

CFA Madrid



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'OBERTURA

CFA MADRID

JUNY 2020

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Obertura de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'admissió dels alumnes.

Seguint les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament d'aquest pla, el centre ha elaborat el següent Pla d'Obertura.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'elaboració del Pla 3 de juny de 2020

Data d'informació al Consell Escolar 4 de juny de 2020

DOCUMENTS CONSULTATS

1. *INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.*
2. *PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.*
3. *INSTRUCCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS SOBRE ELS CANVIS EN LA GESTIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020/21 MOTIVATS PER LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA. ENSENYAMENTS IMPARTITS EN CENTRES I AULES DE FORMACIÓ D'ADULTS*

INTRODUCCIÓ	4
PROFESSIONALS I ALUMNAT	5
PERSONAL DEL CENTRE	5
ALUMNAT	5
CALENDARI GENERAL DEL MES DE JUNY	6
ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL.....	7
PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT	7
PREINSCRIPCIÓ.....	8
ENTREGA DE CERTIFICATS	8
MESURES DE PROTECCIÓ.....	8
PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19.....	9

INTRODUCCIÓ

El tancament sobtat el passat 12 de març de 2020 de tots els centres educatius i el confinament absolut de tota la població, com a conseqüència de la pandèmia sanitària produïda per la COVID-19, alterava el desenvolupament del calendari escolar tal i com estava previst i també el desenvolupament presencial de la docència i totes les activitats previstes.

Pel que fa al nostre centre educatiu, ens vàrem trobar amb què s'havia de tancar i no sabíem amb certesa quan podríem tornar-hi. A dia d'avui, l'escola porta tancada més de dos mesos.

Des de la primera setmana de confinament, vam començar a canviar les dates del calendari escolar, a tenir contacte virtual amb l'alumnat i entre la plantilla de personal del centre.

El passat 14 d'abril de 2020 es donava el tret de sortida a un 3r trimestre escolar que es va iniciar en confinament i docència telemàtica.

A partir de l'inici d'aquest tercer trimestre cada setmana el professorat ha anat enviant tasques a l'alumnat i també ha fet classes utilitzant els mitjans més adequats a cada grup (telèfons, WhatsApp, Meet, Zoom, Jit-si).

Al llarg d'aquestes setmanes s'han realitzat reunions virtuals entre el personal del centre per fer-les s'han utilitzat diversos mitjans com els dispositius Meet i Jit-si.

Tots hem fet un esforç d'adaptació i de superació personal i professional davant de la situació que ens ha tocat viure.

Quan entrem a la Fase 2 de desescalada, igual que la resta de centres, el nostre tornarà a obrir físicament les seves portes, i diem això perquè malgrat les dificultats al llarg d'aquest temps de confinament la relació entre els membres de la nostra comunitat sempre ha estat oberta.

El proper 19 de juny de 2020, tal i com estava previst, acabarà el curs escolar aquest any amb docència telemàtica i per poder fer les actuacions necessàries aquests últims dies hem redactat aquest pla d'obertura que donarà resposta als següents objectius bàsics:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- En aquest Pla d'obertura tractarem també del treball d'organització del retorn al centre: organització dels professionals, ensenyaments, espais i material a partir de l'entrada a la fase 2 de desescalada.

PROFESSIONALS i ALUMNAT

PERSONAL DEL CENTRE

Al centre només hi acudirà el personal estrictament necessari de l'àmbit docent. Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, ha emplenat la declaració responsable per fer l'estudi de població vulnerable i/o sensible per tal de portar a terme la reincorporació presencial al lloc de treball.

Del total de sis docents i d'un administratiu (a mitja jornada compartit amb Trinitat Vella), dues docents han estat considerades dins del grup vulnerable un cop feta la declaració responsable, segons el que ha establert l'autoritat sanitària.

Per tant, l'atenció presencial quan sigui necessària durant el mes de juny es durà a terme per les altres docents (dues amb jornada completa i dues de mitja jornada) en torns de dues/tres persones.

Tot el personal de la plantilla del CFA Madrid treballarà de forma telemàtica fins a la finalització del curs.

ALUMNAT

Atès que un percentatge elevat de l'alumnat del centre és major de 60 anys, que l'avaluació final del curs està programada pel dia 5 de juny ja que la reserva de places s'ha de fer el 9 i 10 de juny, es continuarà amb les activitats telemàtiques que s'han anat oferint des de l'inici del confinament.

