

---

PGA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-2026

---



CFA MOLLET DEL VALLÈS

08055385

CODI

CENTRE

## INDEX

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.INTRODUCCIÓ                                                                                 | 3  |
| 2. OBJECTIUS, ACTUACIONS I INDICADORS                                                         | 3  |
| 2.1. Objectius Estratègics                                                                    | 3  |
| 2.2. Objectius Operatius                                                                      | 4  |
| 2.2.1 De l'Equip Directiu                                                                     | 4  |
| 2.2.2 De la Coordinació d'Instrumental, Català i Castellà Bàsics (Ensenyaments Inicials)      | 7  |
| 2.2.3 De la Coordinació de GES (Ensenyaments Bàsics)                                          | 9  |
| 2.2.4 De la Coordinació de Proves                                                             | 11 |
| 2.2.5 De la Coordinació d'Informàtica- COMPETIC (Coordinació de Societat per a la Informació) | 13 |
| 2.2.6 De la Coordinació de COCOBE                                                             | 14 |
| 2.2.7 De la Coordinació de LICS                                                               | 14 |
| 2.2.8 De la Coordinació d'Audiovisuals                                                        | 15 |
| 2.2.9 De la Coordinació de RRLL                                                               | 16 |
| 3. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES                                             | 16 |
| 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CURS 2025-2026                                             | 18 |
| 4.1 Equip Directiu                                                                            | 18 |
| 4.2 Tutories                                                                                  | 19 |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 4.3 Coordinacions                              | 20 |
| 4.4 Docents jubilats i alumnat en pràctiques   | 22 |
| 4.5 Consell Escolar                            | 22 |
| 4.6 Calendari del curs 2025-2026               | 23 |
| 4.7 Horari general dels diferents ensenyaments | 24 |
| 4.8 Horari del professorat                     | 24 |
| 4.9 Horari del personal no docent              | 25 |
| 5. RETIMENT DE COMPTES                         | 26 |

## 1.INTRODUCCIÓ

Aquesta **Programació General Anual PGA** ha estat elaborada d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, el Projecte Educatiu PEC i el Projecte de Direcció PdD 24-28 i recull la concreció de les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar 2025-26. També hi han quedat recollides les propostes fetes a la Memòria 24-25 i altres aportacions dels membres del Claustre, fonamentalment a través de les diferents Coordinacions docents, així com de l'equip directiu.

La **PGA** garanteix el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives que hem previst fer durant el present curs i per aconseguir-ho hem plantejat uns objectius, programat una sèrie d'actuacions, concretat les persones responsables de dur-les a terme i fet la distribució espacial i temporal de tota activitat lectiva i complementària del curs.

## 2. OBJECTIUS, ACTUACIONS I INDICADORS

### 2.1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- o Millorar els resultats acadèmics dels alumnes (R)
- o Millorar la cohesió social (C)
- o Millorar de l'organització i el funcionament (actualitzar els documents bàsics d'autonomia de centre) (O)
- o Millorar dels espais, les instal·lacions i dels recursos, i els seus usos (E)

## 2.2. OBJECTIUS OPERATIUS

### 2.2.1 DE L'EQUIP DIRECTIU

| Objectius Operatius                                                             | Responsables    | Calendari                             | Actuacions                                                                                                                                                                         | Indicadors                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fomentar l'ús de metodologies innovadores (R)                                | ED Professora t | 2n. trim                              | 1. Conèixer les VTS <i>Estratègies de Pensament Visual</i><br>2. Incorporar les CB a les programacions de FI                                                                       | Compartició d'informació sobre VTS amb el professorat (1)<br>Les programacions d'Instrumental incorporen les CB (2)                                                                                                                            |
| 2. Acompanyar l'alumnat amb baixa competència digital ( <b>obj. 3 EDC</b> ) (R) | ED Professora t | Durant el curs (segons calendari EDC) | 1. Fer sessions programades d'acollida digital<br>2. Fer sessions formatives digitals (Aula Capacitació Digital)<br>3. Fer préstec de dispositius                                  | Dedicació mínima d'una sessió a l'inici de curs per tots els ensenyaments o inici de trimestre (1)<br>Programació de les sessions necessàries per a cada ensenyament o mòdul (2)<br>Oferiment de dispositius en préstec a qui ho necessiti (3) |
| 3. Introduir les TIC-TAC a les programacions (R)                                | ED Professora t | Durant el curs                        | 1. Distribuir els continguts de COMPETIC Inicial a les àrees del 2n cicle de FI<br>2. Utilitzar a tots els grups de FI, periòdicament i de forma programada, eines i materials TIC | Les programacions de FI 3 i 4 incorporen els continguts de COMPETIC Inicial (1)                                                                                                                                                                |

|                                                                                                |                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Les programacions d'alguns mòduls de GES incorporen el continguts de COMPETIC Inicial i 1 (2)</p> <p>Tot l'alumnat ha utilitzat alguna eina TIC, com a mínim, un cop al trimestre (3)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>4. Potenciar l'atenció individualitzada i l'acompanyament de l'alumnat GES i Proves (R)</p> | <p>ED Tutors i professorat de GES i proves</p> | <p>Inici trimestre (1, 3)<br/>Durant el curs (2, 4, 5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detectar el nivell competencial de l'alumnat amb dificultats durant les primeres setmanes.</li> <li>2. Fer reunions docents per compartir els problemes detectats i fer les adaptacions que calguin perquè l'alumnat avanci (de material, de mètode i d'avaluació)</li> <li>3. Elaborar PI per l'alumnat GES amb NEE, si cal</li> <li>4. Fer una tutoria de seguiment activa (reunions periòdiques amb alumnes amb problemes d'aprenentatge o comportament)</li> <li>5. Acompanyament perquè l'alumnat assoleixi els objectius d'aprenentatge gaudint del camí</li> </ol> | <p>Detectats tots els casos durant el primer mes (1)</p> <p>Reunions d'equip docent fetes per plantejar estratègies perquè l'alumnat PI superi les dificultats (2)</p> <p>Adaptacions fetes i recollides al registre d'adaptacions pedagògiques (3)</p> <p>Es fan 2 tutories individualitzades, com a mínim, per cada alumne amb problemes d'aprenentatge o comportament (4)</p> <p>El 80% de l'alumnat se sent recolzat pel tutor (formularis final de curs) (5)</p> |

