



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



**CFA TERRA BAIXA**  
**El Prat de Llobregat**



## INDEX

		<b>Pàgina</b>
1	INTRODUCCIÓ AL PEC DEL CFA TERRA BAIXA	5
1.1	Presentació	5
1.2	Principis rectors del PEC	6
2	PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL	8
2.1	Valors	8
2.2	Missió	9
2.3	Visió	9
3	ANÀLISI DEL CONTEXT	10
3.1	Introducció	10
3.2	Context normatiu	10
3.3	Context extern	11
3.4	Context intern	15
4	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	28
4.1	Introducció	28
4.2	Distribució de tasques i funcions	29
4.3	Gestió d'horaris	30
4.4	Gestió de serveis i recursos	31
4.5	Gestió de la informació i dels documents	32
4.6	Gestió econòmica	33
5	PRINCIPIS, CRITERIS I PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	34
5.1	Introducció	34
5.2	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	35
5.2.1	Criteris	35
5.2.2	Instruments	36
5.3	EL CURRÍCULUM	36
5.3.1	Introducció	36
5.3.2	Organització del currículum	36
5.3.3	Concrecions curriculars	40
5.3.4	L'avaluació i la promoció	41
5.4	EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES	42
5.4.1	Introducció	42
5.4.2	Projecte lingüístic	42
5.5	ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT DE L'ALUMNAT	43
5.5.1	Introducció	43
5.5.2	Pla d'acollida	45
5.5.3	Pla d'acció tutorial	46
5.6	ORIENTACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	46
5.6.1	Introducció	46
5.6.2	Pla d'acollida	47
5.6.3	Programes de formació	47
5.7	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	48
5.7.1	Introducció	48
5.7.2	Programació	48

6	LA CONVIVÈNCIA	49
6.1	Introducció	49
6.2	Objectius	49
7	LA PARTICIPACIÓ	51
7.1	Introducció	51
7.2	Àmbits	51
8	PROJECCIÓ EXTERNA	53
8.1	Introducció	53
8.2	Principis de servei i atenció al públic	53
8.3	Xarxes municipals	53
8.4	Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cosme	54
9	OBJECTIUS DE CENTRE	56
9.1	Introducció	56
9.2	Objectius	57
10	INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DEL PEC	59
10.1	Introducció	59
10.2	Indicadors de progrés	59
11	ELABORACIÓ, RENOVACIÓ, APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	62
11.1	Formulació del PEC	62
11.2	Aprovació del PEC	62
11.3	Document públic	62

# 1 INTRODUCCIÓ AL PEC DEL CFA TERRA BAIXA

**1.1 Presentació** *“Tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu. En el marc de l'ordenament jurídic, el projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre.”* LEC Article 91

*“El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, i ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.”*

*“El Projecte Educatiu és el document estratègic marc per a la institució escolar que ha de formalitzar i concretar les seves intencions i actuacions, dotant-la d'una identitat diferenciada i plantejant aquells valors i principis que assumeix aquesta comunitat.”* (inspecció Lleida 2011) Document estratègic

El curs 2016/2017 el Centre de Formació d'Adults Terra Baixa ha actualitzat el seu Projecte Educatiu de Centre. Aquest document, fruit del consens i de la convergència de totes les opinions i posicions dels diferents membres de la comunitat escolar, és l'eix vertebrador sobre el qual s'estableixen línies d'actuació de gestió i organització pedagògiques, i de relació i participació dins de la nostra comunitat educativa. Creació de sinèrgies

És, d'altra banda, el document que expressa el nostre compromís amb la societat en pro d'una educació de qualitat fonamentada en la formació integral de les persones adultes per tal d'oferir-los el màxim de possibilitats a nivell acadèmic i laboral. Expressió del nostre compromís

Val a dir que la seva elaboració es fonamenta en l'experiència i la voluntat de millora, i es modula per la necessitat d'adaptació als canvis del model educatiu ja siguin socials o legislatius.

L'expressió de l'autonomia de centre té el seu màxim referent en aquest document el qual dona directrius estratègiques en l'elaboració d'altres importants documents que despleguen qualsevol acció que afecta la vida pedagògica, organitzativa i participativa del nostre centre i alhora li confereix la seva singularitat. Referent dels documents de centre

*“És l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzin tant el professorat com els directius i altres membres de la comunitat escolar”.* (inspecció Lleida 2011)

Font de legitimitat

1.2 Principis  
rectors

El PEC del CFA Terra Baixa es regeix pels principis generals següents:

LEC art 2.

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- m) L'educació al llarg de la vida.
- n) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

El PEC del CFA Terra Baixa es regeix pels principis específics següents: LEC art 2.

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- e) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- f) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- g) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- h) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

I en relació a l'educació d'adults, el PEC contempla fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida, amb els objectius específics següents: LEC art 69.

- a) Formar els alumnes en els ensenyaments obligatoris, amb les metodologies adequades a llur edat.
- b) Preparar els alumnes per a l'accés a les etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.
- c) Possibilitar a totes les persones el desenvolupament de llur projecte personal i professional i facilitar-los la participació social.
- d) Informar i orientar les persones sobre les accions formatives més adequades a llurs interessos i possibilitats.
- e) Validar les competències adquirides per altres vies formatives.

## 2.1 Valors

*“Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.”*

LEC article 93

*“L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.”*

La concepció de l'educació que comparteix el CFA Terra Baixa se sustenta en valors que fomenten:

- El diàleg com a instrument per a la resolució de conflictes i la cerca de millores.
- El pluralisme ideològic i la interculturalitat.
- La tolerància i els valors democràtics.
- Un model inclusiu d'escola en què el punt de partida és el respecte als diferents ritmes d'aprenentatge.
- La innovació com a eina de progrés i millora.
- L'atenció a la diversitat dels individus quant a capacitats i nivells formatius en un marc d'igualtat de drets i deures.
- El respecte a les creences des de la perspectiva d'escola laica.
- El respecte i la preservació del medi ambient, així com també el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- L'educació integral de l'alumnat.
- El protagonisme de l'alumne/a en el seu procés d'aprenentatge.
- La responsabilitat, l'esforç i el treball ben fet.
- El treball col·laboratiu i reflexiu.
- El treball docent coordinat, coresponsable i reflexiu.
- L'avaluació com una eina de reflexió que permet el diagnòstic i possibilita la millora constant dels processos d'ensenyament – aprenentatge i de gestió del centre.

Afecten tota la comunitat

Afecten l'alumnat

Afecten l'equip docent



## 2.2 Missió

*“Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.”*

LEC article 93

La raó de ser del CFA Terra Baixa, allò que dona sentit als grans objectius pedagògics i a les respostes a les necessitats detectades, es pot substanciar en:

- Educar, formar i orientar l'alumnat perquè sigui capaç de desenvolupar les competències bàsiques en un entorn acadèmic, professional i social.
- Oferir una formació de qualitat i adaptada als canvis tecnològics i als requeriments socials.
- Preparar l'alumnat per a la incorporació al món laboral i/o per a continuar altres estudis.
- Contribuir al creixement personal dels nostres alumnes.
- Potenciar la cohesió social dins de la comunitat educativa.

## 2.3 Visió

En sintonia amb els grans objectius del Departament d'Ensenyament, pretenem ser un centre que treballi per formar:

- Ciutadans autònoms i emprenedors, d'esperit crític, responsables i compromesos amb el món en el que vivim.
- Persones capaces d'adaptar-se als canvis tot contribuint al progrés i al desenvolupament de la nostra societat.
- Individus compromesos amb el seu progrés acadèmic i professional.

- 3.1 Introducció** A l'hora d'elaborar el Projecte Educatiu del Centre hem tingut en compte els trets més rellevants pel que fa a la normativa i als contextos extern i intern per tal d'identificar les prioritats, les possibilitats i les necessitats del centre i així poder formular-ne amb precisió els objectius.
- 3.2 Context normatiu** La normativa vigent bàsica a considerar en l'elaboració, revisió o modificació del Projecte Educatiu del Centre (PEC) serà la següent:
- a) Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació – (BOE del 04.05.2006)  
LOE.
  - b) Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la (BOE del 10.12.2013)  
mejora de la calidad educativa.
  - c) Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació – LEC. (DOGC del 16.07.2009)
  - d) Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels (DOGC 05.08.2010)  
centres educatius.
  - e) Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció (DOGC 11.11.2010).  
dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
  - f) Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.
  - g) Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a les llengües catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.
  - h) Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels (DOGC 02.11.2009).  
ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes
  - i) Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de (DOGC 07.08.2002).  
la formació bàsica de les persones adultes.
  - j) Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults (DOGC 27.03.1991).
  - k) Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els (DOGC 27.03.2014).  
procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.

### 3.3 Context extern

El municipi d'El Prat de Llobregat pertany a la comarca del Baix Llobregat, situada en el curs baix del riu, entre la serralada Prelitoral i el Mar Mediterrani. És una població situada a 5 Km de la ciutat de Barcelona. El seu terme municipal limita a l'est amb Barcelona (Zona Franca), al nord amb l'Hospitalet i Cornellà, al nord-est amb Sant Boi, a l'oest amb Viladecans i al sud amb el Mar Mediterrani.

Situació geogràfica

És una terra d'al·luvió totalment plana i el pendent (1/1000) imperceptible. El nucli urbà del Prat es troba situat al centre del delta del Llobregat, que s'estén des de la muntanya de Montjuïc fins al massís del Garraf, i des de Sant Boi al mar. Té una superfície de 90 Km<sup>2</sup>, dels quals el seu terme municipal n'ocupa 32, és a dir, la tercera part. La zona residencial urbana és de 40 ha., on viuen un total de 63.457 habitants.

Les terres del Prat comencen a ser habitades cap al segle X, i fins arribar al segle XX, hi haurà un clar domini del camp sobre la ciutat.

Una mica d'història

En començar el segle XIX, l'economia de la població està basada encara en una agricultura tradicional, de tècniques molt rudimentàries, fonamentada en el treball familiar. El creixement de l'activitat agrícola, juntament amb l'increment demogràfic, provocarà un augment del nombre de jornalers. Aquests, al costat dels artesans, seran els artífexs del creixement del nucli urbà. La construcció del pont de Ferran Puig per creuar el riu (1873), l'arribada del ferrocarril (1881) i el descobriment de l'aigua artesiana (1893) obren perspectives de desenvolupament a la població que es materialitzaran al segle XX.

La consolidació dels conreus de regadiu han aconseguit desbancar totalment els cereals de secà. Gairebé totes les terres han estat adaptades als nous cultius, molt més rendibles, que han repercutit en la millora de les condicions de vida de la població pagesa i jornalera.

Durant aquest període, la ciutat viu uns anys de gran expansió econòmica i social gràcies a la comercialització dels excedents agrícoles i l'inici de la industrialització i construcció d'infraestructures com ara la instal·lació de La Papelera Espanyola (1917), els tres aeròdroms en funcionament (1923) i la posada en marxa de La Seda (1926).