L'atenció personalitzada del tutor amb l'alumnat serà una mesura excepcional i no continuada que comportarà l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumne. La seva finalitat és l'acompanyament emocional o educatiu personalitzat de l'alumnat. Aquesta atenció personalitzada es podrà compaginar amb l'atenció grupal amb un màxim de 15 alumnes per aula.

S'oferirà especialment l'oportunitat de fer trobades presencials voluntàries amb cita prèvia als alumnes d'Anglès 3, Competic 2, Preparació per a les Proves d'Accés de Grau Mitjà i Instrumental 3 de cara a orientar l'alumnat per als seus estudis del curs vinent, ja que aquests són grups finalistes en el nostre centre. Aquesta cita s'haurà de concertar a través del telèfon del centre de 16.00 a 18.00 h o a través del correu a8061944@xtec.cat

En el cas d'atenció personalitzada no presencial, s'atendrà a través de correu electrònic, WhatsApp, telèfon, Meet, Jit-si, Zoom, tal i com s'ha estat fent fins ara.

L'alumnat que vingui al centre haurà d'esperar al pati d'entrada del mateix a que el vingui a buscar el seu tutor/a. Tots els alumnes hauran de respectar les mesures de seguretat: portaran mascaretes i guants. Si es dona el cas de que es porti a terme una sessió grupal, l'alumnat ha de ser puntual, guardar distància amb els seus companys i esperar fent cua a

l'arribada del seu tutor/a. Després entraran al vestíbul i se'ls facilitarà gel hidroalcohòlic. Tot seguit, pujaran junts a una aula i taula que els assignarà qui els acompanyi, respectant sempre la distància de seguretat. Els alumnes hauràn de signar una declaració responsable:

Majors d'edat

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A820.pdf>

Menors d'edat (mare/pare/tutor)

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf>

L'alumnat ha de portar el material necessari per escriure (paper i bolígraf), no podrà utilitzar els lavabos del centre i quan acabi l'activitat prevista anirà directament a la sortida.

Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre

Grups	Alumnes
Instrumental 3	Màxim 4 alumnes
Competic 2	Màxim 6 alumnes
Anglès 3	Màxim 7 alumnes
Preparació Proves CFGM	Màxim 6 alumnes

CALENDARI GENERAL DEL MES DE JUNY

Del 8 al 30 de juny, ambdós inclosos, el centre romandrà obert per les tardes.

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres
1	SEGONA PASQUA	2	Centre tancat. Treball telemàtic. Avaluació PPACFGM	3	Centre tancat. Treball telemàtic. Avaluació Instrumentals	4	Centre tancat. Treball telemàtic. Avaluació Llengües	5	Centre tancat. Treball telemàtic. Avaluació Competic
8	Obertura centre Atenció alumnat. Junta avaluació ¹ Instrumentals	9	Atenció alumnat (presencial i telemàtic) i usuaris. Junta avaluació ¹ PPACFGM	10	Atenció alumnat (presencial i telemàtic) i usuaris. Junta avaluació ¹ Llengües	11	Atenció alumnat (presencial i telemàtic) i usuaris. Junta avaluació ¹ Competic	12	Atenció alumnat (presencial i telemàtic) i usuaris
15	Inici Preinscripció/Atenció alumnat	16	Preinscripció/Atenció alumnat	17	Preinscripció/Atenció alumnat	18	Preinscripció/Atenció alumnat	19	Preinscripció/Atenció alumnat
22	Preinscripció	23	Preinscripció	24	SANT JOAN	25	Preinscripció	26	Preinscripció
29	Final Preinscripció.	30	Claustre final de curs. Consell Escolar						

1. Les juntes d'avaluació es faran presencialment a les 16 h. i el professorat que no pugui venir, hi assistirà de forma virtual.

El dia 30 de juny es farà el Claustre de final de curs i el Consell Escolar, les persones que no puguin venir podran fer-ho de forma virtual.

ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL.

Aquest servei s'ofereix, amb caràcter voluntari per a l'alumnat, per tal de donar suport a la finalització d'etapa i donar orientació en relació a futurs estudis dels alumnes.

Tots els alumnes que facin alguna activitat presencial hauran de respectar les mesures de seguretat: portaran mascaretes i guants.

