



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

**Centre de Formació de Persones Adultes
Salvador Dalí**



CULTURA DIGITAL

CFA Salvador Dalí

Centre Penitenciari Quatre Camins



Índex de continguts

CULTURA DIGITAL	3
PLATAFORMA DIGITAL	3
SEGUIMENT DE L'ALUMNAT	3
DOCUMENTACIÓ	4
DOCUMENTACIÓ BÀSICA	4
USUARIS DEL CENTRE	4
COMUNICACIÓ	4
PORTAL WEB	4
INTRANET	5
COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	5
ENTRE LES DOCENTS	5
AMB ELS MEMEBRES DEL CONCELL ESCOLAR	6
COMIUNICACIÓ AMB L'EXTERIOR	6
AMB ELS EMD	6
ENTRE ELS DOCENTS I ELS DIFERENTS PROFESSIONALS DEL SISTEMA PENITENCIARI CATALÀ	6
EQUIP COMPETIC - ALUMES COMPETIC	6
COMPETÈNCIA DE L'ALUMNAT	7
ACOLLIMENT DIGITAL	7
DESPLAGAMENT DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL	7
AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL	7
COMPETÈNCIA PROFESSORAT	7
ACOLLIDA	7
FORMACIÓ	7
TRASPÀS DE DADES	7
CALENDARIS	8
APLICACIONS	8
MAQUINARI	8
DOCENTS	8
ALUMNES	8
IMPRESSIÓ	8
SECRETARIA	8



CULTURA DIGITAL

En aquest apartat es recullen tots els documents del centre que fan referència a aspectes de la cultura digital. D'aquesta manera, es pot tenir una visió completa de l'assoliment d'aquesta cultura pel que fa a centre.

PLATAFORMA DIGITAL

El centre disposa d'un domini WEB facilitat pel Departament d'Educació. El professorat disposa d'un usuari@xtec.cat (Dept. Educació) i un usuari@gencat.cat (Dept. Justícia, Drets i Memòria). L'alumnat (en cas de necessitat) disposa d'un usuari facilitat pel Dept. Justícia, Drets i Memòria i en casos facilitat per diferents centres d'EEDD als quals en centre dona suport.

SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

Tot el seguiment dels alumnes, acadèmic i personal, es fa a través de fulls de càlcul que el centre ha creat i que té organitzat en la unitat compartida i a través de SIPC (Sistema d'Informació Penitenciari Català).

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació		CFA Salvador Dalí a8064659																																														
DATA INICI FI																																																
DADES DE L'ALUMNE																																																
Nom i Cognom																																																
DNI/NIE/Passaport																																																
Anotacions																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Àrees Curriculars</th> <th>Curs</th> <th>FI 1</th> <th>Curs</th> <th>FI 2</th> <th>Curs</th> <th>FI 3</th> <th>Curs</th> <th>FI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Àrea Lingüística</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Àrea Matemàtica</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Àrea Medi Social i Natural</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Àrees Curriculars	Curs	FI 1	Curs	FI 2	Curs	FI 3	Curs	FI 4	Àrea Lingüística									Àrea Matemàtica									Àrea Medi Social i Natural																	
Àrees Curriculars	Curs	FI 1	Curs	FI 2	Curs	FI 3	Curs	FI 4																																								
Àrea Lingüística																																																
Àrea Matemàtica																																																
Àrea Medi Social i Natural																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Competències transversals</th> <th>Curs</th> <th>Assoliment</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Competència digital</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Competència personal, social i laboral</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Competències transversals	Curs	Assoliment	Competència digital			Competència personal, social i laboral																																						
Competències transversals	Curs	Assoliment																																														
Competència digital																																																
Competència personal, social i laboral																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaluació</th> <th>Curs</th> <th>FI 1</th> <th>Curs</th> <th>FI 2</th> <th>Curs</th> <th>FI 3</th> <th>Curs</th> <th>FI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Àvaluació</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">1er. Cicle</td> <td colspan="4">2n. Cicle</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Curs</td> <td></td> <td></td> <td>Curs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Àvaluació global</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Avaluació	Curs	FI 1	Curs	FI 2	Curs	FI 3	Curs	FI 4	Àvaluació										1er. Cicle				2n. Cicle					Curs			Curs					Àvaluació global								
Avaluació	Curs	FI 1	Curs	FI 2	Curs	FI 3	Curs	FI 4																																								
Àvaluació																																																
	1er. Cicle				2n. Cicle																																											
	Curs			Curs																																												
Àvaluació global																																																

