



Projecte de direcció 2020-2024

Centre de Formació d'adults de Sant Boi de Llobregat

Antonio Pérez Lasierra

Continguts

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
1.1.	El centre.....	2
1.2.	Presentació i plantejament d'intencions.....	2
1.3.	L'equip i el lideratge.....	3
1.4.	El marc Normatiu.....	3
2.	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	4
2.1.	CONEIXEMENT DEL CENTRE.....	4
2.1.1.	Dades generals del centre.....	4
2.1.2.	Els documents de gestió del centre.....	5
2.1.3.	Estructura organitzativa i de funcionament.....	6
2.1.4.	L'entorn del centre.....	7
2.2.	DIAGNOSI DELS DIFERENTS ÀMBITS.....	8
2.2.1.	Referències de la diagnosi: els objectius del PEC del centre.....	8
2.2.2.	Els instruments per a la elaboració de la diagnosi.....	9
2.3.	CONCLUSIONS DE LA DIAGNOSI i PROPOSTES DE MILLORA.....	12
2.3.1.	Conclusions.....	12
2.3.2.	Propostes de millora.....	13
3.	OBJECTIUS DEL PROJECTE. MAPA ESTRATÈGIC.....	15
3.1.1.	Concreció de les accions de l'objectiu 1.....	19
3.1.1.	Concreció de les accions de l'objectiu 2.....	20
3.1.2.	Concreció de les accions de l'objectiu 3.....	20
4.	LIDERATGE DISTRIBUIT I PARTICIPACIÓ.....	21
4.1.	Elements per a l'exercici d'un lideratge distribuït.....	21
4.2.	Promoció de la participació de la comunitat escolar	22
5.	L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT en el marc d'un sistema inclusiu.....	23
5.1.	Diagnosi actual.....	23
5.2.	Propostes de futur.....	25
6.	L'AVALUACIÓ I EL RETIMENT DE COMPTES.....	25
6.1.	L'Avaluació.....	25
6.2.	El retiment de comptes	26
	Annex 1: Sigles.....	27
	Annex 2: Referències bibliogràfiques.....	27

1. INTRODUCCIÓ

1.1. El centre.

El “Centre de Formació d’Adults Sant Boi” es troba ubicat a Sant Boi de Llobregat, ocupant part de les instal·lacions municipals de l’equipament “L’Olivera” i ofereix ensenyaments per a persones majors d’edat (excepcionalment a joves de 16 i 17 anys segons normativa vigent).

La formació d’adults té unes característiques, un alumnat i uns objectius que li diferencien força de la resta d’ensenyaments no universitaris. Primordialment, ha de vetllar per oferir a la població una oferta formativa flexible que possibiliti als ciutadans la seva incorporació al món del treball, la millora en les seves expectatives laborals i, en darrer terme, l’enriquiment com a persones.

1.2. Presentació i plantejament d’intencions.

El projecte que presento és fruit de la meva experiència com a docent durant 6 anys, com a Director durant el present curs i de la valuosa informació aportada pels membres de l’antic equip directiu.

Sóc professor de secundària de física i química i porto 25 anys d’experiència docent en diversos instituts de secundària. En un d’ells, vaig participar en la seva posada en funcionament exercint de secretari i de cap d’estudis. Per altra banda, he col·laborat en diversos projectes d’innovació educativa com Escoles verdes, Comenius i Erasmus+. He sigut també coordinador TIC i formador a la plataforma ODISSEA (cursos TIC de formació de professorat d’escoles d’adults). A més, respecte l’educació a distància, també he exercit com a professor de matemàtiques a l’IOC (Institut Obert de Catalunya).

Per què he decidit presentar-me com a director?

- a) **Vull apostar per un canvi metodològic i organitzatiu al GES.** A l’apartat de diagnosi justificaré la raó per la qual considero que els estudis de GES han de tenir aquest tractament. Hem d’aconseguir que resulti atractiu i factible tornar a estudiar, sobretot si fa temps que no es fa, i a més hem d’afavorir al màxim que pugui ser conciliador el fet d’estudiar i portar una vida laboral i/o familiar.
- b) **Desitjo que millorin els resultats acadèmics i es redueixin els percentatges d’abandonament als estudis dels curs de preparació per a les proves d’accés a grau superior,** actualitzant metodologies didàctiques (autoformació amb TIC i treball cooperatiu a matèries comuns), creant itineraris de reforç amb GES i revisant l’avaluació.
- c) **Necessitem millorar la gestió interna i la projecció externa** del centre amb un seguit d’estratègies basades en l’ús d’eines TIC i en una bona coordinació entre els responsables de fer-ho.

A nivell extern, vull que el centre sigui un servei públic de qualitat i amb identitat pròpia dins de la localitat, que s'adapti en cada moment a les necessitats de la població amb els canvis que es requereixin i que mantingui una bona comunicació amb l'administració local com ho fa fins ara.

d) Per altra banda, cal **actualitzar, reeditar o simplement fer per primer cop, divesos documents estratègics** i gestió de centre com els plans de Convivència, de TAC o les NOFC (*veure significat de les sigles a l'annex 2*).

1.3. L'equip i el lideratge.

En el nostre centre, amb una plantilla de 13 professors, la sintonia entre tots els membres de l'equip docent és molt alta i així s'ha de mantenir per a garantir l'èxit educatiu.

Com a director, vull exercir un lideratge distribuït amb els membres del meu equip i la resta de càrrecs de coordinació. En aquest lideratge es vetllarà per tal que els canvis a introduir siguin acceptats per convenciment de la seva utilitat i no per imposició. Vull que lideratge no es confongui amb dirigir. L'autoritat no ha d'emanar tant del càrrec, sinó de la pròpia comunitat.

Per a portar a terme aquest projecte comptaré amb el següent equip directiu:

- Cap d'estudis: Jesús Rodríguez, actual cap d'estudis. Coneix a la perfecció el centre des de la perspectiva que li donen 20 anys de gestió al càrrec de cap d'estudis.
- Secretaria: Sònia Rodríguez, professora de matemàtiques. És una persona que aportarà capacitat organitzadora imprescindible per a una bona gestió.

1.4. El marc Normatiu.

El present projecte de direcció, com tots, ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció.

S'emmarca dins de la normativa següent:

- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius i del personal directiu professional docent.
- DECRET 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010.

- RESOLUCIÓ EDU/160/2019 de 28 de gener, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de centres educatius del Departament d'Educació.

2. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

2.1. CONEIXEMENT DEL CENTRE.

2.1.1. Dades generals del centre.

El CFA Sant Boi és l'únic centre públic de formació d'adults de Sant Boi de Llobregat i atén fonamentalment les necessitats formatives del municipi i altres del voltant com Santa Coloma de Cervelló o Sant Climent. El nostre centre està situat a la segona planta de l'equipament l'Olivera, al barri de Marianao (un dels barris més nous i poblats de la localitat).

En aquest mateix casal gestionat per l'Ajuntament de Sant Boi hi ha diferents entitats educatives i socials d'especial importància per a la població com el Consorci per a la Normalització Lingüística i la UNED. Per tant, l'equipament l'Olivera és un referent de l'educació permanent de Sant Boi de Llobregat.

Hi ha una bona relació de col·laboració mútua entre les diferents entitats de l'equipament. Per altra banda, l'Ajuntament de Sant Boi promou el CFA Sant Boi als ciutadans que els hi pugui interessar a través dels seus diferents mitjans de difusió.

