

PLA D'ACTUACIÓ DEL CFA SANT BOI per al curs 2021-2022.

En el marc de la pandèmia



Aquest pla ha estat aprovat per unanimitat al claustre de 17/09/21
i pel Consell Escolar amb data 20/09/21. Forma part també de la
Programació General Anual de centre i estarà disponible al web del centre.



PLA D'ACTUACIÓ CFA SANT BOI 21/22

1.	INTRODUCCIÓ. Objectiu del pla.	3
2.	DIAGNOSI	4
3.	MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	5
3.1.	Grups de convivència i socialització estables	5
3.2.	Mesures de prevenció personal i de grup	6
3.2.1.	Distanciament físic	6
3.2.2.	Higiene de mans i ús de mascareta	6
3.2.3.	Requisits per a l'accés al centre	7
3.2.4.	Requisits per a la entrada a l'aula i el desenvolupament de les activitats docents i d'aprenentatge dins de l'aula	8
3.2.5.	Control de símptomes i declaració responsable	8
3.3.	Gestió davant de possibles casos . PROTOCOL D'ACTUACIÓ	10
3.3.1.	ALUMNAT	10
3.3.2.	Retorn al centre educatiu	11
3.3.3.	Gestió de casos del personal del centre educatiu	11
3.3.4.	Situacions específiques de vulnerabilitat de personal docent i no docent	12
4.	ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DE LES ACTIVITATS DOCENTS I/O TUTORIALS	12
4.1.	Organització pedagògica en una situació de pandèmia (amb o sense confinament)	12
4.1.1.	PLA A. SITUACIÓ DE PANDÈMIA AMB CLASSES PRESENCIALS O SEMIPRESENCIALS	12
4.1.2.	PLA B. SITUACIÓ DE PANDÈMIA AMB TANCAMENT PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE (i possible confinament)	13
4.2.	Organització dels grups d'alumnes, professionals i espais	14
4.3.	Organització d'horaris, gestió d'entrades i sortides i fluxos de circulació	16
4.3.1.	Horaris	16
4.3.2.	Fluxos de circulació	16
4.4.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais	17



4.5. Difusió del pla	18
4.6. Seguiment del Pla	18
5. ANNEXOS.....	19
I. Mesures de protecció i prevenció per tal d'evitar el risc de contagi.....	19
II. GESTIÓ DE CASOS covid 19 als centres educatius.....	20
(extracte del document del mateix nom publicat a 13/08/20 pel departament d'Educació)	20
III. Definicions.....	23
IV. Models Declaració responsabilitat covid.	24



1. INTRODUCCIÓ. Objectiu del pla.

El centre, en l'exercici de la seva autonomia, i seguint les instruccions dictades pel Departament d'educació als documents:

- ***Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 21 de maig i de 30 d'agost.***

, elabora aquest pla d'actuació i organització en el marc de la pandèmia de covid 19.

Sempre estarà **subjecte a possibles modificacions** en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data **20/09/21** i forma part de la Programació General Anual de centre i està disponible al web del centre.

L'OBJECTIU DEL PRESENT PLA ES dur a terme l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de l'alumnat a una educació de qualitat.

Des del centre, vetllarem perquè:

- En la mesura de les possibilitats, tot l'alumnat pugui seguir els seus aprenentatges de manera presencial o semipresencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible i, entre tots, contribuir al control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos i de contactes

En aquest sentit, caldrà que l'alumnat, les seves famílies i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Tota la comunitat educativa rebreu la informació de les mesures adoptades al centre en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 21-22 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

Les mesures definides aquí s'aniran adaptant en tot moment al que marquin les autoritats competents.



2. DIAGNOSI

El nostre centre, com a CENTRE D'ADULTS, té unes característiques molt diferents respecte a la resta de centres de secundària.

Tenim una tipologia d'ensenyaments i d'alumnat que fa que tinguem que fer un pla amb moltes especificitats i que probablement ha de semblar-se en poc al d'altres centres de secundària.