Material escolar S'utilitzarà material individual: bolígraf i paper. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Setmana del 8 al 12 de juny: Obertura del centre

De moment no hi ha alumnes que hagin demanat cita, però es reserva una aula i una franja horària per als alumnes que demanin cita prèvia dels ensenyaments finalistes del centre. I una franja pel no finalistes que demanin atenció individual amb cita prèvia. En el moment de la cita s'assignarà el mestre.

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16:00 a 17:00	Atenció alumnes amb cita prèvia Aula 226B		Atenció Instrumental 3 Mestre: Tutora Aula 225		Atenció alumnes amb cita prèvia 226B
17:00 a 18:00					
18:00 a 19:00	Atenció Anglès 3 Mestre: Tutora Aula 227	Atenció Proves Accés Mestre: Tutora Aula 227	Atenció alumnes amb cita prèvia Aula 227	Atenció Competic 2 Mestre: Tutora Aula 225	Atenció alumnes amb cita prèvia Aula 227
19:00 a 20:00					

Del 15 al 29 de juny: Preinscripcions. Orientació i suport als alumnes per la continuació dels seus estudis el curs 2020-2021 i entrega de certificats als alumnes que ho necessiten per continuar els seus estudis sempre amb cita prèvia.

PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT

Atenció personalitzada: S'aplicarà en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula (en cas d'alumnat menor d'edat). Aquesta cita s'haurà de concertar a través del telèfon del centre de 17.00 a 19.00 h o a través del correu a8061944@xtec.cat

Atenció tutorial en grups reduïts (si es creu necessària): Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada. S'oferirà a alumnes de qualsevol nivell, quan es cregui necessari. El tutor convocarà els grups d'alumnes prèviament a través de telèfon o correu.

Tots els alumnes que facin alguna activitat tant personalitzada com a grupal hauran de respectar les mesures de seguretat: portaran mascaretes i guants.

PREINSCRIPCIÓ

Del dia 15 al 29 de juny s'establirà el període de preinscripció per al curs 2020-2021. Preferentment serà de forma telemàtica a través del correu electrònic. S'evitarà la manipulació de paper excepte en aquells casos imprescindibles.

També es donarà l'opció presencial amb cita prèvia, que s'haurà de concertar a través del correu electrònic o del telèfon del centre, de 17.00 a 19.00 h de dilluns a divendres.

Tota la informació referent al procés de preinscripció i matrícula es podrà consultar a la pàgina [web del centre](#) i també s'atendrà telefònicament totes les consultes que es presentin.

Es seguiran totes les mesures de seguretat indicades pel centre. Es demanarà l'ús de **mascareta** i portar un **bolígraf** de casa, a l'entrar caldrà rentar-se les mans amb hidrogel.

L'espai destinat a l'atenció dels usuaris en el procés de preinscripció presencial, amb cita prèvia, serà l'entrada del centre, de manera que no s'hagi de circular per l'interior del centre.

ENTREGA DE CERTIFICATS

Tots els certificats s'enviaran per correu electrònic i si no és possible s'avisarà a l'alumne per què vingui a recollir-lo.

MESURES DE PROTECCIÓ

Per a poder reincorporar-se, tant el personal que treballa al centre, com l'alumnat han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Es signarà una declaració responsable (en el cas dels menors ho faran els tutors).

- A l'entrar al centre tothom haurà de rentar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica.
- Dins del centre, tothom haurà de portar posada com a mínim una mascareta higiènica.
- S'ha de mantenir una distància mínima de 2 metres entre les persones.
- En els espais on hi ha hagi membres de la comunitat educativa o persones amb cita prèvia sempre han d'estar ventilats.
- Es recomana i s'insisteix que, si no és veritablement necessari, no s'utilitzi l'ascensor.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà per part de l'empresa de neteja, al menys, amb una periodicitat diària i si dintre del dia calgués fer-ho més vegades, i l'empresa no ho fes, es farà per la persona que l'està utilitzant.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en el moment que sorgeixin (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

Si hi ha aparició de símptomes a l'alumnat que està al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares/tutors o d'altres familiars, si és menor.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Si un treballador/a té símptomes haurà de:

- Deixar d'anar al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la Direcció del centre.
- Omplir la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Barcelona 3 de juny de 2020

M. Carmen Rabaneda Giménez

Directora

