

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

## **PROJECTE D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA DEL CFA SANT CUGAT**

**Curs 2020/2021**

### **INDEX**

0. Introducció
  1. Com és el nostre Centre de Formació d'Adults
    - a. Com avaluem
    - b. La matrícula
    - c. Tipologia de l'alumnat
  2. Els nostres reptes principals
    - a. Objectius concrets
  3. Disseny del nostre projecte consensuat
    - a. DAFO
  4. Concreció del Projecte d'Orientació Educativa
    - a. Objectius
    - b. Criteris
    - c. Indicadors
    - d. Materials, mitjans i estratègies
    - e. Avaluació
  5. Propostes de millora
    - 5.1 Millora del pla d'acció tutorial
    - 5.2 Millora de l'atenció i l'orientació en la preinscripció o durant el curs en el procés d'informació.
    - 5.3 Orientar en la coeducació i per la convivència
    - 5.5 Millora del tractament a la diversitat, protocols d'educació inclusiva
- Anexos

## L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA

### 0. Introducció

La formació rebuda durant aquest curs, amb l'acompanyament del formador, ens ha permès consensuar, entre tot l'equip docent, quins són els grans reptes que tenim i volem abordar en el nostre centre. Hem definit un pla d'orientació educativa realista, partint de les nostres fortaleses i debilitats, que ens ha portat a definir quin són els objectius que volem aconseguir i quines són les estratègies de millora els canvis introduïrem.

### 1. Com és el nostre Centre de Formació d'Adults

El centre està situat a la segona planta de l'edifici de La Casa de la Cultura de Sant Cugat, davant del Monestir. Avui comptem amb tres aules ordinàries, una aula amb ordinadors, una aula oberta polivalent més petita per treballar en grups reduïts, amb dotació de les TIC en totes les aules, una sala de mestres i una de secretaria i direcció.

Actualment la comunitat educativa del **CFA Sant Cugat** està formada per **9 docents**, una **Administrativa** i més de 400 alumnes. Totes les professionals treballem per donar una resposta personalitzada a les necessitats educatives de cada alumne/a. A partir dels seus coneixements previs i de les seves expectatives, els acompanyem en l'adquisició d'aprenentatges competencials i acadèmics, per tal d'incorporar-los de nou en el sistema educatiu. La tasca de la docent se centra en l'àmbit psicoeducatiu, emocional

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

i actitudinal amb l'objectiu de millorar l'autoestima de l'alumnat.

- **Metodologia:** treballem sempre el currículum de manera competencial, a través del treball tant autònom com cooperatiu i en xarxa. Tractem continguts interessants i útils en els que l'ús de les TIC és rellevant, i sovint sortim de les aules ja que considerem fonamentals els aprenentatges fora del centre.
- **Com avaluem?** L'alumnat és el protagonista del seu aprenentatge i de la seva avaluació a través de rúbriques, de la co-avaluació i de tutories individualitzades. El tutor treballa conjuntament amb l'alumne/a tant l'orientació educativa com la professional, a més de reforçar l'àrea emocional per tal de reforçar el camí que està construint.
- **Organització:** treball transversal entre les diferents àrees, col·laboració entre docents i grups, i projectes en xarxa on participa tota la comunitat educativa.
- La **matrícula** del centre és **viva**; això vol dir que, al llarg del curs, l'alumnat que ho desitgi es pot donar d'alta si hi ha vacants disponibles.
- **Tipologia de l'alumnat:** és molt diversa: edats, cultures, llengües, interessos i situació social. Podem distingir-hi aquests **perfils** :

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

- Joves que no han aprovat l'ESO i volen obtenir una titulació que els permeti continuar estudiant o accedir al món laboral.
- Joves i adults que desitgen millorar la seva qualificació professional i que, sense tenir la formació acadèmica requerida, es volen preparar per presentar-se a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior.
- Persones nouvingudes que volen aprendre les llengües oficials del país: el català i el castellà.
- Joves i adults nouvinguts que es preparen per a continuar dins del sistema educatiu català.
- Persones adultes de nivell sociocultural mitjà-alt que volen aprendre o seguir aprenent una segona llengua (anglès) o informàtica.
- Persones jubilades o prejubilades que volen invertir el temps en seguir formant-se (anglès o informàtica).
- Persones nouvingudes de realitats diverses que volen aprendre el castellà i fer xarxa social per integrar-se.

