



Generalitat
de Catalunya
**Departament
d'Educació**

Projecte Educatiu de Centre

CFA SANT JOSEP



Aprovat pel consell escolar el dia 18 de juny de 2025

Índex

1. Introducció.....	3
2. Context	2-10
2.1 Ubicació de l'escola.....	5-6
2.2 Trets d'identitat del centre.....	5-6
2.3 Espais i finançament.....	6-9
2.4 Perfil socioeconòmic de l'alumnat.....	9-10
3. Objectius de centre.....	10-13
3.1 Amb caràcter general.....	10
3.2 En relació al desenvolupament, aprenentatge i resultats.....	11-12
3.3 En relació a la cohesió social.....	12
3.4 En relació amb la vinculació amb l'entorn.....	13
4. Concreció i desenvolupament del projecte.....	13-27
4.1 Estructura organitzativa.....	13-14
4.2 Coordinacions.....	15-18
4.3 Documents de centre	18-19
4.4 Oferta formativa/criteris d'organització pedagògica.....	19-21
4.4.1 Les tutories.....	22
4.5 Fonaments educatius del centre.....	22-27
5. Instruments de seguiment i avaluació.....	28-29

1. Introducció

L'Escola d'Adults Sant Josep, al barri de l'Hospitalet de Llobregat, és un espai educatiu arrelat al territori i compromès amb la formació al llarg de la vida que va començar la seva activitat als anys 80. L'escola es situa al **barri de Sant Josep**, i actualment acull un alumnat divers, provinent principalment dels barris de **Sant Josep Centre i la Torrassa**, dos entorns on conviuen contextos molt diferents a nivell cultural i social. Aquesta realitat tindrà un notori impacte en l'organització del centre i en l'oferta formativa.

Aquest Projecte Educatiu de Centre (PEC) vol reflectir la identitat, els valors i les línies d'actuació de l'escola, atenent sempre als principis d'inclusió i promoció d'autonomia de tot l'alumnat. La nostra tasca és facilitar a les persones adultes les eines necessàries per créixer personal i professionalment, oferint una formació adaptada a cada realitat.

Partim de la convicció que l'educació d'adults és una eina clau per a la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el creixement personal, especialment en entorns com el nostre, on conviuen persones de diferents procedències. En aquest context, l'escola és el punt de trobada de totes aquestes realitats.

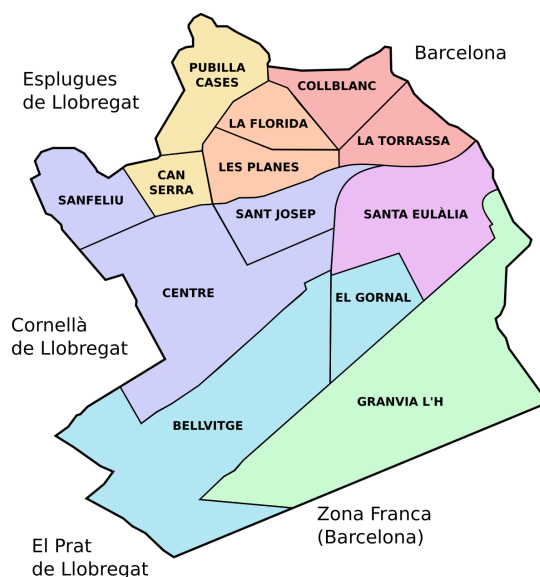
Així mateix, hem de destacar que en els darrers anys, i notòriament aquest curs, hem viscut una transformació molt significativa en el perfil dels nostres estudiants, sobretot de GESO. Aquest curs en concret, hem acollit un gran número de persones nouvingudes, sovint en procés d'adaptació i aprenentatge de la llengua vehicular. A més, s'hi ha sumat un nombre creixent de joves menors d'edat, un fenomen que representa un gran repte. Aquesta nova realitat, que fins fa poc era excepcional, ens obliga a repensar dinàmiques i metodologies per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat.

2. Context

El CFA Sant Josep va començar la seva activitat l'any 1984 i deu els seu nom al barri on es va ubicar. La raó per la qual es va obrir l'escola està molt lligada a una proposta entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, el regidor d'aquell moment, Jaume Botey, un home molt compromès amb la vida dels barris, va esdevenir una figura clau en l'obertura del centre. En Botey va fer una proposta per crear una escola d'adults a cada barri de l'Hospitalet de Llobregat, la qual va resultar en la creació de les escoles de Can Serra, Santa Eulàlia, La Florida, Gornal, Bellvitge, Sant Feliu, Sant Ramon i Sant Josep.

2.1 Ubicació del centre

L'escola està ubicada al barri de Sant Josep, concretament al carrer de la Mare de Déu de la Mercè 20. Aquesta informació és rellevant perquè la ubicació del centre influeix notòriament en el perfil de l'alumnat del qual es nodreix l'entitat. A més, cal destacar que el fet que estiguem en un carrer poc transitat incideix bastant en la visibilitat de l'escola de cara al barri. És per això que el centre treballa en col·laboració amb l'Ajuntament per a fer campanyes de visibilització i així donar a conèixer a la ciutadania els serveis que té al seu abast. El següent mapa mostra la ubicació dels barris de l'Hospitalet de Llobregat i, concretament, el barri de Sant Josep on ens trobem:



D'altra banda, i per tal de tancar aquest apartat, és convenient comentar que, si bé l'escola rep alumnat divers, és notòria la presència d'alumnes residents a L'Hospitalet Centre en i barri de Sant Josep els ensenyaments de Competic i Anglès. A més, tal i com mostren els indicadors anuals de centre, l'escola té un índex d'ocupació per sobre de la mitjana en estos dos ensenyament, la qual cosa posa de manifest que la ubicació de l'escola té un impacte directe en el perfil d'alumnat que hi rep.

