

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



**CFA**  
**LA SELVA**

Fes créixer  
la teva formació

 **Generalitat  
de Catalunya**



**Unió Europea**  
**Fons social europeu**  
L'FSE inverteix en el teu futur



# ÍNDEX

<b>1. Introducció</b>	<b>4</b>
1.1. Fonaments legals	4
1.2. Què és el PEC?	4
<b>2. Definició institucional</b>	<b>8</b>
2.1. Identitat del centre	9
2.2. Caràcter propi	10
2.3. Elements del context	14
2.3.1. Context extern	14
2.3.2. Breu descripció geogràfica	14
2.3.3. Demografia: perfils familiars i de l'alumnat	15
2.3.4. Context intern	19
2.3.4.1. Ressenya històrica	19
2.3.4.2. Cronologia	19
2.4. Característiques del centre	20
2.4.1. L'oferta formativa	20
2.4.2. Recursos humans i infraestructura	20
2.4.3. Necessitats i motivacions del nostre alumnat: prioritats derivades del context escolar	21
2.5. Organització i gestió	22
2.5.1. Introducció	22
2.5.2. Funcions	23
2.5.3. Gestió d'horaris	24
2.5.4. Gestió de serveis i recursos	24
2.5.5. Gestió econòmica	25
<b>3. Objectius de centre</b>	<b>27</b>
3.1. Excel·lència	28

3.2. Equitat LEC Art. 90	28
3.3 Objectius propis del CFA La Selva	29
<b>4. Concreció i desenvolupament</b>	<b>31</b>
4.1. Criteris que orienten la concreció del currículum (Programacions didàctiques)	31
4.1.1. Avaluació de l'alumnat	33
4.2. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	37
4.2.1 Equip Directiu. Òrgans unipersonals de govern	37
4.2.1.1 El director del CFA.	37
4.2.1.2 Cap d'estudis	38
4.2.2 Òrgans unipersonals de coordinació	38
4.2.2.1 Coordinador d'ensenyaments inicials i bàsics.	38
4.2.2.2 Coordinador de formació bàsica.	38
4.2.2.3 Coordinador de preparació per a les proves d'accés.	38
4.2.2.4 Coordinador de competències per a la societat de la informació.	39
4.2.3 Òrgans col·legiats de govern	39
4.2.3.1 Claustre	39
4.2.3.1.1 Àmbits	39
4.2.3.1.1.a Àmbit de la comunicació.	40
4.2.3.1.2.b Àmbit científicotecnològic.	40
4.2.3.1.3.c Àmbit social.	40
4.2.3.1.2 Equips docents	40
4.2.3.1.3 Tutories	41
4.2.3.1.4 Reunions	41
4.2.3.1.4.a Reunions internes	41
4.2.3.1.4.b Reunions externes	42
4.2.3.2 Consell Escolar de Centre (CEC)	42
4.2.4 Personal no docent (Administració i serveis)	43
4.2.5 Consell de delegats	44
4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC	45



4.4. Projecte lingüístic	45
4.4.1 Tractament de les llengües al centre	45
4.4.2 Projecte lingüístic	46
4.5. Altres aspectes relacionats amb la singularitat pròpia dels ensenyaments del centre (NOFC)	47
4.6. Orientació i acompanyament de l'alumnat	47
4.6.1. Introducció	47
4.6.2. Pla d'acollida	48
4.6.3. Pla d'acció tutorial	49
4.7. Orientació i Formació del Professorat	49
4.7.1. Introducció	50
4.7.2. Pla d'Acollida	50
4.7.3. Programes de formació	51
4.8. Avaluació i actualització del PEC	51
<b>5. Indicadors de progrés i autoavaluació</b>	<b>53</b>
5.1. Introducció	53
5.2. Indicadors de progrés	53
5.3. Instruments	56
<b>6. Diligència d'aprovació</b>	<b>57</b>

