



CFA Rius i Taulet

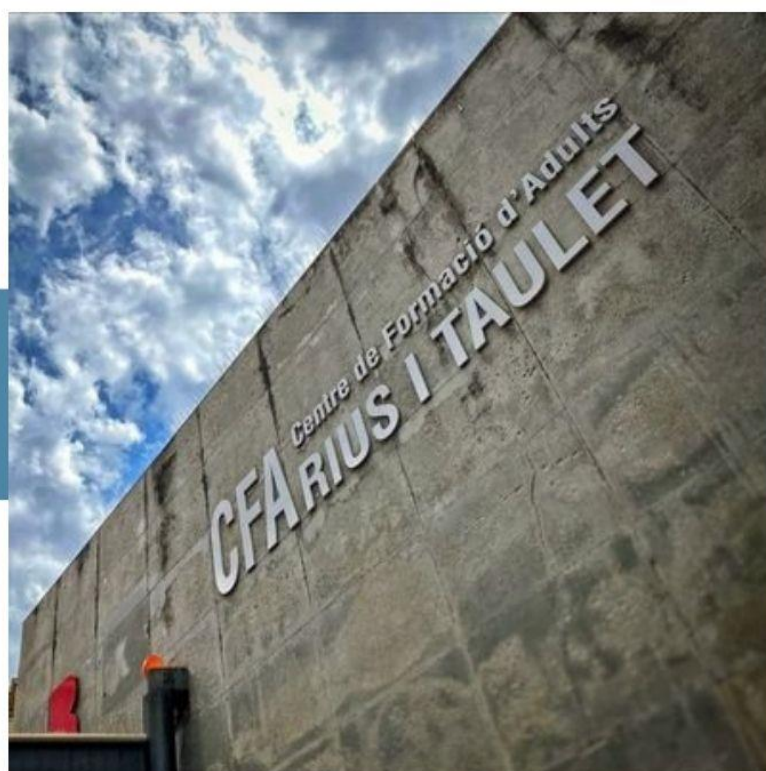
Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Laura Campo Heras

**CURS
2025-2026**



Índex.

1.- Introducció i justificació del pla d'actuació.....	3
2.- Context del centre i marc general.....	4
2.1.- Un centre educatiu: dues realitats.....	4
2.2.- Alumnat del ensenyaments de MEIJN i GESO.....	4
2.3.- Organització interna: equip d'orientació i coordinacions.....	5
3.- Missió i visió.....	6
4.- Antecedents i necessitats actuals de l'alumnat i del centre en matèria d'orientació.....	6
5.- Objectius i actuacions del pla.....	7
6.- Relació amb plans i programes amb dimensió orientadora.....	18
7.- Avaluació i seguiment del pla.....	18
8.- Normativa i documents de centre.....	19

1.- Introducció i justificació del pla d'actuació.

El Govern va aprovar l'Acord GOV/55/2025 i entre les principals mesures destaca el reforç de l'orientació educativa amb la incorporació de 86 docents especialitzats en orientació en centres de FP i formació d'adults. I entre els Centres de Formació de persones Adultes (a partir d'ara CFA) als que se'ls hi ha assignat una professional d'orientació educativa hi és el nostre centre, el CFA Rius i Taulet.

Donat el perfil divers del nostre alumnat de GESO (Graduat en Educació Secundària Obligatòria) i MEIJN (Mòduls d'Ensenyaments integrats per a jovent Nouvingut) és clau la figura de l'orientadora, juntament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal de garantir una atenció integral de tot l'alumnat des d'un enfocament més holístic, inclusiu i equitatiu, tant dins com fora de l'aula, contribuint al seu benestar i a la seva participació activa.

Aquest enfocament holístic fa referència a donar un acompanyament educatiu a tot l'alumnat infusionant l'orientació educativa en els àmbits: personal, social, acadèmica i professional de la persona. L'enfocament inclusiu fa referència a què es dona atenció educativa a tot l'alumnat, amb especial atenció als infants amb necessitats educatives especials i als que es troben en situació de vulnerabilitat. I l'enfocament equitatiu perquè garanteix la igualtat d'oportunitats i la cohesió social en aquesta etapa educativa. Tot aquest acompanyament s'afronta des d'una perspectiva coeducativa i de perspectiva de gènere.

