



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Centre de Formació d'Adults Sant Boi

Equipament l'Olivera
Plaça Montserrat Roig 1, 2a planta
08830 Sant Boi de Llobregat

PEC CFA SANT BOI



El Consell Escolar, per consens, valora positivament aquest Projecte Educatiu de Centre el dia 20 d'octubre 2017

ÍNDEX

PÀG

1. Introducció.....	3
2. Context.....	6
3. Identitat i caràcter propi.....	9
3-1. Principis rectors: marc legal.....	9
3-2. Caràcter propi: trets d'identitat.....	9
3-3. Objectius de Centre.....	13
4. Característiques del centre.....	15
4-1. Espais.....	16
4-2. Materials.....	17
4-3. Disponibilitat horària.....	17
5. Organització i funcionament de centre.....	18
5-1. Horaris dels grup-classe.....	18
5-2. Òrgans unipersonals.....	18
5-3. Consell Escolar de Centre.....	19
5-4. Equip directiu.....	19
5-5. Coordinacions.....	20
5-6. Tutories.....	23
5-7. Òrgans de participació.....	24
6. Organització pedagògica del centre.....	25
6-1. Òrgans de coordinació pedagògica propis del centre.....	25
6-2. Metodologia autoformació integrada.....	29
6-3. El pla TAC.....	34
6-4. L'avaluació.....	35
7. El tractament de les llengües en el centre.....	37
8. Inclusió i atenció a la diversitat de l'alumnat.....	38
9. Tutoria i atenció a l'alumnat.....	40
10. El model de convivència escolar.....	42
11. La projecció externa. La relació del centre amb l'entorn social.....	43
12. Els indicadors de progrés.....	46
13. Proposta, aprovació, difusió, seguiment i modificacions del PEC.....	47

1. Introducció

El PEC (Projecte Educatiu de Centre) del Centre de Formació de Persones Adultes (CFA) Sant Boi del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya esdevé l'eix vertebrador de les accions i relacions de la comunitat educativa que actua en el centre.

És un projecte obert fruit d'escoltar permanentment les noves demandes i necessitats educatives del nostre entorn per tal d'anar establint en cada moment els objectius específics més adients i realistes.

Tot i que el centre depèn directament del Departament d'Ensenyament i ha de seguir les directius establertes en matèria educativa, en aquest projecte se'n defineix la seva singularitat. Per això, aquest document recull els trets d'identitat, els objectius i les perspectives de futur.

Des d'aquesta visió s'ha de considerar que el PEC:

- a) Recull els principis fonamentals que configuren la cultura del centre
- b) Estableix el marc general de la gestió de l'acció educativa, l'organització pedagògica, els continguts dels ensenyaments i la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa

El PEC es completa i es defineix total i conjuntament amb els següents documents:

- Programació didàctica (PD): Defineix l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre així com les directrius pedagògiques que se segueixen. La concreció del currículum té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques del GES i les específiques de cada ensenyament. En primer lloc, el centre ha d'establir les línies de desplegament curricular per tal d'incloure-les en el seu projecte educatiu. En segon lloc, s'han d'elaborar les programacions didàctiques anuals. Finalment, per a cada ensenyament s'han d'elaborar les unitats didàctiques o unitats de programació que concreten els ensenyaments i aprenentatges.

- Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC): Aquestes normes recullen, d'acord amb la Llei d'Educació, tots aquells aspectes que facilitin la convivència, el funcionament i l'organització del Centre. Les NOFC que actualment estan vigor van ser aprovades pel Consell Escolar el dia 21 de febrer de 2014. S'inclouen les qüestions relatives al funcionament intern del centre en allò no específicament previst per la normativa. En particular, s'inclouen els aspectes esmentats en l'article 19 del Decret 102/2010 com els drets i els deures de l'alumnat concretats en regles i normes, l'organització del funcionament dels recursos materials, humans i funcionals i la regulació de les tasques i responsabilitats dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre i dels serveis de què disposa.
- Programació General Anual (PGA): Recull els objectius que el Centre pretén assolir durant el curs i les estratègies i els recursos que es pretenen utilitzar. Conté una part relativa als aspectes organitzatius (professors, horaris i calendari d'activitats) i una part relativa als objectius de la programació didàctica de l'any, d'acord ambdues amb el PEC i les conclusions obtingudes en la memòria de l'any anterior. A més, la PGA estableix els criteris, els indicadors i els procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'avaluació d'aquests objectius es recull a la memòria anual corresponent.
- Memòries Anuals: Recull l'avaluació de tots aquells objectius previstos a la PGA, en quina proporció s'han assolit els indicadors d'avaluació que s'havien marcat a inici de curs des de tots els ensenyaments i coordinacions i les propostes de millora per al curs següent.
- Pla d'Acció Tutorial: Regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria i la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat. Actualment tenim el PAT de les Proves d'Accés a Grau Superior i tenim previst fer-ne un del GES.

- Projecte Lingüístic de Centre (PLC): Aquest document tenim previst elaborar-lo properament. Ha de servir per regular l'ús pedagògic i cultural que es fan de les quatre llengües que actualment es treballen en el centre (anglès, francès, català i castellà) per aconseguir l'objectiu final de tenir un domini competencial equivalent del català, el castellà i una llengua estrangera com a mínim.

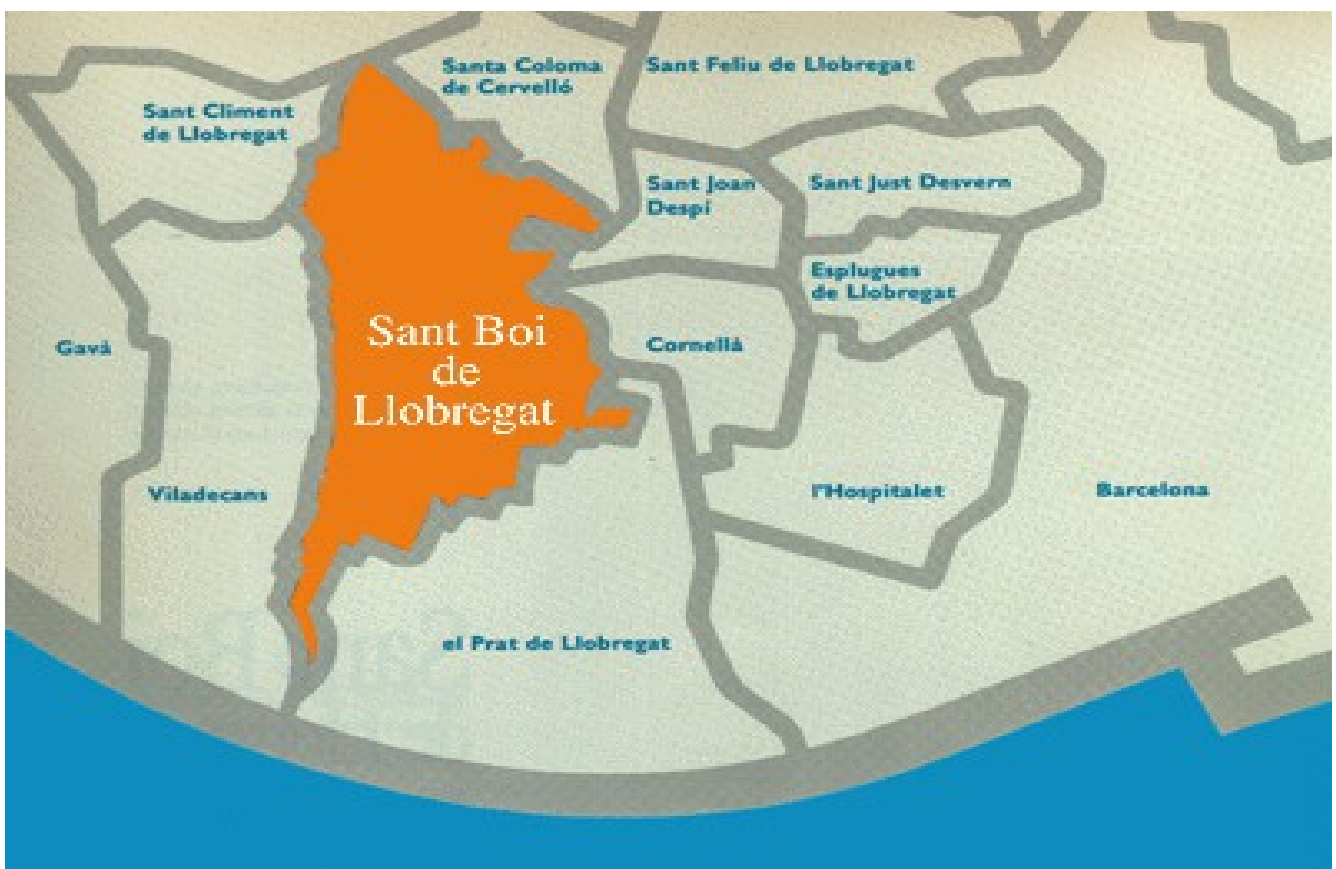
El PEC s'erigeix com un instrument necessari per exercir l'autonomia de centre, afavorir una millora de la qualitat del servei educatiu i fomentar la cohesió social.

