

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2020-21

CFA MADRID

Actualització 7 d'abril de 2021

Informat al Consell Escolar en data 8 d'abril de 2021

1-	INTRODUCCIÓ.....	3
2-	OBJECTIU DEL PLA	5
3-	VALORS EN QUÈ ES BASA EL PLA	5
	3.1.Seguretat	5
	3.2.Salut.....	6
	3.3. Equitat	6
	3.4. Vigència	6
4-	PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	6
	4.1.Mesures de prevenció personal	6
	4.2.Requisits d'accés al centre	6
	4.3. Neteja, desinfecció i ventilació,.....	7
	4.4. Gestió de casos	7
5-	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	8
	5.3.1. Alumnes.....	8
	5.3.2. Personal del centre.....	9
	5.3.3Descripció i organització dels espais	10
	5.3.3. 1Aules:	10
	5.3.3.2 Altres espais.....	10
	5.4.Fluxos de circulació.....	11
	5.5. Horaris	12
	5.6. Activitats complementàries.....	12
	5.7. Material	12
6-	PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE.....	12
	6.1.Organització pedagògica	12
	6.2.Organització pedagògica en cas de confinament.....	13
	6.3.Organització d'alumnes docents i espais	16
	6. 4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	17
	6.5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid	27
	6.6. Organització de la neteja, desinfecció i ventilació,	28
7.	Annexos:	30
	Full declaració responsable	30

1- INTRODUCCIÓ

Bona part dels països del nostre entorn iniciaran el curs escolar 2020-2021 en un context de normalitat. Tot i això, caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària que puguin correspondre. En aquests darrers mesos d'incertesa, s'ha constatat que la presa de decisions en qualsevol àmbit social no ha estat una tasca fàcil

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries. Les mesures que es vagin prenent així com els plans de contingència, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius del Departament i l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per malalties emergents.

Davant la situació de confinament que es va produir a partir del 13 de març, la resposta en l'àmbit pedagògic que tot l'equip docent va adoptar va ser endegar un treball telemàtic. Els recursos que es van utilitzar van ser diversos: canals com a youtube, pàgines web... Els mitjans de contacte amb l'alumnat van estar: correu electrònic, WhatsApp, telèfon mòbil, videotrucades grupals amb Meet i Zoom.

La resposta en un percentatge considerable d'alumnes no va ser satisfactòria. Creiem que les causes podrien ser:

- manca de competència digital
- manca de maquinari, connectivitat
- problemes personals (salut, estrès i angoixa, pèrdua de treball, família...)
- el treball telemàtic no responia les seves expectatives de caire socialitzador
- el treball telemàtic no donava resposta a les seves necessitats d'un treball de presencial, que fa més entenedor el procés d'aprenentatge

Pel que fa a l'aspecte socialitzador de l'escola i a la demanda de presencialitat, creiem que difícilment hi podem incidir perquè els nostres ensenyaments no són obligatoris.

Quant a la manca de competència digital dels alumnes, tenim previst realitzar unes activitats formatives a cada grup-ensenyament durant les primeres sessions del curs, a fi de garantir els coneixements imprescindibles en cas que calgués dur a terme un treball telemàtic durant el curs.

Malgrat que les dificultats van ser considerables, el que va ser més efectiu per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat va ser, per un costat, diversificar els mitjans de contacte i, per altra banda, la insistència de cadascuna de les tutores i mestres.

Ara al començar el nou curs i davant l'evolució desconeguda del SARS-CoV-2 durant els propers mesos pensem que es poden donar tres situacions:

Primera situació:

El curs pot ser **presencial** respectant les mesures preventives marcades pel Departament que exposarem més endavant.

Segona situació:

El curs pot ser **híbrid**. En cas de haver de mantenir distàncies de seguretat, atès que l'aforament d'algunes aules és inferior a les ràtios permeses per a cada ensenyament, s'implementaran les següents mesures:

- Assistència a classe presencial amb màscara mantenint una distància prudencial.
- Assistència a classe presencial en dies alterns. Atès que tots els ensenyaments estan distribuïts en dues o quatre sessions setmanals (excepte el grup de preparació a proves de CFGM), es proposarà l'assistència de la meitat del grup un dia i l'altra meitat, l'altre dia, en cas que el nombre d'alumnes inscrits no ens permeti mantenir una distància de seguretat prudencial o en cas de que altres factors ens n'indiquin la conveniència. Si fos necessària una reducció de presencialitat al centre o les autoritats així ho indiquin i que el grup no arribi al total d'aforament de l'aula també passarem a fer una assistència parcial. Es farà la meitat de la programació setmanal de forma presencial i l'altre meitat com a tasca a casa. En el grups on sigui possible es valorarà realitzar un ensenyament telemàtic sincrònic o asincrònic, sempre respectant el principi d'equitat educativa.