# 1. Introducció

## 1.1. Fonaments legals

*LEC- Art. 91.1 “ Tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.”*

*D. 102/2010, d'autonomia - Art. 4*  
<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5686/1108859.pdf>

*0. El projecte educatiu recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dona sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu.*

*1. El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social. El projecte educatiu ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.*

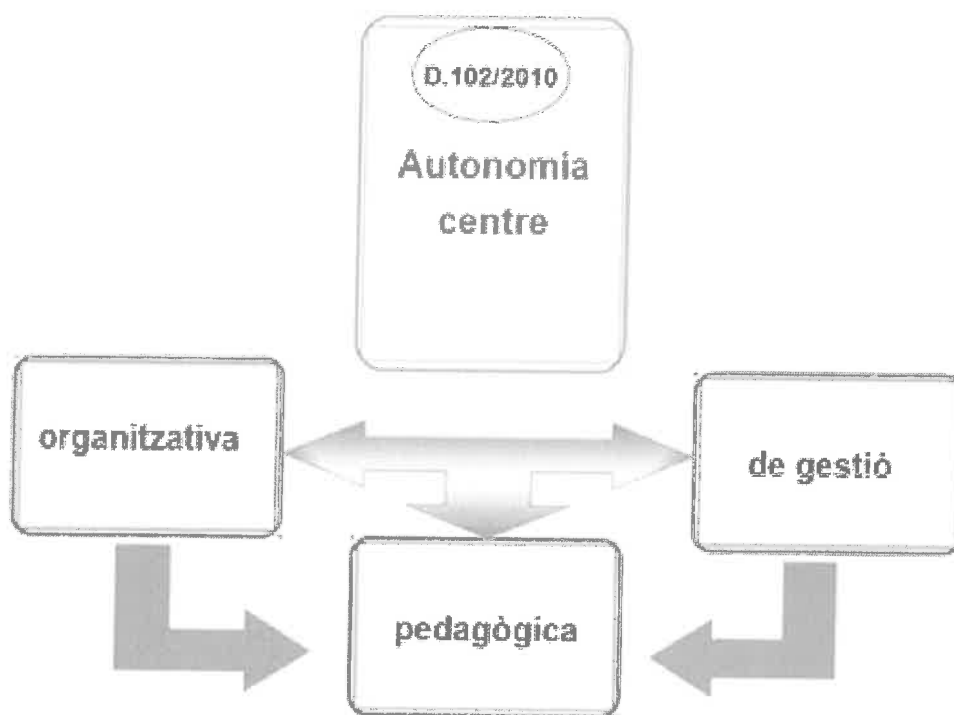
*2. Per definir o actualitzar el projecte educatiu, cada centre ha de tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i, quan escaigui, de l'entorn productiu, i preveure les necessitats educatives de l'alumnat.*

*Acord de Govern GOV/232/2006, de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes.*

## 1.2. Què és el PEC?

Els centres educatius públics tenen autonomia per al desenvolupament de les seves funcions. Aquesta autonomia es concreta en aspectes organitzatius,

de gestió i pedagògics. Els principals documents que serveixen com a instruments de l'autonomia del centre són: el projecte de direcció, el Projecte Educatiu de Centre i la Programació Anual de Centre.



Projecte educatiu de centre (PEC). Trets específics:

- 1- Element nuclear de la concreció de l'autonomia del centre orientat a l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'abandonament escolar.
- 2- Referent de l'acció educativa: orienta la presa de decisions en tots els àmbits. És com un paraigua conceptual pel que fa als criteris educatius.
- 3- Dóna coherència als elements que regeixen el funcionament del centre. Per això se'l denomina, projecte de projectes, la Bíblia (en el sentit etimològic de conjunt de llibres) del centre educatiu.
- 4- Instrument eficaç per a la millora contínua: inclou una relació dels indicadors de progrés del mateix PEC -que al seu torn estan en sintonia amb els del projecte de direcció.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) del Centre de Formació de Persones Adultes La Selva de Santa Coloma de Farners (CFA La Selva) del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya esdevé l'eix vertebrador de les accions i relacions de la comunitat educativa que actua al centre.

