



**Centre de Formació
de Persones Adultes
Pegaso**

Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (PEC)

Actualitzat: curs 2015/16

ÍNDEX

1. **CONTEXT**
 - 1.1. **Característiques del barri: Situació socioeconòmica i cultural**
2. **MARC DE REFERÈNCIA NORMATIU I CURRICULAR**
3. **TIPOLOGIA D'ESCOLA -TRETS D'IDENTITAT**
 - 3.1. **Història del centre**
 - 3.2. **Definició i característiques**
 - 3.3. **Línia pedagògica**
 - 3.4. **Dependència institucional**
 - 3.5. **Recursos materials i humans**
4. **OBJECTIUS**
 - 4.1. **Objectius generals**
 - 4.2. **Objectius pedagògics**
 - 4.3. **Objectius humans i de serveis**
 - 4.4. **Objectius economicoadministratius**
 - 4.5. **Objectius institucionals**
5. **AVALUACIÓ**
 - 5.1. **Quan i amb quina finalitat avaluem?**
 - 5.2. **Objectius**
 - 5.3. **Avaluació dels alumnes**
 - 5.4. **Avaluació de les programacions**
6. **ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**
 - 6.1. **Òrgans de govern i de participació en el control i la gestió**
 - 6.1.1. **Òrgans unipersonals**
 - 6.1.2. **Òrgans col·legiats de govern i de participació en el control i la gestió**
 - 6.1.3. **Òrgans de participació en el control i la gestió**
 - 6.2. **Òrgans de coordinació**
 - 6.3. **Òrgans de coordinació propis del Centre**
 - 6.4. **Òrgans d'atenció i seguiment de l'alumnat**
 - 6.4.1. **Tutoria**
7. **PROCEDIMENT D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC**
 - 7.1. **Indicadors de progrés**
8. **DOCUMENTS QUE CONFORMEN EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

1. CONTEXT¹

1.1. Característiques del barri: Situació socioeconòmica i cultural.

L'Escola està situada en un barri perifèric de Barcelona: el barri de Sant Andreu, ubicat al districte IX.

Té una població, segons el Padró Municipal l'Ajuntament de Barcelona de 2014, de 146.969 persones. El barri de Sant Andreu (56.496 hab.) juntament amb el de la Sagrera (28.914 hab.) són els barris més poblats del Districte.

El nivell econòmic de la seva població està considerat com de classe mitjana.

És un barri de forta tradició catalana (el 67,3% de la població és nascuda a Catalunya i el 21,5% és nascut a la resta de l'Estat espanyol) amb una important trajectòria social i cultural que queda reflectida en la seva gran quantitat d'entitats associatives. Tot i així, els darrers anys s'ha notat un notable creixement de població immigrada de diversos països (11,2%), bàsicament de Marroc, Pakistan, Sud-Amèrica i Xina. La convivència entre els nouvinguts i la resta de veïns es caracteritza pel respecte i la tolerància mutus.

Estadísticament el 7,54% de la població de Sant Andreu no té estudis, el 19,32% té estudis primaris, el 24,1% té estudis secundaris, el 28% té el batxillerat o professions qualificades i el 21,1% té estudis universitaris o CFGS.

2. MARC DE REFERÈNCIA NORMATIU I CURRICULAR²

▪ **Definició del concepte d'Educació d'Adults exposat en el Libro Blanco de la Educación de Adultos:** *"La expresión educación de adultos, designa la totalidad de los procesos organizados de educación, sea cual sea el contenido, el nivel y el método, sean formales o no formales, ya sea que prolonguen o reemplacen la educación inicial dispensada en las escuelas y universidades, y en forma de aprendizaje profesional, gracias a las cuales, las personas consideradas como adultos por la sociedad a la que pertenecen, desarrollan sus aptitudes, enriquecen sus conocimientos, mejoran sus competencias técnicas o profesionales o les dan una nueva orientación, y hacen evolucionar sus actitudes o su comportamiento en la doble perspectiva de un enriquecimiento integral de la persona y una participación en un desarrollo socioeconómico y cultural equilibrado e independiente.*

La educación de adultos no puede ser considerada intrínsecamente, sino como un subconjunto integrado en un proyecto global de educación permanente."

L'Escola d'Adults Pegaso és un centre públic que depèn orgànicament del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. A partir del Decret 297/2011 l'Educació d'Adults ha canviat d'unitat, ha passat a integrar-se en la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. La seva ubicació a la ciutat de Barcelona la fa dependre directament del Consorci d'Educació de Barcelona.

El Centre fa ús del grau d'autonomia que se li atorga per tal de definir els seus propis trets d'identitat i

¹ .Font: Lectura del Padró Municipal d'Habitants a 30 de juny 2014. Ajuntament de Barcelona. Departament d'Estadística

² .Font: Generalitat de Catalunya. Gentcat.cat. Estudiar a Catalunya. Educació d'Adults. Normativa.

actuar de forma coherent amb el seu entorn, però com a centre públic es regula per la legislació oficial, tal com és aplicada a través de les Lleis, Decrets, Ordres i Resolucions de la Generalitat de Catalunya.

