

Pla d'obertura 2021-22
CFA Rafael Farré

Índex

1 Diagnosi del centre durant la situació de confinament	4
1.1 Anàlisi del centre sobre la transformació a ensenyament a distància i la seva aplicació	4
1.1.1 Anàlisi	4
1.1.2 Aplicació	5
1.1.3 Avaluació global	6
2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament del centre.....	8
2.1 Mesures de compensació de la bretxa digital. Millora de la competència digital de tot l'alumnat del centre.....	8
2.2 Organització en situació de pandèmia (presencial).....	8
2.3 Organització en situació de confinament parcial (semipresencial).....	9
2.4 Organització en situació de tancament del centre	9
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	9
3.1 Alumnat	9
3.2 Organització de grups d'alumnes i professionals	10
3.2.1 Distribució de tutories	10
3.2.2 Aforament màxim de les aules i espais comuns amb distància de seguretat si no fóssim considerats grups de convivència estables	10
3.2.3 Distribució de docents i espais	10
3.5 Espais.....	11
3.5.1 Zona externa a l'edifici	11
3.5.2 Espais de reunió i treball per al personal	11
3.5.3 Passadissos	11
3.5.4 Lavabos	12
3.5.5 Aules.....	12
4. Relació amb la comunitat educativa	12
4.1 Reunions amb el Consell de Centre	12
4.2. Procediment de difusió del Pla d'organització	12
4.3. Eines de comunicació.....	12
5. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	13

6. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	13
6.1 Horaris	13
6.2. Entrades i sortides	13
6.3. Circulació dins del centre.....	13
6.4. Ascensors.....	14
7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	14
8. Pla de ventilació	14
9. Mesures de prevenció personal	14
9.1 Distanciament físic.....	14
9.2 Ús de gel hidroalcohòlic.....	14
9.3 Ús de mascareta.....	15
9.4 Requisits d'accés als centres educatius	15
9.5 Control de símptomes.....	15
10. Material de neteja i higiene personal	15
11. Annex	16
11.1 Horaris	16

1 Diagnosi del centre durant la situació de confinament

Aquesta diagnosi comprèn el període des del mes de març de 2020 davant la crisi pandèmica de la Covid-19 fins al juny de 2020.

1.1 Anàlisi del centre sobre la transformació a ensenyament a distància i la seva aplicació

1.1.1 Anàlisi

Factors Externs	
Oportunitats	Amenaces
<p>Coneixement de les tecnologies de la comunicació i cultura digital entre l'alumnat.</p> <p>Xarxa d'Internet.</p> <p>Formació del Departament.</p> <p>Treball en xarxa amb altres centres.</p> <p>Disponibilitat en una gran majoria d'alumnes de telèfons mòbils entre l'alumnat.</p> <p>Disponibilitat en una gran majoria d'alumnes d'ordinadors o tabletetes.</p>	<p>Grup d'alumnes d'avançada edat que no tenen cultura digital o no tenen connexió a la xarxa.</p> <p>Situacions familiars complexes.</p> <p>Alumnes que desenvolupen tasques de suport social en moments crítics (personal sanitari, serveis socials, forces de seguretat, etc.) que tenen sobre càrrega laboral.</p> <p>Alumnes amb desmotivació i/o sense hàbits d'estudi.</p> <p>Improvisació, canvis de rumb, i, fins i tot, contradiccions en les ordres rebudes de l'Administració en situacions de crisi que genera desorientació i incertesa en l'equip docent i, a la seva vegada, en l'alumnat.</p> <p>Pèrdua de la comunicació amb una part de l'alumnat.</p>
Factors Interns	
Fortaleses	Debilitats
<p>Plataforma Moodle, web i blocs del centre ja creats.</p> <p>Claustre reduït que permet una ràpida presa de decisions.</p> <p>Poder relacionar amb alguns estudis (COMPETIC) els continguts digitals apresos.</p> <p>Capacitat de crear ràpidament grups de comunicació en les xarxes socials per tenir un espai on difondre instruccions, tasques a realitzar, aclariments, noves instruccions, etc.</p>	<p>Situacions familiars del personal docent.</p> <p>Recursos de connexió, hardware, coneixements en plataformes digitals, eines digitals, etc. del professorat.</p> <p>Limitacions de les plataformes digitals (capacitat de memòria, tipus d'activitats, etc.)</p> <p>Desconeixement de com actuar davant d'una situació de contingència.</p> <p>Manca de material informàtic per cedir-lo als alumnes i docents.</p>