2.2 Trets d'identitat del centre

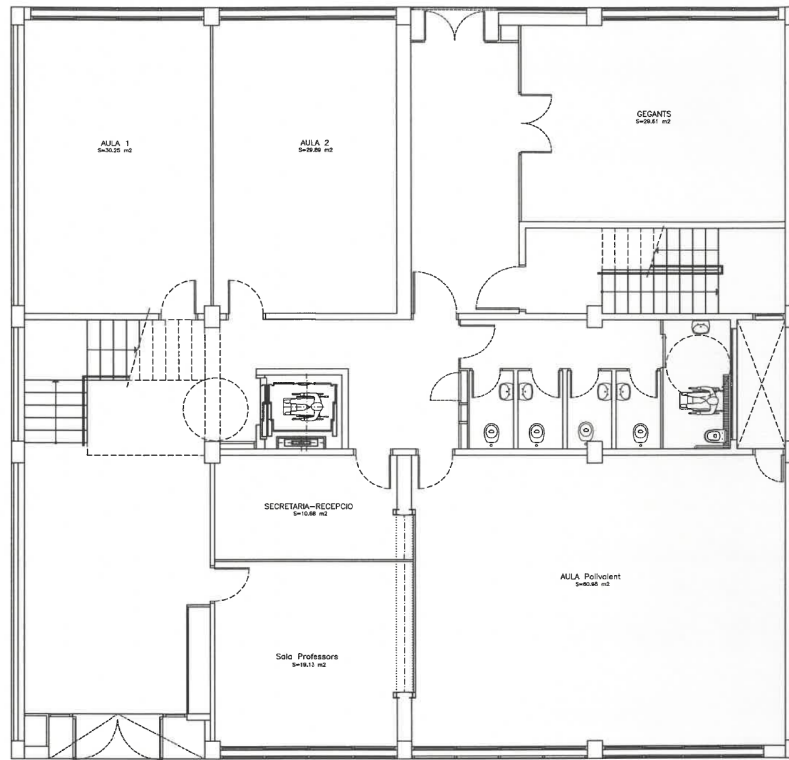
El CFA Sant Josep es defineix com una escola pública, democràtica, progressista, laica i catalana. Entenem l'educació lligada a la realitat nacional de Catalunya i és per això que es potencia entre l'alumnat el coneixement i el respecte de les senyes d'identitat pròpies de Catalunya. En aquest sentit, el català és tant la llengua d'aprenentatge com la llengua de comunicació a tots els àmbits de la vida del Centre. El centre és un espai de llibertat, de treball cooperatiu i debat democràtic. Des d'aquí s'interacciona amb la comunitat i amb els moviments socials de l'entorn, també s'afavoreix la participació del debat dels temes d'interès social i dels propis de la comunitat educativa. L'escola és laica perquè defensa que s'eduqui sense dogmes, en valors humanistes i universals, en la pluralitat i el respecte als drets

humans, en compartir la diferència i la diversitat, i en els valors ètics, no sexistes i democràtics. Considerem l'educació com un dret personal que s'estén al llarg de tota la vida i per això reivindicuem a les Administracions Públiques que protegeixin i garanteixin les condicions necessàries per a què pugui ser exercit.

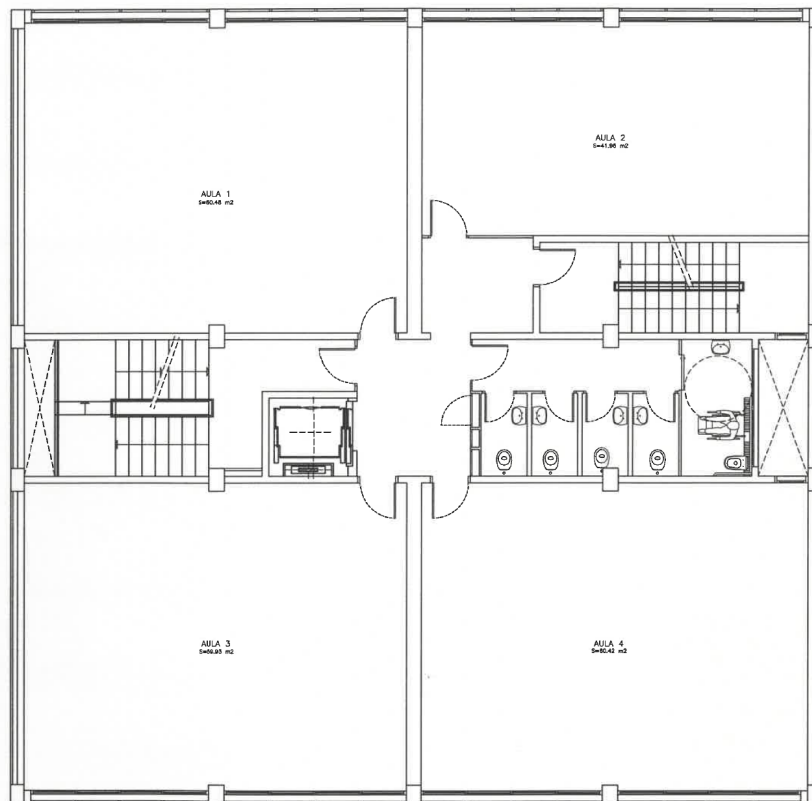
Al Centre respectem la diversitat d'edats, de sexes, de religions, de cultures, d'origen social, d'ideari polític i la reconeixem com a font de riquesa per a tothom, perquè "tots som iguals i tots som diferents." El nostre projecte educatiu, té com a finalitat contribuir a millorar les aptituds, habilitats i capacitats de tot l'alumnat. Tanmateix, pretén proporcionar la formació bàsica, instrumental, i transprofessional d'aquells alumnes que s'adrecen a la nostra escola cercant respostes concretes a necessitats personals, i aspira a ser un instrument operatiu pràctic i flexible, que permeti en tot moment adaptar-nos a les necessitats educatives de l'entorn. Aquest és un projecte que continua tenint caràcter innovador i, per tant, aquesta característica ha de ser transversal tant a les propostes que el projecte preveu com a la seva execució i desenvolupament. Creiem que l'ideal en l'educació permanent de les persones adultes és planificar sobre les seves necessitats concretes. Per tant, cal estar sempre oberts a idees i unitats curriculars noves en funció de la demanda individual y social.