Espais i recursos:

cinc aules estàndard	<ul style="list-style-type: none"> • Pissarra digital interactiva. Afavoreix que es pugui incloure l'ús de les TIC/TAC en el currículum. • Totes les aules disposen d'un mínim de 10 ordinadors personals per a l'alumnat. • Es fan tots els ensenyaments a excepció de competic.
un espai d'autoformació/ sala d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> • Amb 20 ordinadors personals per a l'ús de l'alumnat i zona d'estudi i/o treball en grup. Imprescindible per a l'autoformació integral i la modalitat semi presencial.
un aula d'informàtica	<ul style="list-style-type: none"> • Amb 25 ordinadors personals i PDI. És l'aula dedicada per als ensenyaments COMPETIC.
sala de professors	<ul style="list-style-type: none"> • Amb 5 ordinadors personals. És el punt de reunions i de treball habitual dels docents fora de l'aula.
sala de màquines	<ul style="list-style-type: none"> • Amb 3 fotocopiadores i el sistema de xarxa del centre.
sala de reunions/biblioteca/recursos	<ul style="list-style-type: none"> • petita sala de reunions i de recursos bibliogràfics per a la docència. També té un ordinador personal.
secretaria/direcció	<ul style="list-style-type: none"> • Espai comú per administració i direcció.

plataforma virtual aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Espai en moodle (àgora) amb els cursos del centre.
espais virtuals de comunicació	<ul style="list-style-type: none"> • Pàgina web del centre • Espai a diferents xarxes socials (facebook, twitter, whatsapp)

Els **recursos humans** consten de 11,5 places de docents entre primària i secundària i 0,5 de PAS. Les de secundària es divideixen en 3 àmbits.

2.1.2. Els documents de gestió del centre.

DOCUMENTS	Existeix?	Estat del document			Observacions
		Cal actualitzar	Cal corregir	Doc. Correcte	
Projecte Educatiu	✓		✓		<ul style="list-style-type: none"> - Es va informar i consensuar al Claustre a data 20/10/17. Recull les aportacions fetes per tot el Claustre durant dos anys. - Cal corregir però l'apartat dels objectius generals de centre per tal de reduir-los i condensar-los dels 13 actuals a 5 com a màxim.
Normes d'Organització i funcionament de Centre	✓	✓			<ul style="list-style-type: none"> - El document haurà de contemplar canvis quan quedin aprovats els plans que manquen: d'acció tutorial, de convivència,... - Per altra banda haurà de recollir els canvis organitzatius que es generin a partir de l'aprovació del nou projecte de direcció en relació a les adaptacions horàries d'un dels grups de GES2. - També haurà de fer-se una revisió important de l'apartat de drets i deures i de qüestions disciplinàries i de convivència.
Projecte de Direcció	✓			✓	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte de direcció actual es una pròrroga de l'anterior que pertany al mandat 2015-2019
Programació General Anual de Centre	✓			✓	<ul style="list-style-type: none"> - La programació general d'aquest curs és correcta i està encara operativa. - La nova PGA pel curs vinent es farà a partir de la pròrroga per un any del PdD del mandat actual.
Memòria Anual	✓			✓	<ul style="list-style-type: none"> - Les memòries anuals es fan amb normalitat en finalitzar cada curs. Totes aprovades.
Pla d'acollida/ Tutorial	✓	✓			<ul style="list-style-type: none"> - S'han fet plans de tutoria parcials: del PPACFGS, de COMPETIC i d'Anglès. - Manquen els d'altres ensenyaments i la seva fusió en un sol document.
Pla d'Atenció a la Diversitat	NO				<ul style="list-style-type: none"> - Es tenen únicament referències al PEC sobre el tractament a la diversitat. També apareixen referències al PdD i a les PGA. S'han de revisar i unificar en un sol document: el pla d'atenció a la diversitat.

Pla TAC	✓	✓			- El pla TAC ha estat en projecte de revisió durant aquest curs per part del Director i del coordinador TIC. - Hauria d'estar enllestit de forma prioritària.
Projecte Lingüístic	NO				- Una de les prioritats urgents pel proper curs és fer el projecte lingüístic .
Projecte de Convivència	NO				- Un dels objectius del curs 19/20 és tenir fet i consensuat el projecte de convivència. Es també un imperatiu normatiu..

2.1.3. Estructura organitzativa i de funcionament

→ **L'oferta formativa ACTUAL** es distribueix en els següents ensenyaments, en grups de matí, tarda i vespre:

Àmbit	Ensenyament	Grups i torns
Ensenyaments trans-professionals	Anglès 1,2,3 (total 10 grups)	A1:1 de matí, tarda i vespre A2:1 matí, 2 tarda i 1 vespre A3:1 matí, tarda i vespre
	Competic inicial, 1,2,3 (total 7 grups)	C ini.: 1 matí i 1 tarda C1: 1 matí i 1 tarda C2: 1 tarda C3: 1 matí+1 on-line
	Francès Nivell 1	Fr1: 1 vespre
GES	GES1	1 matí
	GES2	1 matí, 1 tarda i 1 vespre
CAM	CAM	1 matí
Proves d'accés	PACFGS	1 matí i 1 vespre
	PPAU	1 vespre
Educació per la cohesió i la participació social	Castellà Nivell 1 2 grups	Cast1: 1 matí i 1 vespre

L'oferta formativa ha anat variant per adaptar-se a les necessitats de la població. Per exemple, en el cas del nombre d'alumnes de GES i PACFGS, es pot veure a la taula que ha disminuït considerablement. Per contra han augmentat els alumnes d'anglès i de Competic.

Evolució nombre de grups	Curs 19/20	Curs 14/15
GES	4	6
PACFGS	2	5

→ **El claustre del professorat** és l'òrgan principal d'organització que representa a tots els docents i a

l'equip directiu. Es reuneix cada dos mesos amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui la direcció o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

A la vegada, organitzativament, es divideix en **grups de treball i de coordinació**, liderats cadascun d'ells per un coordinador/a. El quadre següent ho resumeix:

	Missió	Membres que el formen (el qui ho dirigeix o coordinada en negreta)	Com es coordina
Equip directiu	Dirigeix i coordina les activitats del centre juntament amb la resta d'equips de coordinació i treball.	Director/a , Cap d'estudis i Secretaria	En reunions setmanals cada divendres i quan sigui necessari
Equip docent de cada grup-classe	Coordinar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge del grup-classe.	Tutor/a del grup classe i professorat del grup classe	A les reunions d'avaluacions (inicials, trimestrals i finals) i quan sigui necessari.
Equip de treball de català i castellà al GES	Coordinar el procés d'ensenyament i les activitats didàctiques a les matèries de castellà i català del GES.	Coordinador/a d'ensenyaments lingüístics i professorat que imparteix català i/ o castellà el GES.	En una reunió trimestral.
Equip de treball de matemàtiques, ciència i tecnologia	Coordinar el procés d'ensenyament i les activitats didàctiques a l'àmbit científic i tecnològic.	Professorat que imparteix matèries de l'àmbit científic i tecnològic. Sense cap coordinador/a.	En una reunió trimestral.
Equip de treball TIC	Coordinar el procés d'ensenyament i les activitats didàctiques als ensenyaments de COMPETIC.	Coordinador TIC i professorat que imparteix COMPETIC.	En una reunió trimestral.
Equip de treball d'Anglès	Coordinar el procés d'ensenyament i les activitats didàctiques als ensenyaments d'anglès.	Coordinador LIC i professorat que imparteix ensenyaments d'anglès.	En una reunió trimestral.
Equip de treball de les ciències socials	Coordinar el procés d'ensenyament i les activitats didàctiques a l'àmbit social i humanístic.	Professorat que imparteix matèries de l'àmbit de les ciències socials. Sense cap coordinador/a.	En una reunió trimestral.

