



Projecte Educatiu Centre

CFA RIUS I TAULET

Juny 2017



INTRODUCCIÓ.....	2
CONTEXT.....	3
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONAL DEL CENTRE.....	13
PERFIL DE L'ALUMNAT QUE ACUDEIX AL CENTRE.....	15
OFERTA FORMATIVA	17
TRETS D'IDENTITAT	20
OBJECTIUS INSTITUCIONALS	21
ACTUACIONS PREVISTES I CONCRECIIONS ORGANITZATIVES.....	23
INDICADORS DE PROGRÉS.....	30
ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ DEL PEC.....	31
APROVACIÓ I AVALUACIÓ DEL PEC	32
ANNEXOS.....	33

INTRODUCCIÓ

L'CFA Rius i Taulet és una escola de formació d'adults del Delegació Territorial de Barcelona que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tot i que ha de seguir les directrius establertes en matèria educativa, en aquest projecte se'n defineix la seva singularitat. Per això, aquest document conté els seus trets d'identitat, objectius i projecció de futur.

Aquest document és el recull de principis fonamentals que conformen la cultura del centre; estableix el marc general de la gestió de l'acció educativa, l'organització pedagògica, els continguts dels ensenyaments i la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa.

El PEC s'erigeix com l'instrument necessari per exercir l'autonomia del centre. Afavoreix una millora de la qualitat del servei educatiu, fomenta la cohesió social i la integració lingüística.

El PEC ha estat elaborat en el marc d'un debat participatiu i l'han aprovat els òrgans col·legiats del centre. Tot i els principis de continuïtat i estabilitat és obert a modificacions futures i a noves aportacions, però sense que suposin un canvi significatiu dels seus principis generals.

És deure de l'equip directiu donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la comunitat educativa. El respecte a aquest projecte esdevé una obligació de tots (professorat, alumnes i personal d'administració i serveis), sens perjudici dels drets i deures reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.

Aquest document es completa i conjunta amb:

- Programació Didàctica(PD)
- Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- Programació General Anual de Centre
- Pla d'Acció Tutorial (PAT):
- Pla per la llengua i la cohesió social (PLCS):

CONTEXT

Les instal·lacions del CFA Rius i Taulet estan ubicades, des de setembre de 2008, a l'edifici Gal·la Placídia a l'Avinguda Príncep d'Astúries, número 23-27, al districte de Sarrià - Sant Gervasi de la ciutat de Barcelona. Fins aquest moment estava ubicat a l'edifici del CEIP Rius i Taulet a la Plaça de Lesseps, 19 dins el districte de Gràcia.

La zona d'influència educativa del CFA compren l'àrea nord-est del districte de Sarrià - Sant Gervasi, principalment el barri de El Putget i Farró, i el districte de Gràcia degut a la seva situació geogràfica, a línia fronterera entre tots dos districtes, i a la seva condició històrica de escola d'adults de Gràcia. Acudeixen també al nostre centre persones d'altres zones de la ciutat per la seva proximitat a la P. Lesseps, un dels centres neuràlgics de comunicacions de Barcelona.



Districte Sarrià-Sant Gervasi. Territoris i barris

Sarrià-Sant Gervasi és el principal punt d'accés dels barcelonins al parc de Collserola, el pulmó verd més important de la ciutat. Aquesta proximitat marca la seva condició de zona residencial i benestant, amb nombrosos parcs i zones verdes, combinats amb prestigiosos centres educatius i sanitaris. El districte és la suma d'antics municipis agregats a Barcelona com el de Sarrià (1921), Vallvidrera-les Planes (annexionat a Sarrià el 1890) i Sant Gervasi de Cassoles (1897).



Sarrià, l'altre centre neuràlgic del districte, manté la unitat del casc antic, tot i que d'aquest se separa el nucli de les Tres Torres per les seves característiques urbanes homogènies i l'alt grau de reconeixement que té per part dels seus habitants. Els altres dos barris són Putget-Farró i Vallvidrera- Tibidabo-les Planes. En els dos casos s'han unit petits nuclis de població per arribar a una xifra mínima d'habitants, ja que la majoria estan formats -per la seva condició muntanyenca- per zones de cases unifamiliars. (Font. Web de l'Ajuntament de Barcelona)



Mapa del districte i ubicació del nostre centre

Districte Sarrià-Sant Gervasi. Població

Amb 147.000 habitants, Sarrià - Sant Gervasi aplega el 9,2% de la població de la ciutat, si bé el nombre de llars té un pes lleugerament inferior (8,5%). És el districte menys dens de Barcelona.

La taxa de natalitat és superior a la mitjana de la ciutat i la població infantil (0-15 anys) té el pes relatiu més elevat de Barcelona (16,9%). L'esperança de vida és més alta i el nombre de solitud dels majors de 75 anys és el més baix de la ciutat.

El pes de la població estrangera se situa molt per sota de la mitjana de Barcelona i la composició també és diferent, amb predomini de nacionalitats de la UE i nord-americans.

És el districte amb el nivell de renda i d'estudis de la població més elevat, on la meitat (≥ 16 anys) té estudis universitaris o cicles formatius de grau superior.

El pes de l'atur registrat estimat sobre la població de 16 a 64 anys és el més baix de la ciutat, i la participació a les darreres eleccions municipals (66,2%) la més alta dels deu districtes.

Més de la meitat de la superfície de sòl és parc forestal i la destinada a activitat presenta una notable diversificació, amb especialització en oficines, ensenyament i sanitat.

Algunes dades del barri

1. Població de Sarrià-Sant Gervasi

2. Per barris segons sexe. Absoluts. 2016

	BARCELONA	Barris del districte						
		Dte 5. SARRIÀ-SANT GERVASI	22. Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	23. Sarrià	24. les Tres Torres	25. Sant Gervasi - la Bonanova	26. Sant Gervasi - Galvany	27. el Putxet i el Farró
TOTAL	1.610.427	148.172	4.641	24.810	16.486	25.761	47.156	29.318
Homes	762.396	67.919	2.285	11.547	7.650	11.863	21.265	13.309
Dones	848.031	80.253	2.356	13.263	8.836	13.898	25.891	16.009

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de gener 2016. Ajuntament de Barcelona

1. Població de Sarrià-Sant Gervasi

6. Per barris segons grans grups d'edat. Percentatges. 2016

	BARCELONA	Barris del districte							
		Dte 5. SARRIÀ-SANT GERVASI	22. Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	23. Sarrià	24. les Tres Torres	25. Sant Gervasi - la Bonanova	26. Sant Gervasi - Galvany	27. el Putxet i el Farró	% Sarrià St Gervasi/ Barcelona
TOTAL	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	9,2
Nens (0-14 anys)	12,6	15,8	19,0	18,0	17,7	15,9	14,7	14,1	11,6
Joves (15-24 anys)	8,8	10,8	10,1	10,4	12,2	11,1	10,9	9,9	11,2
Adults (25-64 anys)	57,0	51,8	55,9	50,5	48,9	50,8	51,7	54,8	8,4
Gent gran (65 i més anys)	21,6	21,6	15,1	21,1	21,1	22,2	22,6	21,1	9,2

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de gener 2016. Ajuntament de Barcelona

