

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE (PGAC)

CURS 2025-2026



Centre de Formació d'Adults (CFA) La Selva
C/ Ave Maria, 7
17430 Santa Coloma de Farners

OBJECTIUS DEL CURS 2025-2026

Aquest document conté les previsions i els acords adoptats per l'Equip Directiu i les diferents àrees de coordinació (GES-LOE, FI, Llengua Anglesa, Llengua Catalana, Curs de Preparació per a la Prova d'Accés a CFGS (PACFGS), Curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat i Competències per a la societat de la informació)

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
1. Millorar els resultats educatius	1.1 Adequar els estudis de GES a la nova realitat i consolidar la modalitat semipresencial en el funcionament i organització de l'ensenyament. Promocionar l'ensenyament i l'avaluació competencial a GES.	1.1.1 Fer un seguiment de la modalitat de semipresencialitat en el funcionament i organització de l'ensenyament.	Equip docent de GES	Tot el curs (durant les reunions setmanals de coordinació)	El currículum i documentació de desplegament curricular per competències.	Grau de seguiment de les tasques semipresencials.
		1.1.2. Mantenir els criteris d'organització dels classrooms, dels documents interns (horaris, materials, proves,...)				Grau d'implicació de l'equip docent en l'organització de l'aula virtual (classroom).
		1.1.3 Adaptar les programacions i les activitats a la modalitat semipresencial, incloure més activitats competencials a les unitats didàctiques.			Models de tasques ARC, Materials publicats IOC i d'ESO etc. Materials elaborats per l'equip docent (vídeos didàctics, pràctiques), material proporcionat per entitats col·laboradores.	Nombre d'activitats competencials que es realitzen per a cada mòdul.
		1.1.4 Potenciar l'ús de l'aula d'autoformació. 1.1.5 Millorar la competència digital amb la implementació d'una formació inicial en format de càpsula obligatòria de tot l'alumnat de GES.			Materials elaborats per l'equip docent (vídeos didàctics, pràctiques).	Nombre d'usuaris de l'aula d'autoformació. Grau de seguiment de l'aula virtual.

		1.1.6 Realitzar tutories individualitzades amb un pla d'orientació per afavorir la presa de decisions de l'alumne respecte al seu procés d'aprenentatge i prevenir el risc d'absentisme.	Equip docent de GES	Intensiu durant el primer trimestre i seguiment durant tot el curs (mínim 4 sessions de tutoria durant el curs).	Fitxa de tutoria inicial i de seguiment	Nombre de sessions de tutoria realitzades.
		1.1.7 Ofereix un espai de recuperació de sessions no assistides per una causa justificada, amb el suport i acompanyament del docent.	Equip docent de GES	Tot el curs	Aula d'autoformació Control d'assistència	Nombre de sessions recuperades.

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
1. Millorar els resultats educatius	1.2 Adequar els estudis CPA CFGS i accés a la universitat en el funcionament i organització del centre.	1.2.1 Perfeccionar el protocol de matrícula l'orientació inicial al curs.	Equip docent i PAS	Inici de curs	Google forms, web xarxa adults, web IOC	Nombre d'alumnes matriculats.
		1.2.2 Consolidar el funcionament conjunt de les classes.		Tot el curs	Materials currículum BATXILLERAT Dossier de classe i llibres de text de referència Google forms	Grau d'implicació del professorat. Nombre de dossiers/material actualitzat. Grau de satisfacció dels estudiants.
		1.2.3 Mantenir l'aula virtual actualitzada i el diari d'aula per tal de garantir l'accés als continguts i el seguiment de l'alumnat.			Google classroom	Grau d'implicació del professorat. Nombre d'alumnes que superen el curs.
		1.2.4 Realitzar tutories individualitzades amb un pla d'orientació per afavorir la presa de decisions de l'alumne respecte al seu procés d'aprenentatge i prevenir el risc d'absentisme.			Fitxa de tutoria inicial i de seguiment	Nombre de sessions de tutoria realitzades. Percentatge d'abandonament.
		1.2.5 Millorar les habilitats per fer la PA a CFGS i universitat.			Proves d'anys anteriors i d'altres CCAA. Web xarxa adults	Resultats acadèmics.