2.1.4. L'entorn del centre.

Sant Boi de Llobregat és un municipi de la comarca del Baix Llobregat d'uns 83000 habitants.

Segons l'IDESCAT la **mitjana d'atur** sobre població activa de l'any 2018 se situava al 8,69% a Sant Boi respecte a un 7,85% del total de Catalunya, gairebé un punt per sobre.

La formació impacta directament en les taxes d'atur. El 50% dels joves que estan aturats no disposen de l'ESO, i el 30% no disposa d'educació post-obligatòria. La taxa de **fracàs escolar** a Sant Boi de Llobregat és aproximadament del 25% (dades del 2014) , una xifra superior al de la resta de Catalunya, que ronda el 20% (dades de l'IDESCAT del 2013). El municipi, a nivell de formació pública d'adults no universitària, disposa únicament d'una escola de música però NO disposa d'escola oficial d'idiomes. Fet que el centre veu com una oportunitat.

2.2. DIAGNOSI DELS DIFERENTS ÀMBITS.

2.2.1. Referències de la diagnosi: els objectius del PEC del centre.

El PEC del nostre centre va ser recentment creat i informat i consensuat al consell escolar a 20/10/17.

Per tal de fer una diagnosi que no perdi de vista el **Projecte Educatiu de Centre** es fa necessari incloure els nostres objectius de referència que apareixen a aquest document consultable a: [PEC CFA Sant Boi](#).

A la pàgina 13, apartat 3.3 diu: **“3.3. Objectius de centre:”**

<i>Ob1PEC.</i>	<i>Crear un espai integrador i d'interrelació en la pràctica educativa diària.</i>
<i>Ob2PEC.</i>	<i>Dotar els alumnes de les eines necessàries per impulsar la seva autonomia.</i>
<i>Ob3PEC.</i>	<i>Potenciar la motivació dels alumnes en aspectes quotidians.</i>
<i>Ob4PEC.</i>	<i>Impulsar el desig d'aprendre a aprendre i la necessitat de continuar formant-se al llarg de tota la vida.</i>
<i>Ob5PEC.</i>	<i>Respectar els ritmes de treball de cadascú, el seu desenvolupament personal i el seu itinerari concret.</i>
<i>Ob6PEC.</i>	<i>Fomentar el treball en grup i col·laboratiu.</i>
<i>Ob7PEC.</i>	<i>Incentivar la participació de l'alumnat en la vida de l'escola i ser respectuós amb tots els membres de la comunitat educativa independentment del sexe, raça, religió, nacionalitat, etc</i>
<i>Ob8PEC.</i>	<i>Dotar tots els estudiants d'una formació bàsica per comprendre, entendre i participar dels canvis tecnològics, socials, econòmics, etc que es van produint en el si de la nostra societat i del seu entorn.</i>
<i>Ob9PEC.</i>	<i>Atendre adequadament la diversitat de l'alumnat i aprofitar-la pedagògicament.</i>
<i>Ob10PEC.</i>	<i>Fomentar la participació de l'alumnat en els seus processos educatius.</i>
<i>Ob11PEC.</i>	<i>Potenciar l'autonomia personal de l'alumnat i la seva capacitat d'aprendre a aprendre de manera autònoma amb una àmplia diversitat de metodologies didàctiques, com per exemple l'autoformació.</i>
<i>Ob12PEC.</i>	<i>Integrar l'ús de les TIC en tots els ensenyaments i àrees del currículum, així com en la comunicació entre els diferents membres de la C.E.</i>
<i>Ob13PEC.</i>	<i>Actualitzar les metodologies didàctiques i les TIC a la realitat social del moment. “</i>

2.2.2. Els instruments per a la elaboració de la diagnosi.

Per a la realització d'una diagnosi són necessàries dades extretes de les **últimes memòries i programacions anuals de centre**. La resta de dades no incloses a aquests documents provenen d'**entrevistes** i de **dades administratives** del centre.

En concret faig servir els indicadors d'assoliment dels objectius que apareixen al PGA 19-20 que fan referència als objectius de l'actual projecte de direcció 2015/2019. Aquest objectius són tres: 1. Millorar els resultats educatius a tots els nivells. 2. Millorar i consolidar la gestió del centre. 3. Fomentar la cohesió social. Diagnosi amb sistema DAFO

Diagnosi amb mètode DAFO distribuïda per àmbits i amb els objectius del PEC que es relacionen amb alguns punts forts i febles d'origen intern. Marcats en **verd** destaquen els punts forts més transcendents, que es relacionen amb objectius PEC, i en **groc**, tots els febles que també es relacionen amb algun objectiu del PEC.

	PUNTS FORTS (intern)	PUNTS FEBLES (intern)
Àmbit 1: Pedagògic	1. Aula virtual moodle amb ús intens a tots els nivells. (Ob13PEC), (Ob12PEC), (Ob1PEC)	1. Manca d'actualització de les programacions.
	2. Autoformació integral a GES i CAM. (Ob11PEC), (Ob5PEC), (Ob6PEC), (Ob2PEC)	2. Manca del PAT al GES, el pla de convivència i el d'atenció a la diversitat. (Ob9PEC), (Ob5PEC)
	3. Pla impuls anglès: Activitats extraescolars i mòdul d'anglès pel turisme. (Ob7PEC)	3. Manca d'adaptació a la metodologia competencial. (Ob13PEC), (Ob6PEC), (Ob5PEC)
	4. Criteris unificats al GES, CAM i proves d'accés respecte a la informació que es dona a l'alumnat sobre la seva avaluació (fulls d'avaluació). (Ob10PEC)	4. Cal continuar potenciant l'autoformació integral a GES i proves d'accés. (Ob13PEC)
	5. Atenció permanent a l'alumnat a l'aula d'estudi/autoformació. (Ob11PEC)	5. Altes taxes d'abandonament al GES i proves d'accés a grau superior. (Ob4PEC)
	6. El centre forma part de la xarxa de competències bàsiques. (Ob13PEC)	6. Manca de coordinació a efectes pedagògics entre els diferents equips de treball.
		7. Manca de formació TIC/TAC de part del professorat. (Ob13PEC)

Àmbit 1: Pedagògic (continuació)	OPORTUNITATS (extern)	AMENACES (extern)
	1. Formacions pel professorat en treball cooperatiu i eines TIC/TAC.	1. La precarietat laboral impossibilita una assistència i el seguiment regular de l'alumnat d'alguns nivells.