1. Població de Sarrià-Sant Gervasi

15. Per barris segons lloc de naixement. Percentatges. 2016

	BARCELONA	Barris del districte							
		Dte 5. SARRIÀ-SANT GERVASI	22. Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	23. Sarrià	24. les Tres Torres	25. Sant Gervasi - la Bonanova	26. Sant Gervasi - Galvany	27. el Putxet i el Farró	% Sarrià St Gervasi/ Barcelona
TOTAL	100,0	99,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	9,2
Barcelona ciutat	62,0	63,8	62,8	64,9	66,6	65,2	63,3	61,0	11,3
Resta Catalunya	7,5	9,1	9,1	9,3	9,3	8,9	9,0	9,2	11,2
Andalusia	4,8	1,6	2,7	1,6	1,5	1,5	1,5	1,8	3,1
Aragó	2,0	1,5	1,1	1,4	1,3	1,5	1,6	1,6	6,8
Astúries (Principat d')	0,3	0,3	0,1	0,3	0,4	0,2	0,4	0,3	10,0
Balears (Illes)	0,2	0,4	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3	0,4	14,3
Canàries	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	11,9
Cantàbria	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2	12,3
Castella-La Manxa	1,3	0,5	1,1	0,4	0,4	0,4	0,4	0,6	3,2
Castella-Lleó	2,7	1,4	1,1	1,3	1,5	1,5	1,3	1,4	4,7
Comunitat Valenciana	1,2	1,0	1,1	0,9	1,1	1,0	1,1	1,1	8,1
Extremadura	1,0	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	2,5
Gàlícia	1,8	0,9	0,9	0,7	0,8	1,0	0,8	1,0	4,5
Madrid (Comunitat de)	0,9	1,4	1,0	1,3	1,7	1,4	1,5	1,2	14,2
Múrcia (Regió de)	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	4,3
Navarra (Comunitat Foral de)	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	12,5
País Basc	0,5	0,7	0,4	0,6	1,0	0,8	0,8	0,6	14,6
Rioja (La)	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	8,7
Ceuta-Melilla	0,2	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	4,4
Estranger	22,5	15,7	17,0	15,6	12,7	14,9	16,4	18,3	6,4
NC	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de gener 2016. Ajuntament de Barcelona

**1. Població de Sarrià-Sant Gervasi****19. Nivell acadèmic del districte. 2016**

	2016	%
TOTAL	123.087	100,0
Sense estudis	1.037	0,8
Estudis primaris / certificat d'escolaritat / EGB	8.116	6,6
Batxillerat elemental / graduat escolar / ESO / FPI	14.541	11,8
Batxillerat superior / BUP / COU / FPII / CFGM grau mitjà	36.431	29,6
Estudis universitaris / CFGS grau superior	60.529	49,2
No consta	2.433	2,0

Nota: població classificada de 16 anys i més.

L'augment dels no consta és degut a l'adaptació del nivell formació de la població de 16 anys i més a les codificacions de l'INE i que es troba en fase d'actualització. Això suposa que les dades no siguin comparables amb anys anteriors.

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de gener 2016.

Ajuntament de Barcelona

1. Població de Sarrià-Sant Gervasi**22. Evolució d'indicadors de la població del districte. 1991-2016**

Indicadors	1991	1996	2001	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTAL POBLACIÓ	148.237	129.573	132.784	143.545	141.803	143.583	145.532	145.560	144.791	145.413	145.934	146.754	147.502	148.172
INDICADORS DE TOTA LA POBLACIÓ														
% població infantil (0-14 anys)	13,8	12,6	14,3	15,3	15,5	15,4	15,3	15,5	15,6	15,6	15,8	15,8	15,8	15,8
% població jove (15-24 anys)	17,0	14,0	10,7	9,8	9,8	10,0	10,0	9,9	10,0	10,2	10,3	10,6	10,8	10,8
% població adulta jove (25-39 anys)	21,0	21,4	22,3	22,2	21,5	21,5	21,7	21,3	20,5	19,9	19,3	18,8	18,2	18,1
% població adulta gran (40-64 anys)	30,9	31,1	31,3	32,1	32,5	32,5	32,4	32,5	32,8	33,0	33,1	33,3	33,5	33,6
% gent gran (65 anys i més)	17,3	20,8	21,5	20,6	20,7	20,6	20,8	20,9	21,2	21,3	21,4	21,5	21,6	21,6
% població que viu sola	6,2	8,1	9,8	11,0	11,3	11,3	11,4	11,6	11,8	11,8	11,7	11,6	11,4	11,4
% població nascuda a Catalunya	76,4	77,6	77,2	71,4	72,7	71,7	71,4	71,7	72,4	72,6	72,7	72,8	73,0	72,9
% població nascuda a la resta d'Espanya	17,4	16,4	15,0	13,0	12,9	12,5	12,2	12,1	12,0	11,8	11,5	11,3	11,2	11,1
% població nascuda a l'estranger	6,2	6,1	7,8	15,7	14,4	15,8	16,4	16,2	15,6	15,6	15,8	15,9	15,8	15,7
% població nacionalitat estrangera	1,5	1,4	2,7	11,7	11,0	12,3	12,8	12,4	11,4	11,5	11,6	11,3	11,0	11,3
Índex d'envelliment	125,5	164,8	151,0	135,3	133,8	134,3	134,5	134,7	135,8	136,1	135,5	136,0	136,6	136,3
Edat mitjana de la població (anys)	41	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43

Índex d'envelliment = (població de 65 anys i més / població de 0-14 anys) * 100

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: Padró Municipal d'Habitants 1991 i 1996.

Cens de Població i Habitatges 2001. Instituto Nacional de Estadística. Institut d'Estadística de Catalunya.

Del 2006 en endavant lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de juny de cada any.

Del 2016 en endavant lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de gener de cada any.

Marc Legal

Lleis d'educació

Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació

Constitució

Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.3, de 29.12.1978)

L'educació a la Constitució espanyola

Tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament.

Articles 3, 16 , 20, 27, 39, 43, 44, 103 i 149

Estatut d'autonomia de Catalunya

Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya

L'educació a l'Estatut d'autonomia

Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat.

Article 21. Drets i deures en l'àmbit de l'educació

Article 44. Educació, recerca i cultura

Article 131. Educació

Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).

L'educació a la Llei 14/2010

Els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris, i el dret de rebre els ensenyaments no obligatoris.

Article 48. Dret a l'educació

Article 49. Atenció educativa d'infants o adolescents malalts

Article 50. Infants i adolescents que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació en diverses activitats

Article 51. Atenció educativa a l'infant o l'adolescent en situació de desemparament

Article 52. No-escolarització, absentisme i abandó escolar

El dret a l'educació

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm.159, de 4.7.1985).

Autonomia de centres

Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC. 5.8.2010) (declarats nuls parcialment els articles 36 i 45.2., referents al secretari que no té la condició de membre del consell escolar)

Directors/es de centres públics

Decret 155/2010 de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC.11.11.2010) (modificats els articles 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 27, 36 i l'annex 2, pel Decret 29/2015 de 3 de març)

Formació d'adults

Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991).

Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU L394/10, de 30.12.2006).

Comunicació de la Comissió de les Comunitats Europees (Brussel·les, 23 d'octubre de 2006): Aprendizaje de adultos: Nunca es demasiado tarde para aprender (COM 2006-614, de 23.10.2006).