<p>Capacitat de treballar en xarxa entre el professorat.</p> <p>Disponibilitat d'Internet i ordinadors per part d'alumnes i docents a les seves llars.</p>	
--	--

1.1.2 Aplicació

Grup classe	Desenvolupament pràctic	Observacions
Etapa Instrumental 1 i 2	Per la tipologia d'alumnat (majors de 70 anys, falta d'ordinador, desconeixement del món digital, falta d'autonomia de treball...) és impossible fer tasques a través d'Internet. L'opció viable és fer un control periòdic de com estan trucant-los per telèfon i informar-los de la situació present.	Es detecta que algun telèfon és erroni i no s'arriba a contactar amb l'alumne i és per la comunicació. Es valora que no representen persones de risc: tenen marit o fills.
Etapa Instrumental 3	Pel tipus d'alumnat, en general, majors de 60 anys però certes habilitats digitals es planteja un dossier a descarregar de les diferents àrees i un seguiment a través de whatsapp i/o videoconferència.	Es detecta que algun alumne no contesta.
GES	S'opta per la plataforma de moodle i blocs de llengües (ja fets servir durant el curs). A nivell de comunicació s'empra els grups de whatsapp i les videoconferències.	Es detecta que alguns alumnes no retornen les tasques plantejades en cap assignatura. Dificultats en les connexions a través de videoconferències (desconeixement de com fer-ho).
COMPETIC	Seguiment a través de videoconferència, llibre de text i moodle.	El seguiment va ser moderat en tallers d'anglès, PACFGS i PAU majors de 25. En els COMPETIC va ser elevat.
PACFGS		
PAU majors de 25		
Tallers d'anglès		

1.1.3 Avaluació global

Objectius generals		
	Avaluació	Grau d'assoliment i proposta de millora
1. Protegir la vida i la seguretat de comunitat educativa	No s'han detectat casos de contagi o, si més no, casos greus. La resposta de confinament ha sigut lenta davant les evidències manifestes en altres països.	Assolit parcialment
		Posa de manifest la necessitat d'un Pla de Contingència a nivell de país.
2. Mantenir la comunitat educativa en funcionament	La comunicació entre el professorat ha sigut des del principi de la crisi. Amb l'alumnat ha sigut progressiva i en un percentatge molt elevat. Malgrat les eines digitals es perd el contacte diari entre companys i alumnat.	Assolit parcialment
		Per errors en els telèfons d'alguns alumnes no s'ha pogut contactar amb ells. (Cal establir un protocol de revisió de dades dels alumnes)
3. Mantenir la relació dins de la comunitat educativa	A través de la web del centre, correu electrònic, xarxes socials i telèfon s'ha mantingut la comunicació amb la comunitat.	Assolit
4. Establir el mecanisme per poder desenvolupar les tasques d'ensenyament-aprenentatge	Fent servir el moodle del centre, blogs, correus electrònics i videoconferències s'ha pogut garantir, en la majoria de grups, l'enviament i el retorn d'activitats. En Etapa instrumental 1-2 donada la tipologia d'alumnat no es pot fer un seguiment a distància.	Assolit parcialment
		Per les dificultats, el grau d'improvisació i manca de temps faltaria fer un plantejament més pedagògic de com s'estan duent a terme l'ensenyament a distància.
5. Donar una resposta en l'àmbit més social i comunicatiu	En aquells alumnes que no és viable un seguiment educatiu a distància s'estableix un mínim de seguiment amb trucades telefòniques per conèixer la situació personal. Per errors en els telèfons d'alguns alumnes no s'ha pogut contactar amb ells.	Assolit
		Cal establir un protocol de revisió de dades dels alumnes
Objectius prioritaris de funcionament		
Núm.	Avaluació	Grau d'assoliment
1. Establir o mantenir la connexió entre els docents del centre i amb l'Administració	En general, la informació ha arribat sense problemes a través del correu del centre i del director que a la seva vegada està en contacte amb la coordinadora de les escoles d'adults del Baix Llobregat.	Assolit

