



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
CFA Reus



PROJECTE EDUCATIU

Historial de revisions:

Rev.	Data claustre	Data consell
Actualització: Projecte lingüístic	26/06/2019	26/06/2019
Actualització: Projecte de convivència	18/12/2019	20/12/2019
Actualització	11/6/2021	18/06/2021
Actualització	14/06/2024	14/06/2024
Actualització: Projecte lingüístic	14/06/2024	14/06/2024

A. INTRODUCCIÓ

B. ANÀLISI DEL CONTEXT

1. Marc de referència normatiu
2. Situació geogràfica, social i cultural
3. Tipus de centre
 - 3.1 Referència històrica de la institució
 - 3.2 Titularitat
 - 3.3 Programes formatius que imparteix el centre
 - 3.4 Característiques i composició sociocultural dels alumnes
 - 3.5 El personal docent i administratiu
 - 3.6 Recursos materials
 - 3.7 Funcions i rols del centre en el seu entorn

C. INTENCIONS FORMATIVES DEL CENTRE

1. Objectius generals del centre
2. Característiques pròpies. Signes d'identitat
 - 2.1. La confessionalitat
 - 2.2. La llengua d'ús
 - 2.3. La metodologia

D. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

1. Actituds i valors
2. Acolliment de l'alumnat
3. Socialització i cohesió
4. Organització i funcions dels òrgans unipersonals i col·legiats
5. Planificació

- 5.1. La planificació anual**
- 5.2. Els horaris**
- 5.3. Els espais**
- 5.4. Les activitats complementàries**
- 5.5. Les reunions**
- 5.6. Les relacions exteriors**
- 5.7. Les activitats formatives del professorat**

E. ANNEXOS

- 1. Projecte lingüístic**
- 2. Projecte de convivència**

A. INTRODUCCIÓ

QUÈ ÉS L'EDUCACIÓ D'ADULTS

L'educació d'adults comprèn les activitats d'aprenentatge que, en el marc d'aprendre al llarg de tota la vida, permet que les persones adultes desenvolupin les capacitats, enriqueixin els coneixements i millorin les competències tècniques i professionals. Això fa que hi participin persones amb objectius diferents, com poden ser obtenir una titulació, posar-se al dia o ampliar els coneixements.

Entenem l'educació de les persones adultes com una part fonamental de l'educació permanent, que comprèn el conjunt d'activitats de tota mena (educatives, culturals, cíviques, socials i, sobretot, formatives) que tendeixen a:

- Perfeccionar les habilitats cognitives i socials de les persones adultes.
- Fonamentar un nivell suficient d'autonomia i autoestima personal, base de la convivència.
- Millorar els seus coneixements i capacitats professionals.
- Aprofundir les seves possibilitats de relació.
- Comprendre de manera crítica l'entorn que les envolta i els fets que es produeixen en el món.
- Enfortir la democràcia per tal de facilitar una dinàmica participativa i de transformació positiva en el si de la societat.

El nostre projecte s'ajusta a les demandes i necessitats formatives del nostre entorn per tal d'establir en cada moment els objectius específics més adients i realistes.

B. ANÀLISI DEL CONTEXT

1. Marc de referència normatiu

- ⤴ L'article 27 de La Constitució Espanyola de 1978 proclama el dret universal a l'educació.
- ⤴ L'article 21 de L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 afirma que la Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi una educació de qualitat a la que es pugui accedir en condicions d'igualtat.
- ⤴ La LODE (Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol –BOE.4.7.1985), té com a finalitat orientar i desenvolupar els principis educatius fonamentals continguts a la Constitució. Els temes relacionats són el dret a l'educació (art.27.1.a.); els drets dels alumnes a triar la formació religiosa i moral adient (art.27.3); la llibertat de creació de centres docents (art.27.6.); l'ajut als centres docents,(art.27.9.); la llibertat d'ensenyament (art.27.1.b.); la llibertat de càtedra (art.20.1.); la llibertat de consciència (arts.14,16,20 i 23); la responsabilitat dels poders públics d'una programació general de l'ensenyament per tal d'assegurar un lloc escolar a tots els ciutadans (art.27.5.); la intervenció de professors i alumnes en el control i gestió dels centres (art.27.7.).
- ⤴ La LOGSE, Llei Orgànica 1/1990 de 3 d'octubre (BOE.4.10.1990), fa referència en el seu Títol III a la formació d'adults (articles 51 al 54), encara que està derogat per la LOCE.
- ⤴ La LOPAGCE, Llei Orgànica 9/1995 de 20 de novembre (BOE.21.11.1995), té com a finalitat assegurar la participació en els centres docents en condicions òptimes, potenciar la professionalització de la direcció dels centres, millorar la qualitat de l'ensenyament amb una ampliació de la presència de l'avaluació en el sistema educatiu (del professorat, de la direcció, dels centres, de la inspecció, ...), aconseguir una inspecció més professional i estable.
- ⤴ La LOFP Llei Orgànica de les qualificacions i de la formació Professional, per tal de desenvolupar el seu desplegament, fa referència a afavorir la formació al llarg de tota la vida (art.1), a cercar la col·laboració amb entitats de formació (art. 6) i a la facilitació d'accés a tots els ciutadans interessats (art. 10).
- ⤴ La LOCE, Llei Orgànica 10/2002 de 23 de desembre (BOE.24.12.2002), té com a finalitat orientar més obertament el sistema educatiu cap a resultats, dins de la consolidació de la cultura de l'esforç i la millora de la qualitat vinculades a la intensificació dels processos d'avaluació; reforçar significativament un sistema d'oportunitats de qualitat per tothom; elevar la consideració social del professorat, reforçant el sistema de formació inicial; i desenvolupar l'autonomia dels centres educatius. Específicament, en el seu Títol III (articles del 52 al 55) fa referència a l'aprenentatge permanent i ensenyaments per a les persones adultes.

- ⤴ La Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults , té com a finalitat establir el marc general de la formació permanent d'adults i regular aquelles activitats específiques no considerades en el cos normatiu vigent, d'acord amb les competències que els articles 9, 25 i 15 de l'Estatut d'Autonomia atorguen a la Generalitat.

- ⤴ El Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults. DOGC núm. 1884, de 15/04/1994, fa referència a la creació de centres d'adults, els requisits infraestructurals, les possibilitats formatives, el professorat, la inspecció, Òrgans de govern, Consell de Centre, Gestió Econòmica...
- ⤴ L'ORDRE de 19 de juliol de 1994, per la qual s'estableix el règim d'autorització de centres de formació d'adults. DOGC núm. 1927 de 29/07/1994 regula l'apertura de centres de formació de persones adultes.
- ⤴ L'ORDRE de 17 d'octubre de 1995, per la qual es modifica l'Ordre de 19 de juliol de 1994, per la qual s'estableix el règim d'autorització de centres de formació d'adults. DOGC núm. 2124 de 06/11/1995 incorpora diferents apartats relatius a el règim d'autorització de centres de formació d'adults.
- ⤴ Els diferents nivells de l'oferta formativa relatius a la formació de persones adultes es poden trobar a: [Generalitat de Catalunya – Educació d'adults](#)
- ⤴ [Enllaç per a la normativa](#)

2. Situació geogràfica, social i cultural

Reus és una ciutat dinàmica, vital, oberta a la innovació i a la gent de tots els racons del món. Un indret ben comunicat, amb un teixit social fort, que ha fet possible indústries emprenedores, comerços capdavaners i productes agraris de qualitat. Actualment, té poc més de 100.000 habitants.

Dades geogràfiques

Municipi del Baix Camp, situat gairebé al centre de la plana del Camp, que limita amb les muntanyes de Prades i la mar. Confronta al nord amb els termes d'Almóster i Castellvell, i a l'oest amb Riudoms, al sud amb Vila-seca i amb Salou (Tarragonès), al sud-est amb Tarragona, a l'est amb Constantí (Tarragonès), i al nord-est amb la Selva del Camp. Cap riu no travessa el terme però sí que ho fan nombrosos barrancs i rieres.

El terme de Reus té una superfície de 52,71 Km², amb una altitud que oscil·la entre els 114 i els 142 metres.

La ciutat de Reus és indiscutiblement la capital d'una zona més àmplia que la que li atribueix la divisió territorial de 1932, instaurada de nou mimèticament el 1987, no ja només es considera la comarca del Baix Camp, sinó fins i tot de la Conca de Barberà, el Priorat i la Ribera d'Ebre.

Del creixement dels anys 60 a la remodelació actual

La població reusenca, al voltant dels 30.000 habitants - la segona de Catalunya fins al cens de 1910- que havia mantingut pràcticament estables durant dècades, experimentà a partir del 1960 un progressiu i desordenat creixement a causa de la nombrosa arribada d'immigrants provinents de les comarques de l'entorn i principalment d'altres zones de l'Estat Espanyol, sobretot jornaleros del sud, que feren multiplicar per dos la població local, amb la qual cosa s'inicià un procés de mestissatge i d'integració cultural i vital que ha configurat una nova realitat sociocultural.

La ciutat actual, la componen igualment tot un seguit de barris al voltant del nucli urbà, com els xalets Quintana, els barris Sol i Vista, Fortuny, Juroca, Montserrat, Immaculada, Pelayo, Sant Joan, Sant Josep Obrer, Mas Abelló, l'experimental Barri Gaudí, del taller d'Arquitectura de Ricard Bofill, vora el passeig de la Boca de la Mina, la zona verda amb més caràcter de la ciutat, o el residencial el Pinar.

En els darrers anys, des de la recuperació de la democràcia, Reus ha experimentat un important procés de reordenació i rehabilitació urbanístics, amb el qual, a poc a poc, els ciutadans poden gaudir de nous i millorats espais públics. I, en l'actualitat, la consolidació de Reus com a centre de serveis i com a ciutat universitària i final és ja una realitat.

La vida associativa i la cultura

Reus compta amb una sòlida i arrelada tradició associativa cultural, lúdica i esportiva. Ho proven les més de 180 entitats que funcionen actualment a la ciutat. Les més importants, per la seva tradició i pels seus edificis, són El Círcol, amb el Teatre Fortuny, i el Centre de Lectura, amb el Teatre Bartrina.

Funcionen diverses entitats esportives, entre les quals destaquen, per la seva trajectòria, el Reus Deportiu i el Club Natació Reus Ploms. El Pavelló Olímpic Municipal s'inaugurà el 1992, en ser nominada Reus subseu olímpica d'hoquei sobre patins dels Jocs Olímpics de Barcelona '92.

A Reus hi han nascut força personalitats destacades, des del militar i polític Joan Prim, al pintor Marià Fortuny i l'arquitecte Antoni Gaudí, o el poeta Gabriel Ferrater, per citar-ne només alguns dels més destacats.

El Museu Comarcal de Reus aplega multitud de peces d'interès del passat col·lectiu: des de mostres arqueològiques prehistòriques, taules gòtiques i escultures barroques, fins a obres d'artistes contemporanis.

Recentment s'ha inaugurat la Biblioteca Pere Anguera a prop del centre. L'objectiu de la biblioteca és doble:

- Apropar els serveis bibliotecaris a la zona sud de la ciutat i fomentar la lectura i l'accés a la informació com a eines de creixement personal i de transformació social, en estreta col·laboració amb les entitats de la zona.

Localització del centre

El Centre de Formació d'Adults Reus està situat al Barri Fortuny.

És un barri d'habitatges. El conjunt té com a nucli una plaça porticada, la plaça de Gabriel Ferrater, i l'església. A partir d'aquesta plaça es distribueixen simètricament vies rodades i d'altres per a vianants.

Els blocs de cases, semicirculars i lineals, són d'estatges plurifamiliars, i de dos a quatre pisos d'alçada. Tots ells s'aixequen damunt d'un sòcol de pedra i amb façanes on es combina l'obra vista i l'arrebossat. Pot considerar-se com un conjunt d'habitatges amb bona qualitat de construcció.

Història

El barri es formà amb l'edificació de blocs d'habitatges de construcció modesta. El "Patronato Local de la Vivienda", va cedir uns terrenys a l'"Obra Sindical del Hogar" per tal que aquesta aixequés uns 250 pisos, en els terrenys de l'antic mas del Boule o mas del Quer. És a tocar de la Carretera de Reus a Salou.

Aquests blocs, tots ells semblants els uns als altres, es varen iniciar el 1955, segons un projecte d'Antoni Sardà i Joan Zaragoza, arquitectes del Patronat local de l'habitatge, que preveia la construcció de 900 pisos, quan va arribar a Reus la gran onada migratòria d'Andalusia i altres indrets d'Espanya, tot i que al Barri també s'hi van instal·lar famílies reusenques i catalanes d'economia modesta.

En aquell temps eren pisos de lloguer, d'una superfície que oscil·lava entre els 56 i els 82 m², però cap al 1976 es va donar opció de compra als antics veïns per quantitats assequibles.

És un barri perifèric molt tranquil, en altres temps feien festes a l'estiu que eren molt populars a la ciutat però en l'actualitat els veïns han envellit i una part dels antics habitants del Barri al prosperar econòmicament prefereixen buscar altres llocs més adients. Les festes populars s'han anat perdent, però hi ha un procés de recuperació per part de les associacions de veïns del Barri.

El Barri en l'actualitat

La marxa de la gent jove del barri ha comportat que els seus habitants tinguin una mitjana d'edat elevada. Els pisos s'han fet vells, i tenen deficiències estructurals i de manteniment. Un dels problemes és la manca d'ascensors. L'Ajuntament de la vila ha creat un pla per instal·lar ascensors als habitatges però al tenir unes escales molt estretes hi ha problemes per trobar una solució.

Els carrers i gloriets, plens d'arbres, (les palmeres de la plaça de Gabriel Ferrater són les de l'antic mas del Quer, únic element que es va salvar del mas), en el franquisme tenien noms de lletres però l'Ajuntament a partir del 1980 els va canviar per noms de comunitat espanyoles com Canàries, Castella, Galícia, o per noms d'escriptors, com Terenci Moix.

