



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Centre de Formació de  
Persones Adultes del Solsonès**

**PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC I DEFINITIU**  
**CFA DEL SOLSONÈS**  
**CURS 2020-2021**  
**Setembre 2020**

per Covid-19

**CFA**  
del Solsonès

*(Presentat al Consell Escolar i aprovat el 16-09-2020)*

# ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA</b>	<b>5</b>
2.1. DIAGNOSI	5
2.2. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	6
2.2.1. Mesures generals	6
2.2.2. Mesures específiques a les aules i altres espais	7
2.3. ESPAIS DEL CENTRE	9
2.4. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS	11
2.4.1. Organització pedagògica i metodològica	14
2.4.2. Organització dels grups en cas de confinament parcial o total.	27
2.5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	28
2.6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	30
2.7. PLA DE NETEJA	31
2.8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	33
2.9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	33
2.10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	34
2.10.1. Anotació de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19	39
2.10.2. Seguiment dels casos	40
2.11. SEGUIMENT DEL PLA	41
<b>3. BIBLIOGRAFIA</b>	<b>42</b>
<b>4. ANNEX 1</b>	<b>43</b>

# 1. INTRODUCCIÓ

Aquest és el **pla d'obertura del curs 2020-2021** del CFA del Solsonès. També és l'expressió d'una part de l'autonomia del centre i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, té la voluntat de fer una proposta d'obertura adequada a la singularitat del nostre centre. Proposem i tractem uns apartats que esperem que incloguin tots els àmbits d'actuació del centre, de cara a la seva obertura i amb la màxima seguretat.

Aquest document té com a finalitat facilitar la tasca organitzativa i pedagògica i orientar la presa de decisions tenint en compte els aspectes següents:

**A.**-Iniciar el curs amb una certa normalitat, preveient altres possibles escenaris, adoptant una actitud de prudència tot tenint en compte les mesures de seguretat sanitàries corresponents.

**B.**-Dissenyar estratègies educatives que donin resposta a les necessitats i als drets de l'alumnat, especialment als sectors més vulnerables i entorns desafavorits. Garantir una educació equitativa i inclusiva, amb propostes didàctiques, que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat.

**C.**-Impulsar models d'activitats i propostes clarament competencials amb la mirada en l'alumnat com a centre d'aprenentatge.

**D.**-Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges, escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

**E.**-Buscar fórmules organitzatives que garanteixin la màxima presencialitat amb agrupaments estables durant tot el trimestre o tot el curs.

**F.**-Considerar, en cas de produir-se un brot del virus en algun moment del curs, escenaris virtuals d'una part del temps lectiu o de tot, en algun/s grup/s d'alumnat o en tot el centre.

**G.**-En els ensenyaments que la capacitat de l'aula permeti la presencialitat de tot l'alumnat, aquests podran venir al 100% a classe presencial. Quan no sigui possible la

presencialitat al 100% de l'alumnat, s'aplicarà el model híbrid d'aprenentatge (50% presencial i 50% telemàtic o amb tasques extres). Aquest darrer cas es pot donar des d'un principi o en qualsevol moment del curs, si s'incrementa l'alumnat del grup.

**H.**-Mantenir un treball col·laboratiu entre els docents i el PAS.

**I.**-Tots els integrants de la comunitat educativa hauran d'assumir un fort compromís i responsabilitat per l'acompliment de la normativa per tal que el centre sigui un entorn segur, amb el mínim risc assumible.

**J.**-Prioritzar la salut de l'alumnat, docents, PAS i tota la comunitat educativa del centre.

## 2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

### 2.1. DIAGNOSI

El tancament del centre i el confinament degut a la pandèmia per la COVID-19 ha suposat, bàsicament, un no perdre el contacte amb el nostre alumnat, donant-los-hi suport i acompanyament en tot moment. En la majoria de grups s'ha continuat el seu aprenentatge telemàtic amb una normalitat adaptada i bon resultat final. Els docents han buscat recursos per facilitar aquests aprenentatges i la manera més òptima per al seu grup d'alumnes, també un acompanyament continuat durant tot el temps de confinament.

La resposta adaptativa del professorat ha estat molt bona, adequant, en tot moment, el currículum, la metodologia utilitzada i el saber tutoritzar d'aprop, des de la distància, al seu alumnat.

Hem treballat, segons el grup, amb el Moodle del centre (GES, Proves d'Accés, COMPETIC, Anglès...), amb el correu electrònic, amb el whatsapp (tots els grups), trucades telefòniques, videoconferències, etc.

L'Ajuntament ens ha facilitat la instal·lació de wifi a 2 alumnes (que vam considerar més necessari, per la tipologia d'ensenyament que feien) i, des del centre, vàrem poder deixar 2 ordinadors portàtils.

En alguns ensenyaments hem pogut posar tasques significatives i adequades per la situació (reptes, entreteniments varis, repàs de conceptes ja treballats, imatges que havien de descriure, àudios o vídeos, amb una tasca de comprensió al darrere...). En altres, hem anat avançant el temari, sense massa entreteniment, per tal de poder assolir un títol o certificació.

Tot això va suposar un estudi previ, per saber quin maquinari tenien els alumnes, si tenien connectivitat, si sabien fer-ne ús... A partir d'aquí, per ensenyaments, vam decidir, com seguir treballant. La coordinació del claustre de professorat ha estat bàsica per a un bon funcionament.

Cada curs passem una enquesta de valoració a l'alumnat i, aquest any, hi hem afegit una valoració del període de confinament. Hem de dir que ha estat molt positiva per part de l'alumnat que l'ha respost.

L'alumnat més vulnerable ha tingut una acció educativa més feble, tot i mantenir un estret contacte amb ells. Molts alumnes no saben llegir ni escriure, moltes vegades ni en la seva llengua. Això també dificulta el poder-t'hi entendre al 100% i, encara més, que segueixin l'acció educativa amb normalitat. En aquests casos ens hem basat, sobretot, en mantenir-hi un contacte (directe o amb un interlocutor de la família) per saber que estaven bé i intentar que fessin alguna tasca.

## 2.2. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

### 2.2.1. Mesures generals

- Com a mesura general, tot l'alumnat major d'edat que assisteix al centre ha de ser responsable del seu estat de salut. En el moment de començar el curs, tot l'alumnat ha de signar una DECLARACIÓ JURADA RESPONSABLE on farà constar:
  - Que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
  - Que es comprometen a no assistir al centre en cas que presentin simptomatologia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures que determinin les autoritats educatives i sanitàries.