Tercera situació:

Pot haver un **confinament total** entrant en estat d'alerta, com el que hem passat.

Hem d'estar preparats per qualsevol dels tres possibles escenaris i això fa necessari elaborar un pla de contingència pel nostre centre. Hem pensat en dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats i als drets de l'alumnat i, molt

especialment, el que ha patit amb més crueta els efectes de la pandèmia. L'activitat docent presencial constitueix l'opció més desitjable i, per això, tindrà un caràcter prioritari en tots aquells contextos on sigui possible. No obstant això, la docència virtual també es considera un complement en l'educació postobligatòria.

2- OBJECTIU DEL PLA

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat.

L'aprenentatge ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació en un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

Hem d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Hem de tenir en compte que, tal com indica el document *"Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID 19"*:

- Malgrat la pandèmia, tots els nostres alumnes han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius hem d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes

3- VALORS EN QUÈ ES BASA EL PLA

3.1.Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa el nostre centre ha de ser un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

3.2.Salut

La salut dels alumnes , docents i PAS és una prioritat per a nosaltres. Per això hem previst una sèrie de mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

3.3. Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Per això, la nostra proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent del nostre centre.

3.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat de l'entorn del centre. El marc s'adaptarà, si canvia el context epidemiològic.

4- PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

4.1.Mesures de prevenció personal

A l'entrada al centre es prendrà la temperatura als alumnes i al personal docent per assegurar-nos que no tenen febre.

Tothom haurà de rentar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica i portar posada una mascareta higiènica de casa. La higiene de mans és bàsica en la protecció de tota la comunitat.

Es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 a 2 m sempre que sigui possible. A l'aula es mantindrà un espai de 2,25 m² per alumne/a.

La distància de seguretat, les mascaretes i el rentat de mans són les eines més eficaces contra el virus. Si un/a alumne/a no pot portar la mascareta per motiu de salut se li recomanarà que porti una pantalla facial.

4.2.Requisits d'accés al centre

Tots els alumnes del centre hauran de signar una declaració responsable en el moment de la matrícula, en el cas dels menors ho farà el pare/la mare/tutor legal. En el cas de que la situació expressada canviï haurà de comunicar-ho a la tutora.

En cas de presentar simptomatologia compatible amb la COVID-9 no es permetrà l'entrada al centre. Si apareixen els símptomes quan s'estigui ja en el centre es seguirà el protocol indicat des del Departament.

4.3. Neteja, desinfecció i ventilació,

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. I el mestre o la mestra que està en cada espai, es farà càrrec de la neteja de les taules i cadires desinfectant-les abans de l'entrada del següent grup.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les portes i finestres obertes.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'haurà aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

4.4. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si en algun moment es detecta l'aparició de simptomatologia compatible amb Covid-19 en alumnes, docents o personal PAS es seguiran les indicacions sanitàries vigents:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar si és menor d'edat.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

- Si és personal PAS o docent, tornar a fer la declaració responsable per tal d'informar. que té símptomes, està amb observació o ha estat diagnosticat com a positiu.

Aquest protocol podrà canviar per adaptar-se a futures instruccions del Departament.

5- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.3.1. Alumnes

Els nostres alumnes es troben distribuïts en els següents ensenyaments i grups:

		GRUPS	PLACES
Ensenyaments inicials	Llengua catalana 1	1	25
	Llengua catalana 2	1	25
	Llengua catalana 3		
	Llengua castellana 1	3	75
	Llengua castellana 2	1	25
	Llengua castellana 3		
Formació bàsica	Formació instrumental, nivell I	1	25
	Formació instrumental, nivell II	1	25
	Formació instrumental, nivell III	1	25
Preparació a proves d'accés a:	Cicles formatius de grau mitjà	1	35
Competències per a la societat de la informació	Informàtica Competic inicial	1	25
	Informàtica Competic 1	1	25
	Informàtica Competic 2	1	25
	Informàtica Competic 3		
	Llengua anglesa 1	2	50
	Llengua anglesa 2	1	25
	Llengua anglesa 3	1	25

Davant d'aquesta oferta formativa i la capacitat de les aules per mantenir la distància de seguretat hem de contemplar la possibilitat de que hagi algun grup que no pugui fer un horari presencial complet al centre.

