

PLA DE REOBERTURA

CFA SEBASTIÀ JUAN ARBÓ

Aprovat pel Consell Escolar en data 3 de juny de 2020

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. REINCORPORACIO PROGRESSIVA.....	5
3. HORARI D'OBERTURA	6
4. NOMBRE DE PROFESSIONALS.....	7
5. REUNIONS.....	9
6. PREVISIÓ ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT AL CENTRE.....	10
7. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL	12
8. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA TELEMÀTICA.....	13
9. ORGANITZACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ	14
10. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS	15
11. MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES	16

1. INTRODUCCIÓ

La crisi sanitària ocasionada pel coronavirus SARS-CoV-2 ha estat un repte per a tota la societat i ha requerit que la Generalitat de Catalunya prengués mesures extraordinàries per a la protecció de la salut de la ciutadania, així com que adoptés mesures organitzatives i preventives respecte del seu propi personal per fer front a la pandèmia.

En els moments inicials de la crisi sanitària, l'Administració de la Generalitat es va veure obligada a reaccionar ràpidament en ordre a la protecció de la salut i la seguretat dels seus empleats i empleades i va dictar la Instrucció 2/2020, de l'11 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2. Així mateix, es va aprovar la Resolució del Departament de Salut SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084A, de 13.3.2020), la qual va establir en el seu punt 1, lletra m), l'obligació de limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics i va ordenar la restricció de la mobilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic institucional, sens perjudici d'aquella que es considerés indispensable per al manteniment dels serveis públics abans esmentats.

Com a conseqüència, en relació amb el personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es va aprovar la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Un cop superada la fase més aguda de la pandèmia, s'obre un nou escenari de retorn progressiu a la normalitat. Per tant, correspon ara determinar d'una forma organitzada i planificada les actuacions que han de permetre recuperar

gradualment l'activitat presencial dels centres educatius amb la incorporació progressiva del personal, sempre en funció de les indicacions de les autoritats sanitàries i els plans aplicables en cada moment. El Departament d'Educació, va presentar el dia 20 de maig de 2020 el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT, i les instruccions per a l'organització de l'obertura de centres per al desplegament del Pla.

Finalment, s'ha aprovat la instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, que té per objecte desenvolupar les mesures per a la reincorporació progressiva als centres educatius i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, previstes en el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, que també es concreten en les Instruccions per a l'organització de l'obertura de centres per al desplegament del Pla.

En compliment d'e la instrucció 2/2020, de 28 de maig, el CFA Sebastià Juan Arbó ha elaborat aquest Pla de Reobertura del centre, amb l'acompanyament de la inspecció educativa, prèviament a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat. Aquest pla preveu el nombre de professionals i la previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre, l'organització de l'acció educativa presencial, dels grups d'alumnes i de professorat, i la organització dels espais. També inclou la planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial. Aquest pla d'obertura s'ha portat a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla i ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica, tal i com s'està portant a terme, fins al final del curs. Així mateix, fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

2. REINCORPORACIO PROGRESSIVA

La reincorporació del personal docent de manera presencial es realitzarà, al CFA Sebastià Juan Arbó, durant el mes de juny, en els termes previstos en la Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 i en el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020.

En primer lloc, la direcció del CFA ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19, per tal d'identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són els següents: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, l'obesitat mòrbida (IMC>40), càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys. Aquestes persones no poden prestar serveis ni participar en les a les activitats del centre del mes de juny de forma presencial i continuaran prestant serveis en la modalitat no presencial.

3. HORARI D'OBERTURA

El centre romandrà obert tots els dies laborables del mes de juny, en horari de 10 a 13 hores.

Durant aquest horari s'atendrà alumnat que vulgui assistir a una tutoria i, del 22 al 29 de juny, s'atendrà a tots aquells qui hagin demanat cita prèvia per a realitzar la preinscripció per al proper curs escolar 2020-2021.