El PEC ha estat elaborat en el procés d'un marc participatiu i ha tingut una valoració positiva del Claustre i del Consell Escolar. Tot i els principis d'estabilitat i continuïtat és obert a modificacions futures i a noves aportacions sense que suposin un canvi significatiu dels seus principis generals. És deure de l'equip directiu donar-lo a conèixer i fomentar-ne la seva difusió entre la Comunitat Educativa (C.E.).

El respecte a aquest PEC esdevé una obligació de tots (professorat, estudiants i PAS), sens perjudici dels drets i deures reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.

2. Context

El CFA Sant Boi és l'únic centre de formació d'adults públic de Sant Boi de Llobregat i atén, fonamentalment, les necessitats formatives de les persones adultes del mateix municipi i d'altres del voltant com Santa Coloma de Cervelló. L'escola està integrada a la xarxa de centres del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i també rep suport en recursos humans i materials de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



El Centre actualment compta amb 520 alumnes aproximadament i està situat al barri de Marianao (un dels barris més nous i poblats) de Sant Boi de Llobregat. El Municipi té una població aproximada de 83.000 habitants, per tant estem parlant d'una mini-ciutat amb una gran extensió.

La indústria de municipi està molt diversificada en diferents sectors, però el fet de tenir l'Hospital General i el Centre de Salut Mental (Parc Sanitari de Sant Joan de Déu), fa que gran part de la població treballi en el sector de la sanitat.

Sant Boi també és un referent respecte a serveis educatius per a la ciutat. La biblioteca M. Aurèlia Campmany és una de les més grans de la comarca, a banda d'organitzar moltes activitats educatives i tallers en el seu recinte. També hi ha un gran nombre d'entitats cíviqes i culturals que dinamitzen la formació a tots els nivells (infantil, primària, secundària i adults).

Si atenem a les dades d'escolarització, el nombre d'alumnes s'ha incrementat de manera progressiva i constant des de la inauguració del CFA Lluís Castells (en el curs 1998/1999) fins a l'actualitat. No arribava als 400 alumnes en el primer curs acadèmic i en els darrers cursos sumàvem al voltant de 640 alumnes, distribuïts en 23 grups d'ensenyaments. En el darrer any hi ha hagut un lleuger declivi, tot i que en menor proporció del que s'han produït a la resta de CFA de Catalunya.

S'ha de fer al·lusió al canvi d'infraestructures i d'ubicació que el centre va tenir el curs 2010/2011. En l'actualitat ens trobem dins l'Equipament de l'Olivera, a la 2a planta. Al 1r pis hi ha la UNED i el CPNL. A la planta baixa hi ha una ludoteca, Serveis Socials i el Síndic de Greuges. Estem per tant, en l'equipament municipal de l'Educació Permanent referent per tota la població de Sant Boi.

El curs 2017-2018 el centre ha canviat el seu nom, d'anomenar-se *CFA Lluís Castells* s'ha passat a dir *CFA Sant Boi*. D'aquesta manera, es pretenen evitar confusions respecte la ubicació del centre i seguim la mateixa línia que la resta de municipis del Baix Llobregat: anomenar l'escola d'adults amb el nom del municipi, ja que a cada municipi només hi ha un centre d'aquesta mateixa naturalesa.

Els espais de l'Escola d'Adults són magnífics, amb llum natural a totes les aules i espais suficients per tenir la ràtio que marca el Departament d'Ensenyament. Aquestes circumstàncies s'han d'aprofitar al màxim, doncs tenim les condicions idònies.

Ara toca a l'equip directiu i al professorat posar-hi tota la professionalitat i les ganes per no decebre al nostre alumnat, donant-li una formació de qualitat, amb una metodologia que els doni eines per continuar aprenent tota la vida, que li serveixi per adaptar-se a la nostra societat canviant i, per descomptat, afavorint i integrant les TIC a la nostra tasca acadèmica, així com impulsant l'ús de les llengües estrangeres a totes les àrees del currículum, doncs els hem de preparar per la societat del segle XXI.

Tipologia de l'alumnat

En general, el requisit dels alumnes és que sigui major d'edat, és a dir, que com a mínim tinguin 18 anys. Hi ha circumstàncies concretes que permeten als alumnes accedir a partir dels 16 anys (si tenen un PFI, si són esportistes d'alt rendiment, etc.). Alguns ensenyaments, com el CAM, permeten l'accés si en l'any d'inscripció es compleix 17 anys. A les proves d'accés a grau superior i accés a la universitat, l'edat mínima per accedir als cursos la marca la pròpia convocatòria de l'examen (18-19 anys i 25-45 respectivament).

La majoria de l'alumnat viu o treballa a Sant Boi de Llobregat, però també hi ha persones adultes que provenen d'altres municipis del voltant que no tenen CFA, com Santa Coloma de Cervelló o Sant Climent de Llobregat.

3. Identitat i caràcter propi.

3.1. Principis rectors: Marc legal.

LEC-Art 91.1.

“Tots els centres vinculats al Servei d’Educació de Catalunya han de disposar de Projecte Educatiu”.

La normativa vigent bàsica que tenim en compte a l’hora d’elaborar, revisar o modificar el PEC és la següent:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d’educació. (LEC)
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)
- Decret 102/2010. Articles 4-6 (autonomia de centres educatius)

3.2. Caràcter propi: Trets d’identitat

PRINCIPIIS EDUCATIUS

Educació lligada a la realitat nacional de Catalunya

Ens definim com una escola catalana que potencia entre els seus alumnes el coneixement i el respecte de les senyes d’identitat pròpies de Catalunya. En aquest sentit, el català és tant la llengua d’aprenentatge com la llengua de comunicació a tots els àmbits de la vida del centre. La llengua de comunicació i aprenentatge de l’escola és el català. El centre aposta per la immersió lingüística perquè la llengua majoritària de l’alumnat és el castellà i la llengua catalana té menys presència en la realitat sociolingüística dels alumnes.

Laïcitat

Defensem un model d’escola laica que educi sense dogmes, en valors humanistes i universals, en la pluralitat i el respecte als drets humans, en compartir la diferència i la diversitat, en el valors ètics, no sexistes i democràtics. Volem una escola on puguin sentir-se ciutadans de primera tant els no creients com els creients de les diverses religions i creences.

Educació al llarg de la vida

Considerem l'educació com un dret personal que s'estén al llarg de tota la vida i per això les administracions públiques han de protegir i garantir les condicions necessàries perquè pugui ser exercit.

El Centre està obert, en termes generals, a totes les persones majors de 18 anys que vulguin estudiar i millor les seves competències a nivell laboral, social o personal. Això significa conjugar interessos i necessitats molt diversos i per tant jugar amb un entramat metodològic i organitzatiu complex, però a la vegada suposa un enriquiment més enllà de la compartimentació social que de vegades s'imposa als diferents sectors socials en funció de la seva edat.

Atenció a la diversitat

Al centre hi ha una àmplia diversitat d'edats, de sexes, de religions, de cultures, d'origen social, d'ideari polític i la reconeixem com a font de riquesa per a tothom, perquè la realitat és diversa i tothom mereix igualtat d'oportunitat independentment de la seva circumstància personal, econòmica o social.

La interculturalitat

Aquesta diversitat es viu al nostre centre com una realitat intercultural que volem salvaguardar promovent la comunicació i l'intercanvi entre les diferents identitats culturals.

Considerem la defensa de la diversitat cultural absolutament imprescindible en un món en el que es tendeix cap a la uniformització cultural.

Atenció personalitzada

Cada persona presenta una història i unes característiques específiques i té un projecte concret. Cal que l'educació sigui una eina més al seu servei i per això a cadascú dels nostres alumnes se'ls elabora un itinerari formatiu personalitzat integrat en el projecte col·lectiu que el centre ofereix. Per fer aquesta tasca tot l'alumnat del centre compta amb professorat tutor.

Escola integradora

Partint del coneixement de la identitat catalana, pròpia del nostre país, la formació que s'imparteix és integradora i respectuosa amb la llengua i la cultura de procedència de cadascuna de les persones que formen part del centre i del país malgrat que tinguin orígens diversos.

Educació per a la igualtat del gènere i la diversitat sexual

Considerem imprescindible que l'educació ofereixi igualtat d'oportunitats tant a homes com a dones. Promoure aquesta igualtat requereix combatre els estereotips masclistes que encara són presents a la nostra societat i valorar les aportacions de les dones en el desenvolupament de la humanitat i del món actual. L'escola promou la no-discriminació a cap membre de la Comunitat Educativa per la seva orientació o identitat sexual i el respecte a la llibertat.

Educació mediambiental

Al nostre centre ha de formar part dels principis educatius el coneixement de la interacció dels humans amb el medi i la repercussió que aquesta intervenció té sobre la natura. Aquests principis educatius ens han de portar a reflexionar sobre les alternatives al model de desenvolupament actual i a aprendre a incorporar pràctiques individuals i col·lectives que puguin reduir l'impacte de la humanitat sobre la natura.

Educació participativa i oberta

El centre potencia un ambient obert i de participació democràtica tant a nivell de gestió, funcionament i organització com en el propi procés d'aprenentatge. L'objectiu és que cada persona de la comunitat educativa es senti participant actiu del projecte del nostre centre.

El resultat és l'actualització constant de la nostra metodologia, la variació periòdica de l'oferta formativa adaptada a les necessitats de cada moment i a la investigació de noves propostes per a millorar la qualitat del mateix centre.