Monument a Marià Fortuny

El monument a Marià Fortuny, avui al costat de la Parròquia de Sant Bernat Calvó, obra de Mariano Benlliure, va ser inaugurat al final dels cinquanta a l'antiga *Avenida de los Mártires*, avui Plaça de la Llibertat, on va estar l'estàtua quasi vint anys fins que l'Ajuntament va decidir traslladar-lo al Barri Fortuny on és en l'actualitat.

Arriben nous veïns

El creixement urbanístic que va experimentar Reus a partir de la segona meitat del segle passat va comportar la creació de noves zones residencials i va fer que molts dels habitants inicials del barri Fortuny marxessin. Això va passar, per exemple, amb la construcció del barri Niloga. “El barri Fortuny era lluny de Reus, de les escoles. En aquells primers anys no hi havia autobús. Havies de baixar a peu o amb el Carrilet”, relata Agustí Escolà. Així doncs, la construcció de nous nuclis més propers al centre de Reus va jugar en contra del barri Fortuny. Alguns dels primers habitants s’hi van traslladar i més endavant els fills dels qui es van quedar també van optar per residir en altres indrets de la ciutat. Per contra, van començar a arribar nous col·lectius amb un pes important dels immigrants estrangers. Aquests es van trobar uns pisos amb un preu molt econòmic, motivat, en bona part, per les característiques dels blocs. I és que els primers edificis, de fins a cinc plantes en alguns casos, no tenien, ni tenen encara avui, ascensor. Això ha fet que amb el pas dels anys se n’abaratís el preu i anessin a parar a mans de moltes persones que van arribar a Reus a principis del segle XXI en la segona onada migratòria, igual com va passar en altres municipis. Eren ciutadans d’altres països, com ara del Marroc.

El barri s’ha vist beneficiat per la millora dels equipaments públics que hi ha a la zona, comptant els barris veïns, com són el Pavelló olímpic, el CAP carrer Astorga, el Centre Cívic Migjorn, la Deixalleria Sud, el Centre de la Imatge Mas Iglésias, Biblioteca Pere Anguera, el camp futbol barri Montserrat, les escoles Marià Fortuny i Sant Bernat Calbó o l’Institut Josep Tapiró, a més de la concertada Escola Puigcerver i la llar d’infants El Barrufet.

Els veïns de la zona poden trobar un bon gruix d’activitats al centre cívic Migjorn, en la programació que ofereix l’Ajuntament.

3. Tipus de centre

3.1. Referència històrica de la institució

El curs 1981-82, el Departament d'Ensenyament treu a concurs públic dues places per a mestres d'adults interins al C.P. Prat de la Riba. Aquest podria ser el principi de la història del CFA Reus, però no és així. Abans del fet esmentat anteriorment, alguns dels mestres que més endavant formaran la plantilla d'aquest centre ja estaven compromesos en aquesta tasca.

L'equip de mestres aquell curs queda amb molts pocs canvis ja que la resta de mestres van ser contractats per l'Ajuntament.

Aquell curs es fan classes a diferents punts de Reus per tal de possibilitar l'accés a les escoles d'adults al major nombre d'usuaris possible.

El curs 1982-83 s'amplia la plantilla amb tres mestres interins més i s'obren aules als C.P. Marià Fortuny i C.P. General Prim.

Amb les tres aules situades en llocs estratègics de la ciutat i amb actuacions puntuals a barris i centres cívics, s'articula una xarxa que dona resposta a les necessitats de la ciutat de Reus.

Al començar el curs 1985-86, es canvia l'aula del C.P. General Prim al C.P. Pompeu Fabra, ja que l'espai físic on s'imparteixen les classes del C.P. Prat de la Riba es trasllada a l'avinguda dels Països Catalans (lloc conegut com "Fruits Secs") i quedaven dos espais molt propers.

El gener de l'any 1989, al igual que la resta d'aules d'adults dels col·legis públics, les aules d'adults de Reus passen a dependre del Departament de Benestar Social.

En aquest moment es produeixen petits canvis en els noms:

L'aula del C.P. Pompeu Fabra passa a anomenar-se Aula d'Adults Carrer Sardà; la del C.P. Marià Fortuny, Aula d'Adults Barri Fortuny, i la del C.P. Prat de la Riba, Aula d'adults de Fruits Secs.

Fins aquest moment els ensenyaments impartits eren: alfabetització, certificat i graduat escolar. El curs 1989-90 s'incorporen les classes de preparació per a la prova per a l'obtenció del títol de formació professional de primer grau per a majors de 18 anys, tant a les aules del Barri Fortuny com a les de Fruits Secs.

El mes de juny de 1990 s'acaba el "PLA DE FORMACIÓ D'ADULTS DE REUS", en el que entre molts canvis s'estableix que les matèries de Naturals, Socials i Idioma es cursaran per mòduls i les de Català, Castellà i Matemàtiques es divideixen en dos nivells, el de pregraduat i el de graduat.

Aquest pla és revisat de nou el curs 1992-93 i com a conseqüència al curs següent es treballa en equips de 3 persones (2 mestres del departament de Benestar Social i un de l'Ajuntament) i ubicats en llocs diferents. Es tanquen les aules del Carrer Sardà i de Fruits Secs.

Al Mas Carandell, nova ubicació d'algunes aules d'adults, s'ofereixen les classes de matí (9 a 2) i de tarda (3 a 8) i a les aules del Barri Fortuny les classes de tarda-vespre (5 a 10). A més d'aquests equips n'hi ha un altre (format majoritàriament per mestres de l'ajuntament) que treballa en cursos d'alfabetització i certificat desplaçant-se a molts centres cívics de la ciutat.

El curs 1995-96 l'equip de mestres del Barri Fortuny canvia de local i va al C. Cívic "Mas Abelló". També va als mateixos locals l'equip que feia les classes de tarda.

El següent curs (96-97) es produeix una separació total dels equips de mestres, per un costat els mestres de l'ajuntament, que continuen la seva tasca al Mas Carandell, i per l'altre els mestres que depenem del Departament de Benestar Social que, ja tots junts, impartim les classes al C. Cívic "Mas Abelló", on es continua treballant en franges horàries i en equips, un al matí i un altre de tarda-vespre.

El curs 1997-98 ens traslladem al Centre Cívic "Mas Pellicer", i passem a anomenar-nos CFA Mas Pellicer.

Finalment, el curs 2016-2017 ens traslladem al Barri Fortuny, a l'edifici que fou parvulari del col·legi Marià Fortuny, al carrer d'Astorga, 21. És aquest curs, i amb motiu del trasllat, que canviem de nom a CFA Reus.

Per tot això, podem constatar que si bé el centre d'adults "CFA REUS" és una creació molt recent, la seva història és molt més llarga ja que s'ha format amb la fusió de tres aules: "Marià Fortuny" i "Prat de la Riba", que l'any 1989 al quedar adscrites al departament de Benestar Social ja portaven 8 anys de funcionament, i l'aula de "Pompeu Fabra" que en portava 7.

3.2. Titularitat

Actualment, el Centre de Formació d'Adults Reus és de titularitat pública. Pertany a la xarxa de Centres de Formació de Persones Adultes del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Programes formatius que imparteix el centre

- Llengua catalana
- Llengua castellana
- Llengua estrangera (anglès)
- Cicle de formació instrumental
- Educació secundària obligatòria per a adults

- Preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior
- Preparació per a les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 i 45 anys.
- Informàtica (COMPETIC)

El CFA Reus també és centre col·laborador ACTIC.

3.4. Característiques i composició sociocultural dels alumnes

Al CFA Reus hi ha alumnes de diverses procedències: Espanya, Europa (especialment l'Europa de l'Est), Àfrica (especialment el Magreb), Amèrica del Sud i Àsia. L'alumnat de procedència estrangera majoritàriament cursa els estudis de Llengua catalana, Llengua castellana i Cicle de formació instrumental. Tot i que hi ha alumnes de diferents nacionalitats en tots els ensenyaments.

Alguns dels nostres alumnes viuen al barri Fortuny, també vénen d'altres zones de Reus i d'altres de poblacions del voltant que no tenen oferta formativa en educació de persones adultes.

3.5. El personal docent i administratiu

El centre compta amb:

- 10 docents del Departament d'Ensenyament:
1 docent de primària.
9 docents de secundària.
- Una auxiliar administrativa a jornada completa.

3.6. Recursos materials

El centre actualment disposa de 7 aules:

- Quatre aules amb capacitat per a trenta-cinc alumnes, equipades amb 4 ordinadors, pantalla i projector.

- Una aula amb capacitat per a vint alumnes amb un ordinador, pantalla i projector.
- Dues aules d'informàtica amb vint i divuit ordinadors respectivament; una de les quals, amb pissarra digital.
- Una sala de professorat.
- Un despatx de direcció.
- Un despatx d'administració.
- Lavabos als dos pisos.
- El centre no disposa de biblioteca ni de laboratori.

3.7. Funcions i rols del centre en el seu entorn

L'activitat educativa del centre s'adreça als ciutadans que necessiten o desitgen millorar la seva formació.

L'objectiu final és que l'alumnat assoleixi uns coneixements que li permetin estar en condicions d'aplicar-los, analitzar-los, sintetitzar i, finalment, ser capaç d'autoavaluar el que sap, al mateix temps que es potencia el creixement personal i el vessant social i humà. I que pugui reincorporar-se al sistema educatiu. El centre és un espai on es pretén, a més a més de la tasca formativa, que l'alumne trobi confiança, diàleg, intercomunicació, acolliment, familiaritat, humanitat.

El centre també vol superar els dèficits formatius importants i els baixos nivells de qualificació, per tal de facilitar a l'alumne l'obtenció de titulacions oficials i altres capacitacions més específiques.

Avui dia, ens trobem immersos en la societat de la informació i la comunicació, per tant, és especialment important impulsar el coneixements de les llengües i de les noves tecnologies.

El centre té una funció informativa i orientativa dirigida a les persones que s'hi apropen interessant-se per les possibilitats formatives que atorga l'escola i la ciutat.

D'altra banda, els col·lectius de nouvinguts que s'adrecen al centre també són orientats cap a una formació determinada en funció de les seves necessitats i de l'oferta formativa del centre i de la ciutat. L'objectiu fonamental, en aquest sentit, és poder cobrir totes les necessitats educatives i treballar per la cohesió social i la interculturalitat.

L'oferta formativa que ofereix el centre ve determinada per:

- les necessitats de l'entorn i dels alumnes
- la legislació vigent
- les instruccions del departament
- l'equip docent

- la infraestructura del centre i els recursos materials disponibles
- la coordinació amb altres centres de la ciutat

El centre proposa la seva oferta formativa en horaris de matí, tarda i vespre amb la intenció de cobrir les diferents necessitats detectades.

Els diferents centres de persones adultes de Reus estan organitzats entorn a l'Ajuntament i al Departament d'Ensenyament, la qual cosa permet, teòricament, determinar les necessitats formatives i d'infraestructures de la zona de manera conjunta.

En resum, es pot dir que el centre dirigeix la seva acció formativa a cobrir els tres àmbits de formació següents:

· L'educació general i l'accés al sistema educatiu:

Educació secundària per a adults

Preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior

Preparació per a les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 i 45 anys

· L'educació per adquirir competències transprofessionals:

Llengua anglesa

COMPETIC

· L'educació per a la participació i la cohesió social:

Llengua catalana

Llengua castellana

Cicle de formació instrumental

La configuració de l'oferta formativa ha de ser en funció de l'evolució de les necessitats formatives de l'entorn. Així doncs, s'imparteixen els nivells formatius determinats per la normativa, en les franges horàries de matí i tarda i amb els recursos personals, materials i infraestructures adients. Sempre potenciant aquelles ofertes que tinguin més demanda.

C. INTENCIONS FORMATIVES DEL CENTRE

1. Objectius generals del centre:

- Donar resposta a les necessitats formatives específiques de la població de la comarca i, especialment, de la ciutat.
- Facilitar la consecució dels objectius generals definits a la llei de formació d'adults de Catalunya.
- Fer atenció a la diversitat que es dona el món de l'adult.
- Atendre l'alumnat tenint en compte les seves disponibilitats horàries.
- Fer conèixer el centre als ciutadans i a les institucions que puguin ser possibles usuaris del servei.
- Fomentar la relació entre els diferents organismes que realitzen activitats al barri.
- Facilitar la participació de l'adult en la confecció i orientació del seu procés formatiu.
- Desenvolupar els mecanismes d'autoestima personal.
- Afavorir la presa de consciència crítica de l'individu.
- Educar la sensibilitat: descobrir els valors que ens ofereix l'entorn.
- Oferir la possibilitat de fer estudis conduents a l'obtenció de la titulació mínima obligatòria.
- Promoure la participació de les persones adultes en la societat, potenciant llur integració social a partir dels marcs socio-culturals més propers.
- Afavorir l'educació de les persones adultes mitjançant la renovació de mètodes, la utilització de les noves tecnologies, la formació continuada dels docents i la cooperació amb altres entitats.

2. Característiques pròpies. Signes d'identitat

2.1. La confessionalitat

El centre es declara **laic**, com a centre públic i en el marc legal que prescriu **la igualtat de drets de tots els ciutadans davant la llei**. En el marc de respecte mutu no hi poden tenir cabuda cap tipus d'adoctrinament, de proselitisme o de sectarisme.

2.2. La llengua d'ús

Principis que regulen el projecte lingüístic: objectius generals (Vegeu en l'annex 1 d'aquest PEC, el Projecte lingüístic de centre)

1. El català és la llengua pròpia del centre i s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
2. Potenciar l'ús del català en tots els àmbits, sobretot en les relacions interpersonals i de convivència al centre, degut a la situació sociolingüística de l'alumnat, entre el qual predomina l'ús del castellà.
3. Planificar accions extra curriculars que permetin garantir el coneixement de la llengua i la cultura catalanes a tota la comunitat educativa.
4. Planificar activitats que permetin i fomentin l'ús de la llengua i la integració a la realitat catalana.
5. Fomentar actituds positives vers l'ús de la llengua i la cultura catalanes.
6. Vetllar per la formació dirigida al coneixement de l'entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes.
7. Regular l'ús de la llengua en els diferents àmbits.
8. Assegurar que l'ús de la llengua en els diferents àmbits potenciï la no discriminació per raons de sexe, raça, ideologia i condició.
9. Garantir la presència del català i del castellà en els plans d'estudi, de manera que els alumnes puguin utilitzar normalment ambdues llengües.