Proves per obtenir el títol de l'ESO

Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys (DOGC núm. 5551, de 22.1.2010).

Resolució EDU/3445/2009, de 2 de desembre, per la qual es regula la convocatòria anual de les proves per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada (DOGC núm. 5523, de 10.12.2009).

Programes de formació i inserció

Decret 140/2009, de 8 de setembre, pel qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009)

Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 6727, de 14.10.2014).

Resolució ENS/1786/2014, de 21 de juliol, de les instruccions per a la compleció dels programes de qualificació professional inicial (DOGC núm. 6674, de 29.7.2014)

Resolució ENS/102/2011, de 4 de gener, per la qual s'estableixen amb caràcter experimental diversos perfils professionals dels programes de qualificació professional inicial (DOGC núm. 5804, de 26.1.2011).

COMPETIC i llengües

Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació d'adults i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), (DOGC núm. 6508, de 25.11.2013).

Resolució ENS/1465/2014, de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital (DOGC núm. 6653, de 27.6.2014).

Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC 6614, de 02.05.2014).

Formació instrumental

Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

Aquest Decret queda derogat pel Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes, a excepció del capítol 2 referit a l'ordenació de la formació instrumental, els efectes de la derogació del qual queden demorats fins l'entrada en vigor de la regulació prevista a la disposició final primera.

Educació secundària obligatòria

Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009).

Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011).

Documents d'organització i gestió del centre



Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017

Espais del CFA

- El CFA és titular dels espais següents:

Planta Baixa: Secretaria, Consergeria, Aula d'informàtica
1a Planta: 5 aules, sala de tutories, despatxos professors,
despatx de direcció i WC
2a Planta: 1 aula d'informàtica

- Espais compartits amb l'EOI:

1a Planta: Biblioteca (volem dotar-la de personal per
atendre les necessitats pròpies dels nostres
alumnes.

Soterrani: L'antiga aula de tecnologia, que voldríem
condicionar i dedicar a aula d'estudi oberta a
tots els membres de la nostra comunitat
educativa.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONAL DEL CENTRE

El nostre Centre està organitzat de la manera següent:

a. Equip Directiu:

- Directora: vetlla per la coordinació de la gestió del centre i l'adequació al projecte educatiu i a la programació general anual.
- Cap d'estudis: funcions lligades preferentment als àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.
- Secretària: funcions lligades preferentment a l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

b. Càrrecs de coordinació:

- d'ensenyaments bàsics, coordina els ensenyaments de GESO.
- d'ensenyaments inicials, encarregat de la coordinació dels ensenyaments de llengües catalana, castellana i anglesa
- de Societat de la informació: realitza la funció del coordinador d'informàtica.

c. Personal de serveis:

- 1 Administratiu a mitja jornada
- 1 personal subaltern en jornada completa.
- 1 persona de neteja (que està contractada per l'EOI)

d. Claustre de professors:

- És l'òrgan de participació dels docents en el control i la gestió de les activitats educatives.
- És el lloc on l'equip directiu informa de les seves actuacions (didàctiques, organitzatives i econòmiques) per tal que el claustre en faci la seva valoració.
- Recull les propostes fetes pels docents per tal de valorar la possibilitat d'aplicació d'aquestes.

e. Consell Escolar:

- És l'òrgan de participació de total la comunitat escolar.
- Està format per:
 - 1 representant de l'Ajuntament
 - 3 representants del sector del professorat
 - 1 representant del sector del PAS
 - 2 representants del sector alumnat
 - L'equip directiu.

f. Tutories:

Cada grup té assignat una tutora.

Tot i que ens estem iniciant en el pla d'acció tutorial, caldrà ampliar la seva aplicació de forma més persistent en tots els ensenyaments.

Les seves funcions serien, entre d'altres:

- Fer el seguiment educatiu.
- Orientar en la compleció del seu itinerari formatiu d'acord amb els seus interessos i capacitats.
- Coordinar les informacions relatives a l'aprenentatge de l'alumne i les actuacions de l'equip docent que intervé en el procés ensenyament/aprenentatge.
- Coordinar la informació general del centre a l'inici de curs i farà la presentació del programa.
- Informar als grups de les incidències, propostes, notícies... que facin referència a l'organització del centre.
- Potenciar l'elecció de delegat del grup i fer-ne el seguiment.
- Recollir les demandes del grup i individuals.
- Vetllar per l'estat de les aules i del taulell informatiu.
- Coordinar la informació de nous itineraris a seguir fora i a dins del centre abans que acabi el curs.



PERFIL DE L'ALUMNAT QUE ACUDEIX AL CENTRE.

El perfil de l'alumnat és molt divers com ho és la població de l'àrea geogràfica d'influència. Acudeixen a la nostra escola persones residents al entorn immediat o que hi treballen malgrat que visquin a altres zones de la ciutat. La condició de treballadors o treballadores defineix al nostre alumnat de manera general, incloent en aquest terme els aturats o els pensionistes i les mestresses de casa.

Podem definir com trets generals:

- La intergeneracionalitat. Atenem persones des de l'adolescència i joventut fins després de la jubilació.
- La interculturalitat. Acudeixen al nostre alumnat autòcton de originaria de diferents zones de l'estat i alumnat estranger procedent de països molt diversos.
- Formació acadèmica molt diferent des de l'analfabetisme fins la formació universitària.
- Presència de col·lectius amb dificultats específiques: gent gran amb escolarització deficient, immigrants sense mitjans econòmics i cultura molt baixa, persones procedents de centres d'acollida i/o desintoxicació.
- La diversitat d'interessos pel que fa a la demanda: d'una banda les persones interessades per ensenyaments molt concrets i d'altra les persones que acudeixen simplement per millorar la seva formació i superar-se personalment. Hem de fer constar en aquest apartat el fort augment de la demanda de formació en les TIC.

La tipologia de l'alumnat del centre varia segons els ensenyaments de l'oferta educativa:

- Els alumnes d'ensenyaments de llengua oral (català / castellà), són persones nouvingudes, joves i adultes, amb estudis bàsics, secundaris o superiors que necessiten aprendre les llengües oficials de Catalunya. És un tipus d'alumnat amb un Nombre d'absentisme i abandonament força alt. Les principals causes d'això són: feines precàries, horaris de feina irregulars, canvi de domicili, dificultats per a conciliar la vida laboral i familiar.
- Els alumnes d'anglès o informàtica són persones adultes, generalment amb estudis bàsics, que s'inicien en l'estudi d'anglès i/o informàtica. Les motivacions principals per seguir aquests ensenyaments és no quedar-se aïllades i desubicades respecte als avenços i canvis de la societat que els envolta. 16 dels 25 grups de la nostra oferta formativa pertanyen a aquests dos ensenyaments. És un tipus d'alumnat que manté un nivell d'assistència molt alt i les baixes són poques. Ambdues coses (el nivell i les baixes) estan produïdes generalment per: dificultats per conciliar l'horari laboral, per tenir cura de la família i per problemes de salut,
- Els alumnes de Graduat en Educació Secundària acostumen a ser més persones joves que persones grans. Hi ha alumnes de 18 anys i, en casos



concrets, alumnes de 16 i 17 amb l'autorització corresponent del Departament. Alguns exemples d'aquests són:

- Joves, sortits de l'ESO amb l'objectiu d'aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària.
- Adults a partir de 20 anys, aturades o no, que volen millorar les seves perspectives laborals.
- Persones nouvingudes que no han pogut homologar els seus estudis.