En quan a l'alumnat, el nostre alumnat adult arriba al centre per una banda per obtenir una titulació que li permeti continuar estudiant o millorar les seves expectatives professionals, però per altra banda també ens arriben persones que únicament cerquen una millora en la seva formació o un enriquiment interior. Per moltes d'aquestes últimes, de edat més avançada, el fet que suposa estudiar en una situació de pandèmia no compensa el risc. També es cert que en aquestes moments de "crisis", moltes persones poden tenir la necessitat de formar-se per a millorar professionalment. Així doncs, es pot deduir al setembre un fort increment d'alumnat d'ensenyaments professionalitzadors o que donen accés a altres titulacions.

Certs ensenyaments (GES i CAM) també permeten alumnat menor d'edat. Creiem que aquesta tipologia d'alumnat no es veurà afectada a l'hora de decidir si estudiar o no en aquest context.

El nombre d'alumnes que el centre va tenir matriculats el curs 19-20 va ser de prop de 800 per a un espai de 7 aules i una plantilla de 11,5 docents. La explicació d'aquest nombre tant elevat en tant poc espai, és a que hi són poques hores al centre. Al curs 20-21, en plena pandèmia, el nombre d'alumnes ha caigut fins a tenir prop de 550. Era molt previsible tenint en compte la situació de risc per raons d'edat per una banda i per complicacions familiars o laborals per altra banda que una infecció podia arribar a comportar a gran part del nostre alumnat.

Aquest fet va provocar també que durant el primer i el segon trimestre una part del nostre alumnat decidís abandonar esperant millors oportunitats, com per exemple el present curs.

No hem d'oblidar de cap manera que la tipologia de centre implica una organització complicada a base de TORNOS de matí, tarda i vespre. El centre obre de 9 a 21h.

De tot plegat, com l'any anterior, es desprèn que **no veiem viable organitzacions que impliquin augmentar espais o dividir grups** de forma generalitzada. Per exemple, el fet de dividir un grup en dos, implicaria que ensenyaments com anglès, francès, castellà o competic es quedessin amb només 1,5h presencials setmanals. No veuríem viable aquest nombre d'hores presencials tant baix.

Necessitem adaptar el pla a la tipologia de l'ensenyament i de les necessitats de l'alumnat, tenint molt present els nostres recursos.

Creiem que la clau està en mantenir l'autoprotecció per minimitzar la transmissió i augmentar la traçabilitat de possibles casos. Per altra banda, per mantenir el distanciament s'ha de respectar una "ràtio sanitària" dins de cada espai, és a dir, mantenir el nombre d'alumnes/as dins d'un nombre que permeti mantenir el **distanciament d'1,5 m aproximadament**. No hem d'oblidar la importància de la rigurositat en la exigència del compliment de totes les mesures de prevenció personal i de grup.



Per altra banda, **INDEPENDENTMENT DE LA PANDÈMIA**, **el projecte de direcció per al 2020-2024**, preveia, estratègies per a implementar en un futur un sistema semipresencial en alguns ensenyaments amb l'objectiu de millorar la fidelització de l'alumnat. A 4 d'agost del 2020, el Departament d'Educació va autoritzat la sol·licitud presentada al mes de juliol de 2020 en la qual demanem poder fer parcialment diversos ensenyaments de forma semipresencial. Prèviament, amb data 8 de juny, ens van autoritzar també ensenyaments semipresencials a competic 2 i 3.

Durant aquest curs 20-21 hem participat en un programa pilot de centres que han impartit educació híbrida (només hem estat 3 centres d'adults de tota Catalunya). En aquest sentit, dir que **per al curs 21-22 continuarem oferint semipresencialitat als mateixos nivells excepte a CAM que la hem suprimit i a GES que hem reduït notablement el nombre d'hores semi presencials fins deixar-lo a 3h setmanals a GES2.**

Accés als documents:

[Pla/petició semipresencialitat a competic 2 i 3](#)

[Pla/petició semipresencialitat diversos ensenyaments \(GES, PPACFGS, CAM i AU + 25.\)](#)

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

Des del curs 19/20, als centres de formació d'adults **NO eren possibles** grups de convivència i socialització estables en els quals es mantingui el mateix alumnat amb un/a únic/a docent exclusiu/va.