Àmbit 2: Organitzatiu i de gestió de recursos	PUNTS FORTS (intern)	PUNTS FEBLES (intern)
	<p>1. Possibilitat de realitzar mòduls de GES i matèries específiques PPACFGS de forma online a l'IOC. (Ob7PEC)</p> <p>2. Adaptabilitat de l'oferta del centre a la demanda.(Ob4PEC)</p> <p>3. Oferta de tres franges horàries.(Ob4PEC)</p> <p>4. Aplicatiu intern propi de gestió d'absències.</p> <p>5. Pla d'emergència actualitzat i en funcionament.</p> <p>6. PEC aprovat.</p> <p>7. Totes les aules dotades de PDI (pissarres digitals interactives) i d'equips informàtics per a l'ús de l'alumnat. (Ob12PEC)</p> <p>8. Xarxa WIFI d'alta velocitat. (Ob12PEC)</p>	<p>1. Manca de coordinació efectiva entre els diferents equips de coordinació i/o de treball.</p> <p>2. El sistema de baixes d'alumnat per absència continuada impossibilita estudiar a persones amb horaris de feina irregulars. (Ob4PEC),(Ob5PEC)</p> <p>3. Cal un sistema organitzatiu al GES2 i al PACFGS que faciliti la conciliació horària. (Ob4PEC),(Ob5PEC)</p> <p>4. Cal actualitzar les NOFC i el PEC i crear pla de convivència i el lingüístic. També finalitzar els plans TAC i PAT.</p> <p>5. Cal millorar la gestió acadèmica i els processos de matriculació.</p> <p>6. Percepció de manca d'efectivitat de les reunions de coordinació.</p>

Àmbit 2: Organitzatiu i de gestió de recursos (continuació)	OPORTUNITATS (extern)	AMENACES (extern)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nou sistema de gestió (esfera) 2. Adaptació de SAGA als ensenyaments d'adults (fins ara no ho està). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preu alt de taxes al CAM. 2. Manca d'aules a per poder oferir més nivells i torns dels ensenyaments que oferim. 3. La dedicació a la gestió de la documentació del FSE implica disminució de recursos. 4. Problemes freqüents amb els programes de gestió del Departament (SAGA i aplicatius).

Àmbit 3: Del Personal i de la relació amb l'entorn	PUNTS FORTS (intern)	PUNTS FEBLES (intern)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta implicació del professorat a les activitats de formació permanent. 2. Treball cooperatiu al núvol per part de tot l'equip docent. (Ob12PEC) 3. Alta implicació del professorat en la participació en projectes educatius: erasmus +, impuls de l'anglès i xarxa de competències bàsiques. (Ob13PEC) 4. Bona difusió del centre a través dels mitjans digitals (web i xarxes socials) (Ob12PEC) 5. Difusió intensa dins del poble de la oferta formativa durant els períodes de preinscripció i matrícula amb els recursos del propi centre.(Ob4PEC) 6. Centre col·laborador de l'IOC al GES.(Ob2PEC) 7. Col·laboració amb la Guàrdia Urbana mitjançant tallers sobre campanyes de conscienciació vial i sanitàries.(Ob3PEC) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manca establir un protocol de treball amb l'ajuntament en relació a l'ús de les instal·lacions que municipals que ocupa el centre. 2. Manca de col·laboració amb altres CFA. 3. Millorar coordinació entre Ajuntament i el centre per difondre la oferta formativa. (Ob4PEC) 4. Baixa participació de l'alumnat en la vida del centre i en el seu procés d'avaluació.(Ob7PEC).

Àmbit 3: Del Personal i de la relació amb l'entorn (continuació)	OPORTUNITATS (extern)	AMENACES (extern)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bona predisposició de col·laboració per part de l'Ajuntament. 2. Nova passarel·la entre els CFA i les EOI. 3. Nova percepció dels ensenyaments de competic degut a que es considera com a mèrit en alguns sectors de l'administració pública de Catalunya. 4. El municipi no disposa d'EOI. És una oportunitat per a suplir-la amb els nostres cursos d'anglès. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manca d'estabilitat a la plantilla docent. 2. Impossibilitat d'accedir per concurs de trasllats a funcionaris docents per tal de donar estabilitat a la plantilla. 3. Insuficient nombre d'hores de personal d'administració i serveis. 4. Insuficient nombre d'hores de manteniments de l'equipament informàtic per part del SAU. 5. S'esperen un nombre alt de jubilacions a la plantilla de professorat. 6. Manca de conserge propi del centre.

2.3. CONCLUSIONS DE LA DIAGNOSI I PROPOSTES DE MILLORA.

2.3.1. Conclusions.

Taula 0

Objectiu del PEC amb que es relacionen els punts febles de es taules DAFO	Punts febles que apareixen relacionats amb l'objectiu PEC
Ob4PEC: <i>Impulsar el desig d'aprendre a aprendre i la necessitat de continuar formant-se al llarg de tota la vida</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Àmbit 3. Punt feble 3. ● Àmbit 2. Punt feble 2. ● Àmbit 2. Punt feble 3. ● Àmbit 1. Punt feble 5.
Ob5PEC: <i>Respectar els ritmes de treball de cadascú, el seu desenvolupament personal i el seu itinerari concret</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Àmbit 2. Punt feble 2. ● Àmbit 2. Punt feble 3. ● Àmbit 1. Punt feble 2. ● Àmbit 1. Punt feble 3.
Ob6PEC: <i>Fomentar el treball en grup i col·laboratiu.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Àmbit 1. Punt feble 3.
Ob7PEC: <i>Incentivar la participació de l'alumnat en la vida de l'escola i ser respectuós amb tots els membres de la comunitat educativa independentment del sexe, raça, religió, nacionalitat, etc</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Àmbit 3. Punt feble4.
Ob9PEC: <i>Atendre adequadament la diversitat de l'alumnat i aprofitar-la pedagògicament</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Àmbit 1. Punt feble 2.
Ob13PEC: <i>Actualitzar les metodologies didàctiques i les TIC a la realitat social del moment.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Àmbit 1. Punt feble 3. ● Àmbit 1. Punt feble 4. ● Àmbit 1. Punt feble 7.

Si es fa un buidatge de les taules de DAFO de l'apartat 2 (*Taula 0*) i s'agrupen tots els punts febles per objectiu del PEC amb el qual estan relacionats, veiem a la taula anterior, la distribució dels punts del PEC QUE S'HAN DE MILLORAR.

Es tractarà per una banda de cercar estratègies que millorin els **punts febles d'aquesta taula** i que així ajudin al compliment dels objectius de **PEC 4,5,6,7,9 i 13**. Certs objectius com el 4, 5 i 13 apareixen en 3 o 4 punts febles

Per altra banda, **encara que no apareguin relacionats amb els objectius del PEC**, tenim **altres punts febles** tant a nivell didàctic com a organitzatiu i de gestió que mereixen la atenció. Es tracta de punts febles dels àmbits 1 i 2 relatius a la millora de la distribució del lideratge, de la gestió administrativa i de la creació o edició de documents de centre:

- Manca de coordinació efectiva entre els diferents equips de coordinació i/o de treball.
- Cal millorar la gestió acadèmica i els processos de matriculació.
- Manca d'actualització de les programacions.
- Cal actualitzar les NOFC i el PEC i crear pla de convivència i el lingüístic. També finalitzar els plans TAC i PAT.
- ✓ A destacar dels **PUNTS FORTS** la implicació del professorat en la implantació de la metodologia TIC, de l'autoformació integral i de l'atenció a l'alumnat. Alhora, des dels ensenyaments d'anglès s'ha fet un gran esforç amb el pla d'impuls de l'anglès.
- ✓ El professorat ha participat activament en projectes d'innovació educativa com erasmus+ i en la metodologia AICLE. A més està present en la xarxa de competències bàsiques.
- ✓ El centre també està contínuament adaptant la oferta formativa a les necessitats educatives que detecta en cada moment. Alhora s'encarrega de fer arribar aquesta proposta amb diferents mitjans a tota ciutadania.
- ✓ Per altra banda sempre ha tingut especial interès en dotar al centre de les infraestructures necessàries per implementar les TIC en el procés educatiu.