- En qualsevol cas, si un alumne/a presenta una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, el seu equip mèdic haurà de valorar les implicacions a l'hora d'assistir al centre. Es consideren malalties de risc les respiratòries greus, les cardíques greus, les que afecten al sistema immunitari, la diabetis mal controlada, les neuromusculars o encefalopaties moderades o greus. Les dones embarassades també hauran de consultar amb el seu especialista la conveniència d'assistir al centre.
- Cal tenir sempre en compte que en el moment en què qualsevol alumne/a, docent o PAS del centre mostri símptomes compatibles amb el Covid-19, o hagi tingut contacte estret amb alguna persona que n'hagi presentat durant els darrers 14 dies, ha de comunicar-ho a la direcció del centre per tal que es puguin prendre les mesures sanitàries oportunes, sempre d'acord amb les autoritats educatives i sanitàries. L'alumnat haurà de deixar de participar a les classes presencials, de forma immediata, i es podrà reincorporar posteriorment. Pel que respecta als docents i PAS, el seu metge haurà de valorar si està o no en situació de baixa mèdica.

### **2.2.2. Mesures específiques a les aules i altres espais**

- Els grups d'alumnat sempre seran "estables" (els mateixos quan a socialització i convivència, tot i que els grups, a formació d'adults, es consideren no estables). Amb això volem dir que l'alumnat d'un grup, serà el mateix (amb altes i baixes), per tal de poder garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagi que es puguin produir. Únicament en els grups de GES, que és trimestral, pot haver-hi més variació.
- L'alumnat haurà de dur el seu material d'ús personal cada vegada que vingui a classe i no podrà deixar res al centre. Aquest material pot ser: bolígraf, llapis, goma, colors, llibreta o folis, dossier, llibre...

- El material d'ús col·lectiu es farà servir el mínim possible i sempre sota el control del docent del grup (aquest serà el responsable de desinfectar-lo tot).
- És necessari el rentat de mans a l'accedir al centre i cada vegada que es canviï d'espai.
- Dins l'aula es mantindrà la distància mínima d'1,5 metres i s'utilitzarà mascareta. (Cada alumne/a ha de disposar d'una superfície mínima de 2'5 m<sup>2</sup>).
- Es prendrà la temperatura a l'alumnat (encara que sigui una mostra diària).
- Es potenciarà la utilització de les TIC i minimitzarem l'ús de paper.
- Al finalitzar les classes, i si cal a mitja classe, el/la docent responsable s'encarregarà de la ventilació de l'aula. Si el temps ho permet, es podrà fer la classe amb les finestres obertes.
- La desinfecció de les aules a l'acabar la classe, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent i del material que s'hagi pogut fer servir, la farà el/la docent de cada grup. Caldrà desinfectar taules, cadires, manetes de portes, baranes, ordinadors, teclats i altres elements que s'hagin pogut fer servir durant l'activitat lectiva.
- Pel que respecta a la sala de professorat, al despatx de direcció-secretaria o qualsevol altre espai que es faci servir, cada professional haurà de treballar, sempre i quan sigui possible, en un lloc fixe. El docent o professional que finalitza la seva activitat en aquest espai, haurà d'encarregar-se de la desinfecció de la taula, de la cadira, de l'ordinador i de tots els elements que hagi fet servir (fotocopiadora, grapadora...).
- L'alumnat que vingui a fer ús de l'Aula d'estudi, haurà d'avisar quan entri i quan marxi, per tal de registrar el seu nom i desinfectar les superfícies, teclat, ratolí..., que hagi fet servir.
- Totes les aules i els altres espais del centre disposaran d'una paperera amb pedal per tal de poder-hi llençar els mocadors, paper després de desinfectar... Es vetllarà perquè sempre hi hagi productes desinfectants al centre i serà el docent que finalitza el producte qui el reomplirà. A cada espai hi haurà gel hidroalcohòlic i producte desinfectant (amb paper i/o baieta).



- La neteja del centre i de la Sala Francesca de Llobera es farà a diari, per mitjà de l'empresa de neteja que contracta el Consell Comarcal del Solsonès.

## 2.3. ESPAIS DEL CENTRE

El CFA del Solsonès disposa d'una superfície no molt extensa. Tot seguit adjuntem una graella amb els diferents espais, ensenyaments que hi adjudiquem (en funció del tamany de l'aula i el nombre d'alumnes), l'alumnat o persones que hi caben en circumstàncies normals i en circumstància del Covid-19.

	ENSENYAMENTS I ALTRES	CARACTERÍSTIQUES
<b>AULA 1</b>	CFI 3 GES 1 CFI 1 (dimecres) MNO (dijous)	Superfície de 25,49m <sup>2</sup> . Capacitat per uns 20 alumnes. Equipada amb un ordinador i projector. <b>Capacitat adaptada: 8-9 alumnes</b>
<b>AULA 2</b> (aula d'informàtica)	COMPETIC inicial COMPETIC 1 COMPETIC 2 COMPETIC 3 GES (algun trimestre)	Superfície de 38,52m <sup>2</sup> . Destinada a informàtica i ensenyaments a distància. Equipada amb 24 ordinadors. Capacitat per uns 24 alumnes. <b>Capacitat adaptada: 12 alumnes</b>
<b>AULA 3</b>	GES 1 GES 2 Preparació Proves d'Accés CFI 1 (divendres) MNO (dimecres)	Superfície de 23,58m <sup>2</sup> . Capacitat per uns 20 alumnes. Equipada amb una PDI i 6 ordinadors. <b>Capacitat adaptada: 8 alumnes i 8 ordinadors.</b>
<b>AULA 4</b>	Català 1 Català 2 Català 3 CFI 1 (dimarts i dijous) CFI 2 Anglès 1	Superfície de 36,40m <sup>2</sup> . Capacitat per uns 30 alumnes. Equipada amb un ordinador i un projector. Disposa d'un altell que serveix d'arxiu. <b>Capacitat adaptada: 11 alumnes</b>

	<b>ENSENYAMENTS I ALTRES</b>	<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	Tutories Aula d'estudi	Superfície de 11,40m <sup>2</sup> . Capacitat per uns 8 alumnes. Hi ha tres ordinadors. <b>Capacitat adaptada: 3 alumnes</b>
<b>SECRETARIA</b>	PAS Direcció	Superfície de 21,62m <sup>2</sup> . <b>Capacitat adaptada: 3 persones</b>
<b>SALA PROFES</b>	Docents	Superfície de 11,45m <sup>2</sup> . <b>Capacitat adaptada: 1 persona</b>
<b>LAVABO</b>	Usuaris centre	Superfície de 4'70m <sup>2</sup> . <b>Capacitat: 1 persona</b>
<b>RECEPCIÓ</b>	Usuaris centre	Superfície de 16,23m <sup>2</sup> . <b>Capacitat adaptada: 1 persona</b>
<b>QUARTET</b>	Docents i PAS	Superfície de 2'45m <sup>2</sup> . Lavabo petit amb una pica, nevera, microones i farmaciola. <b>Capacitat: 1 persona</b>
<b>SALA FRANCESCA DE LLOBERA (CONSELL COMARCAL)</b>	Anglès 2 Anglès 3  <i>Ens la cedeix el Consell Comarcal del Solsonès els dilluns i els dimecres de 15h a 20h durant el període lectiu del curs 2020-2021.</i>	Superfície de 78,06m <sup>2</sup> . <b>Capacitat adaptada : 18-20 alumnes</b>

Si algun grup incrementa alumnat i veiem que en aquella franja horària l'aula 2 (aula d'informàtica) o qualsevol altre espai més ampli, està disponible, faríem un canvi per tal de poder atendre al major nombre d'alumnat presencialment i amb les mesures de seguretat pertinents.

