



PLA d'ORGANITZACIÓ de CENTRE per a l'INICI de CURS 2020-21 CFA NOU GIRONA

Aquest pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al nostre centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els alumnes a una educació de qualitat.

- Malgrat la pandèmia tot l'alumnat ha de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge al centre CFA Nou ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries,, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola, el CFA Nou, ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, el centre ha d'estar en condicions de contribuir al control de la pandèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

1- Tasca Organitzativa i Pedagògica

Els criteris a seguir per a la tasca organitzativa i pedagògica del centre es basen en diferents punts.

- **1.A)**
S'impulsarà una acció educativa de qualitat i equitat. El centre desenvoluparà un important paper compensador de les desigualtats. En aquest sentit, caldrà establir les estratègies educatives generals per a tot l'alumnat, en particular, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia. Es facilitarà que tot l'alumnat tingui el material necessari i imprescindible per a seguir el curs de formació. Es farà el recull de les necessitats de cada alumne mitjançant la tutoria .

- **1.B)**

El centre, en l'exercici de la pròpia autonomia i amb els espais dels quals disposa, seguirà la següent organització garantint la màxima presència de tot l'alumnat.

Si les ràtios d'assistència ho permeten tota la classe assistirà amb una presència de tot el grup.

Si la ràtio autoritzada no permeten l'assistència de tot el grup es treballarà amb el model híbrid (l'assistència presencial de dies alterns o setmanes alternes).

Criteris a seguir són;

- Dins l'aula, cal mantenir la distància mínima de 1 metre.
- Sempre amb l'ús de la mascareta.
- Un cop es faci el model híbrid es respectarà que cada alumne ha de disposar d'una superfície mínim de 2,5m².

En cas que en algun moment s'hagués d'aplicar una distància mínima de 1,5 m², equivalent a una superfície de 2,5m² les ràtios dels espais dels quals disposa el centre CFA Nou Girona, seria la següent :

- Aula 5 de 36 m² (25 alumnes de ràtio), i 15 alumnes (model híbrid)
- Aula 6 de 43,15 m² (25 alumnes de ràtio), i a 18 alumnes (model híbrid)
- Aula 7 de 46,5 m² (35 alumnes de ràtio), i 19 alumnes (model híbrid)
- Aula 8 de 44 m² (35 alumnes de de ràtio), i 18 alumnes (model híbrid)
- Aula 4 de 47,5 m² equival a 19 alumnes, i 19 alumnes (model híbrid)
- Aula 1.1 (centre cívic) segons criteris del cc equival a 12 alumnes (model híbrid)
- Aula piano (centre cívic) equival a 10 alumnes (model híbrid)
- Aula 2.2 (centre cívic) equival a 12 alumnes
- Despatx 3 persones
- Sala professors 3 persones
- Aula S.E. equival a màxim 4 persones

- **1.C) Criteris organització traçabilitat**

La planificació del centre s'ajustarà als criteris habituals d'organització del centre. Cal vetllar perquè els agrupaments d'alumnes siguin estables, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi. Partim de que tots els grups dels centres d'adults es consideren grups no estables, i hi ha més estabilitat o no segons els grups

- Durant tot un trimestre els grups seran bastant estables en els ensenyaments de GES.
En aquest ensenyament la matrícula és viva i al llarg de la primera setmana de cada trimestre hi ha una entrada progressiva d'alumnat.

També hi ha l'entrada d'alumnes dels diferents cursos de GES1 i de GES2 amb mòduls pendents, o amb un itinerari diferent per motius d'expedient acadèmic, horaris laborals o personals . L'alumnat , en aquests casos, no és estable. D'altra banda hi ha alumnat que cursa mòduls de GES1 i GES2.

En aquests grups també hi ha l'entrada d'alumnes de català que, a mesura que van adquirint el domini de la llengua catalana, es matriculen a alguns mòduls de GES. Això es dona a cada trimestre.

- Durant tot el curs els grups són més estables en; els ensenyaments de PAGS, PAAU, els ensenyaments de llengües; Català i Anglès i els ensenyaments de Informàtica.

Al llarg de les dues primeres setmanes de l'inici del curs, i dins el període encara de matrícula, va entrant alumnat al grup. Però un cop el grup està consolidat es manté bastant estable.

- **1.D) Equitat i inclusió**

Els grups d'ensenyament s'organitzaran amb criteris d'equitat i d'inclusió i, en cap cas, s'establiran agrupaments homogenis per nivells d'aprenentatge o per alumnat amb necessitats de suport educatiu. Si es detecten necessitats especials es buscarà un altre recurs, però sempre dins el grup classe.

- **1.E) Organització estable professors- grups**

L'equip docent serà estable, format per màxim 2 professors en els ensenyaments de primària, i màxim 5 professors en els ensenyaments de secundària (distribuïts per àmbits).

L'organització serà la següent:

- Els ensenyaments de Català hi haurà 2 professors
- L'ensenyament d'Anglès hi haurà 1 professor
- Els ensenyaments de les Informàtiques estaran impartides per 1 professor
- Els ensenyaments de GES, PAGS i PAAU hi haurà un màxim de 5 professors.

- **1.F) Organització espais compartits i Gestió sortides i entrades.**

El centre, en el marc d'autonomia, i amb l'acompanyament de la inspecció educativa donat que estem compartint l'edifici amb el Servei Municipal d'Ocupació (SMO) es seguiran els mateixos criteris que s'estableixin pel que fa a la utilització dels espais comuns com són els

lavabos, passadissos i entrades i sortides (les franges d'horaris si es preveuen necessàries) de l'edifici.

Tenim un accés d'entrada i de sortida la qual compartim amb l'SMO. Hi haurà unes marques al terra que indicaran per on és el lloc de pas a l'entrar i al sortir.

En tots els desplaçaments sempre es durà la mascareta.

S'entrarà de manera ordenada i escalonadament.

En cas que coincideixin dos grups en un mateix moment de l'entrada preval el grup més allunyat de l'entrada. Amb un ordre progressiu; Aula 8, aula 7, aula 4, aula 6 i aula 5.

En cas de coincidir en la sortida tindrà preferència i anirà primer sempre el grup que té més a prop la sortida de l'edifici. Respectant un ordre progressiu, Aula 5, aula 6, aula 4, aula 7 i aula 8.

És el professor del grup classe qui s'encarregarà de fer respectar l'ordre de l'entrada i de sortida de cada grup.

Cada grup classe sortirà de manera ordenada i un darrere l'altre. Es sortirà de manera escalonada respecte a qualsevol altre grup classe. Aquí s'inclouen tots els grups classe, tant els de CFA Nou com els grups de l'SMO.

Tant l'entrada com la sortida de l'edifici i pels espais dels passadissos es farà ordenadament i un darrera l'altre, sempre per la dreta.

Els lavabos seran d'ús individual i a la porta hi ha un rètol que indica quan està ocupat o lliure. Cada alumne s'encarregarà de fer el canvi del rètol cada vegada que en fa ús.

S'han eliminat tots els bancs i cadires que hi havia pels passadissos per així agilitzar la mobilitat en el canvi d'horaris, entrades i sortides.

- **1.G) Organització grups**

En cas que calgui recórrer als models híbrids d'aprenentatge es contemplarien diferents escenaris.

En aquests casos l'assistència no seria inferior al cinquanta per cent.

En cas de la modalitat híbrida i atenent els espais i les ràtios la distribució seria la següent:

- Els ensenyaments de Informàtica sempre es beneficiarien amb la assistència total del grup classe. En aquests grups la seva ràtio ja s'ajusta a l'aula de informàtica sense necessitat de recórrer a cap model híbrid perquè ja es mantenen els 2,5 metres quadrats per persona.

- Els ensenyaments de GES matí i tarda i GS matí farien setmanes alternes d'assistència de l'alumnat. Aquesta opció seria la més adequada donada la complexitat dels horaris. Fer l'opció de dies alterns seria massa complexa, i difícil d'encaixar.
A mesura que algun grup es donessin baixes d'alumnes i la ràtio ens ho permetés es passaria a fer l'assistència total del grup classe.

- Els ensenyaments de llengües; Català i Anglès es farien en dies alterns de la setmana.
També a mesura que en algun grup es donessin baixes d'alumnes i la ràtio ens ho permetés es passaria a fer la totalitat d'assistència del grup classe.

L'organització dels grups que es mantindrà al llarg del curs serà la següent.

Grup-Nivell	Nombre d'alumnes (ratios)	Prof. estable	Horari	Espai estable	No alumna t/espai (distància 1m)	Model híbrid (dies alterns o setmanes)
Cat A1 M	25	2	4 dies setmana	Aula Centre Cívic	12	12 alum/aula Dies alterns
Cat A1 T	25	2	4 dies/set	A6	24	18 alum/aula Dies alterns
Cat A2 M	25	2	2 dies/set	A7	25	17 alum/aula Dies alterns
Cat B1 T	25	1	2 dies/set	A6	24	18 alum/aula Dies alterns
Ang A1 T	25	1	2 dies/set	A8	30	18 alum/aula Dies alterns
Ang A2 T	25	1	2 dies/set	A8	30	18 alum/aula Dies alterns
GES1 M	25	5	5 dies/set	A5	24	15 alum/aula Setmanes alt.
GES1 T	25	5	4 dies/set	A5	24	15 alum/aula Setmanes alt.
GES2 M	35	5	5 dies/set	A8	30	18 alum/aula Setmanes alt.
GES2 T	35	5	4 dies/set	A8	30	18 alum/aula Setmanes alt.
PAGS M	35	5	3 dies/set	A7	30	17 alum/aula Setmanes alt.
PAGS T	17	5	4 dies/set	A7	30	8 alum/aula Setmanes alt.
PAAU T	17	4	4 dies/set	A7	30	8 alum/aula Setmanes alt.
C Inicial T	18	1	2 dies/set	A4	18	18 alum/aula Dies alterns
C1 T	18	1	2 dies/set	A4	18	18 alum/aula Dies alterns
C2 T	9//18	1	1//2 dia/set	A4	18	18 alum/aula Dies alterns
C3	9//18	1	1//2 dia/set	A4	18	18 alum/aula Dies alterns

Quan es facin subgrups o barreja d'alumnes de dos grups diferents , caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta. I sobretot caldrà procedir a fer la neteja de l'espai que ha estat ocupat per un altre alumne.

Es mirarà de minimitzar aquests casos sempre que sigui possible per mantenir l'estabilitat dels grups d'alumnes.

Aquests es donaran en els grups de GES. Alumnes que cursen un nivell de GES el 1 o el 2 però que tenen pendent algun mòdul de l'altre nivell al qual estan majoritàriament matriculats.

Es dona a l'alumnat que té un itinerari personalitzat adaptat al seu expedient acadèmic, a les seves necessitats o al seu horari laboral.

També es dona en els alumnes que fan un curs de català i que progressivament, i a mesura que adquireixen la llengua catalana vehicular, entren als cursos de GES.

El requadres que s'ajustarien a aquestes circumstàncies serien els següents:

Mòduls	Grup estable	Nombre alumnes/ altre grup	Professor/a	Horari(no hores/ sessions setmanals)	Obs
Mòdul de GES 1 - Català I - Mates I - ... etc	GES 1 Matí	No d' alumnes de GES 2 + No d'alumnes de Català	1	3 hores/set 2 sessions/ setmana	

Aquest requadre variarà cada trimestre però, es mantindran estables a cada trimestre.

La taula es pot omplir al començament de cada trimestre un cop es tinguin el llistat de matriculats. Així es té el control dels alumnes i el número d'alumnes que entren als altres grups i mòduls.

Mòduls	Grup estable <i>GES 1 M</i> 1R TRI	Nombre alumnes/ altre grup		Professo r/a	Horari(no hores/ sessions setmanals)
		GES 2	Cat A1		
Català I	GES 1 M			1	3 hores/set 2 sessions/ set
Castellà I	GES 1 M				
C. Socials I i E. Ciutadania	GES 1 M				
Mates I	GES 1 M				
Educació Salut	GES 1 M				

Mòduls	Grup estable <i>GES 2 M</i> 1R TRI	Nombre alumnes/ altre grup		Professo r/a	Horari(no hores/ sessions setmanals)
		GES 1	Cat		
Català III	GES 2 M				3 hores/set 2 sessions/ set
Castellà III	GES 2 M				
Angles II	GES 2 M				
Geografia II	GES 2 M				
Mates Inicials	GES 2 M				
Tecnologia					

- **1.H) Atenció vulnerabilitat**

L'organització constantment tindrà en compte els ensenyaments i particularitats de l'alumnat. Prioritzant en tot moment atendre l'assistència de manera presencial els més vulnerables pel que fa a la seva competència digital o social.

- **1.I) Relació amb la comunitat educativa**

Les reunions dels membres de claustre es procediran de manera presencial amb les mesures de seguretat. En funció de la pandèmia i si l'assistència de manera presencial no es pot garantir es recorrerà a fer les reunions amb el format digital.

Les sessions del consell escolar es faran en les dues modalitats (presencial i telemàtica). S'optarà per qualsevol de les dues maneres sempre que es mantinguin les mesures de seguretat. Si no es pot mantenir les mesures de seguretat, o hi ha d'haver un confinament, o no és possible l'assistència de manera presencial d'algun dels membres, es recorrerà a fer la reunió de manera telemàtica.

Les reunions individuals de seguiment amb els tutors del alumnes menors o que estan en un dels programes de CRAES, pisos assistits,... etc. , s'optarà per la millor manera i efectiva de gestionar la reunió. Es farà preferentment per telèfon i correu electrònic.

En cas de fer la trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

En funció de la pandèmia i si els tutors poden es podrà fer per videoconferència.

- **1.J) Programació General Anual del curs 2020-21.**

[Atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la PGA del curs 2020-21 farà èmfasi en els següents aspectes:](#)

- 1) Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi d'experiències viscudes...)
- 2) Acció tutorial i d'orientació amb l'alumnat, amb estratègies per compensar les desigualtats, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- 3) Impuls de l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb les propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se.
- 4) L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, priorititzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- 5) Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

2- Aspectes Metodològics

La modalitat presencial ha de permetre el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials del perfil professional. També hi haurà l'impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, com també l'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels alumnes.

- 2.A)

Caldrà vetllar per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica en aquests possibles períodes d'haver de recórrer a un model híbrid o de confinament.

El centre ha unificat les plataformes de treball per ensenyaments;
Els ensenyaments de GES, PAGS, PAAU i Informàtica de manera unificada es treballarà amb el Moodle
Els ensenyaments de Català amb el Classroom
L'ensenyament d'Anglès amb el Moodle i Classroom

Hi haurà una flexibilitat curricular en decidir quina part es fa presencial i quines tasques es van treballant de manera telemàtica. Aquesta decisió es prendrà, en cada cas, d'acord amb les competències del perfil professional, les característiques dels continguts i els recursos disponibles. Es decidirà per ensenyaments i àmbits i conjuntament amb l'equip directiu i la coordinació pedagògica.

En els casos d'alumnes més vulnerables i amb necessitats específiques es plantejarà i decidirà amb el tutor i coordinador la manera més efectiva per atendre aquesta vulnerabilitat personal i d'aprenentatge.

A l'alumnat que sigui considerat vulnerable pel departament de Salut es preveurà fer aquest treball de manera autònoma des de casa, amb els recursos i plataforma telemàtica que s'hagi establert en el seu ensenyament..

Per anar adquirint el treball autònom de l'alumne caldrà, a més dels recursos telemàtics, de poder disposar d'altres materials en diferents suports que permetin treballar autònomament des de casa.

La formació híbrida permet que els dies que l'alumnat assisteixi al centre a fer formació presencial pugui rebre els encàrrecs de feina que l'alumne haurà de fer autònomament els dies que no assisteixi.

Les activitats d'avaluació específiques sobre l'adquisició dels coneixements i competències s'han de preveure de manera presencial. No obstant això, les activitats formatives establertes tant presencials com no presencial tenen la mateixa consideració en l'avaluació continua de l'alumnat.

Organització en cas d'haver de fer ús del model híbrid és la següent:
Els materials i plataforma de treball es mantindran també en l'ensenyament presencial en la seva totalitat, i també en cas de confinament.

Grup- Nivell	Horari de presència al centre	Horari de treball telemàtic	Plataforma d'ús (sempre, model híbrid i confinament total)	Materials de suport (sempre, model híbrid i confinament total)	Espai/aula
GES 1 i 2	Setmanes alternes	Setmanes alternes	Moodle	Dossier, llibre,..	A5 GES 1 A8 GES 2
PAGS M	Setmanes alternes	Setmanes alternes	Moodle	Dossier, llibre,..	A7
PAGS T i PAAU	Tot presencial		Moodle	Dossier, llibre,..	A7
E. de Català	dies alterns	dies alterns	classroom	Llibre	Aula CC A6
Anglès	dies alterns	dies alterns	Moodle i clasroom	llibre	A8
Competics	Tot presencial		Moodle	Dossier	A4
Competics 1/2	Una sessió (50%) presencial		Moodle	Dossier	A4

La part curricular a treballar presencialment i la part telemàticament es decidirà, en cada cas, d'acord amb les característiques dels continguts i els recursos disponibles. Es decidirà per ensenyaments i àmbits i conjuntament amb l'equip directiu i la coordinació pedagògica.

El models de requadres en els quals es recolliria la part del currículum que s'imparteix presencialment i la part telemàticament, l'horari de presència al centre la temporització de les unitats, les sessions setmanals, l'horari d'atenció personalitzada i l'estructura de l'avaluació serien els següents,

Mòdul Materia	Grup- Nivell	Part del currículum que imparteix presencialment	Part del currículum que s'imparteix telemàticament	Horari de presència al centre	Obs.

Matèria	Temporització de les unitats	Sessions de control setmanal	Horari atenció personalitzat	Estructura avaluació	obs
	2 setmanes	2 sessions de control presencial (una per cada grup)	1 sessió de control individualitzada (virtual)	Seguiment realització de les tasques o reptes Qualitat de la feina realitzada Control final de la feina	

- **2.B) Els serveis i recursos**

El centre ha de disposar de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat.

El centre ha de disposar dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica a tot l'alumnat.

També el centre vetllarà perquè tot el professorat disposi de la informació necessària per impartir l'activitat telemàtica.

- **2.C) Atenció tutorial**

L'atenció tutorial i el suport personalitzat de l'alumne és sempre molt important per tot el perfil d'alumnat que tenim als centres d'adults, i encara més cabdal en el model de formació híbrida. Per tant cada alumne o grup classe tindrà el seu tutor responsable per facilitar l'acompanyament i el suport que l'alumne requereixi.

En aquest punt s'haurà de dedicar una atenció especial a l'alumnat vulnerable, acompanyant de forma individualitzada la seva activitat des de l'inici.

3- Protocol Sanitari

- L'organització vetllarà per treballar en grups estables
 - Les persones amb un risc incrementat davant la COVID-19 per malalties cròniques subjacents, hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitats amb els seus equips sanitaris. En cas que hi assisteixin hauran d'extremar les mesures de precaució.
 - És necessari el rentat de mans abans d'accedir a l'aula.
 - Cal utilitzar mascareta en tots els casos i espais.
 - Dins de l'aula cal mantenir la distància mínima de 1 metre.
 - Cada alumne ha de disposar d'una superfície mínim de 2,5m² en els models híbrids.
 - S'haurà de garantir la ventilació dels espais, abans i després de cada classe i de manera addicional en classes de llarga durada (de més o igual de 1,5 hores)
 - S'ha de dur a terme la neteja i la desinfecció de les aules entre grups, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent.
 - Potenciar la utilització de les TIC i minimitzar l'ús de paper (sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal)
- **3.A) Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

El pla de ventilació, neteja i desinfecció es basa en les recomanacions del Departament de Salut, del "Pla d'Actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" (Annex 2)

Cada professor/a abans de deixar l'espai que ha utilitzat ha de procedir a la neteja i desinfecció d'aquest i ha de vetllar perquè l'alumnat, amb els criteris que es decideixen d'organització, faci la neteja de tot els estris utilitzats (taules, cadires, ordinadors, poms, port, pissarra,..) dins aquella classe.

Com també s'obriran les finestres i portes i es deixarà uns deu minuts perquè es ben ventili l'aula.

Tot alumnat es mantindrà a la utilització del mateix espai, taula i cadira, que ha agafat a primera hora, i s'abstindrà de fer canvis d'espais dins la mateixa aula.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre els diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a

una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Tot l'alumnat que surt d'una aula i deixa de fer-ne ús procedirà a fer la neteja i desinfecció de les taules i cadires.

En el cas d'utilització d'un espai diferent , per part d'una alumne/a, (per canvi de classe) d'una taula i cadira caldrà procedir a la neteja i desinfecció.

El pla de neteja també comporta la gestió de residus (paperera de l'entrada, que està al costat dels lavabos).

- **3.B) Gestió de casos**

El pla de gestió de casos es basa en les recomanacions del Departament de Salut, del "Pla d'Actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" (Annex 1).