Aprendre a aprendre

Aprendre a aprendre és aconseguir que el coneixement adquirit sigui significatiu, el que vol dir que es pugui utilitzar de forma efectiva i es pugui aplicar en el moment més idoni en qualsevol context. Per això en el centre es treballa el desenvolupament d'habilitats i estratègies que permeten relacionar els nous coneixements amb els que ja es tenen, de tal manera que en resulti un nou coneixement aplicable a qualsevol altra situació de la vida quotidiana.

Treball personal i cooperatiu

Considerem el treball col·laboratiu com una metodologia útil per al procés d'ensenyament-aprenentatge. D'altra banda creiem que el treball individual és imprescindible per al desenvolupament de les habilitats i estratègies personals. És per això que la metodologia emprada en el centre afavoreix aquests dos tipus de treball per assolir els objectius.

Qualitat acadèmica

El Centre té com a prioritat bàsica impartir una formació de qualitat a tot el seu alumnat perquè son conscients de l'esforç que representa per a un adult assumir unes noves obligacions que cal compaginar amb altres responsabilitat personals i col·lectives. Per això cal arribar al màxim rendiment personal i col·lectiu en el procés d'aprenentatge per aconseguir resultat òptims que els siguin útils en el seu entorn personal, social i laboral.

Educació en la societat de la informació

Adaptem i portem a la pràctica les aportacions de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) al currículum de tots els ensenyaments. El nostre objectiu és fer persones autònomes i socialment actives, capaces de transformar la informació en coneixement. El Centre elaborarà un pla TAC (Tecnologies per l'Aprenentatge i el Coneixement) que haurà de recollir tant l'ús que actualment es realitza d'aquestes tecnologies com la previsió d'actuacions futures.

Educació en l'ús de les llengües estrangeres

Potenciem l'aprenentatge de les llengües estrangeres, mitjançant activitats de centre que impulsin la millora de les quatre destreses bàsiques: escoltar, llegir, parlar i escriure.

Potenciem les iniciatives de formació del professorat que reverteixin en el desenvolupament de projectes i metodologies que impulsin la millora de les destreses bàsiques de les llengües estrangeres a través de les àrees dels diferents ensenyaments.

Per tal de millorar la competència en llengua anglesa pretenem implantar progressivament parts de matèries no lingüístiques en anglès.

El Centre elaborarà un PLC (Projecte Lingüístic de Centre) que haurà de recollir tant l'ús que actualment es realitza de les diferents llengües que s'utilitzen al centre (català, castellà, anglès i francès) com la previsió d'actuacions futures.

3.3. Objectius de centre:

- Crear un espai integrador i d'interrelació en la pràctica educativa diària.
- Dotar els alumnes de les eines necessàries per impulsar la seva autonomia.
- Potenciar la motivació dels alumnes en aspectes quotidians.
- Impulsar el desig d'aprendre a aprendre i la necessitat de continuar formant-se al llarg de tota la vida.
- Respectar els ritmes de treball de cadascú, el seu desenvolupament personal i el seu itinerari concret.
- Fomentar el treball en grup i col·laboratiu.
- Incentivar la participació de l'alumnat en la vida de l'escola i ser respectuós amb tots els membres de la comunitat educativa independentment del sexe, raça, religió, nacionalitat, etc
- Dotar tots els estudiants d'una formació bàsica per comprendre, entendre i participar dels canvis tecnològics, socials, econòmics, etc que es van produint en el si de la nostra societat i del seu entorn.
- Atendre adequadament la diversitat de l'alumnat i aprofitar-la pedagògicament.

- Fomentar la participació de l'alumnat en els seus processos educatius.
- Potenciar l'autonomia personal de l'alumnat i la seva capacitat d'aprendre a aprendre de manera autònoma amb una àmplia diversitat de metodologies didàctiques, com per exemple l'autoformació.
- Integar l'ús de les TIC en tots els ensenyaments i àrees del currículum, així com en la comunicació entre els diferents membres de la C.E.
- Actualitzar les metodologies didàctiques i les TIC a la realitat social del moment.

4. Característiques del Centre

El Centre de Formació d'Adults Sant Boi es troba ubicat a la segona planta de l'Equipament l'Olivera del Barri de Marianao.

Els ensenyaments que s'imparteixen en l'actualitat són d'acord amb els criteris que marca el Departament:

1. Prioritzar els ensenyaments de GES per afavorir que tota la població tingui accés a la titulació bàsica obligatòria, imprescindible avui dia per accedir al mercat de treball i/o poder continuar els estudis al Sistema Educatiu.
2. Preparar les proves o cursos d'accés per donar continuïtat a totes aquelles persones que volen completar la seva formació i volen tornar al Sistema Educatiu per tenir més possibilitats d'accedir al mercat de treball.
3. Impartir ensenyaments transprofessionals per completar la formació de les persones que necessiten tenir un determinat nivell de llengües i /o coneixements TIC, per millorar el seu currículum, continuar estudiant, etc.

Així doncs l'oferta formativa que hi ha al Centre en l'actualitat és de:

- 2 grups de GES 1
- 3 grups de GES 2
- 4 grups de comunes de PPACFGS
- 4 grups d'específiques de PPACFGS (Psicologia, Geografia, Francès, Biologia, Ciències de la Terra i Tecnologia Industrial).
- 1 grup de comunes de PPAU (també es fa història i geografia)
- 1 grup de CAM
- 2 grups de cada de tots els nivells de llengua anglesa (1, 2 i 3)
- 1 grup de cada de tots els nivells de COMPETIC (inicial, 1, 2 i 3)
- Centre suport de l'IOC per als seus alumnes de GES.

L'oferta formativa cada any varia en funció de les necessitats educatives que tinguin els ciutadans de Sant Boi i la demanda que aquests facin. Actualment, i a causa de la crisi econòmica, el Centre ha prioritzat aquells ensenyament que permeten a les persones adultes incorporar-se o millorar la seva situació laboral.

4.1. Espais

Recepció: A la planta baixa hi ha 2 conserges de matí i dos de tarda- vespre. Aquest personal de l'Ajuntament de Sant Boi dona la informació de tots els serveis de l'equipament.

Sala de professorat amb mobiliari. És el lloc on es fan les reunions de claustre i consell escolar per a 12- 14 persones. Pel que fa als ordinadors, n' hi ha 6, però com la franja horària del professorat és de 9 h a 21 h no es fa necessari que els facin servir tots alhora.

Secretaria i direcció dotada amb 4 ordinadors i el mobiliari necessari per custodiar els documents del centre.

Sala d'informàtica amb 27 ordinadors a disposició de l'alumnat.

Aula petita, dintre de la sala d'informàtica, que funciona com a aula de recursos i serveix per custodiar documentació acadèmica i com a sala de reunions.

Aula d'estudi i autoformació, amb una biblioteca bàsica i el material necessari per estudiar o treballar en grup, oberta a tot l'alumnat del centre. També hi ha 8 ordinadors que permeten l'accés als espais de treball virtuals.

4 aules de 85 m² aproximadament i **1 aula de 60 m²**, amb el mobiliari necessari per impartir classe a 35 persones. Totes les aules tenen PDI i ordinador del professorat. L'aula 3, a més, està dotada amb 25 ordinadors per poder utilitzar-los a les classes de GES. A les altres aules hi ha diversos ordinadors a disposició de l'alumnat.

4.2. Materials

El fet que l'Ajuntament es faci càrrec del manteniment, neteja i vigilància del local, juntament amb les dotacions del Departament i les de l'Associació d'Amics de la Formació d'Adults de Sant Boi, permet que les aules estiguin dotades del material adient per al seu ús, tal i com s'indica en l'inventari, i es puguin anar actualitzant amb els mitjans tecnològics i informàtics necessaris.

4.3. Disponibilitat horària

El Centre segueix el calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament anualment. L'horari general és de 9 a 21 hores de dilluns a divendres.

Com a criteri general els dilluns i els divendres són els dies que es fan reunions de grups de treball curricular, els claustres i els consells escolars de 14 h a 15 h.

5. Organització i funcionament de centre.

Les NOFC és un document aprovat dia 21 de febrer de 2014 pel Consell Escolar i en el qual s'hi regulen les normes fonamentals i bàsiques d'organització i funcionament de centre. És un document subjecte a reformes, en el moment d'elaboració d'aquest PEC hi ha hagut una modificació però és possible que hi puguin haver més per tal que les NOFC s'adaptin a la realitat social del moment.

L'Escola d'Adults, per tal de poder dur a terme la realització d'aquest Projecte Educatiu, estableix una estructura d'organització que accepta la diversitat dels seus membres, marca un lideratge canviant i té com a valors la convivència, el respecte, la tolerància i una gestió democràtica basada en el diàleg, la transparència i la participació.

5.1. Horaris dels grups-classe

El torn de matí ocupa la franja horària de 9 a 14 hores.

El torn de tarda ocupa la franja horària de 15 a 18 hores.

El torn de vespre ocupa la franja de 18 a 21 hores.

Els ensenyaments que intervenen actualment en el torn de matí són: GES2, PPACFGS (comunes i específiques), COMPETIC (tots els nivells) i ANGLÈS (tots els nivells).

Els ensenyaments que intervenen en el torn de tarda-vespre són: GES1, GES2, CAM, PPACFGS (comunes i específiques), PPAU i ANGLÈS (tots els nivells).

La distribució horària varia en funció de l'oferta formativa, que cada any pot patir alguna modificació. A més, també poden haver-hi canvis en funció de la demanda de la ciutadania interessada.

