

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CFA SINGUERLÍN

JUNY 2018

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. NORMATIVA
3. ANÀLISI DEL CONTEXT: ON SOM?
4. DADES ESTADÍSTIQUES
5. TRETOS D'IDENTITAT: QUI SOM?
 - Trets més característics del centre
6. OBJECTIUS: QUÈ PRETENEM?
7. OFERTA FORMATIVA
8. L'AVUACIÓ
9. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA: COM ENS ORGANITZEM?
10. RECURSOS HUMANS I INSTAL·LACIONS
11. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT
12. MODIFICACIONS I APROVACIÓ DEL PEC
13. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL PEC

INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu de centre (PEC) és el document on es recull les característiques del centre, s'expliciten els objectius amb la finalitat que els alumnes en treguin el màxim profit formatiu.

El PEC del Centre de Formació d'Adults Singuerlín, depenen del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, esdevé l'eix vertebrador de la comunitat educativa del centre. El projecte educatiu del centre procura estar al dia de les noves necessitats educatives de la població establint els objectius més adients per arribar a una major quantitat de persones i que aquestes en puguin treure un bon aprofitament.

“El CFA Singuerlín des de la seva creació, al igual que moltes altres escoles d'adults, ha sigut una peça important en el municipi i també en el barri. Ha estat una segona oportunitat per totes aquelles persones que per diverses raons no van poder accedir a l'educació i a la cultura, i ha fet possible l'accés a les diferents etapes educatives en qualsevol moment de la seva vida.

Aquest document orienta i es la base dels objectius de la programació didàctica (PD) , les normes d'organització i funcionament del centre(NOFC), el pla d'acció tutorial (PAT), el projecte lingüístic (PL) i la programació general anual (PGA) que es desenvoluparan en documents annexos.

NORMATIVA

La formació d'adults queda manifestada i regulada per la legislació vigent.

L'Estatut d'Autonomia (1979, 2006): La Generalitat de Catalunya té competència plena en matèria d'educació, segons reconeix l'article 15 de l'Estatut d'Autonomia (1979).

Article 15: És de competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seves competències, sens perjudici d'allò que disposen l'article 27 de la Constitució i Lleis Orgàniques que, conforme a l'apartat primer de l'article 81 d'aquella, el desenvolupin, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

Pel que fa a l'Estatut de 2006 sancionat pel Parlament de Catalunya, hi ha diferents articles dedicats a l'educació:

Article 21 (Drets i deures en l'àmbit de l'educació) reconeix en el punt 5 que: Totes les persones tenen dret a la formació professional i a la formació permanent, en els termes que estableixen les lleis.

Article 44 (Educació, recerca i cultura) 1. Els poders públics han de garantir la qualitat del sistema d'ensenyament i han d'impulsar una formació humana, científica i tècnica de l'alumnat basada en els valors socials d'igualtat, solidaritat, llibertat, pluralisme, responsabilitat cívica i els altres que fonamenten la convivència democràtica. I en el punt 5. Els poders públics han d'emprendre les accions necessàries per a facilitar a totes les persones l'accés a la cultura, als béns i als serveis culturals i al patrimoni cultural, arqueològic, històric, industrial i artístic de Catalunya.

Article 131 (Educació), que està íntegrament dedicat al funcionament i administració del sistema educatiu en allò que pertoca a la Generalitat.

La Llei 12/2009 d'Educació Catalana (**LEC**), de 10 de juliol té el capítol IV està dedicat a l'Educació de les persones adultes i els articles 69, 70 i 71 fan una referència explícita a l'educació d'adults.

- Decret (161/2009) pel qual es regulen els estudis de Graduat en Educació Secundària per a les persones adultes.
- Resolució de 7 de maig de 2010 per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació.

ANÀLISI DEL CONTEXT: ON SOM?

SITUACIÓ: La ciutat

Santa Coloma de Gramenet (anteriorment, **Gramenet de Besòs**) és un municipi de la comarca del Barcelonès, dins l'àrea metropolitana de Barcelona. Santa Coloma de Gramenet és la setena ciutat més poblada de la província de Barcelona, la novena de Catalunya i la cinquantesima d'Espanya.

Està situada entre Badalona, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i està separada de Barcelona pel riu Besòs. Des de la plaça de la vila de Santa Coloma fins a la Plaça de Catalunya de Barcelona només hi ha 8 km.

La construcció al 1913 del pont sobre el riu Besòs va ser molt important per a la comunicació amb Barcelona per Sant Andreu, aquest fet fa que la població vagi en augment arribant a 15.281 habitants el 1950, que deu anys després es duplicaren.

Durant les dècades dels anys 60 i 70 el procés migratori adquireix proporcions explosives i el cens passa dels 32.000 als 140.000 habitants en només vint anys, la majoria procedents de Andalusia i Extremadura. Aquest fenomen provoca l'aparició dels nous barris repartits per tot el municipi, caracteritzats per un urbanisme caòtic, fruit de l'especulació i la improvisació. En arribar la democràcia s'inicia un període de redreçament i transformació que ha dotat la ciutat de tota mena de serveis i la millorat extraordinàriament les comunicacions sobretot amb la construcció de nous ponts sobre el Besos i l'arribada del metro.