És un projecte obert, fruit d'escollir les noves demandes i necessitats educatives del nostre entorn per tal d'anar establint en cada moment els objectius específics més adients i realistes. El nostre CFA depèn del Departament d'Ensenyament i en segueix les directrius establertes en matèria educativa. A més, en aquest projecte se'n defineix la seva singularitat. Per això, aquest document conté els seus trets d'identitat, objectius i projecció de futur. Des d'aquesta perspectiva, s'ha de considerar com el recull de principis fonamentals que conformen la cultura del centre; estableix el marc general de la gestió, de l'acció educativa, l'organització pedagògica, els continguts dels ensenyaments i la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa. Per això es completa i es defineix totalment i en el seu conjunt amb els següents documents:

- **Programacions Didàctiques (PD):** Defineixen l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre, així com les directrius pedagògiques que se segueixen. La concreció del currículum, que té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria i les específiques de cada ensenyament que s'imparteix, es duu a terme en tres nivells successius. En primer lloc, el centre ha d'establir les línies del desplegament curricular o Projecte Curricular de Centre (PCC), per tal d'incloure-les en el seu Projecte Educatiu de Centre (PEC). En segon lloc, s'han d'elaborar les programacions didàctiques anuals. Finalment, per a cada ensenyament s'han d'elaborar les unitats didàctiques o unitats de programació que concreten els ensenyaments i aprenentatges.
- **Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC):** Les NOFC recullen, d'acord amb la Llei d'educació, tots aquells aspectes que facilitin la convivència, el funcionament i l'organització del centre. Haurien d'incloure com a mínim, en el marc del projecte educatiu, els aspectes relatius al funcionament intern del centre/aula en allò no específicament previst en l'ordenament. En particular, han d'incloure els aspectes esmentats a l'article 19 del Decret 102/2010 i, molt específicament:
  1. La concreció en regles i normes dels drets i deures dels alumnes.
  2. L'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.
  3. La regulació de les tasques i responsabilitats dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre i dels serveis de què disposa.
- **Programació General Anual de Centre (PGAC):** Recull els objectius que el centre o l'aula pretén assolir durant el curs i les estratègies i recursos que

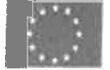
preveu utilitzar. Conté una part relativa a aspectes organitzatius (professors, horaris i calendari d'activitats, com a mínim) i una part relativa als objectius de la programació didàctica de l'any, d'acord ambdues amb el Projecte Educatiu de Centre i les conclusions i valoracions formulades en la Memòria Anual de Centre (MAC) del curs anterior. Ha d'establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull a la memòria anual corresponent.

- Pla d'Acció Tutorial (PAT): Regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria i la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat.
- Pla per la llengua i la cohesió social (PLCS): Estableix les pautes d'ús de la llengua catalana i el tractament de la resta de llengües que tenen presència dins la vida diària del centre.

El PEC és l'instrument necessari per exercir l'autonomia del centre. Afavoreix una millora de la qualitat del servei educatiu, fomenta la cohesió social i la integració lingüística.

El PEC ha estat elaborat en el marc d'un debat participatiu i l'han aprovat els òrgans col·legiats del centre. Tot i els principis de continuïtat i estabilitat, és obert a modificacions futures i a noves aportacions, però sense que suposin un canvi significatiu dels seus principis generals. És deure de l'equip directiu donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la comunitat educativa. El respecte a aquest projecte esdevé una obligació de tothom (professorat, estudiants i personal d'administració i serveis), sens perjudici dels drets i deures reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.