5.2. Òrgans unipersonals

Les funcions dels òrgans unipersonals i de direcció són els que s'estableixen en el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació de persones adultes i en les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre).

5.3. Consell Escolar de Centre

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius i s'acostuma a reunir trimestralment.

En formen part:

- a) Equip directiu (3 persones)
- b) Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- c) Representants del professorat (4 persones)
- d) Representants de l'alumnat (4 persones)
- e) Representant del PAS (1 persona)

5.4. Equip directiu

La direcció i la responsabilitat general de l'activitat del centre corresponen al **director/a**, el qual vetlla per la coordinació de la gestió del centre i l'adequació al PEC i a la PGA, en exercici de les funcions que, en el marc de l'article 142 de la LEC, li atribueix l'article 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010).

Corresponen al **cap d'estudis** del CFA Sant Boi les funcions lligades a l'àmbit curricular, d'organització, coordinació i seguiment dels ensenyaments del centre, així com de coordinar les activitats de l'escola i l'atenció a l'alumnat d'acord com es vegi previst en el PdD i en les NOFC. També correspon al cap d'estudis les funcions que apareixen a l'article 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels Centres Educatius.

Corresponen al **secretari/ària** del CFA Sant Boi les funcions lligades a l'administració i la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions d'acord com es vegi previst en el PdD i en les NOFC. També correspon al secretari les funcions que apareixen a l'article 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels Centres Educatius.

L'equip directiu compta amb la col·laboració d'una administrativa a mitja jornada que ve 2,5 dies a la setmana i que les seves funcions queden reflectides a les NOFC.

Com a mínim una vegada a la setmana hi haurà una reunió de l'equip directiu.

5.5. Coordinacions

Les coordinacions poden ser modificables en funció de l'oferta formativa que disposi el centre en aquell moment. La figura dels coordinadors és molt rellevant, ja que són la figura responsable i de referència de l'ensenyament o àmbit al qual representen. A continuació exposarem quines són les funcions de cadascuna de les coordinacions que hi ha actualment al CFA Sant Boi.

COORDINADOR TIC

- Establir els criteris per a l'ús i l'optimització dels recursos informàtics del centre.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i dels equipaments telemàtics i informàtics del centre.
- Assessorar el personal del Centre en l'ús de les aplicacions de gestió i en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics.
- Coordinar la gestió del currículum dels ensenyaments ACTIC.
- Elaborar reunions periòdiques de coordinació amb els altres docents que també imparteixin COMPETIC per tal d'establir una línia pedagògica comuna.
- Col·laborar amb coordinacions d'altres ensenyaments per tal d'establir els reforços TIC que siguin oportuns.
- Participar en l'elaboració i el desenvolupament del pla TAC.
- Avaluar l'acció formativa dels ensenyaments de COMPETIC.

COORDINADORS DE FORMACIÓ BÀSICA-GES

- Conèixer el currículum del GES.
- Participar en l'elaboració i el desenvolupament del PAT.
- Tenir cura de l'orientació i l'assessorament dels estudiants que volen cursar i cursen aquests ensenyaments.

- Vetllar perquè l'enregistrament dels mòduls que ha de cursar cada alumne sigui correcte i estigui actualitzat.
- Coordinar l'acció tutorial al GES.
- Emplenar les actes de sessions de junta d'avaluació.
- Orientar a l'alumnat que segueixi l'itinerari formatiu que s'adeqüi més a les seves circumstàncies particulars.
- Incentivar als alumnes de GES que, un cop finalitzats els estudis, continuïn estudiant, ja sigui en el propi centre o en un altre lloc.
- Coordinar-se amb altres coordinadors i amb l'equip directiu per realitzar aquelles qüestions que es considerin oportunes.
- Avaluar l'acció formativa dels ensenyaments de GES.

COORDINADORS DE LES PROVES D'ACCÉS (PPA)

- Conèixer el currículum i el funcionament de les PPA.
- Facilitar la informació als docents i a l'alumnat de la convocatòria anual de les proves, així com dels canvis que apareguin respecte cursos anteriors.
- Participar en l'elaboració i el desenvolupament del PAT.
- Facilitar la gestió de la inscripció a les proves.
- Coordinar l'acció tutorial a les PPA.
- Tenir cura de l'orientació i l'assessorament dels estudiants que volen cursar i cursen aquests ensenyaments.
- Orientar a l'alumnat que segueixi l'itinerari formatiu que s'adeqüi més a les seves circumstàncies particulars.
- Elaborar reunions periòdiques de coordinació amb els altres docents que també imparteixin PPA per tal d'establir una línia pedagògica comuna.
- Coordinar-se amb altres coordinadors i amb l'equip directiu per realitzar aquelles qüestions que es considerin oportunes.
- Avaluar l'acció formativa dels ensenyaments de PPA.

COORDINADORS LIC (Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social)

- Promoure l'ús de la llengua catalana com a eix vertebrador de la Comunitat Educativa.
- Potenciar el plurilingüisme.
- Proposar les mesures adequades perquè s'assoleixi una bona competència comunicativa de manera equitativa de les dues llengües oficials i l'anglès, d'acord amb el nivell que s'exigeix a cada ensenyament.
- Coordinar el professorat de llengües per tal d'establir una línia pedagògica comuna de centre.
- Impulsar l'anglès per tal que l'alumnat pugui augmentar-ne la seva competència a través de diferents iniciatives.
- Resoldre els dubtes lingüístics que pugui tenir el professorat.
- Avaluar l'acció de la coordinació LIC.

COORDINADORS DE RISCOS LABORALS

- Promoure les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre.
- Coordinar la realització del simulacre d'incendis i el Pla d'Emergències amb la resta del Casal l'Olivera i amb el vist-i-plau de la direcció del centre.
- Revisar periòdicament la senyalització, el propi pla i els equips de lluita contra els incendis.
- Col·laborar amb la direcció i els responsables de l'Ajuntament de Sant Boi per tenir actualitzada la coordinació d'activitats empresarials.
- Realitzar totes aquelles tasques que encomani als CFA el Departament d'Ensenyament.

COORDINADORS DE PUNT SUPORT GES-IOC

Malgrat que aquesta coordinació no comporta una compensació retributiva, sí que representa disminució de la càrrega lectiva, i per tant, entenem que calia evidenciar quina és la funció dels coordinadors GES-IOC.

- Informar dels períodes de preinscripció i matrícula del GES-IOC al Claustre i fer-ne difusió tant presencialment com a les xarxes socials.
- Conèixer el currículum del GES-IOC.
- Tenir cura de l'orientació i l'assessorament dels estudiants que volen cursar i cursen el GES telemàticament.
- Orientar a l'alumnat que segueixi l'itinerari formatiu que s'adeqüi més a les seves circumstàncies particulars.
- Vetllar perquè l'enregistrament dels mòduls que ha de cursar cada alumne sigui correcte i estigui actualitzat.
- Seguir les instruccions i les ordres rebudes per part de l'IOC durant les hores dirigides a la tutoria IOC.
- Atendre a l'alumnat que ho demani durant les hores de tutoria.
- Coordinar-se amb el coordinador del GES per tal de tenir una informació actualitzada dels estudiants que siguin "visitants", és a dir, aquells que fan una part presencial i una altra virtual.
- Custodiar adequadament la documentació de la secretaria del GES-IOC.

5.6. Tutories

S'estableixen tutories per a cada grup. El Pla d'Acció Tutorial (PAT) planifica els temes que s'han de tractar a les tutories al llarg del curs. Aquests temes no són pròpiament de les matèries que s'imparteixen, sinó amb la dinàmica del centre o amb la millora del procés educatiu de l'alumnat (orientació educativa i professional, tècniques d'estudi, etc).

Els tutors i tutores fomenten el seguiment, el suport i la motivació individualitzada dels estudiants, de manera que l'estímul de la formació estigui inserit en la tasca del docent i sigui efectivament percebut per cada estudiant.

Les tutories també incentiven l'autonomia personal de l'alumnat i l'autoformació com a valors fonamentals en l'aprenentatge de persones adultes.

Els tutors i les tutores són els qui segueixen la vida acadèmica de l'estudiant, l'acompanya i l'assessora al llarg de tot el seu procés formatiu. El tutor/a és el referent de l'alumne/a en el centre.

5.7. Òrgans de participació

Un dels òrgans de participació més rellevants és el *Consell Escolar* de Centre (veure 5-3), en el qual es parlen i s'acorden aspectes que afecten a l'escola. El Consell Escolar és un òrgan de participació en el qual intervenen representants de tots els membres de la comunitat educativa.

Un altre òrgan de participació és el *Claustre de professors*. Aquest òrgan controla i gestiona l'acció educativa del centre. Tots els professors que presten servei en el centre han de participar-hi. Les seves funcions són les que venen determinades pel propi Departament d'Ensenyament. Es realitzen dos claustres cada trimestre convocats per la direcció, però el professorat també en pot convocar algun d'extraordinari si ho considera oportú.

El *Consell de delegats* està format pel delegat i el sots-delegat de cada grup i pels representants dels alumnes en el Consell Escolar del Centre. Aquest consell es reunirà amb algun membre de l'equip directiu, com a mínim, un cop al quadrimestre. El Consell de delegats és l'òrgan que ha de facilitar la comunicació entre els alumnes i els òrgans de govern del centre. Una de les seves funcions serà donar assessorament i suport als representants dels alumnes del Consell Escolar. Els membres del *Consell de delegats* podran conèixer i tindran dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, sempre que no afecti els dret a la privacitat de les dades personals i compti amb el vist-i-plau de la direcció del centre. El *Consell de delegats* serà convocat pel director/a, pels alumnes representants del sector del consell escolar o quan ho demani, com a mínim, un terç dels membres del Consell de delegats.