2.3 Espais i finançament

L'escola està ubicada en un edifici propietat de l'Ajuntament on hi conviuen diverses entitats (CPNL d'entre altres). El centre ocupa la primera i segona planta a més de l'aula 10 ubicada a la tercera planta. Així mateix, existeix un aula polivalent d'ús comú ubicada a la planta baixa. Els plànols de les aules descrites s'exposen a continuació:

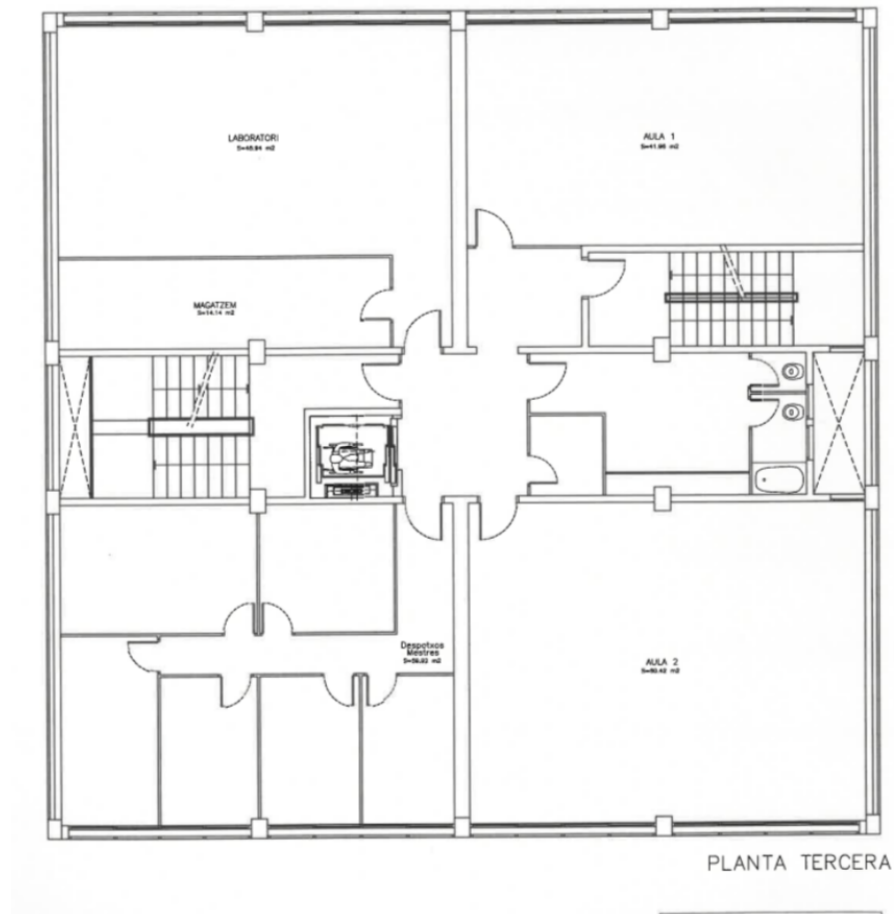


PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA-SEGONA

Actualment la secretaria de l'escola s'ubica a l'aula 3 de la primera planta (aula que es troba dividida en dos espais diferents: secretaria i aula petita). Així mateix, l'aula 4 es troba dividida en dos subaules: aula 4 i una aula petita (es preveu eliminar la mampara separadora i tornar a fer servir l'espai com una aula gran d'informàtica).



El centre disposa en total de 8 aules. Al primer pis hi ha la secretaria, el despatx, la sala de professorat i 3 aules. Al segon pis hi ha quatre aules i una de polivalent (biblioteca, audiovisuals i autoformació), i al tercer pis s'ubica una aula taller destinada a la realització de la formació del lleure. L'aula polivalent ubicada a la tercera planta (anomenada aula 10 per l'escola), es va utilitzar durant molts anys. De fet, l'escola la va acondicionar per a fer-ne ús de laboratori. Actualment, l'entitat CPNL la utilitza per a impartir cursos de Català.

En relació a la dotació econòmica de l'escola, hi ha dues fonts d'ingressos: la primera és una aportació del Departament destinada a les despeses de funcionament de l'escola, i la segona prové de les aportacions dels alumnes que es destinen a material escolar. Cal destacar que fins fa poc, l'Ajuntament es feia càrrec de les reparacions del centre, però actualment és l'escola qui es fa càrrec del manteniment.

2.4 Perfil socioeconòmic de l'alumnat

Com ja s'ha comentat en apartats anteriors, l'escola rep alumnat procedent fonamentalment dels barris de l'Hospitalet Centre i la Torrassa, dos districtes força diferents:

L'Hospitalet Centre és un districte amb una barreja de classe mitjana i classe treballadora. Pot ser una zona amb més serveis i comerços. En comparació amb altres barris de l'Hospitalet, les rendes per càpita solen ser més elevades i es gaudeix d'un nivell socioeconòmic més afavorit. Els alumnes d'aquesta zona poden tenir més estabilitat econòmica, i això pot permetre un accés més fàcil a recursos educatius i tecnològics. També influeix molt en el tipus d'educació que busquen, ja que molts s'interessen sobretot en cursos per a millorar a nivell personal o complementar una formació ja consolidada. Tot i que la situació socioeconòmica pot ser més favorable, molts alumnes poden tenir altres dificultats, com la conciliació laboral i familiar.

La Torrassa és una zona amb una gran concentració d'immigració, majoritàriament de països del Magrib, Amèrica Llatina i altres parts del món. En general, aquesta zona pot tenir més dificultats socioeconòmiques, amb més població vulnerable i amb un índex de pobresa més alt. Les rendes són més baixes, i l'accés a recursos com l'habitatge i l'educació pot ser més limitat. El perfil alumnat provinent d'aquest districte pot tenir més dificultats a l'hora d'accedir a formació bàsica i recursos tecnològics.

D'altra banda, és també molt notòria la manca de coneixements en llengua catalana per part de l'alumnat nouvingut, la qual cosa incideix en l'èxit acadèmic. Cal també destacar que un percentatge significatiu d'alumnat troba dificultats per tal de conciliar la vida laboral i acadèmica, sobretot a adults amb fills o feines amb horaris canviants (ej. Glovo, feines amb horaris per torns, feines per a cuidar a persones grans, etc...)

Tot plegat, podem dir que l'escola s'ha d'adaptar a una realitat plural de perfils i situacions diferents, la qual cosa constitueix tot un repte i una oportunitat alhora.

3. Objectius de centre

3.1 Amb caràcter general

L'objectiu principal de l'escola, atenent a la llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre d'educació (LOMLOE), és el de promoure una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat. D'aquest objectiu general es deriven els següents:

1. Promoure les llibertats fonamentals de les persones, sense tenir en compte el seu origen geogràfic, cultural o social.
2. Crear espais on es fomenti les situacions de multiculturalitat i multilingüisme com a element integrador i enriquidor.
3. Afavorir la reflexió crítica. Fomentar l'esperit crític, de diàleg i de mútua comprensió.
4. Mantenir les relacions sistemàtiques de col·laboració i de coordinació amb les institucions relacionades amb la formació de persones adultes.
5. Garantir la competència amb l'ús social de la llengua catalana.
6. Incorporar l'ús de les TIC a les programacions de cada àrea d'ensenyament.
7. Donar resposta a les noves necessitats educatives creades en l'alfabetització digital.
8. Aconseguir els recursos materials i humans necessaris per tal de completar

l'oferta formativa de la formació bàsica amb el cicle d'educació secundària.

