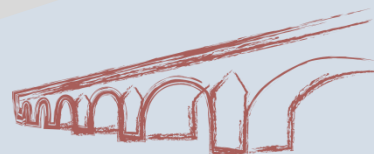


NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

CFA Rafael Farré



**Generalitat
de Catalunya**



CFA Molins de Rei
RAFAEL FARRÉ

ÍNDIX

NORMES DE CONVIVÈNCIA	3
MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA	3
DRETS DELS ALUMNES.....	5
DEURES DELS ALUMNES.....	6
DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'EXERCICI DE LA FUNCIO DOCENT	8
TIPOLOGIA DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	9
MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES	11
PERSONA COMPETENT PER A L'APLICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES	13
ASSISTÈNCIA A CLASSE	15
ANNEX 1.....	16
ANNEX 2.....	19
ANNEX 3.....	22
ANNEX 4.....	24

NORMES DE CONVIVÈNCIA

El CFA Rafael Farré és un centre d'educació i convivència. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a con viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conductes.

Les normes d'organització i funcionament incorporen les mesures de promoció de la convivència establertes en el **Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius publicat al DOGC Núm. 5686-5.8.2010 61495 i la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009.**

MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

- L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu.
- Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a con viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
- Els centres han de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.
- Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat i del cicle dels ensenyaments que es trobi cursant.
- L'exercici dels seus drets per part dels alumnes implicarà el deure correlatiu del coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, la carta de compromís educatiu expressa els compromisos que cada alumne, i en el cas dels menors d'edat, alumne i família, i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i la del centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

- La mediació servirà de mecanisme per prevenir i resoldre conflictes sense perjudici d'altres iniciatives que adopti el Centre o el Departament d'Ensenyament.
- Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.
- La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
- Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a)** Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels seus deures.
 - b)** Han de garantir la continuïtat de les activitats del Centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
 - c)** Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Els alumnes com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat. La carta de compromís, que és signada per tot l'alumnat, aconsegueix la funció de donar a conèixer el compromís que té el centre respecte aquest dret i, a la vegada, aconsegueix la funció de donar a conèixer els seus deures entorn a aquest procés educatiu.

Drets dels alumnes

Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

- Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge, incentivi el valor de l'esforç i el rendiment acadèmic.
- Rebre una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris d'avaluació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període avaluable.
- Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- Sol·licitar aclariments sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Rebre orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. També tenen dret al coneixement del món del treball i la preparació professional que hauran d'adquirir per accedir-hi. El servei de tutoria escolar individual i de grup-classe constitueix per als centres un instrument obligatori de garantia d'aquest dret.

Deures dels alumnes

Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta les obligacions següents:

- Assistir a classe.
- Participar en les activitats educatives del centre.
- Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
- Respectar l'ambient de treball a l'aula.
- Respectar i no discriminar els altres membres de la comunitat educativa.
- Complir les normes de convivència del centre.
- Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- Respectar el caràcter propi del centre.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

En base a aquests deures dels alumnes, se'ls hi fa signar una carta de compromís perquè en tinguin coneixement dels mateixos (annex 2).

DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DOCENT

El professorat, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els **drets** específics següents:

- Exercir els diversos aspectes de la funció docent que recull la Llei d'Educació de Catalunya en l'article 104.
- Accedir a la promoció professional.
- Rebre informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

El professorat, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els **deures** específics següents:

- Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora i actualització de la pràctica docent.

TIPOLOGIA DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Les conductes i els actes de l'alumnat que perjudiquin la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de sancions.

Es consideren **faltes greument perjudicials** per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e) Els actes o les conductes a què fa referència als apartats a), b), c) que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Es consideren **faltes no greument perjudicials** per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injustificades, no reiterades, de puntualitat.
- b) Les faltes injustificades, no reiterades, d'assistència a classe.
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa, com ara: menjar o beure a classe, ús del mòbil, xiclets, no portar el material, recollir abans de l'hora, xerrar o interrompre durant les explicacions dels docents, embrutar les dependències del centre, etc.

- d) Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- a) Els actes d'indisciplina i desconsideració contra membres de la comunitat educativa.
- b) El deteriorament lleu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- d) Les accions físiques de caràcter lleu, amb o sense contacte, que atemptin contra llur intimitat o llur integritat personal.
- d) La incitació o realització d'actes contraris a la salut i a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa sempre que comporti un risc lleu.
- e) La captació d'imatge o de so a les classes. (Posar com a falta lleu i com a falta greument perjudicial)
- e) La reiteració de, com a mínim tres i com a màxim cinc, faltes lleus amb el corresponent full d'incidències, i atesa la tipologia i les circumstàncies de les faltes, dins d'un mateix curs acadèmic es considerarà una falta greument perjudicial.

MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES

Les mesures correctores i sancions aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

Les mesures correctores i sancions han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de faltes tipificades a l'apartat anterior són les següents:

Per **faltes lleus**:

- a) Amonestació oral.
- b) Amonestació per escrit. Si els alumnes són menors d'edat, aquesta amonestació serà comunicada als pares o representants legals que hauran de confirmar la recepció de l'amonestació. (Veure annex 1)
- c) Qualsevol altra actuació proposada per l'equip docent del centre.

Per **faltes greus**:

- a) Advertiment, que constarà a l'expedient individual de l'alumne, en el qual s'inclourà un informe detallat del tutor i, si s'escau, del professor/a de la matèria, que serà comunicat a l'alumne/a, si és menor d'edat, també als pares o representants legals. En acabar el nivell es farà una valoració global per part del claustre per tal de decidir si aquest advertiment constarà en l'expedient definitiu de l'alumne/a.
- b) Canvi de grup o classe de l'alumne.

c) Privació del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.

d) Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si s'escau, o altres tasques que siguin útils al centre i educatives per a l'alumne/a sancionat/da. Aquestes tasques hauran de realitzar-se en horari no lectiu per un període que no podrà excedir d'un mes.

Per faltes molt greus:

a) Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser inferior a sis dies ni superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic, sense que això comporti la pèrdua del dret d'avaluació contínua, amb l'obligació de realitzar determinats deures o treballs acadèmics.

b) Inhabilitació per cursar estudis en el centre per un període que no podrà ser inferior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

El Consell de Centre podrà acordar la readmissió de l'alumne, amb la petició prèvia i la comprovació d'un canvi positiu en la seva actitud.

c) Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si s'escau, o altres tasques que siguin útils al centre i educatives per a l'alumne sancionat. Aquestes tasques hauran de realitzar-se en horari no lectiu per un període que no podrà excedir dels sis mesos.

d) Inhabilitació per cursar estudis en el centre.

PERSONA COMPETENT PER A L'APLICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES

Per a amonestacions orals, qualsevol professor del centre, escoltat l'alumne i no farà falta constància escrita de la mesura correctora.

Per amonestacions escrites que suposin un informe més extens del descrit en el full d'incidències (annex 1), qualsevol membre del professorat.

Per a amonestacions escrites , que per la gravetat dels fets, suposin un informe més extens que el full d'incidències (annex 1) , tutor, cap d'estudis o direcció, escoltat l'alumne, hi haurà d'haver constància escrita de la mesura correctora.

Per sancions que suposin realització de tasques, canvi de grup classe o suspensió del dret d'assistència a determinades classes, les persones competents per a l'aplicació de la mesura correctora seran la direcció, el cap d'estudis o el tutor, escoltat l'alumne i hi haurà d'haver constància escrita.

Per a faltes molt greus es seguirà el procediment d'expedient disciplinari del decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia de centre educatiu (veure annex)

ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. Si l'alumne no assisteix a classe haurà de justificar documentalment la seva absència. En el cas dels alumnes menors d'edat, el centre comunicarà a les famílies les faltes no justificades. Els pares o tutors dels alumnes menors d'edat justificaran aquelles faltes d'assistència de les quals tinguin coneixement.

L'acumulació de faltes sense justificar o quan les justificacions no siguin valorades com a tal pel centre poden donar lloc a que l'equip directiu imposi qualsevol sanció prevista en aquest reglament.

Fent referència als cursos de GES i Accés a Cicles Formatius de Grau Superior, si l'assistència és inferior al 80% d'hores lectives, l'alumne no tindrà dret a avaluació final ni a certificat acreditatiu del nivell assolit.

Qualsevol alumne que durant deu dies consecutius no assisteixi a classe sense justificació se li donarà de baixa del centre. En aquest supòsit i en el cas de què no es pogués contactar o fos impossible el signar la baixa voluntària, se li comunicarà mitjançant correu electrònic facilitat per l'alumne (annex 2, 3 i 4).

***Qualsevol situació no prevista en aquest reglament serà resolta per l'aplicació del Decret 102/20120, de 3 d'agost i la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009.**

ANNEX 1

FULL D'INCIDÈNCIES

Alumne/a:	
Curs:	Grup:
Data:	Hora:
Professor/a:	
Matèria/Activitat:	

FALTES COMESES PER L'ALUMNE

(Marqueu les caselles que descriguin el tipus d'incidència observada)

- ☐ Retard a classe.
- ☐ Falta d'assistència a classe sense justificar.
- ☐ No fer cas de les indicacions del professorat.
- ☐ No portar el material o equipament didàctic.
- ☐ No treballar a classe o no portar els deures fets.
- ☐ Xerrar a classe durant les explicacions del professor o durant el treball personal dels alumnes.
- ☐ Menjar o beure a classe.
- ☐ Sortir de classe sense permís durant la sessió lectiva.
- ☐ Córrer i/o cridar pels passadissos.
- ☐ Ratllar el mobiliari (taules, cadires, etc.) i malgastar retoladors de pissarra.
- ☐ Fumar, prendre begudes alcohòliques o substàncies estupefaents.
- ☐ Insult a un company/a.
- ☐ Manca de respecte al professorat i personal no docent.
- ☐ Barallar-se.