5.3.2. Personal del centre

Personal docent

NOM	GRUPS DEL QUE ÉS TUTOR
M. Carmen Rabaneda Giménez	Cicle Formació Instrumental Nivell 3 Llengua catalana 2
M. Immaculada Bracons Ribó	Grup Preparació Proves d'Accés a CFGM Anglès 2 Anglès 3
Rosa Pedro Ros	Cicle de Formació Instrumental Nivell 2 Grup Col·laboració
Teresa Carro Morano	Cicle de Formació Instrumental 1 Llengua Castellana nivell 1 v
Mercè Guiu Prats	Competic Inicial Competic 1 Competic2 Castellà 2
Marta Iribarren Costa	Anglès 1 tarda i vespre Català 1

Personal d'Administració i Serveis

NOM	CÀRREC
Óscar García Becerra	Auxiliar Administratiu
Robert López Asensio	Conserge
Núria Calderón	Personal neteja

5.3.3 Descripció i organització dels espais

El CFA Madrid consta dels següents espais i aules:

5.3.3. 1 Aules:

- una aula d'informàtica amb capacitat màxima per 22 alumnes (Aula 225)

- una aula gran amb capacitat per 25 alumnes (Aula 227)

Aquestes dues aules es faran servir pels grups més nombrosos del centre i s'utilitzaran al llarg de tota la jornada, espaiant les entrades i sortides dels grups per evitar que els alumnes entrin en contacte i afavorir la neteja de l'espai.

- una aula amb una capacitat de 13 alumnes (Aula 222)

- una aula amb una capacitat de 14 alumnes (Aula 226B)

- una aula amb capacitat per 9 alumnes (Aula 226A)

Les aules 226A i 226B es troben una al costat de l'altra amb un passadís compartit. Això s'ha de tenir en compte deixant un espai de temps en els horaris d'entrada i sortida dels grups que les ocupin per tal que les seves entrades i sortides no coincideixin.

5.3.3.2 Altres espais

- una sala petita amb capacitat per 4 alumnes (Sala 224), que serà la zona d'aïllament si cal.

- una sala d'actes: el centre no té una sala d'actes pròpia, però la tenim compartida amb altres entitats que ocupen el mateix edifici. Hauríem de poder fer-la servir dilluns, dimarts i dimecres si pel volum d'alumnes d'algun grup fos necessari ubicar-los en un espai més gran que el de les aules amb les que comptem.

Pel càlcul dels alumnes que poden estar dintre de les aules hem respectat un espai de 2,25 m² per persona.

- Secretaria: Es posarà un taulell amb pantalla de protecció a l'entrada de la secretaria, de manera que els usuaris no puguin accedir a l'interior de l'espai i l'administratiu tingui la màxima seguretat.

- Sala de fotocopies: Els professionals que facin servir la fotocopiadora o altres elements hauran d'encarregar-se de la desinfecció d'aquests elements un cop finalitzin la seva tasca. Se seguiran les mesures de seguretat que estableixi el Departament.

- Sala de professors: Se seguiran les mesures de seguretat que estableixi el Departament. En el cas de celebrar Claustres i reunions, si convé, utilitzarem una aula o el vestíbul que permeten garantir les distàncies de seguretat. Cada professional haurà de treballar sempre i quan sigui possible en un lloc fix, amb un ordinador propi. En cas que no es pugui garantir aquest ús individual, el docent o professional que finalitza la seva activitat en aquest espai haurà d'encarregar-se de la desinfecció de la taula, la cadira, l'ordinador i altres elements que hagi fet servir.

- Consergeria: Hi ha unes mampares de vidre que assegurin la protecció de la persona que l'ocupi.

-Lavabos: S'aconsellarà restringir-ne la utilització, limitant l'aforament de l'espai. limitant l'aforament de l'espai a 3 persones dins els lavabos i dues esperant a la zona de rentamans.

5.4.Fluxos de circulació.

Contempla l'accés i sortida dels espais esglaonadament, per això s'ajustaran els horaris dels diferents grups.

Facilitarem dos itineraris diferents per respectar les entrades i sortides. El alumnes entraran a l'edifici per la porta principal, però a la sortida ho faran per la porta lateral.

Es restringirà la circulació del centre entenent que els alumnes arribaran puntualment, no romandran en els passadissos, entraran a l'aula, en ordre, seuran al lloc establert i sortiran respectant les distàncies de forma ordenada i directament cap a l'exterior de l'edifici.

A l'ascensor només es permetrà una persona per viatge.

5.5. Horaris

L'horari marc serà de 14:30 a 21:15h de dilluns a divendres. Les classes començaran a 15:20 i acabaran a les 9:10, ampliant mitja hora l'horari marc del curs passat per poder espaiar les entrades i sortides.

5.6. Activitats complementàries

Les activitats seran les previstes en la programació general anual:

Pel que fa a sortides, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar màscara quan no es pugui preservar la distància. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals.

Quant a actes dintre del centre o en un espai tancat, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar màscara quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa i el lloc de l'activitat realitzada.