## 2.4. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

Hem determinat els grups en funció dels ensenyaments autoritzats aquest curs 2020-2021. És a dir, un grup per ensenyament. Cal dir, però, que a tots els grups que hi hagi una matrícula d'alumnat més gran que la capacitat de l'aula on es porta a terme l'ensenyament, tenint en compte que aquesta ha reduït molt (doncs hem de mantenir la distància d'1,5m) es farà servir el model híbrid d'aprenentatge, de manera excepcional, mentre duri la pandèmia o així ens ho diguin.

Una part (50%) presencial i l'altra (50%) a distància. Es dividiran els grups en dos subgrups heterogenis i assistiran al 50% de les classes presencials (per exemple, si l'ensenyament és de dos dies setmanals vindran a una classe presencial i l'altra faran activitats telemàtiques i/o tasques que el professorat els encomani per tal de poder avançar en el seu aprenentatge).

La determinació dels grups és per ensenyament on estan matriculats. El nombre màxim d'alumnes per aula serà el de la capacitat de l'espai concret, en aquests moments de Covid-19 (mantenint la distància d'1,5m de persona a persona i portant mascareta).

Els subgrups els determinarem quan la matrícula d'aquell grup sigui superior a la capacitat que té l'aula assignada. Això podrà variar en qualsevol moment del curs. Seran grups heterogenis i els hi facilitarem un calendari amb l'horari dels dies de classe presencial.

**Cal dir que les mesures de seguretat poden variar segons l'evolució de la pandèmia i el que pauti el Departament de Salut.**

El nombre d'alumnes per ensenyament, anotats a la graella següent, són el resultat de l'alumnat que continua del curs passat i del preinscrit. Això pot variar a l'inici de les classes perquè el període de matrícula és al setembre i, també, al llarg del curs. Durant els primers dies de setembre l'alumnat que va confirmar la continuïtat al juny i el que es va preinscriure ha de formalitzar la seva matrícula al curs corresponent. Pot haver-hi alumnat que no s'incorpori perquè la seva situació laboral, familiar, personal, etc, hagi

canviat i no pugui iniciar el curs. Per això el nombre d'alumnes que tenim ara és aproximat.

Per nivells, tot seguit citem els grups que es mantindran durant el curs 2020-2021:

GRUP / ENSENYAMENT	NÚM. ALUM.	DOCENTS	HORARI	ESPAI / AULA
<b>CATALÀ 1</b>	19	M. Mercè Mas	dimarts i dimecres de 19h a 20:30h	Aula 4: 1 dia cada grup
<b>CATALÀ 2</b>	23	M. Lurdes Pujantell	dimarts i divendres de 9h a 11h	Aula 4: 1 dia cada grup
<b>CATALÀ 3</b>	13	M. Lurdes Pujantell	dilluns i dimecres de 9h a 11h	Aula 4: És possible tot el grup, si hi ha 2 baixes, sinó 2 grups
<b>ANGLÈS 1</b>	11	Núria Riu	dimarts i dijous de 17h a 18:30h	Aula 4: Tot el grup fins a un màxim de 11
<b>ANGLÈS 2</b>	26	Núria Riu	dilluns i dimecres de 15h a 17h	Sala Francesca de Llobera: possibilitat d'1 grup, en cas de baixes. Sinó, 2 grups.
<b>ANGLÈS 3</b>	19	Núria Riu	dilluns i dimecres de 17h a 19h	Sala Francesca de Llobera: Tot el grup
<b>COMPETIC inicial</b>	9	Ramon Garcia	dimarts i dijous de 18:45h a 20:15h	Aula 2: Tot el grup fins arribar a 12.
<b>COMPETIC 1</b>	17	Ramon Garcia	dimarts i dijous de 17h a 18:30h	Aula 2: 2 grups
<b>COMPETIC 2</b>	16	M. Carmen Ruiz	dilluns i dimecres de 17h a 19h	Aula 2: 2 grups

GRUP / ENSENYAMENT	NÚM. ALUM.	DOCENTS	HORARI	ESPAI / AULA
<b>COMPETIC 3</b>	29	M. Carmen Ruiz	dilluns i dimecres de 19:15h a 20:45h	Aula 2: 2 grups.  (1r trimestre 3 grups perquè hi ha alumnes que només fan 1 competència)
<b>GES 1</b>	6	M. Carmen Ruiz (tot el curs)  Núria Riu (1r trim.)  Laura Pujantell (2n trim.)  M. Mercè Mas (tot el curs)	horari marc: de dilluns a dijous de 15h a 18h	Aula 1 (tot el curs)  Aula 2 (només dijous 2n trimestre de 15h-16:30h)  Aula 3 (dimecres, tot el curs)  Tot el grup fins arribar a 8 alumnes
<b>GES 2</b>	6	M. Carmen Ruiz (tot el curs)  Núria Riu (dos trimestres)  Laura Pujantell (tot el curs)	horari marc: de dilluns a dijous de 15h a 18h	Aula 3 (tot el curs)  Aula 2: 3r trimestre (dijous de 15h-16:30h)  Tot el grup fins arribar a 8 alumnes
<b>PPACFGS/PAU</b>	3	M. Carmen Ruiz  Núria Riu  Laura Pujantell	dilluns i dimecres de 18:15h a 20:15h i dimarts i dijous de 18h a 21h	Aula 3:  Tot el grup fins arribar a 8 alumnes
<b>MÒDULS NOVES OPORTUNITATS</b>	8	Laura Pujantell	dimecres i dijous de 17h a 18:30h	Aula 1: Tot el grup