2.3.2. Propostes de millora

Les propostes de millora es formulen a partir de 3 grans objectius i les seves estratègies:

a) Millorar els resultats educatius a GES i PACFGS.

- Fidelització de l'alumnat de GES i PACFGS amb actuacions organitzatives i metodològiques.
- Actualització i revisió dels mètodes d'aprenentatge i d'avaluació.

b) Elaborar i/o actualitzar documents de centre.

- Elaboració del projecte lingüístic i el pla de convivència.
- Modificació del PEC i actualització de les NOFC
- Acabament dels plans TAC i PAT.

c) Millorar la organització i la gestió internes.

- Ús d'eines TIC per a la millora de la gestió acadèmica i administrativa.
- Redistribució del lideratge i augment de la coordinació i de la efectivitat dels equips de treball i de coordinació.

3. OBJECTIUS DEL PROJECTE. MAPA ESTRATÈGIC.

A partir de les 3 propostes de millora de l'apartat 2.3.2, es crea el mapa estratègic amb 3 objectius principals per als quatre propers cursos.

OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius al GES i al curs PACFGS	Responsable:	Curs d'aplicació			
	Director	1r	2n	3r	4t
Estratègies i accions					
Estratègia 1.1. Fidelització de l'alumnat del GES					
Acció 1.1.1. Creació d'una organització horària que permeti conciliar estudis i vida professional/personal al GES (semipresencialitat)		•			
Acció 1.1.3. Foment de l'ús de les plataformes d'aprenentatge virtuals al GES.		•	•	•	•
Estratègia 1.2. Fidelització de l'alumnat del PACFGS					
Acció 1.2.1. Consolidació de l'ús de les plataformes d'aprenentatge virtuals al curs de preparació a les PACFGS.		•	•	•	•
Acció 1.2.2. Revisió dels criteris de perduda del dret d'assistència per absentisme a PACFGS.		•			
Acció 1.2.3. Creació d'itineraris personalitzats de reforç combinats amb GES o ensenyaments d'Anglès.		•	•	•	•
Estratègia 1.3. Actualització i revisió dels mètodes d'aprenentatge, de l'avaluació i de part del currículum.					
Acció 1.3.1. Reflexió i revisió dels criteris i els mètodes d'avaluació a GES i a PACFGS.		•	•	•	•
Acció 1.3.2. Revisió de les estratègies metodològiques al curs PACFGS: impuls del treball cooperatiu i l'autoformació.		•	•	•	•
Acció 1.3.3. Potenciació de l'autoformació i impuls del treball cooperatiu als mòduls instrumentals de GES.		•	•	•	•
Acció 1.3.4. Revisió del currículum de GES per a incloure activitats d'educació i diversitat sexual i de gènere.		•	•		
INDICADORS DE PROGRÉS DE L'OBJECTIU 1					
	Punt inicial	Valors desitjats			
Indicador 1.1 Percentatge d'alumnes de GES2 que arriben a l'avaluació final respecte dels matriculats inicials.	68,6%	75%	75%	75%	80%
Indicador 1.2 Percentatge d'alumnes de PACFGS que arriben a l'avaluació final respecte dels matriculats inicials.	52,3%	60%	60%	65%	65%

Indicador 1.3 Percentatge d'alumnes de GES2 amb títol respecte dels que arriben a l'avaluació final.	76,6%	80%	80%	80%	85%
Indicador 1.4 Percentatge d'alumnes de PACFGS que certifiquen respecte dels que arriben a l'avaluació final.	83,0%	85%	85%	85%	85%
Indicador 1.5. Grau satisfacció de l'alumnat de GES i PACFGS sobre el seu procés d'aprenentatge.	---	80%	85%	>85%	>85%

OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius al GES i al curs PACFGS

Característiques dels indicadors:

Els indicadors de progrés de l'1.1 a 1.4 són de resultats. Indiquen amb objectivitat el grau d'assoliment d'aquests tipus d'ensenyaments a l'educació d'adults, són fàcils d'obtenir i quantificables numèricament. Els punts inicials s'obtenen a partir de les dades de la taula 1 de l'apartat 2.2.2 d'evolució d'indicadors i valors mitjans. Es calculen a partir del mitjana dels tres últims cursos al CFA Sant Boi. El punt a on volem arribar és el millor dels valors entre el Baix LL. i Catalunya i lleugerament incrementat per preveure possibles tendències positives.

- L'indicador 1.5 és nou i per tant no parteix de valor inicial.

RECURSOS

- Plataforma virtual d'aprenentatge del centre (Moodle).
- Curs de formació interna en metodologia competencial.
- Curs de formació interna en mètode de treball cooperatiu.
- Comissions de treball i d'equip.
- Alumnat

Relació amb els objectius del PEC (La definició de cadascun dels objectius PEC es troba a l'apartat 2.2.1)

- Ob2PEC, Ob4PEC, Ob5PEC, Ob6PEC, Ob11PEC, Ob12PEC, Ob13PEC

INSTRUMENTS

- Memòries anuals i SIC (dades dels indicadors I1.1,I1.2,I1.3,I1.4). (TAULA 1)
- Enquestes de satisfacció al GES, CAM i PACFGS (dades de l'indicador I1.5).
- Informe dels "RESULTATS GLOBAIS DELS CFA DELS ST AL BAIX LLOBREGAT". Autor S.T. Baix Llobregat

Indicador 1.1 Percentatge d'alumnes de GES2 que arriben a l'avaluació final respecte dels matriculats inicials.
Indicador 1.2 Percentatge d'alumnes de PACFGS que arriben a l'avaluació final respecte dels matriculats inicials.
Indicador 1.3 Percentatge d'alumnes de GES 2 amb títol respecte dels que arriben a l'avaluació final.
Indicador 1.4 Percentatge d'alumnes de PACFGS que certifiquen respecte dels que arriben a l'avaluació final.

Taula 1:	16-17	17-18	18-19	Mitjana 3 anys	Mitjana
<i>Evolució dels indicadors i valors mitjans</i>	CFA SANT BOI	CFA SANT BOI	CFA SANT BOI	CFA SANT BOI	Curs 18-19 CFA's BAIX LLOBREGAT Mitjana
Indicador 1.1	68%	63 %	58%	58,00%	67%
Indicador 1.2	47%	39%	45%	43,67%	55%
Indicador 1.3	78%	73%	76%	75,67%	60%
Indicador 1.4	78 %	71%	62%	66,50%	69%