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
1. Millorar els resultats educatius	1.3 Fomentar la lectura i l'oralitat en llengua anglesa.	1.3.1 Millorar competència de comprensió i expressió, oral i escrita en l'alumnat dels Nivells I, II, III de llengua anglesa	Professorat que imparteix aquests ensenyaments	Quinze minuts setmanals de lectura en veu alta per part de l'alumnat	Exercicis de lectura comprensiva. Servei de préstec de material audiovisual i llibres. Material on line: Edu365 de llengües, British Council, liveworksheets,... Aules del centre disponibles i amb equipaments TIC. Autoformació.	Nombre d'activitats realitzades per millorar la comprensió i l'expressió oral i escrita. Grau de satisfacció de l'alumnat. Nombre d'alumnes que superen el curs. Nombre d'alumnes que continuaran els estudis d'anglès a l'EOI.
				Quinze minuts setmanals d'audició.		
				Quinze minuts setmanals de conversa.		
				Quinze minuts setmanals d'escriptura.		
	1.4 Millorar la competència comunicativa a llengua catalana i FI	1.4.1 Aplicar el pla d'acollida i seguiment previst per als alumnes d'alfabetització.	Equip docent de FI i Català.	1r. i 2n. trimestre	Documentació necessària	Percentatge d'abandonament. Percentatge de seguiment del curs. Grau de satisfacció de l'alumnat.
		1.4.2 Fomentar la comprensió lectora i l'expressió oral com a eina imprescindible per a desenvolupar-se en les seves tasques quotidianes, tot iniciant la familiarització amb les TIC: telèfon mòbil, cercar a internet, correu electrònic.		Tot el curs	Prensa escrita i digital, llibres de lectura. Serveis del municipi. Aules que disposin d'equipaments TIC	Grau d'assoliment. Nombre d'activitats TIC realitzades a l'aula.

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
1. Millorar els resultats educatius	1.5 Millorar la competència digital en tots els estudis i continuar introduint el treball en línia en els estudis de COMPETIC i GES.	1.5.1 Potenciar els recursos disponibles <i>on line</i> com a complement i suport a les classes. Actualitzar la programació didàctica amb activitats TIC - TAC 1.5.2. Fomentar l'ús d'una estructura comuna de Google Classroom pels estudis que s'imparteixen en règim de semipresencialitat i online. 1.5.3 Realitzar vídeos explicatius breus per tal de fomentar i facilitar l'ús de l'aula virtual. Aquests vídeos en pengen a la web.	Tot l'equip docent	Tot el curs	Curriculum dels diferents estudis, Screencast-O-matic, WEBS educatives i Google Classroom i Google forms	Grau d'implicació del professorat. Nombre d'activitats TIC realitzades a l'aula per a cada estudi. Grau de satisfacció dels alumnes. Grau d'utilització dels equipaments digitals (ordinadors, tablets, maleta audiovisual, panells, ...).

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
2. Millorar la cohesió de centre.	2.1 Revisar i actualitzar documents del centre.	2.1.1 Revisar i actualitzar les NOFC: conciliació acadèmica (ensenyaments semipresencials, alumnat que treballa a torns) 2.1.2 Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial.	Equip directiu i equip docent	Una vegada per curs escolar	Documentació del centre, normativa.	Tenir actualitzades i implementades les NOFC. Percentatge d'abandonament dels diferents estudis.
	2.2 Millorar la presència i interrelació amb l'entorn.	2.2.1 Participació en els equips de treball i reunions municipals i del departament (CRP).	Director, Cap d'estudis, equip docent	Tot el curs	Trobades de diferents equips (CRP, Escola d'adults municipal, CNL, òmnium, Serv. socials, Càritas, ...)	Nombre de reunions assistides. Percentatge d'alumnat derivats d'aquestes reunions. Grau de comunicació amb l'Ajuntament de Santa Coloma de F.
		2.2.2 Participar a la Fira de la Ratafia de STCF	Equip directiu i equip docent	2n cap de setmana de novembre	Carpa i lona publicitària, taula i cadires, etc.	Nombre de participants en les activitats realitzades. Nombre d'alumnes matriculats per aquesta via.
		2.2.3 Participar mensualment en la revista local amb un article sobre el CFA La Selva.	Director	Tot el curs	Revista Ressor	Escriure i publicar un article cada mes a la revista Ressor.
		2.2.4 Continuar com a centre col·laborador i examinador ACTIC.	Coordinador TIC i Director		Web de l'ACTIC, web del centre i xarxes socials	Nombre de persones que han vingut a examinar-se al centre. Nombre d'aquestes persones que s'han matriculat en algun estudi.
		2.2.5 Potenciar la pàgina web, les xarxes socials i el canal de whatsapp com a mitjà de comunicació del centre i projecció a l'exterior.	Coordinador TIC, Equip directiu i equip docent		Canal de whatsapp, web del centre i xarxes socials	Grau d'implicació per part del professorat. Nombre de publicacions a la web i a les xarxes socials. Grau de satisfacció de l'alumnat. Nombre d'alumnes matriculats.
		2.2.6 Fer difusió sistemàtica de l'oferta educativa del CFA La Selva a través d'enviaments de correu postal i	Equip directiu	Juliol, agost i setembre	Publicitat del centre	Nombre d'alumnes matriculats.