**2. Els nostres reptes principals**

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

Pretenem que el nostre Pla d'Orientació sigui un protocol que serveixi de guia pel professorat i l'alumnat sobre activitats, seguiment i avaluació del procés d'orientació.

L'objectiu final és millorar l'orientació que incideixi en l'alumnat pel que fa als seus resultats acadèmics, nivell de satisfacció (personal) i inserció sociolaboral.

Els continguts del projecte estaran relacionats amb:

- Atenció a la diversitat.
- Flexibilització dels processos donada la matrícula oberta.
- Sistematització dels processos de forma molt visual.
- Especificació dels diferents itineraris, les tasques i funcions dels implicats/des.
- Pla d'acollida de l'alumnat i professorat

**Objectius concrets :**

- Promoure la orientació educativa i l'acció tutorial com a eina d'acompanyament en els aprenentatges, la prevenció de l'abandonament escolar, la continuïtat formativa i l'orientació vocacional i professional.
- Impulsar el desig d'aprendre a aprendre i la necessitat d'assolir unes tècniques de treball i d'estudi que millorin l'autonomia davant de l'aprenentatge i la capacitat a l'hora de seguir estudiant.

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

- Dotar d'una formació bàsica per comprendre, entendre i participar dels canvis tecnològics, econòmics... que es van produint en el si de la nostra societat.
- Fomentar la participació de l'alumnat en els seus processos educatius i l'autoaprenentatge tot potenciar l'autoestima.
- Promoure l'orientació i assessorament acadèmic i professional
- Millorar l'atenció i la informació al les persones.

### **3. Disseny del nostre projecte consensuat**

El repte que es planteja el nostre centre és actualitzar i fer visible el Pla d'Acció Tutorial (PAT) a tota la comunitat educativa, però especialment al professorat del centre. Es considera molt important la necessitat de compartir tota aquesta documentació amb el conjunt del professorat ja que, malgrat que hi ha molta documentació elaborada, el desconeixement de la seva existència per part del professorat genera situacions d'incertesa entre el mateix.

L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA

	ASPECTES POSITIUS	ASPECTES NEGATIUS
ORIGEN I INTERN	<p><b>FORTALESES</b></p> <p>Seguiment dels alumnes; compartir informació a les Reunions d'equip docent, coordinacions i en el Drive .</p> <p>Missatges per correu electrònic</p> <p>Avaluació formativa</p> <p>Tractament individual per tractament de la diversitat</p>	<p><b>DEBILITATS</b></p> <p>Matrícula oberta , suposa una coordinació constant.</p>
ORIGEN EXTERN	<p><b>OPORTUNITATS</b></p> <p>Orientació externa d'estudis de grau mig i superior</p> <p>Cursos de formació</p>	<p><b>AMENACES</b></p> <p>Situació actual de la pandèmia</p> <p>Assignació del professorat de nova incorporació</p>

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

#### **4. Concreció del Projecte d'Orientació Educativa**

El nostre objectiu general en la concreció del Pla d'Acció d'Orientació educativa és:

- **Elaborar un pla d'acollida pel professorat nou.**
- **Seguiment de l'orientació de l'alumnat des de la preinscripció fins la seva incorporació a altres estudis o al món laboral.**

Per tal d'aconseguir aquest objectiu, el centre es planteja el següents objectius específics:

1. Establir mecanismes que permetin el traspàs d'informació sobre el PAT.
2. Elaborar un document que reculli els elements rellevants del PAT.
3. Elaborar un protocol d'acollida del professorat nou i dels alumnes en pràctiques.

Coordinació de tot l'equip docent a:

- A les reunions d'inici de curs.
- A les coordinacions per ensenyaments.
- A les reunions d'avaluació.
- A les reunions d'Equip Docent.

El seguiment de l'actuació estarà a càrrec de l'equip directiu.