OFERTA FORMATIVA

1. Llengua catalana

Aquests estudis tenen com a objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència mínima per a comunicar-se en llengua catalana i s'imparteixen en tres nivells: llengua catalana nivell 1, 2 i 3.

En els tres nivells es treballen les habilitats de comprensió i expressió orals i escrites que permeten fer front a la major part de situacions lingüístiques de la vida quotidiana. Al nostre centre oferim cursos de nivell 1.

2. Llengua castellana

Aquests estudis tenen com a objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència mínima per a comunicar-se en llengua castellana i s'imparteixen en tres nivells.

En els tres nivells es treballen les habilitats de comprensió i expressió orals i escrites que permeten fer front a la major part de situacions lingüístiques de la vida quotidiana. Oferim cursos de nivell 1, 2 i 3.

3. Llengua anglesa

La finalitat de l'aprenentatge de la llengua anglesa és facilitar a les persones adultes l'adaptació a les exigències de la societat del segle XXI.

Prioritzem l'ensenyament i aprenentatge de la llengua parlada i el desenvolupament de la capacitat comunicativa.

Considerem l'aprenent com a eix fonamental del procés d'ensenyament-aprenentatge i com a participant actiu de tot el procés. La metodologia està orientada a l'acció i es basa en un enfoc comunicatiu.

Les competències s'agrupen en dues dimensions: la comunicativa (comprensió lectora, expressió escrita i comunicació oral) i l'actitudinal.

El currículum del centre s'estructura en tres nivells que es correspon amb les nivells següents:

CURS	MECR	FINALITAT
Anglès 1	Nivell bàsic A1	Iniciar-se en l'aprenentatge de la llengua anglesa.
Anglès 2	Nivell bàsic A2-1	Ser capaç de comunicar-se en la nova llengua amb certa fluïdesa per fer front a situacions quotidianes i satisfer necessitats bàsiques. Ser capaç de comunicar-se en un entorn plurilingüe i multiculturals
Anglès 3	Nivell bàsic A2-2	

4. Informàtica

Aquests ensenyaments han de proporcionar eines i recursos per a posar la formació bàsica en TIC a l'abast de tothom.

4.1 Nivell inicial:



- Adreçat a persones que no tenen cap o molt poc contacte amb la informàtica.
- El curs consta de tres hores setmanals repartides en dues sessions.
- Blocs temàtics:
 - Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu
 - Tractament de la informació escrita (Word)
 - Navegació i comunicació en el món digital.

4.2 Nivell usuari

Aquests estudis van adreçats a persones que tenen uns coneixements bàsics del funcionament de l'ordinador, del tractament de textos, de l'ús del correu electrònic i de la cerca d'informació per Internet, el civisme digital, full de càlcul i tractament de la imatge i el so.

Els diferents nivells usuari d'informàtica són: COMPETIC 1, 2 i 3

Competic 1

- El curs consta de tres hores setmanals repartides en dues sessions.
- Equivalent a (ACTIC-Bàsic)
- Blocs temàtics:
 - Tractament de la informació numèrica (Excel).
 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment (Power Point, Movie Maker, Audacity)
 - Cultura, participació i civisme digital.

Competic 2

- El curs consta de quatre hores setmanals repartides en dues sessions.
- Equivalent a (ACTIC-Mitjà)
- Blocs temàtics:
 - Cultura, participació i civisme digital.
 - Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu.
 - Navegació i comunicació en el món digital.
 - Tractament de la informació escrita (Word)
 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment (Power Point, Movie Maker, Audacity)
 - Tractament de la informació numèrica (Excel)
 - Tractament de les dades (Accés)
 - Presentació de continguts (Power Point, Prezi)

Competic 3

- El curs consta de tres hores setmanals repartides en dues sessions.
- S'imparteixen 3 d'aquestes 5 competències:
- Equivalent a (ACTIC-Avançat)
- Blocs temàtics:
 - Tractament de la informació escrita (Word)
 - Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment (Power Point, Movie Maker, Audacity)
 - Tractament de la informació numèrica (Excel)
 - Tractament de les dades (Accés)
 - Presentació de continguts (Power Point, Prezi)

5. Graduat en Educació Secundària (GESO)

Aquests estudis permeten completar els ensenyaments bàsics i obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria (GESO).

Els ensenyaments per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a les persones adultes consisteixen en 34 mòduls amb una càrrega lectiva de 35 hores per mòdul. La durada d'aquests estudis és de 1.190 hores. Els mòduls que estan relacionats amb l'àmbit de la comunicació, el científicotecnològic i el social es distribueixen en dos nivells.



TRETS D'IDENTITAT

- Som un centre obert que dona resposta als nous reptes d'aquesta societat canviant, adaptant i renovant constantment l'oferta formativa, la metodologia i els recursos.
- Som una escola de Segones Oportunitats.
- Afavorim l'aprendre a aprendre al llarg de tota la vida.
- Fomentem l'autonomia dels nostres alumnes per tal que siguin conscients del seu propi procés d'aprenentatge.
- Potenciem el respecte als altres, a un mateix, a l'entorn, el desenvolupament d'actituds no sexistes, el sentit de la llibertat i de la responsabilitat, l'esforç, la solidaritat, la capacitat crítica, el diàleg i la satisfacció pel treball ben fet.
- Ens definim com a escola catalana i és el català la referència lingüística al centre des de tots els àmbits. Així mateix, potenciem el coneixement i el respecte a les senyes d'identitat de Catalunya.
- Som una escola inclusiva que cerca la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat i que intenta oferir a cada alumne els recursos materials, organitzatius i humans per tal de compensar les barreres per assolir els aprenentatges.
- Integrem persones amb diferents nivells cognitius i d'aprenentatge i intentem donar resposta ajustada a les necessitats i característiques de cadascú per tal d'afavorir el seu millor desenvolupament.
- El Centre ofereix una educació global, integradora i formativa per tal que cada alumne desenvolupi al màxim les seves capacitats a partir d'objectius concrets i específics que són, però, alhora, tractats de forma interdisciplinària, buscant el seu assoliment de forma significativa mitjançant la creació de vincles substantius a partir dels coneixements previs de cada alumne en un procés de construcció de significats segons els propis interessos, les motivacions i les necessitats personals, oferint, així, aprenentatges funcionals, pràctics comprensius a partir del treball interpersonal que inclou la interacció mestre - alumne, actuant el primer com a facilitador, com la interacció alumne - alumne fent possible la construcció compartida de coneixements millorant les competències tècniques, pràctiques i professionals de cada discent de forma integral i convergent així els interessos personals i socials en un mateix resultat

OBJECTIUS INSTITUCIONALS

Objectius generals

- Estimular el desenvolupament de les capacitats de les persones adultes de forma global tot respectant la seva diversitat.
- Proporcionar aquelles habilitats i coneixements que constitueixen les competències bàsiques que les permetin desenvolupar-se de manera autònoma i poder escollir entre les diferents possibilitats que ofereix la societat actual.
- Ser un Centre de Segones oportunitats: facilitar l'accés als diferents nivells del sistema educatiu de les persones que s'han quedat fora.
- Desenvolupar els valors de tolerància i solidaritat, tot educant en la pau i la diversitat.
- Construir un espai de relació i convivència que afavoreixi l'aprenentatge acadèmic i el desenvolupament personal, el desenvolupament de les habilitats socials i la integració a l'entorn dels nostres alumnes.
- Aconseguir ser un punt de referència com a centre educatiu contribuint al desenvolupament i la integració social dins el nostre entorn immediat.
- Ampliar la nostra oferta formativa per tal de donar resposta a les necessitats de la nostra zona d'influència.
- Ampliar els nostres espais de treball així com augmentar i actualitzar l'equipament del nostre centre per tal d'oferir a les persones adultes els mitjans adequats per l'aprenentatge i la convivència.