En cada moment es valorarà la conveniència de dur a terme l'activitat complementària programada tenint en compte la situació de la pandèmia en aquell moment i les recomanacions de les autoritats sanitàries

5.7. Material

Cada alumne assistirà amb el seu material (a l'inici de curs la tutora i les mestres del grup indicaran quin és el material indicat pel curs). Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles. Potenciarem la utilització de TIC i minimitzar l'ús de paper.

6- PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

6.1. Organització pedagògica

Els primers dies del curs es dedicaran a fer un treball d'alfabetització digital amb els alumnes que no estan acostumats a fer servir correus electrònic o consultar webs. Sempre que sigui possible els que no tenen un correu aprendran a obrir-ne un i ens assegurarem que saben pujar i/o baixar i guardar un arxiu.

Per això hem establert un **PLA d'EDUCACIÓ DIGITAL** que contemplarà el següent:

- Per tal de conèixer la competència digital, la disponibilitat d'equipament i de connectivitat a casa del professorat preguntarem en quina situació es troben i si es

detecten mancances, es mirarà de trobar una solució per fer possible el treball telemàtic, en el cas que fos necessari.

- Es farà una acció inicial de formació de les competències digitals bàsiques als alumnes de tots els grups. Cada professor dedicarà les primeres classes a preparar els alumnes per al treball telemàtic. En el cas e no tenir se'ls ajudarà a obrir un compte de correu a cada alumne.
- Explicar les possibilitats dels mòbils per si no tenen ordinador: Hem d'explicar com baixar arxius enviats en pdf o word i resoldre l'activitat. En cas que no es tingui impressora aquesta es pot fer a mà sobre paper copiant els enunciats o indicant el nombre de l'activitat . Un cop realitzada l'activitat han de fet una foto i adjuntar-la al correu
- Videoconferències: Explicar com s'entra a través de l'ordinador. Ajudar-los a que es baixin al mòbil les app de les videoconferències que acordem (jitsi, Zoom, Google Meet, Duo). S'ha d'intentar no interrompre i respectar el torn de paraula tancant el micro. No es pot gravar, fer fotos de la sessió sense demanar permís. Hem de vetllar perquè la comunicació virtual sigui respectuosa i fluïda. Una persona no matriculada no pot estar a la videoconferència.
- Donar algunes prescripcions sobre el treball telemàtic:
 - Que s'identifiquin, signant cada correu amb nom i cognoms.
 - Que posin l'assumpte del correu i que doni una indicació correcte del que es tracta.
 - Que es faci un correu per a cada qüestió que es plantegi perquè no es barregin varies qüestions en un mateix fil.
 - Que el nom que posin als fitxers sigui el de la tasca.
- Fer un assaig de correus electrònics (adjuntant fitxers), sessions gravades, imatges, videoconferències i vídeos.

6.2.Organització pedagògica en cas de confinament

En cas de confinament s'ha de contemplar les característiques pròpies de cada ensenyament:

Cicle de Formació Instrumental

Si fos necessari tornar a un confinament s'establirà un contacte setmanal amb l'alumne i s'enviaran recomanacions d'activitats de caràcter globalitzat, adaptades a cada un dels nivell via telèfon (primer i segon nivell i els alumnes del tercer nivell sense connexió

digital) o correu electrònic (tercer nivell). Les tutores adaptaran les activitats a les possibilitats de cada alumne i a les seves circumstàncies. S'elaborarà el material del curs de forma que els alumnes el puguin seguir de manera autònoma o amb una mínima orientació telefònica si fos necessària.

Preparació Prova d'Accés a CFGM

S'establirà al menys un contacte setmanal per part de cadascuna de les diferents mestres i un de tutoria. El contacte amb l'alumne pot ser individual, en petit grup o grup sencer. En el contacte es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes. Es programaran activitats setmanals que segueixin el temari de les proves treballant les diferents competències. Les activitats poden incloure activitats d'autoavaluació de l'alumnat. Les mestres poden reforçar els aprenentatges plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge. Es faran servir diferents eines (correu electrònic, pàgina web, blocs, Hangouts Meet, WhatsApp...) tenint en compte la disponibilitat de dispositiu digitals amb els que compta l'alumnat.

Competïcs

S'establirà al menys un contacte setmanal amb l'alumnat. El contacte amb l'alumne pot ser individual en petit grup o grup sencer. En el contacte es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes. Es programaran activitats setmanals adaptades als continguts de les diferents competències de cada nivell (inicial, 1 i 2) tenint en compte la disponibilitat de dispositiu digitals amb els que compta l'alumnat. Les activitats poden incloure activitats d'autoavaluació de l'alumnat. La mestra poden reforçar els aprenentatges plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge. Es faran servir diferents eines (correu electrònic, pàgina web, blocs, Hangouts Meet, WhatsApp...) tenint en compte la disponibilitat de dispositiu digitals amb els que compta l'alumnat.