OBJECTIU 2: Elaborar i actualitzar documentació estratègica del centre.		Responsable:	Curs d'aplicació			
Estratègies i accions		Director	1r	2n	3r	4t
Estratègia 2.1. Revisió i actualització de part de la documentació estratègica del centre						
Acció 2.1.1. Creació d'una comissió per a la revisió i l'actualització del PEC i les NOFC.			•	•		
Acció 2.1.2. Revisió actualització i aprovació del Pla d'atenció a la diversitat.			•			
Acció 2.1.3. Revisió actualització i aprovació del Pla TAC.			•			
Estratègia 2.2. Creació de nova documentació						
Acció 2.2.1. Creació, debat i aprovació del pla de convivència.			•	•		
Acció 2.2.2. Creació, debat i aprovació del projecte lingüístic.			•	•		
INDICADORS DE PROGRÉS DE L'OBJECTIU 2						
		Punt inicial	Valors desitjats			
Indicador 2.1. Índex d'actualitzacions aprovades del PEC i les NOFC respecte del total de previstes.		0%	mínim 50%	100%	100%	100%
Indicador 2.2. Índex d'actualitzacions aprovades del pla d'atenció a la diversitat respecte del total de previstes.		0%	100%	100%	100%	100%
Indicador 2.3. Índex d'actualitzacions aprovades del pla TAC respecte del total de previstes.		0%	100%	100%	100%	100%
Indicador 2.4. Índex de creació o d'aprovació del pla de convivència (veure característiques dels indicadors)		0%	Entre 0 i 100%	100%	100%	100%
Indicador 2.5. Índex de creació o d'aprovació del projecte lingüístic.		0%	Entre 0 i 100%	100%	100%	100%
Característiques dels indicadors:						
<ul style="list-style-type: none"> Els indicadors de progrés de l'2.1 a 2.3 parteixen de zero ja que tracten d'avaluar accions que encara no s'han fet. Per tal de poder fer-los servir, la comissió per a la revisió i l'actualització del PEC i les NOFC i el director (segons el cas), hauran de decidir prèviament quins són els punts previstos que s'han de modificar. És una feina que s'ha de fer durant el primer curs. Els indicadors 2.4 i 2.5, també parteixen de zero. Per dificultats a l'hora d'establir l'extensió dels nous projectes, es decideix que estiguin realitzats i aprovats durant els dos primers cursos, sense importar si es finalitza al primer o al segon. 						
Relació amb els objectius del PEC (La definició de cadascun dels objectius PEC es troba a l'apartat 2.2.1): Ob13PEC						
RECURSOS			INSTRUMENTS			
<ul style="list-style-type: none"> Comissió per a la revisió i l'actualització del PEC i les NOFC. Claustre i consell escolar. Documents de centre actuals i pautes i criteris del Departament. 			<ul style="list-style-type: none"> Memòries anuals. Buidatge d'actes de claustre i de consell escolar i buidatge d'actes de la comissió per a la revisió i l'actualització del PEC i les NOFC. 			

OBJECTIU 3: Millorar la organització i la gestió internes		Responsable:		Curs d'aplicació			
Estratègies i accions		Cap d'estudis/Director		1r	2n	3r	4t
Estratègia 3.1. Distribució del lideratge i millora de la coordinació i de la efectivitat dels equips de treball i de coordinació							
Acció 3.1.1. Creació d'una bústia de suggeriments oberta a tota la comunitat educativa.				•			
Acció 3.1.2. Reprogramació de les reunions de les coordinacions i dels equips de treball.				•			
Acció 3.1.3. Modificar la dinàmica de treball a les reunions per tal que sempre hi hagi un ordre del dia i un acta.				•			
Acció 3.1.4. Creació i ús d'un sistema per a compartir els documents de tots els equips de coordinació i de treball al núvol.				•			
Estratègia 3.2. Millora de la gestió acadèmica i administrativa							
Acció 3.2.1 Adquisició d'un software específic per a gestionar l'assistència i la gestió acadèmica de l'alumnat				•			
Acció 3.2.2. Millora dels processos de preinscripció i matrícula.				•	•	•	•
INDICADORS DE PROGRÉS DE L'OBJECTIU 3:							
		Punt inicial		Valors desitjats			
Indicador 3.1. Grau de satisfacció de l'alumnat envers els processos de preinscripció i matrícula.		---		>80%	>80%	>80%	>80%
Indicador 3.2. Grau de satisfacció del professorat envers del sistema de gestió acadèmica i de l'assistència.		---		>80%	>80%	>80%	>80%
Indicador 3.3. Grau de satisfacció del professorat envers la metodologia i la efectivitat de les reunions de coordinació.		---		>80%	>80%	>80%	>80%
Indicador 3.4. Índex d'actes i documents de coordinació compartits al núvol respecte del total d'actes i documents.		0%		80%	100%	100%	100%
Indicador 3.5. Índex d'elaboració d'actes i ordres del dia respecte del nombre de reunions fetes.		50%		80%	100%	100%	100%
Característiques dels indicadors:							
<ul style="list-style-type: none"> Els indicadors de progrés del 3.1 a 3.3 no parteixen de cap punt inicial. El motiu és que mai s'han fet les enquestes corresponents. L'indicador 3.4. parteix de 0% ja que mai s'han compartit les actes i documents al núvol. L'indicador 3.5. parteix del 50% ja que únicament a la meitat de les reunions que es fan al curs, es disposa d'ordre del dia i acta. 							
Relació amb els objectius del PEC (La definició de cadascun dels objectius PEC es troba a l'apartat 2.2.1): Ob12PEC							
RECURSOS				INSTRUMENTS			
<ul style="list-style-type: none"> Software per a la compartició i edició de documents en grup (com drive). Software per a gestionar l'assistència de i la gestió acadèmica de l'alumnat. Comissions de treball i d'equip 				<ul style="list-style-type: none"> Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del professorat. Estadística de nombre d'actes i ordres del dia de reunions Estadístiques de nombre de documents de coordinació al núvol. 			

3.1.1. Concreció de les accions de l'objectiu 1.

Acció 1.1.1.

Per tal d'afavorir la conciliació, volem proposar un canvi organitzatiu en un dels grups de segon curs del GES. Seria un sistema dual (presencial i a distància) d'aprenentatge amb un ús intens de les TAC, és a dir, un curs semi presencial. Aquesta metodologia també permetria potenciar l'autonomia de l'alumnat i una millor atenció a la diversitat dels ritmes d'aprenentatge (també objectius del nostre PEC).

Acció 1.1.3 i Acció 1.2.1.

Volem estendre l'ús de moodle a tots els ensenyaments com a repositori de recursos i com a "segona" escola o "escola virtual". Enllaça de forma inseparable amb l'acció 1.1.1

Acció 1.2.2.

Hem de cercar noves fórmules (com per exemple a partir de l'ús de moodle) que permetin a alguns alumnes del PACFGS substituir la pèrdua del dret d'assistència per absència en aquells casos en que l'alumne mostri actitud i motivació però en canvi per motius personals i/o professionals li sigui impossible assistir de forma regular a classe.

Acció 1.2.3..

El nivell de partida en matèries instrumentals (sobretot matemàtiques) dels alumnes del curs de PACFGS es molt divers. Alguns d'ells fracassen o no poden seguir bé per manca d'una bona base. Voldriem proporcionar itineraris especials de reforç durant el primer trimestre a aquells alumnes que, en una prova de nivell inicial o una entrevista, mostressin un baix nivell en alguna d'aquestes matèries. La solució passaria per que, al mateix temps, estigessin matriculats al primer trimestre al PACFGS i a algun mòdul de GES o d'Ensenyaments d'Anglès.

Acció 1.3.1.

S'ha d'establir una reflexió sobre l'avaluació al GES i al PACFGS que contempli tots els seus aspectes. Ha de servir també per actualitzar i unificar criteris.

Acció 1.3.2.

Per una banda, amb el consens i la participació del claustre, establim un o més grups al segon curs dels estudis de GES amb un mètode de treball cooperatiu als mòduls de les matèries instrumentals. En paral·lel potenciem l'autoformació que ja duem a terme. Això ens permetrà assolir diversos **objectius del PEC** del nostre centre:

- ✓ “Crear un espai de treball integrador i d'interrelació”
- ✓ “Fer servir eines que impulsin l'autonomia de l'alumnat.”
- ✓ “Fomentar el treball en grup i col·laboratiu”.