6. Organització pedagògica del centre.

Anteriorment s'ha fet esment que la franja horària de dilluns i divendres de 14 a 15 hores tots els professors (excepte aquells que es troben a mitja jornada) tenen horari de permanència en el centre per a reunir-se. Trimestralment, el cap d'estudis programa el calendari de reunions que s'esdevindrà cada dilluns i cada divendres. En aquest calendari s'inclouen els claustres, els consells escolars i les reunions de caire pedagògic per àmbits. Està previst que, com a mínim, hi hagi una reunió trimestral de cadascun dels òrgans de participació pedagògica propis del Centre.

Si aquest àmbit té a veure amb una coordinació (TIC, proves d'accés, riscos laborals, etc.), el coordinador/a haurà de dur un ordre del dia, pactat prèviament amb la direcció, i és la persona responsable d'aquella reunió concreta.

6.1. Òrgans de coordinació pedagògica propis del Centre

- Equip de GES: la persona responsable és el coordinador de formació bàsica. Es treballa perquè el model pedagògic sigui compartit en els diferents àmbits de GES i perquè l'acció tutorial es dugui a terme adequadament. Aquest equip vetllarà per tal d'aplicar les reformes curriculars oportunes per tal de dotar a l'alumnat d'una major competència, actualitzada al màxim. Aquest equip inclou tots els docents que intervenen en el GES.

- Equip de les PPACFGS: la persona responsable és la coordinadora de les proves d'accés. Igual que l'equip anterior, el treball d'aquests docents es centrarà en una coordinació dels diferents grups i matèries per tal que tot el claustre segueixi una línia pedagògica comuna i que els diferents models de docència no interfereixin en els ensenyaments. També s'implantaràn aquells canvis necessaris en l'acció tutorial per tal de donar la millor atenció individualitzada als alumnes. La coordinadora PPA posarà al dia a la resta del professorat de les novetats que vagin apareixent en la convocatòria de les proves d'accés. Aquest equip inclou tots els docents que intervenen en les PPA.

- Equip CAM: la persona responsable és la tutora del CAM. La funció de l'equip és posar en comú i coordinar les metodologies didàctiques dels professors que intervenen en aquest ensenyament. La persona responsable portarà els temes que siguin necessaris a treballar en aquestes reunions i resoldrà els dubtes als docents que en tinguin.

- Equip AU: la persona responsable és el tutor d'AU. Han de participar tots els professors que intervenen en aquest ensenyament amb l'objectiu de posar en comú i coordinar les metodologies didàctiques emprades. En aquestes reunions s'abordaran totes aquelles novetats que surtin en la convocatòria d'aquestes proves d'accés.

- Equip COMPETIC: la persona responsable és el docent que imparteixi més hores en aquest ensenyament i es reuneixen tots els docents que donen classe a COMPETIC. En aquestes reunions s'acordaran el pla tutorial i de treball en aquests cursos i també es proposaran aquells aspectes que poden millorar la competència digital d'aquests estudiants i l'assoliment de les seves destresses.

- Equip ANGLÈS: la persona responsable és el docent que imparteixi més hores en aquest ensenyament i reuneix a tots els docents que intervenen específicament en els cursos d'anglès. El professorat implicat ha d'acordar el mètode pedagògic emprat, que ha de ser comú en tots els cursos d'anglès, i introduir tots els canvis necessaris, tant pel que fa a l'acció tutorial com a les pròpies activitats docents, per tal que tots els alumnes que arribin i superin el 3r curs d'anglès puguin continuar estudiant el 3r nivell d'EOI sense més dificultat que un altre alumne que provingui d'altres canals.

- Equip de l'àmbit de la comunicació: els professors que imparteixen matèries de l'àmbit de la comunicació en el GES, PPA i CAM han de participar en aquesta reunió. La persona responsable és la coordinadora LIC. Es tracta d'establir quins canvis i propostes de millora s'han de realitzar en el centre per tal d'aconseguir una millora de la competència comunicativa en tots els ensenyaments.

D'una banda, aquest equip ha d'avaluar quin és el punt de partida de l'alumnat del centre i quines són aquelles llengües que hi ha més dificultats per assolir-ne el coneixement, amb l'objectiu de potenciar el seu ús. D'altra banda, els professors d'aquest equip s'han de posar d'acord per establir quines metodologies s'han de fer servir per millorar el nivell competencial dels alumnes. També cal tractar el tema dels materials didàctics que es fan servir. A més, aquestes bases que s'assentin des d'aquest equip no afecten només a l'àmbit de comunicació, sinó a la resta, ja que la llengua també està present a la resta d'àmbits.

- Equip de l'àmbit de les ciències socials: la persona responsable és la professora de secundària de l'àmbit de les ciències socials. Igual que l'equip anterior, els professors implicats han de tractar i acordar els mètodes didàctics emprats i acordar les millores necessàries. És responsabilitat d'aquest equip que les metodologies siguin coherents des de l'inici (GES 1) fins al final (AU). També cal tractar el tema dels materials didàctics que es fan servir. A més, han de tenir en compte com abordar la competència lingüística dins de l'àmbit de les socials. En aquest equip han de participar els professors que imparteixin matèries de l'àmbit social del GES, CAM i proves d'accés.
- Equip de l'àmbit de les matemàtiques, la ciència i la tecnologia: la persona responsable és un professor de secundària d'aquest àmbit designat per l'equip directiu del centre o, si no hi ha acord, aquell que tingui més antiguitat. Aquestes reunions, tal i com passa en els altres àmbits, han de servir per tal de coordinar els ensenyaments d'aquestes matèries al GES, CAM i PPA. S'han de posar acords i fer propostes de millora per tal que l'alumnat assoleixi al màxim les competències que es demanen en aquests ensenyaments. També cal tractar el tema dels materials didàctics que es fan servir. Han de participar tots els professors que donin classes d'aquest àmbit.

- Equip TIC: la persona responsable és el coordinador TIC. Han de participar tots els professors. En aquestes reunions s'hauran de fer un repàs de quins mitjans TIC disposa el centre en l'actualitat, quins recursos virtuals es fan servir més habitualment en les nostres aules i quines propostes de millora s'incorporen en aquest àmbit per tal que els alumnes millorin la seva competència digital independentment de l'ensenyament que s'estigui cursant. A més, aquest equip haurà d'acordar de quina manera es digitalitzaran els materials didàctics dels diferents ensenyaments i de quina manera es garanteix que les TIC són presents a tot l'àmbit escolar.

- Equip riscos laborals: la persona responsable és la coordinadora de Riscos Laborals i tot el claustre ha de participar en aquesta reunió. En aquestes trobades la coordinadora ha d'explicar quines són les principals actuacions del curs respecte els riscos laborals, el calendari dels simulacres i haurà de donar instruccions i resoldre dubtes als docents per tal que es compleixi la normativa respecte els riscos laborals.

- Equip GAFAS: la persona responsable de la reunió és el president de l'Associació d'Alumnes del Centre i hi participa tot el professorat. El president informará de l'estat de comptes al claustre de professors i de les possibles inversions i demandes que faci l'associació al centre. D'altra banda, el professorat expressará quines mancances té el centre en aquell moment determinat, sempre que sigui competència de l'associació.

- Equip de sortides i festes: aquestes reunions serveixen per organitzar les diferents sortides culturals que es proposin al llarg del curs escolar, així com de les festes. Hi haurà unes persones responsables d'organitzar les festes, que seran rotatives al llarg dels anys.

6.2. Metodologia d'autoformació integrada

El nostre projecte d'autoformació integrada pretén que el CFA Sant Boi estigui en la línia de la innovació pedagògica que busca noves metodologies i solucions als reptes educatius i als canvis sociològics, culturals i tecnològics que la nostra societat ens planteja.

L'actuació dels docents del centre vol estimular les qualitats personals dels nostres alumnes per aconseguir que siguin individus responsables, conscients, crítics, reflexius i autònoms.

La implicació del claustre de professors en el projecte és el resultat de la reflexió sobre els nous reptes que la societat planteja als nostres alumnes i la implantació del GES LOE, així com l'acceptació del repte de futur que suposa aplicar noves metodologies i la integració de les TIC a la nostra tasca docent. Tot això suposarà modificar el nostre perfil professional i establir nous espais de diàleg.

El Centre de Formació d'Adults Sant Boi treballa per arribar a un model de centre que doni resposta a les necessitats de la població adulta del municipi amb un ensenyament de qualitat, que incorpori propostes innovadores per assolir els nous reptes que la societat actual planteja.

Per cercar instruments que integrin la *diversitat*, la *flexibilitat*, la *innovació* i la *qualitat* com a pilars del nostre ideari es necessita:

- Una metodologia que incorpori modalitats presencial i d'autoaprenentatge alhora.
- Una aposta clara i decidida per la integració de les TIC en qualsevol nivell educatiu del centre, sense deixar de banda altres models més tradicionals però, igualment, efectius.
- Respectar pels ritmes individuals dels alumnes en un entorn que potenciï la cohesió social del centre.
- Activar i estimular els processos d'autoregulació, reflexió, presa de consciència i responsabilitat per reforçar l'autonomia de l'alumne, cercant a la vegada el compromís de tot el grup.