## 2. Definició institucional

**Nom:** CFA La Selva

**Caràcter:** Centre de formació de persones adultes

**Activitat:** Educació bàsica i permanent de persones adultes (Formació inicial i bàsica de llengua anglesa i TIC, Formació Instrumental, GES, Curs de preparació per a les proves d'accés a Grau superior), centre de suport IOC (per a GES i Preparació proves d'accés a Grau Superior)

**Adreça:** C/ Sant Sebastià, 91

(17430) Santa Coloma de Farners

**Telèfon:** 972.84.02.62

**Correu electrònic:** [b7008389@xtec.cat](mailto:b7008389@xtec.cat)  
[cfalaselva@xtec.cat](mailto:cfalaselva@xtec.cat)

**Web:** [www.cfalaselva.cat](http://www.cfalaselva.cat)

### **Raó de ser i visió del centre educatiu:**

El CFA La Selva és un centre educatiu públic i gratuït que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El CFA La Selva és un centre:

- adreçat a persones adultes amb una àmplia oferta formativa, en diferents horaris de matí, tarda i nit.
- amb la voluntat d'inserir-se en el context sociocultural de la comarca (La Selva interior) i, per tant, compromès amb la resta d'entitats públiques i populars.
- que potencia la participació democràtica a través del seu funcionament amb la finalitat de transformar per a bé el nostre entorn social i cultural .



## 2.1. Identitat del centre

El Centre es defineix com un centre públic, pluralista i democràtic que es proposa potenciar la igualtat entre les persones i combatre les discriminacions per raó d'edat, gènere, nivell de formació i procedència sociocultural (centre educatiu integrador).

La gratuïtat és un dels principis bàsics d'aquest objectiu, així com la voluntat d'ésser un eix per a la participació.

És un centre que vol estar integrat en el territori i que es proposa oferir una formació integral basada en els principis de la pedagogia crítica i transformadora.

Per dur a terme aquests principis és necessari:

- Adequar l'oferta a les exigències de l'actual societat de la informació.
  - Adequar l'oferta del centre a la demanda
  - Flexibilitzar els horaris
  - Avançar en el procés d'autoformació
- Incloure els àmbits formatius següents
  - Educació bàsica de persones adultes
  - Formació per al món laboral
  - Educació per al lleure, la cultura i la participació social.
- Ser un centre obert a la comarca
  - Mantenir la relació amb les entitats de la comarca
  - Afavorir la comunicació amb l'entorn
- Promoure una educació superadora del racisme, sexisme i elitisme afavorint el diàleg entre iguals
- Desenvolupar l'aprenentatge bàsic com a eix vertebrador de la comunitat
- Facilitar l'accés a la formació a totes les persones i intentar donar resposta a totes les demandes
- Fomentar una gestió democràtica i participativa que afavoreixi el màxim grau de participació de les persones adultes
  - Totes les decisions rellevants es prenen en el Consell Escolar de Centre
- Articular l'acreditació de l'experiència i de la formació prèvia a través del reconeixement i, si s'escau la convalidació

## 2.2. Caràcter propi

*LEC. Article 93 - Caràcter i projecte educatiu dels centres públics*

1. *Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.*

2. *L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi. (Trets definidors de tots els centres educatius públics catalans)*

3. *Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable [i professional], de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.*

4. *Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix.*

*En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en*

*l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.*



El CFA La Selva fa seus tots els principis que marca la LEC en el seu article 93. Som un centre català i en català, inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat



ideològica i cultural de tots els membres de la comunitat educativa. A més, tenim com a objectiu ser referents en qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat.

Ens regim pels principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable i professional, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació amb l'entorn, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences de l'alumnat i de llurs mares, pares o tutors quan sigui el cas.

A més del que s'ha expressat en l'apartat anterior, el nostre CFA es caracteritza per:

1. Enfocament d'interacció / aprenentatge dialògic.<sup>1</sup>
2. Aprenentatge cooperatiu. Voluntariat. Comunitat d'aprenents.
3. Transformació del nostre entorn per a millor. Cercles de qualitat total.
4. Potenciament de les TIC / TAC.
5. Potenciament de la llengua anglesa.