Generalitat de Catalunya Departament de Justícia, Drets i Memòria Direcció General d'Afers Penitenciaris		SIPC Sistema d'informació penitenciària catalana Versió 15.1.4 [13_mar_24]	
Aplicacions SIPC Seguretat del sistema Taules i documents Serveis mèdics Peculí d'interns Comunicació amb l'exterior Expedients dels interns Gestió d'interior Gestió de trasllats Consultes AJ Aplicació de comptabilitat Comptabilitat d'economat Serveis de funcionaris Gestió de vestuari Gestió de farmàcia Econòmats i racionament Voluntaris i visites diverses Borsa de treball Consulta control horari Adreça IP Canvi contrasenya Usuari de xarxa Entorn de Formació Identificació d'accés Usuari: Contrasenya: Sortir			



DOCUMENTACIÓ

El centre organitza tota la documentació en unitats compartides. Aquestes unitats es comparteixen exclusivament amb l'Equip Docent, de tal manera que en tot moment es controla qui té accés a la informació.

A més dels fulls anteriors, en aquestes carpetes hi ha tota la resta d'informació que necessita el centre. Des de la documentació oficial (PEC, NOFC, PdeD, EDC ...), passant per llistes d'alumnes, fins els informes d'avaluació de cada un dels alumnes durant tots els cursos que està al centre.

DOCUMENTACIO BASICA

La cultura digital apareix en pràcticament tots els documents bàsics del centre. A continuació es remarquen els aspectes més importants de cada un d'ells.

- NOFC: 1.3.4. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ D'INFORMÀTICA pàg.15
- PEC:
- El PdeD: OBJECTIU OPERATIU 1.8: Millorar la competència digital de tot l'alumnat per a la preparació de la seva vida en llibertat en un món àmpliament digitalitzat
- EDC:

USUARIS DEL CENTRE

Cada membre del Claustre i el personals PAS disposa del seu usuari @xtec.cat. Aquest usuari és personal i intransferible.

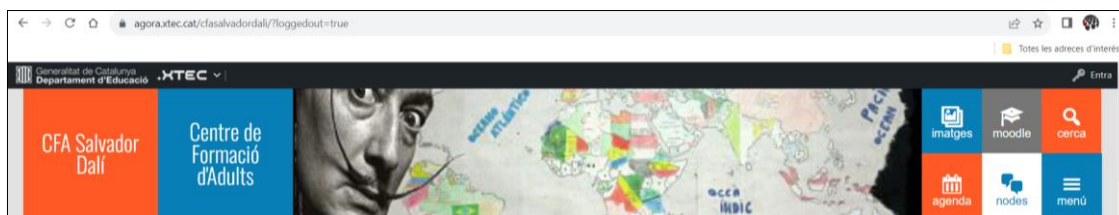
COMUNICACIO

PORTAL WEB

El centre disposa d'un web amb la informació pública. S'hi poden trobar els documents de centre, que es revisen periòdicament i articles dinàmics sobre el que va succeint al centre dia a dia.



Centre de Formació de Persones Adultes Salvador Dalí



Aquest web està realitzat aprofitant el servei nodes que ofereix el Departament d'Educació.

INTRANET

Per centralitzar la informació, s'utilitza l'Intranet del C.P. per motius de seguretat i de protecció de dades personals.

Per accedir-hi, s'ha d'utilitzar l'usuari del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Les comunicacions amb les famílies (es fa de manera excepcional) es realitzaran per un dels següents canals:

- per correu electrònic, exclusivament a l'adreça del centre (a8064659@xtec.cat)
- per telèfon, trucant el C.P. i derivant al Despatx de Mestres.
- en persona, amb cita prèvia.

ENTRE ELS DOCENTS

- Grup WhatsApp
 - Objectiu: transmetre al grup de docents aquelles informacions necessàries que han de ser compartides de manera ràpida i/o urgent.
- Correu xtec.cat per intercanviar:
 - Les convocatòries de les diferents reunions de l'equip docent (claustres, coordinacions, comissions, equips pedagògics, etc.)
 - Les notificacions setmanals de l'escola
 - Informació de formacions per docents
 - Qualsevol altre comunicació interna que s'hagi de compartir
- Drive del CFA Salvador Dalí:
 - Desenvolupament del treball grupal en documents compartits
 - Programacions i documents pedagògics.
 - Consulta d'informacions variades
- Plataforma de trobades virtuals MEET:



Centre de Formació de Persones Adultes Salvador Dalí

- Trobades de tot el claustre, equips pedagògics, comissions, grups de treballs seguint mesures de seguretat de les reunions de l'escola i/o qualsevol altra incidència que ho requereixi.