10. Revisar els plans d'estudi de cada nivell per assegurar la presència adequada de cadascuna de les llengües que s'imparteixen.
11. Els docents s'esforçaran per oferir un registre formal de la llengua i un model que tingui en compte la correcció adequada a la feina docent.
12. S'utilitzarà el català per al material didàctic creat o adaptat pels propis docents del centre. El pla d'actuació lingüística podrà contemplar la creació d'un servei de correcció, atès pel coordinador LIC, amb disponibilitat horària sobre l'horari lectiu, per atendre els possibles dubtes dels diferents membres de la comunitat educativa, així com per corregir textos.
13. El català ha de ser usat de forma preferent en les activitats extraescolars. Les manifestacions pròpies del centre (cartells, pàgina web...) seran en llengua catalana.
14. En el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials, la planificació de l'ús de la llengua catalana es farà d'acord amb les seves possibilitats individuals.

Àmbit administratiu, ambiental i de retolació

1. Tota la informació que generi la gestió acadèmica, econòmica i administrativa del centre serà en català.
2. La retolació del centre utilitzarà la llengua catalana en tots els espais.
3. El centre utilitzarà la llengua catalana en les comunicacions escrites adreçades als diferents membres de la comunitat educativa.
4. El personal d'administració i serveis ha de tenir els coneixements de llengua catalana que marca la llei per al desenvolupament de les seves funcions.
5. El centre utilitzarà la llengua catalana per presentar-se en actes públics, anunciar actes culturals que organitza o en els quals participa i per adreçar-se als mitjans de comunicació.
6. Vetllar pel bon ús de la llengua per part dels docents, com a model lingüístic a imitar que són.

Àmbit pedagògic

La llengua d'ús en tots els programes formatius que imparteix el centre és el català. Llevat

dels ensenyaments de llengua castellana i llengua anglesa, i de les matèries de llengua castellana, literatura castellana i anglès que s'imparteixen en els diferents ensenyaments.

2.3. La metodologia

Principis metodològics

Com a norma general, el centre desenvolupa la seva activitat educativa de manera presencial.

Fomentem en l'alumne una actitud curiosa, crítica, investigadora tot proporcionant-li recursos d'autosuficiència per tal que sigui el més autònom possible en el seu aprenentatge i formació.

Cal que l'alumne sàpiga buscar informació tenint uns coneixements previs que li permetin avaluar la rellevància del que troba. Tenir coneixements no és un luxe inútil.

És important inculcar un saber, tant o més que ensenyar a l'alumne un saber-fer. La teoria, l'especulació, la curiositat pura, l'afany del saber pel saber ha de tenir valor pedagògic.

Fomentem l'assumpció de la diversitat per part de l'alumnat. Això implica plantejar estratègies que considerin les diferències com eines d'enriquiment cultural i desenvolupar ofertes educatives que donin resposta a aquestes diferències.

L'alumne adult assisteix al centre educatiu voluntàriament, no és un alumne que està en edat d'escolarització obligatòria, i, per tant, defuig de sistemes d'ensenyament rígids i autoritaris. Un alumne adult és molt susceptible d'abandonar la formació per raons extrínseques al centre:

- Canvi d'horari laboral
- Atenció als infants
- Sortida de vacances
- Malaltia
- Desànim
- ...

Tenint en compte els punts exposats anteriorment, la nostra tasca educativa hi ha de fer front tot responent a les diferents aptituds i als ritmes d'aprenentatges individuals.

En el procés d'ensenyament i d'aprenentatge, els objectius se centren en la formació integral de l'alumne. Se segueix, també, una concepció constructivista en la qual els continguts han de ser apresos el més significativament possible per tots els alumnes, sempre partint dels coneixements previs i de la realitat intel·lectual, social i personal dels estudiants.

És fonamental, dins d'aquesta perspectiva, donar un enfocament globalitzador que possibiliti connectar totes les relacions possibles entre els coneixements previs de l'alumne i els nous, tot presentant-los interrelacionats. Des d'aquest punt de vista l'alumne atorga sentit a l'aprenentatge.

En el procés d'aprenentatge és fonamental l'autonomia de l'alumne per tal d'aconseguir un "aprendre a aprendre" i fomentar l'esperit crític, facilitar l'autonomia de les tasques, i impulsar el treball en grup i cooperatiu.

L'avaluació permet valorar la tasca educativa així com facilitar la concreció dels ajuts pedagògics per als alumnes tant a l'inici com durant el procés educatiu.

El caràcter de l'avaluació es considera permanentment orientador des de l'anàlisi de la situació de partida i detecció de necessitats dels alumnes (avaluació inicial), com durant el procés (treball sistemàtic de l'alumne) i finalment, l'avaluació final, resum evolutiu de tot el procés.

El centre cercarà l'adequació de les possibilitats metodològiques més encertades per tal de potenciar i desenvolupar les capacitats cognitives, personals i socials de l'alumnat, així com la convenient adaptació de les ofertes formatives en funció de les necessitats canviants de l'entorn social.

El foment del treball ben fet i el valor de la qualitat en el treball cal que siguin eixos fonamentals de la tasca diària del docent i un objectiu a assolir.

D. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT.

1. Actituds i valors

- Partim del tracte afectuós amb tots els alumnes.
- Valorem l'èxit personal de tots els alumnes.
- Escoltem els alumnes i cerquem solucions als seus conflictes, ja siguin de grup o individuals.
- Vetllem perquè la relació entre els alumnes i els docents sigui respectuosa.
- El centre pretén donar a conèixer la cultura catalana com a entitat viva, que participa dels seus propis costums, història, folklore, valors culturals, tradicions, llengua... Es vol potenciar la pertinença conscient i activa a la societat catalana com a vehicle de desenvolupament i creixement personal i social, així com fomentar l'estima al nostre país i la seva identitat.
- Educació per a la diversitat: Es respecta la igualtat de drets i de deures i d'oportunitats educatives de tots els alumnes del centre, sense perjudici de sexe o ètnia. La diversitat és enriquidora en si mateixa i presenta un ventall d'oportunitats de creixement personal i social digne d'aprofitar-se en profunditat. La intenció última no és la integració sinó cobrir les necessitats educatives en funció de les diverses demandes i els diferents graus d'especificitat. Es pretén fomentar el respecte envers la diversitat i potenciar la flexibilitat mental que aquesta suposa.

El tractament de la diversitat comença per la detecció de les necessitats, que al CFA es fa mitjançant l'avaluació inicial, que permet comprovar els diferents nivells de maduresa personal, domini lingüístic i coneixements dels diferents àmbits. A partir d'aquestes dades i del seu seguiment es dissenyaran les estratègies per atendre les necessitats identificades.

Aquestes estratègies aniran enfocades principalment a:

La compensació de les mancances derivades de discapacitats (adaptació de materials, atenció personalitzada, etc.).

Aconseguir un nivell adequat d'utilització de la llengua vehicular, amb especial atenció als alumnes no catalanoparlants.

Orientar els alumnes amb bones capacitats per a l'estudi sobre els itineraris formatius més adients a les seves habilitats i els seus interessos.

En definitiva, l'activitat docent s'organitza tenint en compte les característiques de l'alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge.

2. Acolliment de l'alumnat

Objectius de l'**entrevista inicial**:

- a) Conèixer els interessos dels alumnes, la disponibilitat i els estudis que han fet.
- b) Confirmar i/o aconsellar els estudis més adients al seu perfil.

Llengua catalana

Es fa una entrevista / prova de nivell als alumnes nous i es decideix si se'ls incorpora en aquest ensenyament o al de CFI, on aprenen a llegir i escriure en alfabet llatí.

Llengua castellana

Es fa una entrevista / prova de nivell als alumnes nous i es decideix si se'ls incorpora en aquest ensenyament o al de CFI, on aprenen a llegir i escriure en alfabet llatí.

Grup de formació instrumental

Els alumnes estrangers que no coneixen la grafia llatina i no saben llegir ni escriure o que tenen dificultats per fer-ho, i l'alumnat del país no alfabetitzat (residual, però encara existent), són adreçats al Cicle de Formació instrumental. D'aquesta manera fan una iniciació al català i al castellà, a la vegada que aprenen a llegir i escriure, i adquireixen coneixements de les àrees de matemàtiques i ciències socials i naturals.

Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior i a la universitat

Es valora el perfil de l'alumne, si tenen ESO, cursos de batxillerat, cicle de grau mitjà; en cas contrari, se'ls aconsella començar pel GES.

Informàtica

Es valoren els coneixements previs de l'alumne.

- No saben fer res > **Competic inicial**
- Saben Tractament de textos, correu i Internet > **Competic1 (ACTIC inicial)**
- Saben Tractament de textos, Correu, Internet, participació digital, full de càlcul, tractament de la imatge > **Competic 2 (ACTIC mitjà)**
- Si tenen *Competic 2* o *ACTIC mitjà* aprovat > **Competic 3 (ACTIC avançat)**

Es farà una prova d'anivellament per als alumnes que ho requereixin.

Anglès

Es valoren els coneixements previs de l'alumne.

- No han fet mai anglès > Anglès 1 (A1)
- Han fet diversos cursos d'anglès > Anglès 2 (A2.1)
- Anglès 3 (A2.2) > Es farà una prova d'anivellament per als alumnes nous.

Es farà una prova d'anivellament per als alumnes que ho requereixin.

Protocol d'incorporació de nous alumnes al GES

- 1 Es fa una entrevista inicial a l'alumne per determinar el seu interès en els estudis, els estudis previs i si cal que passi a fer la prova d'avaluació inicial (PAI) o si se l'ha d'orientar cap a altres estudis.
- 2 Es realitzen les proves d'avaluació inicial als alumnes que els cal. I, si s'escau, es fa l'Informe d'acreditació o convalidació de matèries.
- 3 En una reunió del coordinador amb tutors i docents, es comenten els agrupaments d'alumnes per horaris i nivells.
- 4 El coordinador inicia l'expedient de l'alumne.

3. Socialització i cohesió

Es procura fer activitats durant tot el curs per a fomentar la socialització i la cohesió. Aquestes activitats poden ser de tot el centre, per nivells o per classes.

4. Organització i funcions dels òrgans unipersonals i col·legiats

El consell de centre

És l'òrgan que canalitza, a través dels representants escollits, la participació de la comunitat educativa en la gestió i organització del centre. Està format per la directora, la cap d'estudis, el secretari, quatre representants del claustre, l'auxiliar administrativa, quatre representants de l'alumnat i un representant de l'ajuntament.

El claustre

És l'òrgan de participació de tots els docents en la gestió del centre, està format per tot el personal docent que treballa al centre.

L'equip directiu

Format per directora, cap d'estudis i secretari. Les seves funcions generals són les que marca la normativa vigent.

La regulació de les tasques i responsabilitats dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre i dels serveis de què disposen es regula a les NOFC.

Els tutors

Cada grup d'alumnes tindrà el seu tutor, que s'encarregarà de vetllar per l'aplicació del contingut del projecte formatiu en l'àrea corresponent; d'informar els grups dels acords que prenguin els òrgans de govern i que els afectin; i de canalitzar les seves propostes al claustre. El tutor fa el seguiment de l'itinerari formatiu de cada alumne.

Els coordinadors

Òrgans de Coordinació:

- Coordinació de formació bàsica
- Coordinació de competències per a la societat de la informació
- Coordinació de preparació per a proves d'accés
- Coordinació d'ensenyaments inicials i bàsics
- Coordinació digital
- Coordinació de prevenció de riscos laborals
- Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.

En les reunions de coordinació els coordinadors prenen acta dels acords presos, per tal de millorar la tasca formativa i incloure'ls a la proposta formativa del curs següent.

5. Planificació

5.1. La planificació anual

Després d'avaluar la demanda i resultats d'un curs, es fa una proposta d'oferta formativa per al curs següent, la qual haurà de ser revisada al setembre en funció de la demanda dels participants (alumnes).

5.2. Els horaris

El centre està obert de dilluns a dijous de 9 del matí a 2 del migdia i de 3 de la tarda a 9 del vespre, i el divendres de 9 del matí a 3 de la tarda. L'horari d'atenció al públic és en hores en què hi ha l'administrativa al centre (de dilluns a dijous de 9 a 12h i de 15 a 17h, i divendres de 9 a 12h).

Els horaris dels docents es planifiquen en funció dels cursos que han d'impartir.

Els docents no trien l'horari, aquest s'elabora tenint en compte les necessitats del centre, en primer lloc, i les voluntats individuals, en segon.

En els horaris dels docents, no hi poden figurar més de vuit hores de treball al dia, així queda equilibrada la presència de docents al centre, no donant-se el cas de que hi hagi moments en què treballi tothom i d'altres que quedi el centre desatès.

5.3. Els espais

L'oferta formativa del centre està també condicionada pels espais dels quals disposem, tenint en compte que no podem treballar tots els docents del centre a la mateixa hora, degut al nombre d'aules que tenim.

5.4. Les activitats complementàries

Se'n fa la planificació, que consisteix en:

- Lliçó inaugural a principis de curs.
- Projecte d'Art al centre al llarg del curs.
- Tallers que ofereix el Departament d'educació (com ara el Taller EFEC).
- Organització d'una conferència formativa entorn a La Marató de TV3.
- Sortida a Barcelona per assistir a una obra de teatre el primer trimestre.
- Festa de Nadal el darrer dia del primer trimestre.
- Visita a exposicions interessants que ofereix la ciutat.
- Viatge a un país de llengua anglesa.
- Visita a la Fira de la Formació Professional per afavorir la continuïtat dels estudis.
- Visita a la biblioteca per Sant Jordi o altres activitats relacionades amb la Diada que es considerin d'interès.
- Visita a l'EOI i el CNL a finals de curs per afavorir la continuïtat dels estudis.
- Sortida de fi de curs.