Sta. Coloma té accessos a les autopistes A7, C58, C31, la ronda de Dalt i el cinturó del Litoral.

La seva excel·lent comunicació la converteix en una ciutat atractiva per a la localització de petites i mitjanes empreses, especialment del sector de serveis i tallers industrials no molestos ni contaminant.

En els últims anys, s'ha portat a terme una actuació important de regeneració del tram urbà i natural de la ciutat. La construcció del parc de Can Zam i la recuperació dels marges del riu Besòs per a usos ciutadans configuren una de les majors extensions de zona verda de l'Àrea Metropolitana. La construcció de la Rambla, (un passeig central que travessa la ciutat) i els nous equipaments de modernes instal·lacions, com la Biblioteca Central, biblioteca de Can Peixauet, el Teatre Municipal Josep M^a de Sagarra i l'auditori de Can Roig i Torres, s'afegeixen al ja interessant patrimoni arquitectònic i històric de la ciutat.

El barri

L'escola està situada al nord del barri de Singuerlín, just al peu del turó Puig Castellar, on hi ha un conegut poblar Iber. Aquest entorn es totalment natural; pertany a la Serralada de Marina, que és avui un parc natural protegit.

Aquesta zona és un aula oberta per treballar-hi temes ambiental, aprendre a estimar l'entorn i implicar-se en la millora del medi ambient local.

Altres virtuts d'aquest entorn són l'absència de soroll la baixa densitat urbanística

(cases baixes unifamiliars) i les vistes sobre el pla de Barcelona, Badalona i Sant Adrià.

És, doncs, un entorn ideal per potenciar la sensibilitat mediambiental mitjançant el currículum i per participar en la millora de l'entorn local.

Alguns equipaments del barri

- Campus Alimentació de Torribera (UB)
- Biblioteca Salvador Cabré
- Escola Oficial d'idiomes (EOI)
- Centre Cívic Singuerlín
- Centre de Formació Ocupacional
- Associacions de dones
- Complex Esportiu de Can Zam
- Complex Esportiu de Torribera
- Parc de Bombers
- Mercat Singuerlín
- Residencia pública d'avis Ramon Berenguer

El dia 13 de desembre de 2009 es va posar en funcionament l'estació de Singuerlín de la línia 9 del metro de Barcelona.

El barri de Singuerlín, ha estat una zona amb força població i històricament mal comunicada.

