

 Escola d'Adults
PEGASO
Pública i de qualitat

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

Actualització: curs 2015-16

ÍNDEX

1. MARC GENERAL DEL PAT EN EL CENTRE:

1.1 Articulació del PAT en el Projecte Educatiu del Centre.

2. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE ES PLANTEGEN AL PAT:

2.1 En relació a la tutoria individual:

- 2.1.1 Procediments per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne/a.
- 2.1.2 Actuacions que concreten l'atenció individual als alumnes.

2.2 En relació a la tutoria de grup:

- 2.2.1 Eixos temàtics bàsics de la tutoria.
- 2.2.2 Objectius i procediments de la tutoria.
- 2.2.3 Procediments d'informació i orientació professional de l'alumne/a.

3. COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

3.1 Aspectes que l'equip docent tindrà en compte per tractar la diversitat.

3.2 Materialització de la coresponsabilitat entre el tutor/a i la resta de professors del grup en la pràctica docent:

- 3.2.1 En la programació i avaluació de les actuacions dirigides al grup.
- 3.2.2 En l'avaluació periòdica de la pràctica docent.
- 3.2.3 En la preparació, realització i seguiment de les sessions d'avaluació.

3.3 Paper del tutor/a en la informació als alumnes sobre les activitats previstes per a cada grup i/o àmbit.

4. ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE LA TASCA DE LES PERSONES TUTORES

4.1 Sistemes previstos per assabentar-se de les funcions que els corresponen als tutors/es de nova incorporació.

4.2 Sistemes previstos per revisar durant el curs la tasca desenvolupada pels tutors/es

5. ANNEXOS

1. MARC GENERAL DEL PAT EN EL CENTRE:

1.1 Articulació del PAT en el Projecte Educatiu del Centre.

El PAT recull les disposicions que estableix el PEC, el NOFC i diversos acords del Claustre i del Consell Escolar del centre i es donarà a conèixer a tots els alumnes del centre.

2. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE ES PLANTEGEN AL PAT:

L'alumnat és la peça clau en el desenvolupament de l'acció tutorial. Una estreta relació entre l'alumne/a i el/la tutor/a, així com amb el professorat en general, facilita la millora extraordinàriament del rendiment acadèmic, afavoreix positivament l'actitud envers l'escola i també la percepció del propi futur personal i professional.

Aquest Pla d'Acció Tutorial pretén:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent.
- La relació del professorat amb les famílies de l'alumnat menor d'edat.

Es treballarà tant grupal com individualment a cadascun dels àmbits implicats en l'acció educativa del centre:

Cada grup tindrà un tutor/a que rebrà el suport de la resta de l'equip docent, això afavorirà la presa de consciència grupal del grup-classe i els llaços de solidaritat alumne/a-alumne/a i professor-alumne/a.

Les actuacions a desenvolupar a cada tipus d'ensenyament i per tant als grups-classe seran programades de forma conjunta pels tutors/es i pactades amb la resta de professorat a començament de curs, i conformaran el PAT d'aquell programa o ensenyament.

2.1 Objectius en relació a la tutoria individual:

- Conèixer els antecedents acadèmics de cada alumne/a, per tal d'integrar-lo al centre i orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge.
- Conèixer les possibles dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a, el rendiment de cada un en comparació a la mitjana del grup i amb la seva pròpia capacitat i l'actitud de l'alumne/a davant el treball escolar.
- Conèixer les condicions físiques, les psicofísiques, la personalitat i el caràcter de l'alumne/a, així com la seva relació amb l'entorn i amb ell mateix.

- Conèixer els interessos i les aspiracions de l'alumne/a, en especial els acadèmic-professionals.
- Conscienciar l'alumne/a del seu nivell de rendiment escolar, assessorar-lo i orientar-lo en el procés d'aprenentatge i en el disseny de l'itinerari formatiu, per tal que aquest sigui equilibrat.
- Conèixer el grau d'integració de l'alumne/a en el grup i, si és convenient, contribuir a millorar-lo.
- Adequar el programa, el pla de treball i la dedicació feta per l'alumne/a.
- Tenir cura del procés d'aprenentatge i dels possibles reajustaments per tal d'aconseguir els objectius plantejats.
- Ajudar i orientar l'alumne/a durant el procés formatiu i en acabar-lo.

2.1.1 Procediments per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne/a.

Previ a l'inici del curs, els tutors/es i el professorat en general s'encarregaran de recollir les dades acadèmiques, familiars i físiques dels alumnes de nova incorporació al centre, així com de la realització d'una prova d'avaluació inicial pels ensenyaments que es consideri necessari.

Cada professor (no únicament els tutors/es), dintre del seu horari, disposa d'hores de permanència al centre d'atenció a l'alumne/a, de les quals en pot utilitzar una per entrevistar-se individualment amb els alumnes.