Acció 1.3.4. Revisió del currículum de GES per a incloure activitats d'educació i diversitat sexual i de gènere.

Hem d'introduir al currículum de GES, ja sigui de forma transversal o en algunes àrees, incloure activitats d'educació i diversitat sexual i de gènere. Un equip de professors/es s'encarregaria del seu disseny.

3.1.1. Concreció de les accions de l'objectiu 2.

Acció 2.1.1, Acció 2.1.2. , Acció 2.1.3.

Les tres accions cerquen revisar i actualitzar documentació de Centre que ja tenim creada però que o bé es feta parcialment o no s'ajusta a la realitat del centre com pot ser el cas de les NOFC. En aquest cas, el centre ha anat modificant el seu funcionament intern i no ha quedat reflectit a dites normes. *VEURE TAULA DE L'APARTAT 1.2.2 (OBSERVACIONS) on es concreten les accions relatives a aquests documents.*

Acció 2.2.1., Acció 2.2.2.

Aquestes dues accions son marcades per una necessitat normativa. Partint d'uns documentst base, es debatràn i consensuaràn al claustre i posteriorment al consell escolar. *VEURE TAULA DE L'APARTAT 1.2.2 (OBSERVACIONS) on es concreten les accions relatives a aquests documents.*

3.1.2. Concreció de les accions de l'objectiu 3.

Acció 3.1.1.

El mecanisme ha de permetre fer arribar de manera àgil tot tipus de suggerències o queixes d'alumnat, professorat o famílies.

Acció 3.1.2., Acció 3.1.3., Acció 3.1.4

Les reunions de coordinació i d'equips de treball s'han de re-programar per tal que augmentin la seva eficàcia. Entre d'altre mesures, totes han de tenir ordre del dia i acta, i a més aquestes s'han de poder consultar en qualsevol moment per qualsevol membre que en formi part dels equips. Tot el sistema ha de ser fent servir eines TIC.

Acció 3.2.1

Adquirir un software que ens permeti millora el control d'assistència, les incidències i en general la comunicació amb els alumnes i les seves famílies. Aquest tipus de programari ha de contar amb una app

descarregable gratuïtament per l'alumnat i les seves famílies. A la vegada s'intentarà també que el programari permeti fer tota la gestió acadèmica del nostre alumnat.

Acció 3.2.2.

Hem organitzar de forma més àgil i efectiva el processos de preinscripció i matrícula, tot donant el màxim de facilitats i servei al nostre potencial alumnat.

Entre d'altres mesures:

- Creació de formularis simplificats i unificats que continguin tota la informació que el centre necessiti i que siguin clars per a l'alumnat.
- Organitzar l'arribada dels nous alumnes per tal que tinguin la mínima espera i rebin la informació i l'orientació personalitzada adients.
- Diversificar els sistemes de pagament del material amb l'adquisició d'un datàfon.

4. LIDERATGE DISTRIBUÏT I PARTICIPACIÓ.

4.1. Elements per a l'exercici d'un lideratge distribuït

A les nostres NOFC (títols III i IV), el lideratge apareix distribuït en òrgans o càrrecs unipersonals i en equips de treball o de coordinació. A l'apartat 2.1.3. de la diagnosi "Estructura organitzativa i de funcionament" es defineixen l'organigrama, les funcions i la forma de coordinar-se de cadascun d'aquests equips. Aquests equips de treball i de coordinació han de funcionar com a peces d'un engranatge, fer la seva funció amb la suficient autonomia, el suficient poder, però sense perdre de vista que formen part d'una unitat. És per això la importància que dono a aquesta última apreciació en el disseny dels objectius del present projecte de direcció.

Un petita diagnosi sobre el sistema de distribució del lideratge ens ha portat a les següents reflexions:

Punts forts de la distribució del lideratge al nostre centre:

- Claustre participatiu. Implicació activa per a debatre aspectes importants de planificació o gestió.
- La direcció és força receptiva a la veu del claustre i els diferents equips de coordinació i de treball a l'hora de fer propostes de canvi o planificar actuacions.

- Els equips de treball de TIC i d'anglès coordinen amb la direcció i la resta del claustre força activitats tant de formació del professorat com de participació (English day, Joc geolocalització, Cinema en anglès,...).
- A través de les xarxes socials el nostre alumnat ens fa arribar sovint el seu grau de satisfacció i les seves opinions..
- Disposem de 2 hores fixes setmanals per a reunions de tot l'equip docent.

Punts febles de la distribució del lideratge al nostre centre:

- Baix nombre (2 o 3 a l'any) de reunions d'àmbit i/o d'equip de treball
- Manca de reunions entre les diferents coordinacions i l'equip directiu.
- Percepció de poca operativitat i organització a les reunions de coordinació o d'equips de treball. Des de direcció no se supervisa de forma correcta.
- Percepció de manca de previsió a l'hora de fer arribar les propostes de la direcció al claustre o als equips de coordinació amb temps suficient
- Manca de canals normalitzats per fer arribar propostes de millora a la direcció.
- Percepció de poca utilitat d'alguns càrrecs de coordinació.

A partir d'aquesta diagnosi es planteja a l'**objectiu 3** una estratègia (***Estratègia 3.1: Distribució del lideratge i millora de la coordinació i de la efectivitat dels equips de treball i de coordinació***) de millora amb 4 accions específiques tal i com es mostra al mapa estratègic d'objectius.

El seguiment de l'objectiu 3, la part que fa referència a lideratge distribuït, es realitzarà mitjançant els indicadors pertinents: Indicadors 3.3, 3.4 i 3.5.

4.2. Promoció de la participació de la comunitat escolar

La comunitat escolar participa en el desenvolupament del projecte de diferents formes i amb diferents canals.

Treballarem per tal que continui participant el professorat, alumnat, agents locals i PAS, posant al seu abast la informació, escoltant les propostes fetes en tots els òrgans de participació i articulant estratègies de treball cooperatiu que afavoreixin la implicació de la comunitat escolar en l'èxit del desenvolupament del projecte.

→ **Participació respecte a l'alumnat:**

- ✓ A través d'enquestes de satisfacció que serviran com a indicadors de progrés dels objectius 1 i 3 (indicadors 1.5 i 3.1)
- ✓ Amb la seva representació al consell de Delegats tal i com es comenta a l'apartat de retiment de comptes i amb la seva representació al Consell escolar.
- ✓ Amb les sugrències que ens fan directament ja sigui personalment o a través dels canals de comunicació del centre (xarxes, web, mails,...).

→ **Participació respecte al professorat:**

- ✓ Al claustre, al consell escolar i als equips de treball i coordinació tal i com s'ha comentat a l'apartat (4.1. *Elements per a l'exercici d'un lideratge distribuït*) i a la diagnosi, apartat (2.1.3. *Estructura organitzativa i de funcionament*).
- ✓ Amb enquestes de satisfacció que serviran per a la elaboració dels Indicadors 3.2 i 3.3 de l'objectiu 3..

→ **Participació respecte al PAS i agents locals:** Al consell escolar.

En tots els casos el projecte de Direcció és a l'abast de tothom al web del centre, així com el PEC i les NOFC. El seu desplegament i la seva avaluació són també accessibles a la comunitat educativa a través de les memòries anuals i les programacions anuals també disponibles al web de centre.