DADES ESTADÍSTIQUES

1. POBLACIÓ

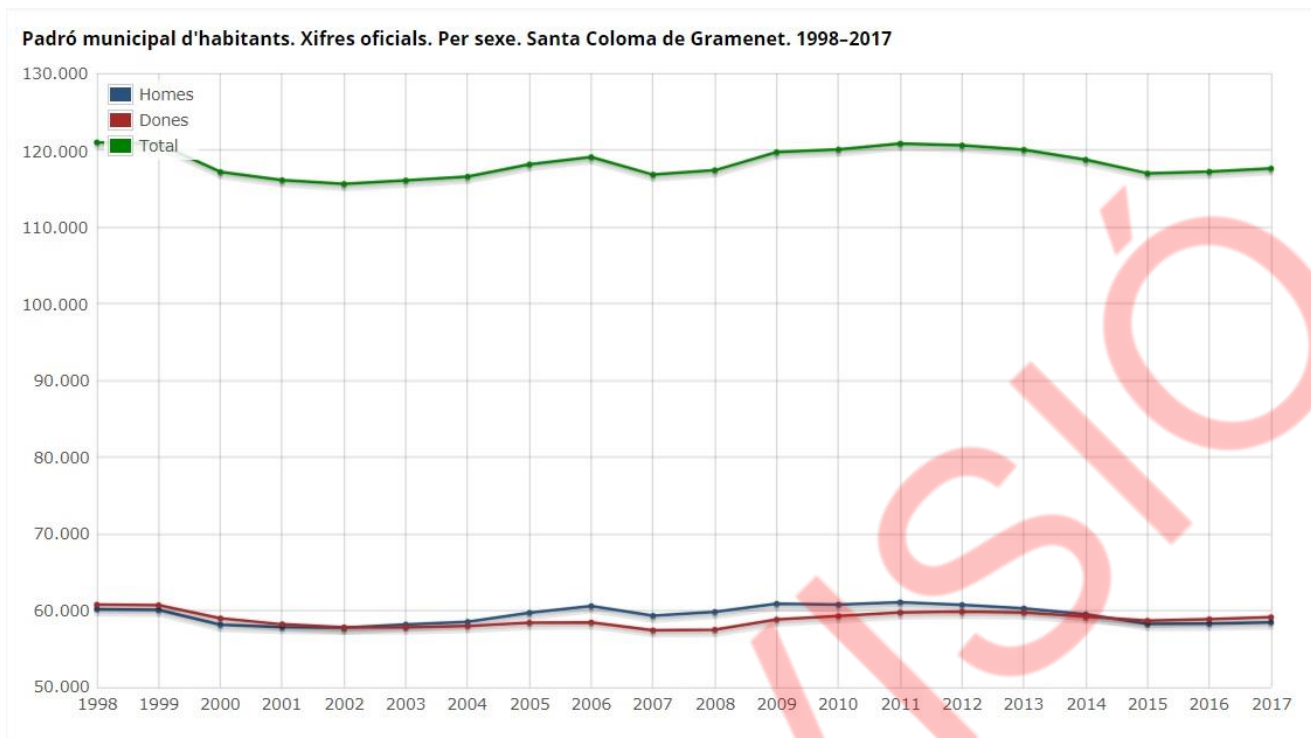
1.1. Població i densitat

Les xifres de població de Santa Coloma del 2017, segons les dades de L'Institut d'Estadística de Catalunya, reflecteixen un petit augment en el nombre d'habitants respecte a l'any anterior, fins a situar-se en els 117.597 habitants

Santa Coloma té una superfície de 7km². La població es distribueix per barris d'una manera desigual, essent els més poblats Fondo i Centre, mentre que Can Franquesa, el Cementiri Vell, els Safarejos i la Riera Alta són els que tenen un menor nombre d'habitants.

La densitat de població és de 16.799,6 hab/km²

A grans trets, tenint en compte la densitat, el municipi es pot diferenciar en dues parts: la central, amb unes densitats importants, i la part nord, amb unes densitats més baixes. L'orografia, amb pendents més elevats, i la història urbanística de la part nord, expliquen aquestes densitats més baixes.



<https://www.idescat.cat/emex/?id=082457>

1.2. Procedència segons el lloc de naixement

El més remarcable pel que fa a les dades sobre la procedència de la població colomenca, si s'observa segons el lloc de naixement, és el pes destacable que ha assolit des de ja fa uns anys la població nascuda a l'estranger 28.224 persones, si bé encara és superada per la població originària de les Comunitats Autònomes espanyoles 30.492 (exclosa Catalunya), grup que representa majoritàriament la immigració arribada a la segona meitat del segle XX. La resta de la població del municipi es reparteix entre la que ha nascut a Santa Coloma i la que ho ha fet a la resta de Catalunya

Població. Per nacionalitat i continents

	Espanyola	Resta UE	Resta Europa	Àfrica	Amèrica del Nord i Central	Amèrica del Sud	Àsia i Oceania	Total
2017	94.757	1.246	1.316	4.990	1.942	3.654	9.692	117.597

1.3. Nivell d'instrucció

Població de 16 anys i més. Per nivell d'instrucció 2011

Sense titulació	17.387
Primer grau	16.315
Segon grau	56.079
Ensenyament universitari	10.067
Total	99.848

El Padró Municipal d'Habitants inclou informació sobre el nivell d'instrucció de la població. S'ha de tenir en compte, però, que aquesta és una variable que sovint presenta un dèficit en l'actualització de la informació, en el sentit que pot reflectir únicament el nivell d'estudis de la població en el moment d'inscriure's en el registre. L'esmentat dèficit d'actualització es concentra especialment entre la població que encara està cursant estudis o que els acabat recentment.

TRETS D'IDENTITAT: QUI SOM?

Història del Centre

A Santa Coloma, com a la resta de Catalunya, la creació de les escoles d'adults i la contractació de professors dedicats exclusivament a realitzar aquesta tasca, sorgeix a partir d'unes reivindicacions per part d'associacions de veïns i mestres, que veuen la necessitat d'atendre aquells sectors de població que no havien tingut la possibilitat d'accedir a una educació bàsica.

La història de l'educació d'adults a Santa Coloma comença el curs 1974/75 al Casal de Cultura. Un curs més tard, es posa en funcionament l'aula de les Oliveres. No serà fins el curs 1981/82 quan comença a funcionar una nova aula que es va ubicar a l'escola Beethoven, en aquells moments d'EGB. A cadascuna d'aquesta aules havia problemes: d'espai, mobiliari no adequat a la gent gran, limitació horària,... A més a més, la gran distància que havia entre les tres aules feia que fos difícil la coordinació entre els mestres. Tot això, va fer que l'any 1983 els nou mestres d'adults que hi havia en aquells moments, elaboressin un "*Projecte de Centre d'Adults per Santa Coloma*" per poder millorar l'ensenyament a la ciutat. Aquest centre aglutinaria la totalitat de mestres. De fet, no és fins l'any 1987 que això va ser possible amb la cessió, per part de l'Ajuntament, de l'edifici que avui ocupa l'Escola d'adults Singuerlín. Aquest esdevindrà el centre de referència de la formació d'adults a Santa Coloma. Això serà així des de l'any 1987 fins al 1993, en què la plantilla de mestres es dividirà i a la ciutat haurà dues escoles, Singuerlín i Fondo, amb una plantilla formada per 17 mestres. La repartició és va fer en claustre i van quedar 8 mestres a Singuerlín i 9 al Fondo.