Tal i com ja es recull al NOFC, es convocaran periòdicament reunions de tots els professors de cada grup per tal de fer-ne seguiment i recollir informació concreta sobre el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes.

2.1.2 Actuacions que concreten l'atenció individual als alumnes.

La tutoria individual

En aquest àmbit, les tasques del tutor/a són:

1. L'acompanyament i orientació de l'alumnat en el seu desenvolupament personal integral.
2. El seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat: detectar mancances dels hàbits d'estudi i arbitrar estratègies per millorar l'aprenentatge.
3. L'orientació acadèmica de l'alumnat: ajudar-lo a triar les matèries del seu itinerari, en funció de les seves possibilitats, i orientar-lo i informar-lo d'estudis posteriors.
4. La difusió de les normes de convivència del centre per a que l'alumnat les respecti.
5. El control de les faltes d'assistència al centre.

Per tant, les persones tutores:

- S'entrevistaran amb tots els alumnes individualment per tal de conèixer directament els seus interessos,
PAT - CFA Pegaso

motivacions, relacions, necessitats i aspiracions acadèmic-professionals.

-S'entrevistaran amb tots els alumnes individualment per informar dels acords presos en les sessions d'avaluació i comentar-los el rendiment i les possibles accions acordades.

-Faran un seguiment del procés d'aprenentatge individual de cada alumne/a, mitjançant el full de seguiment i analitzaran l'evolució de cadascun.

-S'entrevistaran amb els alumnes que presentin problemes de disciplina i/o d'absentisme per tal de buscar solucions.

-Atendran les peticions d'entrevista formulades per part dels alumnes o dels familiars dintre de l'horari de permanències establert setmanalment.

2.2 En relació a la tutoria de grup.

2.2.1 Eixos temàtics bàsics de la tutoria.

- La nova etapa educativa i el funcionament del centre.
- Opcions professionals.
- Planificació i assoliment d'objectius.
- Tècniques d'estudi.
- Educació en valors (cohesionar el grup, resoldre qualsevol problema de funcionament del grup, etc.)
- L'autoestima.
- L'autoconeixement de les habilitats i aptituds d'un mateix.
- La responsabilitat com a estudiant adult.
- El diàleg com a eina personal.
- Altres temes d'interès pels alumnes.

2.2.2. Objectius i procediments de la tutoria.

a) Objectius relacionats amb la tutoria de grup:

- Informar el grup sobre els drets i deures dels alumnes (NOFC).
- Estimular la vida del grup, fer que el grup opini, debati i s'organitzi.
- Conèixer la dinàmica interna del grup, així com la relació amb altres grups.
- Analitzar el rendiment acadèmic del grup en general i comparar-lo amb el rendiment esperat.

- Informar i comentar amb el grup els resultats de les sessions d'avaluació.
- Conèixer l'actitud del grup davant del treball escolar.
- Proporcionar informació acadèmica i professional.
- Promoure l'elecció de les persones delegades dels grups classe.
- Recollir els suggeriments i propostes del grup i vehicular-les cap al Claustre, Òrgans de Govern, etc. i a la inversa.
- Controlar les faltes d'assistència i els problemes de disciplina en el grup.
- Aconseguir que l'alumne/a conegui el funcionament del centre i els seus mecanismes de participació.
- Potenciar la participació dels alumnes en activitats culturals i/o extraescolars (festes del centre i altres activitats).

b) Procediments generals bàsics per assolir aquests objectius:

- Entrevistes individualitzades, a petició de l'alumne/a, del tutor/a o del professor d'alguna assignatura.
- Dinamització de la tria de representants i difusió dels drets i deures dels alumnes (NOFC). Aquests representants portaran a la Reunió de Delegats i al Consell Escolar les diferents propostes i/o suggeriments de l'alumnat.
- Potenciació de la participació del grup en l'organització de festes i activitats extraescolars.
- Preparació de l'avaluació presidint-la i fent balanç de les actuacions tutorialis del trimestre.
- Afavoriment de la cohesió del grup-classe.
- Foment de l'intercanvi d'informació sobre el procés d'aprenentatge de cada alumne/a entre tots els professors del grup. (Reunions d'equip docent.)

2.2.3 Procediments d'informació i orientació professional de l'alumne/a.

L'orientació acadèmica i professional de l'alumnat és una de les parts bàsiques de la tutoria. Tot i que és especialment important quan l'alumnat està acabant el curs i ha de decidir entre continuar estudiant o inserir-se al món laboral, existeix una planificació d'orientació al llarg de tot el temps que l'alumne/a passa al centre.

L'orientació ajuda l'alumnat a desenvolupar l'autoconeixement amb la finalitat que esculli la professió/estudis que consideri més adequats a la seva personalitat, interessos i valors.

Una bona orientació feta des de la tutoria, ha d'ajudar l'alumnat a:

- Buscar informació i saber-la interpretar per poder prendre les seves pròpies decisions.
- Saber el que realment vol i necessita.
- Facilitar la informació més adequada per al seu desenvolupament personal, acadèmic i vocacional.
- Ajudar l'alumne/a a adquirir les habilitats necessàries per poder prendre decisions.