De totes maneres, **PER AL FUTUR CURS 21-22**, i tal i com diu el punt 5.3 del document del "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 21 de maig de 2021" :

*"A l'educació secundària i en centres de formació de persones adultes, **el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible**. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que atengui cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva."*

, el grup estable s'ha de mantenir junt en el **màxim de temps possible**.

Evidentment, aquest nou canvi respecte al curs anterior, ens farà possible tenir grups de convivència estables o gairebé estables en els quals alguns alumnes pugin estar en algunes ocasions en dos grups (per exemple per a cursar mòduls de GES 1 i GES 2) o fins i tot matriculats en dos o més ensenyaments.

No és molt habitual, però aquest canvi de definició de grup estable permetrà millorar la qualitat de l'ensenyament que oferim.



3.2. Mesures de prevenció personal i de grup

3.2.1. Distanciament físic

Per al curs 21-22 mantindrem a les aules el distanciament físic a una distància aproximada d'1,5 m aproximadament.

Per tant sempre que s'estigui al grup estable no es necessari mantenir distància. El nostre centre però, mantindrà en 1,5 m.

En cas de que es barregin grups estables SI QUE CALDRÀ MANTENIR LA DISTÀNCIA D'1.5 m, TANT A INTERIOR COM A EXTERIOR.

3.2.2. Higiene de mans i ús de mascareta.

Higiene de mans:

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent.

Per a tot el personal del centre , es requerirà el rentat de mans: (pot ser amb solucions alcohòliques)

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
- Abans i després d'anar al WC.
- Sempre i quan QUALSEVOL persona surti del centre i torni a entrar (descansos)
- Abans d'entrar a un aula.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, a l'entrada de cada espai/aula.

Ús de mascareta:

Col·lectiu	Ús	Tipus de mascareta
Alumnat	OBLIGATÒRIA	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	OBLIGATÒRIA .	Mínim Higienica amb compliment de la norma UNE, recomanable tipus FFP2.

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta posada.

En els passadissos i als lavabos TAMBÉ hauran de portar mascareta. El departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).



Cada professor/a, membre de PAS o de l'equip de direcció tindrà a la seva disposició el seu ordinador d'ús personal e intransferible per al seu ús al centre. Si fa servir aquest ordinador no caldrà guants però si en fa servir un de compartit, si que serà obligatori fer servir guants. També en faran servir guants d'un sol ús si s'ha de compartir guix o retoladors a pissarres.

3.2.3. Requisits per a l'accés al centre

- Ha de presentar **absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** : febre ($\geq 37,5^{\circ}$), tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea... ; o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No pot accedir si es troba en aïllament o confinament per haver estat en contacte estret d'alguna persona diagnosticada amb covid 19.
- No pot accedir si conviu amb una persona diagnosticada amb COVID 19.
- No pot accedir si està en espera d'una prova PCR.
- Tant el professorat com la direcció podran fer medicions aleatòries de temperatura (amb termòmetre d'infraroigs) a qualsevol persona del centre (professorat/alumnat/PAS), sobretot en cas d'aixecar sospites sobre l'estat de salut.
- Els patinets especialment, però també qualsevol altre sistema de transport, restarà al carrer o als espais que la direcció de l'espai L'Olivera decideixi.

En general, No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

- L'entrada al centre i la circulació a l'interior s'ha de fer segons les instruccions que es marquen en aquest pla (apartat 5).

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb l'alumne/a i en el cas amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Obesitat mòrbida.

Les famílies, o el mateix alumne si és major d'edat, han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència



En el cas del **personal docent i no docent** del centre que tingui contacte amb l'alumnat, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

TOT L'ALUMNAT HAURÀ D'HAVER SIGNAT UN **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** sobre COVID. S'adjunten els models a : [ANNEX IV](#)

3.2.4. Requisits per a la entrada a l'aula i el desenvolupament de les activitats docents i d'aprenentatge dins de l'aula..