Per a donar resposta al reptes que planteja la societat actual i en la línia de les noves mesures del Govern orientades a millorar el rendiment acadèmic, un dels objectius que destaquem del projecte de direcció (PdD) i el la Programació General Anual (PGA) és *“la reducció de l'absentisme i de l'abandonament, alhora que hi ha una millora clara dels resultats acadèmics i de la continuïtat dels estudis”*, alhora que es potencia la seva autonomia en la presa de decisions i es genera més oportunitats a aquests joves que en algun moment ja han abandonat el sistema educatiu.

L'acció educadora del CFA es fa extensible al territori a través del treball en xarxa amb els diferents agents educatius i entitats socials per a afavorir la continuïtat i coherència educativa i la cohesió social de tot l'alumnat.

Aquest pla anual d'actuació d'orientació educativa el que pretén és donar resposta a les necessitats de la realitat educativa del nostre CFA Rius i Taulet.

2.- Context del centre i marc general.

2.1.- Un centre educatiu: dues realitats.

El CFA Rius i Taulet és un Centre Públic d'Educació de Persones Adultes que es troba ubicat al districte de Sarrià- Sant Gervasi (Riera de Cassoles, 23). El CFA està ubicat al límit del districte de Sarrià- Sant Gervasi amb el districte de Gràcia.

Aquesta ubicació i el fet de que està molt ben comunicat amb dues parades de metro, els FGC i diferents línies d'autobús, facilita la incorporació de persones de diferents barris de la ciutat i ciutats properes. Una part importants del nostre alumnat procedeixen del nostre districte, també de Gràcia i de la zona de la Vall d'Hebron.

Cal destacar, però què en els ensenyaments de GESO, MEIJN i Llengües d'acollida el perfil del nostre alumnat és molt divers i arriba de diferents districtes i de fora de Barcelona.

Fer una radiografia d'aquesta realitat és complexa però sí que és important deixar palesa la diferencia de perfils socioeconòmics i culturals que hi ha al centre.

La nostra escola exemplifica força la realitat diversa dels nostres barris i els contrapunts que té la ciutat.

Al CFA s'imparteixen diversos ensenyaments: MEIJN, GESO, Català (nivell I), Castellà (nivell I, II i III), Anglès (nivells I, II i III) i Competic (nivells inicial, I, II i III). I el perfil d'alumnat és molt divers en funció del grup.

L'equip docent està format per 13 persones (3 a mitja jornada) i el seu perfil és divers, amb professorat de Primària i de Secundària.

Dins del territori el CFA col·labora en el treball en xarxa amb altres agents educatius i entitats socials, com queda recollit en els objectius del pla i en un altre punt més endavant, per a garantir la continuïtat i la coherència educativa de l'alumnat.

2.2.- Alumnat dels ensenyaments de MEIJN i GESO

La realitat socioeconòmica de l'alumnat d'origen migrant, sigui de MEIJN, GESO o Llengües d'acollida és molt diferent. La majoria té dificultats per trobar una feina estable amb un contracte laboral just, viuen en precarietat i no sempre tenen cobertes les seves

necessitats bàsiques (habitatge). El desconeixement de les llengües del país i del sistema legal per regularitzar la seva situació, entre d'altres factors els provoquen incertesa. És un alumnat procedent de diferents barris: Gràcia, Raval, Vallcarca, Besòs, etc.

En el cas dels ensenyaments de MEIJN l'alumnat arriba de diferents centres de menors de la ciutat i de ciutats properes a Barcelona. Es troben sota la tutela de la DGAIA. Aquest alumnat és principalment masculí, de l'Àfrica Subsahariana i del Marroc. Un percentatge alt ha tingut accés a l'escola als seus països i saben llegir i escriure.