Si sorgeix la possibilitat de dur a terme algun altre tipus d'activitat, es planteja i es valora si resulta adient a les necessitats del centre.

5.5. Les reunions

Els divendres és el dia que tots els docents coincidim al centre i és quan es fan les reunions: claustre, coordinacions, reunions de nivell, juntes d'avaluació, etc.

5.6. Les relacions exteriors

Aquestes són amb l'Ajuntament i amb les entitats del Barri, com ara el Centre cívic Migjorn i la biblioteca Pere Anguera; el Centre de Normalització Lingüística; l'Escola Oficial d'Idiomes; l'Escola Marià Fortuny; el CFA Marta Mata.

Formem part de la Comissió d'acolliment lingüístic, la Comunalitat Reus Sud, el Consell escolar municipal i el Pla educatiu d'entorn de la ciutat.

5.7. Les activitats formatives del professorat

Els docents del centre procuraran assistir als cursos del Departament d'Educació que els siguin necessaris per la seva tasca educativa i reverteixin en benefici del funcionament del centre, sempre i quan l'assistència als cursos no comporti un abandó massa continuat de les classes.

Sempre que el fet d'assistir a un curs afecti l'horari lectiu d'un docent, cal que l'equip directiu doni permís per assistir-hi.



PROJECTE LINGÜÍSTIC

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

3. CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC

3.1 L'ENTORN

3.1.1 INTRODUCCIÓ A LA CIUTAT

3.1.2 ELS CANVIS A PARTIR DELS ANYS 60

3.1.3 LA VIDA ASSOCIATIVA

3.1.4 LOCALITZACIÓ DEL CENTRE

3.2 L'ALUMNAT

3.3 EL PROFESSORAT

3.4 EL PAS

4. LA LLENGUA CATALANA, LLENGUA VEHICULAR

5. ACTUACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CENTRE

6. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES D'APRENENTATGE EN ELS DIFERENTS ENSENYAMENTS

6.1 CRITERIS GENERALS

6.2 CURSOS D'ENSENYAMENTS INICIALS BÀSICS

- **CURSOS DE LLENGUA CATALANA**
- **CURSOS DE LLENGUA CASTELLANA**
- **CURSOS DE LLENGUA ANGLESA**

6.3 CURSOS D'ENSENYAMENT INSTRUMENTAL

6.4 GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (GESO)

6.5 PROVES D'ACCÉS CFGS

6.6 PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE 25 ANYS / 45 ANYS

6.7 CURSOS D'INFORMÀTICA

6.8 UNITAT DE SUPORT EDUCATIU

7. CONCRECIÓ OPERATIVA DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte lingüístic és un marc per a l'organització i per a la gestió de l'ús i l'ensenyament de la llengua catalana i de l'ensenyament de les altres llengües presents al currículum. Així doncs, aquest projecte lingüístic s'ha d'entendre com un procés de reflexió del tractament de les diverses llengües que, a diferents nivells, hi ha en el nostre centre educatiu.

Tracta de recollir tots aquells principis que són compartits per la comunitat educativa per tal de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat, vetllant per l'ús del català com a vehicle d'ensenyament i aprenentatge i com a llengua de relació en tots els àmbits

Aquest Projecte Lingüístic forma part del Projecte Educatiu i té present tant el marc legal com la realitat del centre.

2. MARC LEGAL

El Projecte Lingüístic del Centre de Formació d'adults Reus (PLC) es fonamenta i té en compte la normativa següent:

- La Llei 1/1998 del 7 de gener, de política lingüística, que defineix i estableix que els centres d'ensenyament han de fer del català el vehicle d'expressió en l'activitat docent i administrativa.
- El Decret 213/2002 que estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes, defineix que el català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge en els diferents cicles d'educació. Tanmateix, defineix que la llengua catalana serà la llengua de comunicació a totes les assignatures.
- L'article 5.3 reconeix que es respectaran els drets lingüístics de l'alumnat d'acord amb la legislació vigent.
- L'alumnat que s'incorpori tardanament al sistema educatiu de Catalunya ha de rebre un suport especial i addicional d'ensenyament del català.
- L'article 21.3 diu que el català i el castellà han de tenir garantida una presència adequada en el pla d'estudis de manera que l'alumnat pugui utilitzar normalment i correctament les dues llengües al final de la seva educació.
- La Resolució de 14 de maig de 2007, per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- El Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

- Resolució de 7 de maig de 2010, per la qual es modifica la resolució de 14 de maig de 2007, per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- Nota informativa de 25 d'octubre de 2010 del Departament d'Educació que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves d'accés a CFGM i CFGS.
- Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari.

3. CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC

3.1 L'ENTORN

3.1.1 INTRODUCCIÓ A LA CIUTAT

Reus és una ciutat dinàmica, oberta a la innovació i a la gent d'arreu amb un teixit associatiu fort, indústries emprenedores, comerços capdavaners i productes agraris de qualitat.

Municipi del Baix Camp ben comunicat, situat gairebé al centre de la plana del Camp, que limita amb les muntanyes de Prades i la mar. Confronta al nord amb els termes d'Almóster i Castellvell, i a l'oest amb Riudoms, al sud amb Vila-seca i amb Salou (Tarragonès), al sud-est amb Tarragona, a l'est amb Constantí (Tarragonès), i al nord-est amb la Selva del Camp. Cap riu no travessa el terme però sí que ho fan nombrosos barrancs i rieres.

El terme de Reus té una superfície de 52,71 Km², amb una altitud que oscil·la entre els 114 i els 142 metres. Compta amb més de 100.00 habitants.

La ciutat de Reus és indiscutiblement la capital d'una zona més àmplia que la que li atribueix la divisió territorial de 1932, instaurada de nou mimèticament el 1987, no ja només es considera la comarca del Baix Camp, sinó fins i tot de la Conca de Barberà, el Priorat i la Ribera d'Ebre.

3.1.2 ELS CANVIS DES DELS ANYS 60

La població reusenca, al voltant dels 30.000 habitants - la segona de Catalunya fins al cens de 1910- que havia mantingut pràcticament estables durant dècades, experimentà a partir del 1960 un progressiu i desordenat creixement a causa de la nombrosa arribada d'immigrants provinent de les comarques de l'entorn i principalment d'altres zones de l'Estat Espanyol, sobretot jornaleros del sud, que feren multiplicar per dos la població local,

amb la qual cosa s'inicià un procés de mestissatge i d'integració cultural i vital que ha configurat una nova realitat sociocultural.

La ciutat actual, la componen igualment tot un seguit de barris al voltant del nucli urbà, com els xalets Quintana, els barris Sol i Vista, Fortuny, Juroca, Montserrat, Immaculada, Pelayo, Sant Joan, Sant Josep Obrer, Mas Abelló, l'experimental Barri Gaudí, del taller d'Arquitectura de Ricard Bofill, vora el passeig de la Boca de la Mina, la zona verda amb més caràcter de la ciutat, o el residencial el Pinar.

En els darrers anys, des de la recuperació de la democràcia, Reus ha experimentat un important procés de reordenament i rehabilitació urbanístics, amb el qual, a poc a poc, els ciutadans poden gaudir de nous i millorats espais públics. I, en l'actualitat, la consolidació de Reus com a centre de serveis i com a ciutat universitària i final és ja una realitat.

3.1.3 LA VIDA ASSOCIATIVA

Reus compta amb una sòlida i arrelada tradició associativa cultural, lúdica i esportiva. Ho proven les més de 180 entitats que funcionen actualment a la ciutat. Les més importants, per la seva tradició i pels seus edificis, són El Círcol, amb el Teatre Fortuny, i el Centre de Lectura, amb el Teatre Bartrina.

Funcionen diverses entitats esportives, entre les quals destaquen, per la seva trajectòria, el Reus Deportiu i el Club Natació Reus Ploms. El Pavelló Olímpic Municipal s'inaugurà el 1992, en ser nominada Reus subseu olímpica d'hoquei sobre patins dels Jocs Olímpics de Barcelona '92.

A Reus hi han nascut força personalitats destacades, des del militar i polític Joan Prim, al pintor Marià Fortuny i l'arquitecte Antoni Gaudí, o el poeta Gabriel Ferrater, per citar-ne només alguns dels més destacats.

El Museu Comarcal de Reus aplega multitud de peces d'interès del passat col·lectiu: des de mostres arqueològiques prehistòriques, taules gòtiques i escultures barroques, fins a obres d'artistes contemporanis.

Recentment s'ha inaugurat la Biblioteca Pere Anguera a prop del centre. L'objectiu de la biblioteca és doble:

- Apropar els serveis bibliotecaris a la zona sud de la ciutat i fomentar la lectura i l'accés a la informació com a eines de creixement personal i de transformació social, en estreta col·laboració amb les entitats de la zona.

3.1.4 LOCALITZACIÓ DEL CENTRE

El Centre de Formació d'Adults Reus està situat al Barri Fortuny.

És un barri d'habitatges. El conjunt té com a nucli una plaça porticada, la plaça de Gabriel Ferrater, i l'església. A partir d'aquesta plaça es distribueixen simètricament vies rodades i d'altres per a vianants.

Els blocs de cases, semicirculars i lineals, són d'estatges plurifamiliars, i de dos a quatre pisos d'alçada. Tots ells s'aixequen damunt d'un sòcol de pedra i amb façanes on es combina l'obra vista i l'arrebossat.

El Barri es formà amb l'edificació de blocs d'habitatges de construcció modesta. El "Patronato Local de la Vivienda", va cedir uns terrenys a l'"Obra Sindical del Hogar" per tal que aquesta aixequés uns 250 pisos, en els terrenys de l'antic mas del [Boule](#) o mas del [Quer](#). És a tocar de la Carretera de Reus a [Salou](#).

Els blocs que el componen es varen iniciar el 1955, en un projecte que preveia la construcció de 900 pisos, quan va arribar a Reus la gran onada migratòria d'[Andalusia](#) i altres indrets d'[Espanya](#), tot i que al Barri també s'hi van instal·lar famílies reusenques i catalanes d'economia modesta.

En aquell temps eren pisos de lloguer, d'una superfície que oscil·lava entre els 56 i els 82 m², però cap al 1976 es va donar opció de compra als antics veïns per quantitats assequibles.

És un barri perifèric molt tranquil. La marxa de la gent jove del Barri ha comportat que els seus habitants tinguin una mitjana d'edat elevada. Els pisos s'han fet vells.

Actualment el barri acull una població amb un alt percentatge d'immigració que parla la llengua castellana o la llengua autòctona del país d'origen. De fet, el barri sempre ha tingut població immigrant. Recordem la immigració que es va produir a causa de la industrialització a Catalunya durant els anys 60 de gent provinent de la resta d'Espanya que als anys 90 va continuar, però amb població vinguda d'altres països i, que en l'actualitat es manté.

El Centre de Formació d'Adults Reus és de titularitat pública i depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El CFA Reus està situat al carrer d'Astorga núm. 21, al sud de la Ciutat de Reus. Ocupa una part dels edificis de l'escola d'educació Primària Marià Fortuny des del 2016. L'horari d'obertura del centre és de 9:00 a 14:00 h als matins i de 15:00 a 21:00 h a les tardes.

3.2 L'ALUMNAT

La tipologia de l'alumnat del nostre centre està definida en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), però si mirem els diferents grups tenim un perfil molt variat:

- Joves que no han aprovat el GESO entre 17 i 25 anys
- Població jove entre els 25 i 35 anys
- Població adulta entre els 35 i 50 anys
- Població prejubilada o jubilada.

Partint del fet que el seu objectiu és millorar el seu nivell educatiu, els interessos són ben diferenciats ja que responen a realitats molt diferents: alguns estan treballant, altres a l'atur i la resta poden ser jubilats o prejubilats.

D'altra banda, la major part de la població és autòctona però hi ha la població immigrada que desitja adquirir destreses lingüístiques tant en català com en castellà.

L'atenció a aquest alumnat es pot definir amb els següents grans trets:

- La intergeneracionalitat: S'atén a persones des del període de la joventut fins a després de la jubilació.
- La interculturalitat: Hi ha persones de diverses procedències socials, culturals i lingüístiques.
- La diversitat: Cada persona que ve a l'escola és igual i al mateix temps diferent als altres i per això una atenció personalitzada permet una plena integració al Centre i a la societat.

3.3 EL PROFESSORAT

La totalitat del professorat del nostre centre, que actualment és de 10 professors, 1 dels quals és de primària i la resta de secundària, té alguna titulació que l'acredita en la competència lingüística en llengua catalana. Pel que fa a l'ús, el professorat usa de manera preeminent la llengua catalana en la seva tasca docent i en les seves relacions personals.

3.4 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

La secretària del nostre centre té titulacions que acrediten la seva competència lingüística en llengua catalana (nivell C). També és aquesta la llengua que utilitza en les seves relacions personals i professionals tant a nivell oral com escrit. Tota la documentació administrativa del centre, tant interna com externa, és redactada en català. En el cas que alguna persona nouvinguda tingui dificultats de comprensió del català, el centre facilita la traducció a una altra llengua que li sigui entenedora dintre de les seves possibilitats.

4. LA LLENGUA CATALANA VEHICLE DE COMUNICACIÓ I DE CONVIVÈNCIA

El centre promou i vetlla per la formació dirigida especialment al coneixement de l'entorn social i cultural, sobretot de la llengua, la història, la geografia, la literatura i la realitat catalanes.

La llengua catalana és la pròpia del centre i s'utilitza com a llengua vehicular de l'aprenentatge i de totes les activitats i relacions que s'hi desenvolupin.

En aquest sentit ens marquem com objectius:

- 1.- Oferir un ensenyament del català que permeti a tot l'alumnat la plena integració a la societat catalana actual, sobretot pel que fa al món laboral, cultural i educatiu.
- 2.- Potenciar l'ús del català a l'escola per tal que l'alumne pugui ser capaç d'usar qualsevol de les dues llengües que són oficials a Catalunya.