- ✓ L'entrada a l'aula s'ha de fer respectant el horari de cada grup i sempre seguint les indicacions marcades a l'apartat 5.
- ✓ **Abans d'entrar cap alumne a la seva aula**, el/la docent encarregat, polvoritzarà amb solució higienitzant cada taula i cada cadira de cada alumne/a. Acte seguit donarà paper d'un sol ús per a que cada alumne/a renti el seu espai. El paper després es llençarà al recipient de restes covid. Els residus COVID aniran al contenidor "GRIS".
- ✓ Cada alumne seurà al seu lloc i no podrà canviar-se durant aquella classe. Si ho fa haurà de desinfectar de nou la taula i la cadira.
- ✓ No es podran moure de lloc les taules i cadires per tal de mantenir la distància de seguretat.
- ✓ No es podran compartir materials. **Cada alumne i docent haurà de portar el seu material.**
- ✓ Quan el professorat reculli treballs, exàmens o qualsevol document escrit de l'alumnat, haurà de prestar especial atenció per a la seva recol·lecció, correcció i entrega després a l'alumnat. Es recomanable deixar els documents en una bossa en quarantena de 24h: tant previ a la correcció com abans del retorn a l'alumnat.
- ✓ S'intentarà fer servir el mínim de paper possible a les activitats docents/aprenentatge per evitat que el paper sigui un mitjà de contagi.
- ✓ Es procurarà que durant el desenvolupament de les activitats a l'aula, les finestres quedin sempre obertes. Així mateix la porta d'entrada a l'aula també haurà d'estar sempre oberta.
- ✓ El professorat evitarà acostar-se a menys d'1,5 m de les taules de l'alumnat.

3.2.5. Control de símptomes i declaració responsable.

L'alumne/a, o la seva família si aquest/a és menor d'edat, han de fer-se responsables del seu estat de Abans de l'inici del curs, hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.



- Afirmen conèixer les mesures de prevenció i higiene que tindran que complir al centre i la simptomatologia covid.
- Es comprometen a no assistir al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

L'alumnat, i en el seu cas els/les tutors/es legals, hauran de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma compatible amb la malaltia covid-19.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

<u>Simptomatologia COVID19:</u>
Febre o febrícula
Tos
Dificultat per a respirar
Mal de coll
Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits i/o diarrees
Mal de cap
Malestar
Calfreds



3.3. Gestió davant de possibles casos . PROTOCOL D'ACTUACIÓ.

3.3.1. ALUMNAT

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és **EL DIRECTOR**, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions: (**CONSULTAR PROTOCOL DETALLAT A ANEX II**)

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual i s'avisarà a la direcció del centre.
2. Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
3. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
4. Si es menor, es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a l'alumne/a.. En cas de ser major d'edat, si pot pels seus propis medis marxarà al seu domicili. En cas contrari s'avisarà al 061.
5. Davant de qualsevol possible complicació o dubte, es trucarà també al 061.
6. El director informará de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública. També s'avisarà a la direcció de l'equipament l'Olivera.
7. L'alumnat si em major d'edat, o la seva família si es menor, haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumnat i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
8. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
9. A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor



de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID les dades de la persona, de la prova PCR i dels grups i docents confinats (veure annex IV).

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

3.3.2. Retorn al centre educatiu.

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

3.3.3. Gestió de casos del personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, a l'esquema mostrat per l'alumnat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.



Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

3.3.4. Situacions específiques de vulnerabilitat de personal docent i no docent

Les persones del grup de risc han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

4. ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DE LES ACTIVITATS DOCENTS I/O TUTORIALS.