2. Establir la comunicació entre els docents i l'alumnat.	Ha funcionat en una gran majoria tret d'alguns alumnes que no han contestat o els seus telèfons eren erronis	Assolit
		Establir un mecanisme de detecció d'errades en la recollida de dades dels alumnes.
3. Crear una plataforma de treball	S'ha creat una plataforma a distància en base al moodle.	Assolit
		Cal revisar el que s'ha fet i establir uns criteris pedagògics comuns per a un ensenyament a distància però també semipresencial.
Necessitats mínimes		
Núm.	Avaluació	Grau d'assoliment
1. Xarxa d'Internet.	En general, la xarxa ha funcionat bé sense observar errors de funcionament. Durant un període de temps, Setmana Santa, el moodle del centre no va estar operatiu per qüestions de transvasament de cursos de la IOC als moodles de les escoles d'adults.	Assolit
		Cal tenir previstos mecanismes alternatius al moodle per poder continuar funcionant.
2. Xarxa telefònica.	Principalment ha sigut la via de comunicació amb l'alumnat d'Etapa Instrumental. La falta de comunicació s'ha produït per errors en els telèfons dels alumnes	Assolit
		Revisió del telèfons dels alumnes.
3. Material informàtic i connexió	Tret dels grups d'Etapa Instrumental 1-2, en general, existeix entre l'alumnat i el professorat material informàtic i connexió a Internet.	Assolit parcialment
		Cal inventariar el material de l'escola que pot cedir-se als alumnes en cas de necessitat.

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament del centre

2.1 Mesures de compensació de la bretxa digital. Millora de la competència digital de tot l'alumnat del centre

Estratègia 1: Formació de l'equip docent en eines digitals
<p>Actuacions:</p> <p>Incentivar la formació del claustre en noves metodologies que treballin activament amb les TIC.</p> <p>Informar al claustre dels cursos de formació digital del Departament</p>
Estratègia 2: Incorporació de les eines digitals en l'alumnat de formació instrumental
<p>Actuacions:</p> <p>Utilització d'APPS educatives amb el mòbil</p> <p>Utilitzar l'ordinador: aprendre l'ús del ratolí i dels programes. Crear textos escrits.</p> <p>APPS de creació de contingut i presentacions. Fer presentacions orals</p>
Estratègia 3: Millora de les eines digitals a GES, PACFGS, PAU >25 i Tallers d'anglès
<p>Actuacions:</p> <p>Avaluació inicial a través de formularis Google.</p> <p>Utilització de la suite de programes de Google i LibreOffice</p> <p>Utilització de videoconferències per classes, resoldre dubtes, fer tutories, corregir...</p> <p>Utilització de documents compartits entre l'alumnat per fer treballs en grup</p> <p>Realització d'activitats d'aprenentatge online.</p> <p>Realització de tasques amb eines digitals.</p>

2.2 Organització en situació de pandèmia (presencial)

Estudis	Recursos	Metodologia	Avaluació	Línia de comunicació
Formació instrumental	Internet – Xarxa wifi Blog - Moodle	Implementació de les eines digitals a l'aula. (Estratègia 2)	Avaluació contínua en base al progrés individual de l'alumne	Telefònica WhatsApp Correu electrònic Web del centre Videoconferència
GES	Dossiers de treball Llibre de text	Implementació de les eines digitals (estratègia 3)		
PACFGS i PA >25				