- ☐ Malmetre el material o equipaments del centre i els equipaments.
- ☐ Agredir a un company/a.
- ☐ Insult al professorat o personal no docent.
- ☐ Ús incorrecte de telèfons mòbils i aparells multimèdia.
- ☐ Altres:

Observacions:

Signatura del pare, mare o tutor (si l'alumne és menor d'edat)

ANNEX 2

En Manuel Izquierdo Camón, **director** i representant del Centre de Formació d'Adults Rafael Farré, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i en/na/n', **alumne** del centre educatiu, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de l'alumne i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents:

COMPROMISOS

L'alumne/a i el centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer l'**autoritat**, la responsabilitat i la capacitat educativa que al professorat en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència, li correspon.

D'una manera específica **el centre** es compromet a:

2. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i el creixement personal de cada alumne/a.

- Oferint uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumne/a vers l'obtenció dels millors **resultats acadèmics**, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant el treball personalitzat i l'avaluació continuada.
- Procurant una adequada orientació personal i acadèmica al llarg de l'escolaritat en el centre.
- Fent activitats educadores que contribueixin a la **convivència** amb la resta de grups de l'escola, com activitats extraescolars.

3. Facilitar una bona relació amb l'alumne/a

- Establint canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'**evolució acadèmica** i personal de l'alumne/a ja sigui a través dels butlletins trimestrals d'avaluació i qualificacions o a través de la tutoria.
- Atenent, dins de les possibilitats del centre, les peticions d'**entrevista** o de comunicació que formuli l'alumne/a.
- Essent receptiu amb les propostes que, dins de l'àmbit de participació de l'alumnat, facin arribar al centre a través dels seus representants dins el **Consell Escolar**.

Per la seva banda, l'**alumne/a** es compromet a:

4. Complir el deure bàsic de l'**estudi** i assistència regular a les activitats acadèmiques i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, organitzant-se el temps d'estudi a casa i preparant el material per a l'activitat escolar.
5. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la **convivència escolar** i el normal desenvolupament de les classes i activitats (puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, moderació, higiene personal, respecte a les persones i als mitjans disponibles). Altrament, no es permetrà l'ús del telèfon mòbil i similars i hauran d'estar apagats.
6. Col·laborar amb el centre per fomentar la **responsabilitat personal** i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes elementals de convivència, al necessari respecte a totes les persones que integren la comunitat escolar o al correcte comportament durant les activitats escolars.
7. Reconèixer l'**autoritat** del professorat i de l'equip directiu, amb una relació basada en el respecte i en la consideració.
8. Respectar els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola i atenent les **peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli el centre.
9. Facilitar el seu correu electrònic : _____
com adreça postal per rebre qualsevol tipus de comunicació del centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

L'alumne/a

Vist-i-plau del/de la
tutor/a legal
en cas de menor
d'edat

Signatura

Signatura

Signatura

Molins de Rei, a de/d' de

ANNEX 3

Autorització per efectuar comunicacions i notificacions per correu electrònic

....., amb NIF núm....., nascut en data, amb domicili a, núm., pis de, telèfon, en nom propi/en representació de (nom alumne), exposo que:

AUTORITZO, al Centre de Formació d'Adults..... a efectuar les comunicacions i notificacions que es derivin de la meua escolarització en aquest centre mitjançant correu electrònic, a l'adreça següent, amb tots els efectes legals.

(indicar adreça).....

Qualsevol modificació de l'adreça de correu electrònic o actualització de les dades serà comunicada al centre dins el termini de 5 dies.

La persona que autoritza aquest sistema de comunicació es responsable de l'obertura i la recepció de la documentació tramesa per aquest mitjà.

I, perquè així consti, signo aquest document.

(signatura)

(nif)

..... de de 20____

- En cas de ser menor d'edat l'adreça ha de ser la del pare/mare/tutor.

ANNEX 4

Comunicació de la baixa del centre

(nom i cognoms alumne)

El punt referent a l'assistència a classe de les normes de funcionament d'aquest centre, servei públic, estableix que la falta d'assistència de 10 dies de forma consecutiva sense justificació serà motiu de baixa del centre.

Les faltes d'assistència són les següents:

Aquest fet suposa l' incompliment de les normes de funcionament i del document de compromís.

Fins a data d'avui s'han efectuat les actuacions següents per contactar amb vostè:

.....

.....

D'acord amb la vostra autorització al Centre de Formació d'Adults per efectuar les comunicacions i notificacions mitjançant correu electrònic, amb tots els efectes legals, signada en data....., NOTIFICO que us donem de baixa com alumne d'aquest centre, d'acord amb els fets i fonaments anteriorment esmentats.

(signatura)

(nom i cognoms)

Director/a del CFA

....., de de 20__