4.1. Organització pedagògica en una situació de pandèmia (amb o sense confinament).

4.1.1. PLA A. SITUACIÓ DE PANDÈMIA AMB CLASSES PRESENCIALS O SEMIPRESENCIALS.

- ✓ En el cas de poder desenvolupar activitats presencials o semipresencials, es seguiran mantenint totes les activitats, grups i horaris com estava previst, **tot respectant el que fa referència al punt 4 d'aquest pla sobre "MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT"**. Els detalls s'expliquen als punt 5.2. i 5.3. d'aquest pla.
- ✓ El centre ha estat autoritzat al mes per a impartir ensenyaments en modalitat semipresencial a certes matèries i/o mòduls d'alguns ensenyaments. Això ens permetrà assolir els objectis inicials per als que s'havia demanat (no tenien res a veure amb la COVID) però a més, en situació de pandèmia permetrien esglaonar els horaris d'entrada i sortida dels grups per evitar coincidències i a més farien ser a l'alumnat menys hores al centre, disminuint la possible exposició. *[Aquest enllaç mostra el document](#)* amb els detalls organitzatius de la petició per a impartir ensenyaments en modalitat semipresencial.
- ✓ Les dues primeres setmanes de classe, com a mínim, a tots els ensenyaments i nivells farem formació amb les eines TIC necessàries per a poder afrontar, en cas de confinament, un curs virtual a la nostra plataforma moodle. **Aquesta formació TIC repercutirà positivament en tot l'alumnat.**



- ✓ El centre informarà dels punts on aconseguir connexions a internet gratuïtes i crearà un sistema de préstec de material informàtic propi en aquells casos que es detecti una necessitat contrastada.
- ✓ Es crearan, durant la primera o segona setmana de curs, uns grups de xat anònims i voluntaris amb la plataforma "TELEGRAM" de cadascun dels grups de tutoria. Els alumnes donaran el seu consentiment voluntari d'estar al grup amb l'escaneig d'un codi QR que es penjarà a cada aula. Dins del grup hi serà el tutor del grup i els alumnes del grup que vulguin. Es demanarà que s'oculti el número de telèfon de cada participant per tal de mantenir l'anonimat i la confidencialitat dins del grup. L'objectiu de cada grup de xat serà el de mantenir el contacte i donar informació tant en període d'activitats presencials com en un possible període de confinament o tancament.
- ✓ Per altra banda, al web del centre, s'ha creat un canal de "telegram" d'informació de centre. Totes les notícies que publiquem al web apareixeran a aquest canal de forma automàtica per a totes aquelles persones que s'hagin subscrit voluntàriament. L'adreça del canal es: <https://t.me/cfasbinfo>. L'objectiu es també mantenir informada de forma àgil a la comunitat educativa.

4.1.2. PLA B. SITUACIÓ DE PANDÈMIA AMB TANCAMENT PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE (i possible confinament)

- ✓ Si es produeix un tancament o confinament parcial o total del centre es continuarà el curs a través de la nostra plataforma moodle/àgora: <https://educaciodigital.cat/casantboi/moodle/> durant els dies que duri el tancament o confinament.
- ✓ Les activitats que es pugin dur a terme durant el temps de confinament o tancament parcial podran ser avaluables i formar part de l'avaluació continua.
- ✓ Cada grup/ classe disposarà dels canals de comunicació i informació següents:
 - mail del centre i del tutor/a.
 - canal de xat de "telegram" del grup on hi serà l'equip directiu i el tutor o tutora.
 - mails de tot l'equip docent.
 - missatgeria interna de la plataforma moodle àgora.
 - canal de xat general del centre a "telegram": <https://t.me/cfasbinfo>
 - pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/casantboi/>
- ✓ Serà responsabilitat de cada alumne/a estar atents a les informacions que pugui rebre tant de part del centre com per part dels tutors per a poder continuar de forma telemàtica les activitats d'aprenentatge i/o d'avaluació.
- ✓ Els docents i tutor hauran de facilitar la comunicació amb els seus alumnes/as i respondre a les seves comunicacions en un termini màxim de 48h (excloso els dies festius).
- ✓ Les professores i els professors hauran de dedicar a l'acció docent, de tutoria i/o preparació de classes, un temps mínim diari equivalent al que correspon al seu horari presencial. Cada tutor/a serà responsable del seguiment i de les comunicacions cap al seu grup de tutoria.



- ✓ Es faran reunions telemàtiques setmanals de claustre i/o de departaments. Les reunions es convocaran amb un mínim de 48h i tot el professorat convocat estarà obligat a assistir. L'horari es fixarà entre les 9 i les 19h.

4.2. Organització dels grups d'alumnes, professionals i espais.

Al punt **3.2.** es detallen les mesures de prevenció personal i de grup. En concret als punts **3.2.3** i **3.2.4.** es detallen els requisits per a l'accés al centre i els requisits per a la entrada a l'aula i el desenvolupament de les activitats docents i d'aprenentatge dins de l'aula. Dins d'aquest context de mesures, hem organitzat els grups, els espais.