9. Assolir autonomia i seguretat educativa personal.
10. Comprendre i adoptar posicions pròpies davant la societat.
11. Desenvolupar els valors de tolerància i solidaritat, tot educant en la pau i la diversitat.
12. Aconseguir que l'activitat duta a terme al centre sigui una experiència profitosa i gratificant.
13. Fomentar actituds i hàbits de defensa i conservació de la natura com a manera de garantir el nostre patrimoni natural, tot trobant elements que han de comptabilitzar desenvolupament econòmic i defensa del medi ambient.
14. Facilitar i ajudar a la comprensió i aprofundiment de la identitat i realitat nacional de Catalunya.
15. Fomentar una actitud d'investigació i esperit científic, aprenent a aprendre.
16. Fomentar el treball en equip, tot respectant el desenvolupament individual, dins del marc de l'aprenentatge entre iguals.
17. Fomentar la cohesió social mitjançant activitats d'escola.

3.2 En relació al desenvolupament, aprenentatge i resultats

- a) Fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida. Promoure una educació contínua, flexible i adaptada a les necessitats i ritmes de les persones adultes, tot afavorint la seva autonomia, motivació i participació activa en el propi procés d'aprenentatge.
- b) Potenciar el desenvolupament personal i social. Acompanyar l'alumnat en el seu creixement integral, oferint eines per a la millora de l'autoestima, la confiança, la comunicació i la participació cívica en la societat.
- c) Afavorir la inclusió i l'equitat educativa. Garantir l'accés a una educació de qualitat per a totes les persones, independentment del seu origen, nivell educatiu previ o situació socioeconòmica, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables.
- d) Millorar les competències bàsiques i professionals. Assegurar l'adquisició i el reforç de les competències clau (lingüístiques, matemàtiques, digitals, socials

i ciutadanes) que permetin a l'alumnat accedir a noves oportunitats formatives, laborals i personals.

- e) Enfortir la cohesió social i la convivència intercultural. Contribuir a la construcció d'una societat més cohesionada, democràtica i diversa, mitjançant el respecte mutu, la solidaritat i el diàleg entre cultures, llengües i generacions.
- f) Promoure l'ús crític i responsable de les tecnologies digitals. Integrar les eines digitals com a suport a l'aprenentatge i com a mitjà per a la participació social, fomentant l'alfabetització digital i la consciència crítica davant els continguts digitals.
- g) Impulsar la qualitat i la innovació pedagògica. Desenvolupar metodologies actives, personalitzades i col·laboratives que responguin a les necessitats reals de l'alumnat adult, promovent una cultura de millora contínua i formació docent permanent.

3.3 En relació a la cohesió social

- a) Fomentar la convivència intercultural i el respecte a la diversitat. Promoure un clima educatiu inclusiu on es valori i respecti la pluralitat cultural, lingüística i social de l'alumnat, afavorint el diàleg i la comprensió mútua.
- b) Contribuir a la reducció de les desigualtats socials i educatives. Identificar i atendre les necessitats específiques dels col·lectius més vulnerables o en situació d'exclusió, oferint suport personalitzat i recursos que afavoreixin la igualtat d'oportunitats.
- c) Desenvolupar competències socioemocionals i de convivència. Treballar habilitats relacionals, comunicatives i de resolució de conflictes per a una millor convivència i cohesió social dins i fora de l'aula.
- d) Desenvolupar competències socioemocionals que millorin la convivència i la cohesió del grup. Potenciar activitats complementàries que ajudin a fomentar la cohesió d'escola i la cohesió de grup-classe.

3.4 En relació amb la vinculació amb l'entorn

- a) Aprofitar els recursos i oportunitats de l'entorn per enriquir l'aprenentatge. Incorporar sortides, visites, tallers i col·laboracions amb agents locals que permetin a l'alumnat conèixer, valorar i intervenir de manera crítica i activa en el seu entorn proper.
- b) Contribuir a la millora social i cultural del barri a través de projectes educatius i comunitaris. Promoure iniciatives i activitats que afavoreixin la cohesió social, la interculturalitat i el desenvolupament sostenible en el context local, implicant l'alumnat i la comunitat educativa. En aquest sentit, les activitats complementàries esdevenen una eina clau.
- c) Fomentar el compromís social i ambiental. Sensibilitzar l'alumnat sobre els reptes socials i mediambientals de la ciutat, promovent pràctiques responsables i solidàries que impactin positivament en l'entorn. En aquest sentit, desenvolupar projectes educatius relacionats amb problemàtiques mediambientals actuals son de gran ajuda.

4. Concreció i desenvolupament del projecte

4.1 Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa de l'escola està determinada tant per la plantilla docent com pel personal PAS i auxiliar de vigilància. Actualment la plantilla docent està constituïda per:

- ❖ 2 professors especialitat PRI: son els encarregats d'impartir els ensenyament de formació instrumental i impartir algunes matèries als ensenyament de GESO i PAGM. La coordinació d'ensenyaments bàsics està lligada a aquesta especialitat i té com a finalitat última promoure la cohesió d'escola i l'aprenentatge de la llengua catalana.

- ❖ 1 professor especialitat PAN: el professor/professora ocupant aquesta plaça actua en el mateix àmbit que el professorat PRI, però a més s'encarrega d'impartir la formació en llengua anglesa 1 i 2.
- ❖ 1 professor de l'àmbit de la comunicació: el professor/professora ocupant aquesta plaça imparteix classe a GESO, Anglès 2 i 3 i ocasionalment a PAGM.
- ❖ 2 professors de l'àmbit científic-tecnològic (1 a mitja jornada): imparteixen classe a GESO, Competic i PAGM.
- ❖ 1 professor de l'àmbit de ciències socials: imparteix classe a GESO, Competic i PAGM.
- ❖ 1 auxiliar administrativa: és la figura encarregada de la gestió de matrícules i la recepció de l'alumnat a secretaria.
- ❖ 1 auxiliar de vigilància: és la figura encarregada de la supervisió de l'escola en horari de tarda (divendres al matí).

La plantilla presentada pot canviar en funció de les necessitats de l'escola o l'oferta formativa. L'assignació de tutories i coordinacions es farà a principi de curs, durant la celebració del primer claustre del curs escolar. L'òrgan de gestió de centre està format pel director/directora; el/la cap d'estudis; i el/la secretari/secretària.

D'altra banda, el centre convocarà consell escolar una vegada al trimestre o, de forma extraordinària, cada vegada que es consideri oportú. Cal destacar que el consell escolar és l'òrgan que garanteix la participació de tota la comunitat educativa en la vida del centre i està format pel director/directora, representants de l'alumnat, professorat del centre, representants del personal PAS i un representant de l'Ajuntament.

Finalment, i en relació a l'estructura organitzativa de l'escola, es convocarà com a mínim un claustre per trimestre. A més, de forma setmanal, l'escola realitzarà reunions pedagògiques on hi participarà tot el professorat.

4.2 Coordinacions

Recentment el centre ha afegit la coordinació COCOBE (Coeducació, convivència i benestar) a les coordinacions que ja exercia, quedant en total 5 coordinacions:

❖ **Coordinació COCOBE**

Les funcions generals assignades a aquesta coordinació son:

- ☐ Vetllar perquè el projecte educatiu del centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global.
- ☐ Garantir el respecte de tot l'alumnat.
- ☐ Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc i impulsar les mesures d'intervenció.

Les funcions específiques son:

- ☐ Identificar els casos d'alumnat en risc i posar-ho en coneixements dels agents educatius adient (casos d'alumnat menor d'edat)
- ☐ Comunicar els casos al Departament de Benestar Emocional d'Educació així com al claustre docent.
- ☐ Fer un seguiment actiu dels casos identificats i col·laborar activament amb el claustre docent per a fomentar la correcta adaptació de l'alumne al centre.
- ☐ Activar el protocol corresponent i comunicar a direcció de la necessitat de seguiment dels casos més greus.

❖ **Coordinació Societat de la Informació.**

Les funcions generals assignades a aquesta coordinació son:

- ☐ Vetllar pel correcte funcionament dels equips, serveis i infraestructures digitals del centre.
- ☐ Assessorar i formar el professorat en l'ús didàctic de les tecnologies digitals.

- ☐ Gestionar les incidències informàtiques i coordinar-se amb els serveis tècnics.

Les funcions específiques son:

- ☐ Atendre els serveis tècnics per a la resolució d'incidències concretes.
- ☐ Rebre i custodiar el material que forma part de nou inventari de l'escola (si l'horari del coordinador ho permet)
- ☐ Resoldre dubtes específics relacionats amb l'ús adequat de la tecnologia del personal docent.

❖ **Coordinació Ensenyament Inicials.**

Les funcions generals assignades a aquesta coordinació son:

- ☐ Organitzar i supervisar les activitats d'avaluació i seguiment de l'alumnat. En el cas del CFA Sant Josep, es correspondria amb formació Instrumental.
- ☐ Fomentar l'autonomia personal i digital de l'alumnat.

Les funcions específiques son:

- ☐ Realitzar seguiment individualitzat de l'alumnat i dissenyar mesures d'atenció a la diversitat.
- ☐ Promoure activitats de foment de la llengua catalana (tant escrit com oral)
- ☐ Promoure activitats complementàries per a fomentar la cohesió grup-classe i grup-escola.
- ☐ Adaptar i implementar plans de treball individualitzat per a l'alumnat amb necessitats especials.

❖ **Coordinació Ensenyament Basics**

Les funcions generals son:

- ☐ Organitzar i supervisar les activitats d'avaluació i seguiment de l'alumnat. Aquesta coordinació estaria relacionada amb la formació GESO.

- ☐ Promoure l'ús del Català i l'autonomia personal.

Les funcions específiques son:

- ☐ Organitzar sessions pedagògiques amb xerrades que promoguin la igualtat i equitat de gènere (ej. Dia de la dona)
- ☐ Promoure activitats que fomentin la cohesió del grup-classe/grup-escola
- ☐ Promoure i organitzar xerrades informatives sobre sortides educatives/laborals a final d'etapa.

❖ **Coordinador per a proves d'accés**

Les funcions generals son:

- ☐ Vetllar pel bon funcionament del grup
- ☐ Promoure l'autonomia personal de l'alumnat.
- ☐ Promoure bons hàbits d'estudi i constància per tal d'assolir els resultats deseads
- ☐ Establir un calendari de proves pilot.

Les funcions específiques son:

- ☐ Identificar i assessorar pedagògicament quan el nivell no és l'adequat.
- ☐ Organitzar sessions informatives sobre els diferents cursos de grau mitjà disponibles.
- ☐ Fer un bon acompanyament a l'alumnat.

❖ **Coordinació riscos laborals**

- ☐ Coordinar les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la normativa vigent i les directrius del Servei de Prevenció del Departament.
- ☐ Detectar, comunicar i fer seguiment dels riscos potencials al centre educatiu (instal·lacions, activitats, equips, etc.). Aquesta comunicació es farà a l'Ajuntament, ja que és el propietari dels espais i els equips

com son l'alarma, els extintors, etc...Cal destacar que de cara als propers anys s'ha de signar un nou conveni on quedi reflectit les responsabilitats de cada entitat en matèria de manteniment. A més, s'ha de realitzar com a mínim un simulacre d'emergència amb totes les entitats de l'escola (CPNL). Actualment l'escola repara les petites reparacions i ha fet en aquest curs (24-25) la substitució de les llums d'emergència de la primera i segona planta que no funcionaven.

- ☐ Col·laborar en l'elaboració i actualització del Pla d'Emergència i Evacuació del centre.
- ☐ Promoure bones pràctiques preventives entre el personal docent i no docent.
- ☐ Fer de pont entre el centre i els serveis de prevenció o inspecció, garantint la comunicació fluïda i l'aplicació de mesures correctores.