La consolidació del procés industrialitzador va comportar l'arribada massiva de nous habitants que es trobaren amb una ciutat poc preparada per acollir aquest flux demogràfic. L'any 1950 tenia 10.038 habitants i vint-i-cinc anys més tard, l'any 1975, la població ja era de

Transformació de la ciutat

51.058 persones. Els principals dèficits eren la manca d'habitatges, d'equipaments escolars i de serveis bàsics especialment l'aigua, el clavegueram i l'enllumenat.

Durant els anys setanta el municipi viu un important creixement econòmic, urbanístic i demogràfic, no sempre equilibrat, amb un gran esforç col·lectiu per adaptar-se a la nova realitat social. En els anys vuitanta el creixement urbanístic continua i s'amplien els polígons industrials amb l'arribada de noves empreses. Les preocupacions urbanístiques dels Ajuntaments democràtics van anar dirigides a aconseguir la creació, transformació, ampliació i millora dels equipaments, especialment als barris més densificats i amb més mancances, en un intent de racionalitzar i reordenar l'urbanisme incontrolat de les dècades anteriors.

En els darrers trenta anys, la ciutat ha avançat molt en la superació dels dèficits històrics: urbanístics, socials, d'equipaments, d'infraestructures..., i ha esdevingut una ciutat moderna, superant una etapa difícil. L'esforç, la implicació dels ciutadans i de les institucions públiques (l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya i l'Administració central) ha permès un progrés en la millora de la qualitat de vida de la ciutadania afavorint els següents canvis estructurals:

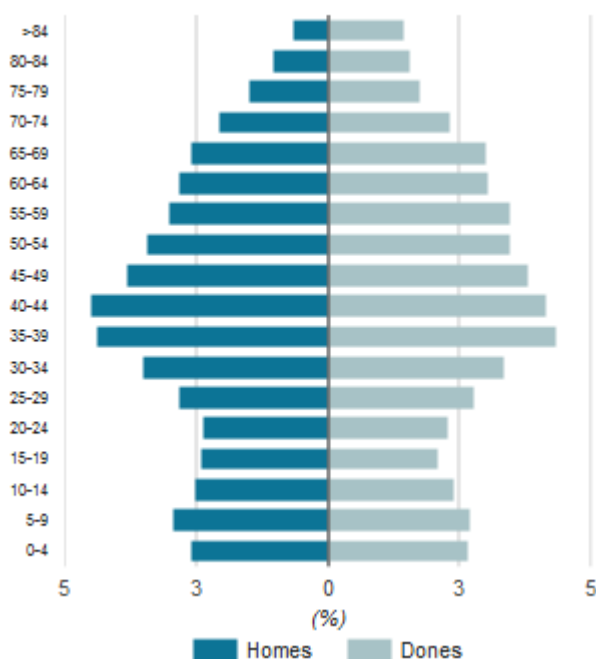
- a) Transformació de l'economia cap el sector serveis.
- b) Increment de persones procedents de la immigració estrangera.
- c) Transformació urbanística de tota la ciutat.
- d) Conversió en el centre logístic i de comunicacions més important de Catalunya.

El Prat presenta una gran estabilitat en la seva població, la qual es manté a l'entorn dels 63.500 habitants. la distribució demogràfica corresponent a l'any 2016 és la següent:

Distribució demogràfica

<b>Població total</b>	63.457
Variació anual	0,70%
Variació 2012-2016	0,47%
Habitants per km <sup>2</sup>	2.020
Homes	31.163
Dones	32.294
Percentatge de joves	16,81%
Percentatge d'adults	65,12%
Percentatge pob. gran	18,07%
Edat mitjana	42,07

Estructura d'edats. 2016



Pel que fa al mercat de treball, durant l'any 2016 la taxa d'atur local s'ha comportat de manera similar a la del nostre entorn metropolità i reflecteix l'impacte de la crisi en la destrucció de llocs de treball en els sectors d'activitat econòmica de menys valor afegit.

Conjuntura  
laboral

A data d'abril de 2017 les dades registrades relatives a l'atur són les següents:

Edat	Homes	Dones	Total
De 16 a 24 anys	18,23%	16,27%	<b>17,28%</b>
De 25 a 34 anys	8,23%	13,20%	<b>10,36%</b>
De 35 a 44 anys	8,39%	11,55%	<b>9,90%</b>
De 45 a 54 anys	10,91%	12,97%	<b>11,94%</b>
De 55 a 64 anys	16,06%	27,05%	<b>21,37%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10,81%</b>	<b>15,18%</b>	<b>12,88%</b>

Per trams d'edat, els col·lectius més afectats per la desocupació són els joves de 16 a 24 anys, i els adults més grans de 55 anys, especialment el col·lectiu femení. L'atur de llarga durada que afecta persones més grans de 45 anys, i amb poca qualificació professional, representa un dels punts febles del nostre mercat de treball amb el perill d'esdevenir atur estructural de difícil inserció laboral.

Es pot constatar que l'estructura productiva del municipi s'ha consolidat a l'entorn de les activitats terciàries, els serveis avançats a les empreses i la logística, gràcies a l'aeroport i les bones comunicacions. Aquests sectors de

futur actuen en el nostre municipi com a impulsors de la recuperació de l'activitat econòmica i la consolidació d'un teixit empresarial més competitiu.

Pel que fa al nivell d'instrucció, la població del municipi manté els estàndards generals relatius a la titulació de primer grau d'ensenyament. Pel que fa al segon grau d'ensenyament supera amb escreix la mitjana de Catalunya. Tanmateix hi ha molts pocs titulats d'ensenyaments universitaris si comparem amb el total de Catalunya. Caldria destacar l'alt percentatge de persones sense cap titulació acadèmica en relació a la mitjana catalana: 13'44% respecte al 10'02%

Nivell  
d'instrucció

### **Població de 16 anys i més. Per nivell d'instrucció. 2011 (INE)**

	<b>El Prat</b>	<b>%</b>	<b>Baix Llobregat</b>	<b>%</b>	<b>Catalunya</b>	<b>%</b>
<b>Sense titulació</b>	7.036	13'44	73.334	11'31	623.324	10'02
<b>Primer grau</b>	7.232	13'81	77.454	11'94	837.313	13'45
<b>Segon Grau</b>	32.124	61'34	387.587	59'71	3.498.064	56'21
<b>Estudis universitaris</b>	5.975	11'41	110.205	16'99	1.264.747	20'32
<b>Total</b>	52.368		648.580		6.223.448	

Al Prat, la immigració exterior ha experimentat un ràpid creixement al llarg dels anys, però en els darrers quatre anys hi ha hagut una davallada. La ciutat ha esdevingut una comunitat formada per persones de diverses cultures i costums.

La diversitat  
cultural al Prat  
de Llobregat

<b>Població estrangera</b>	<b>4.764</b>
Variació anual	4,50%
Variació 2012-2016	-16,16%
Edat mitjana	32,78
Taxa d'estrangeria	7,51%
<b>5 principals nacionalitats</b>	<b>2.971</b>
Marroc	1.419
Romania	656
Xina	414
Xile	265
Pakistan	217

### 3.4 Context intern

Terra Baixa és una escola pública, laica, pluralista i emmarcada en la línia progressista, entesa com la defensa de la llibertat, del diàleg cultural i el respecte vers les altres persones; del dret a la formació integral i permanent de les persones adultes; defensora de la democràcia participativa, del respecte i conservació del medi ambient, propiciadora de la igualtat de tots i totes i compromesa en la consecució d'un món més just i més solidari.

Trets d'identitat

El centre està ubicat al barri de Sant Jordi del Prat de Llobregat, tanmateix dona resposta a les demandes de formació de la població jove i adulta dels diferents barris del Prat.

**Titularitat:** Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat)

**Codi d'identificació:** 08056572

**NIF:** Q0801027D

**Adreça:** Plaça del Pirineus, 1

**Municipi:** 08820 El Prat de Llobregat

**Comarca:** Baix Llobregat

**Telèfon:** 934795696

**e-mail:** [a8056572@xtec.cat](mailto:a8056572@xtec.cat)

[alumnatcfaterrabaixa@gmail.com](mailto:alumnatcfaterrabaixa@gmail.com)

**Web:** [www.cfaterrabaixa.com](http://www.cfaterrabaixa.com)

**Moodle:** <http://agora.xtec.cat/cfaterrabaixa/moodle/>

Terra Baixa va néixer l'any 1977, i al llarg d'aquests anys ha anat creixent gràcies a l'esforç i la il·lusió de tota la comunitat educativa. Però no va veure la llum per voluntat política, ni per atzar. Va germinar en la pressió popular, en la necessitat que moltes dones i molts homes tenien d'alfabetitzar-se, d'adquirir una formació bàsica o renovar els seus sabers per fer front a noves exigències laborals i personals.

Breu història del centre

El naixement de Terra Baixa va coincidir amb l'etapa de consolidació de les escoles de persones adultes d'arreu de Catalunya, amb importants mobilitzacions sota el lema: "Cap barri sense escola, cap treballador/a sense formació bàsica".

Tres van ser les reivindicacions fonamentals d'aquell moment: dret de les persones adultes a una educació integral i permanent, un esquema educatiu específic i adequat a les necessitats, casuístiques i psicologia de les persones adultes i el dret d'aquests col·lectius a l'avaluació contínua.

La trajectòria de Terra Baixa és la fidel expressió de la lluita per l'alfabetització i la formació integral de persones adultes. Una escola és part de la ciutadania, i la

ciutadania té el dret i l'obligació de fer plantejaments i d'exigir esforços a l'administració. Per aquest motiu, l'escola ha protagonitzat al llarg d'aquest anys diverses accions de pressió, amb el suport de les entitats locals, per tal d'aconseguir més recursos humans i materials (centre propi, augment de plantilla del professorat, manteniment del projecte de centre...).

Des dels seus inicis Terra Baixa ha tingut un ferm compromís amb l'entorn i ha estat força arrelada a la població, participant activament en el procés de desenvolupament comunitari. Ha treballat per tal d'afavorir la cohesió social i donar resposta a les noves exigències de formació permanent.

Fins ara, aquest centre ha facilitat l'accés a molts títols de graduat i altres certificacions acadèmiques, però el seu millor guany és la formació de ciutadans i ciutadanes.

Pel camí s'han produït molts canvis tant d'ubicació com d'objectius a curt i llarg termini. Davant de les noves necessitats que s'han anat plantejant, el centre ha intentat donar noves respostes.

En l'actualitat, som més de vuit-centes persones de diferents edats, diversos llocs de procedència i diferents situacions personals i socials. Tots i totes som ja una petita part de la història de l'escola i compartim, amb totes aquestes diferències, la il·lusió i el desig de millorar-la.

L'alumnat que assisteix al centre comprèn persones de diferents edats, diverses procedències i diferents situacions personals i socials.

Perfil de  
l'alumnat

En els darrers anys s'ha produït un augment significatiu de joves i de persones estrangeres immigrants. El país d'origen de les persones estrangeres és molt divers. Majoritàriament, és el Marroc, però aquests últims anys hi ha hagut un gran increment de persones procedents de l'Europa de l'Est i de Sud-Amèrica.