|                                                                                   |                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Reduir l'absentisme i l'abandonament entre l'alumnat menor de 24 anys (R)      | ED<br>Tutors i Professors<br>orats<br>d'ensenyaments<br>inicials i bàsics,<br>GES i GS | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar el contacte alumnat-tutor/a per correu-e o altre mitjà que es consideri adient recollit al Pla de Comunicació</li> <li>2. Fer tutoria individual de seguiment a tot l'alumnat, especialment activa amb persones amb problemes d'aprenentatge, comportament o necessitats de suport emocional</li> <li>3. Dissenyar contextos d'aprenentatge flexibles (de presentació de continguts, de tasques i de formes de comprometre's, perquè puguin adaptar-se a la diversitat de l'aula)</li> </ol> | <p>L'alumnat pot enviar un missatge al tutor/a en qualsevol moment (1)</p> <p>S'ha fet 1 entrevista al final de trim. o quad. amb tot l'alumnat i, en casos amb problemàtica, 2 com a mínim (2)</p> <p>S'utilitza el disseny DUA per oferir activitats i continguts adaptables a alumnat diferent (3)</p> |
| 6. Afavorir la interrelació entre usuaris i la participació en la vida escolar(C) | ED<br>Tutors i Professors<br>orats                                                     | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facilitar la participació de l'alumnat més desfavorit en les activitats culturals i festives</li> <li>2. Fomentar el voluntariat lingüístic entre el nostre alumnat</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Participació de nouvinguts, com a mínim, d'un 10% dels assistents (1)</p> <p>Dues parelles, com a mínim, per curs de durada mínima trimestral (2)</p>                                                                                                                                                  |
| 7. Afavorir el coneixement de l'entorn proper i la participació social (C)        | ED<br>Professors                                                                       | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar el coneixement de la història i el patrimoni de la ciutat i del país</li> <li>2. Facilitar l'accés a altres equipaments educatius i culturals de Mollet del Vallès</li> <li>3. Incloure ODS en les programacions de tots els ensenyaments</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Els grups de nouvinguts treballen 2 aspectes patrimonials cada curs (1)</p> <p>Els grups de nouvinguts visiten 1 espai municipals, com a mínim, cada curs (2)</p>                                                                                                                                      |

|                                                                          |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Es treballa una ODS, com a mínim, a cada grup durant el curs (3)                                                                                                                                                                                                |
| 8. Fomentar una bona convivència entre totes les persones usuàries (C)   | ED<br>Professora<br>t<br>Coordina<br>dora<br>COCOB<br>E | Durant<br>el<br>curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar tallers que ajudin al professorat a prevenir conflictes</li> <li>2. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat</li> <li>3. Adquirir un coneixement detallat de les funcions atribuïdes a la coordinació de COCOBE i propostes per la millora de la convivència al centre.</li> </ol> | <p>S'han programat 1 taller durant el curs, com a mínim (1)</p> <p>Les programacions de FI, GES i LICs inclouen continguts perquè l'alumnat conegui i valori altres cultures (2)</p> <p>El coordinador ha seguit, al menys, una formació durant el curs (3)</p> |
| 9. Revisar, actualitzar i/o redactar documents bàsics (F)                | ED                                                      | Tot el curs          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar o redactar documents d'autonomia del centre</li> <li>2. Redactar el Protocol de Protecció de dades (obj. 2 EDC)</li> </ol>                                                                                                                                                                              | <p>S'ha revisat o actualitzat, al menys, 1 document durant el curs (1)</p> <p>Protocol de P. de dades redactat (2)</p>                                                                                                                                          |
| 10. Digitalització documentació del centre (F)                           | Secretaria                                              | Durant el curs       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalitzar els expedients de l'alumnat</li> <li>2. Millora registre altes i baixes</li> <li>3. Millora wifi del centre</li> </ol>                                                                                                                                                                             | Digitalització aproximadament d'un 25% de la documentació                                                                                                                                                                                                       |
| 11. Adaptació dels espais a les necessitats de les persones usuàries (E) | ED                                                      | Durant el curs       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compra de mobiliari</li> <li>2. Demanar inversió en millores a l'Ajuntament (pintura) i al Departament d'Educació (divisió magatzem)</li> </ol>                                                                                                                                                                 | Inversió cada curs                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                               |    |                |                                                  |                                                                          |
|-----------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 12. Fer difusió del CFA Mollet del Vallès (E) | ED | Durant el curs | 1. Explorar noves formes de publicitar el centre | Cada curs es prova, com a mínim, una forma diferent de fer-ne publicitat |
|-----------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