4. NOMBRE DE PROFESSIONALS

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre són:

Resum centre	Nombre	No grup vulnerable	Sí grup vulnerable
Docents	6	6	0
PAS	1	1	0

Tot el personal ha emplenat la declaració responsable del COVID19 i no presenta condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia del virus.

Per tot això, hem distribuït l'atenció presencial al centre de la següent manera:

CALENDARI MES DE JUNY DE 2020*

1	2	3	4	5	6	7
<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>PAS:</i> Mercè P.	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>PAS:</i> Mercè P.	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia		
8	9	10	11	12	13	14
<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Empar Serrano	<i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Sílvia Folqué <i>PAS:</i> - Mercè P.	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Anna Vidal	<i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Albert Pellicer <i>PAS:</i> - Mercè P.	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>PAS:</i> Mercè P.		
15	16	17	18	19	20	21
<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Empar Serrano	<i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Sílvia Folqué <i>PAS:</i> - Mercè P.	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Anna Vidal	<i>Tutories individualitzades amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Albert Pellicer <i>PAS:</i> - Mercè P.	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>PAS:</i> Mercè P.		

22	23	24	25	26	27	28
<i>Atenció ciutadania (preinscripció)</i> <i>amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Empar Serrano	<i>Atenció ciutadania (preinscripció)</i> <i>amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Sílvia Folqué <i>PAS:</i> - Mercè P.		<i>Atenció ciutadania (preinscripció) amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Albert Pellicer <i>PAS:</i> - Mercè P.	<i>Atenció ciutadania (preinscripció)</i> <i>amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia		
29	30					
<i>Atenció ciutadania (preinscripció)</i> <i>amb cita prèvia:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia - Anna Vidal	<i>Direcció:</i> - Núria Rodríguez - Anna Garcia <i>PAS:</i> - Mercè P.					

*Aquest calendari pot estar subjecte a canvis.

5. REUNIONS

Les reunions de treball tindran totes caràcter telemàtic.

RED: Per norma general, la reunió d'equip docent serà cada dimarts, a les 15 hores.

Consell Escolar: Es realitzarà un Consell Escolar extraordinari el dia 3 de juny, a les 9.30 hores, per informar sobre el Pla d'Obertura.

Avaluacions: Totes les avaluacions es realitzaran telemàticament.



6. PREVISIÓ ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT AL CENTRE

Aquest mes de juny, s'atendrà l'alumnat només per dues circumstàncies:

- Acció tutorial
- Preinscripció curs escolar 2020-2021.

El CFA ha intentat identificar l'alumnat que, de forma voluntària, vol assistir al centre a realitzar tutories. Aquesta consulta l'han realitzat els tutors/es mitjançant correu electrònic, trucades telefòniques, xats grupals i videotrucades.

	Nombre total	Assistiran	No assistiran
Català inicial	19	0	19
Català bàsic	19	7	12
Català lllindar	27	1	26
Castellà inicial	14	7	7
Castellà bàsic			
Competic inicial	21	0	21
Competic 1	40	0	40
Competic 2	17	0	17
Competic 3	18	0	18
Anglès tarda	22	2	20
Anglès 1	26	0	226
Anglès 2	27	3	24
Anglès 3	12	1	11
GESII	21	Català: 3 Literatura: 1 Història: 3 Anglès: 5	-
PPGM	-	0	-
PPGS	-	Anglès: 3	-

Per tant, la previsió d'alumnat que assisteixi a les tutories presencials és baixa, ja que la major part de l'alumnat prefereix resoldre els dubtes telemàticament amb la situació actual per COVID19.

Pel que fa a la previsió de ciutadans i ciutadanes que puguin venir a fer la preinscripció presencial per al curs escolar 2020-2021 (del dia 22 i fins el dia 29 de juny), s'ha establert un sistema per tal que no es superi les 12 persones diàries.