Llengües

S'establirà al menys un contacte setmanal amb l'alumnat. El contacte amb l'alumne pot ser individual en petit grup o grup sencer. En el contacte es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes. Les activitats poden incloure activitats d'autoavaluació de l'alumnat. Les mestres poden reforçar els aprenentatges plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge. Es faran servir diferents eines (correu electrònic, pàgina web, blocs, Hangouts Meet, WhatsApp...) tenint en compte la disponibilitat de dispositiu digitals amb els que compta l'alumnat. S'ha acordat pel Claustre que aquest any s'escollin llibres que aportin recursos d'àudio i/o digitals.

Aspectes comuns

Les activitats han de respectar els criteris fixats al projecte educatiu de centre. Les activitats han de contemplar la realitat de cada alumne i si s'escau s'han d'adaptar a aquesta.

Organització dels professionals del centre

En cas de necessitat de fer un treball semipresencial o de un nou confinament tindrem en compte els següents horaris

Horari del personal d'administració i serveis

Tots els treballadors estaran disponibles per dedicar les hores que marca el seu contracte i que podran dur a terme segons les condicions de la naturalesa pròpia de la seva tasca.

Horari del personal docent

En el cas del personal educatiu el seu horari es distribuirà en preparació de material, retorn de les activitats de l'alumnat, atenció directa a l'alumnat i als tutors dels menors d'edat i reunions de coordinació docent o amb altres entitats.

Reunions de coordinació

En el cas d'haver de passar a una situació de semipresencialitat o confinament l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i l'enllaç d'accés a les mateixes.

Tutories

La funció de les tutores és primordial. La figura de la tutora i la tutoria, representa, en les circumstàncies com les que vivim, la seva màxima expressió. El seu acompanyament i suport als alumnes és insubstituïble.

Les tutores han d'intentar mantenir la comunicació amb tot l'alumnat del seu grup i, si s'escau (alumnes menor d'edat), amb les famílies o tutors legals. Cal tenir, en aquest sentit, especial cura amb l'alumnat més vulnerable.

Comunicació amb l'alumnat

L'eina principal de comunicació amb els alumnes serà el correu electrònic. En el cas d'aquells alumnes més vulnerables que no disposin de connexió digital es farà un seguiment telefònic. Els grups de WhatsApp seran també una forma de mantenir la comunicació i traslladar informacions diverses. També farem servir la pàgina web del centre i els blocs dels diferents ensenyaments com a eines de comunicació d'informacions i tasques.

En cas de confinament per quarantena

Docent: En cas que una docent hagi d'estar confinat per quarantena haurà de complir les seves activitats lectives i de coordinació per videoconferència (meet), telefònicament o a través de correu electrònic segons el cas.

Alumne: En cas que un/a alumne/a hagi d'estar confinat per la Covid podrà seguir l'ensenyament a través de videoconferència, telefònicament o a través de correu electrònic.

Grup confinat: Com a escola de formació d'adults no tenim grups bombolla. Per aquesta raó, dintre del centre s'han de mantenir sempre totes les mesures de protecció i seguretat. Fet de gran importància ja que els companys d'un grup no es considera contacte estret..Per això, segons les indicacions de Salut no es fa el confinament del grup. Si canviés la Normativa i un grup hagués d'estar confinat l'ensenyament es faria virtualment, telefònicament o a través de correu electrònic.

6.3.Organització d'alumnes docents i espais

Grup	Alumnes. Capacitat aula	Docent tutor	Altres docents	Espai
Instrumental 1	13	Teresa Carro	Mercè Guiu	222
Instrumental 2	9	Rosa Pedro	Imma Bracons	226A
Instrumental 3	14	M: Carmen Rabaneda	Rosa Pedro Mercè Guiu	226B
Grup preparació proves CFGM	9	Imma Bracons	M. Carmen Rabaneda Rosa Pedro	226A
Castellà 1 tarda	13	Rosa Pedro	Teresa Carro	222
Castellà 1 vespre	25	Teresa Carro		227

Castellà 2	22	Mercè Guiu		225
Català 1	25	Marta Iribarren		227
Català 2	14	M.Carmen Rabaneda		226B
Anglès 1 tarda	25	Marta Iribarren		227
4 Anglès 1 vespre	25	Marta Iribarren		227
Anglès 2	25	Imma Bracons		227
Anglès 3	14	Imma Bracons		226B
Competic Inicial	14	Mercè Guiu		225
Competic 1	14	Mercè Guiu		225
Competic 2	14	Mercè Guiu		225

6. 4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Les entrades sempre seran per la porta principal i les sortides per la porta lateral.