### 2.2.2 DE LA COORDINACIÓ D'INSTRUMENTAL, CATALÀ I CASTELLÀ BÀSICS (ENSENYAMENTS INICIALS)

**Integrants:** Montse Caballero (coordinadora), María Alonso, Àlex Carretero, Miguel Cremades, Virgínia Millan, Yolanda Rodríguez, Laura Valentí i Sol Vilaplana

| Objectius Operatius                                                    | Responsables    | Calendari                              | Actuacions                                                                                                            | Indicadors                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fomentar l'ús de metodologies innovadores (R)                       | ED<br>Tutors/es | 2n. trim<br>Durant el curs             | 1. Conèixer les VTS <i>Estratègies de Pensament Visual</i><br>2. Incorporar les CB a les programacions d'Instrumental | Compartició d'informació sobre VTS amb el professorat (1)<br>Les programacions d'Instrumental incorporen les CB (2)            |
| 2. Acompanyar l'alumnat amb baixa competència digital (obj. 3 EDC) (R) | Tutors/es       | Durant el curs (segons calendar i EDC) | 1. Fer sessions d'acollida digital a tots els grups<br>2. Fer sessions formatives digitals a tots els grups           | Dedicació mínima d'una sessió a l'inici de curs a cada grup (1)<br>Programació de les sessions necessàries per a cada grup (2) |



|                                                                                   |                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Introduir les TIC-TAC a les programacions (R)                                  | ED<br>Tutors/es | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distribuir els continguts de COMPETIC Inicial a les àrees del 2n cicle de FI</li> <li>2. Utilitzar a tots els grups, periòdicament i de forma programada, eines i materials TIC</li> </ol>                                                          | <p>Les programacions de FI 3 i 4 incorpora part dels continguts de COMPETIC Inicial (1)</p> <p>Tot l'alumnat ha utilitzat alguna eina TIC, com a mínim, un cop al trimestre (2)</p>                                                          |
| 6. Afavorir la interrelació entre usuaris i la participació en la vida escolar(C) | ED<br>Tutors/es | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facilitar la participació de l'alumnat més desfavorit en les activitats culturals i festives</li> <li>2. Fomentar el voluntariat lingüístic entre el nostre alumnat</li> </ol>                                                                      | <p>Participació de nouvinguts, com a mínim, d'un 10% dels assistents (1)</p> <p>Dues parelles, com a mínim, per curs de durada mínima trimestral (2)</p>                                                                                     |
| 7. Afavorir el coneixement de l'entorn proper i la participació social (C)        | Tutors/es       | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar el coneixement de la història i el patrimoni de la ciutat i del país</li> <li>2. Facilitar l'accés a altres equipaments educatius i culturals de Mollet del Vallès</li> <li>3. Incloure ODS en la programació de tots els grups</li> </ol> | <p>Els grups de nouvinguts treballen 2 aspectes patrimonials cada curs (1)</p> <p>Els grups de nouvinguts visiten 1 espai municipals, com a mínim, cada curs (2)</p> <p>Es treballa una ODS, com a mínim, a cada grup durant el curs (3)</p> |

**2.2.3 DE LA COORDINACIÓ DE GES (ENSENYAMENTS BÀSICS)****Integrants:** Miguel Cremades (Coordinador), Àlex Carretero, Sol Vilaplana i Yolanda Rodríguez

| Objectius Operatius                                                    | Responsables   | Calendari                                | Actuacions                                                                                                                         | Indicadors                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fomentar l'ús de metodologies innovadores (R)                       | ED Professorat | 2n. trim<br>Durant el curs               | 1. Conèixer les VTS <i>Estratègies de Pensament Visual</i><br>2. Incorporar les CB a les programacions                             | Compartició d'informació sobre VTS amb el professorat (1)<br>Les programacions de GES incorporen les CB (2)                                                                                               |
| 2. Acompanyar l'alumnat amb baixa competència digital (obj. 3 EDC) (R) | Professorat    | Durant el curs<br>(segons calendari EDC) | 1. Fer sessions programades d'acollida digital a GES<br>2. Fer sessions formatives digitals a GES<br>3. Fer préstec de dispositius | Dedicació mínima d'una sessió a l'inici de curs o inici de trimestre (1)<br>Programació de les sessions necessàries en almenys 2 mòduls (2)<br>Oferiment de dispositius en préstec a qui ho necessiti (3) |
| 3. Introduir les TIC-TAC a les programacions (R)                       | Professorat    | Durant el curs                           | 1. Distribuir els continguts de COMPETIC Inicial i 1 al GES                                                                        | Les programacions d'alguns mòduls de GES incorporen el continguts de COMPETIC Inicial i 1 (1)                                                                                                             |

|                                                                                |                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Potenciar l'atenció individualitzada i l'acompanyament de l'alumnat GES (R) | Tutors<br>Professorat | Inici<br>trimestres<br>(1, 3)<br>Durant el curs<br>(2, 4, 5) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detectar el nivell competencial de l'alumnat amb dificultats durant les primeres setmanes.</li> <li>2. Fer reunions docents per compartir els problemes detectats i fer les adaptacions que calguin perquè l'alumnat avanci (de material, de mètode i d'avaluació)</li> <li>3. Elaborar PI per l'alumnat GES amb NEE, si cal</li> <li>4. Fer una tutoria de seguiment activa (reunions periòdiques amb alumnes amb problemes d'aprenentatge o comportament)</li> <li>5. Acompanyament perquè l'alumnat assoleixi els objectius d'aprenentatge gaudint del camí</li> </ol> | <p>Detectats tots els casos durant el primer mes (1)</p> <p>Reunions d'equip docent fetes per plantejar estratègies perquè l'alumnat PI superi les dificultats (2)</p> <p>Adaptacions fetes i recollides al registre d'adaptacions pedagògiques (3)</p> <p>Es fan 2 tutories individualitzades, com a mínim, per cada alumne amb problemes d'aprenentatge o comportament (4)</p> <p>El 80% de l'alumnat se sent recolzat pel tutor (formularis final de curs) (5)</p> |
| 5. Reduir l'absentisme i l'abandonament entre l'alumnat menor de 24 anys (R)   | Tutors<br>Professorat | Durant el curs                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar el contacte alumnat-tutor/a per correu-e o altre mitjà que es consideri adient recollit al Pla de Comunicació</li> <li>2. Fer tutoria individual de seguiment a tot l'alumnat, especialment activa amb persones amb problemes d'aprenentatge, comportament o necessitats de suport emocional</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>L'alumnat pot enviar un missatge al tutor/a en qualsevol moment (1)</p> <p>S'ha fet 1 entrevista al final de trim. o quad. amb tot l'alumnat i, en casos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                            |                |                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                |                | 3. Dissenyar contextos d'aprenentatge flexibles (de presentació de continguts, de tasques i de formes de comprometre's, perquè puguin adaptar-se a la diversitat de l'aula | amb problemàtica, 2 com a mínim (2)<br>S'utilitza el disseny DUA per oferir activitats i continguts adaptables a alumnat diferent (3) |
| 7. Afavorir el coneixement de l'entorn proper i la participació social (C) | Tutors/es      | Durant el curs | 1. Incloure ODS en la programació dels dos nivells                                                                                                                         | Es treballa una ODS, com a mínim, a cada grup durant el curs (1)                                                                      |
| 8. Fomentar una bona convivència entre totes les persones usuàries (C)     | ED Professorat | Durant el curs | 1. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat amb la programació de continguts sobre altres cultures                                                      | Les programacions inclouen continguts perquè l'alumnat conegui i valori altres cultures                                               |