4.3 Documents de centre

Tot l'equip docent participa i col·labora en l'actualització dels documents de centre que inclouen com a documents clau els següents:

- ❖ Les NOFC: és un document on es recullen les normes d'organització i gestió de centre. Aquest document fa referència a l'organització interna i pedagògica, els criteris metodològics i d'avaluació, les normes d'ús del centre, i els criteris generals d'avaluació de l'alumnat. Es posa especial atenció a la necessitat d'acreditar el 80% d'assistència per a tenir dret a avaluació.
- ❖ El Projecte Lingüístic: és un document que té com a finalitat la d'establir les bases per a promoure la competència lingüística del Català i de les llengües estrangeres que imparteix l'escola. En aquest sentit, el centre promou i implementa el mètode comunicatiu als ensenyament de l'àmbit de la comunicació. A més, destaca i regula que la llengua vehicular de l'escola és el Català.

- ❖ El Projecte de Convivència: és un document que organitza les normes, principis i estratègies per a garantir un clima de convivència respectuós i positiu dins de l'escola. Recull les normes de comportament, els mecanismes de participació, i les estratègies per prevenir conductes negatives, d'entre altres.
- ❖ El Pla d'Acció Tutorial: és un document clau que recull l'organització, els objectius i les actuacions que es duen a terme per a donar suport i orientar l'alumnat.
- ❖ La PGA i la Memòria Anual: el primer recull la planificació i les actuacions que es duran a terme per a assolir els objectius de centre durant un curs acadèmic, el segon avalua els resultats i reflexiona sobre els objectius assolits/no assolits.

4.4 Oferta formativa/Criteris d'organització pedagògica

Els criteris per a concretar l'organització pedagògica es divideixen en: criteris organitzatius (horaris i agrupament dels ensenyaments) i criteris metodològics (tipus de metodologia emprada a l'aula).

En relació als criteris organitzatius, l'horari del centre és de dilluns a dijous de 9:00-20:30 i els divendres de 9:00-14:00. Els ensenyaments que ofereix l'escola s'agrupen en tres torns per tal d'adaptar-nos a les necessitats educatives del nostre alumnat (matí, tarda, i vespre). La formació que actualment (curs 24-25) ofereix l'escola compren **formació per a la inclusió i cohesió social** (Formació Instrumental i Castellà); **formació bàsica i d'accés al sistema educatiu** (GESO i PAGM), i **formació per a adquirir competències transprofessionals** (Anglès i Competic). Fins fa dos cursos l'escola ofertava ensenyaments de Català, però l'escassa demanda i el fet de compartir edifici amb el CPNL va propiciar un canvi en l'oferta formativa: es va suprimir Català i es va implementar Castellà per a estrangers. La següent graella recull els ensenyaments de l'escola així com l'horari en el qual s'imparteixen:

ENSENYAMENTS	NIVELLS	CERTIFICACIONS EQUIVALÈNCIES	TORNS	GRUPS	HORES GRUP	HORARI
COMPETIC (INFORMÀTICA)	COMPETIC INI		MATÍ	1	105	dll-dmc 10:00-11:30
	COMPETIC 1	ACTIC BÀSIC	TARDA	1	105	dmt-dj 16:00-17:30
	COMPETIC 2	ACTIC MITJÀ	TARDA A	1	140	dmt-dj 17:30-19:30
			TARDA B SEMIPR.	1		dilluns 17:30-19:30
	COMPETIC 3 semipresencial	ACTIC AVANÇAT	VESPRE SEMIPRES	1	105	dimecres 18:00-19:30
LLENGUA CASTELLANA	CASTELLÀ 1	A1 (MECR) (**)	TARDA	1	105	dll-dmc 18:30-20:00

LLENGUA ANGLESA	ANGLÈS 1	A1 (MECR)	MATÍ	1	105	dll-dmc 12:30-14:00
	ANGLÈS 1	A1 (MECR)	TARDA	1	105	dmt-dj 17:00-18:30
	ANGLÈS 2A	A2-1 (MECR)	TARDA	1	140	dll-dmc 16:00-18:00
	ANGLÈS 2B	A2-1 (MECR)	TARDA	1	140	dmt-dj 18:30-20:30
	ANGLÈS 3	A2-2 (MECR)	TARDA	1	140	dll-dmc 18:00-20:00

FORMACIÓ INSTRUMENTAL	1r NIVELL		TARDA	1	280	dll a dj 15:00-17:00
	2n NIVELL	Certificat F.I.	TARDA	1	210	dll a dj 17:00-18:30
PREPARACIÓ PROVES ACCÉS	CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ		MATÍ	1	330	dll a dj 09:00-13:30
GESO 2/3 DE PRESENCIALITAT	NIVELL 1		MATÍ	1	595 (*)	dll a div 09:00-12:30
	NIVELL 2	Certificat GES	MATÍ	1	595 (*)	dll a div 09:00-12:30

Tot i que fins el curs 24-25 el centre ofertava ensenyaments en modalitat semipresencial, tal i com es mostra a la taula, de cara als curss vinents no s'ofereix aquesta modalitat.

Cada ensenyament té assignades unes hores de tutoria que formen part dels criteris pedagògics del centre. Aquestes hores són un suport per a l'alumnat que serveix per a fomentar l'atenció individualitzada i l'autoregulació de l'aprenentatge. Els horaris dels ensenyaments són susceptibles a canvis d'un any a l'altre.

A més, cal destacar que l'escola és un centre de suport GESO a distància a l'IOC (Institut Obert de Catalunya), per al qual dos persones de l'equip directiu tenen unes hores assignades.

En relació als criteris metodològics, l'escola impulsa la formació digital de tot l'alumnat mitjançant la plataforma Moodle, actualment es fa servir als ensenyaments de GESO, Competic i, de forma puntual a Anglès. En relació a la metodologia de llengües estrangeres, el centre promou el mètode comunicatiu i estableix l'obligatorietat de fer exàmens orals a final d'etapa, per la qual cosa tot l'alumnat d'Anglès 3 ha de fer com a mínim un examen oral al final de quadrimestre.

4.3.1 Les Tutories

Les tutories, tot i que ja estan recollides en el PAT (Projecte d'Acció Tutorial), son rellevants en el desenvolupament de la tasca docent. Cada professor del claustre pot assumir la tutoria dels grups en els quals imparteix docència. A continuació es detalla amb caràcter general les funcions del tutor:

- A. Orientació acadèmica i professional. Guiar els estudiants en la tria de l'itinerari formatiu més adequat i proporcionar informació sobre sortides laborals o formatives futures.
- B. Seguiment del procés educatiu. Fer un control continu de l'assistència, l'actitud, l'evolució acadèmica i la participació de l'alumnat, detectant possibles dificultats i cercant solucions.
- C. Foment de l'autonomia i la responsabilitat. Ajudar a desenvolupar estratègies d'organització, gestió del temps i tècniques d'estudi per afavorir l'autonomia personal i l'èxit formatiu.
- D. Mediació i resolució de conflictes. Intervenir en situacions de conflicte, malentesos o problemes de convivència, promovent la comunicació i el respecte mutu.