El marc normatiu que regula els CFA de Catalunya és el següent:

- . La Constitució: article 27 (aprovada el 31 d'octubre de 1978)
- . L'Estatut de Catalunya: article 15 (promulgat el 22 de desembre de 1979)
- . La Llei de Política Lingüística (Llei 1/1998 de 7 de gener)
- . LOE (2/2006 de 3 de maig)
- . LEC (12/2009 de 10 de juliol) Títol 5, Capítol 1, article 51...
- . Decret d'Autonomia de Centres (102/2010 de 3 d'agost)
- . Decret 155/2010 de 2 de novembre de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- . Decret 297/2011 de 22 de març de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

General

- Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults (Correcció d'errada en el DOGC núm. 1507, de 18.10.1991)
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006, article 5. L'aprenentatge al llarg de la vida)
- Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. (DOEU L 394/10, de 30.12.2006)
- Comunicación de la Comisión Comisión de las Comunidades Europeas - Bruselas, 23-10-2006 - Aprendizaje de adultos: Nunca es demasiado tarde para aprender (COM 2006-614, de 23.10.2006)
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009, capítol IV. Educació d'adults, articles 69, 70 i 71)

Curricular

Ensenyaments Inicials i Bàsics i Competències Transprofessionals

- Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament
- Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament
- Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació de persones adultes i els certificats de l'acreditació de

competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). (DOGC núm. 6508, de 25.11.2013)

- Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults. (DOGC núm. 6614, de 2.5.2014)
- Resolució ENS/1465/2014, de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital. (DOGC núm. 6652, de 27.6.2014)

Cicle de formació instrumental

- Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002, capítol 2: Cicle de formació instrumental per a les persones adultes -articles del 9 al 15- i annex 1: Currículum de la formació instrumental per a les persones adultes)

Educació secundària per a persones adultes

- Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 02.11.2009)

Formació per a les proves d'accés als cicles formatius

- Resolució ENS/1490/2014, de 23 de juny, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2014-2015, es dona publicitat dels centres de formació de persones adultes que l'imparteixen, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 6654, de 1.7.2014)
- Resolució ENS/1876/2014, d'1 d'agost, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6681, de 7.8.2014)

Decrets, ordres i resolucions vigents que dicten aspectes normatius de funcionament i organització de centres educatius.

Documents per a l'organització i el funcionament dels diversos cursos.

3. TIPOLOGIA D'ESCOLA - TRETS D'IDENTITAT

3.1. Història del centre³

El centre es va crear a partir del treball dels pares i mares i professors/es de l'Escola Pública Pegaso, conjuntament amb l'Associació de veïns de Sant Andreu, iniciat el curs l'any 1977-1978.

En un principi, l'Escola d'Adults Pegaso estava situada dins dels locals de l'Escola d'EGB Pegaso. L'Administració va concedir dues places a mestres per iniciar l'escola.

Durant el curs 1980-1981 s'anomena un tercer professor propietari. L'Escola Adults té ja quatre aules fixes i dues de compartides. És en aquest moment que el nombre d'alumnes comença a augmentar i

³ **Paraules contra l'oblit.** 25 anys de l'Escola d'Adults Pegaso.

s'inicien tallers de ceràmica, macramé, anglès, fotografia, expressió corporal, i dos grups de majors de 25 anys.

Al curs 1981-1982 comencen els contactes amb l'Escola d'Adults Sóller amb la finalitat de crear un centre únic que pogués atendre millor les necessitats del barri de Sant Andreu i el de Porta: horaris de matí, tarda i nit, oferir més nivells i, especialment, poder organitzar més activitats socioculturals.

Durant el curs següent es produeix la unió, i passa a tenir un claustre de 6 professors definitius. Mentrestant els locals cedits per l'Escola d'E.G.B. comencen a ser insuficients, ja que hi havia més de 1.000 alumnes adults juntament amb més de 1.800 nens/es. El problema no és tant per l'espai, sinó per la diferent dinàmica que porten els dos centres.

Així comença el procés de mobilització i lluita per aconseguir els locals i per crear un centre d'adults, separat del de l'E.G.B. S'aconsegueix, d'aquesta manera, negociar amb l'Ajuntament i l'Inem, i s'obté un local (el menjador) del centre d'F.P. FRANCESC LAYRET el curs 1983-84. Aquest s'utilitza per activitats reglades i es comparteixen locals de l'Institut, per a les altres activitats.

L'Escola va fer diferents acords i convenis amb entitats públiques i privades amb l'objectiu d'ampliar l'oferta: Conveni amb Transports de Barcelona, Acords amb l'INEM, Conveni amb Política Lingüística, Acord amb el Departament de Justícia, Acords amb el Centre d'Educació Especial Pont del Dragó.

Participa activament, des del seu origen, en les diferents jornades, cursos, seminaris, elaboració de materials,... sobre Formació Permanent d'Adults i organitza les *II Jornades d'Educació Permanent d'Adults* a Catalunya, (1984) sota el tema *Situació real i expectatives de la formació d'Adults a Catalunya*.

Però durant el curs 1984-1985, el Director General d'F.P. de la Generalitat comunica a l'escola que ha d'abandonar el centre. Així s'inicia un període d'importants lluites, amb classes al carrer, entrevistes amb diferents estaments de l'Administració, etc., que va durar tot el curs 86-87.