En definitiva, cal una metodologia que sigui, sobretot, factible i avaluable.

L'Autoformació integrada, al nostre parer, va en aquesta direcció i esdevé l'eix vertebrador dels ensenyaments del nostre centre.

Aquesta aposta del centre està en la línia del Departament d'Ensenyament i de les línies de renovació pedagògica dels països de la Unió Europea i de la UNESCO.

QUÈ VOLEM ACONSEGUIR AMB L'AUTOFORMACIÓ INTEGRADA

L'Autoformació Integrada ha de:

- Permetre i afavorir el desenvolupament integral de l'individu.
- Proporcionar instruments i elements per a la reflexió, la crítica, l'autoregulació, l'autoconscienciació, la responsabilitat i l'autonomia.

L'autoformació integrada incideix específicament sobre l'autonomia de l'aprenent introduint mecanismes que estimulen l'autoregulació, la presa de consciència i la responsabilitat.

La clau per desenvolupar aquesta autonomia de l'alumne no és el treball amb més o menys independència física del professor, o amb més o menys guiatge. La clau són les estratègies que possibiliten la capacitat de l'alumne per prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge i que estimulen la presa de consciència d'aquells coneixements i habilitats necessaris que l'acompanyen.

L'alumne ha de ser autònom, això significa que ha d'entendre el seu procés d'aprenentatge com un procés de construcció de coneixements nous i de competències noves a partir del seu propi coneixement i de les seves experiències prèvies.

Aquest procés d'aprenentatge autònom és individual, no pot ser uniforme per diferents alumnes (Cadascú té ritmes i estils propis d'aprenentatge).

Individual no significa aïllat, perquè l'individu construeix el seu aprenentatge interactuant amb els altres. Per aquesta raó, l'aula arribar a ser un ecosistema ple d'interrelacions on tan important és el discurs que aporta el professor com el que es pugui generar a dins de la mateixa aula.

El principal responsable de la implantació de la nova metodologia és el professorat, que haurà de modificar el seu rol. Deixarà de ser un simple transmissor de coneixements amb responsabilitat d'avaluar. Haurà d'assumir la responsabilitat de fer un guiatge, un co-constructor en el procés d'aprenentatge de l'alumne.

L'alumne ha de ser el principal actor de tota acció educativa. L'alumne haurà d'assolir un canvi d'estratègia i de mentalitat: ha de deixar de ser un objecte passiu, que rep informació per processar-la i ser avaluat i esdevenir l'agent primordial del seu procés formatiu.

NECESSITATS DE L'AUTOFORMACIÓ INTEGRADA

L'alumnat del nostre centre, com el de la majoria de les escoles d'adults, és molt heterogeni. Treballem amb persones adultes i menors d'edats amb una àmplia gamma d'interessos i una disponibilitat del temps molt variada. A tots aquests factors s'ha d'afegir la diversitat dels graus de maduresa, de ritmes de treball, d'estils d'aprenentatge i de coneixements previs que mostren un escenari molt complex i de grans exigències organitzatives i metodològiques.

L'Autoformació Integrada és la metodologia que pot donar resposta a totes les casuístiques de l'alumnat de la formació d'adults i a la vegada si s'acompleixen les nostres expectatives serem un centre obert a la diversitat, a la innovació i a l'acceptació de nous reptes.

Els tres eixos d'actuació de l'Autoformació Integrada són:

Els canvis de rol en la interacció professor – alumne:

A partir de la nostra pràctica docent es tracta d'aconseguir els màxims nivells d'autonomia de l'alumne que el capacitin per enfrontar-se a noves situacions d'aprenentatge a llarg de la seva vida.

El sistema d'avaluació

L'avaluació ha de tendir a no sustentat-se únicament en la recollida de dades per a una acreditació. Ha d'incorporar tants elements i procediments com sigui possible per a dotar el procés avaluatiu del vessant formatiu necessari per fer de l'alumnat un aprenent autònom.

D'aquesta manera l'avaluació acreditativa serà una conseqüència de les evidències que proporcioni l'avaluació formativa.

L'organització dels horaris i dels espais del centre

L'Autoformació Integrada implica una gestió d'espais i horaris amb flexibilitat i accessibilitat. És important per a l'alumnat que tot el centre, amb els seus recursos materials i humans, estiguin al seu abast per tal que es senti acompanyat i guiat durant tot el seu trajecte formatiu.

OBJECTIUS DE L'AUTOFORMACIÓ INTEGRADA

Objectius per a l'alumnat

- Aprendre a aprendre per poder aprofitar les possibilitats que ofereix l'educació al llarg de la vida.
- Aprendre a viure junts tot desenvolupant la comprensió i la percepció de les formes d'interdependència.
- Aprendre a ser perquè emergeixi millor la pròpia personalitat i s'estigui en condicions d'obrar amb una creixent capacitat d'autonomia, de judici i de responsabilitat personal.
- Adquirir competències que el capacitin per fer front a una gran diversitat de situacions i a treballar en equip.

Objectius per al professorat

- Crear les condicions favorables que propiciïn el canvi de rol, és a dir adoptar un paper més orientador i supervisor en el procés educatiu.
- Coordinar-se en equips docents de manera que hi hagi una implicació més profunda en la presa de decisions que afecten al plantejament dels objectius educatius, el disseny de les activitats, l'orientació i seguiment de l'aprenentatge dels alumnes, el procés avaluatiu, etc.
- Respectar els diferents estils i ritmes d'aprenentatge dels alumnes.
- Incorporar les experiències i els coneixements que aporta cada alumne/a a aquells nous que es puguin adquirir a partir d'altres fonts (professor, un altre alumne, un llibre de text, una pàgina web, etc.)
- Fomentar un diàleg constructiu entre docent i alumne/a o entre alumnes.
- Fomentar en l'alumne la presa de decisions.
- Activar processos metacognitius o d'autoregulació en l'alumnat.

Objectius de la gestió dels recursos

GESTIÓ DELS MATERIALS CURRICULARS

- Revisar i ordenar els materials vinculats als currículums per adaptar-se a la nova metodologia.
- Cercar, confeccionar o redissenyar nous materials per tal de facilitar la implantació de la nova metodologia.
- Elaborar nous materials curriculars directament relacionats amb l'Autoformació Integrada, com ara el portafoli i els seus components.

GESTIÓ DE L'AULA - CLASSE I DE L'ESPAI MOODLE COM A AULA D'AUTOFORMACIÓ

- Organitzar l'oferta formativa de manera que integri l'ús de la classe i del Moodle com a aula d'autoformació.
- Garantir un horari d'atenció i assessorament a l'aula i al centre el més ampli possible.
- Garantitzar de manera progressiva i gradual l'ús de l'aula – classe i del Moodle com a aula d'autoformació a tots els blocs d'ensenyaments perquè coneguin i experimentin una eina molt potent per assolir l'autonomia.

A més, el centre compta amb una aula específicament d'autoformació (que també serveix com a aula d'estudi) per tal que l'alumne treballi de forma individualitzada en funció del seu ritme d'aprenentatge. Per altra banda, també és un espai que fomenta el treball en equip, ja que es tracta d'un lloc que els alumnes es troben i s'ajuden mútuament. Aquesta aula compta amb espai per tal que els alumnes es trobin per treballar, amb un nombre elevat d'ordinadors i amb un professor de suport. Dues de les hores no lectives del professorat van dirigides a la permanència a l'aula d'estudi. D'aquesta manera, els alumnes poden acudir quan el professor de la matèria en qüestió es trobi allà en casos de necessitat d'assessorament. A la vegada, el professorat supervisa que a l'aula hi hagi un clima de treball adequat.

6.3. El Pla TAC

El centre té pendent l'elaboració d'un pla TAC a càrrec del coordinador TIC i supervisat per la direcció del centre. Aquest pla TAC inclourà les actuacions de les TIC en el centre en tots els ensenyaments i les actuacions concretes en els ensenyaments de COMPETIC, així com quines relacions volem establir entre els ensenyaments d'informàtica i la resta amb l'objectiu que tots alumnes tinguin un bon domini de la competència digital.

Ja no es tracta "d'aprendre informàtica", sinó d'utilitzar la informàtica per aprendre. Per tant, el Centre vol donar resposta a les persones adultes que volen dominar específicament les TIC a través dels cursos concrets de COMPETIC, però també integrar les noves tecnologies a la resta de cursos.

Entenem que l'ús de les TIC pot fomentar el treball en grup, i alhora permet adaptar-se molt millor a l'àmplia diversitat de ritmes d'aprenentatge que ens trobem en els Centres de Formació d'Adults.

Volem que les persones d'adultes dominin les TIC per tal de potenciar la cohesió social. La competència digital s'expressa en 5 grans àmbits:

- Àmbit de la tecnologia: aprendre a usar els entorns digitals.
- Àmbit de la informació: obtenir, avaluar i organitzar informació.
- Àmbit de l'aprenentatge: generar nous coneixements, productes i processos mitjançant eines digitals.
- Àmbit de la comunicació: aprendre a relacionar-se en entorns digitals.
- Àmbit de la cultura digital: actuar de forma segura, responsable i cívica.