La diversitat generacional, més que ser una font de conflictes als grups a causa dels diferents interessos entre les persones joves i les més adultes, implica un enriquiment mutu, una ampliació de les relacions socials i la possibilitat de conèixer i conèixer persones de diferents edats. D'altra banda, la pluralitat cultural és molt enriquidora, i el coneixement i intercanvi d'altres maneres de viure i entendre la vida ajuden a relativitzar els propis punts de vista i obren noves perspectives d'ensenyament-aprenentatge.

Les motivacions de les persones que assisteixen a Terra Baixa són també molt diverses: ampliar la seva formació, obtenir una titulació per aconseguir una millora de les



condicions de vida laborals i professionals, interès per aprendre i adquirir eines i capacitats per a una millor autonomia personal, aprendre les llengües i les cultures del nostre país, aprendre les noves tecnologies i les competències exigides que demanda la societat actual, afrontar reptes personals, relacionar-se amb altres persones, aprendre llengües estrangeres, derivació de cursos ocupacionals, derivació de serveis socials, de justícia ...

Una part important de l'alumnat té contractes laborals temporals o bé treballa per torns. Les circumstàncies de moltes d'aquestes persones, inestabilitat i precarietat laboral, atenció a familiars malalts i altres aspectes, no permeten a la majoria disposar d'un horari estable o fan que es vegin obligades a abandonar la seva formació durant un temps per tornar més endavant. Això comporta que la seva assistència al centre sigui bastant irregular i que la matriculació es produeixi al llarg de tot el curs.

L'equip del professorat és conscient de les dificultats i les diverses circumstàncies que té l'alumnat i fa esforços, en la mesura que sigui possible, per adaptar-se als canvis i flexibilitzar tant els horaris com la metodologia i els ensenyaments que s'imparteixen al centre.

L'oferta formativa haurà de respondre a les necessitats i a les motivacions de les persones adultes. Com a centre de formació de persones adultes, tenim una oferta molt consolidada pel que fa als grups d'ensenyament:

Oferta  
formativa

- Bloc d'ensenyaments inicials i bàsics.
- Bloc de formació bàsica.
- Bloc de proves d'accés.
- Bloc de competències per a la societat de la informació.

Els grups i nivells de cada bloc s'ajusten anualment en funció dels criteris següents:

- Promocionar la formació bàsica.
- Facilitar la incorporació al món laboral.
- Millorar la competències per al món laboral.
- Possibilitar la reincorporació al sistema educatiu.
- Potenciar les competències digitals i lingüístiques.
- Tenir en compte l'oferta municipal.
- Prioritzar ensenyaments que potenciïn la cohesió social.

El centre, que ocupa un espai propi, està distribuït en dues plantes i consta de: Instal·lacions

- Vestíbul
- Consergeria
- 10 aules
- Aula d'idiomes
- Aula d'informàtica
- Aula d'arxiu i d'acollida
- Sala polivalent
- Sala del professorat
- Secretaria
- Despatx de l'equip directiu
- Espai annex al despatx direcció per a la documentació del centre
- Magatzem
- Espai per al PAS
- Ascensor
- 4 lavabos: dos a la 1a planta i dos a la planta 2a (dos d'ells adaptats)
- Zona enjardinada al voltant de tot el centre.

Val a dir que del manteniment d'aquestes infraestructures se'n fa càrrec l'ajuntament de Prat de Llobregat, el qual, al seu torn, rep una compensació econòmica anual simbòlica per part del centre.

Els recursos materials que el centre necessita per realitzar les seves funcions provenen en primera instància del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. També hi col·labora l'ajuntament, via projectes. Recursos materials

Tanmateix, el centre optimitza aquests recursos a través d'una gestió eficient que té en compte els següents criteris:

- Aprofitar els espais i llurs instal·lacions al màxim possible, ja sigui racionalitzant la distribució horària de les aules, o adjudicant els grups a l'espai i l'horari més idonis.
- Racionalitzar les despeses tot establint prioritats.
- Fomentar el consum responsable d'energia, fotocòpies, paper i la resta de material fungible.
- Socialitzar el material d'aula quan això sigui possible.
- Potenciar la digitalització del material didàctic.
- Establir estratègies per a l'ús de l'aula virtual.

L'equip docent actual està format per 13 professors/es del Departament d'Ensenyament distribuïts de la manera següent:

Recursos  
humans

- 1 PAN Anglès
- 6 PRI Ed. Primària
- 2 SCO Àmbit de la Comunicació
- 1 SCS Àmbit de les Ciències Socials i la Participació
- 3 SMA Àmbit de les Matemàtiques i les Ciències

El nombre i la distribució de l'equip docent podrà canviar en funció de l'oferta que s'autoritzi anualment tot atenent, això sí, a la demanda i necessitats del moment.

L'equip de personal no docent consta de:

- 2 conserges municipals que en un sistema de torns cobreixen l'horari comprès entre les 09:00 i les 21.15
- 1 persona del servei de neteja.
- 1 auxiliar administrativa a mitja jornada.

En ser aquest recurs de la màxima importància en la vida del centre, hem d'establir uns criteris de gestió que optimitzi la seva eficiència:

- El disseny d'estratègies de treball.
- La creació d'eines de gestió i coordinació.
- El foment del treball en equip.
- L'estímul al treball per objectius, programes o tasques específiques.
- El retiment de comptes en els diferents fòrums de la comunitat educativa (claustres, consells escolars, reunions de coordinació, juntes de delegats...).
- El lideratge compartit que faciliti la distribució de tasques d'acord als perfils professionals, a les responsabilitats adquirides o a les necessitats pedagògiques i de gestió del centre.
- Foment de la participació del PAS en la gestió del centre.

Un dels grans reptes que tenim com a centre educatiu és el de la millora dels resultats acadèmics. Les peculiaritats dels diferents perfils de l'alumnat dels centres de formació d'adults ens posa davant d'una realitat prou diversa a la qual hem de donar una resposta molt concreta i no poques vegades excessivament ràpida. Això conforma un tipus d'acció educativa que ha d'assumir:

- El paper de la formació d'adults per fer front al fracàs escolar.
- Els reptes de les noves tecnologies dins del món de l'educació en particular i de la societat en general.
- La formació al llarg de la vida.
- La millora de les competències lingüístiques en més d'un idioma.
- Una formació bàsica rigorosa i de qualitat.
- Un estímul a la cohesió social com a garantia de la no exclusió en la formació.

Aquestes exigències demanen eines i estratègies d'un espectre molt ampli.

D'una banda:

- Un disseny de l'itinerari formatiu personalitzat.
- Una adaptació dels programes, tot respectant el marc curricular, als perfils i nivells de l'alumnat.
- Una tutorització que acompanyi i orienti.
- Un procés d'acollida sensible a la detecció del nivell educatiu real, de les necessitats formatives i de les expectatives acadèmiques, laborals i culturals.

I d'una altra:

- La implementació de metodologies educatives contrastades per l'experiència que siguin funcionals i innovadores.
- La cerca de pràctiques educatives que estimulin la motivació de l'alumne/a.
- El foment del treball autònom tot creant recursos i posant en marxa estratègies que l'afavoreixin.

El CFA Terra Baixa treballa per incrementar la cultura de la planificació. En aquest marc de treball maldem per expressar i concretar els objectius que volem aconseguir, tot detallant les estratègies i actuacions que ens permetrà fer-ho. També explicitarem la gestió dels recursos disponibles i ens dotarem de les eines que permetin el control dels resultats obtinguts i de llur avaluació.

Documentació  
estratègica

Aquesta cultura de la planificació comporta la construcció de documents estratègics de diferents abasts.

A llarg termini comptem amb el Projecte Educatiu de Centre que es desplega a través d'altres que en facilita la seva concreció i avaluació.

Documents  
estratègics a  
llarg termini

### **Projecte Educatiu de Centre**

El PEC és el document institucional que determina el compromís del centre amb la comunitat educativa i amb el seu entorn. Dona aixopluc a la resta de documents institucionals tot dotant-los de coherència i línies d'actuació molt definides.

*“En el marc de l'ordenament jurídic, el projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre.”*

LEC  
Article 91

### **Normes d'Organització i Funcionament de Centre**

Les Normes d' Organització i Funcionament és un document normatiu que recull, en el marc dels Projecte Educatiu, els aspectes relatius al funcionament intern del centre.

Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre del CFA Terra Baixa tenen com a missió concretar una estructura organitzativa i funcional del centre, i proveir-lo d'unes normes consensuades de gestió dels recursos humans, materials i funcionals que facilitin la convivència i l'organització entre els membres de la comunitat educativa.

Les Normes d' Organització i Funcionament, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el procés educatiu, han de ser capaces d' adaptar-se a aquesta realitat i de dotar-se dels mecanismes adients per tal d'incorporar aquelles modificacions requerides pels canvis sobrevinguts. Per tant, tindran sempre en aquest sentit un caràcter flexible i obert.

Les NOFC del CFA Terra Baixa han estat elaborades per l'equip directiu de l'escola, amb aportacions per part de l'equip docent i la revisió i supervisió de la Comissió de Redacció de Documents del Consell de Centre.

Aquestes NOFC ens remeten a les disposicions normatives següents:

- Llei de formació d'adults.
- Decret 317/2004 del 22 de juny pel qual es regulen la constitució i la composició del Consell escolar (DOGC 4161 del 25 de juny de 2004).
- Decret 279/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- La Llei d'Educació de Catalunya, 12/2009 de 10 de juliol.
- Decret d'Autonomia de Centres Educatius, 102/2010 de 3 d'agost.
- Decret de Direccions de Centres Educatius, 155/2010 de 2 de novembre.
- Les instruccions anuals per a l'organització i funcionament dels centres i aules públics de formació de persones adultes dependents del Departament d'Ensenyament.

Correspon a l'equip directiu del centre vetllar pel compliment d'aquestes NOFC, essent obligació de tots els membres d'aquesta comunitat educativa conèixer-les i complir-les.

### **Pla d'Acció Tutorial**

El PAT és el document que recull articula i organitza a mig i llarg termini el conjunt d'actuacions que un centre educatiu estableix en relació a l'acció tutorial de l'alumnat.

Entenem l'acció tutorial de l'alumne com el conjunt d'actuacions formatives dirigides a la seva orientació acadèmicoprofessional, al seu acompanyament en el procés d'aprenentatge, a l'estímul de bons hàbits de treball que fomentin la seva autonomia personal i a la potenciació de relacions convivencials i participatives dins de la comunitat educativa. En definitiva a contribuir a un desenvolupament integral de la personalitat de cada alumne/a.

Aquesta acció tutorial requereix de la complicitat de tot l'equip docent que ens porta a generar tota mena de protocols i estratègies d'actuació, i a buscar espais de comunicació entre els diferents agents. El PAT és una eina fonamental per tal de millorar els resultats acadèmics i de fomentar la cohesió social. En definitiva, contribueix a projectar una imatge de centre compromès amb el progrés social i educatiu del nostre municipi.

### **Projecte Lingüístic de Centre**

El PLC, com a part del Projecte Educatiu del Centre (PEC), és el document que, de manera organitzada, recull les propostes educatives per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües i la comunicació que elabora el centre per a tota la comunitat educativa.