A finals de juliol de 1987 s'aconsegueix que la Generalitat doni a l'Ajuntament una subvenció d'11 milions de pessetes per aconseguir un local. Aquest serà adquirit per l'Ajuntament en el cinquè pis de l'edifici d'una fàbrica del barri que havia tancat ubicada al carrer dels Segadors, núm. 2.

Durant el curs 1991-92 l'Ajuntament argumenta que l'Escola és de la Generalitat i que no està obligat a mantenir uns locals i unes despeses que no el pertanyen. S'inicia un procés de protestes, manifestacions i reivindicacions d'un espai que finalment acaba amb la contraoferta d'instal·lar l'Escola a la segona planta del mateix edifici. Durant els mesos de setembre i octubre es comença a perfilar el trasllat de l'Escola d'Adults Pegaso, fent alhora alguna sèrie de reformes.

Fins al Plenari del Consell Municipal del 30 d'abril de 2010, on es cedeix a la Generalitat de Catalunya l'ús de la segona planta situada al carrer dels Segadors, núm. 2, per a destinar-la a Centre de Formació d'Adults Pegaso, la situació administrativa d'aquest local no va ser definitiva. La ubicació de l'escola ha estat sempre problemàtica. No hem tingut mai un espai propi i els locals on hem estat i estem són fruit d'una dura lluita reivindicativa (tancaments, classes al carrer, manifestacions, ...). La manca d'un espai per a l'escola per part del Departament, és la raó per la qual, des de l'inici i fins al setembre de 2011, hem estat una AFA i no un CFA.

Al llarg de la seva història l'Escola ha fet esforços per respondre als nous reptes que planteja una societat canviant. Ha estat pionera en ensenyaments com: informàtica, anglès, català, preparació a proves d'accés a Formació Professional, a la Universitat per a persones més grans de 25 anys, ... abans que l'Administració reglamentés aquests ensenyaments.

Un altre projecte que ens identifica és la dinamització cultural que ha desenvolupat l'escola a través de les Xarxes d'Intercanvi Cultural amb la participació de voluntaris/es. És un espai per a aprendre, per a ensenyar, per a intercanviar i per a compartir coneixements.

El curs 1981-82 es va crear l'APEPA (Associació Promotora de l'Educació Permanent d'Adults) i es van registrar els seus estatuts al Govern Civil de Barcelona, el 18 de febrer de 1982.

La primera elaboració del Projecte d'Escola data del curs 1986-87. El mes de juny de l'any 1991 es van celebrar a l'Escola unes jornades en les quals van participar alumnes i mestres. L'objectiu era doble: per un costat es volia potenciar la reflexió de mestres i alumnes al voltant de la realitat de l'Educació d'Adults en aquell moment, i d'altra banda, partint dels debats, es volia crear un material bàsic per reelaborar el futur Projecte d'Escola.

El curs 2011-12, el govern de la Generalitat de Catalunya aprova la creació de sis nous centres de formació d'adults entre els quals es troba la nostra escola. Finalment, al DOGC núm. 5854 del 07/04/2011, el Departament d'Ensenyament publica la transformació de l'AFA Pegaso en CFA Pegaso.

El primer projecte de direcció es presenta i s'aprova en el curs 2011/12 consensuat per tots els membres del claustre. En aquest període s'aconsegueixen la gran majoria d'objectius plantejats en les seves línies estratègiques.

A l'abril de 2016 es presenta i s'aprova el segon projecte de direcció per al període de 2016-2020.

3.2 Definició i característiques

L'Escola d'Adults Pegaso és un centre d'Educació Permanent d'Adults de caràcter públic, laic, pluralista i emmarcat en una línia progressista, entesa com la defensa de la llibertat, del diàleg cultural, del respecte vers les altres persones, del dret a la formació integral i permanent; defensora de la democràcia participativa, del respecte i conservació del medi ambient; propiciadora de la igualtat de tots i totes i compromesa per un món més solidari.

L'oferta educativa abasta tots els nivells de formació d'adults: GES, Preparació a les Proves d'Accés (Cicles Formatius de Grau Superior i Accés a la Universitat), Competències Transprofessionals (Llengua Anglesa 1-2-3 i COMPETIC Inicial 1-2-3) i Ensenyaments bàsics (Llengua Catalana 1-2-3, Llengua Castellana 1-2 i Cicle de Formació Instrumental Nivell I, II i III). A més a més ofereix Tallers de Voluntariat (intercanvi de coneixements).

És un centre que es planteja, no només la formació acadèmica dels seus alumnes, sinó també oferir un ampli ventall d'activitats culturals, dins de les quals es vertebrava la formació permanent. Aquesta possibilita que les persones adultes puguin seguir aprenent al llarg de la seva vida.