La llengua dins de l'aula ha de ser i és la catalana per a les activitats d'aprenentatge/ensenyament, però no sempre és la llengua emprada quan els alumnes mantenen converses entre ells a nivell informal i, per tant, espontani. En aquests contextos es dona el cas d'alumnes catalanoparlants que s'adrecen als seus companys castellanoparlants en castellà de manera sistemàtica.

Fora de l'aula, es té la percepció que el català podria tenir un major espai d'ús –sobretot si tenim en compte el sector d'alumnes nouvinguts.

El que sí que s'observa clarament és que l'alumnat nouvingut realitza un aprenentatge de la llengua catalana que després no es correspon amb les necessitats lingüístiques de l'entorn social en què viu i es comunica.

5. ACTUACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CENTRE

El CFA Reus utilitza i vetlla per l'ús del català en els diferents àmbits:

5.1 ÀMBIT EDUCATIU

El català és vehicle d'expressió habitual en les activitats docents i culturals.

El material didàctic, les publicacions realitzades com són les guies de l'estudiant, els dossiers, recull de treballs, activitats orals i escrites, els llibres de text, l'exposició del professorat, són en llengua catalana, excepte en els ensenyaments de Castellà i Anglès.

El professorat fa de transmissor del model d'ús de la llengua catalana perquè l'alumnat en tingui un referent clar i sòlid.

5.2 ÀMBIT HUMÀ

El català és llengua de comunicació en:

La comunicació del professorat amb l'alumnat i amb la comunitat educativa.

Les reunions ordinàries com són les dels claustres, departaments, reunions de delegats, assemblees d'alumnes i també a les reunions del Consell de Centre.

Els avisos, els rètols, cartells, notes, missatges, faxes, correus electrònics...

Les relacions amb altres centres i institucions, públiques o privades.

Les reunions de tot tipus, les tutories i entrevistes personals amb els alumnes.

Les activitats culturals organitzades pel centre són en català i fomenten l'ús i el coneixement de la cultura catalana (excursions, trobades, xerrades, visites, jornades culturals, etc.)

5.3 ÀMBIT DE GESTIÓ

Tota la documentació del centre es farà per defecte en català: matrícules, certificats i justificants.

La correspondència del centre.

La documentació administrativa: les actes dels claustres i dels Consells de Centre, les actes d'avaluació i els informes, la comptabilitat, la gestió acadèmica, els projectes, la memòria, els horaris del professorat i alumnat, etc.

Els rètols, cartells, murals i l'ambientació en general del centre és en català.

Així, el centre esdevé un referent d'ús de la llengua.

5. 4 PROJECCIÓ DEL CENTRE

La nostra pàgina web és un recurs compartit per tota la comunitat educativa. S'hi té clar el paper del català com a llengua vehicular i, per tant, de referència del centre.

L'entorn virtual Moodle és l'espai Virtual d'aprenentatge on hi ha cursos dels diferents ensenyaments del centre. També aquest espai utilitza el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

En l'actualitat, no es disposa de cap revista, però no es descarta la possibilitat que n'hi pugui haver una en un moment donat.

En les relacions amb altres entitats de l'entorn sempre s'utilitza la llengua catalana, tant a nivell oral com escrit.

6. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES D'APRENTATGE DEL CENTRE

6.1. CRITERIS GENERALS PER AL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

L' ensenyament aprenentatge de qualsevol de les llengües presents en el currículum, s'ha de fer des d'un enfocament funcional i comunicatiu; l'objectiu fonamental és l'adquisició d'un bon nivell de competència comunicativa dels alumnes.

La presència de dues llengües oficials a Catalunya ha de facilitar la reflexió sobre la situació i la realitat sociolingüística.

Estatus de cadascuna de les llengües presents en el currículum:

La llengua catalana és la llengua que s'utilitza, habitualment, en el nostre centre com a llengua de comunicació i d'aprenentatge; per tant, alhora que matèria curricular, té l' estatus de llengua vehicular de les relacions internes i externes i, també, de les diferents àrees curriculars. Referència legal, “ El català com a llengua pròpia de Catalunya ho és també de l'ensenyament. S'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'educació secundària obligatòria” Decret 96/1992. Article 5

La llengua castellana és matèria d'aprenentatge, per tal que l'alumnat la pugui usar com a font d'informació i com a vehicle d'expressió. La llengua catalana i la castellana estan agrupades dins d'una únic àmbit de comunicació, per tal de poder elaborar una programació i un tractament coordinat d'ambdues llengües. Des de l'àrea de llengua es pretén un model d'organització i un tractament de les llengües que faci possible aconseguir que tot l'alumnat quan acabi els estudis sàpiguen: “Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana i castellana...” Referència legal Decret 96/1992. Article 2

Cal, doncs, garantir, amb els mitjans i estructures necessàries, que l'alumnat que cursa estudis, no específicament lingüístics, hagi assolit les competències bàsiques orals i escrites, tant de comprensió com d'expressió en llengua catalana i castellana.

Quant a la llengua estrangera present al currículum del nostre centre (anglès), té un tractament de matèria curricular, amb l'objectiu, també, que l'alumnat pugui "Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat (...) almenys en una llengua estrangera ...". Referència legal. Decret 96/1992. Article 2

El Centre té com a projecte, poder oferir una segona llengua estrangera (francès) en un futur proper.

Resumint, el PLC del CFA Reus desenvoluparà els següents aspectes respecte el tractament de les llengües del centre en els diferents ensenyaments:

- Tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- El tractament del castellà com a llengua d'aprenentatge i com a font d'expressió i d'informació.
- El tractament de l'anglès i, en el futur, del francès com a llengües d'aprenentatge i de comunicació.
- Planificació i adequació de l'itinerari formatiu de l'alumnat nouvingut o que desconeixi la llengua catalana que contempli la realitat lingüística i cultural de Catalunya.

6.2 CURSOS D'ENSENYAMENT INICIALS BÀSICS

6.2.1 CURSOS DE LLENGUA CATALANA

Tot seguint les recomanacions del Marc europeu comú de referència per a les llengües, els cursos d'adquisició de competències lingüístiques bàsiques en català s'estructuren en: un curs de nivell inicial (A1), un curs de nivell bàsic (A2) i un curs de nivell llindar (B1). Les classes s'imparteixen en un, dos o tres cops per setmana en sessions de tres hores, dues hores, una hora i trenta minuts en funció de les possibilitats horàries del professorat.

L'alumnat que vol seguir avançant en el seu estudi de la llengua o ja busquen nivells més avançats, se'ls deriva al CNL de Reus que té una gamma més ampla de nivells. S'hi va a fer una jornada de portes obertes per al nostre alumnat.

Nivell Inicial (A1): CATALÀ 1

Va adreçat a les persones amb desconeixement de la llengua catalana per tal que puguin adquirir les competències comunicatives mínimes per desenvolupar-se en la societat catalana. L'objectiu és comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats: presentar-se i presentar una tercera persona i formular i respondre preguntes sobre detalls personals.

Nivell Bàsic (A2): CATALÀ 2

L'objectiu és comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata: informacions personals bàsiques, informacions familiars, compres, geografia local, ocupació...

Comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals. Descriure,

de manera senzilla, aspectes de la pròpia experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn immediat i assumptes relacionats amb necessitats immediates.

Els continguts dels cursos incorporen aspectes relacionats amb l'entorn i fan especial èmfasi en els trets singulars i d'identitat de la societat catalana que permeten una millor adaptació de les persones nouvingudes al país d'acollida.

Nivell llindar (B1): CATALÀ 3

Aquest curs està dissenyat per a aquells alumnes que necessiten fer ús del català en el seu entorn laboral i de relacions socials. És un curs eminentment oral i pràctic i cal tenir coneixements de la llengua. Actualment no s'imparteix al nostre centre.

6.2.2 CURSOS DE LLENGUA CASTELLANA

Com en el cas del català, també ens basem en el Marc europeu comú de referència per a les llengües. L'ensenyament de la llengua castellana s'estructura en un curs de nivell inicial i un curs de nivell bàsic (A1 i A2) i un curs de nivell llindar (B1). Les classes es fan dos/tres cops per setmana en sessions de dues hores/una hora i trenta minuts.

Nivell inicial (A1): CASTELLÀ 1

L'objectiu és que l'alumnat pugui comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats: ser capaç de presentar-se i presentar una tercera persona i formular i respondre preguntes relacionades amb la vida quotidiana i l'àmbit laboral.

Nivell Bàsic (A2): CASTELLÀ 2

L'objectiu és que l'alumnat sigui capaç de comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata: comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i laboral. Ser capaç de descriure, de manera senzilla, aspectes de la seva experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn immediat i assumptes relacionats amb necessitats immediates.

Nivell Intermedi (B1): CASTELLÀ 3

Aquest curs està dissenyat per a aquells alumnes que necessiten fer ús del català en el seu entorn laboral i de relacions socials. És un curs oral i escrit de caràcter eminentment pràctic i cal tenir coneixements previs de la llengua.

6.2.3 CURSOS DE LLENGUA ANGLESA

L'ensenyament de la llengua anglesa té com objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència bàsic superior per a comunicar-se. S'imparteix en tres nivells: 1, 2 i 3 que corresponen als nivells A1, A2.1 i A2.2 definits pel Marc Europeu Comú de Referència (MECR) per a les llengües.

Nivell A1: ANGLÈS 1

El curs, que correspon al nivell A1 definit pel MERC de les llengües, té una durada de 105 hores lectives que s'imparteixen de setembre a juny, en dues sessions setmanals d'hora i mitja.

L'objectiu és que l' alumne/a mantingui un primer contacte amb la llengua anglesa mitjançant l'aprenentatge de les estructures i el vocabulari bàsic per poder interactuar en situacions comunicatives simples.

A l'acabar el curs, ha de poder comprendre i usar expressions quotidianes molt senzilles destinades a satisfer les primeres necessitats expressives com presentar-se i presentar una tercera persona, elaborar i respondre preguntes sobre detalls personals com ara la residència habitual, la gent que coneix i les coses que té, entendre expressions senzilles de la llengua anglesa, demanar i donar informació, expressar gustos i preferències en les diferents dimensions comunicatives de la llengua.

Nivell A2-1: ANGLÈS 2

El curs, que correspon al nivell bàsic A2.1 descrit pel MECR per a les llengües, té una durada de 140 hores lectives que s'imparteixen en dues sessions setmanals de dues hores.

Aquest curs té com a objectiu capacitar l'alumne/a per mantenir intercanvis socials molt curts en les diferents dimensions comunicatives de la llengua oral i escrita, com fer transaccions senzilles a les botigues, utilitzar transports públics, demanar i donar adreces , demanar informació bàsica o obtenir informació sobre viatges, entre d'altres.

Nivell A2-2: ANGLÈS 3

El curs completa el nivell A2 i correspon al nivell A2.2 definit pel MECR per a les llengües que representa un bàsic superior d'actuació. Té una durada de 140 hores lectives anuals repartides en dues sessions setmanals de dues hores al llarg de trenta-cinc setmanes.

Aquest nivell qualifica l'alumnat per participar de forma més activa en les converses i actes lingüístics sobre situacions quotidianes, de necessitat immediata i de l'entorn. Respecte al nivell A2-1, l'alumnat té més capacitat per mantenir monòlegs, iniciar, mantenir i acabar converses senzilles i amb alguna ajuda en situacions habituals de contingut previsible.

En acabar el tercer nivell els estudiants han de poder parlar de manera senzilla sobre aspectes de la seva experiència i bagatge personal com són la seva família i altra gent, les seves condicions de vida, la seva feina actual o la darrera que va tenir i els seus sentiments. A més, ha de poder elaborar i entendre textos curts, senzills i quotidians com anuncis, menús, receptes, horaris i cartes personals.

En superar el curs l'alumnat pot continuar la seva formació al tercer nivell de qualsevol Escola Oficial d'Idiomes sense haver de realitzar la prova de nivell.

Per aquest motiu, i per incentivar la continuïtat de l'ensenyament de la llengua anglesa a l'EOI, s'estableix una coordinació entre els dos centres de la ciutat (CFA Reus i EOI Reus) per tal que l'alumnat de 3r assisteixi cap a final de curs a una classe d'anglès de les que s'imparteixen a l'EOI en el seu mateix nivell (el que es correspon amb 2n de l'EOI).

Sempre amb aquest esperit motivador, es proposa una sortida de 5 dies a un país de parla anglesa a l'alumnat de 3r durant el curs.

6.3 CURSOS D'ENSENYAMENTS INSTRUMENTALS

L'objectiu d'aquests estudis és proporcionar a les persones adultes els elements necessaris que els permetin l'adquisició progressiva de les competències clau per afavorir el seu desenvolupament personal i acadèmic i la integració social i laboral.

La superació dels dos cicles de l'ensenyament instrumental permet l'obtenció del certificat de formació instrumental. També l'assoliment d'un nivell A2 del MERC en les dues llengües oficials i un coneixement equivalent al nivell de COMPETIC inicial.

6.4 GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (GESO)

Tot el Claustre és conscient que la competència comunicativa lingüística és indispensable per a l'aprenentatge de totes les àrees. Per tant totes les matèries del currículum col·laboren en la utilització correcta del llenguatge.

Els objectius que es plantegen són els següents:

1. Que l'alumnat acabi els seus estudis amb la capacitat de comprendre i expressar-se adequadament, de forma oral i escrita, en les dues llengües, el català i els castellà. Poder fer front a les distintes situacions de comunicació, d'acord amb les necessitats escolars i socials del nostre país.
2. Que l'alumnat adquireixi consciència del valor de la llengua catalana com a signe d'identificació de la comunitat on viu.

3. Que l'alumnat mostri sensibilitat, respecte i interès per les manifestacions lingüístiques i culturals que facilitin el domini d'altres llengües, així com el coneixement d'algunes de les estratègies necessàries per a interactuar d'una manera adequada en contextos plurals: dimensió plurilingüe i intercultural.