El PLC ha de tenir en compte tres àmbits fortament interconnectats. D'una banda, **l'entorn social** que condiciona metodologies i prioritats, i que alhora ajuda a dissenyar objectius per a la millora de les competències lingüístiques de les diferents llengües del centre.

D'una altra, ha de tenir present **l'organització del centre** com a espai comunicatiu que faci que la comunicació esdevingui el nucli a partir del qual les activitats lingüístiques verbals i no verbals siguin efectivament significatives. En aquesta mateixa línia, caldrà considerar les activitats d'aprenentatge realitzades fora del centre com a continuïtat del que s'esdevé en el recinte escolar.

A més, en relació directa amb l'àmbit social més global, cal garantir que el centre articuli contextos d'ús lingüístic diversificats i amb sentit per als participants.

Finalment, considerarem la necessitat de **coordinar els aprenentatges lingüístics** que es produeixen en totes les àrees curriculars. Això comporta la necessitat de coordinar, en primer lloc, totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües que s'ensenyen al centre, i en segon lloc, les propostes didàctiques centrades en els aspectes lingüístics de la resta d'àrees curriculars, especialment les orientades a l'ús de la interacció com a eina per a la construcció dels coneixements (que s'utilitzen per descriure, explicar, justificar...).

Com ja hem dit, el projecte lingüístic ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, entre els quals hi ha d'haver els següents:

- El tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

- El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà.
- Les diverses opcions amb relació a les llengües estrangeres.
- Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre.

### **Projecte de Direcció**

Documents  
estratègics a  
mig termini

El projecte de direcció és un document fonamental de gestió del centre docent i alhora un instrument per a la seva autonomia. El PdD desplega el projecte educatiu, de manera que en concreta i planifica les millores per a un quadrienni tot vinculant-ne l'acció dels òrgans unipersonals i l'equip docent.

El PdD materialitza els objectius del PEC a través de les successives PGAs. I la seva avaluació ve mediatitzada per les corresponents memòries anuals.

És un document que proporciona una línia de treball molt estratègica. En concret, d'ell depèn l'actualització de tots els documents d'autonomia del centre.

### **Programació General Anual**

Documents  
estratègics a  
curt termini

La Programació General Anual del Centre és un instrument de gestió que recull la previsió d'objectius a aconseguir i d'actuacions a realitzar per a un curs determinat.

Planifica i desenvolupa diferents objectius del PdD a través de diverses estratègies i actuacions.

La PGA conté indicadors de resultats i de processos per tal de poder ser avaluada.

### **Memòria Anual**

La memòria anual, que avalua la PGA, en mostra el nivell obtingut dels indicadors de resultats i de processos i en fa una valoració de la qual es desprenen propostes de millora per al següent curs.

Aquesta informació prové dels responsables de les actuacions planificades i dels diferents registres elaborats ad hoc per l'equip directiu. En molts casos la informació està vehiculada pels diferents plans de treball de les coordinacions o per la memòria interna de les tutories.



De la memòria surten propostes de millora que juntament amb les aportacions del consell de delegats, i del PAS ajuden a bastir la següent PGA.

### **Plans de Treball**

Els plans de treball són els instruments dels quals se serveix cadascuna de les coordinacions i algun possible programa del centre per tal d'explicitar la tasca duta a terme. Alhora, és un document que contribueix al treball estratègic del centre i que permet un retiment de comptes raonat i fonamentat del docent responsable.

Un pla de treball consta d'una descripció d'aquella coordinació o programa que es tracta, d'un seguit d'objectius que millorin algun aspecte de la vida del centre, d'un conjunt d'actuacions que ajudin a assolir aquells objectius, d'una avaluació de resultats a través dels indicadors corresponents i d'una proposta de millores quan sigui pertinent.

Els objectius del pla de treball estan en harmonia amb els que proposa la PGA i en molts casos en són una font d'inspiració.

### **Memòria Interna de les tutories**

Les tutories contribueixen molt especialment al bon desenvolupament del procés ensenyament-aprenentatge de l'alumne i de la bona dinàmica del grup classe. La seva tasca ha de quedar explicitada en un document que, a través de diferents indicadors, evidenciï l'evolució del conjunt del grup.

El centre ha dissenyat una plantilla on es poden recollir aquells fets, resultats o valoracions que permetran generar propostes de millora i/o rectificació. A aquest document se li coneix com la memòria interna i és clau per a la recollida d'indicadors de la Memòria Anual.

El nostre centre té les peculiaritats pròpies d'un centre educatiu. Consta, tal com estableix la normativa:

Estructura  
organitzativa i  
de participació

- D'un equip directiu: Director/a, Cap d'estudis i Secretari/a. Cadascun dels càrrecs té establertes unes funcions i responsabilitats, la qual cosa no impedeix establir-ne d'altres en funció de les necessitats del centre i de les competències individuals.
- Set coordinacions, quatre de les quals estan lligades als diferents blocs d'ensenyament: Ensenyaments inicials i bàsics, Formació bàsica,

Proves d'accés i Competències per a la societat de la informació. Les altres tres van en funció del nombre de docents: Lingüístic, Riscos laborals i Informàtica.

- Tantes tutories com grups autoritzats, per tant pot recaure més d'una tutoria sobre un docent.
- Personal d'administració i serveis: administratiu/va a mitja jornada i conserges municipals en nombre suficient per cobrir el servei.
- Un Equip docent, d'acord a l'oferta formativa autoritzada, que es coordina a través de reunions de claustre i de coordinacions pedagògiques.
- Un Consell Escolar amb l'estructura i funcions que estableix la legislació vigent.
- Un Consell de delegats integrat pels diferents delegats/des de tots els grups amb les funcions i responsabilitats establertes per les NOFC.
- Responsables de la coordinació entre el centre i les diferents xarxes municipals. Aquesta responsabilitat s'atribueix a un docent del claustre atenent a la seva disponibilitat horària i a la seva idoneïtat professional.

El centre, quan ho troba convenient, participa en projectes i programes educatius de diferent abast i intenció. És per això que avaluem cada convocatòria municipal o del Departament d'una manera molt acurada atenent d'una banda a la disponibilitat de temps i de recursos, i d'una altra, a les necessitats o expectatives del centre.

Projectes i programes d'innovació

Els projectes o els programes, un cop passats aquest primer filtre, són susceptibles de materialitzar-se si responen a algun dels següents criteris:

- La millora de resultats acadèmics.
- La implementació de metodologies didàctiques que contribueixin a potenciar l'ensenyament de les llengües.
- El desenvolupament de les diferents Competències Bàsiques.
- El promoció de les noves tecnologies.
- La millora de la cohesió social.

- El desenvolupament de les capacitats com a aprenent per tal de millorar la inserció laboral o la promoció acadèmica.
- La cerca o la generació de recursos pedagògics més adients als nous perfils i necessitats de l'alumnat.
- La millora dels processos d'avaluació.

#### 4.1 Introducció

El CFA Terra Baixa treballa per incrementar la cultura de la planificació. En aquest marc de treball maldem per expressar i concretar els objectius que volem aconseguir, tot detallant-ne les estratègies i actuacions que ens permetrà fer-ho. També busquem explicitar la gestió dels recursos disponibles i de les eines que facilitin el control dels resultats obtinguts i de llur avaluació.

Planificació  
estratègica

El centre, en resposta a la creixent complexitat i exigència de l'educació de persones adultes, es veu en la necessitat d'implementar pràctiques que promoguin la transparència de la gestió, tant organitzativa com pedagògica, la participació de tots els agents de la comunitat educativa, l'objectivitat dels plantejaments i criteris educatius, i la professionalitat dels docents, de l'equip directiu i del personal d'administració i serveis.

La gestió i organització passa per una planificació d'aquelles accions que busquen canvis substantius i millores en el centre, així com d'aquelles altres que assegurin el seu bon funcionament. Val a dir que el seguiment i l'avaluació posterior de les accions implementades són indispensables per a un progrés ferm i adaptat a les necessitats sobrevingudes.

Les grans línies d'actuació en la planificació del centre, amb efectes a llarg termini, es contemplen en els diferents documents que constitueixen aquest PEC. A mig termini es planifica, sota les directrius del PdD. Així mateix, qui executa la planificació a curt termini és la PGA, que recull les propostes de les diferents coordinacions formalitzades en els seus respectius plans de treball, de les tutories, de l'assemblea de delegats i del PAS.

Finalment, la memòria anual ens proporciona la retroalimentació necessària per avançar a través de les successives programacions anuals.

La funció docent s'ha d'exercir en un marc de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i ha d'incorporar valors de col·laboració, de coordinació i de treball en equip. El model de lideratge distribuït va, en conseqüència, clarament orientat a garantir la implicació del professorat i de la comunitat escolar en els reptes de millora del centre.

Lideratge  
distribuït

El centre potencia l'autonomia dels equips docents organitzats al voltant de les diferents coordinacions, especialment en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre alineats amb la missió i la visió del centre. La

direcció, per tant, facilitarà tota l'autonomia que sigui possible dins del marc legal vigent.

L'alumne/a en tant que protagonista del seu procés ensenyament-aprenentatge ha de ser un agent actiu en la vida del centre a través dels òrgans i instruments de participació. L'expressió més explícita de la implicació de l'alumne/a amb el centre es formalitza mitjançant la carta de compromís.

Corresponsabilitat de l'alumnat

#### 4.2 Distribució de tasques i funcions

L'equip directiu gestiona i lidera el centre a través del Projecte de Direcció. Les seves funcions, regulades a la LEC, estan recollides en l'apartat 3.2 de les NOFC del centre.

Equip directiu

Les particularitats dels centres de formació d'adults fan que les gestions i decisions en matèria pedagògica tinguin lloc en equips docents liderats pels diferents càrrecs de coordinació, les funcions dels quals venen recollides en l'apartat 3.5 de les NOFC.

Coordinacions

És responsabilitat de la direcció l'adjudicació d'aquests càrrecs. Tanmateix hi ha sempre la voluntat d'aplicar criteris objectius i transparents que maximitzin l'eficàcia de la coordinació. Entre aquests en destaquem:

- El nombre d'hores i matèries impartides en l'ensenyament relacionat amb la coordinació.
- El coneixement tècnic i la competència pedagògica constatables.
- Les capacitats d'organització i de lideratge.
- L'afinitat amb el perfil de l'alumnat que es relaciona amb la coordinació.
- L'experiència constatada en responsabilitats de coordinació.
- La voluntat expressada pel docent.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat. Els docents que l'exerceixen són una peça clau en l'orientació i acompanyament de l'alumnat i llurs funcions estan recollides en l'apartat 4.1.3 de les NOFC del centre.

Tutories

Una característica idiosincràtica de les escoles d'adults, molt lligada al reduït nombre de docents i de l'oferta molt àmplia, és l'assumpció quasi obligatòria de les tutories per part de tot l'equip docent i, fins i tot, de l'equip directiu. No poques vegades un mateix docent pot fer-se càrrec de més d'una tutoria.