En aquests moments també rebem alumnat de reagrupament, principalment del districte de Gràcia. En aquests casos l'alumnat és d'origen més divers i assisteixen al centre alumnat procedents de Pakistan, Nepal, Índia, Filipines, etc.

2.3.- Organització interna: equip d'orientació i coordinacions.

L'horari de l'orientadora educativa és de dilluns a divendres entre les 9 i les 15 hores (depenent del dia) i té disponibilitat per a donar resposta a qualsevol actuació o necessitat que pugui sorgir, específicament als grups de MEIJN i GESO.

Al llarg de la setmana l'equip docent i directiu realitza diferents reunions de coordinació d'ensenyaments i de comissions (llengües, activitats, etc.).

L'orientadora es reuneix setmanalment amb la Directora del centre i també participa en les reunions de coordinació de l'equip de GES i les de l'equip de MEIJN per a estar al corrent de totes les situacions i actuacions que tenen relació amb aquests dos grups.

El seu horari queda distribuït de la següent manera:

- De dilluns a divendres de 9 a 10:30h Aplicació del Protocol d'Absentisme.
- De dilluns a divendres de 10:30 a 11h Atenció individualitzada.
- De dilluns a divendres de 11 a 12:30/ 13h Atenció individualitzada/ Observació dins l'aula/ preparació de material.
- Dimarts de 12.30 a 14h Coordinació amb Direcció.
- Dimarts de 14h a 15h Coordinació amb l'equip de GESO – MEIJN.
- Dijous de 11 a 14h Entrevistes Matrícula viva GESO o coordinació tutores.
- Divendres de 12 a 13h Punt fix d'Orientació.
- Divendres de 13 a 15h reunions d'equip.

3.- Missió i visió.

Tal i com queda recollit al PEC i les NOFC som una escola pública, laica, ecofeminista, inclusiva i catalana que, convençudes que les diversitats culturals, socials i ètniques són un fet enriquidor i no discriminador, promou els valors democràtics. Referent cultural en la comunitat, promovem el desenvolupament personal i l'autonomia de l'alumnat per tal que esdevinguin una ciutadania lliure, responsable, compromesa, crítica i activa envers la societat.

Volem ser una escola – comunitat d'aprenentatge d'alta qualitat educativa, referent en la formació de persones adultes, que promogui la convivència intercultural a la societat, incentivi la continuïtat de la formació, potenciï les habilitats socials, les comunicatives i l'esperit crític per mitjà de llenguatges diversos com el teatre, la cultura audiovisual, entre d'altres, oferint múltiples contextos d'aprenentatge.

En aquest marc l'orientadora educativa, com la resta d'agents de la comunitat educativa, té la missió d'atendre aquesta diversitat d'alumnat des d'una mirada holística (àmbit personal, social, acadèmica i professional) fomentant la seva inclusió social i afavorint la seva continuïtat i coherència formativa amb l'objectiu de millorar l'èxit educatiu i la convivència.

4.- Anàlisi de necessitats i diagnosi prèvia.

4.1.- Antecedents i necessitats actuals de l'alumnat i del centre en matèria d'orientació.

En el PEC queda recollit la diversitat d'alumnat i l'acció educativa que des del CFA es fa per a donar resposta a les seves necessitats. La societat actual ens continua plantejant reptes en matèria d'educació que s'han d'afrontar des d'una perspectiva inclusiva, equitativa, coeducativa i amb perspectiva de gènere.

La figura de l'orientadora educativa sorgeix d'aquesta necessitat actual de seguir atenent a la diversitat d'alumnat de manera integral (personal, social, acadèmica i professional) tant a dins de l'aula (suport metodològic, personalització de l'aprenentatge, etc.) però especialment fora de l'aula. Alhora que també fa l'acompanyament i seguiment del seu desenvolupament personal i acadèmic, promocionant la seva autonomia en la presa de decisions i el seu benestar.

Les necessitats actuals de l'alumnat són les següents:

- Alumnat amb Necessitats Educatives Especials.
- Alumnat migrant amb desconeixement de la llengua i de les costums.
- Alumnat, a la mateixa aula amb diferents nivells d'aprenentatge. També amb nivell baix de formació i amb mancances d'hàbits d'estudi.
- Alumnat amb temes de salut mental.
- Alumnat amb manca de perspectiva de futur.

I pel que fa al centre i en concret a la comunitat educativa hi ha un manca de formació de l'equip docent en matèria d'orientació.

Entre els instruments de recollida de dades hi ha un qüestionari de demandes per part de l'equip docent en matèria d'orientació.

5.- Objectius i actuacions del pla

Segons les indicacions enviades a les Direccions, per e-VALISA, les funcions de la figura de l'orientador educativa són les següents:

- Assessorar i acompanyar l'equip directiu en la definició, implementació i seguiment del pla d'orientació educativa del centre, garantint-ne la coherència amb el projecte educatiu del centre.
- Assessorar i acompanyar l'equip docent implementació i seguiment del pla d'orientació educativa del centre, garantint-ne la coherència amb el projecte educatiu del centre.
- Participar en la planificació i millora dels processos d'acollida, seguiment i acompanyament de l'alumnat al llarg del seu itinerari formatiu, afavorint la coordinació entre professionals i, especialment, en els casos que requereixin un acompanyament personalitzat.
- Contribuir a la detecció, valoració i resposta a les necessitats educatives de l'alumnat, des d'un enfocament inclusiu i en col·laboració, si s'escau, amb els serveis educatius i altres agents especialitzats.
- Donar suport a l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat, en coordinació amb els equips docents i els tutors i tutores, participant en el seguiment d'aquells casos que

requereixin un acompanyament més personalitzat.

- Coordinar- se amb els agents socioeducatius del territori per afavorir una atenció integral i continuada a l'alumnat, vetllant per la coherència de les actuacions de suport.

En relació a aquestes funcions assignades i tenint en compte que l'orientació en els centres de formació de persones adultes està formada per les actuacions d'acollida, acompanyament i orientació en la presa de decisions, els objectius i les actuacions d'aquest pla giren entorn a aquestes funcions i aquests tres eixos.

Objectiu 1		Afavorir l'orientació des de l'acollida a l'alumnat nou per a augmentar la fidelització de l'alumnat.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
1.1	Revisar conjuntament el pla d'acollida de GESO i MEIJN del nou alumnat (contemplant la figura de l'orientadora).	Orientadora Equip directiu Equip docent	Pla d'acollida	1r trimestre	% de participació de l'equip docent. % de l'alumnat satisfet.
1.2	Realitzar una entrevista individual i orientadora (amb mirada holística) a l'alumnat nou de GESO i MEIJN, també en la matrícula viva.	Orientadora o tutor/ a.	-Registre a l'Excel de «informació general». -Despatx que garanteix la confidencialitat -Fitxa amb dades personals i respondre per escrit a la pregunta: <i>Què et motiva a venir a l'escola de persones adultes?</i>	Tot el curs	Alumnat que fa entrevista individual. Alumnat que inicia els ensenyaments. % alumnat satisfet.
1.3	Coordinació de les altes de l'alumnat de GESO i MEIJN. (matrícula viva).	Orientadora Equip directiu Coordinador/a d'ensenyament Equip docent	Excel "informació general". Registre alumnat alta a les actes de reunió' (punt permanent).	Tot el curs	Número d'alumnat donat d'alta al llarg del curs.

Objectiu 1		Afavorir l'orientació des de l'acollida a l'alumnat nou per a augmentar la fidelització de l'alumnat.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
1.4	Redactar conjuntament la carta de compromís de l'alumnat susceptible de risc d'absentisme.	Orientadora Equip Directiu	Reunió de coordinació GESO. Carta de compromís.	1r trimestre	% alumnat que signa la carta de compromís % d'alumnat que compleix els compromisos
1.5	Seguiment i revisió del acords presos a la carta de compromís.	Orientadora	Observacions a l'aula i fora de l'aula. Converses individuals. Reunió de coordinació GESO. Enquesta de valoració Eina d'avaluació del procediment utilitzat.	Tot el curs	Número de converses individuals. % alumnat satisfet. % d'utilitat d'eina

Objectiu 2		Reducir l'absentisme i l'abandonament escolar i garantir la continuïtat educativa.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
2.1	Revisar i reformular conjuntament el protocol d'absentisme per a GESO i MEIJN	Equip Directiu Orientadora	Protocol d'absentisme . Reunions de coordinació amb tot l'equip docent.	1r trimestre	% de participació de l'equip docent. % reducció de l'alumnat absentista.
2.2	Identificar l'alumnat en situació d'absentisme a GESO.	Tutora Orientadora Equip docent	Llistes d'assistència GESO. Registre motiu de falta/ retard.	Tot el curs	% alumnat absentista % reducció de l'alumnat absentista.
2.3	Elaborar una eina d'autoavaluació digital del grau d'absentisme per a l'alumnat de GESO.	Orientadora	Eina autoavaluació del grau d'absentisme per a l'alumnat	1r trimestre/ 2n trimestre	Número d'alumnat que fa l'autoavaluació del propi absentisme. % reducció de l'alumnat absentista.

Objectiu 3		Ofertir un acompanyament a l'alumnat en qualsevol moment i àmbit del seu procés formatiu (personal, social, acadèmic i professional) cap a la seva autonomia en la presa de decisions.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
3.1	Converses individuals de seguiment amb l'alumnat, especialment GESO 2 i MEIJN 2	Tutor/a i Orientadora	Observació a dins i fora de l'aula Converses individuals/ grupals. Tutoria Traspàs de la informació rellevant en les reunions de coordinació Registre a l'Excel "informació general"	Tot el curs	% alumnat que fa una conversa al llarg del curs. % alumnat satisfet
3.2	Oferir orientació acadèmica i professional a partir dels interessos de l'alumnat	Tutora i Orientadora	Sessions informatives grupals i individuals. Qüestionari de satisfacció.	2n i 3r trimestre	% visites amb l'alumnat a centres de FP. % alumnat participant. % alumnat satisfet

Objectiu 3		Oferir un acompanyament a l'alumnat en qualsevol moment i àmbit del seu procés formatiu (personal, social, acadèmic i professional) cap a la seva autonomia en la presa de decisions.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
	de GESO 2.				
3.3	Oferir un punt fix d'orientació .	Orientadora	Ordinador i espai fixe d'atenció Aula 12 Graella de recursos (padlet). Agenda	2n i 3r trimestre Divendres de 12 a 13h	% alumnat que sol·licita informació

Objectiu 4		Coordinació amb recursos a nivell personal i social de l'entorn proper, establint un pla d'acompanyament i seguiment de l'alumnat participant.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
4.1	Coordinació i seguiment de casos amb la referent del servei del SAPV	Orientadora	Agenda de derivació al SAPV Reunions de coordinació amb la referent del SAP Reunions de coordinació amb direcció i tutors/es	Tot el curs	% alumnat atès pel SAPV % alumnat satisfet
4.2	Coordinació i seguiment de casos amb la referent d'Ocell de Foc.	Orientadora	Agenda de derivació al servei de Coaching Servei »Activitat Física i Salut Mental«. Taller formatius Reunions de coordinació amb la referent Reunions de coordinació amb direcció i tutors/es	Tot el curs	% alumnat participant en algun servei. % alumnat participant en algun taller. % alumnat satisfet
4.3	Coordinació amb les entitats col·laboradores i persones voluntàries	Orientadora	Agenda de contactes		% de col·laboracions % satisfacció de l'alumnat

Objectiu 4		Coordinació amb recursos a nivell personal i social de l'entorn proper, establint un pla d'acompanyament i seguiment de l'alumnat participant.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
	(acceleració aprenentatge).		Enquesta satisfacció a l'alumnat		

Objectiu 5		Ampliar la col·laboració amb els serveis educatius, socials i laborals del territori per millorar l'acompanyament de l'alumnat en les trajectòries formatives i personals.			
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
5.1	Crear i ampliar el directori de contactes de serveis educatius, socials i laborals.	Orientadora Equip directiu	Directori de contacte	Tot el curs	% de dades registrades
5.2	Establir un contacte inicial amb els agents identificats (correu o telèfon)	Orientadora	Agenda Correu institucional	1r trimestre	% d'agents que responen positivament
5.3	Planificar i executar activitats conjuntes amb agents del territori (xerrades,	Orientadora i professional implicat	Calendari Espais Materials	2n i 3r trimestre	% activitats executades

Objectiu 5	Ampliar la col·laboració amb els serveis educatius, socials i laborals del territori per millorar l'acompanyament de l'alumnat en les trajectòries formatives i personals.				
Actuacions		Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors
	tallers, derivacions, etc.)				

6.- Relació amb plans i programes amb dimensió orientadora

El pla estableix connexions amb el Pla d'Acció Tutorial (PAT) sobretot amb el de GESO 2.I també amb programes del territori com l'Enginy que a través de tastet d'oficis i de nous aprenentatges que abasten diferents àmbits professionals (tecnològic, artístic, ocupacional, humanístic, esportiu...) pretenen ser una eina d'orientació inspiradora per al despertar de vocacions entre l'alumnat que contribueixi a la definició del que serà el seu futur educatiu i professional per mitjà de nous contextos d'aprenentatge.

Des del CFA es fa un treball en xarxa amb agents educatius del territori, com:

- el Servei d'Atenció Psicològica (SAPV) que ofereix atenció psicològica en el centre, un cop al mes.
- el Servei d'Orientació Pla Jove (SOPJ) que fa la derivació d'alumnat en període de matrícula viva.

I amb agents socials com el Reagrupament Familiar de noves famílies del districte de Sarrià- Sant Gervasi.

També col·labora estretament amb entitats socioeducatives i laborals del districte a través de diferents programes:

- Ocell de Foc, que ofereix en el centre un servei de Coaching i diferents tallers.
- La Drecera, comunitat de Sarrià Vallvidrera que, entre d'altres, ofereix diferents activitats i formacions.
- els Joves de Gràcia, que realitzen diferents píndoles formatives i ofereixen un espai d'informació.
- i el Pla Jove de la Casa Sagnier, situada al barri de Sarrià- Sant Gervasi, que també realitzen diferents píndoles formatives.

7.- Avaluació i seguiment del pla

L'avaluació i seguiment del pla es farà a través de l'assoliment dels indicadors introduïts en cadascuna de les actuacions dels diferents objectius.

I el mecanisme de seguiment es farà a través de:

- Actes de reunions amb els acords presos relacionats amb les actuacions del pla.

- Entrevistes amb els tutors i les tutores.
- Reculls dels acords presos a la carta de compromís.

I els Instruments de recollida de dades que es faran servir, seran:

- Qüestionari d'avaluació amb el professorat.
- Qüestionari de satisfacció amb l'alumnat.
- Número de graduats.
- Número d'alumnat amb continuïtat formativa.
- Número d'aptes que promocionen al nivell superior.
- Memòria final

8.- Normativa i documents de Centre

Normativa

Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30.12.2020).

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).

Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991).

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7473, de 19.10.2017).

Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU L 394/10, de 30.12.2006).

Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011).

Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009).

Documents de centre

Projecte Educatiu de Centre (PEC).

Normes d'Organització i Gestió de Centre (NOFC).

Projecte de Direcció (PdD).

Programació General Anual (PGA).

Pla d'Acció Tutorial (PAT).

Protocol d'acollida.

Protocol d'absentisme.

CFA Rius i
Taubert

Centre de
Formació de
Persones
Adultes

Codi **08061919**

Web <https://agora.xtec.cat/cfariustaubert/>

Pla

Orientació

Provisional

Versió 1

01/12/2025

Laura
Campo