*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

<b>Objectiu</b> Què volem assolir?	<b>Criteris</b> Com volem que sigui? Quins són els trets del nostre ideal?	<b>Indicadors d'avaluació</b> En què es pot veure de forma tangible que cada criteri s'assoleix?
<p>Elaborar un pla d'acollida pel professorat</p> <p>Establir un procediment clar d'acollida del professorat per assegurar que tots els professors entenen el nostre projecte educatiu i la diversitat d'alumnat amb la que treballem.</p>	<p>Amb tota la informació necessària. Clar, àgil, amb actuacions concretes Establir un espai de precís i preguntes</p>	<p>Satisfacció del professorat nouvingut: entrevista i enquesta Grau d'autonomia del professorat</p>
<p>Elaborar mecanismes que permetin el traspàs d'informació</p>	<p>Dossier físic Carpetes Drive Reunions Coordinacions</p>	<p>Hi és Índex de la relació de documents del dossier i dels enllaços. Si és Accessibilitat Facilitat</p>
<p>Elaborar documents que reculli informació rellevant estructurada</p>	<p>Infografia Suport revista informació general dels ensenyaments Carpeta de matrícula per ensenyament Carpetes compartides del Drive clares</p>	<p>Revisar la informació Índex de la relació de documents del dossier i dels enllaços. Accessibilitat /Facilitat</p>
<p>Traspassar l'objectiu principal del PEC</p> <p>Atribucions pròpies del càrrec de tutor. Tot el professorat és tutor d'algun grup i de vegades de més d'un grup.</p>	<p>Conèixer el perfil dels nostres alumnes Conèixer criteris d'avaluació consensuats Atenció individualitzada</p>	<p>Consens a la reunió d'avaluació : PI, control assistència...</p>
<p>Crear un protocol d'acollida del professorat en pràctiques</p>	<p>Aplicació per curs vinent, Amb tota la informació necessària. Clar, àgil, amb actuacions</p>	<p>Grau de satisfacció Grau d'assoliment Participació</p>

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

	concretes	
--	-----------	--

Materials compartits per aconseguir el nostre objectiu dividit en tres grans blocs :

- Informació general del centre
- Administració; documents de gestió i organització
- Ensenyaments; tutoria

	INFORMACIÓ	LLOC
<b>BLOC</b> <b>1</b>	PEC	DRIVE
	Pla d'acció Tutorial	DRIVE
	NOFC	DRIVE
	Pla d'acollida del professorat	DRIVE web
	Pla de convivència	DRIVE web
	Pla de contingència	DRIVE web
	Alta	Moodle correu corporatiu cfa
	Memòries curs anterior per ensenyaments	DRIVE
	Informació de cada ensenyament que els hi donem als alumnes Carta de compromís	Paper
	Ensenyaments	REVISTA
	Web CFA	web

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

	Estructura: Organigrama, funcions, tasques, persones de referència per ensenyament Explicació del càrrec que ocuparà i quines seran les seves atribucions	INFOGRAFIA Drive / Suro
	Programacions	DRIVE
	Horaris personals / de grup . D'orientació Atenció	Paper /DRIVE
	Claus, coneixement espai físic, finestres, armaris, protocol COVID	Persona de referència

BLOC 2	<b>ADMINISTRATIU</b>	<b>LLOC</b>
	<p>Procés d'inscripció dels alumnes . Matricula DOCUMENTACIÓ QUE HA D'OMPLIR L'ALUMNE/A</p> <p>Sol·licitud de preinscripció . Autorització drets d'imatge. Carta de compromís de l'alumne signada</p> <p>DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR L'ALUMNE/A</p> <p>Fotocòpia del DNI Fotocòpia del llibre d'escolaritat/expedient, certificat d'estudi o títol. Full de pagament</p> <p>MENORS D'EDAT: sol·licitud de l'alumne/a (Annex 1). autorització dels pares o tutors legals (Annex 2) acreditació del contracte de treball (Annex 3)</p> <p>Procés de confirmació de matrícula a final de curs</p>	<p>Drive correu presencial Carpetes per ensenyament Safata administrativa</p>
	<p>Calendari</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Festes</li> <li>Avaluacions</li> <li>Reunions</li> <li>Activitats Generals</li> </ol>	Compartit del centre correu corporatiu

L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA

	e. Formació	
	Ús fotocopiadora /escaner...	Cartell
	Recursos per ensenyaments	
	Normativa ús ordinadors portàtils	Dossier
	Control d'assistència alumnat	DRIVE
	Absència professorat	Full Drive