Les principals característiques del centre són:

- És de caràcter públic i dedicat a la formació de persones adultes. Ofereix una formació de caràcter acadèmic, ocupacional, cultural i d'oci.
- Intenta incardinar la seva acció didàctica als corrents pedagògics més innovadors.
- Procura que els coneixements estiguin relacionats amb la realitat del seu entorn social per a col·laborar en la seva millora.
- Treballa per facilitar processos de cohesió i inclusió social.
- Té un funcionament democràtic on tota la comunitat educativa hi participa a través de: l'Assemblea d'Escola, la Reunió de Delegats, el Consell Escolar, el Claustre de professors/es, l'Associació d'alumnes i exalumnes (APEPA - Associació Promotora de l'Educació Permanent d'Adults), i les Xarxes d'Intercanvi de Coneixements (Voluntariat).

- És un centre plural, integrador i compromès amb la resta d'Entitats Públiques i Populars i amb els projectes dinamitzadors del Districte IX.

3.3. Línia metodològica

L'activitat del centre es fonamenta pedagògicament en:

- Un caràcter global de la formació dels adults.
- L'ensenyament actiu.
- La relació horitzontal entre docent-alumne.
- La realitat i l'entorn social com a mitjans educatius.
- El treball d'un equip docent coordinat i cohesionat.

Es busca una metodologia activa que tingui en compte el bagatge cultural i professional dels alumnes: llurs coneixements, experiències, vivències, etc. És per això que s'intenta desenvolupar una metodologia que fomenti:

- El treball i la discussió en petit grup.
- El debat entre el col·lectiu de la classe.
- L'ensenyament individualitzat.
- La utilització de tècniques de recerca d'informació.
- La utilització de tècniques d'autoaprenentatge.
- L'adquisició del raonament lògic.
- L'observació de la realitat.
- L'exposició i defensa de temes per part dels alumnes.
- L'ús del mètode científic.
- L'autoestima i l'autoconeixement.
- La capacitat crítica.

3.4 Dependència Institucional

L'Escola d'Adults Pegaso és un centre públic sense ànim de lucre la titularitat del qual és:

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament. Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Consorci d'Educació de Barcelona.

Codi d'identificació: 08060231

NIF: S0800502G

Adreça: C/ Segadors, 2 2a planta

Municipi: 08030 Barcelona

Comarca: Barcelonès

Telèfon i fax: 933 464 362

e-mail: a8060231@xtec.cat

Web: <http://www.xtec.cat/cfapegaso>

Web: <http://agora.xtec.cat/cfapegaso/moodle/>

3.5. Recursos materials i humans

El Centre, ubicat al barri de Sant Andreu de Barcelona, dona resposta a les demandes de formació de la població jove i adulta dels diferents barris del districte i de la resta del municipi, gràcies a una bona comunicació: metro, autobusos, trens de rodalies, bicings...

El Centre disposa de vuit aules, de les quals dues són aules TICs i una és polivalent (laboratori). També hi ha una petita secretaria i una sala pel professorat.

El Centre està totalment adaptat arquitectònicament.

L'equip docent està format per 10 professors/res a jornada completa i un/una a mitja jornada.

Es disposa d'una secretària a mitja jornada.

A l'escola hi ha també, voluntaris/es que alhora són membres de l'APEPA, els/les quals ajuden en tasques de secretaria, d'organització d'activitats lúdiques i/o culturals, col·laboren en les classes o realitzen tallers.

4. OBJECTIUS

4.1. Objectius generals

Els objectius generals de l'Escola d'Adults Pegaso són els que es detallen a continuació:

- * Fomentar el desenvolupament integral de l'adult.
- * Afavorir la presa de consciència crítica de l'individu.
- * Potenciar la participació en les activitats per tal d'afavorir la incidència en el propi entorn (barri, comunitat, treball...) perquè, a través de la participació comunitària, s'incideixi progressivament en el procés de transformació social.
- * Promoure la participació dels alumnes en l'organització de la gestió del propi procés formatiu a partir d'una pedagogia activa i renovadora.
- * Desenvolupar l'adquisició de tècniques, actituds, capacitats i hàbits que possibilitin un procés continuat de formació i d'autoaprenentatge.
- * Fomentar el desenvolupament de la capacitat de comunicar-se.
- * Potenciar l'aprenentatge afavorint la participació i col·laboració en la formació d'altres adults.

Aquest objectius generals es concretaran en els següents:

- **Objectius pedagògics:** tota persona ha de rebre una educació integral en les dimensions afectiva, cognitiva i efectiva.

- **Objectius humans i de serveis:** les relacions interpersonals dels professionals que formen part de la institució són necessàries per a aconseguir un bon funcionament i una bona organització del centre.
- **Objectius econòmic-administratius:** una bona organització interna, tant a nivell econòmic com educatiu, fa possible la bona gestió del Centre.
- **Objectius institucionals:** la relació que manté el Centre amb el seu entorn sociocultural (entitats, institucions, moviments socials, ...) permet intercanvi, col·laboració, enriquiment mutu ...