**2.2.4 DE LA COORDINACIÓ DE PROVES D'ACCÉS****Integrants:** Yolanda Rodríguez (coordinadora), María Alonso i Sol Vilaplana

| Objectius Operatius                                                                  | Responsables                 | Calendari                                            | Actuacions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Potenciar l'atenció individualitzada i l'acompanyament de l'alumnat de Proves (R) | ED<br>Tutores<br>Professorat | Inici trimes tres (1, 3)<br>Durant el curs (2, 4, 5) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer reunions docents per compartir els problemes detectats i fer les adaptacions que calguin perquè l'alumnat avanci (de material, de mètode i d'avaluació)</li> <li>2. Fer una tutoria de seguiment activa (reunions periòdiques amb alumnes amb problemes d'aprenentatge o comportament)</li> <li>3. Acompanyament perquè l'alumnat assoleixi els objectius d'aprenentatge gaudint del camí</li> </ol> | <p>Reunions d'equip docent fetes per plantejar estratègies perquè l'alumnat PI superi les dificultats (1)</p> <p>Es fan 2 tutories individualitzades, com a mínim, per cada alumne amb problemes d'aprenentatge o comportament (2)</p> <p>El 80% de l'alumnat se sent recolzat pel tutor (formularis final de curs) (3)</p> |
| 5. Reduir l'absentisme i                                                             | ED<br>Tutores<br>Professorat | Durant el curs                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar el contacte alumnat-tutor/a per correu-e o altre mitjà que es consideri adient recollit al Pla de Comunicació</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                       | L'alumnat pot enviar un missatge al tutor/a en                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                            |                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| l'abandonament entre l'alumnat menor de 24 anys (R)                        |                |                | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fer tutoria individual de seguiment a tot l'alumnat, especialment activa amb persones amb problemes d'aprenentatge, comportament o necessitats de suport emocional</li> <li>3. Dissenyar contextos d'aprenentatge flexibles (de presentació de continguts, de tasques i de formes de comprometre's, perquè puguin adaptar-se a la diversitat de l'aula)</li> </ol> | <p>qualsevol moment (1)</p> <p>S'ha fet 1 entrevista al final de trim. o quad. amb tot l'alumnat i, en casos amb problemàtica, 2 com a mínim (2)</p> <p>S'utilitza el disseny DUA per oferir activitats i continguts adaptables a alumnat diferent (3)</p> |
| 7. Afavorir el coneixement de l'entorn proper i la participació social (C) | Tutors/es      | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Incloure ODS en la programació de llengües</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Es treballa una ODS, com a mínim                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Fomentar una bona convivència entre totes les persones usuàries (C)     | ED Professorat | Durant el curs | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Les programacions de llengües inclouen continguts perquè l'alumnat conegui i valori altres cultures                                                                                                                                                        |

**2.2.5 DE LA COORDINACIÓ D'INFORMÀTICA- COMPETIC (SOCIETAT PER A LA INFORMACIÓ)****Integrants:** Arnau Farguell (Coordinador)

| Objectius Operatius                                        | Responsables            | Calendar i     | Actuacions                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadors                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Assessorar el professorat i l'Equip Directiu (O)</b> | Coordinador a Preventiu | Durant el curs | 1. Assessorar en les noves adquisicions TIC-TAC<br>2. Assessorar sobre nou hardware i software que ajudi a millorar la pràctica docent.                                                                                                                          | Valoració dels assessorats                                                                                    |
| 2. <b>Mantenir l'inventari informàtic (O)</b>              | Coordinador a           | Durant el curs | 1. Donar d'alta els equips nous<br>2. Donar de baixa els que han quedat obsolets                                                                                                                                                                                 | L'inventari està actualitzat                                                                                  |
| 3. <b>Actualitzar els sistemes informàtics (O)</b>         | Coordinador a           | Inici de curs  | 1. Actualitzar els sistemes operatius i el software dels ordinadors del centre<br>2. Realitzar el manteniment necessari perquè els equips puguin utilitzar-se de forma òptima.<br>3. Renovar els components obsolets dels equips per augmentar la seva vida útil | Bon funcionament dels sistemes (1)<br>Equips a punt per a la seva utilització (2)<br><br>Equips eficients (3) |

**2.2.6 DE LA COORDINACIÓ DE COCOBE****Integrants:** Alex Carretero (coordinador)

| Objectius Operatius                                                    | Responsables | Calendari      | Actuacions                                                                                                                                        | Indicadors                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 8. Fomentar una bona convivència entre totes les persones usuàries (C) | Coordinadora | Durant el curs | 1. Adquirir un coneixement detallat de les funcions atribuïdes a la coordinació de COCOBE i propostes per la millora de la convivència al centre. | El coordinador ha seguit, al menys, una formació durant el curs |

**2.2.7 DE LA COORDINACIÓ DE LICS (x)****Integrants:** Àlex Carretero (coordinador), Virgínia Millan, Gloria Sáez i Laura Valentí

| Objectius Operatius                                                    | Responsables   | Calendari                             | Actuacions                                                                            | Indicadors                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fomentar l'ús de metodologies innovadores (R)                       | ED Professorat | 2n. trim                              | 1. Conèixer les VTS <i>Estratègies de Pensament Visual</i>                            | Compartició d'informació sobre VTS amb el professorat (1)                                                         |
| 2. Acompanyar l'alumnat amb baixa competència digital (obj. 3 EDC) (R) | ED Professorat | Durant el curs (segons calendari EDC) | 1. Fer sessions programades d'acollida digital<br>2. Fer sessions formatives digitals | Dedicació mínima d'una sessió a l'inici de curs (1)<br>Programació de les sessions necessàries durant el curs (2) |



|                                                                            |                |                |                                                                                                  |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Introduir les TIC-TAC a les programacions (R)                           | ED Professorat | Durant el curs | 1. Utilitzar a tots els ensenyaments, periòdicament i de forma programada, eines i materials TIC | L'alumnat utilitza alguna eina TIC, per estudiar a casa                                 |
| 7. Afavorir el coneixement de l'entorn proper i la participació social (C) | Tutors/es      | Durant el curs | 1. Incloure ODS en la programació de llengües                                                    | Es treballa una ODS, com a mínim                                                        |
| 8. Fomentar una bona convivència entre totes les persones usuàries (C)     | ED Professorat | Durant el curs | 1. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat                                   | Les programacions inclouen continguts perquè l'alumnat conegui i valori altres cultures |

### 2.2.8 DE LA COORDINACIÓ D'AUDIOVISUALS (X)

**Integrants:** Sol Vilaplana i Equip Directiu

| Objectius Operatius                                                | Responsables | Calendari      | Actuacions                                                                                                  | Indicadors                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Fer fotos i enregistraments</b> de les activitats del centre | Professorat  | Durant el curs | 1. Realitzar fotos i vídeos sobre activitats docent i no docent<br>2. Desar-ho a la carpeta del curs actual | Material enregistrat de totes les activitats realitzades<br>Imatges desades a Google Drive /Photos |

|                                                                                 |                                              |                |                                                                                                                |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2. Gestionar la <b>col·locació de les fotos</b> en paper a l'abast dels usuaris | Coordinadores                                | Durant el curs | 1. Seleccionar i imprimir les fotos que es posaran als taulers d'anuncis<br>2. Col·locar-les als taulers       | Col·locació de les fotos, com a màxim, 2 setmanes després de l'activitat |
| 3. Ordenar l' <b>arxiu de fotos</b> en paper                                    | Coordinadores                                | Durant el curs | 1. Classificar i arxivar les fotos del curs anterior                                                           | Localització fàcil de les fotos de cada curs                             |
| 4. <b>Actualitzar la web</b>                                                    | Coordinadora<br>Alumnat,<br>Professorat i ED | Durant el curs | 1. Fer-hi sovint aportacions sobre el dia a dia del centre perquè sigui un punt informatiu eficaç per a tothom | Hi ha informació actualitzada a tots els apartats                        |
| 5. <b>Tenir actualitzades les xarxes socials</b>                                | Coordinadora i ED                            | Durant el curs | 1. Publicar-hi els mateixos avisos de la web, amb l'adaptació corresponent                                     | Tota notícia publicada al web també es publica a les xarxes              |

**2.2.9 DE LA COORDINACIÓ DE RRLL (x)****Integrants:** Virgínia Millan (coordinadora)

| Objectius Operatius                                           | Responsables | Calendari     | Actuacions                                                                                                                                   | Indicadors                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Informar</b> la comunitat <b>sobre els riscos</b> i les | Coordinadora | 1r. trimestre | 1. Col·locar les instruccions en llocs visibles de totes les aules i espais comuns<br>2. Preparar i fer el simulacre d'evacuació-confinament | Entrega informació (1)<br>Instruccions d'evacuació a tots els espais (2) |

|                                                       |                  |                          |                                                                                    |                                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| instruccions a seguir en cas d'evacuació/co nfinament |                  | str<br>e                 |                                                                                    |                                                             |
| 2. Mantenir <b>actualitzada la farmaciola</b>         | Coordinad<br>ora | Durant<br>el<br>cur<br>s | 1. Fer-ne revisió periòdica<br>2. Comprar dels productes acabats o malmesos        | El llistat de la farmaciola coincideix amb el seu contingut |
| 3. Fer el <b>simulacre d'emergència</b>               | Coordinad<br>ora | 1r.<br>tri<br>m          | 1. Preparació i realització<br>2. Enviar-ne resultat al Departament i l'Ajuntament | Simulacre realitzat (1)<br>Informe enviat (2)               |

### 3. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Continuarem organitzant activitats complementàries dins i fora del centre:

- Sortides a **l'entorn proper** per tal de millorar el coneixement de Mollet del Vallès (Museu Abelló, visitar la biblioteca municipal, entorn natural de Gallecs ...)
- Sortides **fora del nostre municipi** es faran per grup estable, com els d'Instrumental, o per grups d'ensenyament, com a Anglès.
- **Ús del transport públic**, sempre que sigui possible, i aprofitarem la bonificació del 100% aprovada per l'administració central. Si cal, es **contractaran autocars**.
- Es seguiran organitzant tallers, segons les necessitats dels grups, **amb experts externs** que impartiran la sessió al nostre centre (EFEC, Estimar no fa mal,...) o bé en sessió virtual (Xerrada de la Marató de TV3).
- Sempre que es pugui, aprofitarem les **activitats gratuïtes** (com els Tallers d'EFEC) o **subvencionades** (com les que ofereix la xarxa APROPA CULTURA, per facilitar l'accés a la cultura a les persones en situació de vulnerabilitat de la mà de les entitats socials).

| DATA      | ACTIVITATS 1r. Trimestre                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 oct    | <b>Dia Internacional de les biblioteques</b> Visita guiada a la biblioteca municipal, Biblioteca de Catalunya                                                                      |
| 11-20 nov | <b>Setmana de la Ciència // Convive con el sol</b> Fundación Piel Sana de la Academia Española de dermatología y venereología                                                      |
| 19-27 nov | <b>Setmana Europea de Prevenció de Residus</b>                                                                                                                                     |
| 25 nov    | <b>Dia contra la violència de gènere</b> (Sessió 1 del programa Creant igualtats de l'Ajuntament de Mollet)<br>+ <b>Sessió d'autodefensa femenina</b> (Francisco, Consell Escolar) |
| nov-des   | <b>Sagrada Família i altres indrets monumentals</b> (Apropa Cultura)                                                                                                               |
| nov-des   | <b>Recollida de joguines</b> (Creu Roja)                                                                                                                                           |
| nov-des   | <b>La Marató</b> (2025 dedicada al càncer)                                                                                                                                         |
| nov-des   | <b>Addiccions</b> (xerrada Mossos d'Esquadra)                                                                                                                                      |
| des       | <b>Jane Austen's 250th Anniversary</b> (English v.o film ???)                                                                                                                      |
| des       | <b>Teatre a Barcelona</b>                                                                                                                                                          |
| 19 des    | <b>Fi de trimestre</b> Sorteig panera                                                                                                                                              |
| DATA      | ACTIVITATS 2n. Trimestre                                                                                                                                                           |
| feb-març  | <b>Taller EFEC</b>                                                                                                                                                                 |
| 10 feb    | <b>Theatre in English: Romeo and juliet</b> IPA Productions (Granollers)                                                                                                           |
| 21 feb    | <b>Dia Internacional LLengua Materna</b>                                                                                                                                           |
| 6 març    | <b>Dia de la dona</b> Sortida                                                                                                                                                      |
| març      | <b>Mollet t'orienta</b> (fira educativa)                                                                                                                                           |
| DATA      | ACTIVITATS 3r. Trimestre                                                                                                                                                           |
| març      | <b>Tallers GES</b> : Sessions 2 i 3 del programa Creant igualtats de l'Ajuntament de Mollet                                                                                        |

|                |                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6 abril</b> | <b>Dia mundial de l'esport</b> : Bàsquet amb cadira de rodes (Juan Carlos, Consell Escolar) + karate (Francisco, Consell Escolar) |
| <b>abril</b>   | <b>St.Jordi</b> Paradeta + Certamen literari                                                                                      |
| <b>maig</b>    | <b>Endevina-la</b>                                                                                                                |
| <b>juny</b>    | <b>Festa Final de curs/ Graduació</b>                                                                                             |

I qualsevol altra activitat o sortida que el **Claustre del CFA Mollet del Vallès** cregui adequada per al seu alumnat.

## 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CURS 2025-2026

### 4. 1 EQUIP DIRECTIU

| <b>Càrrec</b>              | <b>Funcions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direcció: Virgínia Millan  | Representa el centre, cap de personal, dirigeix totes les activitats, direcció pedagògica, garanteix el compliment de lleis i disposicions vigents, promou la convivència, promou avaluacions internes i col·labora amb les externes, presideix les reunions dels òrgans col·legiats, formula el PEC i les seves modificacions, impulsa l'elaboració i aprovació de les NOFC i dirigeix la seva aplicació.                                           |
| Cap d'Estudis: Gloria Sáez | Coordina els ensenyaments i les activitats del centre, elabora l'horari general de les activitats d'ensenyament, coordina la realització de les reunions d'avaluació, coordina l'acció tutorial i en fa el seguiment i qualsevol altre funció que li sigui encarregada per la direcció, preferentment de l'àmbit curricular, organitzatiu i d'atenció a l'alumnat.                                                                                   |
| Secretària: Laura Valentí  | Vetlla per l'adequat compliment del processos de preinscripció, matriculació i admissió d'alumnes, assegura la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa, realitza el pressupost anual i la gestió econòmica, exerceix les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar i qualsevol altre que li encarregui la direcció, preferentment de l'àmbit de la gestió econòmica, documental i dels recursos materials. |

## 4.2 TUTORIES

Els alumnes del centre estan assignats a un grup classe i aquest grup té com a referent un sol tutor/a que serà el punt d'articulació entre alumnes, professors i direcció del centre.

Les principals funcions del tutor/a són les següents:

- Conèixer els antecedents acadèmics dels alumnes que tutoritza.
- Fer el seguiment de l'evolució acadèmica de cada tutorand.
- Informar-lo d'aquesta evolució, assessorant-lo i orientant-lo en els processos d'aprenentatge i, si escau, en l'elecció d'estudis posteriors.
- Conèixer la dinàmica del grup-classe.
- Informar al seu grup dels següents aspectes:
  - ✓ Funcionament intern del centre
  - ✓ Absències i justificacions
  - ✓ Funcions del tutor
  - ✓ Horaris (de l'ensenyament, la tutoria, la direcció)
  - ✓ Notes
- Utilitzar el tauler informatiu d'alumnes.
- Afavorir un clima de confiança que possibiliti la participació dels alumnes en el funcionament general del Centre.
- Fer de mediador dels conflictes que puguin aparèixer entre alumnes i/o entre alumnes i professors.
- Portar a terme l'elecció del delegat/da.

| <b>Tutor/a</b>   | <b>Tutoria</b>                             |
|------------------|--------------------------------------------|
| María Alonso     | AU, Instrumental 1B T                      |
| Montse Caballero | Instrumental 1A T, 2B M, 4, Castellà 1 i 2 |
| Àlex Carretero   | GES 1, Català 1, Castellà 3 i Anglès 3 T   |
| Miguel Cremades  | GES 2, Instrumental 3 M, Català 1 M        |
| Virgínia Millan  | Instrumental 1A M, Anglès 1 M i Anglès 1 T |
| Arnau Farguell   | COMPETIC Inicial T, 1, 2, 3 i GES 1        |

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| Yolanda Rodríguez | Instrumental 2B M i 2B T                         |
| Gloria Sáez       | Anglès 2 F1 M, Anglès 2 F1 T, Anglès 3 M         |
| Laura Valentí     | Instrumental 1B M, Anglès 2 F2 M i Anglès 2 F2 T |
| Sol Vilaplana     | CFGS, Instrumental 2A M i T                      |

### 4.3 COORDINACIONS

Al llarg dels cursos, les Coordinacions del CFA Mollet del Vallès s'han adaptat a la nostra realitat. És per això que part del contingut de la Coordinació de Formació Bàsica, en concret la Formació Instrumental, ha quedat integrada en la Coordinació d'Ensenyaments Inicials.

| <b>Coordinació</b>                                                 | <b>Coordinador/a</b> | <b>Funcions</b>                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrumental i Català i Castellà bàsics<br>(Ensenyaments Inicials) | Montse Caballero     | Coordina els 3 nivells de formació Instrumental que ofertem i Castellà i Català bàsics. Col·labora amb LICS en qüestions d'interculturalitat           |
| GES<br>(Formació Bàsica)                                           | Miguel Cremades      | Coordina el cicle d'educació secundària: acreditacions, convalidacions, tutories, etc.                                                                 |
| Proves d'Accés                                                     | Yolanda Rodríguez    | Coordina els grups de preparació de proves d'accés a GS i AU: tutories, avaluacions, relacions amb IOC i Universitat, etc.                             |
| Informàtica-COMPETIC<br>(Societat per a la informació)             | Arnau Farguell       | Coordina els ensenyaments d'informàtica que s'imparteixen en el centre i té cura del material TIC del centre. Atén el tècnic preventiu del Departament |

|                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COCUBE                                           | Àlex Carretero     | Vetlla per la convivència, la coeducació i el benestar emocional de tot l'alumnat i és referent en aquestes matèries per a l'alumnat i el professorat del centre                                       |
| LICS Llengua, Interculturalitat i Cohesió social | Àlex Carretero     | Coordina els grups d'Anglès i els aspectes d'interculturalitat amb la Coordinació d'Ensenyaments Inicials. És responsable de les sortides al Teatre en anglès i de l'aplicació del Projecte Lingüístic |
| Audiovisuals                                     | Sol Vilaplana i ED | S'encarreguen dels mitjans audiovisuals (fotos, videos) i les publicacions a la Web i les XXSS del CFA Mollet del Vallès                                                                               |
| RRLL                                             | Virgínia Millan    | Coordina i promou actuacions en matèria de salut i seguretat. Fa els informes del Pla d'emergència, les consultes, comunica les deficiències a l'Ajuntament i/o als Serveis Tècnics del Departament    |

#### 4.4 DOCENTS JUBILATS I ALUMNAT EN PRÀCTIQUES



Continuarem comptant amb la col·laboració programada de la Dolors Castellà, companya docent que es va jubilar fa 5 anys i, puntual, d'en Juanjo Caballero que es va jubilar fa 1 any. El CFA Mollet del Vallès s'enriqueix amb la seva experiència professional i continuarà donant suport a les acollides que es fan cada setmana al llarg de tot el curs.

També acollim alumnat en pràctiques de Gestió d'Informació i Comunicació (EMFO) i GM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (IES La Ferreria).

## 4.5 CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre i entre les seves funcions, segons la LEC, destaquem les següents:

- Aprovar el PEC i les modificacions corresponents
- Aprovar la PGA i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats
- Aprovar els acords de col·laboració amb entitats i institucions
- Aprovar les NOFC
- Aprovar el pressupost del centre i el retiment de comptes
- Intervenir en la resolució de conflictes

El Consell Escolar actual del CFA Mollet del Vallès està format per 15 membres:

- Virgínia Millan (Directora), que el presideix
- Gloria Sáez (Cap d'Estudis)
- Laura Valentí (Secretària), que exerceix també com a secretaria del Consell
- Mònica Martínez (representant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès)
- Verónica Quirós (representant del PAS)
- María Alonso, Àlex Carretero, Miguel Cremades, Yolanda Rodríguez i Sol Vilaplana (representants del professorat)
- Francisco Alvarez, Juan Carlos De Haro, Maribel Espinosa, Dolors Rifà i Lourdes Vegas (representants de l'alumnat)

Durant el primer trimestre hi haurà procés electoral per a la renovació dels membres del Consell Escolar del CFA Mollet del Vallès.

## 4.6 CALENDARI DEL CURS 2025-2026

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Inici activitat del professorat | 1 set 2025 (dill) |
| Període de matrícula            | 2 -9 set 2025     |

|                                        |                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Inici de l'activitat lectiva           | 22 set 2025 (dll)                                                          |
| <b>1r. trimestre</b>                   | <b>16 set - 4 des 2025 (12 setmanes)</b>                                   |
| Festius i festius de lliure disposició | 3 nov (dll), 8 des (dll), 9 des (dm)                                       |
| <b>2n. trimestre</b>                   | <b>9 des 2024 - 7 mar 2026 (11 setmanes)</b>                               |
| Vacances de Nadal                      | 22 des 2025 (dll) - 7 gen 2026 (dc)                                        |
| Festius i festius de lliure disposició | 22 gen (dj), 16 febr (dll)                                                 |
| <b>3r. trimestre</b>                   | <b>10 mar - 20 jun 2026 (12 setmanes) (AU fins 11 abr /GS fins 3 maig)</b> |
| Vacances de Setmana Santa              | 30 març (dll) -6 abril (dll)                                               |
| Festiu de lliure disposició            | 30 abril (dj), 1 maig (dv), 25 maig (dll)                                  |
| Fi de l'activitat lectiva              | 21 juny 2026                                                               |

#### 4.7 HORARI GENERAL DELS DIFERENTS ENSENYAMENTS

|                                        |                                                                                        |                                                    |                |      |                                               |                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>MATÍ</b><br>(9.30-14.00 h)          | Instrumental 1A<br>i 1B<br>Instrumental 2A<br>i 2B<br>Instrumental 3<br>Instrumental 4 | Català 1                                           |                | CFGs | Anglès 1<br>Anglès 2 (F1 i<br>F2)<br>Anglès 3 | COMPETIC<br>Inicial                                           |
| <b>TARDA-VESPRE</b><br>(15.00-21.00 h) | Instrumental 1A<br>i 1B<br>Instrumental 2A<br>i 2B                                     | Català 1<br>Castellà 1<br>Castellà 2<br>Castellà 3 | GES 1<br>GES 2 | AU   | Anglès 1<br>Anglès 2 (F1 i<br>F2)<br>Anglès 3 | COMPETIC<br>Inicial<br>COMPETIC 1<br>COMPETIC 2<br>COMPETIC 3 |

## 4.8 HORARI DEL PROFESSORAT

L'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat és actualment de 37.5 hores, diferenciant entre horari lectiu, horari fix de permanència al centre i horari no fix de permanència al centre, tal com indiquen els *Documents per a l'organització i la gestió dels centres*.

El cos de **mestres** destinat als CFAs ha de fer 20 h lectives setmanals, 7 h d'horari fix de permanència al centre, 3 d'horari no fix al centre i 7.30 h de preparació de classes. El de **secundària**, 18 h lectives, 6 h d'horari fix al centre, 6 h d'horari no fix al centre i 7.30 h de preparació de classes. En funció dels mòduls i/o ensenyaments que imparteix el/la docent, en alguns casos pot variar el còmput horari de cada trimestre, respectant el còmput anual d'hores, com ara el professorat que imparteix classes a Proves d'accés que veuen disminuïdes les hores de docència quan aquests grups marxen de l'escola (setmanes abans que la resta de grups), motiu pel qual, durant els dos primers trimestres fan més hores lectives que a l'últim trimestre. Els horaris del personal docent han estat confeccionats, doncs, amb les hores totals lectives que cada mestre/a o professor/a ha de fer al llarg del curs (700h/PRI, 665 h/SEC).

L'horari que cada coordinació dedica a l'acollida de nous alumnes és:

|                                         |                                                            |                                                           |            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| <b>GES</b>                              | Dilluns i dimecres de 16 a 16.30h                          | Miguel Cremades                                           | Aula 4     |
| <b>Proves</b>                           | Divendres, de 9.00 a 10.00 h                               | Yolanda Rodríguez                                         | Aula 2     |
| <b>Instrumentals, Català i Castellà</b> | Divendres, de 9.00 a 10.00 h<br>Dijous, de 18.00 a 20.00 h | Montse Caballero<br>Dolors Castellà (voluntària jubilada) | Secretaria |
| <b>LICS</b>                             | Divendres, de 9.00 a 10.00 h                               | Àlex Carretero                                            | Aula 5     |
| <b>Informàtica-COMPETIC</b>             | Dijous de 15.30 a 16.30h                                   | Arnau Farguell                                            | Aula 1     |

## 4.9 HORARI DEL PERSONAL NO DOCENT

### ✓ **Secretaria i atenció al públic**

L'auxiliar administrativa (Verònica Quirós) fa jornada completa al nostre centre (37.5 h setmanals) en el següent horari d'hivern:

Dilluns i dimecres de 12.00 a 19.30 h, dimarts i dijous de 8.00 a 16.30 h i divendres de 9 a 14.30 h. Durant els mesos de juny i setembre el seu horari setmanal (horari d'estiu) es redueix 1 hora i 15 minuts.

Durant el curs la Secretaria està oberta pel matí els dimarts i dijous de 10.00 a 13.00 h, i per la tarda els dilluns i dimecres de 16.00 a 19.00 h. Durant els períodes de preinscripció i matrícula, fa un horari diferent que serà convenientment exposat als taulers informatius i al web del centre.

✓ **Consergeria** (depèn de l'Ajuntament de Mollet del Vallès)

La conserge del centre (Sònia Gutiérrez) inicia el seu treball a les 14.45h i tanca l'escola a les 21.15h, de dilluns a dijous. Els divendres comença a les 9.00h i acaba a les 15.15h. Per acabar de completar el seu horari setmanal de 35 h, també ve dimecres matí, de 10 a 12.45h.

✓ **Servei de neteja** (depèn de l'Ajuntament de Mollet del Vallès)

Cada matí de 7.00 a 11.00h, hi ha una treballadora (Dina) de l'empresa contractada per l'Ajuntament. Eventualment pot haver-hi altres persones fent feines programades amb antelació per la pròpia empresa (vidres, pista exterior, ...), l'horari de les quals està recollit en el *Programa de Neteja* que hi ha al despatx de direcció.

✓ **Servei de manteniment** (depèn de l'Ajuntament de Mollet del Vallès)

La via de comunicació amb aquest servei (Mastercold) es fa a través de la conserge, per correu electrònic o bé per telèfon, si és una qüestió urgent. En moments puntuals es fan les revisions corresponents dels extintors, la calefacció, etc. que des de l'Ajuntament programen amb les diferents empreses contractades.

✓ **Servei de manteniment informàtic preventiu**

Consisteix en 2/3h mensuals de servei tècnic presencial al centre (dimarts a les 13.30 h), a més del servei remot per incidències puntuals que ofereix el Departament d'Educació i el gestiona el Coordinador d'Informàtica (Arnau Farguell) a través del programa GEPSE.

## 5. RETIMENT DE COMPTES

El present document serà avaluat al final de curs en el **Consell del CFA Mollet del Vallès** mitjançant la Memòria, document elaborat pel Claustre on s'hi analitzarà el grau d'assoliment dels objectius proposats en aquesta PGA.