

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Aprovat al Consell de Centre en data 21 de juny de 2024

1. OBJECTIUS

Aquest Pla d'acollida del CFA Salvador Espriu pretén:

- Recollir el conjunt de les actuacions que el CFA Salvador Espriu posarà en marxa, per tal d'oferir als alumnes que entraran a formar part de la comunitat educativa les condicions necessàries per al seu desenvolupament personal i acadèmic.
- Donar publicitat a les actuacions que queden recollides en el document Pla d'acollida per a l'alumnat.
- Facilitar als alumnes la integració al funcionament del centre.

2. MODALITAT D'INCORPORACIÓ

El CFA Salvador Espriu té diferents modalitats d'incorporació al centre: continuïtat, preinscripció, matrícula i matrícula viva.

Cada grup té un tutor responsable de l'acompanyament i el suport a l'alumnat amb un espai setmanal dins el seu horari dedicat a aquesta tasca per tal de garantir l'atenció adequada independentment de quina ha estat la seva modalitat d'incorporació al centre. Aquesta atenció personalitzada té la funció de poder atendre les seves necessitats formatives i orientatives.

Autoritzacions

L'alumnat de centre ha de signar l'autorització relativa al dret a la pròpia imatge. Si es tracta d'alumnat menor d'edat ha de presentar la documentació específica: consentiment del progenitor o tutor legal, fotocòpia del document identificatiu del mateix, sol·licitud d'autorització d'inscripció.

2.1. Alumnat de continuïtat

Es tracta d'alumnat que durant el curs ha estat matriculat al CFA Salvador Espriu i vol continuar la seva formació en els mateixos estudis o en uns altres que s'ofereixin al centre.

El tutor del grup s'encarrega de parlar amb cada alumne i orientar-lo en els estudis posteriors, seguint els acords de la junta d'avaluació del tercer trimestre. També el tutor és el responsable d'acompanyar l'alumne en la confirmació de la matrícula.

2.2. Alumnat nou

Alumnat que s'incorpora al centre un cop superat el procés de preinscripció i confirmació de la matrícula.

En el període de preinscripció (finals de juny), l'alumnat serà atès per un professor que li farà una entrevista i prova de nivell per tal d'ubicar-lo adequadament. Aquest procediment també es farà en el procés de matriculació per aquell alumnat que no s'hagi preinscrit. El primer dia de curs, el professorat realitzarà la presentació d'inici de curs, on s'informaran de les Normes de Funcionament del Centre, el Pla d'emergència i el calendari escolar, els drets d'imatge i els criteris d'avaluació del curs.

2.3. Alumnat matrícula viva

L'alumnat que s'incorpora per matrícula viva és l'alumnat que no ha pogut realitzar la matrícula en el període ordinari.

Haurà de realitzar l'entrevista inicial i la prova de nivell en l'horari que cada tutor de grup té dedicat a aquesta tasca. Ens caracteritzem per oferir matrícula viva durant tot el curs escolar. El centre elabora una llista d'espera per als ensenyament on no hi ha places vacants per poder contactar quan hi hagi plaça disponible.

3. ACOLLIDA DIGITAL

3.1. Comunicació

En el moment de matrícula al centre, l'alumnat forma part d'un grup de Telegram per poder rebre i preguntar les informacions relacionades amb el curs. La subscripció és voluntària però recomanable. La persona responsable de la seva gestió és el tutor del grup.

També se li assigna el correu corporatiu propi del centre i els canals de comunicació dels entorns virtuals d'aprenentatge del Centre (Moodle i Classroom) en els cursos que sigui necessari.

L'alumnat de COMPETIC 2 i 3 cursa aquests estudis en modalitat semipresencial a través de l'EVA de la Plataforma Moodle. A la web del centre es troba l'accés a l'EVA.

El CFA Salvador Espriu disposa de la xarxa social Instagram que és emprada per fer difusió de les seves activitats educatives a la comunitat, sobretot a l'alumnat, per fomentar la participació activa al centre. Té la següent identificació: **cfasalvadorespriu**.

3.2. Web de centre

El centre disposa d'una web institucional, NODES, per difondre la seva activitat educativa, amb les següent URL: <https://agora.xtec.cat/cfasalvadorespriu/>. A la pàgina d'inici consten les dades de contacte de l'escola, els canals de comunicació i les notícies amb les darreres informacions. A l'apartat «Menú» hi ha l'estructura de la web amb les següents seccions: Centre, Ensenyaments i Estratègia Digital de Centre. En cada apartat i la informació relativa als continguts.

3.3. Connectivitat i maquinari

Per tal de fer ús dels ordinadors del centre s'ha d'accedir amb l'usuari «alum-01» i sense introduir cap contrasenya.

L'aula d'informàtica és l'aula 25 i l'alumnat en pot fer ús si hi ha un professor responsable al càrrec. Els alumnes podran connectar-se al Wifi del centre **gencat_ENS_EDU** amb l'usuari **W08059706** i la contrasenya és (demandar al tutor).

El centre no disposa de dotació d'un ordinador portàtil per a cada alumne.

3.4. Cultura Digital de Centre

La Cultura Digital de Centre es pot consultar a la web. En el menú, EDC. Consta de 4 apartats: serveis digitals, comunicació, acollida digital i competència digital.

El Pla d'acollida de l'alumnat es pot consultar a l'apartat acollida dins la CDC.