GRUP / ENSENYAMENT	NÚM. ALUM.	DOCENTS	HORARI	ESPAI / AULA
CFI 1	14	M. Mercè Mas M. Lurdes Pujantell	dimarts, dimecres i divendres de 15h a 17h dijous de 9h a 11h	Aula 4: dimarts i dijous Aula 1: dimecres Aula 3: divendres 2 grups
CFI 2	30	Conxita Gaspà Ramon García	dilluns, dimecres, dijous i divendres de 15h a 17h.	Aula 4: 2 grups. Preveiem baixes i pot haver-hi algun canvi de grup (hi haurà llista d'espera)
CFI 3	24	Conxita Gaspà M. Mercè Mas	de dilluns a dijous de 9h a 11h divendres de 15h a 17h	Aula 1-2: 2 grups (si no hi ha baixes es pot fer servir l'aula 1 i 2 a la vegada, obrint porta corredera)

**Centre de suport de l'IOC pel GES:** L'alumnat de l'IOC moltes vegades té només un contacte telemàtic amb el centre i, si les proves són presencials, assisteix al mateix per a fer-les. Darrerament l'IOC les ha fet telemàtiques. Davant d'un contacte presencial, s'intentarà que sigui amb cita prèvia i amb les mesures de seguretat corresponents.

### 2.4.1. Organització pedagògica i metodològica

El nostre centre opta per la modalitat híbrida asincrònica, en aquells ensenyaments que la capacitat adaptada de l'aula no permet la presencialitat al 100%.

Pel que fa al currículum, tindrem en compte la flexibilitat curricular que permeten les instruccions.

A l'inici de curs i abans de començar les classes (21 de setembre de 2020), posarem en marxa el **Pla d'acollida de l'Alumnat** on cada tutor/a contactarà amb el seu alumnat per adjudicar-los cita prèvia, en petit grup (2 ó 3) o individual, per tal de:

- Explicar-los, detalladament, la nova arribada al centre i les mesures de seguretat a seguir davant la situació en que ens trobem.
- Explicar-los el Pla d'Actuació: com funcionarem en situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o total.
- Lliurar-los-hi o enviar-los-hi per correu electrònic la llista de símptomes compatibles amb el Covid-19 (veure [ANNEX 1](#)).
- Fer-los-hi signar la declaració de responsabilitat jurada, la matrícula i els drets d'imatge.
- Lliurar-los-hi o enviar-los-hi per correu electrònic un calendari de les classes presencials, el seu horari i l'aula.
- Passarem una petita enquesta del drive per detectar la situació en què es troba l'alumnat davant dels recursos TIC propis (aparells, connectivitat, correu electrònic...) i la seva formació.

Com cada curs, se li lliurarà o enviarà per correu electrònic el resum de les NOFC de l'alumnat, on s'inclourà que ha de complir les mesures de seguretat i que davant de símptomes sospitosos de covid i, sobretot, si surt positiu del contagi, haurà d'avisar al centre el més aviat possible, per tal de procedir a confinar el grup corresponent, després de fer-ne la traçabilitat.

Pel que fa a l'**aprofitament del curs i l'avaluació**, serà obligatori el seguiment per part de l'alumnat tant de la part presencial com de la part telemàtica o a distància (tasques). Les activitats d'avaluació específiques sobre l'adquisició de coneixements i competències, sempre que sigui possible, s'hauran de preveure de forma presencial. No obstant això, les activitats formatives establertes presencials i les no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

Cada docent **programarà** i **temporitzarà** els seus ensenyaments. És aquí on hi constaran els canvis duts a terme, tant metodològics, com organitzatius (presencialitat i distància).

A cada ensenyament i grup, el professorat afavorirà, en tot moment, tant presencialment, com en qualsevol altre entorn, la **creació del sentiment de grup**, dinamitzant i moderant els espais compartits (aula, moodle, whatsapp...), ajudant a superar la sensació d'aïllament i solitud.

Potenciarem l'**ús de les TIC** i concretament del Moodle. També es podran utilitzar recursos digitals i suports que permetin treballar de manera autònoma des de casa o d'altres espais.

Els canals de comunicació, segons les possibilitats de l'alumnat i la seva efectivitat, poden ser: whatsapp, mail... Cada tutor/a ho haurà de detectar.

L'**acció tutorial** i el **suport personalitzat** està previst en el PAT i se seguiran portant a terme sigui quina sigui la situació en què ens trobem.

Quant a la determinació dels grups, més concretament, podem especificar-ho, grup per grup, en les següents graelles. Tot i amb això, si al setembre canviessin molt les quantitats d'alumnat, es podria procedir a fer un canvi d'aula o espai i d'horari i dies si calgués (podria passar en el cas dels grups d'Anglès).



<b>CATALÀ 1:</b> alumnat alfabetitzat en una llengua amb l'alfabet llatí i que no coneix el català.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 19 alumnes. Nombre màxim de 22 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 4. Capacitat per a 11 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	Tenir alumnat de diferents nacionalitats enriqueix l'aprenentatge i la convivència. Al dur a terme la part no presencial, i en cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1'5h.

<b>CATALÀ 2:</b> alumnat alfabetitzat que té alguns coneixements de català (orals i escrits).	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 23 alumnes (es preveu alguna baixa). Nombre màxim de 22 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 4. Capacitat per a 11 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). I, si escau, a l'aula d'informàtica. Un docent de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	Tenir alumnat de diferents nacionalitats enriqueix l'aprenentatge i la convivència. Al dur a terme la part no presencial, i en cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'2h.

<b>CATALÀ 3:</b> alumnat que ha de consolidar les habilitats orals i desenvolupar les escrites.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 13 alumnes. Nombre màxim de 22 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 4. Capacitat per a 11 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	Tenir alumnat de diferents nacionalitats enriqueix l'aprenentatge i la convivència. Al dur a terme la part no presencial, i en cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'2h.

<b>ANGLÈS 1:</b> alumnat que vol iniciar-se en la llengua anglesa.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 11 alumnes. Nombre màxim de 22 alumnes per fer 2 grups. Aula 4. Capacitat per a 11 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de secundària àmbit de la comunicació.
Criteris d'heterogeneïtat	Si no augmenta el nombre d'alumnat, es farà 1 sol grup. Si augmenta s'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència. En cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5h.

<b>ANGLÈS 2</b> : alumnat que hagi superat el nivell 1 o bé que disposi dels coneixements per poder seguir aquest nivell	
Nombre màxim d'alumnes que podrem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 26 alumnes (poden haver-hi baixes o algun canvi de grup). Nombre màxim de 20 alumnes per fer 1 grup. Sala Francesca de Llobera. Capacitat per a 18-20 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de secundària àmbit de la comunicació.
Criteris d'heterogeneïtat	Si cal fer 2 grups s'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal de 2h.

<b>ANGLÈS 3</b> : alumnat que hagi superat el nivell 2 o bé disposi dels coneixements per poder seguir aquest nivell.	
Nombre màxim d'alumnes que podrem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 19 alumnes. Nombre màxim de 18-20 alumnes per fer 1 grup. Sala Francesca de Llobera (Consell Comarcal). Capacitat per a 18-20 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de secundària àmbit de la comunicació.
Criteris d'heterogeneïtat	Si escau, s'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal de 2h.

<b>COMPETIC Inicial</b> : alumnat que s'inicia en la competència digital.	
Nombre màxim d'alumnes que podrem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 9 alumnes. Nombre màxim de 24 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 2. Capacitat per a 12 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	Si calgués fer 2 subgrups, s'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència. En cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Si no hi ha més alumnat del previst és podrà fer el 100% presencial. Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5h.

<b>COMPETIC 1</b> : alumnat amb coneixements inicials que vol obtenir el certificat ACTIC bàsic.	
Nombre màxim d'alumnes que podrem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 17 alumnes. Nombre màxim de 24 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 2. Capacitat per a 12 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de primària
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5h.

<b>COMPETIC 2</b> : alumnat amb coneixements bàsics que vol obtenir el certificat ACTIC mitjà.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 16 alumnes. Nombre màxim de 24 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 2. Capacitat per a 12 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de secundària, àmbit científic-tecnològic.
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal de 2h.

<b>COMPETIC 3</b> : alumnat que ja té el certificat ACTIC mitjà i vol obtenir el certificat ACTIC avançat en les competències que es treballen.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 29 alumnes (1r trimestre) i 16 (2n i 3r trimestre). Nombre màxim de 24 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 2. Capacitat per a 12 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). Un docent de secundària, àmbit científic-tecnològic
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5. Hi ha un grup de 13 alumnes que només han de fer 1 competència i, per tant, només vindran el 1r trimestre. (Les 3h de classe presencial i setmanal, es compensen en l'horari de GES 1 de la docent).

<b>MÒDULS NOVES OPORTUNITATS:</b> Mòduls adreçats a alumnes vulnerables. (Aquí s'inclouen els 7 joves no acompanyats).	
Nombre màxim d'alumnes que podrem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 8 alumnes Nombre màxim de 16 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 3 (dimecres) i Aula 1 (dijous). Capacitat per a 8 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). 1 docent de secundària de l'àmbit social.
Criteris d'heterogeneïtat	El diferent nivell en què arriba cada alumne.
Criteris d'inclusió	Alumnat menor, o no. Alumnat vulnerable i que els és interessant treballar els temes més bàsics per a poder-se desenvolupar en la nostra societat. En cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Si no hi ha més alumnat del previst és podrà fer el 100% presencial. Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5h (alternant el dia setmanalment per tal de poder fer servir els ordinadors de l'Aula 3).

<b>GES 1:</b> alumnat que vol treure's el títol de graduat en educació secundària i no té matèries convalidades i/o acreditades del nivell 1, o no les en té totes.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 6 alumnes Nombre màxim de 16 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 3. Capacitat per a 8 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). 3 docents de secundària i 1 docent de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	Si calgués fer 2 subgrups, s'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Si no hi ha més alumnat del previst és podrà fer el 100% presencial. Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5h per mòdul cursat. Durant el 1r trimestre es farà 2 mòduls en 1, de naturals i català. (Així compensem hores a la coordinadora TIC per poder atendre un grup de COMPETIC 3 que els manca fer 1 competència).

<b>GES 2:</b> alumnat que vol treure's el títol de graduat en educació secundària i té matèries convalidades, acreditades o superat el primer nivell.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 6 alumnes. Nombre màxim de 16 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 3. Capacitat per a 8 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). 3 docents de secundària.
Criteris d'heterogeneïtat	Si calgués fer 2 subgrups, s'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Si no hi ha més alumnat del previst és podrà fer el 100% presencial. Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal d'1,5h per mòdul cursat.

<b>GES-IOC:</b> alumnat que vol treure's el títol de graduat en educació secundària a distància.	
Nombre màxim d'alumnes, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 10-20 alumnes. 2 docents de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	Cada alumne/a segueix el seu itinerari de manera totalment individual.
Criteris d'inclusió	L'alumnat que no pot assistir a classes presencials i vol obtenir el títol de GES. L'alumnat que fa uns mòduls presencials (2 o 3 per trimestre), però a la vegada vol avançar mòduls per finalitzar el curs i en fa 2 o 3 trimestralment a distància.
Mesures flexibilitzadores	El funcionament pot ser totalment telemàtic, si escau. Si algun alumne necessita un suport o assessorament presencial, també l'atendrem. A poder ser amb cita prèvia.

<b>PREPARACIÓ PER A LES PROVES D'ACCÉS:</b> alumnat que es vol presentar a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior o bé a la proves d'accés a la universitat per majors de 25 i 45 anys.	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 5 alumnes (és possible que s'incrementi). Nombre màxim de 16 alumnes per fer 2 subgrups. Aula 3. Capacitat per a 8 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells). En aquest grup hi ha l'alumnat que es prepara per presentar-se a les proves d'accés. Les matèries comunes es fan presencials i les específiques a distància a través de l'IOC. 3 docents de secundària.
Criteris d'heterogeneïtat	A l'haver-hi alumnat de PPACFGS i de PAU a la vegada, cal fer un seguiment més individualitzat.
Criteris d'inclusió	L'alumnat és molt divers, a nivell d'estudis, nacionalitat (a vegades), i això enriqueix l'aprenentatge i la convivència.
Mesures flexibilitzadores	Si no hi ha més de 8 alumnes és podrà fer el 100% presencial. Si el grup incrementa l'alumnat, es podrà fer servir un model híbrid asincrònic: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Una classe presencial setmanal de cada matèria comuna. Les classes de les matèries comunes es fan a la vegada, amb l'alumnat de PPACFGS i de PAU.



<b>CFI 1: alumnat que no sap llegir ni escriure (alfabetització).</b>	
Nombre màxim d'alumnes que podrem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	<p>Alumnat previst: 14 alumnes</p> <p>Nombre màxim de 19 alumnes per fer 2 subgrups.</p> <p>Aula 4 (els dimarts i dijous). Capacitat per a 11 alumnes (amb espai d'1,5m entre ells).</p> <p>Aula 1 (dimecres). Capacitat per a 8 alumnes.</p> <p>Aula 3 (divendres). Capacitat per a 8 alumnes.</p> <p>2 docents de primària.</p>
criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
criteris d'inclusió	<p>Alumnat divers, que no coneixen l'alfabet llatí i alguns són analfabets en la seva llengua.</p> <p>Al dur a terme la part no presencial, i en cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.</p>
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Dos classes presencials setmanals de 2h. Els dimarts i dijous (màxim 11 alumnes) i els dimecres i divendres (màxim 8 alumnes)

<b>CFI 2:</b> alumnat que ha de consolidar la lectura i l'escriptura (neoelectors).	
Nombre màxim d'alumnes que podem tenir inscrits, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 30 alumnes. En aquest grup el nombre d'alumnat és molt gran (30) ja que el màxim seria de 22. Pot ser que al setembre, amb les proves inicials, algun alumne/a hagi de canviar de grup i passar a nivell 1. També pot ser que hi hagi baixes. <i>(En cas contrari, ens coordinariem amb la tècnica d'immigració per si Càrites pot atendre la resta).</i> 2 docents de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	Al dur a terme la part no presencial, i en cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Dues classes presencials setmanals de 2h.