6.4.1 LLENGÜES CATALANA I CASTELLANA

Cal adequar l'activitat didàctica i, si cal, els continguts i els objectius a les situacions concretes en què es trobi l'alumnat en relació amb cadascuna de les dues llengües, tot intensificant els mitjans d'aprenentatge de la llengua menys afavorida o menys coneguda.

Els mòduls de català i castellà es fan diferenciats en cadascuna de les llengües. Com que l'alumnat està encara en un procés de aprenentatge d'unes certes habilitats lingüístiques, i per tant no té un domini suficient de les dues llengües, és necessari que els mòduls no es presentin amb les dues llengües en contacte, ja que això provoca més interferències.

Es fa un tractament únic dels continguts comuns a les dues llengües. S'intenta que l'alumnat faci un aprenentatge transferible dels continguts comuns a les altres.

És important que l'alumnat identifiqui el català o el castellà amb el mòdul en concret i amb el professorat que l'imparteix ja que aquest és un referent lingüístic per a l'alumnat.

La distribució del currículum de llengües té en compte que les normes d'ús del castellà estan molt arrelades i que, en la comprensió i expressió en llengua catalana, encara hi ha moltes mancances. Per tant, en la distribució dels mòduls de comunicació hi ha un augment en el nombre de mòduls en llengua catalana.

6.4.2 LLENGUA ANGLESA

Com a objectiu general ens plantejem que l'alumnat sigui capaç de comprendre i produir informació general i específica. Expressar-se i interactuar en llengua anglesa en situacions habituals de comunicació adoptant una actitud adequada, participativa, oberta i respectuosa, amb un cert nivell d'autonomia.

Per promoure la formació de l'alumnat en llengua anglesa s'ofereixen quatre mòduls d'anglès al llarg del GESO distribuïts de la següent manera:

Ges I: *Llengua anglesa 0 (opcional) i Llengua anglesa I* : dos mòduls trimestrals distribuïts al segon i tercer trimestre respectivament de 3 hores setmanals.

Ges II: *Llengua anglesa II i Llengua anglesa III*: dos mòduls trimestrals distribuïts al primer i segon trimestre respectivament de 3 hores setmanals.

6.5 PROVES D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Tot i que la normativa permet inscriure a qualsevol persona que tingui 18 anys o que els faci al llarg del curs no sent requisit indispensable tenir cursat i aprovat el GES, des del Centre es veu necessari aconsellar-los que cursin primer el GES. D'aquesta manera , els alumnes agafen una base d'estudis que els ajudarà, de ben segur, a poder cursar millor el curs de preparació per accedir a un CFGS. De tota manera és la persona que ve a inscriure's qui té l'última paraula.

S'aconsella el mateix si la persona té un grau alt de desconeixement del català, atès que el nivell de competència que se'ls demana a la prova de llengua catalana és difícilment assolible si no es té una base acceptable.

La llengua catalana és una de les quatre matèries comunes que s'imparteixen en aquest curs i les altres tres són la llengua castellana, la llengua anglesa i les matemàtiques. Exceptuant la llengua castellana i l'anglès, els continguts que es donen des de l'àrea de matemàtiques també es fan en català.

El tractament de les llengües ve determinat pel tipus de prova externa d'accés que els alumnes hauran de fer al finalitzar el curs presencial en el nostre centre; per tant els objectius, la metodologia i les activitats vénen força definides.

La prova demana una competència de les llengües a nivell de comprensió i expressió escrita. Els temes treballats al llarg del curs són: el coneixement dels diferents tipus de textos escrits, la comprensió i el resum de qualsevol text escrit, la morfosintaxi i tots els aspectes ortogràfics i de coherència textual imprescindibles per poder redactar amb correcció.

6.6 PREPARACIÓ PER A LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE 25 /45 ANYS

El tractament de les llengües ve determinat pel tipus de prova externa d'accés que els alumnes hauran de fer al finalitzar el curs presencial a la universitat de referència; per tant, els objectius, la metodologia i les activitats vénen força definides.

La prova demana una competència de les llengües a nivell de comprensió i expressió escrita. Els temes treballats al llarg del curs són: el coneixement dels diferents tipus de textos escrits, la comprensió i el resum de qualsevol text escrit, la morfosintaxi i tots els aspectes ortogràfics i de coherència textual imprescindibles per poder redactar amb correcció.

6.7 CURSOS D' INFORMÀTICA

Els cursos d'informàtica tenen com a objectiu facilitar l'adquisició de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per desenvolupar-se en la societat actual. A l'escola s'imparteixen quatre nivells: COMPETIC Inicial, 1, 2 i 3. Els diferents nivells d'informàtica van adreçats a persones que tenen uns coneixements bàsics del funcionament de l'ordinador, del tractament de textos, de l'ús del correu electrònic, de la cerca d'informació per internet, del full de càlcul i del tractament de la imatge i el so.

La correspondència amb els Actics és:

Competic 1 correspon a l'Actic Bàsic.

Competic 2 correspon a l'Actic Mitjà.

Competic 3 correspon l'Actic Avançat.

Tots els cursos s'imparteixen en català.

6.8. UNITAT DE SUPORT EDUCATIU

Aquestes unitats estan destinades a alumnat especialment vulnerable, com ara joves migrants sols o alumnat nouvingut en situació de risc d'exclusió social que necessiten millorar la llengua oral. L'objectiu és facilitar-ne la integració a la nostra societat.

L'alumnat de les unitats de suport educatiu està matriculat, preferentment, en els ensenyaments de llengua catalana, llengua

castellana, formació instrumental o GESO. I s'hi imparteix reforç de llengua oral tant de català com de castellà. La part de llengua escrita la treballen als ensenyaments que estan cursant. Es posa èmfasi en situacions comunicatives de la vida quotidiana que els facilitin la comprensió i expressió oral en el seu dia a dia.

7. CONCRECIÓ OPERATIVA DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC

El projecte lingüístic és una part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i recull els criteris generals que adopta la comunitat educativa en relació al tractament de les llengües en el nostre centre.

Es tracta d'un document marc i, per tant, és imprescindible que la seva concreció es faci efectiva gràcies a altres documents del centre, especialment el projecte curricular, les programacions anuals dels diferents àmbits i les programacions d'aula concretes de cada professor o professora.

La immensa majoria de criteris que han estat recollits en aquest document s'han traduït ja en actuacions concretes al centre i són, per tant, una realitat en el moment actual. De tota manera, és evident que aquesta feina ha de tenir continuïtat cada nou curs perquè pugui fer efectiu l'assoliment de les competències bàsiques de tot l'alumnat del centre.

La programació general anual de cada nou curs haurà de concretar i especificar les actuacions que el centre prioritza en relació als criteris que es recullen en aquest document. Aquestes actuacions s'hauran de detallar amb propostes de temporització i amb processos d'avaluació que permetin fer-ne un seguiment adequat.

Amb tot, detallem a continuació alguns aspectes rellevants que, per la seva continuïtat al llarg dels darrers cursos, han esdevingut procediments que s'han incorporat a la dinàmica del Centre a l'hora de tenir en compte el tractament de les llengües.

a) Coordinacions amb altres centres

La Comissió d'Acolliment Lingüístic a la qual pertany el nostre Centre és un organisme encapçalat pel sr. Xavier Abelló del Centre de Normalització Lingüística de Reus que aplega diferents organismes institucionals dependents de l'ajuntament de la ciutat i diversos centres on s'imparteix la llengua catalana. Aquesta Comissió es va crear per treballar coordinadament en l'acolliment lingüístic de les persones nouvingudes que desitgen una integració en la nostra comunitat. L'oferta de cursos de llengua catalana és un dels eixos en què treballa la Comissió, la demanda dels quals és creixent en els darrers anys.

Compartir aquesta informació permet als diferents centres que integren la comissió poder ajustar l'oferta a la demanda i /o derivar alumnes que no tenen plaça a altres centres o entitats que imparteixen estudis similars.

La Comissió es reuneix tres cops l'any.

Membres de la Comissió:

Àmbit professional	Àmbit territorial
Centre de Normalització Lingüística (CNL)	Baix Camp i Priorat
Regidoria de Benestar Social: treball comunitari i immigració Ajuntament de Reus	Reus
Regidoria de Benestar Social	Reus
Pla educatiu d'entorn	Reus
CFA Escola Marta Mata Ajuntament de Reus	Reus
Educació. Ajuntament de Reus	Reus
Política Lingüística Ajuntament de Reus	Reus
Mas Carandell	Reus
Centre de Formació d'Adults de Reus	Reus
Òmnium Cultural Baix Camp (en conveni amb l'APELLC)	Baix Camp
CÀRITAS Reus	Reus
LIC i Plans d'Entorn Generalitat de Catalunya	Reus

b) CNL Reus (Centre de Normalització Lingüística)

El professorat del darrer nivell de llengua catalana que s'imparteix al Centre organitza una sortida anual amb els seus alumnes al CNL de Reus per tal de donar-los a conèixer la ubicació, les instal·lacions i els cursos que s'hi imparteixen. D'aquesta manera aquests alumnes, en els cursos futurs podran trobar continuïtat als estudis de la llengua catalana iniciats al CFA Reus.

c) Sortides de centre

També en el marc d'acostar la llengua catalana a tot l'alumnat del Centre, s'organitza per Nadal una *Sortida al Teatre a Barcelona* per veure alguna de les funcions que hi ha en cartellera. És un estímul cultural de convivència i de pertinença a un col·lectiu: el del CFA de REUS.

Dintre d'aquest àmbit, cal destacar l'aposta que fa el Centre per fomentar la convivència entre l'alumnat, el sentiment de pertinença a un col·lectiu com el del CFA REUS i el coneixement de la cultura catalana i el territori, amb l'organització d'una *Sortida de Final de Curs* a algun lloc d'interès proper a la nostra comarca. Tot l'alumnat hi és convidat.

d) Activitats al Centre (o al Centre cívic Migjorn per qüestions d'espai)

A principi de curs el Centre organitza una *Lliçó inaugural* en què un expert sobre un tema en parla. Intentem que la temàtica estigui relacionada amb un/a escriptor/a de la ciutat en lletres catalanes.

El Centre organitza algunes activitats per tal d'incentivar el marc pluricultural de la nostra comunitat. Té aquesta finalitat i característica la *Trobada de Cantada de Nades* que acompanya la festa de final de 1r trimestre. Se'n treballen a l'aula amb les tres llengües que s'imparteixen al centre en els diferents estudis: català, castellà i anglès. Durant la trobada es posen en comú i se n'afegeixen a demanda dels assistents.

Xerrada de la Marató de TV3. Cada any s'ofereix aquesta xerrada per mostrar iniciatives altruistes sorgides i dutes a terme gràcies a la col·laboració ciutadana de Catalunya.

Durant el curs es fan diverses *Exposicions artístiques de l'alumnat*. Es convida tot l'alumnat amb inquietuds relacionades amb el món artístic a exposar la seva obra al vestíbul del centre.

e) Biblioteca Pere Anguera

Els tutors/es i/o professors/es de llengua organitzen una sortida anual a la *Biblioteca Pere Anguera de Reus*. Es tracta de mostrar als alumnes la possibilitat que tenen de tenir a l'abast llibres de tota mena per consultar, llegir, tenir en préstec. Es treballa dins del marc d'incentivar a la lectura.

f) Biblioteca del CFA Reus

El Centre té llibres de lectura en anglès, català i castellà. S'han posat a disposició de l'alumnat d'una manera més efectiva per tal que els puguin utilitzar agafant-los en préstec. Estan classificats per nivells i llengües.

g) Escola Oficial d'Idiomes

El professorat d'anglès organitza a final de curs del nivell 3 d'Anglès una sortida a l'EOI de Reus. L'activitat consisteix a conèixer el centre i recordar-los que hi poden continuar els seus estudis de llengua anglesa en nivells superiors un cop assolit l'A-2 (qualificació APTE a 3r). L'alumnat participa en una classe habitual que s'imparteix a l'EOI i pot contrastar-la amb les classes que es fan al CFA. L'objectiu és desmitificar que anar a l'EOI és massa difícil i esperonar-los perquè hi vulguin anar.

h) Viatge a una ciutat/país de parla anglesa

El professorat de nivell 3 de Llengua Anglesa 3 organitza un viatge amb l'alumnat a un lloc on es parla l'anglès per tal de posar en una situació real de pràctica d'aquesta llengua als alumnes que l'han estat estudiant durant uns anys. A més, es realitza una visita cultural als llocs emblemàtics d'aquell indret i es cultiven les relacions humanes que deriven de la convivència de l'alumnat durant uns dies.



PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	43008857
Nom:	Reus
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. d'Astorga, 21
Telefon:	977 300 632
Adreça Electrònica:	e3008857@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

La història del nostre centre comença el curs 1981-1982. Al llarg d'aquests anys s'han utilitzat diferents espais i ha rebut diferents noms. A partir del curs 2016-2017 passem a anomenar-nos Centre de Formació d'Adults de Reus i ens instal·lem al barri Fortuny de la ciutat. Per tot això, podem constatar que si bé el centre d'adults "CFA REUS" és una creació molt recent, la seva història és molt més llarga.

El centre actualment disposa de 7 aules: 4 aules amb capacitat per a trenta-cinc alumnes, equipades amb 5 ordinadors, pantalla i projector; 1 aula amb capacitat per a vint alumnes amb un ordinador, pantalla i projector; 2 aules d'informàtica amb divuit-vint ordinadors respectivament; una de les quals, amb pissarra digital. Una sala de professors. Un despatx de direcció. Un despatx d'administració. Lavabos als dos pisos. El centre no disposa de biblioteca ni de laboratori.