Objectius pedagògics

Millora dels resultats educatius

- Revisió del model pedagògic del Centre
- Millora i potenciació de la cultura d'avaluació per a la millora de la qualitat.
- Ampliació i millora de les TIC a les aules.
- Estudi de causes i nivell d'absentisme i abandonament en l'alumnat.
- Incentivar l'acció tutorial en tots els ensenyaments del Centre.

Millora de la cohesió social

- Potenciar el clima d'aprenentatge i treball basat en el respecte i la bona convivència.
- Facilitar protocols i procediments en la mediació i resolució de conflictes.

- Millorar i afavorir les possibilitats de participació dels alumnes i de la resta de comunitat educativa.
- Vetllar per la millora i el bon ús de les instal·lacions, el material i els recursos del Centre.
- Organitzar esdeveniments col·lectius de caire lúdic, cultural i social. Proposarem una comissió per a cada esdeveniments on puguin participar també els nostres alumnes.

Objectius organitzatius

Actualització dels documents normatius

- Renovar el projecte educatiu de centre (PEC) per tal d'adaptar-lo al projecte de direcció vigent.
- Revisar i adequar les NOFC a la realitat actual del Centre.
- Projecte Lingüístic del Centre.

Millorar el procés de matrícula de l'alumnat

- Elaborar i aprovar els horaris abans del període de preinscripció.
- Orientar de forma individual als nous alumnes.
- Realitzar proves de nivell prèvies a la preinscripció.

ACTUACIONS PREVISTES I CONCRECIIONS ORGANITZATIVES

Revisió del model pedagògic del Centre

- ✓ Implicar el claustre en un debat intern per a la creació d'un model d'escola que s'adeqüi al constants canvis de la comunitat educativa i de la societat.
- ✓ Incrementar les reunions de coordinació amb la Direcció del Centre per conèixer la problemàtica i acords que es prenen a les reunions de coordinació de cada ensenyament.
- ✓ Promoure les reunions de Coordinació d'ensenyaments de forma regular i periòdica en horari fix. Vetllar pel seu compliment.

Millora i potenciació de la cultura d'avaluació per a la millora de la qualitat.

- ✓ Millorar el procés d'acollida i assessorament als nou membres del Claustre.
- ✓ Lluitar i defensar el manteniment de la plantilla que estigui avaluada positivament i que demostrï el seu compromís i dedicació amb el projecte de Centre.
- ✓ Aconseguir professorat especialista (llocs de perfil especial) en la recerca d'una millora en la qualitat educativa.

Ampliació i millora de les TIC a les aules, els equipaments als tallers i altres serveis.

- ✓ Adequar les aules a les necessitats tecnològiques: ordinadors de consulta per als alumnes dins de l'aula, wifi (necessària per a potenciar l'ús dels dispositius mòbils)
- ✓ Lluitar per a aconseguir la figura del Coordinador d'informàtica.
- ✓ Potenciar les funcions del professor que realitza les tasques del Coordinador d'informàtica amb protocols clars d'actuació i respecte a les seves decisions i actuacions.
- ✓ Buscar fórmules per a poder dotar d'una persona encarregada de la Biblioteca (espai compartit amb l'EOI) i facilitar un lloc de treball als alumnes del Centre.

Estudi del nivell i causes d'absentisme, abandonament dels estudis i d'inserció laboral.

- ✓ Reforçar el paper dels tutors dels diferents ensenyaments.



- ✓ Realitzar una enquesta interna per detectar les causes d'abandonament.
- ✓ Detectar les causes de l'absentisme dels alumnes: justificació per escrit de l'absència. Hauríem de fer un model per a tots els ensenyaments.
- ✓ Reforçar el coneixement del professorat per a orientar els seus alumnes cap al món laboral. Participar en seminaris, sessions de treballs i establir contacte amb entitats implicades en aquest àmbit.

Incentivar l'acció tutorial en tots els ensenyaments del Centre.

- ✓ Adequar un model d'acció tutorial a tots els ensenyaments del Centre, similar al que s'està fent aquest curs amb els grups de GESO.
- ✓ Estudiar les causes per les quals els grups de llengua castellana i catalana són els que presenten un Nombre d'absentisme i abandonament més alt.
- ✓ Ampliar la Coordinació entre els diferents nivells d'un mateix ensenyament a diferents nivells: materials d'aula, criteris d'avaluació, nivell d'assoliment del currículum,...

Potenciar el clima d'aprenentatge i treball basat en el respecte i la bona convivència.

- ✓ Assegurar que tot el professorat té un bon coneixement de tota l'oferta formativa del Departament, i en especial de la del Centre, per poder orientar i assessorar els seus alumnes cap a altres ensenyaments que puguin ajudar-lo en una millor i més àmplia formació.
- ✓ Potenciar grups de conversa de les diferents llengües impartides al Centre.
- ✓ Reanimar el Tallers de Dispositius mòbils que es van iniciar el curs 2015-2016.
- ✓ Reforçar la figura dels Coordinadors d'ensenyaments i vetllar perquè a totes les reunions s'aixequi acta dels acords presos per a la seva posada en marxa i posterior avaluació.
- ✓ Marcar de forma clara les tasques a realitzar pel personal d'administració i personal subaltern. Reconèixer les importants tasques i funcions que realitzen aquests professionals.

Facilitar protocols i procediments en la mediació i resolució de conflictes.

- ✓ Reclamar assessorament i orientació psicopedagògic per als alumnes majors d'edat que ajudi a la resolució de conflictes i faciliti eines d'orientació.
- ✓ Treballar per aconseguir horaris racionals per als professors, garantint el compliment de l'oferta formativa del Centre, i intentant mantenir l'especificitat del professorat.
- ✓ Reclamar un augment d'hores de personal subaltern per cobrir totalment l'horari de classes, de 9 a 14 hores al matí i de 16 a 21 hores a la tarda.

Millorar i afavorir els mecanismes de participació de l'alumnat.

- ✓ Fomentar l'elecció de delegats de classe i facilitar-los espais per a poder-se reunir.
- ✓ Augmentar la participació del sector alumnat al Consell de centre fruit de les reunions dels delegats.
- ✓ Organitzar activitats i sortides que facilitin la coneixença de tots els sectors que formen parts del Centre.

Vetllar pel bon ús de les instal·lacions, materials i recursos de l'Escola.