4.5 Fonaments educatius de centre

L'Escola de Formació de Persones Adultes es fonamenta en quatre pilars essencials que orienten tota la seva acció educativa: la inclusió, la formació al llarg de la vida, la metodologia comunicativa en l'aprenentatge de llengües, i el foment de la competència digital de tot l'alumnat. Aquests principis garanteixen una resposta educativa adaptada a les necessitats, interessos i trajectòries vitals de les persones adultes. Destaquem els següents trets identitaris en relació als fonaments educatius:

Enfocament comunicatiu

La nostra metodologia posa l'èmfasi en la comunicació real i funcional. Això vol dir que prioritzem activitats en què l'alumnat utilitza la llengua en situacions quotidianes i pràctiques, com ara demanar informació, expressar opinions, fer gestions o participar en converses. Això comporta:

- Desenvolupar les quatre habilitats lingüístiques (comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita) de manera integrada.
- Crear situacions d'aprenentatge significatives, relacionades amb la vida laboral, social i personal de l'alumnat.
- Promoure el treball cooperatiu, l'aprenentatge entre iguals i l'ús de recursos multimodals (imatges, vídeos, àudios, materials digitals).
- Valorar el plurilingüisme i la diversitat lingüística com a riquesa, utilitzant les llengües que l'alumnat ja coneix com a ponts cap a l'aprenentatge de noves llengües.

Compromís amb la inclusió

L'ensenyament de llengües a l'escola es fonamenta en una mirada inclusiva i equitativa. Ens proposem garantir l'accés i la participació de totes les persones, independentment de la seva edat, nivell d'estudis, origen, capacitats o experiències prèvies. Per això:

- Dissenyem activitats adaptables als diferents ritmes i estils d'aprenentatge.
- Generem un clima d'aula segur, acollidor i respectuós, on tothom se senti valorat i tingui oportunitats per aprendre.
- Fomentem la participació activa de l'alumnat com a agents del propi aprenentatge.
- Afavorim la convivència intercultural i la cooperació com a valors fonamentals.
- Dissenyem activitats com per exemple de lectura en funció del punt de partida de l'alumnat (ej. lectures a Anglès)

Ús de la plataforma Moodle

Un dels principals recursos que utilitzem per fomentar l'ús de les tecnologies digitals és la plataforma Moodle, una eina virtual d'aprenentatge que acompanya i reforça el treball presencial a l'aula. Aquesta plataforma permet a l'alumnat:

- Accedir als continguts del curs, activitats, exercicis i materials complementaris.
- Reforçar l'aprenentatge amb recursos multimèdia (vídeos, àudios, presentacions, enllaços interactius...).
- Comunicar-se amb el professorat i amb els companys/es a través dels fòrums i missatges interns.
- Presentar tasques i fer seguiment de la seva pròpia evolució de manera autònoma.

L'ús de Moodle s'introdueix en els ensenyament de GESO com a part de la tercera hora. S'ha implementat als ensenyament d'Anglès 2 i 3 durant diversos cursos amb resultats dispars. Tot i així, la plataforma té els materials dissenyats.

Foment de la competència digital en formació instrumental

En els cursos de formació instrumental (nivells inicials i bàsics de formació), es fa un ús de l'aula d'informàtica com a part de la metodologia didàctica. A través de l'ús dels ordinadors, les persones aprenen no només a llegir, escriure i calcular, sinó també a utilitzar eines digitals bàsiques, com ara:

- Processadors de text (per redactar escrits, fer exercicis, treballar ortografia...).
- Navegació per Internet per cercar informació rellevant i contrastada.
- Gestió del correu electrònic i tràmits en línia (gestions administratives, salut, educació...).
- Ús d'aplicacions educatives i recursos digitals interactius.

Això permet que la competència digital no sigui un aprenentatge aïllat, sinó integrat en les activitats diàries del curs. L'escola treballa per a tenir una infraestructura

adient que faciliti l'alumnat l'accés a ordinadors de qualitat. Per això es planteja la substitució total dels ordinadors obsolets de la biblioteca.

El nostre objectiu és trencar la bretxa digital que sovint afecta les persones adultes en situació de vulnerabilitat o amb menys oportunitats d'accés a la tecnologia. A través de la plataforma Moodle i de l'aula d'informàtica, l'escola acompanya l'alumnat en la seva adaptació al món digital, entenent que l'alfabetització digital forma part del dret a l'educació i és una eina clau per a la igualtat d'oportunitats en el segle XXI.

Foment llengua i literatura catalana: Lletres a les Aules

“Lletres a les Aules” és un projecte que convida els centres educatius a treballar una obra literària d'un autor o autora en llengua catalana i, posteriorment, organitzar una trobada presencial amb l'escriptor/a. Aquesta activitat esdevé un espai d'intercanvi directe entre creadors i lectors, i connecta l'alumnat amb la literatura actual d'una manera propera i participativa. A continuació es detalla com es desenvolupa el projecte:

1. Selecció de l'autor/a i de l'obra: Cada curs es tria un autor o autora de literatura catalana contemporània i una de les seves obres, habitualment de narrativa o poesia, que sigui accessible i rellevant per a l'alumnat adult.
2. Lectura i treball a l'aula: L'alumnat llegeix l'obra al llarg de les classes, amb activitats que poden incloure:
 - Debats i clubs de lectura.
 - Anàlisi dels personatges, temes i estils literaris.
 - Relació de la temàtica amb experiències personals o realitats socials.
 - Producció de textos o reflexions inspirades en la lectura.
3. Trobada amb l'autor/a: Un dels moments clau del projecte és la visita de l'autor/a al centre. Durant aquesta trobada, l'alumnat té l'oportunitat de:
 - Fer preguntes sobre el llibre, el procés creatiu i la trajectòria de l'autor/a.

- Compartir impressions i vivències relacionades amb la lectura.
- Conversar de manera propera i enriquidora amb una veu actual de la literatura catalana.