En el cas del professorat no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Les reunions entre professorat, o de professorat amb alumnat o famílies es faran preferiblement de forma virtual. En cas necessari es podrà fer presencial garantint al màxim el distanciament d'1,5m la distància, ventilació i l'ús de mascareta. Es preferible, en aquest cas, fer-ho en espais oberts.

Per a determinar el **nombre màxim d'alumnes/as** hem mesurat la superfície de cadascun dels espais i hem trobat la ràtio de "seguretat higiènica" de cadascun d'ells, mantenint sempre una distància d'1-1.2 m de separació entre alumnes.

La Taula 1 mostra la distribució:

Taula 1: ORGANITZACIÓ DE GRUPS, PROFESSIONALS I ESPAIS

GRUP	DOCENTS QUE INTERVENEN (T: tutor/a)	NOMBRE MÀXIM D'ALUMNES/AS	AULA (C: compartida amb altres grups, NC: No compartida)
ANG 1 M	Berta (T)	25	Aula 5, C
ANG 1 T	Alicia (T)	25	Aula 5, C
ANG 1 V	Alicia (T)	25	Aula 2, C
ANG 2 M	Berta (T)	25	Aula 5, C
ANG 2 T	Jose A. (T)	25	Aula 3, C
ANG 2 V	Alicia (T)	25	Aula 5, C
ANG 3 M	Laura (T)	25	Aula 5, C
ANG 3 T	Laura (T)	25	Aula 5, C
ANG 3 V	Laura (T)	25	Aula 5, C
CASTE 1 1TR	Jose A (T), Oscar	22	Aula 1, C
CASTE 1 2TR	Jose A (T), Oscar	22	Aula 1, C



GRUP	DOCENTS QUE INTERVENEN (T: tutor/a)	NOMBRE MÀXIM D'ALUMNES/AS	AULA (C: compartida amb altres grups, NC: No compartida)
CASTE 1 3TR	Jose A (T), Oscar	22	Aula 1, C
CASTE 1 ANY	Clara (T)	22	Aula 3, C
CASTE 2 ANY	Berta (T)	22	Aula 1, C
FR 1	Jesús (T)	25	Aula 2, C
FR 2	Lucía (T)	25	Aula 2, C
FR 3	Lucía, Jesús (T)	25	Aula 2, C i Aula 7, C
AU+25	Jesús (T), Jose A., Oscar	25	Aula 7, C
PAGS M	Carme, Jesús, Oscar(T), Jose A.	30	Aula 4, C
PAGS V	Laura (T), Merche, Jose A., Oscar	25	Aula 3, C
CAM	Sònia, Lucia, Clara, Carme (T), Oscar., Berta	25	Aula 7, C
COMPE INI M	Merche (T)	22	Aula 1, C
COMPE INI T	Merche(T) /Toni	22	Aula 1, C
COMPE 1 M	Carme (T)	22	Aula 1, C
COMPE 1 T	Oscar (T)	22	Aula 1, C
COMPE 2	Toni (T)	22	Aula 1, C
COMPE 3	Toni (T)	Curs on-line 25 alumnes	Sense aula.
GES 1 M	Sònia, Lucía(T), Clara, Jose A., Laura	Aula 1: 22 Aula 2: 25	Info/Nat: Aula 1, C Resta mòduls: Aula 2,C
GES 2 M	Lucía, Jesús, M, Sònia, Clara, Berta(T), Carme	A3:25 A1:22	Aula 3, C Aula 1, C
GES 2 V	Toni, Laura, Merche, Lucía, Clara (T).	A4:30 A1:22	Aula 4, C AULA 1, C
CFI 3	Isis, Merche (T), Clara	25	Aula 7, C



4.3. Organització d'horaris, gestió d'entrades i sortides i fluxos de circulació.

4.3.1. Horaris

Per al proper curs 21-22 procurarem que cada grup entri i surti de manera esglaonada i ORDENADA MANTENIT LA DISTÀNCIA per tal d'evitar al màxim que es barregin persones de diferents grups per les escales o als passadissos. **No modificarem els horaris dels grups classe ja que de forma habitual ja deixem 10 minuts entre classe i classe que permeten entrar i sortir de forma esglaonada.** Si que es vital que a les zones comuns mantinguin una separació higiènica.