Per prendre una decisió, l'alumne no només ha de tenir en compte les seves expectatives, interessos i preferències, sinó també les seves capacitats i conflictes. El tutor/a ha d'intentar unir la faceta vocacional de l'alumnat amb les circumstàncies reals de la seva vida escolar i personal.

El Centre disposa d'un taulell d'anuncis on l'alumne/a pot consultar la informació que arriba relacionada amb la seva orientació i d'un servei online propi d'orientació professional i acadèmica:

[Web d'orientació acadèmica i laboral](#)

Anualment, el centre participa en la **Campanya In-format** que organitza el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona i el Centre d'Assessorament Acadèmic per a joves, assistint a sessions d'informació, orientació i assessorament de la oferta educativa de la Ciutat, dels possibles itineraris formatius i del mercat laboral a l'espai **Jove Garcilaso**.

Està prevista l'elaboració d'una graella dinàmica en la que hi constaran totes les entitats del Districte relacionades amb l'orientació i assessorament pedagògic.

3. COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

La coordinació de l'acció tutorial anirà a càrrec de tots els professors del centre.

Periòdicament es convocarà una reunió per tal d'avaluar la consecució dels objectius, revisar procediments i actuacions tutorial, i fer balanç de resultats i de la tasca tutorial durant aquest període.

3.1 Aspectes que l'equip docent tindrà en compte per tractar la diversitat.

Als alumnes que tenen necessitats educatives especials, (els afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus), així com als alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desafavorides, com a norma general, se'ls planificaran adaptacions curriculars amb uns objectius mínims que garanteixen a l'alumnat l'assoliment de les competències bàsiques.

3.2 Materialització de la coresponsabilitat entre el tutor/a i la resta de professors del grup en la pràctica docent:

Tal com diu el NOFC del centre, els professors mantindran entrevistes o reunions individuals o col·lectives amb els alumnes, per iniciativa pròpia o per demanda d'ells. En qualsevol cas, el tutor/a serà informat oportunament del resultat d'aquestes reunions.

El professorat participarà en les propostes que el tutor/a pugui fer per tal de millorar la seva tasca, compartirà la informació acadèmica i/o de comportament i farà el seguiment diari de l'assistència.

3.2.1 En la programació i avaluació de les actuacions dirigides al grup.

En reunions periòdiques s'analitzaran les actuacions realitzades i/o previstes tant des de la tutoria com des de les diferents àrees que impliquin a cadascun dels grups-classe. Com a conseqüència s'avaluaran i, si cal, es modificaran de cara a properes aplicacions.

L'equip docent aportarà idees, instruments de suport i assessorament pel treball del/a tutor/a, oferint activitats que fomentin les actituds, els hàbits d'estudi i el desenvolupament dels temes transversals.

3.2.2 En l'avaluació periòdica de la pràctica docent.

A les reunions es coordinaran i avaluaran les activitats dels diferents grups i la problemàtica específica que presenti cada alumne/a. Està previst, cap a final de curs, passar als alumnes un qüestionari per tal de conèixer la seva impressió sobre les activitats dutes a terme i la pràctica docent.

3.2.3 En la preparació, realització i seguiment de les sessions d'avaluació.

Els coordinadors dels diferents àmbits, tal com diu el NOFC, deleguen en els tutors/es l'enregistrament de l'expedient de l'alumnat, organitzen les reunions d'avaluació, supervisen les actes de les mateixes i donen suport en l'orientació dels alumnes.

Els tutors/es preparen les sessions d'avaluació, d'acord amb el model existent al centre. Presideixen la sessió d'avaluació i prenen nota dels acords a què es pugui arribar, a fi i efecte de prendre les mesures que es creguin pertinents a cada cas i avaluar l'efectivitat d'aquestes en les següents reunions.

3.3 Paper del tutor/es en la informació als alumnes sobre totes les activitats previstes per a cada grup i/o àmbit.

La persona tutora, com ja s'ha dit abans, comunicarà, impulsarà i coordinarà totes les actuacions que es portin a terme en el grup.

4. ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE LA TASCA DELS TUTORS/ES

4.1 Sistemes previstos per assabentar de les funcions que els corresponen als tutors/es de nova incorporació.

Durant el mes de setembre els tutors/es de nova incorporació seran informats de les seves funcions d'acord amb el NOFC del centre i del PAT; així mateix, se'ls passarà tota la informació que s'ha recopilat sobre el grup d'alumnes que consta a la **memòria** de cada curs.

4.2 Sistemes previstos per revisar durant el curs la tasca desenvolupada pels tutors/es.

L'equip docent a partir de l'aplicació del PAT l'avaluarà, reformarà i modificarà, si s'escau, adequant-lo a les

necessitats i realitat del moment.