4.2. Objectius pedagògics

1. Afavorir que els alumnes puguin conèixer les diferents alternatives que es poden prendre davant dels problemes i puguin adoptar una postura activa en relació a aquests.
2. Conèixer instruments bàsics de treball i facilitar l'accés dels alumnes a les diferents formes d'informació en funció dels seus interessos, motivacions i expectatives.
3. Afavorir que els alumnes puguin accedir als coneixements i titulacions que els permetin l'accés a altres nivells d'ensenyament.
4. Basar l'acció docent en una metodologia que fomenti el treball en petit grup, la discussió a classe després d'un procés de recerca d'informació i l'exposició de temes per part de l'alumne.
5. Avaluar de forma continua i individual en base a la participació, la realització de treballs i l'assistència a classe de l'alumne, per assolir els objectius traçats.
6. Millorar el procés educatiu utilitzant els resultats anteriors com a indicador de la qualitat de l'ensenyament.
7. Adequar els materials didàctics al perfil de l'alumnat elaborant, en equips de treball, materials específics d'adults.
8. Afavorir el pensament lògic, analític i estructurat, propi de cada disciplina o matèria.
9. Afavorir l'esperit crític.
10. Afavorir l'aprendre a aprendre (la metacognició i l'autoaprenentatge).
11. Afavorir l'aprenentatge cooperatiu (treball en grup i en equip de forma col·laborativa).
12. Afavorir l'aprenentatge i l'ús de les TIC i l'aplicació de les TAC de l'alumnat.
13. Disminuir la dependència de l'alumne respecte de l'educador (l'autonomia).
14. Reforçar el concepte que l'alumne té de sí mateix (l'autoestima).
15. Respectar la diversitat entre l'alumnat (cognitiva, cultural...)
16. Seleccionar i aplicar experiències d'aprenentatge que siguin rellevants pels alumnes.
17. Afavorir els enfocaments interdisciplinaris i globalitzadors, centrats en tasques i projectes educatius, més que en continguts aïllats.
18. Potenciar la coeducació com una eina de transformació social cap a una societat més igualitària.

4.3. Objectius humans i de serveis

1. Potenciar el treball en equip dels mestres mitjançant l'activitat de les comissions.
2. Crear sistemes de comunicació entre les diferents comissions, de manera que es generi una actuació global coherent.
3. Fomentar, dins el centre, una relació de respecte i convivència entre tots els seus membres, incidint en la solidaritat i la cooperació amb els companys i el professorat.
4. Afavorir un bon clima de treball i de relacions interpersonals basades en la tolerància, el respecte, la diversitat,... de totes les persones que intervenen en el centre.
5. Potenciar la professionalització dels col·laboradors i personal no docent.
6. Aconseguir què les condicions de treball dels educadors i educadores siguin motivadores.
7. Incorporar tots aquells canvis i reformes que tendeixen a optimitzar el funcionament del centre i a millorar la qualitat dels serveis que hi oferim.

4.4. Objectius economicoadministratius

1. Optimitzar i prioritzar els recursos econòmics segons necessitats pedagògiques.
2. Elaborar el pressupost i vetllar per la seva execució.
3. Gestionar els pagaments i els ingressos.
4. Rendir comptes d'ingressos i despeses del centre al Claustre, al Consell Escolar i a l'Administració.
5. Presentar la liquidació pressupostària al Consell Escolar i a l'Administració.
6. Vetllar per la recerca de recursos econòmics, així com proposar possibles inversions.
7. Controlar i adquirir el subministrament administratiu que requereix el centre.
8. Mantenir actualitzats els inventaris del centre.
9. Mantenir ordenats i convenientment actualitzats els arxius administratius, econòmics, de materials...
10. Presentar la correspondència rebuda (cartes, e-mails ...) al Claustre.
11. Tramitar els títols que imparteix el centre: recepció, control, avís als interessats, reclamacions,...
12. Atendre totes aquelles persones que estiguin interessades en rebre informació dels serveis que oferta el centre.
13. Elaborar i presentar documentació interna i externa.
14. Gestionar els programes informàtics que l'Administració determini en cada moment, tant per qüestions administratives com econòmiques.
15. Realitzar la coordinació administrativa a nivell intern i extern (Administració/Inspecció).

4.5. Objectius institucionals

1. Projectar cap l'exterior les activitats de l'escola (docents o culturals).

2. Crear un sistema de comunicació que possibiliti la cooperació amb altres organitzacions del barri.
3. Establir i mantenir relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb altres centres, entitats, institucions...
4. Inserir l'acció formativa en el nostre context sociocultural i incorporar a les programacions didàctiques, objectius i continguts relacionats amb l'entorn proper a l'alumnat a través de l'obertura del centre al barri.
5. Fomentar la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
6. Aconseguir un clima de col·laboració i confiança mútua entre totes les persones que formen la comunitat del centre.
7. Participar en els moviments que reclamen la millora de la qualitat de l'ensenyament, especialment d'adults.
8. Fomentar l'obertura de l'escola al barri i a la ciutat.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació té una funció reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge ja que ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

El nostre centre duu a terme una avaluació contínua, qualitativa, personalitzada, crítica i global. Es valora si s'han assolit els objectius i les competències, tant a nivell individual com a nivell de grup classe, i al llarg del procés educatiu.

La concreció de l'avaluació es fa periòdicament, en funció de l'organització de l'ensenyament que es tracti, i a les acaballes de curs es globalitzen els resultats.

L'avaluació té dues vessants: d'una banda serveix per comprovar el grau d'assoliment dels objectius dels aprenentatges de l'alumnat i, de l'altra, per corregir la pràctica docent i aconseguir així millorar els resultats.