L'activitat educativa del centre s'adreça als ciutadans que necessiten o desitgen millorar la seva formació, s'ajusta a les demandes i necessitats formatives del nostre entorn per tal d'establir en cada moment els objectius específics més adients i realistes. L'objectiu final és que l'alumne assoleixi uns coneixements que li permetin estar en condicions d'aplicar-los, analitzar-los, sintetitzar i, finalment, ser capaç d'autoavaluar el que sap, al mateix temps que es potencia el creixement personal i el vessant social i humà. I que pugui reincorporar-se al sistema educatiu, obtenir una titulació, posar-se al dia o ampliar els coneixements.

El centre és un espai on es pretén, a més a més de la tasca formativa, que l'alumne trobi confiança, diàleg, intercomunicació, acolliment, familiaritat, humanitat.



2- DIAGNOSI- RESULTATS

Absentisme

Punts molt forts

Disposem de mecanismes àgils i eficaços per a la detecció i registre de les faltes d'assistència a classe.

Estimulem el compromís de l'alumnat en el propi procés educatiu per afavorir la seva assistència.

Preveiem activitats d'acollida i adaptació per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.

Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.

Sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme.

Treballem la prevenció de l'absentisme.

Punts forts

Afavorim un procés d'autoaprenentatge en relació amb l'absentisme.

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos d'absentisme i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la lluita contra l'absentisme.

Disposem d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.

Disposem de mecanismes per a la prevenció de l'absentisme.

Incorporem el principi general del dret i el deure a l'escolarització en el Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió i resolució de casos d'absentisme.



Punts molt febles

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per combatre l'absentisme.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure una dimensió educativa de la seva activitat a favor de la convivència.

Acollida

Punts molt forts

Considerem l'acollida com un factor fonamental per a la convivència en els centres i l'èxit educatiu de l'alumnat.

Preveiem una imatge acollidora del centre.

Recollim la importància de l'acollida en els documents del centre.

Tenim sistematitzats els processos d'acollida per a tot l'alumnat, i per a la resta de la comunitat escolar (professorat, PAS, altres professionals d'intervenció puntual al centre) tant si s'hi incorporen a l'inici com un cop començat el curs.

Punts forts

Avaluem el funcionament del pla d'acollida i ho recollim en la memòria anual del centre.

Col·laborem en la creació de projectes que afavoreixen la integració en l'entorn social.

Contemplem mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència al centre, etc.).

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar l'acollida de l'alumnat.



Disposem de mesures per informar i acompanyar el professorat o altres professionals que intervinguin per primer cop a l'aula.

Ens coordinem amb les administracions locals per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida de l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida del professorat nou, PAS i d'altres professionals.

Formem la comunitat escolar en destreses i coneixements per dur a terme una bona acollida.

Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració a l'aula.

Preveiem actuacions per afavorir el coneixement mutu i facilitar la cohesió del grup.

Preveiem mesures específiques per facilitar l'acollida dels alumnes nous al seu grup classe.

Recollim i difonem les bones pràctiques d'acollida que el centre realitza.

Tenim en compte els recursos de l'entorn per planificar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

Tenim mecanismes específics per acollir l'alumnat nouvingut.

Coeducació

Punts molt forts

Garantim un ús no sexista dels espais del centre.



Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.

Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potencii la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.

Punts forts

Avaluem el funcionament dels processos i actuacions del projecte coeducatiu i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.

Disposem d'una estructura organitzativa que afavoreix el treball de la coeducació en el centre.

Formem la comunitat escolar en coeducació, en la prevenció de la violència masclista o per raons d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.

Implementem els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Ensenyament.

Incorporem l'enfocament coeducatiu als continguts curriculars.

Incorporem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre.

Planifiquem estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.

Recollim i divulguem les bones pràctiques realitzades en coeducació.

Punts molt febles



Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació.

Participem en xarxes de centres que treballen en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Comunicació

Punts molt forts

Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte i l'assertivitat.

Fem de l'acció tutorial individual un espai de comunicació personal basat en el respecte mutu i la confiança.

Fem de les reunions espais de comunicació efectius i d'aprenentatge organitzatiu.

Recollim en els documents de centre la política educativa del centre.

Punts forts

Aprofitem els recursos de l'entorn.

Avaluem les mesures destinades a fomentar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'eines, estratègies i mecanismes de comunicació amb l'alumnat per afavorir el seu procés educatiu.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb les administracions locals.

Disposem d'estratègies i mesures per projectar una imatge positiva del centre.



Disposem de canals i espais de comunicació que permeten a la comunitat escolar expressar-se i compartir informació.

Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre.

Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar la comunicació.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de la comunicació.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància dels processos comunicatius en el centre educatiu.

Conflictes greus

Punts molt forts

Analitzem amb els alumnes els conflictes esdevinguts a l'aula per facilitar-ne un procés d'autoaprenentatge.

Desenvolupem estratègies per detectar qualsevol fet susceptible de ser considerat com a conflicte greu.

Detectem els conflictes greus que esdevenen a l'aula.

Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Ensenyament, en cas de necessitat.

Incorporem els principis i mesures que garanteixin una bona convivència en el centre al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte greu.

Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'implicar tota la comunitat educativa enfront els conflictes greus.

Punts forts



Analitzem i fem un seguiment dels casos de conflictes greus per facilitar un procés d'autoaprenentatge en el centre.

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos de conflictes greus i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat i altres professionals en la resolució de conflictes greus amb l'alumnat.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la resolució de conflictes greus.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució de conflictes.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió i resolució de casos de conflictes greus.

Treballem amb l'alumnat la prevenció i la gestió positiva dels conflictes a l'aula.

Punts molt febles

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels conflictes greus.

Ens coordinem amb l'administració local i altres agents territorials per dur a terme actuacions concretes per combatre situacions de risc i conflictes externs.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure accions que facilitin la convivència.

Educació intercultural

Punts molt forts

Gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat.

Promovem la inclusió a l'aula de tot l'alumnat.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació intercultural.



Punts forts

Coneixem i participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'educació intercultural.

Disposem d'estratègies per treballar els valors i elements comuns.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'educació intercultural.

Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals.

Plantegem el currículum de les diferents àrees i matèries des d'una perspectiva intercultural.

Potenciem des de l'acció tutorial el reconeixement a la diferència i la diversitat cultural.

Recollim l'educació intercultural en els documents del centre.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació intercultural i ho recollim en la memòria anual del centre.

Participem en programes socioeducatius de l'entorn.

Punts molt febles

Formem el professorat per a l'adquisició de la competència intercultural.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'Educació Intercultural.

Educació per la pau

Punts molt forts



Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació per a la pau i els drets humans en els processos educatius.

Punts forts

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació per la pau entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Coneixem i participem en xarxes de centres que fomentin la cultura de la pau i el respecte als drets humans.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar en la pau i els drets humans.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar la cultura de la pau i el respecte als drets humans entre l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat.

Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la cultura de la pau i el coneixement dels drets humans.

Incorporem continguts d'educació per la pau en el currículum de les diverses àrees.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.

Recollim en els documents de centre el valor de l'educació per la pau.

Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure la cultura de la pau i els drets humans.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

Punts molt febles

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'educació per la pau.



Estructura i gestió de recursos

Punts molt forts

Organitzem els espais per afavorir un bon clima de centre.

Organitzem l'aula en funció de l'alumnat.

Potenciem espais i mecanismes de coordinació dels recursos humans.

Punts forts

Alineem els nostres objectius i actuacions amb els dels projectes comunitaris existents en l'entorn.

Apliquem criteris pedagògics en la confecció d'horaris que facilitin un bon clima de centre.

Avaluem la repercussió en el clima de centre de l'organització i gestió de centre i ho recollim en la memòria anual del centre.

Compartim, entre els docents, estratègies d'organització.

Disposem d'espais de comunicació a l'aula que afavoreixen al màxim una relació positiva.

Establim processos de gestió del coneixement que afavoreixin la millora del funcionament del centre.

Fem partícep l'alumnat en la gestió i funcionament de l'aula.

Fomentem un lideratge positiu de l'alumnat en els processos d'aprenentatge.

Fomentem un lideratge positiu del professorat.

Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centre.

Formem part d'alguna xarxa educativa amb l'entorn.



Preveiem espais reals i virtuals (TIC) per potenciar la participació entre els diferents sectors de la comunitat educativa i els agents educatius de l'entorn.

Recollim en els documents del centre estratègies organitzatives que afavoreixin el clima de centre.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'organització i gestió dels recursos.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'estructura i la gestió dels recursos pel bon clima del centre.

Tenim un mapa de recursos de la zona educativa de l'entorn, difonem i orientem el seu ús.

Treballem les rutines organitzatives i convencionals a l'aula.

Gestió i resolució positiva dels conflictes

Punts molt forts

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Punts forts

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.

Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.



Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.

Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.

Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.

Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

Punts molt febles

Disposem d'un servei de mediació escolar.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Educació socioemocional

Punts molt forts



Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.

Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.

Punts forts

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.

Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.

Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació socioemocional.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació socioemocional.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.

Punts molt febles



Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programa d'educació emocional i competència social.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.

Norma

Punts molt forts

Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma.

Eduquem en el sentit de la norma.

Establim un protocol de difusió i aplicació de les normes de convivència en el centre i les conseqüències del seu incompliment.

Preveiem espais de seguiment i valoració del funcionament de les normes.

Recollim en els documents del centre la concreció de les normes de convivència.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància del valor educatiu i participatiu de la norma.

Tenim normes d'aula clares i concretes.

Punts forts

Avaluem les mesures destinades a fomentar el coneixement i el compliment de les normes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Elaborar les normes d'aula amb l'alumnat.

Fem explícites aquelles normes tàcites de comportament entre l'alumnat que entorpeix el bon funcionament i el clima de convivència de l'aula (per exemple, l'encobriment d'actes no desitjables).

Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centres en relació amb el clima escolar.



Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de les normes de convivència.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin la interiorització i acceptació de la norma.

Valorem i revisem periòdicament les normes d'aula.

Punts febles

Ens coordinem amb els diferents agents de l'entorn per donar coherència a la normativa que incideix directament en l'alumnat.

Ens coordinem amb les administracions locals per procurar que l'alumnat conegui les normes ciutadanes en aquells àmbits que l'afecten.

Punts molt febles

Ens coordinem amb altres centres de l'entorn per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'elaboració i aplicació de la norma.

Educar en el respecte

Punts molt forts

Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.

Recollim el valor del respecte en els documents del centre.

Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.

Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.



Punts forts

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.

Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.

Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.

Planifiquem activitats tutorials que facilitin el respecte entre l'alumnat.

Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.

Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.

Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.

Punts febles

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.



Participació

Punts molt forts

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.

Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.

Punts forts

Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.

Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.

Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

Promovem les xarxes de centre.

Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.

Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.



Punts febles

Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.

Educar en la gestió positiva dels conflictes

Punts molt forts

Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.

Punts forts

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conviure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Ensenyament.

Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.

Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.



Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.

Punts febles

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Disposem d'un projecte de mediació que orienta i organitza les actuacions corresponents per a tots els membres del centre.

Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes.

Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.

Punts molt febles

Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.

Ens coordinem amb les entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.



Educar en l'esforç i la responsabilitat

Punts molt forts

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció del valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.

Punts forts

Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.

Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant del valor de l'esforç i la responsabilitat.

Punts molt febles



Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'esforç i la responsabilitat, i el compromís cívic.

Inclusió

Punts molt forts

Desenvolupem un currículum inclusiu.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió.

Sensibilitzem el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de tot l'alumnat.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Valorem i integrem tots els membres de la comunitat.

Punts forts

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'una estructura organitzativa en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Disposem de materials i recursos que facilitin l'atenció a la diversitat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació inclusiva.

Implementem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Ensenyament a fi d'evitar qualsevol tipus de discriminació.

Participem en xarxes de centres que treballen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.



Recollim en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que facilitin la seva consecució.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació inclusiva.

Punts molt febles

Ens coordinem amb institucions i entitats de l'entorn per promoure una educació inclusiva.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació inclusiva.

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes. 2.3 Educar l'alumnat en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos. 2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar. 3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits. 3.4 Potenciar l'educació intercultural. 3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista



4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes. 4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.2 Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau. 5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar. 5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.

3- ACTUACIONS PREVISTES

1. Valors i actituds

Temes

- 1 - Coeducació
- 2 - Educació intercultural
- 3 - Educació per la pau
- 4 - Educació socioemocional
- 5 - Educar en el respecte
- 6 - Educar en la gestió positiva dels conflictes
- 7 - Educar en l'esforç i la responsabilitat
- 8 - Inclusió

Coeducació

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (projecte de convivència, educació en valors, etc.). Recurs C5 Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions que afavoreixin la igualtat de gènere. Recurs D1

Educació intercultural

	Actuacions
Centre	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació intercultural, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs G2 Reflexionar i compartir, a nivell col·lectiu, sobre les habilitats cognitives pel que fa a la consciència intercultural, a la comprensió de la pròpia cultura i al pluralisme cultural. Recurs E2 Reflexionar i compartir, a nivell col·lectiu, sobre les mesures pedagògiques per treballar l'educació intercultural tant a nivell curricular com de metodologia i organització d'aula. Recurs E4

Educació per la pau

	Actuacions
Entorn	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D3

Educació socioemocional

	Actuacions
--	-------------------



Centre	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació socioemocional, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs H2
Entorn	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (projecte de convivència, educació en valors, etc.). Recurs D2 Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística. Recurs E3 Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com element de comunicació i cohesió social. Recurs B2

Educar en el respecte

	Actuacions
Entorn	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D2

Educar en la gestió positiva dels conflictes

	Actuacions
Centre	Impulsar projectes que fomentin les relacions d'ajuda i aprenentatge entre iguals (tutoria entre iguals, aprenentatge entre iguals, apadrinament, etc.). Recurs F2 Potenciar el treball cooperatiu i el treball per projectes en tots els àmbits del centre educatiu per afavorir les relacions assertives. Recurs D1
Entorn	Conèixer els recursos del territori en relació a l'educació en la gestió positiva dels conflictes. Recurs E1

Educar en l'esforç i la responsabilitat

	Actuacions
Entorn	Obrir els centres a les entitats de l'entorn perquè donin a conèixer a l'alumnat les seves propostes d'acció educativa. Recurs D1