És responsabilitat de la direcció l'adjudicació de les tutories. Tanmateix hi ha sempre la voluntat d'aplicar criteris objectius i transparents que maximitzin l'eficàcia de la tutorització. Entre aquests en destaquem:

- El nombre d'hores i matèries impartides en l'ensenyament relacionat amb la tutoria.
- La competència en dinàmiques de grup relacionada amb el perfil mitjà del grup-classe.
- Les capacitats d'organització i de lideratge en relació a la tipologia de l'alumnat del grup.
- L'experiència constatada en responsabilitats tutorial.
- La voluntat expressa del docent.

Les tasques del personal d'administració i serveis estan regulades en els "Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal d'administració i serveis professionals d'atenció educativa". El director pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, la realització de funcions i tasques similars o relacionades en els documents esmentats.

Personal  
d'administració

Les tasques del personal subaltern estan regulades pels estatuts propis de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. La direcció, quan per necessitats no ordinàries o conjunturals del centre, requereixi dels/ les conserges funcions no establertes en les seves tasques habituals, formalitzarà la petició a través dels protocols establerts pel propi ajuntament.

Consergeria

#### 4.3 Gestió d'horaris

L'atenció a la gran magnitud i diversitat d'alumnes comporta un esforç molt important en recursos humans. La planificació horària ha de respondre a una sèrie d'exigències molt concretes:

Condicionants

- Limitació d'espais i de personal.
- Disponibilitat horària limitada de l'alumnat i del professorat.
- Perfil del professorat/ idoneïtat

Amb aquestes condicions el centre treballa atenent als següents criteris en la confecció d'horaris lectius, d'atenció al públic, d'acollida, i de preinscripció i matriculació:

Criteris per a  
l'elaboració

- Flexibilitat horària per a l'alumnat tot facilitant

la mateixa oferta en diferents franges horàries.

- Compactació de l'horari lectiu de l'alumnat.
- Adaptació dels horaris als diferents perfils dels alumnes.
- Distribució horària racional de cada matèria.
- Adaptació dels horaris d'alguns ensenyaments per tal que es puguin organitzar horaris flexibles (N3 i GES1)
- Elaboració dels horaris de coordinacions i reunions en franges horàries menys adients per a la docència.
- Confecció d'horaris d'acollida i atenció atenent a l'oferta de cada ensenyament.
- Elaboració d'horaris de professorat adaptats als períodes de preinscripció i matrícula.

#### 4.4 Gestió de serveis i recursos

La voluntat de tenir uns ensenyaments de qualitat al servei de l'alumnat i que facilitin la tasca docent requereix dels suficients recursos en un estat funcional òptim. El centre ha de partir d'aquests condicionants:

Condicionants

- Limitació en la dotació de recursos.
- Falta d'atenció tècnica continuada per al manteniment dels equips informàtics.
- Desgast dels equips informàtics, de reproducció audiovisual, de reprografia, per l'ús continuat.
- Insuficiència en el mercat de material didàctic adient a l'educació d'adults.
- Desequilibri entre la capacitat econòmica d'una part considerable del nostre alumnat i el preu de mercat dels materials educatius.

Amb aquesta realitat, el centre treballa en la gestió de recursos i l'optimització dels serveis per tal de proporcionar uns estàndards de qualitat educativa suficients tot atenent als següents criteris:

Criteris d'eficiència

- Reducció dels costos tant com sigui possible en corcondança amb l'esperit de servei públic del centre.
- Racionalització de la despesa de material fungible.
- Confecció i/o selecció de materials idonis per a

l'ensenyament de les persones adultes.

- Digitalització dels materials de l'alumne.
- Potenciació del treball amb materials i recursos de diferents suports digitals.
- Promoció dels materials socialitzats.
- Estímul en l'ús de l'aula virtual.
- Difusió a través de la web d'informacions i documentació estratègica del centre.
- Elaboració d'un protocol d'actuacions envers els equips informàtics.
- Utilització dels recursos i xarxes municipals.

#### 4.5 Gestió de la informació i dels documents

L'enorme informació que rep i genera el centre demana una estructura organitzativa i la corresponent gestió cada vegada més sofisticades, que ha de menester d'instruments tecnològics potents, com ara les eines web 2.0 o el Moodle. Aquesta exigència ve acompanyada d'un canvi en la cultura dels qui gestionen tota aquesta informació, és a dir, de tota la comunitat educativa, que han de saber compartir la informació de manera immediata i cooperativa.

Nova cultura per afrontar la complexitat

Aquestes dues fortes exigències ens col·loquen en la necessitat d'elaborar uns procediments en la gestió de la informació i de la documentació que facilitin:

Procediments més eficients

- Una catalogació clara.
- Una ubicació amb accés ràpid i fàcil.
- Una distribució de responsabilitats inequívoca i delimitada.
- Una custòdia proporcional a la importància de les dades.
- Una restricció discrecional en l'accés.
- Una difusió interna àgil i poc mediatitzada.
- Una publicació externa d'un abast al més ampli possible.
- Canals d'intercomunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa.



#### 4.6 Gestió econòmica

La racionalització i la transparència en la gestió econòmica del centre són trets identitaris que provenen del seu caràcter públic. Les dotacions són de caràcter institucional i per tant subjectes a un estricte control. D'una banda, tenim les aportacions del Departament d'Ensenyament per al funcionament del centre i, de l'altra, el finançament del manteniment de les instal·lacions i del personal subaltern a càrrec de l'Ajuntament. També, i de manera esporàdica, rebem aportacions de l'Ajuntament a través de projectes.

En qualsevol cas, les despeses que genera el centre estan sotmeses a unes prioritats molt estrictes regulades per la normativa a què estan subjectes els centres educatius.

### 5.1 Introducció

L'educació de persones adultes ha experimentat un procés de canvi molt important en els darrers anys. En una primera fase van ser els ensenyaments per a l'obtenció del Graduat en Educació Secundària amb els successius canvis curriculars que van concentrar gran part dels esforços i recursos de les escoles d'adults. Posteriorment, els ensenyaments per a la incorporació als estudis professionals van polaritzar l'activitat pedagògica i organitzativa dels centres. Actualment, són els ensenyaments transprofessionals els que, amb els seus canvis curriculars i exigències acreditatives, estan focalitzant l'atenció dels equips docents.

Preocupació històrica del claustre

Aquests tres grans canvis en l'oferta educativa de les escoles d'adults venen propiciats per noves exigències de formació en la societat que interpreten i canalitzen les diferents institucions públiques: escoles d'adults, ajuntaments i departaments de la Generalitat relacionats amb la formació d'adults.

Els programes d'educació d'adults i les accions formatives corresponents han d'incloure, si més no, els àmbits següents:

LEC art 69.

- a) L'educació general i l'accés al sistema educatiu, que comprèn les competències bàsiques, els ensenyaments obligatoris i la preparació per a l'accés a les diverses etapes del sistema educatiu.
- b) L'educació per a adquirir competències transprofessionals, que comprèn la formació en tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües.
- c) L'educació per a la cohesió i la participació social, que comprèn l'acollida formativa a immigrants adults, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera, la introducció a les tecnologies de la informació i la comunicació i la capacitació en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques.

La tipologia de l'alumnat s'ha anat transformant en sintonia amb els grans canvis de l'oferta. L'heterogeneïtat de l'alumnat s'ha amplificat en els darrers anys. Tenim diversitat generacional, de procedència geogràfica i cultural, de nivells d'instrucció, d'objectius i interessos formatius... de tal

manera que es pot afirmar que en l'última dècada s'està configurant un model diferent d'escola.

Aquest nou model d'escola se substancia en les diferents maneres de respondre als reptes que comporten:

- La complexitat i rigor dels currículums dels diferents ensenyaments.
- Els canvis metodològics en el processos d'ensenyament-aprenentatge propiciats pel model constructivista.
- El nou paradigma del procés d'avaluació.
- L'omnipresència de les noves tecnologies.
- El tractament de les llengües, que ha de ser transversal i adaptat a la tipologia de l'alumnat.
- L'exigència d'una orientació i d'un acompanyament, tant acadèmic com professional.
- La necessitat de formació contínua del professorat generada pels canvis en l'oferta, en el currículum i en la metodologia.
- La programació d'activitats, ja siguin curriculars o complementàries/extraescolars, que potenciïn la cohesió social.
- El retiment de comptes a les diferents instàncies per tal de promoure processos reflexius i preses de decisió.

## **5.2 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE**

### **5.2.1 Criteris**

L'organització pedagògica del centre s'ha construït a partir d'uns criteris pedagògics i organitzatius elaborats i consolidats al llarg de molts anys d'experiència de l'equip docent, i que podem resumir en els següents:

- Establiment de metodologies pedagògiques coherents amb els valors, la missió i la visió del CFA Terra Baixa.
- Implementació de línies de treball contextualitzades amb l'entorn local.
- Creació d'una cultura de treball estratègic que estimuli la reflexió, l'avaluació i el retiment de comptes.
- Promoció d'actuacions que afavoreixin

l'orientació i acompanyament de l'alumnat.

- Potenciació de la coparticipació de tota la comunitat escolar.

**5.2.2** Instruments Aquests criteris han reforçat l'ús d'uns instruments d'intervenció pedagògica i de participació com ara:

- Les coordinacions pedagògiques
- Les tutories
- Les juntes d'avaluació
- Els claustres
- El consell escolar
- Les assemblees de delegats

Aquesta organització pedagògica queda explicitada en els apartats corresponents de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

## **5.3**

## **EL CURRÍCULUM**

**5.3.1** Introducció La gran diversitat en l'oferta educativa de la nostra escola, els diferents perfils de l'alumnat pel que fa als nivells d'instrucció, als interessos educatius, professionals i personals, les limitacions horàries i l'especificitat dels currículums de cada grup d'ensenyaments configuren una realitat educativa molt complexa a la qual el centre dona resposta tot adaptant l'organització pedagògica a aquests requeriments.

**5.3.2** Organització del currículum Els diferents currículums en cada grup d'ensenyaments venen determinats per un context normatiu molt concret.

### **Llengües**

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a la llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament. Així els ensenyaments queden distribuïts segons les competències que es treballen en : Nivell 1, Nivell 2, Nivell 3.

### **Informàtica**

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2012 de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament. Així els ensenyaments queden distribuïts segons les competències digitals que es treballen en COMPETIC inicial, COMPETIC 1, COMPETIC 2 i COMPETIC 3 en consonància amb els nivells establerts en el Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de les competències ACTIC

### **Cicle de formació instrumental:**

DECRET 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del cicle de formació instrumental per a persones adultes, definit a l'annex 1 d'aquest Decret.

El currículum del cicle de formació instrumental de la formació bàsica per a les persones adultes s'organitza en tres nivells:

- a) Primer nivell, en què l'aprenentatge s'ha de centrar en l'adquisició dels mecanismes fonamentals de lectura i escriptura i de càlcul, a més de nocions elementals sobre l'entorn social i natural.
- b) Segon nivell, en què l'objectiu central és consolidar aquests mecanismes i adquirir els elements essencials dels coneixements que expliquen l'entorn.
- c) Tercer nivell, en el qual s'amplien els coneixements anteriors fins a assolir els objectius generals del cicle.