L'avaluació combina el treball individual del professorat amb l'acció dels equips docents, que es reuneixen periòdicament i, al final del trimestre, en sessió específica d'avaluació.

L'equip docent vetlla pels criteris d'avaluació que estableix el Centre.

L'avaluació es realitza tenint com a referent les competències bàsiques. Aquestes són un element d'enllaç entre els objectius educatius, els continguts i els criteris d'avaluació. Ens ajuden a definir els objectius que es persegueixen, a seleccionar els continguts i les metodologies didàctiques i a concretar el grau d'assoliment dels objectius proposats.

5.1. Quan i amb quina finalitat avaluem?

Avaluació inicial

Diagnosticar i prendre consciència dels punts de partida.

Avaluació processual

Identificar on estan les dificultats i comprendre'n les causes.

Avaluació final

Identificar els aprenentatges realitzats i valorar la qualitat del procés d'ensenyament dissenyat.

Cada programa especificarà més detalladament el procés d'avaluació que realitza.

Sempre, però, seguint els criteris del Centre.

5.2. Objectius

- Ajustar, progressivament, l'ajut pedagògic a l'alumne, a les seves característiques i necessitats, mitjançant la informació que arriba al docent durant tot el procés; és a dir, es tracta d'una avaluació contínua i formativa (interacció alumne-professor).
- Comprovar l'assoliment dels objectius fixats en la programació en tots els nivells.
- Ésser un indicador de la qualitat de l'ensenyament que permeti el coneixement i la millora del Projecte Educatiu de Centre.

5.3. Avaluació dels alumnes

No existeixen exàmens. Els criteris que es tenen en compte a l'hora d'avaluar són:

- Participació a classe, tant en sentit cognoscitiu com organitzatiu.
- Realització dels treballs, els quals asseguraran un temps de dedicació a la matèria.
- Assistència a classe, que permetrà al mestre fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne.
- Assoliment dels objectius i competències establerts prèviament en cada programació.

Aquesta avaluació es fa cada trimestre d'una manera sistematitzada, però també d'una manera contínua en cada sessió. Així, consta de tres fases:

1. Reunió dels professors per tal d'avaluar el grup i, posteriorment, fer una avaluació individual de cada alumne.
2. Avaluació global dels alumnes a classe i, tot seguit, avaluació individual de cada alumne amb el seu tutor.
3. Posada en comú al claustre, en la que cada professor comenta el resultat de l'avaluació del grup classe (aportacions i possibles incidències que hi hagi hagut).

El criteri d'escola és que a més de valorar el nivell de continguts que té l'alumne, es considerarà molt especialment el procés que ha anat seguint per assolir-los. D'aquesta manera, l'escola es fa ressò de les referències individuals i no les ofega en la uniformitat de les programacions.

Cal dir que l'alumne també participa en la seva avaluació, mitjançant l'autoavaluació. Aquesta és entesa com la reflexió i valoració del procés formatiu fetes per la pròpia persona.

5.4. Avaluació de les programacions

- *En el grup classe:*

Consisteix en un intercanvi de valoracions entre alumnes i tutor/a (al final de cada trimestre o quan el col·lectiu d'alumnes ho necessita) sobre els punts següents:

1.- Didàctica:

- recursos pedagògics: materials, sortides, activitats.
- capacitat del mestre de motivar i despertar l'interès per la matèria.

2.- Programació:

- assoliment de continguts.
- implicació de l'alumnat en el procés.
- continuïtat formativa fora de l'escola.

3.- Assistència

4.- Participació:

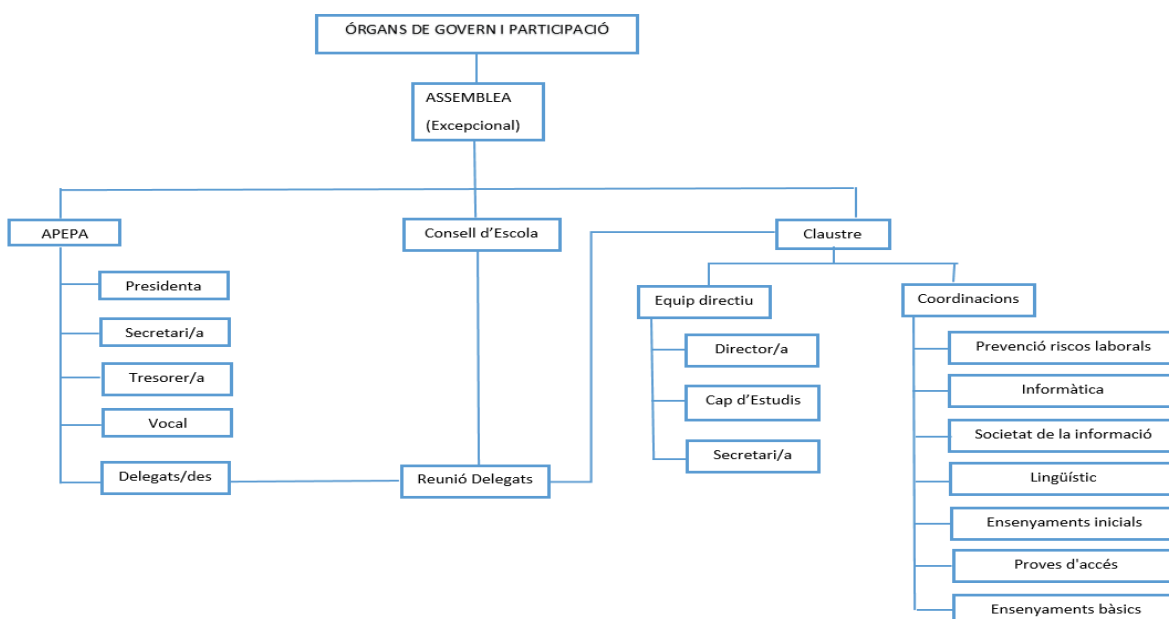
- del grup classe en els òrgans de participació: Reunió de Delegats/des, Assemblees...
- participació i col·laboració del grup classe amb la resta de col·lectius que formen l'escola: APEPA, Voluntariat