5. L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT en el marc d'un sistema inclusiu.

5.1. Diagnosi actual.

Els trets d'identitat del PEC del nostre centre contemplen en gran mesura una atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu i la perspectiva de gènere. Per altra banda l'atenció a la diversitat es troba als objectius del nostre PEC (Ob9PEC i Ob5PEC), com també ho és el respecte de la comunitat educativa per raons de gènere (Ob7PEC).

A l'apartat 3.2 del nostre PEC : "Caràcter educatiu: trets d'identitat" es parla dels principis educatius següents:

- La integració i el respecte amb la llengua i la cultura de procedència de cadascuna de les persones que formen part del centre.
- La educació per a la igualtat de gènere, oferint igualtat d'oportunitats i eliminant estereotips.
- L'atenció personalitzada, amb un itinerari formatiu personalitzat.
- L'atenció a la diversitat.
- La educació en la societat de la informació per a garantir la **inclusió digital**.

Per altra banda, tenint com a referència a **l'article 22 del DECRET 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa** , el centre garanteix l'atenció educativa amb un seguit de **MESURES**:

- L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu rep l'adaptació dels materials, de la temporització dels ensenyaments i de la metodologia, és a dir, un pla individualitzat.
- Cada alumne disposa d'un tutor personal i d'un itinerari formatiu personalitzat.
- El mètode de l'autoformació garanteix l'autonomia personal i l'adaptació als ritmes de treball de cadascú.
- El centre disposa d'un aula d'estudi amb un professor/a disponible per a atendre dubtes acadèmiques i ajudar a aquelles persones que tenen ritmes d'aprenentatge diferent.
- Les TIC estan incloses a tots els ensenyaments per a garantir persones autònomes i socialment actives, capaces de transformar la informació en coneixement.
- Tot el currículum està revisat per garantir els principis educatius del centre i en **especial pel que fa referència a la perspectiva de gènere**.
- Aprofitant la celebració del Dia de la Dona del 8 de març, cada curs es fa una activitat que posa en relleu el paper de la dona en diferents àmbits de la vida, per exemple l'últim curs una exposició amb cartells sobre la vida de dones científiques.

5.2. Propostes de futur.

- ✓ **L'objectiu 1, estratègia 1.1, Acció 1.1.1:** *“Creació d'una organització horària que permeti conciliar estudis i vida professional/personal al GES (semipresencialitat)”*, facilitaria la conciliació pel que fa a la maternitat, potenciant així la igualtat real d'oportunitats.
- ✓ Incloure al currículum de GES1 (mòdul de ciències de la natura) activitats d'educació i diversitat sexual i de gènere que fomentin la no-discriminació i les relacions afectives en igualtat. **(Objectiu 1 d'aquest projecte, Estratègia 1.3. Acció 1.3.4).**
- ✓ Revisar les NOFC i la resta de documentació de centre per tal d'incloure les noves propostes encaminades a garantir una educació per a la igualtat de gènere. **(Objectiu 3 d'aquest projecte, Estratègia 2.1)**

6. L'AVALUACIÓ I EL RETIMENT DE COMPTES

6.1. L'Avaluació

L'avaluació és un instrument fonamental per a la millora i una responsabilitat que ha de **compartir tota la comunitat educativa**. El present **projecte de direcció** es desplegarà **en 4 programacions anuals** que inclouran les accions i les activitats detallades així com els **detalls per a la seva avaluació**.

Tot seguit el paper que ha de jugar cada agent en l'avaluació de cada PGA i del PdD:

El claustre

- El professorat ha de conèixer el PdD i el PGA perquè marquen les seves línies d'actuació.
- A l'inici de cada curs, en un document compartit al núvol amb el claustre, apareixeran els objectius del projecte de direcció i una taula amb el desplegament i la concreció de totes les accions i activitats associades a cada objectiu. També apareixeran espais en blanc on cada responsable les podrà avaluar. Per altra banda també hi hauran espais en blanc per a fer propostes de millora. D'aquesta manera impliquem al claustre en el procés. Periòdicament, a les reunions de coordinació i de claustre, es discutiran i s'avaluaran els resultats d'aquest document.
- Per altra banda els diferents coordinadors/es faran una memòria de fi de curs del seu àmbit d'actuació que inclourà una autoavaluació i propostes de millora.

La resta de la comunitat educativa (alumnat i PAS)

- El projecte de direcció i la PGA són documents que la comunitat educativa té a la seva disposició al web del centre. És important donar a conèixer aquest fet a l'inici de cada curs. Mitjançant una enquesta al final de cada curs s'avaluarà, per part de l'alumnat i el PAS, el grau de satisfacció envers el grau d'assoliment del PGA i en conseqüència del PdD.
- En paral·lel s'establirà una bústia de suggeriments de caire anònim que estarà oberta tot el curs.
- Els resultats de l'enquesta es portaran al claustre i al consell escolar de final de curs per a la seva valoració.

L'equip directiu

La memòria anual és el document que contindrà l'avaluació de la programació de cada any. Per a fer-la, el director tindrà en compte els següents **instruments**:

- ✓ Els indicadors externs i interns del centre i les memòries de les coordinacions
- ✓ Les enquestes de satisfacció de la comunitat educativa i les bústies de suggeriments.
- ✓ Les conclusions de les actes de les coordinacions i dels claustres i les conclusions de les actes de consell escolar.

En finalitzar el mandat, la direcció farà una avaluació final tenint en compte les memòries de cadascun dels 4 ANYS.

6.2. El retiment de comptes

Els mecanismes per a fer el retiment de comptes seran els següents:

Agent al que es realitza el retiment de comptes	Acció	Temporització	Agent responsable
Consell escolar	Presentació, valoració, propostes i aprovació de la PGA i de la memòria anual	Inici i final de curs	Director/a
	Seguiment de la PGA, acords i actuacions fetes. Propostes.	Un cop al trimestre	

Professorat	Les mateixes que al consell escolar	A les periòdiques reunions de claustre i reunions de coordinació (veure apartat sobre distribució del lideratge).	
Consell de delegats	Donar a conèixer informacions rellevants i acords de claustre i de consell escolar.	Trimestral	Director o cap d'estudis.
Administració educativa	Valoració dels indicadors SIC	A demanda	Director

Annex 1: Sigles.

- PEC: Projecte Educatiu de Centre
- PdD: Projecte de Direcció
- PGA: Programació General Anual
- MA: Memòria Anual
- PAS: Personal d'Administració i Serveis.
- NOFC: Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
- GES: Graduat en Educació Secundària (es divideix en dos cursos: GES1 i GES2)
- CAM: Curs d'accés a Cicles formatius de grau Mitjà.
- PACFGS: Curs de Preparació per a les Proves d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior.
- COMPETIC: Competències TIC, s'organitzen e 4 cursos: inicial 1, 2 i 3.
- TIC: Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- TAC: Tecnologies d'Aprenentatge i la Comunicació
- PAT: Pla d'acció tutorial
- SAU: Servei d'Atenció Unificada (servei d'atenció del departament d'educació)
- SAGA: Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica.
- FSE: Fons Social Europeu (col·laborem amb ell totes les escoles d'adults).
- EOI: Escola Oficial d'Idiomes.

Annex 2: Referències bibliogràfiques.

- Generalitat de Catalunya. Departament d'educació . LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius i del personal directiu professional docent.
- Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. DECRET 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010.
- Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. RESOLUCIÓ EDU/160/2019 de 28 de gener, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de centres educatius del Departament d'Educació.
- Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. DECRET 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa.
- IDESCAT. (<https://www.idescat.cat/>)
- Documents de centre del CFA Sant Boi