<b>CFI 3 :</b> alumnat que amplia els coneixements fins a obtenir el certificat.	
Nombre màxim d'alumnes, espais disponibles, plantilla i característiques de l'alumnat.	Alumnat previst: 24 alumnes. Aquest grup és de 24. També pot ser que hi hagi baixes d'alumnes. Faríem 2 subgrups i utilitzaríem l'aula d'informàtica i l'aula 1, obrint la porta corredera (capacitat per 8-9 alumnes). 2 docents de primària.
Criteris d'heterogeneïtat	S'agruparan aleatòriament i els repetidors es repartiran en els 2 grups.
Criteris d'inclusió	Al dur a terme la part no presencial, i en cas de confinament, el tutor escollirà el mitjà que englobi tot l'alumnat per tal que ningú es quedi desatès.
Mesures flexibilitzadores	Farem servir un model híbrid asincrònic, si no hi ha cap baixa en el grup: el 50% de les classes de forma presencial i el 50% telemàtica o donant-los feina. Durem a terme dues classes presencials setmanals de 2h i una tercera classe de 2h quinzenalment.

## 2.4.2. Organització dels grups en cas de confinament parcial o total.

Les mesures que es prendran en cas de confinament d'un ensenyament, grup, subgrup o de tot el centre seran:

- El/la docent mantindrà el contacte i acompanyament amb tot l'alumnat (telèfon, whatsapp, videoconferències...). En cas que aquest/a docent estés de baixa, ho faria el/la substitut/a. Al drive del centre hi haurà els contactes de l'alumnat compartits amb el docent pertinent.
- Se'ls enviarà tasques, reptes i/o continuar el temari previst per mitjà del moodle (en els grups que ja hi treballen), correu electrònic o whatsapp. El mitjà més convenient per tal que ningú quedi exclòs.
- Si cal, se'ls podrà lliurar un recull d'exercicis per mitjà de fotocòpies. Intentant que l'ús del paper sigui el mínim.
- Recomanació de fer videoconferències setmanals o periòdiques en tots els ensenyaments possibles. Preferentment en l'horari habitual de classe.
- Els grups que ja estan habituats al Moodle continuaran entregant les tasques a partir d'aquest mitjà en el termini que el/la docent indiqui. Aquest controlarà l'activitat de l'alumnat a la plataforma, en farà el seguiment i avaluarà les tasques proposades. Atendrà els fòrums de dubtes, si escau, i la bústia de correu interna de la plataforma de la manera més àgil possible.
- Els grups que no estan habituals al Moodle, se'ls ensenyarà, com a mínim, la manera de poder accedir-hi, com a visitant, per tal de poder consultar materials varis per a reforçar els aprenentatges.
- Es faran servir les eines digitals emprades en el confinament del curs 2019-2020, tot incloent-ne de noves, si es creu convenient.
- S'avançarà matèria, tot i que possiblement, amb una dinàmica més lenta que l'habitual en la forma presencial.
- Si hi ha algun alumne/a confinat a casa, però el grup continua la tasca amb el model presencial i/o híbrid, el/la tutor/a prepararà un pla de treball-confinament per a l'alumne/a concret.

- L'alumnat tindrà sempre de referent el seu tutor o tutora.
- En aquells ensenyaments on imparteixen classe més d'un docent, caldrà que hi hagi molt bona coordinació entre ells (videoconferències, whatsapp, drive...), a l'hora de programar activitats d'ensenyament-aprenentatge, avaluació i orientació personal i acadèmica del seu alumnat.
- Pel que fa a l'alumnat menor d'edat, es mantindrà una relació el màxim de fluida amb la família o tutors/es dels mateixos.
- Caldrà una bona coordinació amb el PAS i fer servir els mateixos recursos que hem utilitzat en el confinament del 2019-2020.

## 2.5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides són esglaonades, sobretot els grups que hagin de fer ús de l'entrada principal, sempre que coincideixin més d'un grup. S'hauran d'esperar a la plaça del Consell Comarcal i el/la professor/a els avisarà per entrar amb mascareta i es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic. Això passarà, amb 2 grups, els dimecres, els dijous i el divendres, a les 15h. Els docents responsables del grup estaran al cas.

L'alumnat que accedeixi a l'aula 4 ho farà directament per la porta d'emergència, amb mascareta i a l'entrar es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

L'alumnat que accedeixi a la Sala Francesca de Llobera (del Consell Comarcal) entrarà directament per la porta principal del Consell Comarcal del Solsonès, amb mascareta i es netejarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

GRUP	TIPUS ACCÉS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
<b>Català 1</b>	porta d'emergència	dimarts 19:15h dimecres 19h	dimarts 20:45h dimecres 20:30h
<b>Català 2</b>	porta d'emergència	dimarts i divendres 9h	dimarts i divendres 11h
<b>Català 3</b>	porta d'emergència	dilluns i dimecres 9h	dilluns i dimecres 11h

GRUP	TIPUS ACCÉS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
<b>Anglès 1</b>	porta d'emergència	dimarts i dijous 17h	dimarts i dijous 18:30h
<b>Anglès 2</b>	porta Consell	dilluns i dimecres 15h	dilluns i dimecres 16:50h
<b>Anglès 3</b>	portal Consell	dilluns i dimecres 17:10h	dilluns i dimecres 19h
<b>Competic inicial</b>	porta ppal entrada	dimarts i dijous 18:45h	dimarts i dijous 20:15h
<b>Competic 1</b>	porta ppal entrada	dimarts i dijous 17h	dimarts i dijous 18:30h
<b>Competic 2</b>	porta ppal entrada	dilluns i dimecres 17h	dilluns i dimecres 19h
<b>Competic 3</b>	porta ppal entrada	dilluns i dimecres 19:15h 1r trimestre un grup: 15:15h	dilluns i dimecres 20:45h 1r trimestre un grup: 15:15h
<b>CFI 1</b>	porta ppal entrada (dimecres i divend.) porta emergència (dimarts i dijous)	dimecres i divendres 15h dimarts 15h dijous 9h	dimecres 16:50h divendres 17h dimarts 16:50h dijous 11h
<b>CFI 2</b>	porta d'emergència	dilluns, dimecres, dijous i divendres 15h	dilluns, dimecres i divendres 17h dijous 16:50h
<b>CFI 3</b>	porta ppal entrada	dilluns, dimarts, dimecres i dijous 9h divendres 15h	dilluns, dimarts, dimecres i dijous 11h divendres 17h
<b>MNO</b>	porta ppal entrada	dimarts i dimecres 16:30h	dimarts i dimecres 18h
<b>GES 1</b>	porta ppal entrada	15h - depèn dels mòduls a cursar. (Veure horaris per trimestres)	18h (si en l'aula que ocupen hi ha classe després, acabarà 10 minuts abans, 17:50h)
<b>GES 2</b>	porta ppal entrada	15h - depèn dels mòduls a cursar. (Veure horaris per trimestres)	18h (si en l'aula que ocupen hi ha classe després, acabarà 10 minuts abans, 17:50h)

GRUP	TIPUS ACCÉS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
<b>Proves d'accés</b>	porta ppal entrada	dilluns i dimecres 18:15h dimarts i dijous 21h	dilluns i dimecres 20:15h dimarts i dijous 21h

## 2.6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les 3 o 4 reunions del **Consell Escolar** previstes al llarg del curs les farem en la modalitat telemàtica per mitjà de la plataforma Meet, a no ser que la situació sanitària canviï molt.

Si hi ha eleccions per a la renovació de la meitat de l'alumnat representant al Consell Escolar caldrà veure quines opcions ens dona el Departament i quines mesures hem d'adoptar.

Quant al procediment de **difusió i informació del pla d'organització** a l'alumnat del centre (i famílies, si escau), es farà quan es vinguin a matricular, quan s'iniciïn les classes (durant les primeres setmanes) i estarà penjat a la web del centre.

Les **reunions de tutoria** amb l'alumnat i amb les famílies, si escau, podran ser trobades virtuals o presencials, complint totes les mesures de seguretat. En cas de ser virtual, cada docent-tutor/a del grup serà el responsable d'explicar als afectats com s'han de connectar, l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitzarem (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic) i tenint en compte les eines que pugui tenir l'alumnat/família (mòbil, ordinador, tauleta...). Tot l'alumnat, sabrà qui és la seva persona de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament). Aquesta persona serà el seu tutor/a.

Respecte al **PAS** (Personal d'Administració i Serveis), aplicarem les mateixes mesures de seguretat que amb la resta de personal docent (distància, mascareta i rentat de mans).

## 2.7. PLA DE NETEJA

Totes les aules han de ser ventilades abans i després de cada classe i també durant la mateixa si la classe és de 2h. Si el temps ho permet, es pot fer classe amb les finestres obertes.

La desinfecció de cada aula després de cada classe la farà el/la docent responsable del grup. Sobretot de les superfícies d'ús més comú: les taules, cadires, material, ratolins i teclats, pom de la porta, baranes....

La neteja serà diària i la durà a terme l'empresa que fa la neteja a les dependències del Consell Comarcal del Solsonès.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Comentaris
Ventilació de l'espai	X	X		X	Cada docent/PAS s'encarrega de ventilar l'espai que utilitza un mínim de 10 minuts cada vegada
Manetes, poms de portes i finestres, baranes i passamans		X		X	Cada docent/PAS s'encarrega de netejar aquests objectes després de cada classe o jornada

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Comentaris
Taules i cadires		X		X	Cada docent/PAS a l'acabar la classe o jornada
Ordinadors, teclats i ratolins		X		X	Netejar amb un drap humit amb alcohol propílic de 70° després de cada ús
Màquina cafè				X	
Fotocopiadora				X	
Telèfons				X	
Utensilis d'oficina (grapadora,...)				X	Preferentment després de cada ús
Aixetes				X	Sobretot després d'un ús massiu
Lavabos i inodors			X		Cada dia el personal de la neteja. En cas d'ús massiu, el docent que se n'adoni hi tirarà lleixiu diluït en aigua
Terra i rampa metàl·lica externa (accés centre)			X		Cada dia el personal de la neteja



## 2.8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest curs, segons les normes i criteris adoptades pel Govern sobre el Covid-19, no farem cap activitat complementària presencial a nivell de centre. Si se n'organitzen serà a nivell de grup-classe o telemàtiques.

Si canvia el context i les mesures de seguretat, es valorarà fer-ne alguna de presencial.

## 2.9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions de Claustre de professorat en el nostre centre poden ser presencials perquè el claustre és petit i podem fer ús d'un espai on mantindrem la distància de seguretat. Si en algun moment es creu convenient o preferible, es podrà fer telemàticament. Es durien a terme també així en cas d'estar confinats.

Tot seguit mostrem els tipus de reunions previstes:

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació/ coordinació	Presencial o telemàtica (si hi ha algun membre o tots confinats)	Setmanal
Equip docent	Coordinació	Presencial o telemàtica (si hi ha algun docent o tots confinats)	Setmanal

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Equip docent i equip directiu	Junta d'avaluació	Presencial o telemàtica (si hi ha algun docent o tots confinats)	Trimestral
Claustre de professorat	Ordinària	Presencial o telemàtica (si hi ha algun docent o tots confinats)	Trimestral
Consell Escolar	Ordinàries i extraordinàries	Telemàtica	Mínim 3 al curs
Altres (escoles, entitats...)	Inspecció, coordinació...	Presencial o telemàtica (si hi ha algun docent o tots confinats)	Quan ens convoquin o ens faci falta.

## 2.10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Cal tenir present que NO assistiran al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la Covid-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de Covid-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de Covid-19.

En un entorn de convivència com és el nostre centre, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, com a centre escolar, en cas de detecció d'un possible cas, activarem el protocol d'actuació, avisant la família (en el cas dels menors d'edat), el CAP, als Serveis territorials d'Educació i, en alguns casos, si escau,

a serveis socials. Intentarem sempre que hi hagi una ràpida coordinació entre els agents afectats.