- Dels mestres per nivells i àrees

Hi ha reunions periòdiques dels mestres tan pels diferents nivells com per les diferents àrees. En aquestes reunions es revisen les programacions per tal de decidir si cal modificar o adaptar les estratègies pedagògiques, tenint en compte els resultats de la valoració obtinguda en cada grup-classe.

6. Organització del Centre

6.1. Òrgans de govern i de participació en el control i la gestió



6.1.1. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals són:

Director/a

La direcció i la responsabilitat general de l'activitat del centre corresponen al director, el qual vetlla per la coordinació de la gestió del centre i l'adequació al projecte educatiu i a la programació general anual, en exercici de les funcions que, en el marc de l'article 142 de la Llei d'educació, li atribueix el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010).

El/la Cap d'estudis

Corresponen al cap d'estudis del Centre les funcions a què fa referència l'article 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

El/la Secretari/a del Centre

Corresponen a el/la secretari/a del Centre les funcions a què fa referència l'article 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

6.1.2. Òrgans col·legiats de govern i de participació en el control i la gestió

Els òrgans de participació en el control i la gestió són: l'Equip Directiu, el Consell de Centre, el Claustre.

L'Equip Directiu

L'Equip Directiu és l'òrgan executiu de govern del Centre i gestiona col·lectivament el projecte de direcció i assumeix la responsabilitat directa en el seu àmbit de gestió específic.

Està format pels òrgans personals de govern del Centre i és l'òrgan de coordinació dels seus membres.

El Consell Escolar

El Consell Escolar del Centre és l'**òrgan col·legiat de participació** de la comunitat escolar en el govern del centre. En el Consell Escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: equip directiu, professors, alumnes i representant de l'Ajuntament.

El Claustre

És l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i la planificació educatives del Centre. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si s'escau, decidir sobre tots els aspectes educatius de l'Escola. Està integrat pel professorat que hi presta serveis.

Responsabilitats individuals del professorat:

Dins l'organització es consideren responsabilitats individuals diverses tasques de caràcter organitzatiu o de serveis, com per exemple la de representant del Claustre en la reunió de delegats, representant del Claustre en la l'APEPA, representant del Claustre en la Xarxa de Voluntaris, responsable de les tasques de manteniment del Centre, responsable de relacions amb altres entitats, responsable de l'acollida al Centre dels alumnes en pràctiques,...

6.1.3. Òrgans de participació en el control i la gestió

La Reunió de delegats i delegades

És l'òrgan propi de participació de l'alumnat en la vida del Centre i està integrada pels delegats i delegades de cada grup classe, pels tres alumnes representants del Consell Escolar, un representant de l'APEPA i dos professors representants del Claustre.

Assemblea general

És l'òrgan de màxima participació en la dinàmica de l'escola. Es convocarà sempre que ho demanin per majoria simple qualsevol dels òrgans de govern i participació. En formen part totes les persones implicades d'alguna manera en l'acció educativa del Centre i es considera l'òrgan de decisió sobirà.

Assemblea de classe

Està formada pels professor i pels alumnes d'una classe. Es podrà convocar sempre que es cregui adient pel professor, el delegat o per la majoria simple del alumnes.

6.2. Òrgans de coordinació.

Els òrgans de coordinació dels Centres de la Formació d'Adults venen regulats pel decret 102/2010, els quals nomena el/la director/a del Centre. Aquest nomenament s'estendrà durant un curs escolar.

Al nostre centre de formació de persones adultes, al disposar d'una plantilla de més de 10 professors, li corresponen els següents òrgans unipersonals de coordinació:

- 1 coordinador/a de prevenció de riscos laborals.
- 1 coordinador/a d'informàtica.
- 1 coordinador/a lingüístic.
- 1 coordinador/a d'ensenyaments inicials.
- 1 coordinador/a d'ensenyaments bàsics.
- 1 coordinador/a per a proves d'accés.
- 1 coordinador/a de competències per a la societat de la informació.

6.3. Òrgans de coordinació propis del Centre

L'equip docent és el conjunt de professorat que pot impartir docència a un mateix grup classe d'alumnes o a diferents grups classe d'alumnes, que estudien un mateix currículum. A començament de curs s'estableix un calendari de reunions dels diferents equips docents.