CICLE INSTRUMENTAL i PPCFGM

INSTRUMENTAL

aules/hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ALFA	3:30 a 5 :30 Teresa	3:30 a 5 :30 Mercè		3:30 a 5 :30 Mercè	3:30 a 5 :30 Teresa
NEO	3:20 a 4:50 Imma	3:40 a 4:40 Imma		3:40 a 4:40 Imma	3:40 a 4:50 Imma
		4:40 a 6:10 Rosa		4:40 a 6:10 Rosa	
CERT	3:40 a 4:40 Mercè	3:20 a 4:20 Rosa		3:20 a 4:20 Rosa	3:20 a 4:20 Mercè
	4:40 a 6:10 Carme	4:20 a 5:50 Carme		4:20 a 5:50 Carme	4:20 a 5:50 Carme

PPCFGM

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		Comp. Català Imma 6:10 a 7:10		
Comp. Matemàt Carme 6:20 a 7:20	Comp. Matemàt Carme 6:30 a 7:30	Comp ll. estrangera Imma 7:10 a 8:10	Comp. Català Imma 6:30 a 7:30	Comp. Matemàt Carme 6:30 a 7:30
Comp Interacció M. Físic (ciències) Carme 7:20 a 8:50	Comp Tecnologia Rosa 7:30 a 8:50	Comp C. Socials Rosa 8:10 a 9:10	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30

Preparació per a les proves d'accés CFGM (Si no superen els 10 de capacitat màxima de l'aula, però s'ha de reduir la presencialitat al centre)

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		Comp. Català Imma 6:10 a 7:10*		Comp Int Medi Carme 6 a 6:30
Comp. Matemàt Carme 6:20 a 7:20*	Comp. Matemàt Carme 6:30 a 7:30	Comp ll. estrangera Imma 7:10 a 8:10 *	Comp. Català Imma 6:30 a 7:30	Comp. Matemàt Carme 6:30 a 7:30
Comp Interacció M. Físic (ciències) Carme 7:20 a 8:50 *	Comp Socials Rosa 7:30 a 8:30	Comp Tecnologia Rosa 8:10 a 9:10*	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30
	Comp Tecnologia Rosa 8:30 a 9			

*No venen a classe fan feina a casa o es fa classe de forma telemàtica.

INICIALS, BÀSICS i COMPETÈNCIES

CASTELLÀ	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
CAST1 T (Intensiu)	5:50 a 7:20 Teresa		5:50 a 7:20 Rosa	6:20 a 7:50 Rosa	5:50 a 7:20 Teresa
CAST 1 V	7:40 a 9:10 Teresa				7:30 a 9 Teresa
CAST 2	6:30 a 8:30 Mercè		6:50 a 8:50 Mercè		

CATALÀ	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
CAT1 A			7:30 a 9 Marta	7:30 a 9 Marta	
CAT1 B (grup obert octubre)			5:40 a 7:10 Marta	5:40 a 7:10 Marta	
CAT2			6:40 a 8:40 Carme	6:40 a 8:40 Carme	

ANGLES	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ANG1 T				3:50 a 5:20 Marta	3:50 a 5:20 Marta
ANG1V (grup eliminat)			5:40 a 7:10 Marta	5:40 a 7:10 Marta	
ANG2	4:50 a 6:50 Imma	4:50 a 6:50 Imma			
ANG3	7 a 9 Imma	7 a 9 Imma			

COMPETICS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
COMP INI	4:40 a 6:10 Mercè				4:40 a 6:10 Mercè
COMP 1			5 a 6:30 Mercè	5:30 a 7 Mercè	
COMP2		6:40 a 8:40 Mercè			6:40 a 8:40 Mercè

HORARIS PER GRUPS (reducció 50% presencial)

(Inclòs si no superen la capacitat màxima de l'aula, però s'ha de reduir la presencialitat al centre)

Cicle Formació Instrumental Nivell I

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3:30 a 5 :30 Teresa	3:30 a 5 :30 Mercè		3:30 a 5 :30 Mercè	3:30 a 5 :30 Teresa

Cicle Formació Instrumental Nivell II

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3:20 a 4:50 Imma	3:40 a 4:40 Imma		3:40 a 4:40 Imma	3:40 a 4:50 Imma
	4:40 a 6:10 Rosa		4:40 a 6:10 Rosa	

Cicle Formació Instrumental Nivell III

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3:40 a 4:40 Català Mercè	3:20 a 4:20 Medi (alf digital) Rosa		3:20 a 4:20 Medi (alf digital) Rosa	3:20 a 4:20 Català Mercè
4:40 a 6:10 Castellà Carme	4:20 a 5:50 Matemàtiques Carme		4:20 a 5:50 Matemàtiques Carme	4:20 a 5:50 Castellà Carme