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
		correus electrònics a institucions, associacions i entitats que poden estar interessats en els nostres cursos de formació. També fer un bustiatge.				
	2.3 Millorar la cohesió de l'alumnat amb el centre i amb l'entorn.	2.3.1 Fomentar la participació de la comunitat educativa en l'entorn sociocultural. Fer activitats culturals i/o participació en activitats conjuntes amb altres entitats de StCF.	Equip directiu i equip docent	Tot el curs. Organització durant les reunions setmanals de coordinació	Recursos web, associacions i entitats de STCF o de la Selva/província de Girona.	Nombre de sortides culturals realitzades durant tot el curs. Nombre d'alumnes que participen en les sortides culturals.
		2.3.2 Fomentar la participació de la comunitat educativa en les activitats de centre (Tardor, Nadal, Dia de la Pau, Dia de la Dona, Projecte transversal GES, revista de centre, sortida cultural, etc)		Tot el curs. Organització durant les reunions setmanals de coordinació.	Recursos web i material del centre.	Nombre d'activitats de centre. Nombre d'alumnes que participen en aquestes activitats.
	2.4 Millorar la cohesió i l'ambient de treball al CFA La Selva.	2.4.1 Millorar l'acollida al professorat nou	Equip directiu	Primer trimestre.	Recursos del centre.	Grau de satisfacció del professorat. Grau d'implicació del professorat en el dia a dia del centre. Presència de debat entre el claustre per a la presa de decisions i la posta en comú de temes de funcionament.
		2.4.2 Millorar i mantenir la transmissió d'informació entre els diferents sectors del Centre.	Equip directiu i equip docent	Tot el curs.	Mail, whatsapp, classroom i google forms.	Grau de satisfacció del professorat. Grau d'implicació del professorat. Grau de satisfacció de l'alumnat
		2.4.3 Augmentar la participació dels membres de la comunitat educativa.		Reunions de consell.	Recursos del centre, google meet.	Percentatge de participació en les reunions de consell escolar.

Objectius	Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors
3. Millorar la gestió i el seguiment del funcionament del centre	3.1 Continuar amb la implementació del funcionament de l'entorn virtual d'aprenentatge (Google Classroom)	3.1.1 Acollir digitalment a l'alumnat 3.1.2 Implementar la càpsula obligatòria de GES-TICO* a tot l'alumnat de GES i mantenir el mòdul optatiu de TIC inicial a GES 1. 3.1.3 Elaborar i actualitzar els vídeos explicatius per a l'alumnat del funcionament de l'aula virtual.	Equip directiu i equip docent	Intensivament al primer trimestre i durant tot el curs.	Recursos digitals del centre i entorn google. Web del centre.	Grau d'implicació del professorat. Grau de satisfacció dels alumnes. Grau d'utilització dels equipaments digitals (ordinadors, tablets, maleta audiovisual, panells, ...). Resultats acadèmics.
	3.2 Crear un fons de recursos de cadascun dels estudis	3.2.1 Crear una carpeta en la unitat compartida com a fons de recursos des d'on es nodriran els classrooms de les diferents matèries. 3.2.2 Mantenir actualitzat el material per tal de recopilar recursos i adaptar-los al estudi del CFA La Selva. (Digitals, llibres de referència en paper, activitats actualitzades i competencials)		Una vegada cada trimestre durant les reunions de coordinació.	Recursos digitals del centre i entorn google.	Nombre de classrooms complerts. Nombre de dossiers/carpeta amb contingut i activitats. Grau d'implicació del professorat.
	3.3 Millorar la competència digital de l'equip docent.	3.3.1 Realitzar dinàmiques de grup per compartir recursos digitals: tutorització entre iguals per ajudar docents que no dominen l'entorn virtual.		Tot el curs.	Recursos web	Grau d'implicació del professorat. Grau de competència digital del professorat.
	3.4 Proporcionar formació i eines pràctiques per tractar la diversitat a l'aula	3.4.1 Realitzar un curs de formació sobre l'aplicació dels principis del DUA. Detectar les barreres educatives.		Primer trimestre	Aula virtual de la formació	Nombre de barreres educatives detectades.