L'any 1999 començà el programa experimental de Graduat en Educació Secundària per a persones adultes. Això va fer que la plantilla s'incrementés en tres professors més, però, al mateix temps, es reduïa la plaça d'un mestre. Des d'aleshores la totalitat de la plantilla a l'Escola d'Adults Singuerlín va ser de 10 docents, 7 del cos B i 3 del cos A.

El curs 2007-08 hi ha haver l'ampliació d'un altre docent del cos A

El curs 2004-2005 el que fins llavors havia estat l'Aula de Formació de Persones Adultes Singuerlín es va transformar en Centre de Formació d'Adults Singuerlín, amb totes les implicacions que aquest fet suposa.

Trets més característics del centre

Presentem aquí els principal trets que es reflecteixen al nostre projecte.

PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

El CFA Singuerlín es manifesta pel respecte a totes les confessions d'alumnes i professors, pel pluralisme ideològic i per la renúncia a tot tipus d'adoctrinament, proselitisme o sectarisme. De la mateixa manera, és respectuós amb les diverses concepcions filosòfiques i religioses del món i de la vida i amb les diverses ideologies polítiques.

Procurem posar en primer lloc els valors essencials de la societat democràtica: la solidaritat, el respecte a l'altre, l'actitud de diàleg, l'esperit crític, la responsabilitat,...

EDUCACIÓ PER A LA PAU, LA SOLIDARITAT I LA COL·LABORACIÓ

Entre els seus objectius hi ha el de promoure i desenvolupar els coneixements, valors i actituds de l'educació per la pau entre les persones de la comunitat educativa.

TRANSMISSIÓ CULTURAL

La celebració de les festes tradicionals al centre permet la transmissió del patrimoni cultural català. Tots els que formem part del centre sentim les festes tradicionals com a cultura viva del nostre entorn immediat, compartint l'expressió popular de la festa amb la resta de la ciutadania.

CONEIXEMENT DEL MEDI

Al centre, el coneixement del medi és el punt de partida per a l'estudi de les diferents àrees del currículum. Començant per les realitats més properes, es va ampliant amb l'observació i la constatació directa. Aquest estudi facilitarà la comprensió real dels altres medis més allunyats, tant en l'espai com en el temps. Aquest coneixement també facilitarà l'arrelament a una terra, una cultura, en definitiva, al nostre país. Una manera de portar-ho a terme són les sortides de treball.

COEDUCACIÓ I EDUCACIÓ GLOBAL

Assumim el principi de no discriminació per raó de sexe ni per cap altre motiu i procurem evitar conductes que posin l'èmfasi en els papers tradicionals atribuïts a l'home i la dona, intentant donar als alumnes imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i l'altre. Pretenem una educació no només basada en els aprenentatges, sinó integradora, on els alumnes sàpiguen organitzar-se i relacionar-se amb altres persones i on siguin responsables de les tasques que els són encomanades.

INCORPORACIÓ DE LES NOVES TECNOLOGIES A L'APRENTATGE

Des del primer moment, introduïm als alumnes en la utilització de les noves tecnologies: ordinadors i tablets a la classe, sala d'informàtica, biblioteca, aula autoformació,...

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Per tal d'afavorir l'autonomia, el procés d'aprenentatge individualitzat, els diferents ritmes de treball, ... es treballa en diferents metodologies, grup-classe, en petits grups, individualment en autoformació.....

POTENCIAR EL TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES

Partint del treball en equip, potenciem un model de gestió de centre eficaç, participatiu, transparent i democràtic. Procurem que la informació arribi a tots els sectors implicats. Som conscients de la necessitat del consens com a mètode de presa de decisions i facilitem i afavorim l'adequada participació dels alumnes i de tots els sectors. L'associació d' alumnes col·labora en la realització de tallers i organització d'activitats així com en la dotació de material divers.

LLENGUA VEHICULAR I D'APRENTATGE

La llengua vehicular de l' escola és la llengua catalana. El centre promou l'ús de la llengua catalana entre tots els membres de la comunitat educativa.

EDUCACIÓ AMBIENTAL, EDUCACIÓ PER A LA SALUT

Incidint amb la prevenció sobre drogoaddicció, tabaquisme, alcoholisme,...

FOMENTAR LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN I ALTRES INSTITUCIONS

Educatives, de treball, ocupacionals, d'oci etc...

PROCESSOS D'AVUACIÓ

Establir processos d'avaluació de les activitats del centre, per tal de fer-ne el seguiment i poder revisar aquells apartat que calgui per tal de millorar i oferir major qualitat.

APRENDRE A APRENDRE

Incidir en els processos d'autonomia dels estudiants, introduint la metodologia d'autoformació integrada en la formació presencial.

OBJECTIUS: QUÈ PRETENEM?

OBJECTIUS GENERALS.