- ✓ Consensuar amb el claustre qualsevol millora dels espais.
- ✓ Lluitar per aconseguir la reparació de les humitats que tenim al Centre.
- ✓ Establir la forma com es comunica la detecció de qualsevol desperfecte o mal funcionament per part d'algun membre del centre.
- ✓ Recollir un protocol d'amonestacions i sancions per a qualsevol persona que faci un mal ús de les instal·lacions i del material del Centre.

Organitzar esdeveniments col·lectius de caràcter lúdic, cultural i social.

- ✓ Aprofitar i donar suport a les iniciatives proposades, en aquest sentit, per professors i alumnes.
- ✓ Crear comissions (formades per representants de qualsevol estament) per a organitzar els actes lúdics, culturals i festius en dates assenyalades: Nadal, Sant Jordi, Cloenda de curs
- ✓ Aconseguir equipament de so i reproducció d'imatge mòbils necessari per aquests actes.

Revisar el projecte educatiu de centre (PEC)

- ✓ Actualitzar el PEC per ajustar-lo a la normativa i situació actual.
- ✓ Proposar que aquesta revisió es faci en comissions.
- ✓ Marcar un calendari de reunions de les comissions.
- ✓ Difondre el nou PEC a tota la comunitat educativa.

Revisar i adequar les NOFC a la realitat actual del centre.

- ✓ Realitzar un pla d'acció tutorial específic per a cada ensenyament donat les diferències entre l'alumnat dels diferents ensenyaments.
- ✓ Revisar, actualitzar i aplicar el reglament de règim intern de centre.

Millorar el procés de matrícula de l'alumnat

- ✓ Elaborar i aprovar els horaris abans del període de preinscripció.
- ✓ Orientar de forma individual per part del professorat als nous alumnes al llarg del període de preinscripció. En aquesta entrevista, el sol·licitant haurà de fer entrega de la documentació necessària. A data d'avui seria: Fotocòpia del DNI/Passaport o NIE, Expedient acadèmic aquells alumnes que volen cursar GESO, Certificat d'haver superat Competic 2 els alumnes que sol·liciti plaça de Competic 3.
- ✓ Realitzar proves de nivell prèvies a la preinscripció per tal d'assignar el nivell més adient al nou alumne.
- ✓ Rebre, cada professor/a, als alumnes que venen a confirmar la seva plaça. En aquest moment s'haurà d'omplir la resta de documentació (Full de participant al FSE, Drets d'imatge, Autorització de sortides en el cas del alumnes menors d'edat) i es farà entrega de l'horari de classe i el calendari escolar.

Elaborar i implementar un pla de comunicació de Centre.

- ✓ Mantenir actualitzades les dades dels alumnes i els grups-classe.
- ✓ Crear un base de dades amb els telèfons i correus electrònics dels alumnes.
- ✓ Mantenir actualitzada aquesta base de dades de tal forma que faciliti la transmissió d'informació als alumnes d'una forma àgil i efectiva.
- ✓ Crear una comissió de professors per actualitzar la pàgina web del Centre.

**CALENDARI D'ACTUACIONS**

ACTUACIÓ	DATA PREVISTA D'INICI	ENCARREGAT
Implicació del claustre	Des del primer dia	Equip directiu
Potenciació de les reunions de Coordinació	Setembre 2017	Direcció
Millora del procés d'acollida i assessorament als nou membres del Claustre	Setembre 2017	Equip directiu, coordinadors i tutors
Manteniment de la plantilla i defensa de professorat especialista	Des del primer dia	Equip directiu
Adequació de les aules a les necessitats tecnològiques	S'està intentant fer des d'aquest curs	Directora i coordinador informàtica amb la col·laboració de tot el claustre
Creació d'una enquesta interna per detectar les causes d'abandonament i absentisme	Ja està iniciat	Tot el claustre
Participació en seminaris, sessions de treballs i establir contacte amb entitats implicades en aquest àmbit.	Ja està iniciat	Tot el claustre
Model d'acció tutorial	Iniciat al GESO Altres ensenyaments a partir Setembre 2017	Tot el claustre
Ampliació de la coordinació entre els diferents nivells d'ensenyament.	Setembre 2017	Equip directiu i coordinadors
Reanimació del Tallers de Dispositius mòbils	Curs 2017/18	Equip directiu i coordinador/a informàtica
Potenciació dels grups de conversa	Curs 2017/18	Equip directiu i coordinador/a de llengües
Tasques a realitzar pel personal d'administració i personal subaltern.	Abans del període de preinscripció	Equip directiu

Aconseguiment d'assessorament i orientació psicopedagògic	S'està iniciant el procés	Cap d'estudis i tutores
Elecció de delegats de classe	Ja s'ha iniciat	Tutores
Consens amb el claustre davant qualsevol millora dels espais.	Ja s'ha iniciat amb l'adequació de l'espai compartit al soterrani	Tot el claustre
Actualització el PEC i NOFC	Inici curs 2017/18	Equip directiu i claustre
Implementació del Projecte de Convivència	Simultàniament amb l'actualització del PEC	Equip directiu i claustre
Orientació individualitzada als nous alumnes	Juny 2017	Equip directiu i claustre

INDICADORS DE PROGRÉS

- Índex de la relació del Centre amb les entitats del barri.
- Índex de participació del Centre en les activitats organitzades per les diferents entitats de la ciutat o del barri.
- Taxa de demanda dels diferents ensenyaments.
- Nombre de participació dels alumnes a les reunions de delegats, Consell de Centre.
- Nombre d'alumnes assistents a les activitats organitzades pel Centre.
- Grau de satisfacció dels alumnes respecte als seus aprenentatges.
- Nombre d'alumnes amb necessitats especials.
- Nombre d'alumnes procedent de la "matrícula viva"
- Nombre d'absentisme de l'alumnat.
- Nombre d'alumnes que superen els ensenyaments cursats.
- Nombre d'alumnes que en acabar un ensenyament s'inicien en un de nou.
- Nombre de reunions de tutories i d'equip directiu realitzades amb els alumnes.
- Nombre d'absències del cos docent.
- Grau de mobilitat de la plantilla.
- Nombre de reunions de l'equip directiu amb el nou professorat.
- Nombre de reunions de l'equip docent.
- Nombre de reunions de Coordinació de cada ensenyament.
- Nombre de reunions dels diferents tutors d'un mateix ensenyament.
- Nombre de reunions del professorat per fer traspàs d'informació entre els diferents nivells d'un mateix ensenyament.

ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ DEL PEC

- El PEC haurà d'estar penjat al web del Centre.
- Incloure'l en el protocol d'acollida del professorat de nova incorporació.
- Donar-lo a conèixer a les dues Institucions amb qui compartim edifici:
Consorti de Normalització Lingüística i EOI Sarrià-Sant Gervasi.
- Mantenir informat al Consell Escolar de Districte.
- Fer-ne difusió entre les Entitats del barri.

APROVACIÓ I AVALUACIÓ DEL PEC

L'aprovació del PEC es du a terme pel Consell Escolar de Centre, prèvia valoració i aportacions per part del Claustre en base a la proposta inicial elaborada per l'Equip Directiu.