6-4. L'avaluació

L'avaluació comporta:

- a) Recollir informació
- b) Analitzar la informació recollida i emetre un judici
- c) Prendre decisions amb el judici emès

L'avaluació és un aspecte cabdal dels processos d'ensenyament-aprenentatges i hi és present al llarg de tot el procés. Consta de 3 fases:

- Avaluació inicial: pretén detectar els coneixements previs de l'alumnat
- Avaluació sumativa o formativa: pretén copsar si s'estan assolint els objectius d'aprenentatge proposats inicialment.
- Avaluació final: pretén avaluar els aprenentatges realitzats i el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Cada professor lliurarà al seu grup-classe un full d'avaluació on consta quins són els criteris d'avaluació de la seva matèria. Aquesta full d'avaluació ha de deixar constància dels criteris i els indicadors d'avaluació, doncs aquests són la base per construir tota la programació didàctica. A la vegada, de les diferents activitats o treballs proposats a cada matèria o mòdul, es recomana als docents que dissenyin fulls d'avaluació per clarificar a l'alumnat quins són els criteris d'avaluació.

El full d'avaluació ha de venir consensuat amb el professorat que realitzi la mateixa matèria.

L'avaluació del centre s'ha d'inspirar en els següents principis educatius:

- Planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip.
- Potencia la pedagogia activa
- Estimula la capacitat d'autoaprenentatge (autoformació), la construcció d'aprendre a aprendre, la seva curiositat investigadora i científica, la creativitat i l'esperit crític
- Predomina l'avaluació dels aprenentatges significatius
- Concedeix la màxima importància a l'aprenentatge competencial i no a l'aprenentatge conceptual. Es focalitza l'avaluació en comprovar si l'alumnat ha assolit les competències bàsiques definides per la normativa vigent.
- Proporciona informació sobre el progrés personal, acadèmic i professional dels estudiants del centre.
- Fa seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada, amb especial atenció des de la tutoria.
- Avalua globalment el procés d'ensenyament-aprenentatge de forma contínua.
- Entén l'avaluació com un procés integral que té en compte la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de cada estudiant.

Per tal que l'alumnat disposi de segones oportunitats, en l'ensenyament del GES s'ofereix recuperacions als alumnes que han suspès. La manera de com enfocar la recuperació la fixarà el docent corresponent, sempre en un marc d'una avaluació competencial. En l'ensenyament del CAM, tal i com diu la normativa actual, les recuperacions es faran a principis de setembre.

7. El tractament de les llengües en el centre

Els criteris del tractament de les llengües en el Centre van d'acord amb la normativa vigent i la realitat sociolingüística de l'entorn (art.14 i 88 de la LEC).

El tractament específic i concret de les llengües al CFA Sant Boi es concreta en el seu Projecte Lingüístic. Aquest tractament variarà en funció de com evolucioni la realitat lingüística de Sant Boi i les demandes lingüístiques de la societat.

A grans trets, la competència lingüística és una de les més importants en els processos d'ensenyament-aprenentatge i afecta a tots els grups i totes les matèries. L'ensenyament integral de les llengües preveu es treballi la comprensió oral i escrita i l'expressió oral i escrita de totes les llengües que s'estudien en el centre i s'assoleixi un nivell concret en funció del curs de l'alumne/a i sempre tenint en compte la diversitat i la situació concreta de l'alumne/a. Es procurarà que les tasques realitzades des de l'àmbit de la comunicació responguin a situacions de la vida quotidiana i que l'alumnat hi vegi la seva funcionalitat.

La llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística diu que "la llengua pròpia de Catalunya és el català" (art.2) i "com a llengua pròpia, també ho és en l'ensenyament" (art.20). El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge (art.21).

Tenint en compte la normativa exposada anteriorment, i atès que el nostre centre es troba en un context castellanoparlant, la llengua catalana és el vehicle habitual d'expressió dels ensenyaments del centre i de les relacions entre els diferents membres de la Comunitat Educativa.

A causa de les mancances de nivell de llengua anglesa i de la importància d'aquesta en la nostra societat, s'introduiran progressivament matèries o part de matèries no lingüístiques en aquesta llengua.

L'objectiu final és que l'alumnat del nostre centre tingui un bon domini del català, el castellà i l'anglès.

8. Inclusió i atenció a la diversitat de l'alumnat.

Acollida inicial de l'alumnat

Durant el procés de preinscripció i matrícula, tot el claustre de professors s'implica i es distribueix en funció dels diferents ensenyaments que s'oferten. Els docents assessoren a les persones adultes que s'interessin per estudiar al centre i orienten al futur alumnat de quin és l'itinerari formatiu més adequat en funció de les seves circumstàncies personals, acadèmiques i socials.

Elements metodològics i organitzatius d'atenció a la diversitat

Diversitat física: El centre es posa en contacte amb les entitats que donen suport a l'alumnat adult amb algun tipus de discapacitat visual, auditiva, etc. Tenim relacions directes i fem un operatiu conjunt a l'alumnat que es troba en aquesta situació per adaptar el currículum a la seva situació particular, especialment en els ensenyaments de GES i CAM. D'altra banda, el professorat també adapta el material curricular per aquest tipus d'estudiants.

Diversitat psíquica: Sant Boi compta amb la institució Benito Menni, un dels psiquiàtrics més importants de Catalunya. El CFA Sant Boi manté una relació directa amb l'hospital. D'una banda, el CFA Sant Boi pot demanar orientacions de com tractar determinat alumnat i la seva informació mèdica, sempre que compti amb el vist-i-plau de l'adult o del seu tutor/a. D'altra banda, l'hospital incentiva als seus pacients que necessiten alguns dels estudis que s'oferten a l'escola que vinguin a estudiar amb nosaltres i es comprometen a fer-ne un seguiment des de l'àmbit que els correspon.

Diversitat cultural i lingüística: Al nostre alumnat conflueix una àmplia diversitat cultural i lingüística d'alumnat. Entenem aquesta diversitat com una font de riquesa que el professorat aprofita per la seva activitat docent.

La diversitat lingüística pot comportar, en alguna ocasió, dificultats per assolir les competències que es demanen en els diferents ensenyaments. El PLC del centre recull quines són les estratègies metodològiques i didàctiques per tal d'ajudar aquell alumnat nouvingut o que tingui dificultats amb la llengua catalana per tal que aconseguixi els objectius que s'havien proposat.

El PLC també recull quines estratègies es seguiran per tal de donar resposta a l'alumnat que vulgui estudiar els ensenyaments bàsics o proves d'accés i, per la seva trajectòria acadèmica, tingui dificultats en la llengua estrangera.

9. Tutoria i atenció de l'alumnat.

Funcions de l'acció tutorial:

- Informar sobre els programes formatius de l'escola .
- Ajudar a situar demandes i aclarir motivacions.
- Detectar el nivell competencial i actitudinal per a orientar a l'alumne/a a un nivell, programa o grup concret.
- Valorar capacitats, motivacions, expectatives i disponibilitat.
- Dissenyar itineraris formatius adequats segons el nivell i la disponibilitat de l'alumne/a.
- Lliurar i explicar adequadament el **Dossier d'acollida de l'alumnat** el primer dia de curs.
- Fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat i informar als tutors legals de l'absentisme en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat.
- Recollir les demandes del grup-classe i seleccionar aquelles que siguin rellevants.
- Tenir cura de l'expedient de l'alumnat del seu grup, tant el genèric que hi ha a secretaria com l'específic d'algun ensenyament concret.
- Fer la mediació entre alumnes en cas de conflicte o entre docent i alumne.
- Difondre les activitats culturals i lúdiques que es proposin en el centre i col·laborar amb la recollida d'informació i/o diners.
- Orientar sobre qualsevol qüestió relacionada amb l'àmbit de la formació personal.

L'acció tutorial és responsabilitat del tutor/a. Cada grup-classe compta amb un tutor/a, en els casos dels ensenyaments transprofessionals el tutor/a és el mateix professor/a de COMPETIC o de llengua estrangera.

Els PAT defineixen quina és l'acció tutorial concreta dels ensenyaments. El PAT de les Proves d'Accés a Grau Superior ja el tenim dissenyat i explica l'acció tutorial d'aquests grups. Actualment està en projecte dissenyar el PAT del GES. L'ensenyament del CAM és l'únic que disposa d'una hora lectiva per a tutoria i que requereix qualificació per obtenir la certificació del curs. En aquesta hora s'assoleixen totes aquelles competències necessàries per incorporar-se a la vida

acadèmica i laboral satisfactòriament i que no s'hi poden encabir en una matèria.

L'acció tutorial té un model diferent en funció de si l'alumne/a és major o menor d'edat. En els casos de l'alumnat major d'edat, tota la informació de la trajectòria acadèmica i professional es donarà només al mateix interessat excepte que hi hagi una autorització per escrit. Per norma general, no es fan reunions amb les famílies d'aquests alumnes.

En els casos de l'alumnat menor d'edat, els tutors legals del menor rebran informació del seguiment de l'alumne/a. A més, el tutor/a d'aquests alumnes també es poden reunir amb els pares o mares en cas que sigui necessari.

Les actuacions del tutor/a no són aïllades, sinó que es mou en el marc d'un operatiu conjunt delimitat, en primer lloc, pels altres tutors del mateix ensenyament (GES, PPA, COMPETIC o anglès) i amb la gestió del coordinador/a pertinent i, en segon lloc, per una coordinació global marcada des de la direcció. Aquesta coordinació conjunta permet fer una valoració global de l'alumne/a, atès que hi ha alumnat que passen per diferents ensenyaments.

10. El model de convivència escolar.

El Centre disposa d'un **Dossier d'acollida de l'alumnat** en el qual es recullen les informacions més importants d'inici de curs, així com els diferents documents que han de signar els alumnes (Carta de compromís, resum de les NOFC, drets d'imatge, etc). Hi ha un dossier per a l'alumnat major d'edat i un altre per a l'alumnat menor d'edat que, malgrat que sigui numèricament minoritari en el Centre, té unes característiques diferents. Aquest dossier és lliurat i explicat el primer dia de classes per part dels tutors.

El Centre disposa d'un **Pla d'acollida del professorat** en el qual es donen les informacions bàsiques del Centre per a un professor que arriba nou. A part del pla d'acollida, la direcció lliurarà al professorat la documentació bàsica del Centre (NOFC, PEC, PdD) i afegirà tota aquella documentació necessària.

La convivència escolar és un element clau pel procés d'ensenyament-aprenentatge. En primer lloc, el centre ha de garantir que tots els membres de la C.E. siguin respectats i no hi hagi cap tipus d'insult, paraula despectiva, burla ni, evidentment, agressió física i psíquica. En segon lloc, els docents han de garantir un bon clima escolar per tal de potenciar les relacions entre iguals, el treball cooperatiu i totes aquelles estratègies didàctiques que tinguin com a finalitat millorar els resultats educatius i promoure la cohesió social.

Davant d'una situació de conflicte, cal actuar ràpidament i activar tots els mecanismes necessaris per tal de solucionar-lo.

El model convivència escolar queda recollit a les NOFC.

11. La projecció externa. La relació del centre amb l'entorn social.

La projecció externa

La projecció externa la podríem dividir en dos grans grups: la projecció presencial i la projecció virtual.

Respecte la **projecció presencial**, cada curs escolar es fa una campanya publicitària preparada, pagada i difosa pel propi Centre per tal de donar a conèixer la nostra oferta formativa i promocionar els períodes de preinscripció i matrícula a la població de Sant Boi.

Aquesta projecció també comporta accions com anar a la Ràdio del municipi o sortir a la revista "Viure Sant Boi".

Respecte la **projecció virtual**, el Centre compta amb diversos llocs webs on projectar la seva acció formativa: Facebook, Instagram, pàgina web i Moodle. És possible que el centre s'incorpori a noves xarxes actuals que apareguin en un futur proper.

La relació del Centre amb l'entorn social

És voluntat del Centre mantenir una bona relació amb el seu entorn i una bona col·laboració amb les institucions, organismes i institucions ciutadanes. Volem implicar-nos en la vida de la ciutat on, en un primer moment, hi havia mancances socials i exercíem una funció educativa al costat d'unes estructures d'acció social i cultural. Per a moltes persones, l'escola va ser un referent. Ara continuem treballant per la integració social i volem ser una eina que ajudi a aconseguir una millora de les seves condicions de vida.

Les entitats externes al centre amb les quals treballem són:

a) El centre està situat dins de l'Equipament l'Olivera que depèn de l'Ajuntament de Sant Boi. El centre està coordinat amb la direcció de l'Equipament per tal de dur a terme operacions conjuntes. A vegades el Centre fa ús d'espais del casal que no són pròpiament els de l'escola (com la sala d'actes o el pati), especialment en reunions informatives amb molta gent o a les festes. A la

vegada, l'escola cedeix aules buides a altres entitats municipals si en algun moment puntual ho necessiten.

b) Dins del mateix casal es troba el Consorci per a la Normalització Lingüística. El centre té signat un acord de col·laboració mútua amb aquesta entitat per tal de potenciar l'ús del català. En aquest acord, el CPNL ens deriva alumnat que necessita la nostra formació i viceversa.

c) La UNED també es troba dins del mateix edifici i derivem alumnes que no poden assistir presencialment a ensenyaments que ofertem tant la UNED com nosaltres (curs d'accés a la universitat, anglès, etc) i viceversa.

d) La Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Sant Boi realitza tallers a l'alumnat de GES d'educació viària, civisme, toxicomanies, etc.

e) La Síndica de Greuges de l'Ajuntament de Sant Boi també dona a conèixer als estudiants del GES la seva funció dins del municipi.

f) El Centre també té relacions directes amb els Serveis Socials del Municipi.

g) La institució Benito Menni (psiquiàtric) també té relacions amb l'escola d'adults, atès que hi ha molts alumnes que compartim i això permet donar una millor atenció a les persones adultes que ens trobem a les aules.

h) Organitzem sortides conjuntament amb el CFA Edèlia Hernández de Viladecans.

i) El Centre forma part del Consell Escolar Municipal

j) El centre col·labora amb organismes de l'Ajuntament de Sant Boi, com la regidoria de joventut, per tal de coordinar les activitats formatives que cal proposar en el conjunt de joves de la població.

k) El Centre es relaciona puntualment amb Escoles i Instituts del municipi per dur a terme alguna acció conjunta.

l) Col·laborem amb l'IOC, ja que som centre de suport del GES i també realitzen les específiques de PPACFGS que no ofertem presencialment al centre en la franja horària que demana l'alumne.

m) Quan l'alumnat finalitza el nivell 3 d'anglès, és derivat a l'EOI de Cornellà per tal que pugui continuar la seva formació (si algun dia Sant Boi disposa d'EOI, els alumnes es derivaran a l'EOI Sant Boi).

El Centre participa en els Seminaris de Formació Permanent proposades pel Departament d'Ensenyament i la direcció del centre forma part de la Junta Territorials de Direccions d'Adults del Baix Llobregat. Mantenim relacions constants amb la resta de CFA del Baix Llobregat, especialment amb els centres que tenim més pròxims: Cornellà, Viladecans, el Prat i Sant Vicenç dels Horts.

L'escola es posa a disposició d'aquells organismes que puguin estar interessats amb nosaltres per tal de garantir al màxim la millora de la realitat santboiana.

La formació permanent

Entenem la formació permanent com una eina que permet millorar la qualitat de la nostra feina i millorar la nostra qualificació professional.

La direcció fomenta que el professorat participi en tots aquells seminaris i jornades que proposi el Departament i que tinguin una relació directa amb les necessitats del nostre Centre.

Atès la importància de les llengües estrangeres en la nostra societat, el Centre promociona que el professorat millori la seva competència lingüística en anglès o altres llengües estrangeres.

L'equip directiu proposarà Formació Interna de Centre, ja sigui a través de cursos de formació proposats pel Departament o d'elaboració pròpia, a partir de les necessitats de formació proposades i detectades pel professorat. Si es donen les circumstàncies, i per aprofitar-ho, es faran FIC conjuntament amb altres CFA de les poblacions del voltant.

Es procura fomentar la participació de tot el claustre.

12. Els indicadors de progrés.

L'avaluació del PEC suposa l'adaptació i la regularització dels seus processos i l'aplicació respecte a les necessitats que determina la pràctica escolar diària.

Avaluació de procés

La direcció, com a responsable del PEC, coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual, revisarà el document amb l'objectiu de detectar possibles desajustaments i així podrà corregir, adaptar o completar el PEC als nous canvis i a les necessitats de millora del Centre.

En aquesta avaluació de procés han d'intervenir i col·laborar el Claustre i el Consell Escolar.

Avaluació final de resultats

A part dels indicadors concrets, s'avaluarà el coneixement, l'aplicació i l'operativitat de la C.E. d'aquest document

Àmbit d'ensenyament-aprenentatge:

1. Percentatge augment titulacions GES.
2. Percentatge augment certificacions PPA.
3. Percentatge augment ensenyaments superats.
4. Augment nombre fulls avaluació compartits.
5. Augment grau de satisfacció del professorat.
6. Augment grau satisfacció de la tutoria del professorat i l'alumnat.
7. Augment de l'ús de les TIC a l'aula.
8. Millora de la competència comunicativa a tots els ensenyaments.

Àmbit d'organització i funcionament:

1. Avaluació i elaboració dels canvis necessaris al PEC i a les NOFC.
2. Elaboració del PLC, pla TAC i PAT al GES.
3. Augment del grau de satisfacció de l'eficiència de les coordinacions, les tutories i l'espai d'autoformació.

Àmbit de participació de la C.E:

1. Augment de satisfacció dels delegats.
2. Manteniment i augment de participació en les activitats de Centre.

13. Proposta, aprovació, difusió, seguiment i modificacions del PEC.

El curs 2004-2005 es va aprovar un PEC del CFA Lluís Castells, però la versió actual és substancialment diferent.

L'equip directiu fa una proposta inicial del PEC, que és valorada pel claustre, el qual fa les aportacions necessàries. La valoració positiva definitiva del PEC la fa el Consell Escolar de Centre.

Un cop que hi hagi una valoració positiva per part del Claustre i del Consell Escolar, la direcció del Centre emetrà una resolució d'aprovació del PEC i serà aprovat. Finalment, aquest PEC serà el document de referència del Centre i serà consultable per a tota persona que ho desitgi, ja sigui en format paper o virtualment. Es farà una difusió a les xarxes amb l'aprovació del document.

El Claustre i el Consell Escolar faran el seguiment del PEC i s'aprovaran aquells canvis que siguin necessaris, sempre que no comporti una modificació de la filosofia del PEC.