L'escola d'Adults Singuerlín, pretén els següents objectius:

1. Atendre i desenvolupar les capacitats individuals dels alumnes en els diferents àmbits: acadèmic, social, cultural i cívic, per tal d'afavorir una formació integral.

Actuacions per aconseguir-ho: Itineraris formatius actuals, sortides, tallers, activitats
Indicadors: Nombre d'alumnes assistents a les activitats, memòries, ...

2.- Desenvolupar i potenciar actituds de participació, col·laboració i assumpció de responsabilitats.

Desvetllar l'interès pel descobriment, acceptació, respecte i promoció, en l'àmbit individual i col·lectiu dels valors humans i socials universalment reconeguts i acceptats.

Actuacions per aconseguir-ho: Reunions de delegats, participació a l'aula, debats de classe.

Indicadors: Actes de les reunions de delegats, assistents, propostes que s'han fet, propostes que s'han portat a terme, enquestes d'avaluació actuacions.

3.- Presentar una oferta formativa d'acord amb la demanda i necessitats dels alumnes.

Actuacions per aconseguir-ho: Estudis sobre la demanda.
Indicadors: Estadístiques anteriors, dades preinscripcions.

4.- Organitzar activitats extraescolars encaminades a completar la formació acadèmica i potenciar les relacions amb diverses institucions, organitzacions, centres culturals, associacions...

Actuacions per aconseguir-ho: Programant i temporalitzant acuradament.
Indicadors: Completant la memòria del llistat d'activitats.

5.- Motivar als alumnes en l'adquisició d'hàbits d'assistència, puntualitat, convivència i participació.

Actuacions per aconseguir-ho: Programant, fent que les classes i activitats tinguin interès, Indicadors: Llistats d'assistència, enquestes de valoració.

6.- Facilitar als alumnes estratègies de treball, organització i estudi que ajudi i faciliti l'adquisició de coneixements, tècniques d'aprenentatge i realització d'activitats. Promoure l'autonomia de l'aprenent i l'aprendre a aprendre. Utilitzar les eines informàtiques que l'escola està integrant en tots els itineraris (aula virtual), fer-ne una eina de treball i aprenentatge per tots alumnes.

Actuacions per aconseguir-ho: Ampliant i fent atractius els recursos d'aula, utilització recursos moodle, cal fer conscient l'alumnat de la tasca d'autoregulació en el treball formatiu.

Indicadors: Avaluacions per part del professorat.

Autoavaluacions per part de l'alumnat.

Nombre entrades moodle.

Ús tauletes a la classe.

7.- Orientar als alumnes en funció de les seves aptituds i preferències envers estudis posteriors i professions més adients.

Actuacions per aconseguir-ho: Per mitjà de l'acció tutorial.

Indicadors: Enquestes, xerrades amb l'alumnat, número de reunions amb els tutors,

8.- Fomentar la projecció de l'Escola d'Adults en el barri i a la ciutat de Santa Coloma per tal de facilitar les possibilitats de Formació Bàsica per a tota la població que desitja accedir-hi.

Actuacions per aconseguir-ho: Difusió oferta cursos arreu, web, xarxes socials, butlletins, flyers, full informatiu ajuntament,

Indicadors: Nombre entrades web, amics facebook,

9.- Respectar la diversitat d'edats, de sexes, de procedències, de creences, de l'alumnat que forma part de l'escola i fomentar aquest respecte

Actuacions per aconseguir-ho: Utilitzant el recurs del calendari de festes anuals. Fent visible la diversitat.

Indicadors: Nombre de participants, enquestes d'interès.

10.- Possibilitar que el currículum s'adapti a la diversitat de realitats de les persones i contextos. Es tingui en compte també el temps que tenim per desenvolupar-lo. Entendre que els continguts no constitueixen un fi en ells mateixos, sinó un mitjà per a l'assoliment de les competències bàsiques, atès que el domini d'aquestes implica que les persones poden generalitzar-les i transferir-les a diferents àmbits i situacions de la vida quotidiana.

Actuacions per aconseguir-ho: Ajustant currículum i objectius al grup i persones. Cercant el compromís personal dels alumnes. Programant per competències.

Indicadors: Eines de l'acció tutorial.

OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE

Són cursos pensats per a persones adultes. La seva metodologia es basa en les característiques pròpies dels adults i en les seves necessitats. Estan organitzats de forma modular i flexible per tal d'adequar-se a les condicions de cada participant d'acord amb les seves possibilitats i el seu pla de treball.

Ensenyaments Inicials	<ul style="list-style-type: none">•Llengua Catalana (A1, A2, B 1)•Llengua castellana (A1, A2)
Cicle de Formació Instrumental	<ul style="list-style-type: none">•Nivell-1 (ABC)•Nivell -2 (Neolectors)•Nivell-3 (Certificat)
Cicle d'Educació Secundària	<ul style="list-style-type: none">•GES-1•GES-2
Preparació de proves d'accés a.	<ul style="list-style-type: none">•CFGM•CFGS•Universitat per > 25
Competències informàtica	<ul style="list-style-type: none">•Competic Inicial•Competic 1•Competic 2•Competic 3
Llengua anglesa.	<ul style="list-style-type: none">•Anglès 1•Anglès 2•Anglès 3

METODOLOGIA

La metodologia utilitzada depèn del tipus d'ensenyament del que es tracti, però sempre te uns trets en comú:

- Respectar als diferents estils d'aprenentatge.
- Partir dels coneixements previs de l'alumne i de les seves experiències.
- Fomentar l'aprendre a aprendre donant elements que afavoreixin l'autonomia i la presa de decisions.
- Treballar buscant la creació de ZDP (Zones de desenvolupament pròxim) a partir de les quals els alumnes puguin construir els seus coneixements.
- Fer una pràctica pedagògica reflexiva amb la qual afavorir l'autonomia de l'aprenent.
- Realitzar les tasques utilitzant diferents agrupacions dins de la classe: treball en gran grup, en grups reduïts, per parelles, individual,...
- Potenciar grups de lectura.
- Utilitzar eines TIC TAC en el treball diari.
- Donar a conèixer la cultura catalana.

L'AVALUACIÓ

Instrument d'avaluació

- Observació
- Activitats orals
- Tècniques amb suport escrit
- Enquestes
- Tècniques de negociació
- Proves
- Altres

L'avaluació té una funció reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge ja que ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

El nostre centre duu a terme una avaluació contínua del procés educatiu durant tot el curs. La concreció de l'avaluació es fa periòdicament, en funció de l'organització de l'ensenyament que es tracti, i a les acaballes de curs i etapa es globalitzen els resultats.

L'avaluació té dues vessants: d'una banda serveix per comprovar el grau d'assoliment dels objectius dels aprenentatges de l'alumnat i, de l'altra, per corregir la pràctica docent i aconseguir així millorar els resultats.

L'avaluació combina el treball individual del professorat amb l'acció dels equips docents, que es reuneixen, al final del trimestre, en sessió específica d'avaluació. Els criteris d'avaluació s'estableixen per matèries en els diferents àmbits i en els equips docents es vetlla per la seva coherència.

L'avaluació es realitza tenint com a referent les competències bàsiques. Aquestes són un element d'enllaç entre els objectius educatius, els continguts i els criteris d'avaluació. Ens ajuden a definir els objectius que es persegueixen, a seleccionar els continguts i les metodologies didàctiques i a concretar el grau d'assoliment dels objectis proposats.

Així doncs l'avaluació és un procés que comporta:

- 1) Recollir informació
- 2) Analitzar la informació recollida i emetre una valoració
- 3) Prendre decisions a partir de la valoració feta.

Avaluar per qualificar se centra en: valorar resultats

Avaluar per regular se centra en: comprendre les raons de les dificultats, errors

Com fem l'avaluació formativa:

- Diagnosticar i prendre consciència dels punts de partida.
- Identificar on estan les dificultats. Comprendre'n les causes.
- Identificar els aprenentatges realitzats i valorar la qualitat del procés d'ensenyament dissenyat.

En els grups de GES s'ha incorporat el **portafoli** com element autoregulator i avaluador.

Entenem el portafoli de l'estudiant com la recopilació de tot els documents significatius (produccions escrites i/o orals, esborranys, exercicis...) que puguin mostrar els progressos realitzats. Aquest mostrari ha de servir per tenir constància del procés de millora, des del nivell de partida fins al final, assolit en un termini de temps, passant per fases diverses.

Funcions:

1. Analitzar el propi procés d'aprenentatge, a partir de l'anàlisi de tots els documents que conté el portafoli.
2. Reflexionar sobre les habilitats i els coneixements que es van adquirint al llarg del procés a través de la recollida de les pròpies produccions.
3. Fomentar processos autoregulators a partir de l'autoavaluació i de la reflexió sobre les pròpies evidències.
4. Ajudar a establir un diàleg sobre una mateixa base entre alumne i docent i afavorir així una interacció simètrica en l'entrevista-tutoria.

Així doncs, serveix per avaluar el procés d'aprenentatge des de dues perspectives (la del docent i la de l'alumne) i pot ser altament important per a l'avaluació final de l'assignatura, ja que representa la radiografia de l'alumne.

La tutoria és imprescindible per a qualsevol experiència avaluadora d'aquestes característiques. Les tutories consisteixen en una primera part on estudiant i professor comenten el resultat de l'avaluació que, cadascun pel seu compte, han realitzat a partir d'una graella d'autoavaluació. I una segona part, on es reflexiona sobre temes més generals, consecució d'objectius, dubtes, etc.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

Estructura organitzativa i de gestió

El Centre estableix una estructura organitzativa que permet i facilita:

- L'acompliment i desenvolupament dels objectius expressats en aquest projecte.
- La participació de la comunitat educativa en la gestió del centre, i l'exercici de drets i deures.
- Les relacions de coordinació i col·laboració entre els diversos òrgans i serveis del centre.

L'estructura del Centre està formada, d'acord amb la legislació vigent, per:

Els òrgans unipersonals de govern

Són òrgans unipersonals de govern, el director, el cap d'estudis, i el secretari.

Els òrgans de govern unipersonals constitueixen l'equip directiu. L'equip directiu assessora el director en matèries de la seva competència, elabora la programació general, el projecte educatiu, el reglament de règim interior i la memòria anual del centre. Així mateix, l'equip directiu afavoreix la participació de la comunitat educativa i estableix els criteris per a l'avaluació interna del centre i coordina les actuacions dels òrgans unipersonals de coordinació.

Les competències dels òrgans unipersonals de govern vindran definides a les NOFC i normativa vigent.

Òrgans col·legiats de govern

Consell Escolar de Centre

El Consell Escolar de Centre és l'òrgan on els diferents integrants de la comunitat educativa (professorat, estudiants, personal d'administració i equip directiu) participen en el control i la gestió del Centre.

Està format per:

- El Director que el presideix
- La Cap d'estudis
- Un representant de l'Ajuntament de Santa Coloma
- 4 representants escollits pel Claustre de professors
- 4 estudiants escollits per tots els alumnes inscrits en el centre
- Un representant del Personal d'Administració
- La secretària del Centre amb veu, però sense vot que actua com a secretària

El Claustre

El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació d'aquests en la gestió i la planificació educatives del Centre. Està integrat per la totalitat dels professors que hi presten serveis i el presideix el director.

El claustre es reunirà un cop al mes amb caràcter ordinari, i es podrà convocar-ne d'extraordinaris sempre que sigui necessari.

L'assistència al Claustre és obligatòria per a tots els seus membres.

Les actes del claustre seran redactades pel secretari. El qual prendrà notes per després escriure l' acta de cada sessió del Claustre, en el llibre corresponen. En el següent claustre es començarà fent la lectura d'aquesta acta i la seva posterior aprovació. Una vegada aprovada, passa a formar part de la documentació general del centre.

Les competències dels òrgans col·legiats de govern vindran definides a les NOFC i normativa vigent.

Representació d'alumnes en la gestió del centre

La participació dels alumnes en el centre es fa en el Consell Escolar de Centre i mitjançant la reunió de delegats.

Durant el primer mes de cada curs és elegit el representant (delegat) de cada grup classe que assistirà a la reunió ordinària de cada trimestre. Les funcions del delegat són:

- Assistir com a interlocutor del grup davant el professorat i altres òrgans del centre
- Presentació i discussió al grup classe de les propostes abans i després de la reunió.
- Assistir a les reunions convocades segons normativa del centre
- Informar al grup que representa dels acords que s'han pres a les reunions a les quals ha assistit com a representants
- Potenciar la participació dels i les estudiants en tots els espais
- Transmetre l'opinió del grup que representa
- Proposar activitats
- Fer propostes d'actuacions educatives
- Quan sigui necessari podrà delegar en una altra persona (sotsdelegat) les seves funcions

Tasques de coordinació al centre

La tasca de coordinació es considera com una eina més per millorar la qualitat de l'educació i potenciar la tasca docent. Ha d'afavorir la participació i l'intercanvi entre el professorat, promoure el diàleg, recollir i gestionar la informació pertinent, actuar de canal de comunicació, preparar les reunions, facilitar els materials corresponents respecte de l'àmbit al que faci referència la coordinació

1. COORDINACIÓ D'ENSENYAMENTS INICIALS
2. COORDINACIÓ DE FORMACIÓ BÀSICA
3. COORDINACIÓ DE PROVES D'ACCÉS
4. COORDINACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CENTRE
5. COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS DEL CENTRE
6. COORDINACIÓ TIC.
7. COORDINACIÓ INFORMÀTICA.

Les competències de les coordinacions vindran definides a les NOFC i normativa vigent.

Organització pedagògica

Els professors tutors

Per tal de garantir un bon funcionament dels grups i una atenció correcta als alumnes,

cada curs te assignat un *professor tutor*, que s'ocupa de dinamitzar el grup classe , de portar un control i seguiment de cada alumne i de tot el grup, i d'establir la relació entre aquest i el professorat del centre, en tots els aspectes acadèmics , de comportament, d'orientació, d'activitats complementaries... Entenem que aquesta és una figura molt important, que els alumnes han de veure com un referent al qual acudir, no només si sorgeixen problemes, sinó en qualsevol moment en que desitgin mantenir qualsevol mena de comunicació amb algú que té com a funció principal la d'atendre uns i altres.

Objectius:

1. Afavorir el procés d'adaptació dels alumnes dins el grup classe i en el conjunt de la dinàmica del centre.
2. Seguiment proper del procés d'aprenentatge.
3. Extremer la coordinació de l'equip de professors per afavorir el màxim la coherència del models proposats als alumnes.
4. Serà objecte del seu treball aconseguir la màxima participació del grup i de cada alumne/a en les activitats generals del centre, en especial impulsarà aquesta participació en totes les activitats programades.
5. Intentarà aconseguir un ambient de grup positiu per aconseguir els rendiments globals individuals i col·lectius.
6. De cara a cada reunió de coordinació de l'equip docent, el tutor/a prepararà els temes que creu necessari tractar tant individualment com a nivell de grup.
7. Dirigir les sessions d'avaluació dels seu alumnes, cuitant de manera especial les orientacions i observacions que es considerin oportunes.
8. Farà el possible per tal d'aconseguir una relació àgil i activa amb el delegat/da del grup.

Tots els tutors mantenen amb els seus grups respectius *una sessió de tutoria*, al llarg de la qual:

- Informen els/les alumnes de les qüestions de funcionament del centre
- Tracten els problemes que puguin sorgir dins el grup
- Fan la feina d'orientació acadèmica i professional
- Actuen com a animadors 'activitats i iniciatives
- A part d'aquesta sessió en grup, cada tutor porta endavant una tasca individualitzada que li permet atendre cada alumne en particular.

A més a més d'aquesta actuació general, *cada tutor és el responsable de:*

- Coordinar l'equip de professors del seu grup.
- Fer *seguiment i control de l'assistència i la puntualitat* a través del full de classe, i

dels possibles problemes d'actitud que si manifestin, seguint els acords que hagi pres amb el grup de professors del curs, l'equip docent i/o el cap d'estudis.

- Col·laborar en el procés educatiu de cada estudiant.
- Organitzar les sessions d'avaluació del grup, fer-ne l'acta concretant els acords presos i vetllar per la seva aplicació.

Acollida del professorat novell

Quan un professor nou s'incorpora al centre ha de conèixer al més aviat possible quina és la línia pedagògica del centre, de quina manera funcionem, de quins serveis disposem i com els pot aprofitar. Al mateix temps s'ha de sentir recolzat i ha de saber a qui pot acudir davant de qualsevol dubte o problema.

En aquest sentit se li proporcionaran i explicaran els documents de centre i a partir d'aquí les tasques que se'n deriven, amb la temporalització que comporten.

RECURSOS HUMANS I INSTAL·LACIONS

Recursos humans

En el centre hi treballen actualment:

- 11 professors: 7 de primària
4 de secundària
- 1 administrativa a mitja jornada
- 2 conserges (un al matí i un altre a la tarda)
- 1 persona per fer la neteja

Instal·lacions

L'Escola d'Adults Singuerlín, està situada a una zona del barri Singuerlín on és fàcil l'aparcament. Es troba en un recinte enjardinat. L'edifici disposa de dues plantes, que compten amb:

PLANTA BAIXA

- 3 aules grans
- 1 sala d'actes que és polivalent
- 1 sala petita per guardar i elaborar material.
- 1 consergeria
- 2 lavabos (1 per a minusvàlids)
- 1 sala per a la neteja i dutxes.
- Màquines de cafè, begudes i snacks

PRIMER PIS

- 3 aules
- 1 aula d'informàtica (amb 18 ordinadors pels alumnes més un per al professor)
- 1 sala de professors
- 1 sala per secretaria
- 1 laboratori/aula d'informàtica amb 22 ordinadors pels alumnes més un per al professor
- 1 biblioteca amb 8 ordinadors
- 1 petita sala per guardar material didàctic
- 3 lavabos
- 1 petita cuina

FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Entenem la formació permanent com una eina que permet, d'una banda, la revisió i actualització de la nostra feina com a docents i, de l'altra, la millora personal quant a qualificació professional.

L'escola ha de recolzar les millores en la qualitat de l'ensenyament, en la investigació pedagògica i el desenvolupament i divulgació de mètodes i tècniques més adequats per a l'exercici de la docència i de l'educació.

L'equip directiu és qui ha de recollir les necessitats de formació del professorat, per tal de proposar diferents activitats, grups de treball, seminaris, formació en centre, assistència a cursos, jornades...

Es procura fomentar la formació a tot el claustre.

MODIFICACIONS DEL DOCUMENT

Revisió PARCIAL:

1. Fitxa tècnica a l'inici de cada curs (DADES DEL CENTRE)
2. Canvi dels referents normatius
3. Introducció de nous projectes (innovació - estratègics - direcció - ...)
4. Canvis del context mediat i immediat

Revisió TOTAL:

L'actual projecte educatiu té una validesa des del 2015 – 2019 coincidint amb el període del Projecte de Direcció.

L'Equip Directiu fa una proposta inicial de modificació, que és valorada per part del claustre fent les aportacions que cregui oportunes.

L'aprovació definitiva del PEC la fa el Consell Escolar del Centre.

CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CLAUSTRE I DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

..... com a secretària del CFA Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet,

CERTIFICO:

1. En la sessió deel claustre del CFA Singuerlín aprova aquest Projecte Educatiu de Centre.
2. En la sessió de el Consell Escolar de Centre del CFA Singuerlín aprova aquest Projecte Educatiu de Centre.

I perquè consti, signo la present certificació amb el vist i plau del director a Santa Coloma de Gramenet el

La secretària

Vist i plau

El director