Cada nivell inclou tres àrees de coneixement: àrea de llengua, àrea de matemàtiques i àrea de ciències socials i naturals.

### **Graduat en educació secundària**

DECRET 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

El currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes s'organitza en tres àmbits i trenta-quatre mòduls que es distribueixen en dos nivells o cursos.

S'entén per àmbit un conjunt de mòduls de matèries afins i complementàries.

S'entén per mòdul una unitat temàtica que s'ha de poder desenvolupar en trenta-cinc hores de treball de l'alumnat.

Els tres àmbits en què s'organitza el currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes són: l'àmbit de la comunicació, l'àmbit científicotecnològic i l'àmbit social. Els àmbits inclouen matèries d'educació secundària que s'organitzen en mòduls.

- a) L'àmbit de la comunicació inclou les matèries següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, i llengua estrangera.
- b) L'àmbit científicotecnològic inclou les matèries següents: ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologies, i aspectes relacionats amb la salut i el medi ambient.
- c) L'àmbit social inclou les matèries següents: ciències socials, geografia i història, educació per a la ciutadania i aspectes d'educació visual i plàstica i música.

Els mòduls són de dos tipus: comuns i opcionals.

Els mòduls comuns són aquells que ha de cursar, convalidar o acreditar tot l'alumnat.

Són mòduls opcionals els inclosos a l'annex 1 i els elaborats pel mateix centre, entre els quals l'alumne o alumna podrà escollir segons els seus interessos i necessitats, d'acord amb l'orientació del seu tutor o tutora.

L'alumnat ha de cursar i superar, entre els comuns i els opcionals, un total de trenta-quatre mòduls o, si escau, convalidar-los o acreditar-los.

Els mòduls que ha de cursar cada alumne s'han de distribuir de la manera següent:

- a) Àmbit de la comunicació: 12 mòduls comuns.
- b) Àmbit científicotecnològic: 10 mòduls comuns.
- c) Àmbit social: 6 mòduls comuns.
- d) Mòduls opcionals: 6 mòduls opcionals.

## **Preparació a les proves d'accés**

RESOLUCIÓ EDU/3983/2010, de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial

Les matèries de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà són les següents:

- I. Competència en llengua catalana i castellana.
- II. Competència en llengua estrangera.
- III. Competència social i ciutadana.
- IV. Competència matemàtica.
- V. Competència d'interacció amb el món físic.
- VI. Competència en tecnologies.

El temari i els criteris d'avaluació de cadascuna de les matèries són els que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Les matèries de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior són les següents:

a) Matèries de la part comuna:

- I. Llengua catalana i castellana.
- II. Llengua estrangera.
- III. Matemàtiques.
- IV. Història.

b) Matèries de la part específica:

- V. Biologia.
- VI. Ciències de la terra i del medi ambient.
- VII. Química.
- VIII. Educació física.
- IX. Física.
- X. Tecnologia industrial.
- XI. Dibuix tècnic.
- XII. Geografia.
- XIII. Economia de l'empresa.
- XIV. Psicologia i sociologia.
- XV. Segona llengua estrangera.

Els temaris i els criteris d'avaluació de cadascuna de les matèries són els que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Les matèries de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25/45 anys són les següents:

- a. Comentari de text
- b. Llengua catalana
- c. Llengua castellana
- d. Llengua estrangera (a triar entre anglès i francès)

**5.3.3** Concrecions curriculars

El disseny del projecte curricular del centre està enfocat a assegurar el compliment de la normativa pel que fa als diferents currículums, així com a donar resposta a les necessitats del nostre alumnat.

El projecte curricular està format pel conjunt de les concrecions curriculars o de proposta d'organització de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

Existeixen tres nivells de concreció curricular:

**Primer nivell**

L'estableix l'Administració. Té caràcter obligatori, determina els objectius generals de cada ensenyament, les àrees curriculars, els objectius generals d'àrea dels blocs de continguts i els criteris d'avaluació.

**Segon nivell**

Correspon als equips docents del centre educatiu. Conté informació sobre objectius, competències bàsiques, continguts, connexions amb altres àrees o matèries i criteris d'avaluació.

**Tercer nivell**

És competència de cada docent. Conté informació sobre objectius d'aprenentatge, competències bàsiques, continguts, metodologia i seqüència didàctiques (tipologia d'activitats, temporització, materials o recursos a utilitzar, organització social de l'aula i atenció a la diversitat), criteris d'avaluació i plantejaments d'atenció a la diversitat. En aquest nivell es troben les programacions didàctiques.

**5.3.4** L'avaluació

Cal entendre l'avaluació com un element de formació



i la  
promoció

i orientació a l'alumnat en la qual es valora tot el procés d'ensenyament-aprenentatge en referència a uns objectius plantejats. L'avaluació és contínua, ja que té per objecte constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

El procés d'avaluació s'inicia just quan s'acull l'alumne/a, tot fent una avaluació diagnòstica a partir d'informacions obtingudes de:

- Entrevistes personals
- Proves de nivell
- Informes acadèmics
- Informes dels serveis socials
- Informes psicopedagògics

Aquesta avaluació diagnòstica no sempre té efectes vinculants. L'alumne, en alguns ensenyaments, pot decidir seguir el seu propi criteri malgrat les recomanacions de l'equip docent.

Al llarg del curs es va configurant una avaluació sumativa on es valora:

- Treballs individuals
- Treballs en grup
- Controls de continguts i procedimentals
- Activitats d'aprenentatge a l'aula/ aula virtual
- Actitud de l'alumne/a:
  - Participació a les activitats a l'aula i fora de l'aula
  - Atenció i interès
  - Integració en el grup
  - Organització del material personal i de classe

En junta d'avaluació, i una vegada valorat tot el procés d'aprenentatge de cadascun dels alumnes, es realitza l'avaluació final.

Cal ressaltar que l'assistència no és, en cap cas, un criteri d'avaluació i sí un requisit. Cal un 80% d'assistència per tenir dret a ser avaluat.

Per tal que el procés d'avaluació sigui al més transparent i equànim possibles, a l'inici de curs, s'informa l'alumnat dels objectius, de les modalitats d'avaluació i dels percentatges que cada apartat aporta a la qualificació global.

Els efectes de l'avaluació sobre la promoció estan limitats per la normativa dels ensenyaments de la formació d'adults. Només hi ha promoció dins d'un mateix ensenyament, mai entre diferents ensenyaments.

## **5.4 EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES**

**5.4.1** Introducció La llengua és el vehicle de comunicació i l'instrument bàsic d'accés als sabers culturals. Les llengües estan lligades a les diferents cultures i són, clarament, el vehicle de socialització. S'aprenen en contextos reals d'ús a través de la interacció significativa amb altres parlants.

A Catalunya conviuen dues llengües oficials: la llengua catalana i la llengua castellana.

El català, tal i com recull la normativa vigent, és la llengua vehicular de les diferents activitats d'ensenyament i d'aprenentatge del nostre centre. La llengua catalana és l'eina de cohesió i d'integració entre totes les persones del centre i és el vehicle d'expressió de les diferents activitats acadèmiques.

Partint d'un enfocament comunicatiu, el centre vetllarà perquè l'aprenentatge del català no quedi limitat a una llengua exclusivament d'aprenentatge. Per tant, es dinamitzarà l'ús del català en tots els àmbits de convivència i de comunicació quotidiana al centre.

En la societat actual és imprescindible tenir competència suficient en més d'una llengua, una competència plurilingüe que ens permeti comunicar-nos amb diferents graus de domini.

**5.4.2** Projecte lingüístic El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) és un document que ha de recollir, de forma organitzada, els acords elaborats per tota la comunitat educativa sobre les propostes educatives referents a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües i la comunicació.

El nostre PLC vol ser una eina que ajudi en el desenvolupament de la competència plurilingüe.

El PLC promourà entre l'alumnat el respecte envers totes les llengües, la valoració positiva de la

diversitat lingüística, la desaparició de prejudicis lingüístics i la importància de l'aprenentatge d'altres llengües.

En el projecte lingüístic definirem:

- El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge per fer-ne un instrument de cohesió social en un marc plurilingüe.
- El procés d'ensenyament/aprenentatge de la llengua castellana.
- Les diferents opcions en referència a les llengües estrangeres.
- Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre, globalment i individualment.
- Els criteris d'atenció lingüística a l'alumnat nouvingut.
- La col·laboració i el treball en xarxa amb l'administració local i les entitats socials i culturals de l'entorn.
- Continuitat i coherència entre ensenyaments i nivells.
- Activitats d'incentivació de les llengües.
- Avaluació de les llengües.
- Criteris de selecció i ús de materials didàctics.

## **5.5 ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT DE L'ALUMNAT**

### **5.5.1** Introducció

Les escoles d'adults, en general, i el CFA Terra Baixa, en particular, som conscients que ens enfrontem a uns reptes cada vegada més concrets i difícils. D'una banda tenim unes taxes de fracàs escolar massa elevades amb un correlat d'absentisme i abandonament escolars preocupant. D'altra banda, una polarització cap a perfils d'alumnat heterogenis: quant a la maduració personal ens podem trobar personalitats encorades en l'adolescència davant de personalitats plenament adultes; pel que fa als interessos formatius, tenim una demanda de formació bàsica, de formació professionalitzadora i una altra de creixement personal; i per acabar de complicar el mapa de la nostra realitat ens trobem persones amb nivells de competències bàsiques molt diversos. Aquests perfils no són excloents entre sí i demanen

uns instruments d'actuació molt exigents. El CFA Terra Baixa n'implementa dos d'estratègics: el Pla d'Acollida i el Pla Tutorial. Val a dir que es podria parlar d'una unitat entre tots dos, sense cap solució de continuïtat.

Tots dos, en diferents graus i moments, contribueixen a fer una diagnosi acurada de la situació de partida de l'alumne/a, a atacar el fracàs escolar, a reduir l'absentisme i l'abandonament escolars, a reconduir l'alumnat cap al sistema educatiu i a facilitar-li la incorporació en el món laboral.

Amb aquesta orientació i acompanyament busquem promoure canvis actitudinals i cognitius respecte a l'aprenentatge, i redimensionar la percepció de l'alumne/a com a aprenent, de manera que sigui conscient de valors com ara la responsabilitat envers els seus processos d'aprenentatge, la importància de la formació al llarg de la vida i la dimensió social de l'educació.

L'orientació en el nostre centre, comprèn tres àmbits de treball:

### **L'orientació personal**

Pretén facilitar elements que ajudin l'alumnat a l'autoconeixement sobre les seves aptituds i els seus interessos i d'aquesta manera estimular-lo a prendre decisions pròpies i crítiques.

En un context de formació integral, hem de ressaltar la dimensió social de l'individu. En aquest sentit, l'orientació ha d'afavorir la conscienciació de l'alumne/a com a membre d'una comunitat educativa per tal que participi de manera activa i constructiva en les decisions col·lectives.

### **L'orientació professional**

Pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció acadèmica ajustada a les seves capacitats i que respongui als seus interessos respecte al seu futur laboral.