L'avaluació d'aquest Projecte correspon al Consell Escolar de Centre prèvia discussió als diferents organismes de participació del centre. Es realitzarà amb caire ordinari cada 4 anys coincidint amb la reglamentària renovació del càrrec de Director/a del Centre.

ANNEXOS

NOFC	Aprovat el 13 de setembre de 2019
Projecte de direcció	Aprovat durant el curs 2017-2021
Pla anual	Realització i aprovació cada curs
Desenvolupament i concreció dels currículums	Actualització continuada
Projecte lingüístic	Aprovat el 13 de desembre de 2019
Pla d'acció tutorial	Aprovat 20 de març 2019
Pla d' acollida	(pendent de renovació)
Memòria anual	Realització al juny de cada curs

Projecte Lingüístic de Centre

CFA RIUS I TAULET

Data aprovació 13/12/2019



<u>EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE</u>	36
<u>1. Anàlisi del context</u>	36
<u>Dades sociolingüístiques</u>	36
<u>Bagatge lingüístic de l'alumnat i les seves necessitats</u>	37
<u>2. Oferta de llengües estrangeres</u>	38
<u>Llengua anglesa</u>	38
<u>Llengua castellana (per a nous)</u>	38
<u>Llengua catalana (per a nous)</u>	38
<u>3. Objectius en relació amb l'aprenentatge i l'ús de les llengües</u>	39
<u>Concreció dels Objectius generals</u>	39
<u>4. Criteris metodològics i organitzatius en relació a l'aprenentatge de les llengües</u>	40
<u>5. Recursos i accions complementaris</u>	41
<u>Grups de conversa</u>	41
<u>Fomentar l'interès per la lectura</u>	41
<u>Intercanvis d'idiomes</u>	41
<u>Altres accions</u>	41
<u>6. Comunicació interna i relació amb l'entorn</u>	0
<u>7. La formació i l'acreditació lingüística del professorat</u>	1

EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

És l'instrument que permet assolir els objectius generals referents a la competència lingüística que defineix la normativa vigent

OBJECTIUS GENERALS del sistema educatiu:

1. Garantir, en acabar l'educació obligatòria, el domini equivalent de les llengües oficials
2. Reconèixer i fer presents a les aules i als centres les llengües familiars dels alumnes d'origen estranger i facilitar-ne l'aprenentatge.
3. Capacitar els alumnes per convida en una societat multilingüe i multicultural.
4. Reforçar el paper de la llengua catalana com a llengua vehicular del sistema educatiu i potenciar-ne l'ús per part de l'alumnat.
5. Garantir l'acollida i l'atenció lingüística de l'alumnat nouvingut i la seva integració a l'aula ordinària.

1. Anàlisi del context

Dades sociolingüístiques

El CFA Rius i Taulet està ubicat al districte de Sarrià-Sant Gervasi, a la zona limítrof amb el barri de Gràcia.

A partir de les dades per districtes publicades per l'Oficina Municipal de Dades de l'Ajuntament de Barcelona observem que:

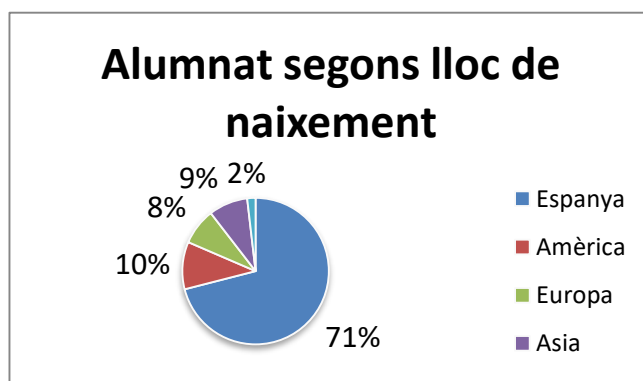
- El 72,4% de la població del districte és nascuda a Catalunya, el 10,8 % a la resta del territori espanyol i un 16,8 ho han fet a l'estranger.

Segons les mateixes fonts:

- el 87,8 % de la població són espanyols
- el 12,2 % són estrangers: 12,9% europeus, 0,5% africans, els 3,5% americans i l'1,7% asiàtics.

Aquestes són les dades extretes de la matrícula del curs 2019/2020 del nostre Centre:

Llocs de naixement					
Espanya	Amèrica	Europa	Asia	Africa	Total
502	74	57	61	13	707



Per ensenyaments les dades dels nostres alumnes són:

- **Llengua anglesa:**
 - 288 alumnes nascuts a Catalunya i Espanya
 - 39 alumnes nascuts fora, majoritàriament a Sud-Amèrica
 - Són alumnes que necessiten aquests aprenentatge per a millorar el seu bagatge cultural i el seu currículum laboral.
 - Majoritàriament la llengua materna és el català i/o fan ús d'aquesta llengua de forma habitual.
- **Competic:**
 - 174 alumnes nascuts a Catalunya i Espanya
 - 23 alumnes nascuts fora (17 sud-americans, 4 europeus i 2 asiàtics)
 - Són alumnes que necessiten aquests aprenentatge per a no ser analfabets digitals i per millorar el seu currículum laboral.
 - Majoritàriament la llengua materna és el català i/o fan ús d'aquesta llengua de forma habitual.
- **GESO:**
 - 36 alumnes nascuts a Catalunya i Espanya
 - 16 alumnes nascuts fora (11 sud-americans, 2 europeus i 3 asiàtics)
 - Són alumnes majoritàriament joves que necessiten titulació per accedir per primera vegada al món laboral i reprendre la seva formació acadèmica.
- **Llengua castellana:**
 - 46 europeus
 - 11 americans
 - 13 marroquins
 - 44 asiàtics
 - Són alumnes que necessiten la llengua per comunicar-se en situacions properes i habituals, relacionades amb la vida quotidiana i amb el seu àmbit laboral.
- **Llengua catalana:**
 - 4 paquistanesos
 - 3 hindús
 - 5 europeus
 - 5 americans
 - Són alumnes que necessiten la llengua per comunicar-se en situacions properes i habituals, relacionades amb la vida quotidiana i amb el seu àmbit laboral.

Bagatge lingüístic de l'alumnat i les seves necessitats

Pel que fa a la llengua materna, cal dir que un 68% tenen el català com a llengua materna o d'ús habitual en les seves relacions socials mentre que hi ha un 32% d'alumnes amb llengües maternes diverses.

Aquest fet també implica el reconeixement i promoció de les llengües familiars dels alumnes d'origen estranger, particularment presents en els ensenyaments de Castellà, Català i GES, valorant el bagatge lingüístic i cultural diferenciat que aporten al centre.

En els darrers cursos s'ha produït una modificació substancial en la procedència de l'alumnat, particularment pel que fa a l'increment d'alumnat nouvingut de molt recent incorporació a la societat catalana, majoritàriament procedent d'Amèrica Llatina. Aquest fet és especialment notable entre l'alumnat de GES, però també es posa de manifest en altres ensenyaments com els de llengua anglesa i Competic.

Fa un parell d'anys que hi ha més demanda d'alumnes molt joves (menor d'edat), de llengües no romàniques que necessiten les llengües i les competències per donar continuïtat als estudis que van iniciar al seu país i poder-se incorporar al sistema educatiu català, al mateix temps que els permet conèixer la cultura i tradicions catalanes i aconseguir una total integració en el nostre país.