Inclusió

	Actuacions
Entorn	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes de convivència d'àmbit comunitari. Recurs C2 Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D3

2. Resolució de conflictes

Temes

- 1 - Conflictes greus
- 2 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

Conflictes greus

	Actuacions
Entorn	Col·laborar a proporcionar entorns escolars segurs (enllumenament dels carrers, manteniment del mobiliari urbà, dels parcs i jardins, etc.). Recurs C4 Col·laborar amb les entitats de l'entorn per detectar situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, NGJOV, etc.). Recurs D1 Comunicar a la policia o al Ministeri Fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Recurs C2

Gestió i resolució positiva dels conflictes



	Actuacions
Centre	Dotar el servei de mediació de recursos (coordinació, espai, temps, etc.). Recurs E6 Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. Recurs E3

3. Organització de centre

Temes

- 1 - Comunicació
- 2 - Norma
- 3 - Participació

Comunicació

	Actuacions
Aula	Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. Recurs E4

Norma

	Actuacions
Entorn	Promoure l'elaboració d'unes normes de convivència comunes. Recurs C1

Participació

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	Informar tota la comunitat escolar dels acords del Consell escolar municipal. Recurs C5 Promoure la participació del centre en el Consell escolar municipal. Recurs C4



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Coeducació	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (projecte de convivència, educació en valors, etc.). Recurs C5	Trobades	ED	De manera puntual, quan sorgeixi l'oportunitat
Coeducació	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions que afavoreixin la igualtat de gènere. Recurs D1	Trobades	ED	De manera puntual, quan sorgeixi l'oportunitat
Comunicació	Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. Recurs E4	Web Intranet Ordinadors	Claustre	Sempre
Conflictes greus	Col·laborar a proporcionar entorns escolars segurs (enllumenament dels carrers, manteniment del mobiliari urbà, dels parcs i jardins, etc.). Recurs C4	Pressupost de centre Contacte Ajuntament	Secretari	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Conflictes greus	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per detectar situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, NGJOV, etc.). Recurs D1	Reunions	ED	Quan sigui necessari
Conflictes greus	Comunicar a la policia o al Ministeri Fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Recurs C2	Policia de proximitat	ED	Quan sigui necessari
Educació intercultural	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació intercultural, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs G2	Memòries varies	ED	Sempre
Educació intercultural	Reflexionar i compartir, a nivell col·lectiu, sobre les habilitats cognitives pel que fa a la consciència intercultural, a la comprensió de la pròpia cultura i al pluralisme cultural. Recurs E2	Reunions de claustre i d'aula	Claustre	Anualment



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació intercultural	Reflexionar i compartir, a nivell col·lectiu, sobre les mesures pedagògiques per treballar l'educació intercultural tant a nivell curricular com de metodologia i organització d'aula. Recurs E4	Reunions de claustre	Claustre	Anualment
Educació per la pau	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D3	Reunions	ED	De manera puntual, quan sorgeixi l'oportunitat
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Dotar el servei de mediació de recursos (coordinació, espai, temps, etc.). Recurs E6	Reunions	ED	Quan sigui necessari
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. Recurs E3	Reunions	ED	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (projecte de convivència, educació en valors, etc.). Recurs D2	Reunions	ED	De manera puntual, quan sigui necessari
Educació socioemocional	Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística. Recurs E3	Visita a la biblioteca	Cap d'Estudis	Anualment
Educació socioemocional	Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com element de comunicació i cohesió social. Recurs B2	Grups d'aula	Claustre	Sempre
Educació socioemocional	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació socioemocional, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs H2	Memòries diverses	ED	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Promoure l'elaboració d'unes normes de convivència comunes. Recurs C1	PdC	ED	Sempre
Educar en el respecte	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D2	Reunions	ED	Quan sigui necessari
Participació	Informar tota la comunitat escolar dels acords del Consell escolar municipal. Recurs C5	Consell Escolar	ED	Sempre
Participació	Promoure la participació del centre en el Consell escolar municipal. Recurs C4	Consell Escolar	ED	Sempre
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Conèixer els recursos del territori en relació a l'educació en la gestió positiva dels conflictes. Recurs E1	Protocols i programes del Departament i altres	ED	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Impulsar projectes que fomentin les relacions d'ajuda i aprenentatge entre iguals (tutoria entre iguals, aprenentatge entre iguals, apadrinament, etc.). Recurs F2	Programes diversos	Tutors	Sempre
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Potenciar el treball cooperatiu i el treball per projectes en tots els àmbits del centre educatiu per afavorir les relacions assertives. Recurs D1	Organització de classe diversa Connexió a internet Assemblees	Tutors	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Obrir els centres a les entitats de l'entorn perquè donin a conèixer a l'alumnat les seves propostes d'acció educativa. Recurs D1	Trobades	ED	Sempre
Inclusió	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes de convivència d'àmbit comunitari. Recurs C2	Trobades	ED	De manera puntual, quan sorgeixi l'oportunitat



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D3	Trobades	ED	De manera puntual, quan sorgeixi l'oportunitat

6-PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ ENFRONT SITUACIONS DE CONFLICTES GREUGENT PERJUDICIALS A LA CONVIVÈNCIA

1. Regles i normes referides als drets i deures de l'alumnat

1. Tutors. Cada grup o cada classe té un tutor que la direcció del centre nomena cada curs. Els tutors tenen cura del grup dels aspectes pedagògics, administratius i d'orientació.
2. Entrades i sortides de les classes. S'insistirà en la puntualitat a l'entrada i sortida de les classes.
Davant de la falta de puntualitat repetida i sense justificació d'un alumne, el professor decidirà si li permet o no l'entrada a l'aula.
3. Normativa d'assistència dels alumnes: La no assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comportarà la baixa de l'alumne, sens perjudici del que disposin les normes d'organització i funcionament del centre per a la correcció de les faltes d'assistència injustificades dels alumnes (articles 36 i 37.4 de la Llei d'educació).
4. Comunicació amb les famílies. Els tutors informaran a les famílies només en el cas dels alumnes menors d'edat, sempre i quan aquestes ho demanin.
5. Ús dels mòbils. Cal apagar-lo o posar-lo el silenci mentre dura la classe.
No es poden carregar mòbils a la classe, ni poden estar damunt la taula mentre dura la classe.
6. Ni menjar ni beure a les classes. No es pot menjar ni beure en el transcurs de les classes, ni deixar cafès, entrepans o llaunes damunt la taula.
7. Baixes dels alumnes durant el curs
 - De forma voluntària signant un paper a l'administrativa (o al tutor).
 - Quan faci 10 dies (o els que digui la normativa) que l'alumne no ve a classe, sense cap justificació. Aquestes baixes es faran constar a les actes de les reunions.
 - En el cas que sigui un únic professor el que porta el grup, aquesta persona ha de enviar un document a l'equip directiu amb la llista de les persones que s'han de donar de baixa.
8. En cas de necessitar canviar de grup, cal fer un escrit, justificar el motiu i presentar- ho a secretaria. Un cop valorada la possibilitat s'informarà tant a l'alumne interessat com al nou o nous professors.
9. Alumnes que treballen a torns. Cal arribar a un acord amb el tutor del grup de matrícula. L'alumne s'ha d'examinar al grup on està matriculat.
El tutor de l'alumne ha de fer el seguiment de l'assistència a les classes.



10. Els alumnes han d'estar informats de la seva avaluació. Els tutors dels grups i els professors de les diverses matèries (GES i preparació a proves) han d'informar el primer dia de classe de com s'avaluarà el curs.
11. Cal tenir cura de les zones comunes.
12. Si un alumne ha de deixar de venir per un període de temps, ha de dir-ho al seu tutor. En aquests casos no es donarà de baixa l'alumne, però en cap cas es trauran faltes d'assistència. Per demanar un examen d'incidències, cal portar un justificant que s'ha donar al professor de l'assignatura. Cal avisar, sempre que sigui possible, abans de l'examen.
13. Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes:

Sobre els conflictes lleus, s'intenta que la mediació escolar sigui l'eina principal per a resoldre'ls, en el cas que no se solucionin per si mateixos.

Pel que fa als conflictes greus i a l'aplicació de mesures sancionadores i correctores, ens remetem a LA LLEI D'EDUCACIÓ 12/2009, de 10 de juliol i al DECRET 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius.

2. Normes de convivència

Normes relatives a les mesures de promoció de la convivència, a les mesures correctores i sancionadores i al procediment i garanties en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència.

Marc Normatiu

La normativa bàsica de referència a l'hora de concretar el règim disciplinari i el procediment sancionador de l'alumnat, és la que segueix:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, (DOGC 16.7.2009) d'educació (LEC)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010)

1. Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals.

1.1. Mesures de promoció de la convivència.



Mesures i accions encaminades a la millora de la convivència al centre. Intervencions que el centre desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència:

- Potenciar una gestió dels recursos (humans, temps, espais..) orientada a facilitar la convivència i el bon clima al centre.
- Promoure la projecció positiva del centre.
- Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.
- Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.
- Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista, tenint en compte la normativa i les característiques de cada ensenyament.
- Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.
- Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la als diferents contextos socials i culturals.
- Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.
- Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania
- Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Formar les persones per a què siguin capaces d'informar-se, entendre analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.

1.2.Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes.

Cada situació que atempta la convivència requereix del seu mecanisme d'actuació i d'un seguit d'orientacions per tal d'aportar solucions al conflicte.

Sobre els conflictes lleus

Els conflictes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre i totes aquelles interaccions que malgrat no estar tipificades a les NOF del centre són font de malestar o dificulten el dia a dia. Es tracta, majoritàriament, de situacions de conflicte interpersonal que, amb la tutoria, la formació i les eines adients, es podrien solucionar per si mateixes.

Sobre els conflictes greus

Els conflictes greus són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència al centre, perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i angonya en els membres de la comunitat educativa.



L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència estan descrites a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació en el seu article 37 i explicitades en el Decret 102/2010, de 3 d'agost i a les normes d'organització i funcionament del centre.

En parlar de conflictes greus ens referim a les conductes tipificades en l'esmentat article 37 de la llei d'educació així qualificades en el Decret de drets i deures de l'alumnat (D 279/206): indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals i danys materials i patrimonials. Aquestes conductes poden afectar qualsevol membre de la comunitat educativa o dependència del centre i es poden produir en el propi centre o en el seu entorn immediat. Els conflictes greus poden tenir com a protagonista qualsevol membre de la comunitat educativa, inclosos els casos d'implicació de l'alumnat en procediments de mediació penal juvenil per danys a les instal·lacions o sostracció de material del centre. A més de les conductes esmentades, també cal considerar els casos protagonitzats per agents externs però relacionats d'alguna manera amb el centre, com són les lesions i baralles amb armes blanques, les amenaces i agressions per part de grups juvenils violents, el tràfic de drogues, l'evidència de maltractaments físics i psicològics, l'abús sexual, el vandalisme i els robatoris importants. En les situacions més extraordinàries és necessari actuar coordinadament amb altres professionals (seguretat pública, mediació comunitària i serveis socials del territori).

2. Règim disciplinari de l'alumnat.

2.1. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o d'altres organitzats pel centre.

2.2.-Mesures correctores i sancionadores en conflictes greument perjudicials per a la convivència al centre.

En l'aplicació de les mesures correctores i sancionadores es tindrà en compte les orientacions i recomanacions del punt 1.2, i els principis generals d'actuació i aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones. També s'haurà de tenir en compte el caràcter de la nostra escola, que és una escola d'adults que imparteix ensenyaments no obligatoris, però sabent que entre el nostre alumnat també tenim menors d'edat.

2.3.- Conductes sancionables (art. 37.1 LEC).



1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

2.4.- Sancions imposables (art.37.3 LEC).

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 2.3.1 són:

- a) La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- b) La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

2.5.-Competència per imposar les sancions (art. 25 Decret 102/2010).

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament



de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

2.6.-Prescripcions (art. 25.5 Decret 102/2010)

Les faltes i sancions a què es refereix aquest article (faltes greument perjudicials per a la convivència) prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

2.7.-Garanties i procediment en la correcció de les faltes.

(art. 25.D102) Procediment ordinari:

- Coneixement dels fets
- Prescripció als 3 mesos de la seva comissió.
- El director acorda incoar expedient disciplinari, designa un docent per a la instrucció de l'expedient (1), n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els pares o tutors legals.
- En incoar l'expedient el director pot aplicar, de manera excepcional, mesures provisionals (2)
- L'instructor practica les actuacions que considera pertinents per l'esclariment dels fets així com per la determinació de les persones responsables.
- L'instructor elabora proposta de resolució provisional.
- L'instructor escolta l'alumnat afectat (i els pares o tutors legals, si escau) i els dóna vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional (tràmit de vista i audiència), per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que en l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. (3)
- L'instructor formula proposta definitiva de resolució.
- El Director dicta resolució imposant la sanció que correspongui. (4)
- El Director notifica a alumne (o als pares) la resolució adoptada.(5)
- Possible presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els ST.(6)



(1) A l'expedient:

-S'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat.

-Es proposa la sanció, així com, si escau les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

L'instructor/a en el qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent. També les persones interessades poden promoure la recusació de l'instructor/a si es donen els casos previstos en l'article 28 de la llei 30/1992.

(2) Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

(3) El termini per realitzar el tràmit de vista d'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de 5 dies lectius i el termini per formular al·legacions és de 5 dies lectius més.

(4) Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o

tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

(5) Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

(6) Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	• Existència de la comissió de convivència
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.)
2.3 Educar l'alumnat en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors • Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre
2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.	• Inclusió en el currículum d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions • Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, professorat, PAS, etc.) • Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, dels estudis i material, etc.)



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes • Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu • Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials • Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat
3.4 Potenciar l'educació intercultural.	• Incorporació de la perspectiva intercultural a les àrees o matèries del currículum
3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	• Índex d'absentisme • Índex d'abandonament escolar
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre
4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	• Existència d'un servei de mediació en el centre
5.2 Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.	• Incorporació en el currículum de continguts sobre els drets humans i la comprensió crítica del món
5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	• Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència • Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.) • Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)