Objectius del projecte

- Fomentar el gust per la lectura en un context significatiu i vinculat a la realitat cultural.
- Apropar l'alumnat a la literatura catalana contemporània, promovent el coneixement d'autors vius i actuals.
- Desenvolupar la competència comunicativa i l'expressió oral i escrita a través de l'anàlisi i el diàleg.
- Potenciar la capacitat crítica i reflexiva de l'alumnat.
- Crear una experiència cultural compartida, que connecti l'aula amb el món literari real.

Lletres a les Aules és una experiència que demostra que la literatura pot ser un pont entre generacions, cultures i formes de viure, i que l'aprenentatge també passa per escoltar i compartir històries que ens parlen de la condició humana. A més, aquesta trobada amb l'autor és un espai per tractar temes d'àmbit social i humanitari (ej. *Vides Aturades* que aborda el tema de les crisis humanitàries i els refugiats).

Foment de la creativitat: concurs de postals de nadal

Amb l'objectiu de fomentar la creativitat, l'expressió artística i la participació activa de l'alumnat, el centre organitza anualment un Concurs de Postals de Nadal obert a tot l'alumnat. Aquesta activitat es planteja com una proposta lúdica i cultural, vinculada al calendari festiu del centre, que promou la imaginació, el treball manual i/o digital i la convivència entre els diferents grups.

El concurs es divideix en dues modalitats:

- Postal manual: elaborada a mà, amb tècniques lliures (collage, dibuix, pintura, materials reciclats, etc.).
- Postal digital: dissenyada amb eines informàtiques o aplicacions de creació gràfica (com Canva, PowerPoint, Paint, entre d'altres).

L'alumnat pot presentar la seva postal en la modalitat que prefereixi, i totes les creacions són exposades al centre. Per tal de garantir un procés participatiu i inclusiu, la tria de les postals guanyadores es fa mitjançant votació de tot l'alumnat, que escull la seva postal preferida de cada modalitat. Aquesta votació afavoreix la implicació col·lectiva i el reconeixement del treball dels companys i companyes.

Els guanyadors/es reben un premi de Nadal, juntament amb el reconeixement públic de la seva aportació durant les activitats de tancament del trimestre.

Aquest concurs forma part del conjunt d'activitats culturals del centre que tenen com a finalitat enriquir l'experiència educativa més enllà dels continguts formals, afavorir la cohesió social i potenciar la part creativa i personal de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Foment de l'expressió escrita en llengua catalana: concurs relats Sant Jordi

Amb motiu de la diada de Sant Jordi, el centre organitza anualment un concurs de relats breus com a activitat per a fomentar l'expressió escrita, la creativitat i el vincle amb la literatura en llengua catalana. L'alumnat de cada grup participa mitjançant la redacció d'un text original i propi que s'elabora i es treballa dins l'aula com a part de la programació didàctica, o bé a casa com a feina adicional. Un cop recollits tots els escrits, es fa una selecció per nivells d'ensenyament (formació instrumental, graduat en educació secundària, ensenyaments inicials, etc.), i es tria una obra guanyadora per cada nivell, valorant-ne la qualitat literària, la coherència, l'originalitat i la capacitat expressiva. Els relats guanyadors reben un reconeixement (es fa una foto que es publica al web de l'escola) i un petit obsequi literari (un llibre). Aquesta activitat contribueix a promoure el gust per l'escriptura i la lectura, així com a reforçar la confiança i la veu pròpia de l'alumnat adult dins l'àmbit educatiu.

5. Instruments de seguiment i avaluació

L'avaluació és un procés necessari que ens ajuda a millorar i valorar el grau d'assoliment dels objectius proposats. A més, és essencial per garantir la qualitat de l'ensenyament, detectar àmbits de millora i reconèixer les bones pràctiques. Permet ajustar la metodologia a les necessitats de l'alumnat i afavorir el desenvolupament professional del professorat. En aquest sentit, la PGA i la MA son els dos documents que, d'entre altres eines, ens ajuden a valorar i reflexionar sobre els objectius i el grau d'assoliment dels mateixos.

A la Programació General Anual (PGA) s'estableixen els objectius prioritaris del curs, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre. Aquests objectius guien l'acció pedagògica i organitzativa del centre al llarg de l'any. Per fer-ne el seguiment i valorar-ne l'eficàcia, s'inclouen indicadors de valoració, que ens permeten mesurar el grau d'assoliment de cada objectiu de manera objectiva i quantificable. Aquests indicadors poden ser de procés (qualitatiu=en quin grau s'ha assolit l'objectiu) o de progrés (quantitatiu / ej. taxa superació de curs a Anglès 3). Aquests indicadors estan vinculats a resultats d'aprenentatge, nivells de participació, grau de satisfacció de l'alumnat, entre d'altres. L'anàlisi d'aquests elements facilita la millora contínua del centre, ja que permet ajustar les accions educatives i organitzatives durant el curs o en la planificació del següent.

La Memòria Anual és el document que recull i valora el desenvolupament de les actuacions previstes a la Programació General Anual (PGA) al llarg del curs. Permet fer una avaluació global del funcionament del centre, analitzant el grau d'assoliment dels objectius establerts i els resultats obtinguts. A través dels indicadors de seguiment, es determina l'eficàcia de les accions realitzades i es detecten fortaleeses i àmbits de millora. Aquest procés d'anàlisi és fonamental per a la millora contínua del projecte educatiu, ja que orienta la presa de decisions i la planificació del curs següent. La memòria també recull les incidències més rellevants, les valoracions de l'equip docent i, si escau, les aportacions de l'alumnat o de la comunitat educativa.

És, per tant, una eina clau de reflexió i rendició de comptes. A més, recull una reflexió de les activitats complementàries del centre que esdevenen una eina clau per a la cohesió d'escola i de pertinença a la comunitat.

D'altra banda, també cal destacar que les enquestes de valoració poden ser una eina molt rellevant a l'hora d'implicar l'alumnat en la valoració de la tasca docent. Les enquestes de valoració ens permeten conèixer opinió de l'alumnat sobre el funcionament del centre, i les activitats realitzades, sobretot les activitats complementàries. Permeten recollir informació directa sobre el grau de satisfacció, les necessitats detectades i les propostes de millora. Aquestes dades contribueixen a millorar la qualitat educativa i a ajustar les actuacions a la realitat del grup. A més, fomenten la participació activa de l'alumnat en la vida del centre i afavoreixen un entorn educatiu més inclusiu, dialogant i col·laboratiu.