En primer lloc, només es realitzarà la preinscripció presencial de tot aquell ciutadà que hagi demanat cita prèvia.

A més a més, les cites es donaran cada 15 minuts i només podrà entrar una persona al centre.

Atès que es realitzarà atenció al públic de 10 a 13 hores, s'atendrà un màxim de 12 persones diàriament. Aquest alumnat s'atendrà d'acord amb les mesures de seguretat establertes al punt 11 d'aquest pla i s'organitzarà d'acord amb el punt 9.

7. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

El retorn al centre per part de l'alumnat és **voluntari**.

L'alumnat només podrà assistir al centre si ha demanat cita prèvia i només per a assistir a una tutoria. Les classes es seguiran realitzant telemàticament.

Els alumnes assistiran a les tutories individualment. Caldrà que vagin a la web del centre (www.cfaamposta.cat) i sol·licitin cita prèvia per tutories, especificant per a quina matèria necessiten l'acció tutorial. El centre es posarà en contacte amb ells i els informarà de les mesures de seguretat del centre establertes en aquest Pla d'Obertura i de la necessitat que portin la declaració responsable COVID-19 que trobaran a la web del centre, degudament emplenada.

Les tutories es realitzaran d'acord amb el calendari establert per al mes de juny. El professorat del centre només podrà realitzar tutories el dia que tinguin assignat estar al centre. Serà el professor qui comunicarà a l'alumne/a el dia i hora de la tutoria presencial, via telèfon o correu electrònic.

8. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA TELEMÀTICA

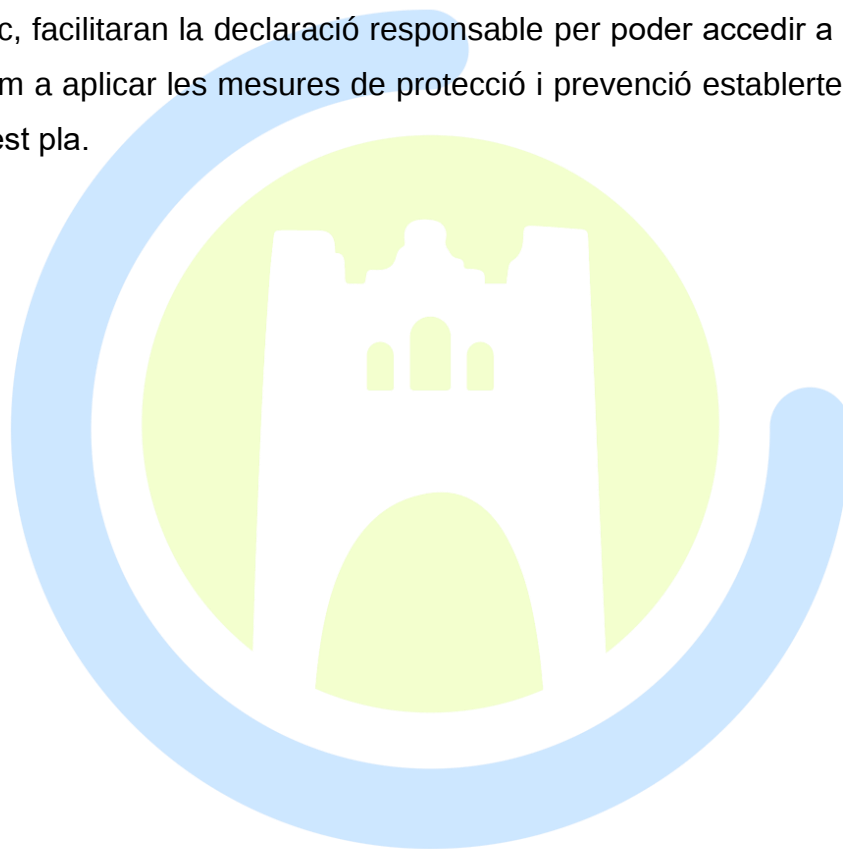
Totes les classes, sense excepció, es seguiran realitzant telemàticament. El personal docent realitzarà les classes des de casa o des del centre, en funció del calendari establert per al mes de juny. Serà el professor qui estableixi l'horari d'aquestes classes.



9. ORGANITZACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ

L'alumnat només podrà preinscriure's presencialment si ha demanat cita prèvia. Caldrà que vagin a la web del centre (www.cfaamposta.cat) i sol·licitin cita prèvia. L'aplicació els proporcionarà dia i hora per preinscriure's. A la web, se'ls informarà de la necessitat que portin la declaració responsable COVID19 que trobaran a la web del centre, degudament emplenada.

Un cop al centre, caldrà que esperin fora del recinte fins que se'ls cridi. En primer lloc, facilitaran la declaració responsable per poder accedir a l'escola i procedirem a aplicar les mesures de protecció i prevenció establertes al punt 11 d'aquest pla.



10. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

TUTORIES

Els professors atendran l'alumnat de manera individual a l'aula 15. La neteja i la desinfecció d'aquesta aula es realitzarà amb una periodicitat almenys diària i, quan hi hagi alguna tutoria, caldrà desinfectar-se abans i després d'aquesta.

L'aula haurà de ser adequadament ventilada. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

A l'entrada de l'aula es col·locarà un dispensador de solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de mans tant a l'arribada com a la sortida.

En cas que hi hagi més d'una tutoria el mateix dia i a la mateixa hora, l'alumnat s'atindrà a les següents classes, que s'aniran ocupant en aquest ordre de prioritat:

1. Aula 15
2. Aula 14

Aquestes classes també seran desinfectades entre tutoria i tutoria i disposaran de les mateixes mesures de protecció i prevenció.

PREINSCRIPCIÓ

S'atindrà la gent a la biblioteca de l'institut, on hi haruà taules per fer l'atenció presencial. La neteja i desinfecció d'aquestes taules es realitzarà al menys 3 cops durant el matí.

11. MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES

REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA

Per assistir al centre educatiu, caldrà portar la declaració responsable COVID-19 on s'al·legui:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS

▪ DISTANCIAMENT FÍSIC

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. La distància física entre persones serà de 2 metres com a mínim.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

▪ RENTAT DE MANS

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- En el cas de les tutories, a l'entrada i sortida de l'aula hi haurà, a més a més, un dispensador de solució hidroalcohòlica.

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- En el cas de les tutories, a l'entrada i sortida de l'aula hi haurà, a més a més, un dispensador de solució hidroalcohòlica.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (accessos al centre, passadissos...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica.

No serà obligatori l'ús de guants.

- **MASCARETES**

És recomanable que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica amb compliment norma UNE. El personal docent i el personal administratiu i de serveis durà també mascareta higiènica durant l'atenció a l'alumnat.

Cal seguir les normes establertes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

- **VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS**

Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària i, quan hi hagi alguna tutoria, caldrà desinfectar-se abans i després d'aquesta.

Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans: taules, cadires, poms de portes, finestres, armaris, baranes i passamans, teclats i ratolins d'ordinadors, aixetes, lavabos...

▪ CONTROL DE SÍMPTOMES

L'alumnat que assisteixi a les tutories o tots els qui sol·licitin cita prèvia per a la preinscripció hauran de presentar la declaració responsable COVID-9.

Es recomana, per a tal efecte, que tant l'alumnat com aquells qui vagin al centre es prenguin la temperatura abans d'anar-hi.

La direcció del centre actuarà de la següent manera davant la detecció de possibles símptomes de COVID dels alumnes i del personal docent i no docent:

Alumnat menor d'edat:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.

- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Alumnat major d'edat

- Aïllament domiciliari.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Personal del centre (docent i no docent):

- Aïllament domiciliari.
- Emplenar declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Amposta, 29 de maig de 2020