

# PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SEGRÀ  
LLEIDA 2022

## ÍNDEX DE CONTINGUTS

Introducció

Punt de partida del Pla d'Orientació Educativa.

Concreció del Pla d'orientació.

Objectius.

Actuacions

Avaluació. Criteris i indicadors.

Seguiment.

Avaluació del pla d'Orientació.

Difusió.

Annex: Documents d'orientació i tutoria.

## INTRODUCCIÓ

El Centre de Formació de Persones Adultes Segrià (CFA) “SEGRIÀ” es va crear pel DECRET 402/1987, de 3 de desembre (DOGC núm. 942, 22.01.88). No obstant això, l'edifici situat al Carrer Santa Cecília del barri de Cappellet va començar a acollir la formació d'adults el curs 81-82, i va compartir espais amb el col·legi “Camps Elisis” i amb la seva APA durant uns quants anys abans de tenir-ne l'ús exclusiu a partir del 2005. L'any 2020 el centre es va traslladar al barri lleidatà de la Bordeta, on podem disposar d'unes instal·lacions més modernes i àmplies, i també en exclusivitat d'ús.

El CFA Segrià sempre ha estat un centre educatiu de titularitat pública. Vam començar la nostra tasca pertanyent al Departament d'Ensenyament. L'any 1988, pel DECRET 186/1988, d'1 d'agost (DOGC núm. 1030, 12.08.88), la Formació d'Adults va ser traspasada al nou Departament de Benestar Social, dins del qual vam desenvolupar la nostra activitat fins que l'any 2004, pel DECRET 282/2004, d'11 de maig (DOGC núm. 4132, 13.05.04), vam ser traspasats de nou al Departament d'Educació, on romanem fins l'actualitat.

Des del CFA Segrià promovem l'educació al llarg de la vida, amb una àmplia oferta que s'adapta a la varietat de les necessitats formatives de les persones adultes:

- Cicle de Formació Instrumental - aprenentatge de les competències bàsiques (llegir, escriure, càlculs matemàtics...)
- Graduat en educació secundària, en modalitat presencial i també en línia, com a centre de suport de l'IOC.
- Llengües: català, castellà i anglès.
- Preparació de proves d'accés a Cicles Formatius i a la Universitat per a majors de 25 anys.
- Competències Digitals - Informàtica.

Tanmateix, som conscients que convé adreçar el procés d'aprenentatge-ensenyament de manera més àmplia, tenint en compte els àmbits personal i professional a més de l'acadèmic. Per això dissenyem aquest pla, per poder orientar, acompanyar i guiar l'alumnat en tota la seva estada al nostre centre.

## PUNT DE PARTIDA DEL PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

El present Pla d'Orientació Educativa de Centre parteix del Pla d'acció tutorial (PAT) vigent al centre, que data del curs 2013-14. Aquest PAT té la prioritat fixada en l'alumnat, i estableix com a objectiu principal *“Acollir, orientar i fer el seguiment i l'acompanyament dels alumnes durant la seva estada en el CFA, a nivell acadèmic, personal, emocional i moral”*.

Objectius més concrets són: recollir informació de l'estudiant a l'inici dels seus estudis al centre, orientar-lo en la planificació dels seus estudis, proporcionar-li informació acadèmica i administrativa, assessorament general de grup i individual, fomentar la participació al centre i la interacció amb els companys i companyes i aconseguir una major implicació i compromís de l'alumne en la dinàmica del Centre.

El PAT es centra en les entrevistes a dur a terme en els diferents moments del curs: acolliment, matrícula i seguiment de tutoria i avaluació, així com en orientacions per a la persona tutora de caràcter pedagògic i ètic.

Després de gairebé una dècada sense actualitzar-lo, l'equip docent del CFA Segrià, encapçalat per l'equip directiu, engega un procés de reflexió i treball en comú per tal d'actualitzar aquest Pla i donar-li un nou enfocament d'acord amb els canvis que observem en l'alumnat des del punt de vista personal, acadèmic i també professional.

Per una banda, pretenem endreçar les actuacions i protocols que ja seguim i que sabem que ens van bé, i d'altra banda afegir-ne de noves que ens ajudin a assolir els objectius de la nostra tasca com a orientadors, a més de docents. Unes actuacions que convé temporitzar i acompanyar de criteris i indicadors d'assoliment, per tal d'objectivar-ne l'avaluació i fomentar la reflexió i l'adaptació al canvi.

Previ a la concreció dels objectius que han de guiar el nostre projecte hem fet una anàlisi i reflexió sobre la realitat del centre. L'hem recollit en el següent document:

### DAFO. ORIENTACIÓ EDUCATIVA AL CFA SEGRÀ

	ASPECTES POSITIVS	ASPECTES NEGATIVS
<b>O R I G E N I N T E R N</b>	<b>FORTALESES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El perfil d'alumnat més adult té clar els seu objectius.</li> <li>● Ràtios reduïdes. Permet atenció individualitzada.</li> <li>● Sense problemes de disciplina en general en la majoria dels estudis.</li> <li>● Donem l'oportunitat a l'alumne de seguir formant-se, o de reintroduir-se en el sistema educatiu, tot des de l'escola pública.</li> <li>● Interès per part del claustre per formar-se en orientació.</li> <li>● Coneixem força bé el perfil de l'alumnat.</li> <li>● Entenem el CFA com un espai de socialització i de reinserció social.</li> <li>● Disposem d'un centre propi.</li> <li>● Capacitat i voluntat de realitzar activitats per a la comunitat educativa.</li> </ul>	<b>DEBILITATS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Falta d'oferta formativa més adaptada a les necessitats de l'alumnat.</li> <li>● Disparitat de nivell entre els alumnes d'un mateix grup.</li> <li>● Mancances a les instal·lacions: sala d'estudis, bon equipament d'imatge i àudio a totes les aules, connexió d'internet.</li> <li>● Deficiència en l'establiment de processos de crítica i de reflexió en part de l'alumnat.</li> <li>● Falta de compromís de cert alumnat, que només s'interessa per obtenir un certificat, i no per aprendre.</li> <li>● Falta de formació específica del professorat en reconeixement de les dificultats de l'alumnat i incapacitat per detectar els problemes i poder ajudar-los.</li> <li>● Diferència en el perfil de l'alumnat depenen de l'experiència educativa prèvia i la maduresa personal.</li> </ul>
<b>O R I G E N E X T E R N</b>	<b>OPORTUNITATS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En aquest barri tenim molt alumnat nouvingut i en pot afavorir en el nombre de matrícula.</li> <li>● Part de l'alumnat ve motivat al CFA</li> <li>● Disposar d'alumnat en edat de jubilació</li> <li>● El nostre centre ofereix uns estudis que no ofereix cap altre centre.</li> <li>● La proximitat del centre a pobles veïns pot aportar nou alumnat.</li> </ul>	<b>AMENACES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Absentisme</li> <li>● Abandonament</li> <li>● Canvi recent en la ubicació del centre</li> <li>● Desconeixement de l'existència de l'escola per a molts sectors de la població</li> <li>● Situació de l'escola apartada del centre de la ciutat, xarxa pública de transport no és òptima.</li> </ul>

## CONCRECIÓ DEL PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.

### **Els objectius que volem assolir amb el nostre Pla d'Orientació educativa**

La missió de l'equip del CFA Segrià és la d'atendre l'alumnat que arriba al nostre centre d'una manera global, no només des de l'àmbit acadèmic, sinó també des dels àmbits personal i professional.

Així doncs, treballem aquests àmbits en els tres moments en què podem dividir la nostra tasca, l'acollida abans i durant la matrícula, l'acompanyament durant l'etapa formativa i l'orientació cap al futur al final del curs.

Per això, hem establert tres objectius principals:

#### **→ OBJECTIU 1. Millorar l'acollida de l'alumnat abans i durant la matrícula (dimensions personal i acadèmica)**

Continuant amb un camí que tenim força establert en aquest aspecte de l'acció d'orientació, volem sistematitzar i deixar ben clars els protocols, els documents i les responsabilitats perquè pensem que una bona acollida és vital per ubicar a l'alumnat, en arribar a l'escola, en el nivell i ensenyament més adient a les seves necessitats, habilitats i interessos.

#### **→ OBJECTIU 2. Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge (dimensions personal i acadèmica)**

Ens preocupen l'absentisme i l'abandonament, i creiem que els podem reduir amb un acompanyament ben dissenyat, coneixent els motius de l'abandonament, treballant hàbits i tècniques d'estudi i fomentant les relacions entre els membres de la comunitat educativa.

#### **→ OBJECTIU 3. Guiar l'alumnat en el disseny de seu projecte vital (dimensions personal, acadèmic i professional)**

Volem ajudar l'alumne a analitzar els seus resultats, a informar-se i conèixer opcions professionals i acadèmiques un cop acabi la seva etapa al nostre centre, transmetre confiança i millorar la seva confiança.

## ACTUACIONS

### OBJECTIU 1: Millorar l'acollida de l'alumnat abans i durant la matrícula.

<b>QUÈ</b> <b>Actuació</b>	<b>QUI</b> <b>Responsable</b>	<b>ON</b> <b>Ensenyaments</b>	<b>QUAN</b> <b>Temporització</b>	<b>COM</b> <b>Instruments i recursos</b>
Obtenir informació personal de l'alumne	Administratiu, equip directiu	tots els ensenyaments	període preinscripció i matrícula	Fitxa d'inscripció
Conèixer interessos, motivacions i necessitats	Docent de l'ensenyament corresponent	tots els ensenyaments	període de preinscripció i matrícula	Entrevista personal, amb qüestionari
Entendre les circumstàncies que porten l'alumne a reprendre els estudis	Docent Tutor	tots els ensenyaments	període de matrícula i primers dies del nou curs	Entrevista personal. Tutoria de grup
Informar l'alumne/a de l'oferta formativa i les expectatives de l'ensenyament i nivell elegit	Equip directiu Coordinadors dels ensenyaments Equips docents	tots els ensenyaments	període de preinscripció i matrícula	Portes obertes: xerrades presencials o en línia sobre l'oferta del centre  Entrevista personal
Obtenir informació acadèmica de l'alumne/a	Administratiu equip directiu Docents	tots els ensenyaments	període de preinscripció	Fitxa d'inscripció i entrevista personal
Conèixer el nivell de	Docents de	tots els	en el moment de la	prova d'avaluació inicial (PAI)

coneixements i competències de l'alumnat	l'ensenyament corresponent	ensenyaments	matrícula	
Establir l'itinerari més adequat per a l'alumne segons els resultats de les actuacions prèvies	Equip docent	tots els ensenyaments	matrícula	Entrevista personal



**OBJECTIU 2: Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge en l'àmbit personal i acadèmic.**

<b>QUÈ Actuació</b>	<b>QUI Responsable</b>	<b>ON Ensenyaments</b>	<b>QUAN Temporització</b>	<b>COM Instruments i recursos</b>
Conèixer les causes de l'absentisme i abandonament (1): Contactar amb l'alumne que s'absenta sovint o que abandona. <i>En persona, per telèfon o per email amb una breu enquesta.</i>	Tutor/a	Tots els ensenyaments	Durant tot el curs, en el moment en què es produeix l'absència o abandonament	-Fitxa de registre de contactes a l'expedient de l'alumne/a -Telèfon del centre - email del tutor/a
Conèixer les causes de l'absentisme i abandonament (2): Recollir i analitzar les respostes obtingudes	Cap d'estudis Director/a	Tots els ensenyaments	Terçer trimestre	-Full de càlcul amb el registre i anàlisi de les dades recollides durant el curs.
Motivar l'alumnat i detectar dificultats personals o acadèmiques(1): Tutoria puntual amb el grup classe.	Tutor/a	GES, preparació proves d'accés	Durant tot el curs segons necessitat	-Guió bàsic per a tutoria de grup. -Llibre del professor.
Motivar l'alumnat i detectar dificultats personals o acadèmiques (2): Tutoria puntual individual	Docent-tutor	tots els ensenyaments	Durant tot el curs segons necessitat	-Registre de la trobada al llibre del docent
Motivar l'alumnat i detectar dificultats personals o acadèmiques (3):	Tutor/a	GES i preparació de proves d'accés a CFGM	Final de cada avaluació GES (3)	-Guió bàsic per a sessió de tutoria. -Informació acadèmica de l'alumne/a

Tutoria trimestral individual			PPACFGM (2)	
Anàlisi dels resultats acadèmics: Tutoria trimestral individual	Tutor de GES i proves d'accés	GES i proves d'accés	Final de trimestre/quadrimestre	-Guió de la sessió de tutoria. -Butlletí de notes de l'alumne/a
Fomentar les relacions personals entre l'alumnat del centre i amb la resta de comunitat del CFA: Sortides i activitats de tot tipus	Equip directiu. Claustre. Equips docents.	Tots els ensenyaments	Cada trimestre una activitat per a tota la comunitat. Durant el curs, altres activitats de menor abast	Sortides: entorn natural, històric, cultural... Activitats disponibles a l'entorn.
Millorar els hàbits i tècniques d'estudi (1) Formar al professorat per poder aplicar estratègies específiques de millora d'hàbits i tècniques d'estudi per a alumnat adult a la tutoria	Equip docent	GES, preparació proves d'accés a CFGM i CFGS, Accés a la Universitat	Curs 22/23	Assessorament professional especialitzat (EAP, altres entitats...)
Millorar els hàbits i tècniques d'estudi (2) Aplicar les estratègies apreses en les sessions de tutoria	Tutors/es de GES i preparació de proves d'accés Equip directiu	GES, preparació proves d'accés a CFGM i CFGS, Accés a la Universitat	Curs 23/24	Tutories grupals a GES i preparació de proves d'accés

**OBJECTIU 3. Guiar l'alumnat en el disseny de seu projecte vital (personal, acadèmic i professional)**

<b>QUÈ Actuació</b>	<b>QUI Responsable</b>	<b>ON Ensenyaments</b>	<b>QUAN Temporització</b>	<b>COM Instruments i recursos</b>
Animar i acompanyar l'alumnat en el moment de decidir sobre el seu futur: Tutoria puntual de grup o individual	Tutor/a Membre de l'equip docent	Tots els ensenyaments	Tercer trimestre	-Guió bàsic tutoria
Facilitar informació a l'alumnat de diferents sortides acadèmiques, personals i professionals	Equip directiu, coordinador/a de proves d'accés i coordinador/a de GES	GES 2 i preparació de proves d'accés a cicles formatius	Durant el segon i tercer trimestre	Visites a empreses del territori. Visita a fires de formació professional, educatives... Xerrades d'orientadors dels instituts.
Animar l'alumnat d'anglès 3 a continuar aprenent la llengua més enllà del nivell A2	Equip directiu i coordinador/a d'anglès	Anglès 3	Tercer trimestre (abril-maig)	Xerrada d'antics alumnes del centre que han continuat aprenent anglès a l'EOI, UdL o alguna altra entitat de Lleida.

## AVALUACIÓ

Un cop definits els objectius i establertes les actuacions del nostre pla d'orientació, passem a definir els criteris i els indicadors que ens han d'ajudar a avaluar-ne l'assoliment. Els criteris ens diuen quin és el nostre ideal per aconseguir l'objectiu, i els indicadors ens ajudaran a comprovar de manera objectiva i tangible que assolim el criteri.

### OBJECTIU 1: Millorar l'acollida de l'alumnat abans i durant la matrícula.

<b>Criteris d'avaluació</b> Com és una bona acollida de l'alumnat, segons el nostre ideal d'acollida?	<b>Indicadors d'avaluació</b> En què es pot veure de forma tangible que cada criteri s'assoleix?
Sistematitzar el procés d'acollida fent ús dels documents d'inici de curs	100% d'alumnat ha omplert la fitxa amb les seves dades. L'administratiu o un membre de l'equip directiu comprova que el 100% de les dades han quedat registrades correctament. 100% de fitxes i altres documents omplerts.
Acompanyar l'alumne oferint-li una bona orientació, que es senti acompanyat, escoltat i ben aconsellat.	% d'alumnat que sol·licita un canvi d'ensenyament i/o de nivell inferior a l'inicial. % d'alumnat que es queixa o abandona a causa de la dificultat de l'ensenyament inferior a l'inicial.
L'alumne/a es matricula a l'ensenyament que més s'adequa als seus interessos i capacitats.	% d'alumnat que finalitza els seus estudis en l'ensenyament en què s'ha matriculat augmenta cada curs.

### OBJECTIU 2: Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge en l'àmbit personal i acadèmic.

<b>Criteris</b> Com ha de ser un bon acompanyament? Quines són les característiques del nostre acompanyament ideal?	<b>Indicadors d'avaluació</b> En què es pot veure de forma tangible que cada criteri s'assoleix?
Adaptar l'acompanyament als diferents ritmes d'aprenentatge i necessitats de l'alumne	Nombre de tutories individuals i/o de grup, puntuals i/o trimestrals.  Grau de satisfacció de l'alumnat respecte l'acompanyament rebut durant el centre =>70%
Acompanyar l'alumnat en el compromís de finalitzar els estudis en què es matricula.	% d'alumnat matriculat durant tot el curs que finalitza els estudis superior al del curs anterior.

<p>Aconseguir la implicació de l'alumnat en el seu procés d'acompanyament</p>	<p>L'alumnat assisteix al 60% de les tutories i activitats d'orientació.          El 60% de l'alumnat participa en les activitats del centre.          El 60% de l'alumnat participa en les tutories i activitats d'orientació.</p>
---	---

**OBJECTIU 3. Guiar l'alumnat en el disseny del seu projecte vital (personal, acadèmic i professional)**

<p><b>Criteris</b>            Com volem que sigui un bon guiatge? Quines característiques ha de tenir el guiatge ideal del nostre alumnat?</p>	<p><b>Indicadors d'avaluació</b>            En què es pot veure de forma tangible que cada criteri s'assoleix?</p>
<p>Informar l'alumnat de les diferents opcions acadèmiques i professionals de què disposa.</p>	<p>% d'assistència a les xerrades i activitats d'orientació acadèmica i professional superiors l'actual.            Número de posts o entrades a les xarxes socials i a la web del centre relatives a opcions de continuïtat i processos d'inscripció a proves, cicles formatius...</p>
<p>Ajudar l'alumnat a analitzar els seus resultats acadèmics al final del procés</p>	<p>% de participació a la tutoria individual i/o grupal al final de trimestre/curs superior a l'actual.</p>

## SEGUIMENT

L'equip directiu, encapçalat per la direcció, és el responsable d'impulsar les actuacions del pla d'orientació, fer-ne el seguiment i liderar el procés d'avaluació.

En un segon nivell de concreció, cada coordinador/a prendrà la responsabilitat de liderar i les reunions mensuals de coordinació dels respectius equips docents, durant les quals es tractaran els temes referents a l'orientació que es considerin rellevants i necessaris segons el moment de curs en què ens trobem. També registrarà en acta els acords presos i realitzarà les tasques que li siguin encomanades per a la valoració de l'assoliment dels objectius.

I en el tercer nivell de concreció, cada persona tutora durà la iniciativa de fer el seguiment del seu grup d'alumnat, dur a terme les actuacions programades, registrar-les degudament, coordinar-se amb la resta de professorat de l'ensenyament, si es dona el cas i fer les tasques que li siguin encomanades per a la valoració de l'assoliment dels objectius.

Finalment, val a dir que el personal d'administració i servei donarà suport en totes les tasques en què sigui necessari, sobretot en el moment de la preinscripció i matrícula.

### **Avaluació:**

El grau d'assoliment dels indicadors exposats per a cada objectiu dins d'aquest document seran les evidències que ens mostraran fins a quin punt les actuacions dissenyades han estat encertades.

Aquesta recollida i anàlisi de dades es realitzarà cada final de curs, i es presentarà al claustre i al Consell Escolar, dins de la Memòria de Curs. Així mateix, ens marquem un marge de dos cursos escolars per posar a prova el present Pla d'Orientació, i fer-ne les modificacions i adaptacions que anem considerant necessàries. Aquest procés constant d'anàlisi i revisió ens ajudarà a fer-ho millor, redefinir objectius si s'assoleixen i veure en quins aspectes cal seguir treballant i millorant.

A més de l'assoliment dels indicadors concrets, en general podem dir que hem avançat com a equip docent i com a centre en general, si milloren els resultats pel que fa als objectius generals del nostre centre:

- Millora dels resultats acadèmics.
- Reducció de l'absentisme i l'abandonament.
- Millora de la cohesió social dins de la nostra comunitat educativa.

## DIFUSIÓ

Amb l'objectiu d'ampliar el coneixement del nostre centre i de tot el que fem dins la societat que ens envolta, i per tal d'arribar al màxim de persones possible, utilitzarem les següents eines per a fer difusió del nostre Pla d'Orientació Educativa:

- **Vídeo de difusió per a alumnat present i futur:** breu explicació dels nostres objectius i d'algunes actuacions, i experiències i opinions de l'alumnat.
- **Presentació visual de difusió del nostre pla d'orientació per a professorat i resta de comunitat educativa.** Esquema d'objectius, actuacions, criteris, avaluació i documents.
- Pla d'Orientació de Centre disponible dins la web del centre a [cfasegria.cat](http://cfasegria.cat) , juntament amb els productes audiovisuals que en fan difusió.
- Difusió de les activitats destinades a millorar les relacions personals i socials de l'alumnat i amb el professorat a les xarxes socials del Centre: web, Facebook, Twitter i Instagram.

## ANNEX: DOCUMENTS D'ORIENTACIÓ I TUTORIA

- Fitxa d'inscripció i matrícula.
- Full de normes del centre.
- Qüestionari d'entrevista personal
- Proves d'Avaluació Inicial (PAI)
- Full de registre de tutoria de grup
- Vídeos de les xerrades informatives de portes obertes
- Presentació Powerpoint de les xerrades informatives
- Fitxa de registre de contactes amb l'alumne/a.
- Full de càlcul de registre de dades d'abandonament.
- Registre de tutoria de grup.
- Guió bàsic per a sessió de tutoria de grup: inici de curs, seguiment, puntual, avaluació.
- Registre de tutoria/trobada individual (llibre del docent)
- Guió bàsic per a la sessió de tutoria individual: inici de curs, seguiment, puntual, avaluació.
- Fitxa de l'alumne (informació personal i acadèmica)
- Butlletí de notes
- Cartells de difusió de les activitats: xerrades, sortides, museus, visites a empreses, fires...