

# **PLA D'ORGANITZACIÓ del CFA**

## **Salvador Espriu**

### **Curs 2021-2022**

Aquest Pla ha estat presentat al Consell de Centre en data 10 de setembre de 2021.

## **1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.**

Es treballarà de forma 100% presencial en tots els ensenyaments. En cas que es doni un cas positiu al grup i es confini un alumne, un grup reduït d'alumnes o bé tot el grup entrarà en funcionament el pla de contingència següent:

- Seguiment de l'alumnat, com es vetllarà pel seu estat emocional i com es lliurarà material escolar.

Cada grup té assignat un tutor. Aquest tutor crearà el primer dia de classe i sempre que s'incorpori un alumne nou un grup al Telegram per poder contactar amb facilitat i rapidesa amb tot l'alumnat en cas de confinament. La proximitat del mòbil també s'utilitzarà per vetllar per l'estat emocional de l'alumnat.

Segons el nivell educatiu i les possibilitats tecnològiques, es crearà un grup de Google Classroom per poder garantir el lliurament de material escolar en cas de confinament.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada matèria ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Realitzarem connexions periòdiques en el mateix horari lectiu, per fer el seguiment dels alumnes, tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup, el professorat seguirà amb la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte amb l'alumnat que està a casa amb els mitjans que consideri més adequats (Google Meet, Google Classroom...). En el cas que no es pugui fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà els materials que es lliurin presencialment per a l'alumnat que es trobi a casa.

Mentre part del grup es trobi confinat no s'han de fer proves presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació.

- Incorporació de la pràctica habitual de l'ús d'eines digitals de forma habitual dins l'aula per garantir en cas de confinament que es pugui seguir l'aprenentatge amb normalitat.

Tot el professorat del centre treballarà amb les eines digitals necessàries de forma presencial durant el mes de setembre amb l'alumnat per tal d'assegurar que aquest està preparat per seguir les classes a distància en cas de confinament (correu electrònic, Google Classroom, Google Meet,...). També distribuirà el material necessari (dossiers trimestrals) perquè si l'alumne no té accés a internet pugui seguir amb la formació i tingui un material físic on poder treballar.

L'escola disposarà d'un telèfon mòbil on poder tenir els grups dels alumnes per poder-nos comunicar de manera fluida i ràpida sense haver d'utilitzar el nostre mòbil personal. Aquest telèfon estarà sempre a l'aula de professors i en cas de confinament el gestionarà l'equip directiu del centre.

La distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 metres amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona excepte entre persones que tinguin un contacte molt habitual. En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal.

## **2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

- **Nombre d'alumnes:** segons les dades obtingudes en el procés de preinscripció del curs 2021/2022 hi ha 142 alumnes. Cal esperar a les matrícules del setembre per confirmar el nombre.
- **Nombre de professionals que imparteixen classe en el grup:**  
Els professionals que imparteixen classe en el centre són 6 i la seva distribució segons els ensenyaments és la següent:
  - Ges 1: Xavi (català), Adela (castellà, anglès), Lorena (matemàtiques i tutoria) i Andreu (Socials i Naturals). 4 professors.
  - Ges 2: Noemi (optativa llengua), Adela (castellà, anglès), Xavi (català), Lorena (matemàtiques) i Andreu (Socials i Naturals). 5 professors.
  - Instrumental 1 tarda: Maite (tutora i castellà), Noemi (català), Lorena (matemàtiques). 3 professors.
  - Instrumental 1 matí (mig grup): Xavi (castellà i tutor). 1 professor.
  - Instrumental 2 matí: Maite (tutora i castellà) i Noemi (català). 2 professors.
  - Instrumental 2 tarda: Maite (tutora i castellà) i Noemi (català). 2 professors.
  - Anglès 2 i 3: Adela. 1 professor.
  - Català 1 i 2: Noemi. 1 professor.
  - Castellà 1: Maite. 1 professor.
  - Castellà 2: Maite i Xavi. 2 professors.
  - Competic 1: Andreu. 1 professor.
  - Competic 2: Andreu i Lorena. 2 professors.
  - Competic 3: Lorena. 1 professor.
- **Nombre de personal de suport educatiu.**  
Hi ha una persona de suport educatiu en el grup Formació Instrumental 1. Es tracta de l'interpret de llengua de signes que dona suport a un alumne d'aquest ensenyament.

- **Espai estable i si s'utilitza algun espai puntual**

| Grups          | Alumnes      | Docents                                | PAE      | Espai           | Temporal        | Estable | Temporal                |
|----------------|--------------|----------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|---------|-------------------------|
|                |              | Estable                                | Temporal | Estable         |                 |         |                         |
|                | Nombre màxim | Nombre i nom                           | Nombre   | Nombre i suport | Nombre i suport | Nom     | Nom (horari)            |
| Competic 1     | 20           | 1 (Andreu Martínez)                    | 0        | 0               | 0               | Aula 25 |                         |
| Competic 2     | 20           | 1 (Lorena Rodríguez i Andreu Martínez) | 0        | 0               | 0               | Aula 25 |                         |
| Competic 3     | 20           | 1 (Lorena Rodríguez)                   | 0        | 0               | 0               | Aula 25 |                         |
| Ges 1          | 35           | 1 (Lorena Rodríguez)                   | 3        | 0               | 0               | Aula 23 | Aula 26 (dc 12-13:00 h) |
| Ges 2          | 35           | 1 (Adela Palomino)                     | 4        | 0               | 0               | Aula 26 |                         |
| Català 1       | 25           | 1 (Noemi Rovira)                       | 0        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Català 2       | 25           | 1 (Noemi Rovira)                       | 0        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Castellà 1     | 25           | 1 (Maite Soriano)                      | 0        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Castellà 2     | 25           | 1 (Maite Soriano)                      | 1        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Instr. 1 matí  | 25           | 1 (Xavi Martínez)                      | 0        | 0               | 0               | Aula 23 |                         |
| Instr. 1       | 25           | 1 (Maite Soriano)                      | 1        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Instr. 2 matí  | 25           | 1 (Maite Soriano)                      | 1        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Instr. 2 tarda | 25           | 1 (Maite Soriano)                      | 2        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Anglès 2       | 25           | 1 (Marta Torguet)                      | 0        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |
| Anglès 3       | 25           | 1 (Adela Palomino)                     | 0        | 0               | 0               | Aula 18 |                         |

### 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

#### Entrades i sortides

Tots els accessos a l'edifici es realitzen per la porta principal. Una vegada l'alumnat és a dins l'edifici es dirigeix a la segona planta, on el CFA Salvador Espriu té les seves aules.

| Accés     | Grup       | Horari d'entrada | Horari de sortida |
|-----------|------------|------------------|-------------------|
| Principal | Competic 1 | Dll i dc 17:00 h | Dll i dc 18:30 h  |
| Principal | Competic 2 | Dll i dc 15:00 h | Dll i dc 17:00 h  |

|           |                      |                               |                                                                                    |
|-----------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Principal | Competic 3           | Dll i dc 18:30 h              | Dll i dc 20:00 h                                                                   |
| Principal | GES 1                | De dll a dv a les 9:00 h      | Dll i dv a les 12:00 h<br>Dm i dj a les 13:30 h<br>Dc a les 13 h                   |
| Principal | GES 2                | De dll a dv a les 9:00 h      | Dm i dj a les 13:30 h<br>Dll a les 12:30 h<br>Dc a les 11:30 h<br>Dv a les 12:00 h |
| Principal | Instrumental 1 matí  | Dll i dc a les 12 h           | Dll i dc a les 13:30 h                                                             |
| Principal | Instrumental 1 tarda | De dll a dj 17:00 h           | De dll a dj 18:30 h                                                                |
| Principal | Instrumental 2 matí  | Dll, dc, dj i dv a les 9:00 h | Dll, dc, dj i dv a les 10:45 h                                                     |
| Principal | Instrumental 2 tarda | De dll a dj a les 15:00 h     | De dll i dc a les 16:30 h<br>Dm i dj a les 17:00 h                                 |
| Principal | Català 1             | Dm i dj 11:00 h               | Dm i dj 12:30 h                                                                    |
| Principal | Català 2             | Dm i dv a les 9:00 h          | Dm i dv a les 11:00 h                                                              |
| Principal | Castellà 1           | Dll i dc a les 12:00 h        | Dll i dc a les 13:30 h                                                             |
| Principal | Castellà 2           | Dll, dc i dv a les 10:30 h    | Dll i dc a les 12:00 h<br>Dv a les 11:30 h                                         |
| Principal | Anglès 2             | Dm i dj 17:30 h               | Dm i dj a les 19:30 h                                                              |
| Principal | Anglès 3             | Dm i dj a les 15:00 h         | Dm i dj a les 17:00 h                                                              |

#### 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Portar-lo a un espai separat d'ús individual (despatx 6).
2. Col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent si és menor d'edat.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat, trucar també al 061.
5. Contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la persona i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Requisits d'accés als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

## **5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

AULES:

- Ventilació de l'espai: cada vegada que entri un grup diferent a l'aula mínim 10 minuts. Responsable: el professorat que deixa l'aula és el responsable de la seva ventilació.
- Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans (neteja i desinfecció diària al final de la jornada). No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu. Responsable: empresa de neteja de l'edifici.
- Terra (neteja i desinfecció diària). Responsable: empresa de neteja de l'edifici.
- Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

LAVABOS:

L'empresa de neteja de l'edifici gestionada pel PAME de Terrassa seguirà els protocols de neteja dels lavabos.

En els passadissos i lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

ASCENSORS:

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat.

SORTIDES:

Els centres podran dur les activitats previstes en la seva programació general anual pel que fa a les sortides amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.