A vegades resulta molt complicat ja que arriben a entrar fins a 5 grups diferents a la mateixa hora per una única via d'entrada (tenim només una escala de pujada i una de baixada).

Aquest fet s'ha afavorit per la introducció d'hores no presencials (pla semipresencialitat) a primera o última hora dels horaris d'algunes matèries de GES, GS i AU.

4.3.2. Fluxos de circulació.

Protocols per evitar l'aglomeració de persones i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

Entrades i sortides a l'equipament l'Olivera.

L'accés es farà per les escales: **una serà de pujada i l'altre de baixada.** Abans d'arribar a aquesta zona els responsables de l'equipament podran demanar una desinfecció de mans. Així mateix no es permetrà que s'entri en grups o que grups de persones es formin a la entrada. Els patinets, bicicletes o altres mitjans de transport similars s'hauran de deixar al carrer o al lloc que els responsables de l'equipament indiquin.

Per les escales es pujarà de forma INDIVIDUAL I MANTENIT LA DISTÀNCIA MÍNIMA D'1,5 M ENTRE UNA PERSONA I L'ALTRE.

L'ús de **l'ascensor continuarà prohibit** a tot l'alumnat excepte si es per necessitats de limitacions funcionals. En aquest cas es restringeix a una persona (excepte necessitats especials).

Circulació i accés a la resta d'espais.

Als passadissos del centre es circularà per la dreta (seguint marques al terra). No es podran formar grups de persones a aquests espais. El descans s'haurà de fer a classe o fora del centre.

Els docents/direcció hauran de vetllar perquè es compleixin els criteris d'aquest pla als passadissos, lavabos i accessos a la resta d'espais.

Cada grup té designada una HORA ESPECÍFICA D'ENTRADA i a vegades també de sortida. S'ha d'intentar barrejar al mínim els diferents grups de persones a les entrades i sortides de les aules, així com a les escales i als passadissos.



4.4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais.

a) Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

b) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

c) Neteja:

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

d) Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.



Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

e) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Mantenir les portes obertes en tot moment.

4.5. Difusió del pla.

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

4.6. Seguiment del Pla

- Es farà un seguiment del present pla a cada reunió de claustre i a cada consell escolar que es realitzin durant el curs.
- A les reunions de delegats es farà també seguiment periòdic del pla.
- A l'inici de curs el pla s'explicarà a totes les tutories. Cada tutor/a serà el responsable d'aquesta comunicació. Posteriorment, en cada tutoria s'avaluarà el seu seguiment i grau de compliment.
- **Els docents, el PAS, l'alumnat, i en especial l'equip directiu han de vetllar plegats per que aquest pla es desenvolupi correctament.**



5. ANNEXOS

I. Mesures de protecció i prevenció per tal d'evitar el risc de contagi

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) Reforç de conductes saludables.

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada persona (OMS, 2020):

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze i rentat de mans freqüent.
- Mantenir el distanciament físic.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta

b) Rentat de mans

- Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb aliments propis
 - Abans i després d'anar al WC
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

- En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

c) Mascaretes

- Obligatori a l'interior del centre.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada



II. GESTIÓ DE CASOS covid 19 als centres educatius

(extracte del document del mateix nom publicat a 13/08/20 pel departament d'Educació)

[Link al document sencer](#)

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/sa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.

“A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.”

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.



- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitos, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitos d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
 - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitos.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.
- No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.



També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.



Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es

realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

III. Definicions.

(veure Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2)

- Cas sospitós: persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- Cas confirmat (actiu): persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 i amb PCR positiva per a SARS-CoV-2. Pot establir-se la condició de cas confirmat actiu en altres casos (veure Classificació dels casos del Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2).
- Contacte estret: en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.
- Gestor COVID: és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets.
- Infermeres de referència: són infermeres de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.



IV. Models Declaració responsabilitat covid.



Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

A820V01-20



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària i batxillerat (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

A817.V01-20