNEX 4). Tractarem de potenciar el treball autònom de l'alumnat per facilitar la cobertura d'un únic docent a dos espais.

A més, comptem amb un aula al Centre Cívic per tractar d'alleujar la presència d'alumnat a l'escola. Es realitzarà Català quatre sessions a la setmana.

En cas de confinament parcial, plantejarem la modalitat híbrida amb una semipresencialitat del 50% en dies alterns. Es realitzarà una sessió presencial amb una metodologia activa fomentant la participació de l'alumne i tractant d'afavorir l'autonomia i

l'autoaprenentatge. Els alumnes rebran encàrrecs de feina per treballar a la sessió no presencial.

La part no presencial dependrà de les característiques de cada ensenyament:

- Ensenyaments Instrumentals, Bàsics i casos concrets d'alumnat sense competències digitals o recursos tecnològics: consistirà en treballar els continguts mitjançant un dossier principalment, i altres reculls que de forma personal i individualitzada cada mestre trobi adient.
- Nivells 2 i 3 de Llengües, Competic i preparació a les proves d'accés: treball telemàtic amb Moodle en la mesura del possible, recolzat amb dossiers.

Si el confinament fos total, mantindríem la tònica iniciada amb la fase semipresencial; els que tenen suport dossier, establiran amb el tutor de manera individual el sistema de lliurament de tasques. El segon grup treballarà sobretot amb l'Entorn Virtual d'Aprenentatge Moodle.

Les activitats d'avaluació es realitzaran, sempre que sigui possible, de manera presencial i atenent les mesures sanitàries establertes. Si no es poguessin dur a terme, les activitats avaluatives presencials i no presencials tindran la mateixa validesa.

Donada una situació de semi presencialitat o de confinament els tutors establiran les tutories de seguiment i acompanyament periòdiques i regulars amb cada alumne. Donant prioritat a aquells amb necessitats especials de vulnerabilitat. Es realitzarà de manera presencial o telemàtica en funció de les circumstàncies o les necessitats.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

S'organitzaran els alumnes i docents per ensenyaments en grups estables (tot i que les noves directrius consideren que no podem entendre el concepte estable en els mateixos termes que a primària i secundària) en la mesura del possible, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi. Aquests grups ocuparan sempre el mateix espai físic. Cada vegada que marxi un grup es netejarà i desinfectarà l'espai, col·laborant els alumnes en aquestes tasques.

De la mateixa forma, es reduirà al màxim el nombre de professors que fa docència a cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor.

Les persones amb un risc incrementat davant la COVID-19 per malalties cròniques subjacents, hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitats amb els seus equips sanitaris. En cas que hi assisteixin, caldrà extremer les mesures de precaució.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden assistir en condicions habituals. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Dins de l'aula, cal mantenir la distància mínima d'1,5 metres i mascareta obligatòria. Cada alumne ha de disposar d'una superfície mínima de 2,5 m². per aquest motiu, s'han habilitat quatre espais (ANNEX 4):

1. Espai 1: es compón d'aula de mestres (20m²) + l'aula 1 (40m²) Capacitat: 16 alumnes.
2. Espai 2: La Biblioteca (58m²) Capacitat per 11 alumnes. Sala d'informàtica
3. Espai 3: format per sala mainaderes (20m²) + aula 2 (30m²) Capacitat: 14 alumnes
4. Espai 4: format per aula 3(30m²) i aula 4 (30m²) Capacitat: 18 alumnes

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats

En els espais de reunió i treball per al personal es mantindran les distàncies de seguretat i l'ús de mascareta serà obligatori. S'afavoriran les reunions via telemàtica (meet).

Graella de docents i espais per cada ensenyament:

Grups	Alumnes (Nombre)	Docents (estables i temporals)	Espai (estables i temporals)
Instrumental I	18	estable	Aula 1
Instrumental II	16	estable	Aula 2
Instrumental III	14	estable	Aula 3
Català 1	20	estable	C.Civíc
Català 1	20	estable	C.Civíc
Català 2-3	18	estable	Aula 2
Castellà 1	20	estable	C.Civíc
Castellà 2	14	estable	Aula 1
Castellà 3	14	estable	Aula 2

Competic Inicial A	11	estable	Espai Central
Competic Inicial B	11	estable	Espai Central
Competic 1 A	11	estable	Espai Central
Competic 1 B	11	estable	Espai Central
Competic 2-3	11	estable	Espai Central
Joves de la Serra	14	estable	Aula 2
Anglès 1	14	estable	Aula 3
Anglès 2-3	18	estable	Aula 3
PPCFG M Matí	16	estables (3)	Aula 1
PPCFG M Tarda	16	estables (3)	Aula 2

Graella d'accessos per cada ensenyament:

Ensenyament	Grup	Horari entrada Accés porta principal				Horari Sortida Sortida porta secundària			
		DLL	DM	DMC	DJ	DLL	DM	DMC	DJ
Instrumental I	Tarda	15:00	15:00	15:00	15:00	17:00	17:00	17:00	17:00
Instrumental II	Tarda	15:10	15:10	15:10	15:10	17:10	17:10	17:10	17:10
Instrumental III	Tarda	14:40	14:40	14:40	14:40	16:40	16:40	16:40	16:40
Català 2-3	Tarda	17:10		17:10			19:10		19:10
Castellà 1	Tarda		18:40		18:40		20:10		20:10
Castellà 2	Tarda	18:30		18:30		20:30		20:30	
Castellà 3	Matí	9:30		9:30		11:30		11:30	

Competic Inicial A	Matí		11:00		11:00		12:30		12:30
Competic Inicial B	Tarda	19:00		19:00		20:30		20:30	
Competic 1 A	Matí		9:20		9:20		10:50		10:50
Competic 1 B	Tarda		18:00		18:00		19:30		19:30
Competic 2-3	Tarda	17:00		17:00		19:00		19:00	
PPCFG	Matí	9:20	9:30	9:20	9:30	12:20	12:30	12:50	12:30
PPCFG	Tarda	17:10	17:00	17:10	17:20	20:10	20:30	20:10	19:50
Grup Joves	Matí	11:30		11:30		13:00		13:00	
Anglès 1	Tarda	17:00		17:00		18:30		18:30	
Anglès 2-3	Tarda		18:30		18:30		20:30		20:30

Relació amb la comunitat educativa

- El Consell escolar es realitzarà en modalitat telemàtica.
- Les reunions amb La Xarxa de Professionals de La Serra, es mantindran en format telemàtic.
- Les interaccions amb professionals de l'entorn es realitzaran per correu electrònic o via telemàtica.
- Les reunions de l'equip docent es faran en la mesura del possible, en modalitat telemàtica, tret que en algun moment puntual es consideri necessari la presencialitat. Però donat que els espais que fins ara s'han utilitzat a tal efecte, sala de mestres o biblioteca, s'han habilitat com espais d'aula-classe, creiem que convocar reunions a l'escola no serà la pràctica habitual.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides es faran de manera esglaonada amb una diferència de 10 minuts entre els diferents grups (ANNEX 5).

El trànsit per l'escola es realitzarà obligatòriament amb mascareta.

Queda habilitada la entrada a l'edifici pel carrer Anoia 18 (entrada principal) i s'habilita la sortida d'emergència (sortida secundària) com a via habitual per sortir de l'escola. Tota l'escola tindrà la senyalització adient per entendre de manera visual els fluxos de circulació i la direccionalitat.

S'ha habilitat un dispensador de pedal (per evitar contactes) al replà de l'escala que dona accés al centre. Serà obligatori rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic abans d'entrar, mantenir la distància de seguretat i portar la mascareta.

Cada docent farà un control de temperatura del seu grup, abans d'entrar a l'aula. Qualsevol persona amb una temperatura superior a 37,5° no podrà entrar. Se l'hi recomanarà que s'adrexi al CAP i que comuniqui telefònicament la seva evolució.

S'ha col·locat cartelleria per reservar els ascensors a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport. L'ús serà esporàdic i individual en la mesura del possible.

Aquestes canvis són flexibles i a mesura que avanci el curs i evolucioni la pandèmia, podem rectificar o modificar els espais, els horaris, etc. per adequar-nos a les noves circumstàncies.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

En el moment de la matrícula es facilitarà una llista de sintomatologia (Annex 5), que hauran de treballar amb el tutor per poder-la entendre i omplir, amb la intenció de detectar possibles casos i evitar que disseminin el virus al centre educatiu.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de comunicar que amb símptomes no pot romandre a l'escola i que ha de marxar a casa i trucar al seu CAP de referència.
2. Si és menor d'edat, l'acompanyarem a una sala habilitada i trucarem als seus tutors per informar de la situació. Es recomanarà a la família que ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària abans de 24 hores.
3. Seguirem els protocols o acords extraordinaris que ens demana el referent COVID del CAP La Serra, Mònica Crespo.
4. A més, actualitzarem les dades a l'aplicatiu TRAÇACOVID i contactarem amb la referent COVID de SSTT, Dolors Silva quan el cas ho requereixi.
5. Si presenta símptomes de gravetat, cal trucar al 061.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

1. Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot aquest grup es considera de contacte estret, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
2. Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai: tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena del sgrups de convivència d'aquell espai durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
3. Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena del sgrups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat lectiva presencial del centre educatiu,, també durant 14 dies.

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Mesures de prevenció personal:

- ❖ Distanciament físic 1,5 m
- ❖ Higiene de mans abans d'entrar a l'escola, a l'aula, abans d'utilitzar material comú i després i a la sortida.
- ❖ És necessari el rentat de mans abans d'accedir a l'aula.
- ❖ Ús de mascareta obligatori

L'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. El CFA Torre Romeu depèn del servei de neteja de l'equipament (Benestar i Família). El centre es neteja una vegada al dia, l'ED establirà la desinfecció de superfícies (ordinadors, taules i cadires) al entrar i sortir de cada ensenyament. Els materials dels alumnes seran sempre d'ús personal (dossiers individuals)

L'ED estableix com a requisits d'accés la següent documentació:

- Declaració responsable.
- Carta de Compromís.

En funció de l'evolució de la situació, l'ED es reserva la potestat d'exigir la presa de temperatura abans d'accedir al centre. El Centre ha comprat paperes amb tapa i pedal per la gestió de residus, per tal de facilitar la feina de la gestió dels mateixos a l'equip de neteja.

= ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs	✓	✓				Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	✓	✓				
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	✓	✓				Material electrònic: netejar amb un drap humit amb

PER OBRER FOR AULES 2020-2021						
Telèfons i comandaments a distància	✓	✓				alcohol propílic 70°
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
AULES						
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	✓	✓				
Terra				✓		
LAVABOS						
Rentamans				✓		
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa o compreses			✓			

ANNEXOS

ANNEX 1. DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

5. Estic embarassada i he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

El centre que t'acull, Centre de Formació de persones Adultes **CFA Torre Romeu**, t'ofereix:

- . Pla d'acollida per tal que la formació s'ajusti el millor possible a les teves necessitats i interessos.
- . Professorat que atén les teves demandes de formació a través de la tutoria i orientació acadèmica. Cada grup té assignada una persona tutora.
- . Informació sobre el centre i les seves activitats, a les que se't convida a participar com a complement de la teva formació.

Estar matriculat a un curs implica conèixer i adquirir el compromís d'assistir amb regularitat i participar de manera activa en les tasques de classe i les activitats que t'ofereix el centre. Sense una assistència regular serà molt més difícil que puguis adquirir els aprenentatges necessaris per a assolir els teus objectius. També implica seguir les normes de seguretat específiques del centre

En/Na amb DNI/NIEi telèfon
....., matriculat/da al nivell horari
.....amb la signatura d'aquest document assumeix el COMPROMÍS i queda assabentat/da de les responsabilitats següents:

Amb el centre:

- . Facilitar la documentació requerida, la informació sobre els propis interessos i la disponibilitat horària.
- . Informar dels possibles canvis en les dades facilitades (disponibilitat horària, mòbil, e-mail, adreça) quan es produeixin.
- . Actuar de manera responsable i respectuosa amb les instal·lacions (classes, lavabos, etc.) i el mobiliari.
- . Accepto les normes bàsiques de convivència, recollides en aquest document.
- . Complir les normes d'higiene i seguretat: entrar al centre i les classes en mascareta sanitària, rentar-se les mans abans i després de les classes amb gel hidroalcohòlic, i mantenir la distància de seguretat entre companys i mestres.
- . No assistir a les classes si es presenten símptomes de tos i/o febre o si hi ha algú amb aquesta simptomatologia al nucli de convivència.

Amb els mestres:

- . Assistir a les classes segons el calendari del curs i justificar les absències.
En cas contrari, a partir de la tercera setmana seré donat de baixa.
- . Notificar al tutor/a qualsevol incidència.

Amb els teus companys i companyes de grup:

- . Ser conscient que la meua manca de puntualitat afecta negativament a la resta del grup.
- . Respectar les diferents opinions que puguin sorgir i dialogar per resoldre qualsevol problema i/o contrarietat.

Enquesta sobre tecnologies:

1. Quins i quants dispositius teniu a casa?

Ordinador _____ Mòbil _____ Tauleta _____
Cap

2. Quantes persones en fan ús?

3. Teniu connexió a Internet?

Sí, en casa Només al mòbil No tenim Internet

Estic d'acord amb aquest compromís,

Signatura de l'alumna/e

Sabadell, _____ de _____ de 202__

NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

Per un millor funcionament del centre, seria convenient que respectéssiu les normes següents:

- . Respectar les hores d'entrada i sortida de classe (puntualitat).
- . Justificar les absències. En el cas dels menors, s'informarà als pares setmanalment.
- . Mantenir els mòbils en mode silenci, mentre estigueu a classe.
- . No menjar ni beure (refrescs) dins les classes.
- . No mastegar xiclet (ni enganxar-lo a les taules).
- . No deixar papers ni objectes personals a la classe. Ni llençar-los a terra.
- . Es recomana treure's jaquetes i abrics quan s'està a classe.
- . Ser responsable amb les tasques assignades.
- . Cal venir amb unes condicions higièniques personals mínimes.
- . Entrar al centre i a les classes en mascareta sanitària.
- . Rentar-se les mans abans i després de les classes amb gel hidroalcohòlic.
- . Mantenir la distància de seguretat entre companys i mestres.
- . No assistir a les classes si es presenten símptomes de tos i/o febre o si hi ha algú amb aquesta simptomatologia al nucli de convivència.

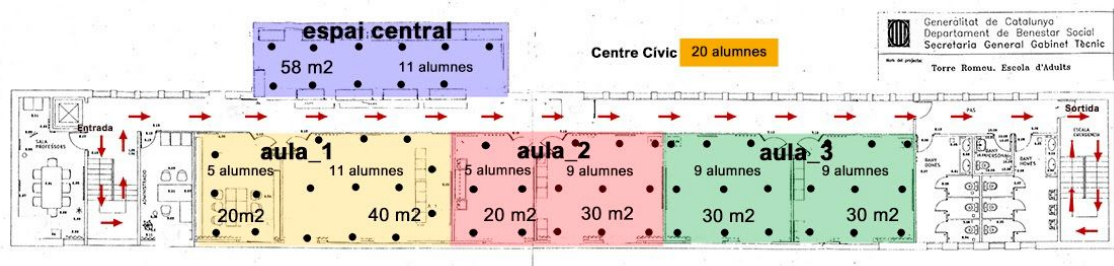
HORARIS PROVISIONALS

DILLUNS												DIMARTS												DIMECRES												DINJOURS												DIVENDRES											
Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg																		
9,20	9,30																																																										
9,30	9,40																																																										
9,40	9,50																																																										
9,50	10,00																																																										
10,00	10,10																																																										
10,10	10,20																																																										
10,20	10,30																																																										
10,30	10,40																																																										
10,40	10,50																																																										
10,50	11,00																																																										
11,00	11,10																																																										
11,10	11,20																																																										
11,20	11,30																																																										
11,30	11,40																																																										
11,40	11,50																																																										
11,50	12,00																																																										
12,00	12,10																																																										
12,10	12,20																																																										
12,20	12,30																																																										
12,30	12,40																																																										
12,40	12,50																																																										
12,50	13,00																																																										

MIGIDIA																																																								
Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg	Lu	XX	So	Hi	Ai	An	Sg															
14,40	14,50																																																							
14,50	15,00																																																							
15,00	15,10																																																							
15,10	15,20																																																							
15,20	15,30																																																							
15,30	15,40																																																							
15,40	15,50																																																							
15,50	16,00																																																							
16,00	16,10																																																							
16,10	16,20																																																							
16,20	16,30																																																							
16,30	16,40																																																							
16,40	16,50																																																							
16,50	17,00																																																							
17,00	17,10																																																							
17,10	17,20																																																							
17,20	17,30																																																							
17,30	17,40																																																							
17,40	17,50																																																							
17,50	18,00																																																							
18,00	18,10																																																							
18,10	18,20																																																							
18,20	18,30																																																							
18,30	18,40																																																							
18,40	18,50																																																							
18,50	19,00																																																							

ANNEX 4

PLÀNOL



ANNEX 5

LLISTA SIMPTOMATOLOGIA

LLISTA DE SIMPTOMATOLOGIA

Si no us trobeu bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenteu:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que no assistiu** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



INDICACIONS PER UNA TORNADA SEGURA



ABANS D' ENTRAR :

- ESPERA AL CARRER, SI VEUS QUE HI HA MOLTA GENT A L'ENTRADA.
- COMPROVA QUE PORTES LA MASCARETA CORRECTAMENT COL·LOCADA SOBRE NAS I BOCA.
- UTILITZA EL DISPENSADOR DE GEL DE L'ENTRADA
- ESPERA AL REPLÀ (RESPECTANT LA DISTÀNCIA DE SEURETAT) FINS QUE ET PRENGUIN LA TEMPERATURA.
- ENTRA AL TEU AULA I EVITA ENTORPIR EL PAS.

A DINTRE DE L'AULA:

- DESINFECTA LA TEVA CADIRA I LA TEVA TAULA ABANS DE SEURE
- RENTA'T LES MANS AMB GEL .
- COMPROVA QUE LA MASCARETA ES MANTÉ CORRECTAMENT A LLOC.
- GAUDEIX DE LA TEVA CLASSE.

ABANS DE SORTIR:

- NETEJA LA TAULA I LA CADIRA QUE HAS UTILITZAT.
- SEGUEIX LES FLETXES VERMELLES DEL CORREDOR QUE ET PORTARAN A LA SORTIDA.
- RENTA'T LES MANS AL LAVABO, AMB AIGUA I SABÒ.

CFA . TORRE ROMEU