### **L'orientació acadèmica**

Intenta, a partir de la diagnosi inicial i de les expectatives formatives i laborals expressades per l'alumne/a, ajudar-lo a elaborar el seu propi itinerari acadèmic a curt, mig i llarg termini. Aquesta ajuda contempla totes aquelles possibilitats formatives que tant el centre com el sistema educatiu ofereix, així com els recursos educatius existents.

Aquesta orientació acadèmica exigeix un

**acompanyament** continuat a l'alumnat que busca donar-li suport tot facilitant estratègies i tècniques de treball, així com els recursos necessaris perquè pugui avançar en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest progrés implica que el centre treballarà perquè l'alumnat:

- Incrementi la seva autonomia i millori els seus processos d'autoregulació.
- Reforci l'autoestima com a aprenent.
- Prengui decisions reflexionades envers el seu futur acadèmic i/o laboral.
- Rebi informacions significatives relacionades amb el seu itinerari formatiu.
- Obtingui solucions a contingències sobrevingudes que interfereixin en el seu aprenentatge.

#### 5.5.2 Pla d'acollida

El pla d'acollida del CFA Terra Baixa per al nou alumnat és el resultat de l'esforç per diagnosticar, conduir i acomodar les necessitats, les expectatives i la situació formativa actual de l'alumne a l'oferta del centre. El pla s'ha anat construint al llarg dels anys a mida que les circumstàncies i exigències anaven canviant.

Podem afirmar que l'acollida té un abast general. Qualsevol alumne/a és subjecte de l'acollida i tot membre de l'equip docent hi participa, ja sigui en època de preinscripció com al llarg del curs. Aquesta acció contínua i general ens obliga a moure els recursos humans i logístics de què disposa el centre.

Globalment, el pla d'acollida destaca pel seu caràcter sistemàtic, general i diversificat.

Els objectius de l'acollida són els següents:

- Conèixer la situació educativa, laboral i personal (que siguin significatives per al procés d'aprenentatge) del futur alumne.
- Conèixer les necessitats educatives del futur alumnat.
- Conèixer les expectatives formatives i/o laborals de l'alumne.
- Fer l'encaix del perfil i les necessitats de l'alumne en l'oferta del centre.
- Informar l'alumnat del procés de

matriculació, dels seus requisits i de les característiques del centre.

Amb l'acollida, el centre inicia el procés de l'acció tutorial.

### 5.5.3 Pla d'acció tutorial

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumna/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i, per tant, comprèn les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa en la seva àrea.

Concretant, el pla d'acció tutorial té com a objectius fonamentals:

1. Millorar l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
2. Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.
3. Millorar la convivència i afrontar els conflictes de forma racional, dialogant i efectiva.
4. Minimitzar l'abandonament d'alumnes.
5. Reduir l'absentisme.
6. Vetllar per l'accés als recursos educatius necessaris en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

## 5.6

## ORIENTACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

### 5.6.1 Introducció

La incorporació de professorat nouvingut ens obliga a esmerçar esforços importants. D'una banda, hem de saber esmorteir el desconeixement inicial del nouvingut sobre el centre, ja sigui en relació a l'organització com al funcionament pedagògic. D'una altra, hem de ser prou hàbils per tal d'incorporar de la manera més eficient possible aquelles destreses i coneixements que aporta el nou docent, i alhora establir estratègies per poder desenvolupar les seves potencialitats personals i professionals. Aquests esforços cal que estiguin sistematitzats en els corresponents pla d'acollida i programes de formació.

### 5.6.2 Pla d'acollida

El Pla d'Acollida del professorat nouvingut és un conjunt d'estratègies, actuacions i recursos que han de facilitar-ne l'arribada i el procés d'adaptació al nostre centre. Els objectius de l'acollida, des del punt de vista dels agents responsables del procés, són fonamentalment tres:

#### 1. Ajudar el docent nouvingut

El docent nouvingut es troba amb cert desavantatge. Són moltes les coses que li preocupen tant a nivell professional com personal.

En aquestes circumstàncies l'acollida ha de contribuir a fer que la persona es trobi còmoda i reconegui un entorn favorable.

#### 2. Assegurar i mantenir el funcionament del centre

És imprescindible que el nou docent conegui, no tan sols les característiques del treball que li correspon, sinó també els aspectes clau del funcionament i l'organització del centre.

#### 3. Donar a conèixer el projecte de centre

Finalment, l'acollida ha de ser capaç de destacar els trets identitaris del centre, és a dir, quines són les qüestions que es consideren clau en l'educació de l'alumnat, i de quina manera estan presents en la vida col·lectiva de la institució. Habitualment els continguts identitaris del centre estan recollits en un seguit de documents: Projecte Educatiu, Projecte Curricular, Projecte de Direcció...

És molt important que a l'arribada disposi de tota la informació necessària per tal de dur a terme la seva tasca.

### 5.6.3 Programes de formació

La millora de la qualitat de la pràctica docent i de la gestió de centre passa per estimular programes de formació lligats a necessitats concretes de la comunitat educativa. Val a dir que el centre no pot satisfer en exclusivitat aquestes demandes, ara bé si que pot promoure i facilitar l'accés a cursos de formació tant externs com en centre. La programació general anual planificarà totes aquestes activitats formatives.

**5.7.1** Introducció Les activitats extraescolars i complementàries tenen una funció educativa molt important per a tot l'alumnat perquè complementen la tasca docent. A la vegada, contribueixen de manera significativa a la cohesió social. En aquest sentit, per a alguns alumnes constitueixen una necessitat de primer ordre de cara a prevenir la marginació social.

**5.7.2** Programació A l'hora de programar aquestes activitats haurem de tenir present els criteris següents:

1. Compatibilitzar l'objectiu de l'activitat amb els diferents currículums.
2. Fomentar la cohesió social.
3. Despertar inquietuds culturals.
4. Promoure valors cívics.
5. Contextualitzar continguts curriculars.
6. Reforçar l'orientació educativa i professional.

Els recursos a utilitzar han de seguir criteris de racionalització com ara:

1. L'aprofitament de l'oferta local, amb incidència especial en aquelles gratuïtes.
2. Col·laboració amb els agents de la ciutat.
3. Promoció d'activitats culturals pròpies.



## 6

## LA CONVIVÈNCIA

### 6.1 Introducció

El centre de formació d'adults, més enllà de ser un centre de formació, és també el reflex de la societat i un espai de convivència on l'alumnat adquireix uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb el seu entorn, és a dir, amb els altres.

Per aconseguir un ensenyament de qualitat cal afavorir la presència de condicions favorables perquè l'ambient de treball a l'aula i fora de l'aula facilitin la transmissió de coneixements i valors.

La convivència demana la formació integral de la persona i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de la pau.

La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

### 6.2 Objectius

El CFA Terra Baixa té com objectius per a l'aprenentatge de la convivència:

- Ensenyar i aprendre a viure i conviure.
- Treballar el desenvolupament personal i social de l'alumnat.
- Promoure la convivència com un valor fonamental tant dins com fora del centre educatiu.
- Propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió per tal de potenciar la confiança en les relacions humanes.
- Fomentar de manera intensa les habilitats comunicatives.
- Estimular la sensibilització i la reflexió sobre els valors socials.
- Fomentar la comprensió de l'ésser humà i de la seva actuació en el món.
- Contribuir a la formació de l'alumnat per conviure en un pla d'igualtat i de respecte mutu.
- Aprendre i ensenyar a pensar, a gestionar emocions, a compartir valors i a trobar noves i millors formes de relació.

- Contribuir a la potenciació de valors personals i socials com ara el rigor i l'esforç en el treball, la responsabilitat i el respecte envers un mateix i els altres.
- Treballar per una cultura de la pau, la tolerància i la solidaritat.

## 7

## LA PARTICIPACIÓ

**7.1** Introducció D'acord amb l'article 4 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el projecte educatiu contribuirà a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social.

En aquest sentit, el projecte educatiu del centre impulsarà la participació de l'alumnat en la gestió del centre. També es potenciarà la col·laboració amb entitats d'àmbit local amb responsabilitat i incidència en el món educatiu.

Els òrgans de participació en el control i la gestió del nostre centre són els que es descriuen a continuació:

- Unipersonals de govern, que corresponen a: Director/a, Cap d'Estudis, i Secretari/a.
- Col·legiats: Consell Escolar i Claustre de professors/es.
- De coordinació: les pròpies de cada grup d'ensenyaments.

**7.2** Àmbits Els dos sectors més importants d'intervenció i interacció contínua al centre són l'alumnat i el professorat que a través dels seus òrgans i fòrums de participació promouen la millora de les diferents dimensions del centre.

### **Participació del professorat**

El professorat participa a través dels òrgans descrits amb anterioritat. A més a més disposa d'eines TIC (Pàgina web del centre, aula virtual, xarxa interna i eines web 2.0) que li faciliten l'accés a la informació i a la comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa.

### **Participació de l'alumnat**

Les tutories són el canal directe d'interacció alumnes-professorat. El/la tutor/a és el referent a qui poden adreçar-se per a qualsevol consulta, dubte, problema o proposta.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un/a representant delegat per classe, el qual forma part del Consell de delegats/des. Aquest és l'òrgan que ha de facilitar la comunicació

entre els estudiants i els òrgans de govern del centre. Una de les seves funcions serà la de donar assessorament i suport als representants de l'alumnat del Consell de Centre.

Els estudiants tenen el dret de reunir-se en Assemblea General. La convocatòria la faran els delegats/des dels grups o grup d'estudiants, i es farà pública amb un mínim de 24 hores d'antelació, si és possible.

El centre deixa obert i donarà suport a qualsevol altra organització, iniciativa o projecte que els estudiants considerin (comissió d'activitats extraescolars/complementàries, associació d'alumnes...) sempre i quan es regeixin per les NOFC del centre.

## 8 PROJECCIÓ EXTERNA

**8.1** Introducció L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa el CFA Terra Baixa, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

El centre vetlla, en tant que servei públic, per donar una atenció professional i acollidora a totes aquelles persones que s'adrecen al centre per qualsevol motiu ja sigui acadèmic o personal.

D'acord amb la normativa vigent, el Projecte Educatiu de cada centre ha de contribuir a impulsar la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa i l'entorn. És per això que la participació en les accions conjuntes de les diferents institucions educatives de la població és un punt destacat del nostre funcionament.

El centre treballa per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions locals com ara l'Ajuntament del Prat, el Centre de Normalització Lingüística, el IES Ribera Baixa entre d'altres. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

**8.2** Principis de servei i atenció al públic En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració. Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat.

**8.3** Xarxes municipals El centre de formació d'adults està plenament integrat en la dinàmica local pel que fa a la millora de resultats acadèmics i de la cohesió social a través de diferents xarxes de participació, entitats i responsables locals.

