



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 21-22



CFA LLORET DE MAR

Actualitzat: Setembre de 2021



ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Diagnosi**
- 3. Organització dels grups estables**
- 4. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.**
- 5. Organització de les entrades i sortides.**
- 6. Requisits d'accés**
- 7. Relació amb la comunitat educativa.**
- 8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**
- 9. Ventilació**
- 10. Neteja i desinfecció.**
- 11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**
- 12. Seguiment del pla**



1. Introducció

Aquest document pretén oferir un pla d'organització del CFA Lloret de Mar per al curs 21-22, en el marc de la pandèmia, seguint les instruccions del Departament d'Educació.

A l'hora d'elaborar el pla, hem de tenir en compte que el nostre centre està situat en el tercer i quart pis de l'edifici de la Casa de la Cultura. És un edifici compartit amb altres organismes municipals (Serveis Socials, la Llar dels Jubilats, el Departament d'Educació de l'Ajuntament...). Per tant, s'hi comparteixen alguns espais com: accessos, escales, ascensor, lavabos...

Les mesures de seguretat definides en aquest document, incloent l'ús de la mascareta i la distància de seguretat, s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern.

2. Diagnosi

Durant el curs 2020-21, hem aplicat de manera estricta totes les indicacions dels Departaments d'Educació i Salut en relació a la pandèmia (desinfecció, ventilació, distància, entrades i sortides esglaonades...), i des del primer dia, hem seguit el model híbrid per tal de no massificar les aules. Aquesta gestió ha estat un èxit pel que fa a la situació sanitària i no hi ha hagut cap contagi al nostre centre ni hem hagut de confinar cap grup.

Acadèmicament, no ho valorem tan positivament, ja que una part important del nostre alumnat no té un perfil d'alumnat a distància: tenim molts alumnes que per manca d'hàbit d'estudi i d'autonomia els ha costat molt fer la feina telemàticament. D'altra banda, els alumnes que sí que ho han fet, han millorat molt les seves competències digitals i d'aprendre a aprendre.

Atès que hem constatat que molts alumnes tenen dificultats econòmiques, hem reduït el preu de la quota de material d'alguns ensenyaments.

3. Organització dels grups

Es considera els grups d'alumnes dels Centres de Formació d'Adults com a **grups de convivència estable**.

Seguint les instruccions dels Departaments d'Educació i Salut, en aquests grups no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres i, per tant, es podrà dur a terme l'ensenyament en modalitat 100% presencial, sempre que els alumnes i el professorat portin mascareta i l'aula estigui ben ventilada.

Per tant, el professorat i l'alumnat del CFA Lloret de Mar portarà mascareta a l'aula mentre així ho indiqui el Departament de Salut i l'ensenyament s'organitzarà en modalitat 100% presencial en tots els grups.



Grups

CURS - NIVELL - Torn	Nombre d'alumens	Professorat estable			Espai previst
		1r t	2n t	3r t	
GES 1 M	Ràtio: 25	5	5	3	Aula 8
GES 2 M	Ràtio: 34	5	4	3	Aula 9
Castellà 1 M	Ràtio: 25	1 (Rosa)			Aules 6
Castellà 1 T		1 (Rosa)			Aula 6
Castellà 2 M		1 (Pepa)			Aula 6
Castellà 2 T		1 (Àlex)			Aula 7
Castellà 3 M		1 (Àlex)			Aula 7
Castellà 3 T		1 (Àlex)			Aula 7
Català 2	Ràtio: 25	1 (Joan)			Aula 6
Anglès 1	Ràtio: 25	1 (Pepa)			Aules 8
Anglès 2		1 (Pepa)			Aula 8
Anglès 3		1 (Emília)			Aules 8
PACFGS	Ràtio: 34	3 (Alícia, Isabel i Emília)			Aula 9
Instrumental 1M	Ràtio 13 (són mitjos grups)	1 (Àlex)			Aula 6
Instrumental 2M		1 (Mariona)			Aula 7
Instrumental 2V		1 (Pepa)			Aula 8
Instrumental 3V		1 (Rosa)			Aula 9
Instrumental 1V	Ràtio 25 Per atendre millor la diversitat, valorarem la possibilitat de desdoblar-lo en dos grups, que faran la meitat d'hores, en funció del nombre d'alumnes matriculats.	1/2 (Àlex i Mariona)			Aula 6
Competic 1	Ràtio: 25	1 (Rosa)			A. Inf.
Competic 2		1 (Rosa)			A. Inf.
Competic 3		1r i 3r trim: Rosa 2n trim: Mariona)			A. Inf.



4. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

En previsió que pugui haver un confinament parcial o total del centre i tenint en compte que haurem de seguir un model híbrid (semipresencial) en alguns ensenyaments, tenim previst:

- Treballar amb l'alumnat, a les classes presencials, des del principi de curs, les eines digitals: Moodle, Classroom, G-suite, programes informàtics, aplicacions educatives...
- Estudiar la possibilitat de comprar ordinadors portàtils o tauletes per treballar-hi a classe quan l'aula d'informàtica estigui ocupada.
- El professorat continuarà preparant material pedagògic digital a través del Moodle i Classroom des de principi de curs.
- Crear un correu electrònic corporatiu per als alumnes.
- Oferir hores de tutoria als i les alumnes que tenen dificultats per fer el seguiment a distància, per manca de dispositius o de competències digitals.
- En alguns ensenyaments es provarà la metodologia de classe inversa (flipped classroom)

En cas de confinament d'un grup classe o tancament del centre

- Ens comunicarem amb els alumnes per correu electrònic, whatsapp/telegram i Mensario.
- Es faran les classes telemàticament a través del Moodle (complementat amb el Classroom en alguns ensenyaments).
- Es farà, com a mínim, una sessió de classe per videoconferència a la setmana per cada ensenyament, matèria o mòdul. Durant aquesta sessió els alumnes podran demanar dubtes de la matèria i el professorat els podrà tutoritzar i fer acompanyament emocional.
- En cas que l'alumne/a no tingui dispositiu amb connexió a internet, se li oferirà la possibilitat de treballar el dossier.

En cas de confinament d'una part d'un grup classe

S'intentarà que els alumnes confinats puguin seguir la classe en línia, a través del Meet.

A més, al Moodle/Classroom es penjarà el material i activitats que s'hagin fet servir a la classe, perquè els alumnes que no es puguin connectar puguin fer la feina des de casa en un altre moment.



5. Organització de les entrades i sortides

Els accessos al Centre de Formació de Persones Adultes Lloret de Mar consisteixen en una entrada principal (amb ascensor) i una escala d'emergència. Aquests accessos estan compartits amb la resta dels usuaris de l'edifici.

A petició de l'ajuntament, els alumnes i professors del CFA Lloret de Mar accediran al centre per l'escala d'emergència (es farà servir d'entrada i de sortida), excepte els que tinguin problemes de mobilitat o de salut i hagin de fer servir l'ascensor.

D'aquesta manera, els alumnes del nostre centre no entrarien en contacte amb la resta d'usuaris de l'edifici.

Atès que el CFA Lloret de Mar està ubicat a la 4a planta de l'edifici i resulta difícil controlar l'accés de l'escala d'emergència que dona al carrer (no es pot estar baixant i pujant 4 plantes contínuament per controlar l'accés) el curs passat es va demanar a l'ajuntament que posés servei de consergeria o control d'accés a l'entrada d'emergència, però se'ns va denegar.

L'alumnat tindrà accés al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de cada sessió.

Tots els usuaris del centre hauran de portar mascareta en tot moment i procurar mantenir una distància de seguretat igual o superior a 1,5 m sempre que sigui possible, especialment entre alumnes de diferents grups.

Pel que fa a l'ús de l'ascensor, quedarà restringit a les persones amb problemes de mobilitat i/o de salut.

Per tal que no s'acumulin molts alumnes a la mateixa hora, hem planificat els horaris que s'indiquen al quadre d'entrades i sortides.



Quadre d'entrades i sortides

Les entrades comencen 10 minuts abans de l'hora d'inici de la classe.