Reunions d'àrees:

Periòdicament, es reunirà tot el professorat que imparteix el mateix àmbit de coneixements per tal de definir, elaborar, actualitzar i valorar els objectius, continguts i diferents aspectes que facin referència a cada una de les diferents àrees que s'imparteixen en el Centre.

Reunions de nivell:

Periòdicament, es reunirà tot el professorat que imparteix el mateix nivell d'ensenyament per tal de definir, elaborar, actualitzar i valorar els objectius, continguts, criteris d'avaluació, seguiment personalitzat dels alumnes, atenció a la diversitat, temes transversals i diferents aspectes (materials, activitats de suport...) que facin referència a cadascun dels diferents nivells que s'imparteixen en el Centre.

Comissions de treball:

Es creen diferents grups de treball que es reuneixen periòdicament segons les necessitats del Centre amb l'objectiu d'elaborar, revisar, ... actuacions i/o documents

Quan a causa d'altres necessitats calgui organitzar activitats que impliquin a altres membres de la comunitat del Centre, es podran crear comissions que les coordinin.

6.4. Òrgan d'atenció i seguiment de l'alumnat

6.4.1. Tutoria

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Tot el professorat que forma part del Claustre de l'Escola pot exercir les funcions de professorat tutor, quan correspongui. **El Pla d'acció tutorial (PAT)** articula i coordina les diferents activitats tutorials en el Centre.

7. Procediment d'aprovació, revisió i actualització del PEC

Les directrius aquí formulades es fonamenten en el marc legal vigent, conjuntament amb el Projecte de direcció i el Pla Anual.

El Centre propiciarà l'avaluació com a factor per a millorar la qualitat de l'ensenyament. Tots els aspectes de la dinàmica del centre i dels processos educatius han de ser, en algun moment, objecte d'avaluació, a tall d'exemple: els plans d'estudis, el treball docent, el programa curricular, l'organització escolar, les activitats complementàries, les activitats de suport, etc. S'ha de tenir en compte que, per valorar, és preceptiu primer avaluar. L'autoavaluació del propi Centre permetrà conèixer la situació real d'aquest.

L'Escola haurà d'identificar els punts forts amb la finalitat de mantenir-los, i els punts febles representats per aquells aspectes que són manifestament millorables, la qual cosa permetrà posar en marxa plans de millora per tal de corregir-los.

Amb els resultats de l'autoavaluació s'adoptaran les estratègies susceptibles de millora.

Els models d'autoavaluació es complementaran amb l'obtenció de mesures internes de rendiment de característiques quantitatives i qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives amb l'objectiu de

supervisar, entendre, predir i millorar els rendiments dels nivells acadèmics que assoleix l'alumnat i el rendiment que generen els processos d'ensenyament-aprenentatge

El centre establirà canals i mitjans escaients per recollir les opinions dels alumnes (bústies per a la recepció de suggeriments, de queixes, de felicitacions, recollides de propostes, realització d'enquestes, d'entrevistes, etc.) amb la finalitat de tenir registres fiables, indicadors que permetin mesurar i avaluar el progrés, conèixer les percepcions de l'alumnat i planificar els objectius.

Indicadors de progrés:

Els projectes de direcció i els plans anuals han de concretar els indicadors de progrés pertinents que han de referir-se a recursos, processos i resultats acadèmics. Aquests indicadors s'utilitzen i formen part de l'avaluació del centre.

Contemplem els següents indicadors per fer-ne el seguiment i l'avaluació del grau d'acompliment, sense menystenir altres que es pugin afegir.

En relació als recursos:

- Nombre d'ensenyaments que utilitzen les noves tecnologies existents.
- Alumnes que utilitzen els nous recursos adquirits.

En relació als processos:

- Reunions realitzades.
- Actes de reunió.
- Cursos de formació realitzats.
- Satisfacció del professorat i PAS.
- Queixes i suggeriments tractats i resolts.
- Col·laboració amb les institucions del barri.

En relació als resultats:

- Satisfacció de l'alumnat en l'atenció i informació, especialment en el procés de preinscripció i matrícula
- Satisfacció de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Faltes d'assistència i baixes de l'alumnat.
- Alumnes aprovats i notes obtingudes.
- Casos tractats en relació a les normes de convivència.
- Seguiment i compliment de les programacions

El curs 2013-14 s'inicià la revisió i actualització de l'anterior PEC, tal com consta en el Projecte de Direcció de Centre del curs 2011-12. Una comissió que compta amb representants de l'equip directiu i l'equip docent ha realitzat propostes d'actualització que presentades a discussió i aprovació al Consell Escolar han estat aprovades al juliol de 2016. El Consell Escolar podrà demanar la revisió del PEC a petició d'una majoria simple.

8. Documents que conformen el Projecte Educatiu de Centre

A partir del PEC es desenvolupen els següents documents:

1. Les Normes de funcionament i d'organització del centre (NOFC) que substitueix el Reglament de Règim Interior.

2. El Projecte Curricular del Centre (PCC)
3. El Projecte de Director.
4. El Pla Anual del Centre.
5. El Projecte Lingüístic de Centre.
6. El Pla d'Acció Tutorial.
7. La Memòria Anual.
8. El Pressupost anual del centre.
9. Pla de Formació del professorat.