Preparació per a les proves d'accés CFGM

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		Comp. Català Imma		Comp Int Medi Carme 6 a 6:30
Comp. Matemàtic Carme 6:20 a 7:20	Comp. Matemàtic Carme 6:30 a 7:30	6:10 a 7:10	Comp. Català Imma 6:30 a 7:30	Comp. Matemàtic Carme 6:30 a 7:30
Comp Interacció M. Físic (ciències) Carme 7:20 a 8:50	Comp Socials Rosa 7:30 a 8:30	Comp II. estrangera Imma 7:10 a 8:10	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30
	Comp Tecnologia Rosa 8:30 a 9	Comp Tecnologia Rosa 8:10 a 9:10		

Llengua catalana 1 vespre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		7:30 a 9 Marta	7:30 a 9 Marta	

Llengua catalana 1 Obert a finals d'octubre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		5:40 a 7:10 Marta	5:40 a 7:10 Marta	

Llengua catalana 2

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		6:40 a 8:40 Carme	6:40 a 8:40 Carme	

Llengua castellana 1 tarda

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
5:50 a 7:20 Teresa		5:50 a 7:20 Rosa	6:20 a 7:50 Rosa	5:50 a 7:20 Teresa

Llengua castellana 1 vespre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7:40 a 9:10 Teresa				7:30 a 9 Teresa

Llengua castellana 2

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
6:30 a 8:30 Mercè		6:50 a 8:50 Mercè		

Anglès 1 tarda

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
			3:50 a 5:20 Marta	3:50 a 5:20 Marta

Anglès 1 vespre. Anul·lat per baixa matrícula a finals d'octubre i reconvertit en un Català 1

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		5:40 a 7:10 Marta	5:40 a 7:10 Marta	

Anglès 2

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
4:50 a 6:50 Imma	4:50 a 6:50 Imma			

Anglès 3

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7 a 9 Imma	7 a 9 Imma			

Competic Inicial

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
4:40 a 6:10 Mercè				4:40 a 6:10 Mercè

Competic 1

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		5 a 6:30 Mercè	5:30 a 7 Mercè	

Competic 2

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	6:40 a 8:40 Mercè			6:40 a 8:40 Mercè

Al començar el tercer trimestre davant la demanda d'alumnes de Nivell 3 d'Instrumental, Preparació a la Prova de CFGM, Anglès 3 i Competic 1, es valora la possibilitat d'ampliar horaris sense arribar al 100% de la presencialitat i se'n fa un nou per donar resposta a la necessitat de més temps de treball directe amb les mestres. Les raons són dues: per una banda la proximitat de final de curs i de proves i projectes i d'altra banda el fet de que els alumnes del centre aprofiten més l'ensenyament presencial amb contacte directe amb la mestra.

A partir de la segona setmana d'abril per tant els horaris seran els següents:

HORARIS PER GRUPS (reducció entre 75% i 90%presencial)

Cicle Formació Instrumental Nivell I reducció un dia

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3:30 a 5 :30 Teresa	3:30 a 5 :30 Mercè		3:30 a 5 :30 Mercè	3:30 a 5 :30 Teresa

Cicle Formació Instrumental Nivell II reducció un dia

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3:20 a 4:50 Imma	3:40 a 4:40 Imma		3:40 a 4:40 Imma	3:40 a 4:50 Imma
	4:40 a 6:10 Rosa		4:40 a 6:10 Rosa	

Cicle Formació Instrumental Nivell III reducció un dia

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
3:40 a 4:40 Català Mercè	3:20 a 4:20 Medi (alf digital) Rosa		3:20 a 4:20 Medi (alf digital) Rosa	3:20 a 4:20 Català Mercè
4:40 a 6:10 Castellà Carme	4:20 a 5:50 Matemàtiques Carme		4:20 a 5:50 Matemàtiques Carme	4:20 a 5:50 Castellà Carme

Preparació per a les proves d'accés CFGM reducció 1,5h

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		Comp. Català Imma 6:10 a 7:10		
Comp. Matemàtic Carme 6:20 a 7:20*	Comp. Matemàtic Carme 6:30 a 7:30	Comp II. estrangera Imma 7:10 a 8:10	Comp. Català Imma *6:30 a 7:15	Comp. Matemàtic Carme 6:30 a 7:30
Comp Interacció M. Físic (ciències) Carme 7:20 a 8:20 * 1/2h red	Comp Socials Rosa 7:30 a 8:30* 1/2h red	Comp Tecnologia Rosa 8:10 a 9:10	Comp. Castellà Imma *7:15-8:00	Comp. Castellà Imma 7:30-8:30
			1/2h red	

Llengua catalana 1 vespre reducció 30min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		7:30 a 9 Marta	7:30 a 8:30 Marta	