MATÍ

Grup	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
GES 1	9:10 - 10:40 11:00 - 12:30 12:30 - 14:00	9:10 - 10:40 11:00 - 12:30	9:10 - 10:40 11:00 - 12:30 12:30 - 14:00	9:10 - 10:40 11:00 - 12:30 12:30 - 14:00	9:10 - 10:40 11:00 - 12:30
GES 2	9:20 - 10:50 11:10 - 12:40 12:40 - 14:00	9:20 - 10:50 11:10 - 12:40	9:20 - 10:50 11:10 - 12:40 12:40 - 14:00	9:20 - 10:50 11:10 - 12:40 12:40 - 14:00	9:20 - 10:50 11:10 - 12:40
Inst 1M		9:25 - 10:45	9:25 - 10:45		9:25 - 10:45
Inst 2M	9:25 - 10:45		9:25 - 10:45		9:25 - 10:45
Castellà 1M			11:00 - 12:30		11:00 - 12:30
Castellà 2M		11:00 - 13:00		11:00 - 13:00	
Castellà 3M		11:00 - 13:00		11:00 - 13:00	

Nota: el torn de GES de 12:30 -14:00 i 12:40 a 14:00 no es fa cada dia, es fa dos dies a la setmana durant dos trimestres.

TARDA (dos tornos: 15 -17 i 17 - 19)

Grup	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
CAST 1T	15:00 - 16:50		15:00 - 16:50	
CAST 3T	15:00 - 16:50		15:00 - 16:50	
ANG 2	15:00 - 16:55		15:00 - 16:55	
ANG 3		15:00 - 17:00		15:00 - 17:00
PACFGS	15:15 - 18:15	15:15 - 17:15	15:15 - 18:15	15:15 - 17:15
Català 2		15:00 - 17:00		15:00 - 17:00
COMPETIC 3		15:30 - 17:00		15:30 - 17:00
Grup	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
ANG 1	17:15 - 18:45		17:15 - 18:45	
COMPETIC 1	16:30 - 17:00		16:30 - 17:00	
COMPETIC 2		17:00 - 19:00		17:00 - 19:00
CAST 2T	17:00 - 18:50		17:00 - 18:50	

VESPRE

Grup	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
INSTRUMENTAL 1	19:00 - 20:50	19:00 - 20:50	19:00 - 20:50	19:00 - 20:50
INSTRUMENTAL 2	19:00 - 20:50		19:00 - 20:50	
INSTRUMENTAL 3		18:30 - 20:50		19:10 - 20:50



6. Requisits d'accés al centre

Segons les indicacions actuals, **NO** podran accedir al centre les persones:

- Amb **simptomatologia** compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que es trobin en **aïllament** per haver estat positives per a la COVID-19 o contacte estret d'una persona positiva.
- Que estiguin en **espera del resultat d'una PCR** o d'una **altra prova** de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o a l'escola).

Aquests requisits poden variar en funció de les indicacions del Departament d'Educació i Salut.

Per entrar al centre és necessari **l'ús de la mascareta**, mentre així ho indiquin les autoritats sanitàries.

Les persones amb un risc incrementat davant la COVID-19 per malalties cròniques subjacents, hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitats amb els seus equips sanitaris. En cas que hi assisteixin, caldrà extremer les mesures de precaució.

Els alumnes han de signar una declaració responsable en el moment de la matrícula, així com una carta de compromís en què accepten les normes del centre derivades de la pandèmia.



7. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions de Consell Escolar es faran telemàticament, per videoconferència.

Les entrevistes amb els pares/mares de l'alumnat menor d'edat es faran per telèfon i correu electrònic, sempre que sigui possible. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

La matrícula es farà amb cita prèvia.

8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Atès que el claustre està format per 8 professors/es, les reunions de claustre, dels equips docents i de l'equip directiu es faran presencialment, sempre que sigui possible (que no hi hagi confinament parcial o total), en una aula gran i ventilada, mantenint una distància de seguretat superior a 1,5 m i amb mascareta (si així ho indiquen les autoritats sanitàries).

En funció del que diguin les autoritats sanitàries, es podran fer els claustres per videoconferència.

En cas de confinament parcial o total es faran les reunions telemàticament per videoconferència.