El CFA Terra Baixa participa en les següents xarxes:

- La xarxa d'alfabetització.
- La taula d'FP.
- La xarxa d'orientació
- Comissió TET

I manté col·laboracions actives amb

- Serveis socials de l'Ajuntament
- Àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament del Prat, (concretament en els programes de Joves per l'ocupació i tallers ocupacionals)

Aquesta participació permet donar una resposta al més ajustada possible a les necessitats de diferents col·lectius com ara:

- Joves provinents de l'anomenat fracàs escolar, ja siguin menors o no.
- Nouvinguts.
- Persones sense alfabetitzar.
- Persones amb dificultats per a la inserció/reinserció laborals.
- Persones amb necessitat de reincorporació al sistema educatiu.

#### 8.4 PEESC

La missió del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cosme (PEESC) gira al voltant de tres eixos fonamentals dels quals es deriven els objectius i les actuacions:

1. L'èxit educatiu dels nois i noies en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral.
2. La convivència i la cohesió social amb especial atenció a:
  - l'equitat i la igualtat d'oportunitats;
  - el dret a la diferència i la interculturalitat;
  - el foment de la llengua catalana amb respecte i valoració de la diversitat lingüística;
  - la convivència, el sentit de pertinença i el compromís cívic.
3. La xarxa educativa com a resposta global, integral i més eficaç per aconseguir continuïtat i coherència educativa en la formació i educació de nois i noies.

## **Organització**

1. Comissió representativa
2. Comissió operativa (comissió tècnica)
3. Comissió de participació
  - 3.1 Èxit escolar
    - Xarxa d'orientació
    - Xarxa d'alfabetització
    - Pla local d'absentisme
  - 3.2 Cohesió social
    - Sostenibilitat
    - Equitat
    - Extraescolars i lleure

**9.1** Introducció Els objectius d'un PEC són els propòsits que el centre persegueix com a institució.

Donat que estem dins del context del sistema educatiu català, i que aquest té com a prioritats l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, a través del desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes, per tal de potenciar l'equitat i la cohesió social, definirem els nostres objectius de centre en total sintonia amb aquestes prioritats del Departament d'Ensenyament. A grans trets tindrem en compte a l'hora de concretar els nostres objectius de centre els següents aspectes:

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. En finalitzar l'ensenyament obligatori, s'ha de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.
- La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències bàsiques, que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes.
- Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.
- La personalització dels aprenentatges, l'orientació educativa i l'acció tutorial.
- La cultura avaluativa i la rendició de comptes.
- El creixement professional a través de la formació contínua que s'orienti a les necessitats educatives dels alumnes.
- La implicació i el compromís de l'alumnat en el seguiment de la seva evolució acadèmica i personal, i també en la participació en la vida del centre.
- La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius.



- La prevenció i la reducció de l'absentisme i l'abandó escolar amb estratègies i actuacions educatives i organitzatives que impliquin el centre, les entitats municipals, els serveis educatius i els serveis socials.

Els objectius que proposem afecten les diferents dimensions del centre:

- **Objectius de l'àmbit pedagògic.** Són aquells relacionats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge que poden incidir de manera significativa en la millora de l'equitat i la cohesió social.
- **Objectius de l'àmbit d'organització i funcionament.** Són aquells relacionats amb les dinàmiques de gestió i coordinació.
- **Objectius de l'àmbit de la convivència i la participació.** Fan referència a les relacions internes i amb l'entorn, així com les estratègies per projectar-nos com a institució.
- **Objectius de l'àmbit dels recursos humans, materials i dels serveis.**

## 9.2 Objectius

### Àmbit pedagògic

1. Millorar els resultats educatius.
2. Aconseguir un model pedagògic innovador i integrador.
3. Reduir l'abandonament i el fracàs escolars.
4. Millorar les competències bàsiques.
5. Aprofundir en l'orientació escolar i professional.
6. Implementar mesures que afavoreixin l'aprenentatge permanent al llarg de la vida.
7. Potenciar el treball docent coordinat i corresponsable.

### Àmbit d'organització i funcionament

8. Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia del servei que ofereix l'escola.
9. Consolidar l'escola com una organització realment responsable i eficient per garantir-ne el seu progrés.

10. Fomentar el lideratge fort i distribuït de la direcció i de l'equip directiu per a l'assumpció de responsabilitats i el retiment de comptes.
11. Fomentar l'avaluació de la gestió del centre.

### **Àmbit de la convivència i la participació**

12. Fomentar la cohesió social i l'equitat.
13. Promoure la ciutadania activa i responsable.
14. Promoure la participació i implicació de la comunitat educativa internament i externa.
15. Potenciar la iniciativa, l'esforç personal i grupal, la capacitat d'adaptació i l'esperit crític.

### **Àmbit dels recursos humans, materials i dels serveis**

16. Racionalitzar i optimitzar els recursos materials i humans a partir de les necessitats detectades.
17. Elaborar i renovar els diferents documents estratègics del centre.
18. Elaborar i millorar eines i protocols que afavoreixin la gestió de les coordinacions i les tutories.
19. Fomentar la formació permanent del professorat.

## 10 INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DEL PEC

- 10.1** Introducció L'avaluació és un procés necessari en tant que ens ha de permetre:
- Comprovar el grau en què s'han assolit els **objectius planificats**.
  - Adquirir **aprenentatges**, tant a partir dels errors com de les bones pràctiques, amb la finalitat de fer progressar el nostre centre.
  - Conèixer el grau de **qualitat** assolit amb el projecte.

DECRET  
102/2010  
Article  
55.

En el cas de la gestió pública, a aquests tres components (resultats, aprenentatge i qualitat) s'hi ha d'afegir també la necessitat de "retre comptes" davant de totes les parts interessades.

"L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu"

LEC 12/2009  
Article 91.

El Projecte Educatiu ha de contenir els indicadors de progrés.

- 10.2** Indicadors de progrés Els indicadors són punts de referència que donen informació qualitativa o quantitativa. Venen constituïts per percepcions, nombres, fets, opinions o mesures que possibiliten seguir el desenvolupament d'un procés i la seva avaluació.

En definitiva, els indicadors permeten:

- Efectuar el seguiment dels processos.
- Conèixer el grau d'assoliment dels objectius.
- Observar l'avaluació de determinats fenòmens.
- Comparar-se amb els de centre de la seva tipologia.

Els indicadors de progrés que el CFA Terra Baixa ha establert són els següents:

### **Indicadors acadèmics**

- Índex de títols i de promocions de GES.
- Índex de certificats i d'aprovat de proves d'accés.
- Índex d'aprovat i/o de promocions de la resta d'ensenyaments.
- Índex de repetidors.

### **Indicadors de context**

- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la convivència.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la participació en la vida del centre.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la informació que rep.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a l'oferta d'activitats complementàries i extraescolars.
- Índex d'acollida d'alumnat nou.
- Índex de matriculació d'alumnat nou.
- Índex d'alumnes de Sant Cosme.
- Índex d'abandonament escolar.
- Índex de no incorporacions.
- Índex d'absentisme escolar.
- Índex d'alumnat amb circumstàncies especials.
- Índex d'activitats complementàries i extraescolars del centre.
- Índex de participació en les activitats complementàries i extraescolars del centre.
- Índex d'activitats realitzades dins de la programació local.
- Índex de participació en les activitats locals.
- Índex de participació institucional en les entitats locals.

### **Indicadors de processos**

- Grau d'utilització de les eines TIC.
- Nivell d'ús de la plataforma Moodle.
- Índex de participació del professorat en cursos de formació.
- Índex d'actualització anual de programacions didàctiques.
- Grau d'elaboració i /o actualització dels documents institucionals: PEC, carta de compromís, PLC, NOFC, PAT, PdD, PGA, Memòria anual...

- Nivell de difusió dels documents institucionals.
- Índex de reunions pedagògiques i de coordinació.
- Índex d'accions de promoció del centre en l'entorn local.
- Índex de projectes elaborats pel centre en relació a la millora de resultats acadèmics i al foment de la cohesió social.
- Índex de participació en les diferents xarxes municipals.
- Índex de publicacions a la web.

### **Indicadors de recursos**

- Nombre de tasques i responsabilitats de gestió distribuïdes i planificades.
- Nombre d'actes de coordinació i avaluació.
- Índex de documents elaborats/revisats respecte a l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat.
- Índex de protocols elaborats / revisats/ implementats sobre la gestió interna.
- Nombre de canals implementats per a la difusió eficient i àgil de la informació que genera o rep el centre.
- Índex de digitalització dels materials de l'aula.
- Índex de publicació de materials didàctics en la plataforma virtual.
- Grau de socialització del material d'aula.
- Índex d'alumnes amb material facilitat pel centre.
- Nombre d'actuacions anuals per a l'actualització dels equips informàtics.
- Ràtio grups/tutor i alumnes/tutor.

## 11 ELABORACIÓ, RENOVACIÓ, APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

- 11.1** Formulació del PEC
- El Projecte Educatiu de Centre es realitza a proposta de la direcció del centre, qui en formula la proposta inicial i les modificacions i adaptacions corresponents. En la seva elaboració es tindran en compte les aportacions del claustre.
- “La formulació dels projectes educatius dels centres públics correspon al claustre del professorat, a iniciativa del director o directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa. “*
- LEC, art. 94.1
- El Projecte Educatiu serà revisat i actualitzat cada quatre cursos coincidint amb la renovació del/la director/a, i a proposta seva, sens perjudici que es facin revisions parcials sempre que la comunitat educativa, a través del Consell Escolar o la direcció, ho considerin oportú.
- 11.2** Aprovació del PEC
- Correspon a la direcció del centre la competència d'aprovar la proposta de projecte educatiu prèvia consulta preceptiva al consell escolar de centre, el qual expressa el seu suport al projecte per una majoria de tres cinquenes parts dels seus membres. L'aprovació del projecte educatiu per part del director es farà constar en acta si el projecte té el suport del consell escolar en els termes establerts. En el supòsit que la decisió del director no sigui concordant amb la del consell escolar, el director haurà de motivar la seva decisió davant d'aquest òrgan col·legiat i es farà constar en acta.
- LOMCE art. 127 i art. 132
- 11.3** Document públic
- La comunitat educativa del CFA Terra Baixa ha de tenir coneixement del PEC. La seva adopció i observació ha de guiar les actuacions del personal i dels alumnes, que han de respectar i mantenir la línia i el caràcter propis del centre. Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.
- La difusió del PEC es farà a través dels òrgans de representació i participació de la comunitat educativa i de la pàgina web del centre.
- Així mateix *“Correspon al director o directora posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa, que n'ha de requerir la modificació en cas que no s'ajusti a l'ordenament.”*
- LEC art. 94.2



**Resolució del director del centre educatiu CFA Terra Baixa, de El Prat de Llobregat per la qual aprova l'actualització del Projecte Educatiu de Centre**

Com a director del centre CFA Terra Baixa de El Prat de Llobregat i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017, i d'acord amb el parer del Consell Escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 28/06/2017

**RESOLC:**

1. Aprovar l'actualització del Projecte Educatiu del Centre
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la Comunitat Educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració Educativa.

El Prat de Llobregat, 28 de juny de 2017

El director



Frederic Suárez García



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
CFA TERRA BAIXA  
Plaça Plinyana, 1  
08820 El Prat de Llobregat