BLOC 3	ENSENYAMENTS	LLOC
	<p>Guió des tutors el primers dies. Entrevista inicial ( model de qüestionari diferenciat per a cada ensenyament) per comprovar que realment la persona està interessada en els estudis que ens demana i que entén el que vol estudiar. Pot ser que al final els aconsellem algun altre ensenyament com GES o instrumental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Donem full explicatiu de l'ensenyament. També hi ha una infografia molt explicativa per cada ensenyament.</li> <li>● Demanem que omplin el full de preinscripció i altra documentació segons els ensenyaments: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Proves. Paper bitàcora, menors, entrevista inicial i afinitats.</li> <li>➢ GES: Expedient, entrevista inicial</li> </ul> </li> <li>● Els retornem el full comprovant de la preinscripció.</li> </ul>	<p>Dossier Carpeta per ensenyament /alumne/a  Tutors</p>

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si l'alumne ha de fer prova de nivell la pot fer en el moment de preinscripció o se'l convoca per un altre dia, això dependrà del calendari que us proposem.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="387 660 1189 1346"> <tr> <td data-bbox="387 660 790 1346"> <p>Lliurament de documents per omplir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de compromís (de l'alumne ) signada</li> <li>• Full d'inscripció. Drets d'imatge</li> <li>• Ensenyar pàgina web del centre. Explicació i instruccions al Moodle.</li> <li>• Recordar i lliurar horaris de classe.</li> <li>• Comunicació cas de canvi d'horari o absència del professorat</li> </ul> </td> <td data-bbox="790 660 1189 1346"> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Signar</li> <li>• Recollir comprovant que estigui tota la documentació</li> <li>• Signar registre de classe diari. Normativa 80% assistència. Puntualitat</li> <li>• Sortides generals; Museu, Teatre, Ciutat... Motivar per fer les sortides i activitats de l'escola , són obligatòries.</li> <li>• Organitzar escollir delegats de classe durant el mes de setembre.</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>Per a cada ensenyament en el moment de la preinscripció hi haurà una o dues persones atenent al públic i una altra atenent el telèfon, que pot ajudar.</p> <p>S'atendrà les persones amb cita prèvia, per demanar cita els alumnes ho poden fer via web o per telèfon, es dona una cita cada 10 min. A part a consergeria poden donar cites manualment que ens apuntaran cada dia en un document compartit.</p> <p>Aquestes cites es posaran a l'aplicatiu, però es podria donar el cas de que vinguin dues persones en un mateix moment per coincidència amb consergeria.</p>	<p>Lliurament de documents per omplir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de compromís (de l'alumne ) signada</li> <li>• Full d'inscripció. Drets d'imatge</li> <li>• Ensenyar pàgina web del centre. Explicació i instruccions al Moodle.</li> <li>• Recordar i lliurar horaris de classe.</li> <li>• Comunicació cas de canvi d'horari o absència del professorat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Signar</li> <li>• Recollir comprovant que estigui tota la documentació</li> <li>• Signar registre de classe diari. Normativa 80% assistència. Puntualitat</li> <li>• Sortides generals; Museu, Teatre, Ciutat... Motivar per fer les sortides i activitats de l'escola , són obligatòries.</li> <li>• Organitzar escollir delegats de classe durant el mes de setembre.</li> </ul>	
<p>Lliurament de documents per omplir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de compromís (de l'alumne ) signada</li> <li>• Full d'inscripció. Drets d'imatge</li> <li>• Ensenyar pàgina web del centre. Explicació i instruccions al Moodle.</li> <li>• Recordar i lliurar horaris de classe.</li> <li>• Comunicació cas de canvi d'horari o absència del professorat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Signar</li> <li>• Recollir comprovant que estigui tota la documentació</li> <li>• Signar registre de classe diari. Normativa 80% assistència. Puntualitat</li> <li>• Sortides generals; Museu, Teatre, Ciutat... Motivar per fer les sortides i activitats de l'escola , són obligatòries.</li> <li>• Organitzar escollir delegats de classe durant el mes de setembre.</li> </ul>			

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

	Què fem amb les persones que no tenen cita? En principi des de consergeria o nosaltres, la persona encarregada del telèfon, mirarem si hi ha algun lloc lliure al mateix dia i li donaran, en cas contrari s'intentarà trobar cita un altre dia.	
	Recursos per ensenyaments	Drive Carpets ensenyaments Materials Moodle/ classroom Persona de referència
	Moodle / Classroom/ Llibres / Material	Seguiment Persona referència
	Projectes d'innovació i formacions en les que participem com a claustre	Persona de referència de cada formació

### **Avaluació**

Els Indicadors ens permeten fer una avaluació dels nostres objectius.