Llengua catalana 1 Obert a finals d'octubre reducció 30min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		5:40 a 6:50 Marta	5:40 a 7:00 Marta	

Llengua catalana 2 reducció 60 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		6:40 a 7:40 Carme	6:40 a 8:40 Carme	

Llengua castellana 1 tarda reducció 1 dia

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
5:50 a 7:20 Teresa		5:50 a 7:20 Rosa	6:20 a 7:50 Rosa	5:50 a 7:20 Teresa

Llengua castellana 1 vespre reducció de 30 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7:40 a 9:00 Teresa				7:40 a 8:50 Teresa

Llengua castellana 2 Reducció 60 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
6:30 a 8:30 Mercè		6:50 a 7:50 Mercè		

Castellà 1 obert al mes de gener

Reducció 60 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	6:40 a 8:20 Mercè			6:40 a 8:00 Mercè

Anglès 1 tarda reducció 30 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
			3:50 a 5:00 Marta	3:50 a 5:10 Marta

Anglès 2 Reducció 60 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
4:50 a 6:20 Imma	4:50 a 6:20 Imma			

Anglès 3 Reducció 60 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7 a 8 Imma	7 a 9 Imma			

Competic Inicial reducció 30 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
4:45 a 6:00 Mercè				4:45 a 6:00 Mercè

Compètic 1 reducció 30 min

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		5:30 a 6:30 Mercè	5:30 a 7 Mercè	

6.5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid

Malgrat totes les mesures de prevenció preses, mascaretes, distància de seguretat, neteja del centre, higiene dels alumnes i professors abans, durant i després de les classes, la ventilació de les aules..., pot donar-se el cas d'observar algun alumne sospitós de COVID, o un treballador del centre. Caldria avisar al referent dels serveis sanitaris del centre perquè ens donés indicacions de com actuar, i a continuació hauríem de fer la traçabilitat de l'alumne en concret per tal de prendre mesures preventives amb les persones que hi hagin estat en contacte amb l'alumne en qüestió, una vegada feta la traçabilitat, traspasar les dades a les autoritats pertinents, per tal d'aïllar a totes aquelles persones que hagin estat susceptibles d'un possible contagi, tot plegat seguint les instruccions de les autoritats sanitàries. Si enlloc de fer la detecció al centre, algun alumne ens avisés de la no assistència per trobar-se malament caldria també, fer la traçabilitat i advertir al nostre referent sanitari per tal de prendre les mesures pertinents.

En tot cas es duran a terme les indicacions sanitàries vigents en el moment que apareguin els símptomes.

Simptomatologia en l'alumnat:

- Aïllar-lo en un espai reservat.
- Avisar pares, mares/tutors o d'altres familiars.
- Informar a la família en cas dels menors que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Si un treballador/a té símptomes haurà de:

- Deixar d'anar al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la Direcció del centre.
- Omplir la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

6.6. Organització de la neteja, desinfecció i ventilació,

Durant el període de pandèmia hi haurà un reforç de neteja i desinfecció al llarg de la tarda, de 17:30 a 19:30 h cada dia, per tal d'assegurar la desinfecció de lavabos, passadissos, poms, manetes, baranes i altres superfícies de contacte comú.

Entre classe i classe es mantindran les finestres obertes al menys 10 minuts per tal d'afavorir la bona ventilació de les aules.

Tants als passadissos com al lavabo s'obriran les finestres per aconseguir que aquests espais estiguin ben ventilats.

El mestre o la mestra que està en cada espai, es farà càrrec de l'organització de la neteja de les taules i cadires desinfectant-les a la sortida i entrada de cada grup.

Si pot ser i sempre que no es destorbi la classe es deixaran les portes obertes.

Cada docent o professional que finalitzi la seva activitat després de fer servir un espai o material comú haurà d'encarregar-se de la desinfecció de la taula, la cadira, l'ordinador, fotocopiadora i altres elements que hagi fet servir.

En tot cas cal intensificar la neteja i desinfecció a:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taulells i mostradors
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

A les aules les taules tindran dos colors de forma que els alumnes que passin a segona hora ocupin taules diferents a les ocupades a la primera hora d'aquesta forma ajudarem a garantir-ne una millor seguretat i protecció

Cada aula i docent disposarà de desinfectant i paper de cuina per netejar el seu espai a cada classe, sala de professores, despatx o fotocopiadores, així com per proporcionar-los als alumnes al final de cada grup perquè netegin taula, cadira i ordinador, especialment ratolí i teclat, que han utilitzat. Cada espai disposarà d'un dispensador d'hidrogel i cubell amb tapadora i pedal.

7. Annexos:

Full declaració responsable

Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encetopaties moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encetopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura