



PLA D'OBERTURA DEL CFA TERRA BAIXA

(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).

CONTINGUT

INTRODUCCIÓ	2
FINALITAT	2
DATES D'APLICACIÓ DEL PLA	2
ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA	2
1. ALUMNAT	2
2. PERSONAL DEL CENTRE (PROFESSORS, EDUCADORS I PERSONAL DE SERVEIS)	3
3. ESPAIS I GRUPS	4
4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	6
5. MATERIAL ESCOLAR	6
6. DIFUSIÓ DEL PLA	6
ANNEXOS	7
I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI	7
II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS	8
III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID	9

INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per



les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

FINALITAT

Durant aquest període, el centre es planteja els següents objectius:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (GESO, idiomes, PPAA).
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 de juny).

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

1. ALUMNAT

1.1. Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes **és voluntari**.
- El centre, per mitjà dels tutors i tutores dels diferents ensenyaments, contactarà durant la primera setmana de juny amb els **alumnes per saber en quins casos hi ha la voluntat que es reincorpori de manera presencial**.
- Els alumnes que s'incorporin al centre hauran de presentar una **declaració responsable**, de la família si és menor d'edat o del mateix alumne si és major d'edat, d'acord el model que es facilitarà.
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, en grups d'un màxim de 15 alumnes.

1.2. Requisits per a poder-se incorporar

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.



- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies, o el mateix alumne si és major d'edat, han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

ETAPA /CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
Alumnes que acaben etapa i obtenen titulació	Acció educativa presencial –respectant sempre el caràcter voluntari- en grups de 15 alumnes com a màxim, en els casos següents: alumnes que acaben etapa i obtenen titulació (GESO, Idiomes,...) o han de superar proves d'accés (PAGM,PAGS,PAAU) per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu.
Qualsevol curs o nivell	Atenció personalitzada del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament amb l'alumnat. En determinats casos, l'atenció personalitzada es podrà compaginar amb una atenció grupal, amb un màxim de 15 alumnes. Les finalitats d'aquesta atenció són: <ol style="list-style-type: none">I. L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment amb situacions de major fragilitat i vulnerabilitat.II. L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics (CREDA, CREDTDIC...), d'aquell alumnat que ho necessiti, especialment l'alumnat amb necessitats educatives especials.III. Lliurament de les qualificacions finals i dels respectius certificats, si s'escau, dels següents ensenyaments: GESO, PPAA i llengües per tot aquell alumnat que no ho hagi pogut rebre de manera telemàtica per part dels seus tutors/es.IV. Orientació acadèmica per l'alumnat que finalitza els seus estudis de GESO i/o PPAA i que no l' hagi pogut rebre de manera telemàtica per part dels seus tutors/es.

1.4. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment

Durant la setmana anterior a l'obertura prevista del centre, tots els tutors i tutores s'han posat en contacte amb el seu alumnat per tal de determinar el nombre d'alumnes que han manifestat la seva voluntat d'incorporar-se a l'escola. El Cap d'estudis ha elaborat un horari d'atenció per aquest alumnat. (veure ap. 3.2).



2. PERSONAL DEL CENTRE (PROFESSORS, EDUCADORS I PERSONAL DE SERVEIS)

2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

L'equip directiu ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

El director ha autoritzat al GUAC a tot el personal del centre adscrit al Departament d'Educació per tal de que puguin declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19 mitjançant un formulari . Els **grups d'especial vulnerabilitat** segons la **darrera actualització de 22 de maig**, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.

A data 27 de maig, tot el professorat i l'administrativa havia emplenat el formulari.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

2.2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre

De la totalitat del claustre (12 professors/es) que ha omplert la declaració responsable, es desprèn el següent:

4 professors es troben en situació d'especial vulnerabilitat per la qual cosa no assistiran al centre però donaran suport de manera telemàtica a tot allò que la direcció cregui oportú.

8 professors assistiran al centre.

Del **PAS**, comptem amb:

2 conserges, una persona de neteja i una administrativa a mitja jornada. Del PAS, només l'administrativa depèn del Departament d'Educació

3. ESPAIS I GRUPS

3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran **estables** i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent. (Veure 3.2. proposta de grups, espais i docents encarregats). Els espais per a grups (de fins a 15 alumnes màxim), s'analitzaran a partir dels principis següents:
 - a. La mesura bàsica de referència és **4 m² per alumne**.
 - b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar **clarament separats entre si**.



- c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m² per alumne, caldrà adequar l'ocupació.

3.2. Proposta de grups, espais i horaris

Grup (nivell)	Previsió d'alumnes (màxim)	Docent	Aula	Horari d'atenció
GESO2	10-12	M ^a José Muñoz	AULA 3	09.30-10.30
PPAGM	5	Carlos Cano	AULA 4	09.45-10.45
PPAGS	8-10	Marc Matalonga	AULA 2	10.00-11.00
PAAU	6	Glòria Barbal	AULA 11	10.15-11.15
ANG3	8-10	Aarón Herrero	AULA 1	10.30-11.30
FRA3	5	Karim Alami	AULA 3	10.45-11.45
CAST3	5	Carlos Cano	AULA 4	11.00-12.00

Proposta d'horari marc per a la preinscripció presencial amb cita prèvia

Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí
Dilluns 22	Dimarts 23	Dijous 25	Divendres 26	Dilluns 29
Matí	Matí	Tarda	Matí	Matí

L'horari d'atenció de matí serà de 9.30 a 13.30h i de tarda de 16 a 20h. Està prevista una atenció presencial per part del professorat no vulnerable que pot assistir al centre combinat amb un assessorament online per part del professorat que, pel fet de pertànyer al col·lectiu d'especial vulnerabilitat, no hi pot assistir.

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

4.1. Entrades i sortides

- La porta d'entrada al centre romandrà tancada i per accedir-hi s'haurà de trucar al timbre. Les entrades i sortides dels diferents grups es faran de forma esglaonada, en intervals de 15 minuts per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació. En cas



d'aglomeració, s'habilitarà la porta auxiliar posterior que dona al pati per tal de facilitar el flux de persones.

- El personal de consergeria verificarà que les persones que accedeixin al centre són les que prèviament ho han sol·licitat i han presentat tota la documentació requerida.
- Durant el període de preinscripció, del 15 al 29 de juny, l'alumnat que hagi demanat cita prèvia haurà d'arribar a l'hora sol·licitada (com a màxim 10 minuts abans). Les preinscripcions es faran a l'aula 11 amb un aforament màxim de 5 persones (4 alumnes i 1 docent). La sortida es farà per les portes de la mateixa aula 11 que donen al pati. El personal de consergeria haurà de vetllar per a que la porta de sortida al carrer resti sempre tancada i per a que, un cop les persones interessades hagin fet el tràmit, puguin sortir de manera immediata.

4.2. Circulació pels passadissos i accés al pati

- El personal de consergeria i els docents disponibles vetllaran perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.
- S'accedirà al pati de manera seqüenciada de tal manera que els diferents grups no hi coincideixin.
- Durant el període de preinscripció, del 15 al 29 de juny, l'accés a totes les aules romandrà tancat excepte a l'aula 11.

5. MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- **A l'aula 1 i aula 11**, s'evitarà, en la mesura del possible, l'ús dels ordinadors. En cas d'ús, el/la professor/a responsable junt amb el personal de neteja s'encarregaran de la desinfecció dels equips que han estat utilitzats.

6. DIFUSIÓ DEL PLA

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció ha informat al Consell Escolar amb data 04/06/2020 i s'ha publicat a l'espai web del centre.



ANNEXOS

I. **MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI**

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) **Reforç de conductes saludables.**

El centre disposa de cartells explicatius recordant la importància de seguir les mesures de prevenció tals com:

- Tossir i esternudar al colze.
- Rentat de mans d'una manera continuada.
- Mantenir la distància de seguretat de 2 metres entre les persones.
- L'obligatorietat en l'ús de les mascaretes.
- Portar el bolígraf de casa i no compartir el material escolar

b) **Distanciament físic:**

- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups de classe en intervals de 15 minuts per evitar aglomeracions. El/la docent responsable del grup classe vetllarà per a que l'alumnat surti de l'aula respectant les mesures de distanciament. El personal de consergeria serà responsable de vigilar que l'alumnat surti del centre de manera ordenada i seran responsables de que la porta del centre romangui sempre tancada.
- **Espai.** Tenint en compte la superfície de les aules que es faran servir i per tal de garantir les distàncies recomanables, cada aula disposarà de 15 taules degudament separades.
- Hi haurà un/a docent per a cada grup classe (veure graella 3.2)

c) **Rentat de mans**

El centre disposarà de dosificadors de gel hidroalcohòlic situats al taulell de consergeria. Tot l'alumnat haurà de netejar-se les mans abans d'accedir a les aules.

També hi haurà dosificadors a la sala de professors, i a les aules 1,2,3,4 i 11.

Es podrà accedir als lavabos de la planta baixa però només a la zona per a rentar-se les mans. Els vàters estaran tancats tret d'alguna urgència.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- **Mascaretes**

L'alumnat ha de portar una mascareta **obligatòriament** per tal d'accedir al centre.



II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

a) Pautes de ventilació

- Les finestres i les portes de les aules estaran permanentment obertes per tal de facilitar la ventilació. En cas de condicions meteorològiques adverses, s'obriran cada hora. (abans i després de cada classe)

b) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La persona encarregada de la neteja realitzarà una desinfecció d'espais abans i després de l'ús de les aules. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. La secretària es coordinarà amb la persona responsable per tal d'adequar la neteja a l'ús diari de les instal·lacions

c) Neteja:

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

d) Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

e) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si



no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins (especialment a l'aula 1 i 11)
- Aixetes
- Lavabos. La persona encarregada de la neteja ha de vetllar per a que hi hagi en tot moment sabó per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Sala del professorat.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

(En el cas de l'alumnat menor d'edat)

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

(En el cas de l'alumnat major d'edat)

- Hauran de trucar al telèfon 061 i seguir les instruccions tot i evitant el contacte amb la resta de persones del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora.

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.