A través de qüestionaris, entrevistes i grau d'autonomia del professorat.

A través de qüestionaris al final del primer i tercer trimestre, els grups de discussió i l'autoavaluació podem avaluar el grau de satisfacció i

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

d'orientació dels alumnes i incorporar propostes de millora per seguir avançant.

## 5. Propostes de millora

### 5.1. Millora del pla d'acció tutorial

El repte que es planteja el nostre centre és actualitzar i fer visible el Pla d'Acció Tutorial (PAT) a tota la comunitat educativa, però especialment al professorat del centre. Es considera molt important la necessitat de compartir tota aquesta documentació amb el conjunt del professorat ja que, malgrat que hi ha molta documentació elaborada, el desconeixement de la seva existència per part del professorat genera situacions d'incertesa entre el mateix.

Definir la figura d'orientadora dins el nostre claustre ja que mai s'ha escoltat la demanda que des de tots els CFA fem sobre la necessitat d'ajuda externa de l'EAP o orientació d'altres empreses com hem fet fins ara i seguirem fent. Aquesta persona tindrà una hora setmanal per atendre a l'alumnat de manera personal i poder fer un acompanyament d'aquells alumnes que ho necessitin.

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

Participació en el programa Bitàcora de l'ajuntament derivant a alumnes amb un índex d'absentisme elevat i que es podria convertir en abandó.

**5.2. Millora de l'atenció i l'orientació a l'alumnat en la preinscripció o durant el curs en el procés d'informació.**

Establir un protocol d'atenció a l'alumne amb cita prèvia per poder garantir el temps suficient per detectar les necessitats educatives de cada individu i les seves expectatives i així orientar-lo en els estudis més adequats. Una bona orientació és la clau de l'èxit educatiu.

**5.3. Orientar en la coeducació i per la convivència.**

A partir de la reflexió duta a terme per tot el professorat en la formació d' Orientació Educativa ha sorgit la necessitat immediata de millorar el **Pla de convivència** afegint un protocol de detecció i actuació davant de conductes violentes, també del treball de la coeducació i la resolució positiva dels conflictes, que emplacem a continuar aprofundint des de la comissió de convivència que es crearà per primera vegada el curs vinent.

Desde el tres aspectes següents :



*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

- **Prevenció:** Treballar la coeducació de manera transversal i programem activitats que fomentin la convivència dins el centre. En tutories es treballa la prevenció de violències, que està recollit en el pla tutorial del centre.
- **Intervenció:** Definició com ha de ser la comissió de convivència i quan es reunirà, amb una persona referent de coeducació en el centre. Com la comissió definirà la gestió positiva dels conflictes. NOFC. Quins camins podem utilitzar per cercar ajuda tant a l'ajuntament i a l'EAP, i els mecanismes d'ajuda a la dona, etc...que té el municipi
- **Organització:** Protocols d'intervenció contra el fet violent i com cal acompanyar la víctima de les violències, un acompanyament que ha de ser singularitzat, estret i continuat en el temps. Cal afegir aquests protocols en les NOFC, el Pla d'Acollida, el de Comunicació i la Carta de Compromís Educatiu.

**5.4. Millora del tractament a la diversitat, protocols d'educació inclusiva.**

Millora de la detecció de necessitats educatives especials en l'alumnat que no ho ha manifestat i establir un protocol de comunicació entre el professorat i de facilitació de mecanismes de seguiment i d'avaluació. Hem començat a treballar amb l'anàlisi de supòsits pràctics.

*L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: FACTOR CLAU EN L'ÈXIT EN L'EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA*

**Anexos**

- ❖ Pla D'acció Tutorial (s'ha d'acabar d'actualitzar)
- ❖ Protocol d'orientació en la preinscripció o matrícula: Carpeta alumne/a amb documents d'orientació inicial.
- ❖ Pla d'acollida professorat nou i professorat en pràctiques
- ❖ Pla de Convivència i materials per poder aprofundir el curs vinent des de la comissió de convivència.
- ❖ Supòsits pràctics d'educació inclusiva.
- ❖ Qüestionaris
- ❖ Infografies d'orientació pel professorat i per a l'alumnat.