2. Oferta de llengües estrangeres

Les llengües ofertades pel Centre com a segones llengües són:

Llengua anglesa

Els nivells i les equivalències d'aquest nivell són:

- Anglès 1 - A1
- Anglès 2 - A2.1
- Anglès 3 - A2.2

Els horaris d'aquests ensenyaments són:

- Matins: 2 grups de cada nivell
- Tardes: 1 grup de cada nivell
- Vespres: 1 grup de cada nivell

Als ensenyaments de GESO la segona llengua és també l'anglès:

- GESO 1: mòduls d'anglès 1 i Anglès per al turisme 1
- GESO 2: mòduls anglès 2 , anglès 3 i Anglès per al turisme 2

Llengua castellana (per a nous)

- Castellà 1 - A1
- Castellà 2 - A2
- Castellà 3 - B1

Els horaris d'aquests ensenyaments són:

- Matins: 1 grup de nivell 1
- Tardes: 1 grup de nivell 1
1 grup de nivell 2
- Vespres: 1 grup de nivell 3

Llengua catalana (per a nous)

- Català 1 - A1

L'horari d'aquest ensenyament és:

- Tardes: 1 grup de nivell 1

El fet que aquest ensenyament tingui tan poca demanda es veu afavorit pel fet que al mateix edifici es troba el Consorci de Normalització Lingüística que ofereix una gran varietat de nivells i horaris, així com a cursos intensius de 45 hores que són els més demanats per temes de l'arrelament.



3. Objectius en relació amb l'aprenentatge i l'ús de les llengües

Concreció dels Objectius generals

1. Aconseguir, en acabar l'educació obligatòria, el domini equivalent de les llengües oficials (B2 en finalitzar GESO).
2. Promoure un grau de competència suficient en una llengua estrangera (B1 en finalitzar GESO).
3. Reforçar el paper de la llengua catalana com a llengua vehicular del sistema educatiu i potenciar-ne l'ús per part de l'alumnat.
4. Garantir que el català sigui la llengua dels continguts lingüístics comuns.
5. Garantir l'acollida i l'atenció lingüística de l'alumnat nouvingut, i la seva integració a l'aula ordinària.
6. Garantir l'ús del català com a llengua de comunicació oral i escrita entre el professorat, el PAS i l'alumnat, així com en l'àmbit administratiu.
7. Reconèixer i fer presents a les aules i als centres les llengües familiars dels alumnes d'origen estranger i facilitar-ne l'aprenentatge.
8. Capacitar els alumnes per conviure en una societat multilingüe i multicultural.
9. Fer que els participants dels cursos de llengües siguin capaços d'expressar-se amb suficient fluïdesa per comunicar-se i mantenir la interacció en contextos coneguts i sobre temàtiques generals o d'interès personal en les diferents llengües cursades (català, castellà i/o anglès)

4. Criteris metodològics i organitzatius en relació a l'aprenentatge de les llengües

1. Des dels ensenyaments de llengües ens proposem fer un canvi metodològic que inclogui més varietat de materials utilitzats.
2. Mantindrem els llibres que hem utilitzat fins ara en anglès, però la intenció és utilitzar-los com a guia, no com a font principal de coneixement. En aquest sentit, el llibre és un complement del curs, de manera que a la classe s'utilitzaran molts més recursos (activitats orals, vídeos, lectures, sèries, noves tecnologies, etc...)
3. Avaluació:
 - L'avaluació ha de ser formativa i contínua.
 - Ens proposem augmentar l'avaluació oral i utilitzar tasques d'avaluació més competencials.
 - Promoure la presa de consciència, per part de l'alumne, del seu procés d'aprenentatge.
4. Implantar un projecte en l'àmbit lingüístic:
 - L'Art de parlar i la metodologia VTS:
 - Promoure l'expressió oral utilitzant obres d'art a l'aula i en museus. Primer s'aplicarà a Anglès 3 i Castellà 3. Progressivament, s'anirà implementant a Anglès 2 i Castellà 2 i, finalment, al GESO.
 - Les docents del centre rebran formació específica d'aquesta metodologia per tal d'implementar-la en els ensenyaments de llengües.

5. Recursos i accions complementaris

Grups de conversa

- Organitzar grups de conversa per als alumnes de llengües del Centre per tal de millorar la competència orals de totes les llengües.
- Estan organitzats per voluntaris i coordinats pels docents del Centre.
- Hi haurà dos grups de conversa d'anglès, un per als alumnes d'anglès 2 i un altre per als alumnes d'anglès 3.
- Pel que fa a castellà i català, hi haurà un grup de conversa per a cada curs.

Fomentar l'interès per la lectura

- Començar amb lectures d'històries curtes i fer activitats d'speaking i writing complementàries basades en els llibres.
- Anglès 1: un llibre cap a finals del segon trimestre o principis del tercer.
- Anglès 2: dos llibres a l'any.
- Anglès 3: Triar algun llibre per aquest nivell tenint en compte el projecte de Lectura fàcil, que ens facilitaria un o dos llibres gratuïts per a l'escola.

Intercanvis d'idiomes

- Organitzar sessions de conversa entre alumnes que cursen ensenyaments de castellà i/o català per a novinguts i que tinguin un bon domini de la llengua anglesa i els alumnes d'anglès.
- Preparar sessions de conversa entre alumnes de Mòduls de Noves Oportunitats que tinguin coneixements de francès i alumnes que cursen aquesta llengua a l'EOI.
- Potenciar més intercanvi d'activitats amb el CNL.

Altres accions

- Concurs literari de microrelats o Poesia lliure o haiku (Sant Jordi)
- Intercanvi de llibres
- Projeccions de pel·lícules en totes les llengües impartides al Centre
- Sortides al teatre.

6. Comunicació interna i relació amb l'entorn

El català és la llengua habitual vehicular i d'aprenentatge del Centre.

És per tant, la llengua utilitzada:

- Per les docents a les seves classes i a les relacions amb els alumnes.
- En el material didàctic
- A les activitats d'aprenentatge i avaluació.
- A totes les activitats internes del Centre: reunions, comunicacions i informes i, en general, en totes les interaccions entre els docents o entre els docents i els alumnes.
- A les activitats administratives
- A les comunicacions entre el centre i l'entorn: publicacions, web, retolació, anuncis, etc.

Alguns documents, com els referits a períodes de matrícules i preinscripció, carta de compromís i drets d'imatge es redacten en altres llengües d'ús freqüent al Centre (castellà, anglès, rus, àrab, portuguès, urdú,...) per facilitar la comprensió de l'alumnat estranger en realitzar aquests tràmits.

7. La formació i l'acreditació lingüística del professorat

- Participació de totes les docents a la xarxa de competències bàsiques.
- Participació de dues professores a la formació L'Art per parlar la metodologia VTS
- Participació al projecte Lectura fàcil.
- Totes les docents del Centre tenen la capacitació i/o titulació per fer les classes en i de català.
- Set d'aquestes docents tenen a més els requisits per a impartir llengua anglesa com a segona llengua.
- Tres docents tenen també el Certificat d'aptitud de l'EOI en altres llengües com són el francès i el portuguès.