AMB ELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- S'utilitza el correu electrònic per enviar i rebre les convocatòries i les actes del CE als membres del CE externs a l'escola (Regidor, membre PAS, Subdirector de tractament)

COMUNICACIÓ AMB L'EXTERIOR

- Web de l'escola
- Correu electrònic de l'escola

AMB ELS EMD

- S'utilitza el correu electrònic entre els diferents membres dels EMD i els docents referents del mòdul
- S'utilitza l'Intranet del Centre per consultar les convocatòries i actes de les reunions, etc.
-

ENTRE ELS DOCENTS I ELS DIFERENTS PROFESSIONALS DEL SISTEMA PENITENCIARI CATALÀ

- SIPC (Sistema d'Informació Penitenciari Català).
 - Definició i actualització del nivell formatiu dels interns i dels ensenyaments assolits.
 - Fitxa penitenciària dels interns
 - Historial de les activitats formatives dels interns
 - Les valoracions del SAM
 - Fets positius

EQUIP COMPETIC – ALUMNES COMPETIC

- Les activitats es presenten i lliuren a través del Moodle, això permet utilitzar el correu intern entre alumnes i entre els alumnes i el docent.



COMPETÈNCIA DE L'ALUMNAT

ACOLLIMENT DIGITAL

Els alumnes que s'incorporen a l'escola ens els ensenyaments de Competències se'ls fa una prova de nivell per tal de matricular-los en el nivell adequat.

DESPLEGAMENT DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Tots els ensenyaments incorporen a les seves programacions la competència digital.

AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Per tal de fer una avaluació realment transversal d'aquesta competència, per cada ensenyament es creen uns indicadors de competència digital per tal de saber si aquests s'estan assolint.

COMPETÈNCIA PROFESSORAT

ACOLLIDA

El centre té en el pla d'acollida del nou professorat els diferents temes digitals tan els que fan referència al Departament d'Educació com al Departament de Justícia, Drets i Memòria

FORMACIÓ

- Tal com indiquen les NOFC, la formació en cultura digital és un aspecte clau del centre. Aquesta formació s'articula, bàsicament, de tres maneres:
 - Formació dins el pla d'acolliment del professorat.
 - FIC: de manera periòdica, la formació interna del centre va incorporant aspectes de cultura digital (píndoles formatives).
 - S'informa als docents quan apareixen novetats digitals, especialment eines d'utilitat pedagògica.

TRASPÀS DE DADES

Quan un/a docent deixa el centre, deixa de tenir accés a l'Intranet del centre i al SIPC (Sistema d'Informació Penitenciari Català) per motius de seguretat. Així com tots els mitjans de comunicació interna del Claustre.



Centre de Formació de Persones Adultes Salvador Dalí

CALENDARIS

El centre té diversos calendaris per organitzar els esdeveniments i les tasques. Els quals es fan arribar per correu electrònic de manera sistemàtica.

Setmanalment es fa arribar una notificació amb les reunions, activitats i tasques previstes tant de l'escola com del C.P.

APLICACIONS

Per unificar les aplicacions que els alumnes utilitzen i per assessorar el professorat en la seva utilització, el centre ha creat un espai al web amb un llistat d'aplicacions recomanades, [Recursos digitals](#). En alguns casos, també s'hi afegixen tutorials.

La comissió digital manté aquest llistat i l'actualitza.

MAQUINARI

DOCENTS

Cada docent disposa d'un ordinador d'ús personal facilitat pel Departament d'Educació. L'E.D. també disposa d'un ordinador del Departament de Justícia Drets i Memòria en el qual pot disposar de tota la informació que només està restringida al C.P.

ALUMNES

Es disposa d'ordinadors a totes les aules amb connexió a Internet de manera restringida i amb contrasenyes obertes només facilitades als docents.

Dues aules específiques d'estudis de competic i de suport a EEDD.

IMPRESSIÓ

- El centre disposa d'una xarxa d'impressores d'accés a tots /es els/les professionals que treballen al C.P. que depenen del Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- L'escola disposa d'una impressora de color en el despatx de mestres i de dues més en les aules de Competic i de suport a

SECRETARIA

La comunicació de la secretaria del centre és exclusivament via correu electrònic de l'escola, no disposa de correu exclusiu de secretaria.