Al nostre centre hem considerat necessari establir **dos responsables de la gestió de la covid-19 al centre educatiu**, donat l'ampli horari d'obertura (*directora i cap d'estudis*). Aquestes es coordinaran amb la persona/es referent/s del CAP. També gestionaran els casos sospitosos i positius a l'eina **Traçacovid**, quan escaigui, així com informar de les dades globals del centre. De moment iniciarem el curs gestionant els casos en un **excel**. Caldrà informar d'immediat a la inspectora referent del Centre. Per tal de dur a terme això, s'està fent una formació específica per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. També tenim un referent covid als SSTT de la Catalunya Central.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la Covid-19 al centre educatiu:

1. El docent que detecta la situació, acompanya a la persona afectada a un espai separat d'ús individual (biblioteca del centre o espai disponible en aquell moment) i informa a un membre de l'equip directiu que estigui al centre.
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es prendrà la temperatura.
3. En cas de símptomes lleus, l'alumne/a marxarà cap a casa.
4. Si l'alumne/a és menor d'edat contactarem amb la família/tutor-a per tal que el vinguin a buscar. Si no es localitza la família, caldrà romandre amb el menor al centre fins que tinguem resposta.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà a la família i també al 061.
6. El centre contactarà amb el Serveis Territorials d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. Tota aquesta informació quedarà anotada en una graella que romandrà al centre (veure-la a l'apartat següent).

La família o la persona amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARSCoV-2, l'adult o el menor i la família amb qui conviu

hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets (traçabilitat).

El gestor covid entrevistarà l'alumne/a, família o treballadors del centre, per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48h prèvies a l'aparició de símptomes. Aquestes entrevistes als "casos sospitosos" es faran al CAP de referència de la persona o per telèfon.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el nostre centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o totals del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència "estable"** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. En aquests moments es planteja la necessitat de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup. El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies. Serà el referent del CAP qui ens donarà les instruccions a seguir en cada moment.
  
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una aula...)**→ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar

la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. En aquests moments es planteja la necessitat de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup. El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies. Serà el referent del CAP qui ens donarà les instruccions a seguir en cada moment.

→ **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**→

tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

En aquests moments es planteja la necessitat de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup. El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies. Serà el referent del CAP qui ens donarà les instruccions a seguir en cada moment.

→ **Cas positiu en un membre convivent en 2 o 3 grups convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**→

tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats (2 o 3), durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

En aquests moments es planteja la necessitat de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup. El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies. Serà el referent del CAP qui ens donarà les instruccions a seguir en cada moment.

En cas de dubtes o sospites, l'equip directiu del centre contactarà amb el referent del CAP per tal de poder aplicar mesures de consell sanitari sobre la Covid-19.

→ **Resultat negatiu**→S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.

La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (p.ex, si hi ha una altra sospita de covid-19) se li pot desaconsellar la tornada.

→ **Cerca activa de casos**→En funció dels resultats de l'estudi dels casos es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per covid-19.

En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència "estable". I, com sempre, els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negatiu, tot respectant el període màxim d'incubació del virus).

La notificació de resultats de proves PCR i altres proves diagnòstiques d'un cas sospitós, es notifiquen a través de "La meva salut" i/o per telèfon a través del centre sanitari. Per tant, és important que aquest curs tothom es doni d'alta a "La Meva Salut" a l'enllaç [lamevasalut.gencat.cat/alta](http://lamevasalut.gencat.cat/alta). En aquest enllaç també s'hi poden obtenir els resultats d'altres proves diagnòstiques.

### 2.10.1. Anotació de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

Els possibles casos que es detectin al centre amb símptomes compatibles amb la Covid-19, s'anotaran en la següent graella. En aquesta hi consta el grup, l'afectat/da, espai per a l'aïllament, etc...

Tot el personal del centre tindrà coneixement d'on es troba aquesta graella i de com s'ha d'omplir.

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE REUBICAR ALUMNE/A</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE TRUCAR FAMÍLIA/CAP</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SSTT</b>
Nom del grup i de l'afectat/da	Biblioteca o espai lliure en aquells moments	Docent del grup o el que hi ha a l'aula en aquell moment	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Un membre de l'equip directiu

2.10.2. Seguiment dels casos

Els casos detectats seran més concretats i detallats a la graella següent:

<b>ALUMNE/A</b>	<b>DIA I HORA DE TECCIÓ</b>	<b>PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS</b> (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	<b>PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE AL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA</b>	<b>PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT</b> (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas).



## 2.11. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla de reobertura del centre serà avaluat com a mínim trimestralment i, quan es cregui oportú, per tal de fer-ne un seguiment i millora, si escau.

**RESPONSABLES:** Equip directiu

**POSSIBLES INDICADORS:**

- Que es segueixi el protocol especificat:
  - Que es dugui a terme el pla de neteja i desinfecció
  - Que es respectin les mesures de seguretat
  - Que es segueixin les línies pedagògiques establertes en el mode presencial, híbrid o a distància.

**PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:**

(Les que es cregui convenient després de l'avaluació trimestral)

### 3. BIBLIOGRAFIA

- [Instruccions per a l'inici de curs 2020-2021. \(30 de juny\)](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 \(3 de juliol\).](#)
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 \(9 de juliol\).](#)
- [Aclariments pla d'organització centres curs 2020-2021, juliol 2020.](#)
- [Annex "Altres recomanacions i procediments d'actuació", Salut/Escola, agost 2020](#)
- [Informe en relació a les mesures obertura centres, agost 2020.](#)
- ["Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la covid-19 a les escoles", Salut/Escola, agost 2020.](#)
- [Protocol de gestió de casos covid-19 als centres educatius, agost 2020.](#)
- [Mesures complementàries a les previstes al "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia", 9 de setembre de 2020.](#)
- [Gestió de casos covid-19 als centres educatius, 9 de setembre de 2020.](#)

## 4. ANNEX 1

### Llista de comprovació de símptomes del covid-19

No et trobes bé? Tens algun d'aquest símptomes?

(Marca-ho amb una X)

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula >37,5°	<input type="checkbox"/> Mal de coll*
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Refredat nasal*
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Mal de panxa amb vòmits o diarrea
<input type="checkbox"/> Pèrdua d'olfacte i gust	<input type="checkbox"/> Dolors muscular, fatiga i/o mal de cap

Convius amb més persones? Tampoc es troben bé?

(Marca els símptomes que tenen amb una X)

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula >37,5°	<input type="checkbox"/> Mal de coll*
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Refredat nasal*
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Mal de panxa amb vòmits o diarrea
<input type="checkbox"/> Pèrdua d'olfacte i gust	<input type="checkbox"/> Dolors muscular, fatiga i/o mal de cap

Si has marcat alguna casella o més caselles eviteu assistir a l'escola i comunica-ho via telefònica 973481366 o per correu electrònic [cfasolsones@xtec.cat](mailto:cfasolsones@xtec.cat). En horari d'atenció del teu centre d'atenció primària, posa't en contacte telefònic amb el teu equip de capçalera, si no és possible truca al 061. *\*El mal de coll i refredat, quan també hi hagi altres manifestacions.*