A la sala de professors i el despatx de direcció el professorat haurà d'intentar mantenir la distància de seguretat d'1,5 m i portar mascareta (si així ho indiquen les autoritats sanitàries).

Sempre que sigui possible, no es compartiran ordinadors i material d'oficina i, si es comparteixen, es recomanarà desinfectar quan hi hagi canvi d'usuari.



9. Ventilació

Les aules del CFA Lloret de Mar disposen de molt bona ventilació, ja que tenen moltes finestres exteriors.

Seguint les recomanacions de ventilació dels Departaments d'Educació i Salut:

- Les aules es ventilaran **abans, durant i després** de les classes obrint finestres i portes que es trobin oposades entre sí, per tal que la ventilació sigui **creuada i contínua**.
- Durant l'hora de classe, s'intentarà tenir **el màxim de finestres obertes uns 45°**, el màxim de temps possible, en funció del temps que faci (temperatura exterior, vent...). És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- S'intentarà tenir també la **porta oberta** sempre que sigui possible.
- Les finestres del **despatx de direcció i de la sala de professors** també romandran obertes el màxim de temps possible.
- Durant els **descansos** i quan les aules estiguin buides es faran **ventilacions totals d'un mínim de 10 minuts** per renovar bé l'aire.
- **Al final de la jornada** s'obriran totes les finestres i les portes de les aules com a **mínim 15 minuts**.
- **L'office i els lavabos** no tenen finestres i es ventilaran obrint les portes. Els lavabos del professorat s'obriran en les hores en què no hi hagi alumnat.
- Pel que fa al passadís, no es poden obrir les finestres i s'haurà de ventilar mantenint permanentment obertes les portes de les escales i obrint sovint les portes i finestres de les aules.

10. Neteja i desinfecció

Per part del servei de neteja de l'ajuntament, els espais del centre es netejaran i desinfectaran amb una periodicitat diària, al final de la jornada. S'incidirà especialment en les superfícies de contacte habitual.

Atès que tenim estoc de desinfectant, els docents desinfectaran les taules de l'aula i ordinadors que s'hagin utilitzat, quan hi hagi canvi d'alumnat, almenys durant el primer trimestre.

L'alumnat i professorat s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic en entrar al centre i en entrar a l'aula.

Els usuaris del CFA han d'entrar al lavabo d'un en un.



11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Alumnat major d'edat o personal PAS/docent del centre

En cas que un/a docent, personal del PAS, o un/a alumne/a major d'edat presenti símptomes (no greus) compatibles amb la covid-19, se li proporcionarà una mascareta quirúrgica i se li indicarà que marxi a casa, que es posi en contacte amb el CAP i que ens informi de la seva evolució.

Si la persona presentés símptomes greus es trucaria al 061.

Alumnat menor d'edat

Sempre que el pare/mare o tutor legal així ho hagi autoritzat, es procedirà de la mateixa manera que amb l'alumnat major d'edat, ja que el nostre alumnat menor d'edat normalment no acudeix al centre ni marxa acompanyat del pare/mare o tutor legal (els pares signen autorització).

Seguiment dels casos

En cas que a un alumne/e, docent o personal del PAS del centre doni positiu en una prova PCR o altra prova diagnòstica, la persona afectada n'haurà d'informar a la direcció del centre. La directora introduirà les dades a l'aplicació TRAÇACOVID.

Es seguirà el protocol indicat al document: ***Gestió de casos COVID 19 als centres educatius.***

12. Seguiment del pla

Aquest pla s'haurà d'anar adaptant segons les indicacions dels Departament d'Educació i Salut.

A principis d'octubre es farà una primera avaluació del pla per valorar el seu funcionament i decidir si s'han de fer reajustaments. Al final de cada trimestre es tornarà a avaluar el pla.

L'equip directiu és el responsable de l'avaluació i reajustament del pla, prèvia consulta al claustre i al consell escolar.

Aquest pla s'aprovarà, si escau, al Consell Escolar que tindrà lloc al setembre, abans de l'inici de l'activitat lectiva. Cada modificació també haurà de ser aprovada pel Consell Escolar.