Tallers anglès	Aula d'informàtica			
COMPETIC				

2.3 Organització en situació de confinament parcial (semipresencial)

Estudis	Recursos	Metodologia	Avaluació	Línia de comunicació
Formació instrumental	Internet – Xarxa wifi	Similar a la presencial però realitzant determinades tasques a distància.	Avaluació contínua en base al progrés individual de l'alumne	Telefònica WhatsApp Correu electrònic Web del centre Videoconferència
GES	Blog - Moodle			
PACFGS i PA >25	Dossiers de treball Llibre de text			
Tallers anglès	Aula d'informàtica			
COMPETIC				

2.4 Organització en situació de tancament del centre

Estudis	Recursos	Metodologia	Avaluació	Línia de comunicació
Formació instrumental	Blog – Moodle Llibre de text	Utilitzar les línies de comunicació i els recursos per fer les explicacions, resoldre dubtes... I els dossiers i blog	Avaluació contínua en base al progrés individual de l'alumne tenint en compte la situació personal d'accés a les eines digitals.	Telefònica WhatsApp Correu electrònic Web del centre Videoconferència
GES				
PACFGS i PA >25	Dossiers de treball			
Tallers anglès	Internet			
COMPETIC				

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

3.1 Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre, o bé de la població en general.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat, es valorarà de manera conjunta amb l'alumne (en cas de menor d'edat, amb la família o persones tutores) i el seu equip mèdic de referència per avaluar la conveniència d'assistir a les activitats. En cas que hi assisteixin, caldrà extremer les mesures de precaució.

3.2 Organització de grups d'alumnes i professionals

3.2.1 Distribució de tutories

Montse Fisas	FI 1, FI 2
Marta Cots	Tallers anglès 1V, 3T, 3V
Edu Ble	GES II
Jaume Coll	Competic 2 i 3, PACFGS
Josep Ramis	PAU >25, Tallers d'anglès 2T, 2V
Daniel Paretas	FI 3, GES I, Competic 1

3.2.2 Aforament màxim de les aules i espais comuns amb distància de seguretat si no fóssim considerats grups de convivència estables

Espai	m2 útils aproximats	Aforament
Aules 1 a 6	41 m2	16
Aula 7	45 m2	18
Aula autoformació	50 m2	20
Lavabos	3,5 m2	1
Aula informàtica 1	41 m2	16
Aula informàtica 2	31 m2	12

* Les escoles d'adults estan considerades centres de convivència estables i, per tant, no fa falta mantenir la distància de seguretat.

3.2.3 Distribució de docents i espais

Grups	Espai	
	Aula habitual	Temporal
FI 1-2	Aula 1	Informàtica 2
FI 3	Aula 1	Informàtica 2

GES I	Aula 3	Informàtica 2
GES II	Aula 2	Informàtica 2
PACFGS i PAU >25	Aula 7	Aula 5
COMPETIC 1	Informàtica 2	
COMPETIC 2	Informàtica 1	
COMPETIC 3	Informàtica 1	
T1 T anglès	Aula 5	
T1 V anglès	Aula 4	
T2 T anglès	Aula 3	
T2 V anglès	Aula 5	
T3 T anglès	Aula 4	
T3 V anglès	Aula 4	
T anglès turisme 1	Aula 4	
T anglès turisme 2	Aula 4	

3.5 Espais

En cas de necessitat de més espais al llarg del curs, la direcció del centre ho comunicarà a la inspecció educativa i als serveis territorials perquè es posin en contacte amb l'Ajuntament per trobar una solució.

La mascareta, de tipus higiènic en compliment de la norma UNE, serà obligatòria per a alumnes i professorat de tot el centre.

Tots els espais estaran ventilats tant com sigui possible i, com a mínim, cada 1,5 hores i cada canvi de classe durant 10 minuts.

El centre estarà obert durant l'horari lectiu.

3.5.1 Zona externa a l'edifici

La zona externa de l'edifici serà una zona de trànsit o d'espera per poder accedir a l'edifici o bé per sortir.

3.5.2 Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal es seguiran les mesures d'ús obligatori de la mascareta i ventilació. Aquests espais estaran assignats des de principi de curs.

3.5.3 Passadissos

Als passadissos, espai compartit per tots els grups del centre, serà obligatori l'ús de la mascareta per a tothom. La circulació sempre serà el màxim a la dreta possible i mai en grup,

per ampliar al màxim possible la distància de seguretat davant de la possibilitat que una altra persona vagi en sentit contrari i es creuin.

Els passadissos únicament seran zones de trànsit per anar a les aules o als lavabos.

3.5.4 Lavabos

Als lavabos, espai compartit per tots els grups del centre, serà obligatori l'ús de la mascareta i el rentat de mans tant a l'entrada com a la sortida.

Les finestres sempre que es pugui restaran obertes amb un mínim de ventilació al llarg de tot el curs.

3.5.5 Aules

Les escoles d'adults estan considerades centres de convivència estables on no fa falta mantenir la distància de seguretat, ja que no hi ha interacció entre grups. Durant la situació de pandèmia s'evitarà la interacció o barreja de diferents grups del centre per realitzar qualsevol activitat educativa.

El rentat de mans amb solució hidroalcohòlica serà obligatori a l'entrada i a la sortida de l'aula.

4. Relació amb la comunitat educativa

4.1 Reunions amb el Consell de Centre

Les reunions que es facin al llarg del curs amb el Consell de Centre seran de caràcter presencial sempre que la situació de pandèmia ho permeti. En el cas que no sigui així, es faran utilitzant eines tecnològiques com les videoconferències.

4.2. Procediment de difusió del Pla d'organització

Aquest Pla d'organització es podrà consultar al web del centre. Els punts més rellevants de cara a l'alumnat (entrades i sortides al centre, ús de la mascareta, etc.) seran explicats a la reunió de principi de curs de cada grup.

4.3. Eines de comunicació

Les eines de comunicació amb el centre, principalment, seran el correu electrònic i el telèfon. Pel que fa a la informació del centre cap a l'exterior, el web serà l'eina principal de cara a emetre comunicats i fer difusió de documents.

Entre l'alumnat i el professorat, a banda de possibles reunions presencials, es fomentarà l'ús de canals digitals: videoconferències, missatges i correus electrònics.

Als taulells exteriors es penjaran ben visibles el correu de l'escola i el telèfon, juntament amb una breu indicació que aquestes són les vies preferents de contacte amb l'escola.

5. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i gestió del centre	Presencial / Videoconferència	Una per setmana
Claustre	Organitzatiu i/o pedagògic	Presencial / Videoconferència	Quinzenal
Coordinacions	Organitzatiu i/o pedagògic	Presencial / Videoconferència	Quinzenal

6. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

6.1 Horaris

Els horaris es desenvoluparan tenint en compte el 100% de presencialitat.

En el cas que la situació de pandèmia no fes possible aquest 100% de presencialitat, s'optarà per un model híbrid, amb una altra organització i presencialitat a l'aula, i que pot consistir en:

Distribuir les hores d'uns mateixos estudis per crear un nou grup o grups. Com a exemple, el centre disposa de 10 hores de Competic repartides en 3 grups: Competic 1, 3 h; Competic 2, 4 h, i Competic 3, 3 h, si per qüestions d'espai de seguretat fos necessari, optariem per crear 4 grups amb 2,5 h de classe presencial i la resta de treball personal a casa.

Semipresencialitat d'un determinat grup amb alternança. Per exemple, un grup de taller d'anglès 1 al qual se li assignen 2 sessions de 1,5 h pot quedar dividit en 2 grups que venen una sessió uns i una sessió els altres. La resta de treball es fa amb la plataforma digital.

*Els horaris del centre queden detallats a l'Annex.

6.2. Entrades i sortides

Les entrades i sortides al centre educatiu es faran únicament per la porta principal del centre, que es troba situada al carrer Canal de la Infanta, 23- 25. Els alumnes que vagin a la primera planta, entraran al recinte educatiu per la primera porta d'accés a l'edifici educatiu (porta de fusta verda) i els alumnes que vagin a la segona planta entraran per la segona porta d'accés a l'edifici (porta de ferro negra). L'objectiu d'utilitzar les dues portes d'accés al recinte educatiu és per evitar encreuaments amb altres grups que entren o surten.

6.3. Circulació dins del centre

La circulació dins del centre sempre serà per la dreta i mai en grup per ampliar al màxim possible la distància de seguretat davant de la possibilitat que una altra persona vagi en sentit contrari i es creuin.

6.4. Ascensors

L'ascensor serà d'ús exclusiu i limitat per a qui ho necessiti imprescindiblement.

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

La informació detallada en cas de detectar un positiu COVID està disponible al document conjunt dels departaments de Salut i Educació *Gestió de casos de covid-19 als centres educatius*, que és susceptible de canviar segons l'evolució de la pandèmia.

8. Pla de ventilació

Les aules i estances es ventilaran a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Tots els espais estaran ventilats tant com sigui possible i, com a mínim, cada 1,5 hores i cada canvi de classe durant 10 minuts.

9. Mesures de prevenció personal

9.1 Distanciament físic

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

Per evitar aglomeracions, els alumnes que hagin d'ocupar una aula que ha estat ocupada durant la franja horària anterior a la seva, esperaran al pati exterior del recinte educatiu fins que l'altre grup hagi abandonat el recinte. Per tant, només quan l'aula estigui buida i el centre educatiu lliure de trànsit de gent, els alumnes procediran a entrar a l'escola i es dirigiran cap a la seva aula per la porta indicada pel professorat a principi de curs, tal com s'ha especificat prèviament.

9.2 Ús de gel hidroalcohòlic

A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.

Abans i després dels descansos.

Abans i després d'anar al WC.

Abans i després de les diferents activitats.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.

Abans i després d'anar al WC.

Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà en els lavabos la disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. A cada aula hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius a totes les aules per recordar les normes anteriors.

9.3 Ús de mascareta

La mascareta serà obligatòria per al personal docent i no docent (com a mínim higiènica amb compliment de la norma UNE).

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta i no se la poden treure en cap cas.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs, mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i termòmetres de distància per a incorporar-los a la farmaciola.

9.4 Requisits d'accés als centres educatius

No es pot anar a l'escola si es presenta alguna de les següents situacions:

- Trobar-se en aïllament perquè ha estat positiu per COVID-19.
- Estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviure amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Trobar-se en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els alumnes, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els alumnes.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i contactes.

9.5 Control de símptomes

Si l'alumne és major de 18 anys ha de fer-se responsable del seu estat de salut. En cas de ser menor d'edat, aquesta responsabilitat recaurà sobre el tutor legal. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Farà constar que és coneixedor de la situació de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendrà a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es compromet a no venir al centre educatiu en cas de presentar simptomatologia compatible amb la COVID-19, o que l'hagi presentat en els 14 dies anteriors, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

10. Material de neteja i higiene personal

Dins del personal del centre hi haurà un responsable de mantenir els dispensadors de gel hidroalcohòlic i sabó per rentar-se les mans als espais comuns, així com de fer l'inventari de material de neteja i d'higiene personal necessaris al centre, i demanar-lo en cas que sigui necessari.

11. Annex

11.1 Horaris

PACFGS i MAJORS 25 BIO / QUIM (Aules 5 i 7)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 – 17	QUIM	BIO	QUIM	BIO	MAT
17 – 18	QUIM	BIO	QUIM	BIO	MAT
	MAT-CT	CAST	CAT	ANG	
18 – 19	MAT-CT	CAST	CAT	ANG	
19 – 20	MAT-CT	CAST	CAT	ANG	

PACFGS EOE / GEO (Aula 7)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 – 17	GEO	GEO			MAT
17 – 18	GEO	GEO			MAT
	MAT	CAST	CAT	ANG	
18 – 19	MAT	CAST	CAT	ANG	
19 – 20	MAT	CAST	CAT	ANG	
	EOE		EOE		
20 – 21	EOE		EOE		

MAJORS 25 HIST / GEO (Aules 5 i 7)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 – 17	GEO	GEO			HIST
17 – 18	GEO	GEO			HIST
	CT	CAST	CAT	ANG	
18 – 19	CT	CAST	CAT	ANG	
19 – 20	CT	CAST	CAT	ANG	
				HIST	
20 – 21				HIST	

PACFGS COMUNES (Aula 7)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 – 17					MAT
17 – 18					MAT
	MAT	CAST	CAT	ANG	
18 – 19	MAT	CAST	CAT	ANG	
19 – 20	MAT	CAST	CAT	ANG	

MAJORS 45 (Aules 5 i 7)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 – 18					
	CT	CAST	CAT		
18 – 19	CT	CAST	CAT		
19 – 20	CT	CAST	CAT		

GES I (Aula 3)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 – 17				MAT	MAT
17 – 18	CAT	CAST		SOC	MAT SOC
18 – 19	CAT	CAST NAT	SOC	NAT	SOC CAST
19 – 20	MAT	NAT SOC	SOC ANG	CAT	CAST
20 – 21	ANG	SOC	ANG	CAT	

GES II (Aula 2)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 – 17	ANG	MAT	CAT	SOC	ANG
17 – 18	ANG SOC	MAT SOC	SOC	MAT	ANG MAT
18 – 19	SOC	SOC NAT	SOC CAST	NAT	MAT CAT
19 – 20	CAST	NAT	CAST	NAT	CAT
20 – 21					

EI 1 (Aula 1)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 - 17		Afabetització		Afabetització	Afabetització
17 - 18		Afabetització		Afabetització	

EI 2 (Aula 1)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17:30–18:30		CAST		CAST	
18:30-19:30		CAST		CAST	

EI 3 A (Aula 1)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 - 17	CAT		CAST		
17 - 18	CAT		CAST		

EI 3 B (Aula 1)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 - 18	CAT		CAST		
18 - 19	CAT		CAST		

INFORMÀTICA (Autoformació)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
19 – 20			COMPETIC 1	COMPETIC 1	
20 – 21			COMPETIC 1	COMPETIC 1	

INFORMÀTICA (Aula informàtica)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
19 – 20	COMPETIC 3	COMPETIC 2	COMPETIC 3	COMPETIC 2	
20 – 21	COMPETIC 3	COMPETIC 2	COMPETIC 3	COMPETIC 2	

Taller 1T (Aula 5)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 - 18			ANG 0		ANG 0
18 - 19			ANG 0		ANG 0

Taller 1V (Aula 4)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
18 - 19		ANG 1		ANG 1	
19 - 20		ANG 1		ANG 1	

Taller 2T (Aula 4)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 - 17	ANG 2T		ANG 2T		
17 - 18	ANG 2T		ANG 2T		

Taller 2V (Aula 5)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
19 – 20	ANG 2V		ANG 2V		
20 – 21	ANG 2V		ANG 2V		

Taller 3T (Aula 4)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16 - 17		ANG 3T		ANG 3T	
17 - 18		ANG 3T		ANG 3T	

Taller 3V (Aula 4)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 – 18	ANG 3V		ANG 3V		
18 – 19	ANG 3V		ANG 3V		
19 – 20	ANG 3V		ANG 3V		

Anglès per al turisme 1 (Aula 4)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
19 – 20					
		ANG 4		ANG 4	
20 – 21		ANG 4		ANG 4	

Anglès per al turisme 2 (Aula 4)					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
19 – 20					
	ANG 5		ANG 5		
20 – 21	ANG 5		ANG 5		