Optem pel plantejament dialògic en tots els nivells, processos i procediments. Al nostre CFA es fomenta la INTERACCIÓ / EL DIÀLEG entre l'alumnat i amb el professorat, el *feedback* lleial ascendent, descendent i horitzontal, es dissenyen activitats col·laboratives i es propicien interaccions dialògiques que contribueixen a crear una comunitat d'aprenents (aprenem de la interacció amb els altres). Per això mateix, el voluntariat i el plantejament d'aprenentatge cooperatiu dialògic han de ser un element clau en el procés d'excel·lència del nostre CFA. Ningú sap més que entre tots plegats. Com deia Ramon Muntaner a la seva *Crònica*, si som com la mata de jonc -estructura rizomàtica i no arbòria o piramidal-, serem realment forts i perdurables. Som conscients que l'aprenentatge és fruit de l'esforç, del coratge i també de l'entusiasme. El nostre somni és ajudar el nostre alumnat a ser gestors del seu procés d'aprenentatge per tal d'aconseguir els seus objectius educatius i

<sup>1</sup> FLECHA GARCÍA, Ramón (1997) *Compartiendo Palabras: el aprendizaje de las personas adultas a través del diálogo* Barcelona: Paidós. 157 p. (Papeles de pedagogia ; 34) ISBN 84-493-0475-X

VIQUIPÈDIA *Aprenentatge dialògic* [https://ca.wikipedia.org/wiki/Aprenentatge\\_dial%C3%B2gic](https://ca.wikipedia.org/wiki/Aprenentatge_dial%C3%B2gic)

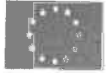
RACIONERO PLAZA, Sandra (2010) *Egalitarian dialogue and instrumental dimension. Two principles of dialogic learning in the classroom*. University of Wisconsin-Madison. Psychology, Society, & Education 2010, Vol.2, Nº 1, pp. 61-70 [www.psyse.org](http://www.psyse.org)

<http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/189f2398-c467-4241-a373-8389dce4e9b6/Racionero%20Psychology%2cSociety%20and%20Education%20.pdf>

DE PAZ ABRIL, Desiderio *Escoles i educació per a una ciutadania global*. § 2.3.4 p. 110 Intermon Oxfam editorial.

**COMUNITATS D'APRENTATGE**

<http://www.xtec.cat/web/projectes/comunitats/articulosconferencias>



transformar el nostre entorn per a millor tot guiant-nos pels plantejaments dels cercles de qualitat total o integral.

Aquest enfocament transversal serà més fàcil d'aconseguir si potenciem les TIC / TAC i el domini de la llengua anglesa, a més del català i el castellà. Per això, intentarem estendre, sempre que sigui viable i convenient, l'ús de les noves tecnologies a tots els processos d'ensenyament aprenentatge -no només en els estudis de competició o informàtica- i també l'anglès, més enllà de les assignatures de llengua anglesa. Això permetrà el nostre alumnat l'adquisició d'una ciutadania global efectiva.

No entenem l'aprenentatge com un procés tecnocràtic neutre i unidireccional sinó com un procés comunicatiu transformador (Carr i Kemnis) que permet el desenvolupament en l'alumnat de la consciència crítica (Paulo Freire) per tal d'esdevenir subjectes transformadors de l'entorn, no mers recipients, amb perspectiva comunitària i moral (compromís amb el bé comú).

**El PEC del CFA La Selva es regeix pels principis rectors del sistema educatiu segons l'Article 2 de la LEC.**

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.

b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.

e) El pluralisme.

f) La inclusió escolar i la cohesió social.

g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.

i) El respecte i el coneixement del propi cos.

- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
  - k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
  - l) El foment de l'emprenedoria.
  - m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
  - n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
  - o) L'educació al llarg de la vida.
  - p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
  - q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.
2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:
- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
  - b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
  - c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
  - d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
  - e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
  - f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
  - g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
  - h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
  - i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.
3. El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:
- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
  - b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
  - c) L'autonomia de cada centre.
  - d) La participació de la comunitat educativa.
  - e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
  - f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
  - g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.

h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

## 2.3. Elements del context

### 2.3.1. Context extern

Les primeres experiències del que seria l'escola d'adults van tenir lloc el 1978. El CFA La Selva està situat al carrer sant Sebastià, 91, de Santa Coloma de Farners. La seu oficial del nostre CFA es troba a l'edifici de l'institut de secundària de la localitat (avinguda Salvador Espriu, s/n). Aquest aspecte provoca moltes confusions a la gent que ens ha de localitzar. És una zona ben comunicada des dels diferents barris i a poca distància dels transports públics (estació autobusos a 50 m).

L'edifici és de titularitat municipal. Es troba adaptat per a l'accés de persones discapacitades. Les aules són bastant petites (només dues d'elles permeten tenir el nombre màxim d'estudiants marcat pel Departament d'Ensenyament) i tenen algunes deficiències d'insonorització i de climatització, però en general els espais són lluminosos, agradables, i exteriors. El centre no disposa ni de taller de tecnologia ni de laboratori. El Centre està obert des de les 9h del matí fins a les 22 h del vespre, tot i que hi ha un espai al migdia (entre les 14 i les 15h) que no està obert.

### 2.3.2. Breu descripció geogràfica

Situada a la part nord oriental del territori català, a la comarca de la Selva conflueixen realitats físiques i geogràfiques molt diferents, de les quals podríem destacar les tres grans unitats en relleu: la Serralada Prelitoral, la Depressió de la Selva i la Serralada Litoral.

Santa Coloma de Farners és la capital de la comarca de La Selva. Es troba situada a la depressió prelitoral i és la capital administrativa de la comarca. Aquesta comarca compta amb 26 municipis, amb una població total de 169.389 persones, de les quals 12.601 viuen a la nostra població (idescat, 2014). La tradicional divisió de la comarca en dues parts (Selva-Mar i Selva-Interior) es reflecteix també en la distribució dels centres de formació de persones adultes. L'alumnat de la part marítima de la nostra comarca estan atesos pel CFA Es Piteus de Blanes, CFA Lloret de Mar, CFA Sant Feliu de Guíxols. Les poblacions que més ús fan del nostre CFA són: Santa Coloma de Farners, Riudarenes, Sils,

Vidreres, Maçanet, Sant Hilari Sacalm, Anglès, Vilobí d'Onyar, Riudellots de la Selva, Arbúcies, Caldes de Malavella, Brunyola, la Celler de Ter, Amer i Osor.

### 2.3.3. Demografia: perfils familiars i de l'alumnat

La població de la nostra comarca ha anat experimentant un progressiu envelliment que ha anat acompanyat d'una reducció del nombre de naixements. L'alumnat del nostre CFA comprèn persones entre 17 i 80 anys aproximadament. Si mirem la distribució per grups d'edat veurem que tenim un públic potencial ampli.

Figura 1

Població per grups d'edat. 2014	Santa Coloma de Farners	Comarca La Selva
De 0 a 14 anys	2.231	27.393
De 15 a 64 anys	8.412	115.848
De 65 a 84 anys	1.633	23.354
De 85 anys i més	325	3.654
Total	12.601	170.249

Des del 1975 la població de la comarca de la Selva no ha parat de créixer, de manera que el creixement se situa prop d'uns 7.000 nous habitants cada cinc anys. Aquest creixement es concentra principalment en tres grans àrees: la zona costanera, amb Blanes, Lloret de Mar i Tossa de Mar; la capital de la comarca, Santa Coloma de Farners; i altres municipis amb influència directa d'infraestructures viàries de la comarca com Caldes de Malavella, Hostalric, Riudellots de la Selva, Maçanet de la Selva...

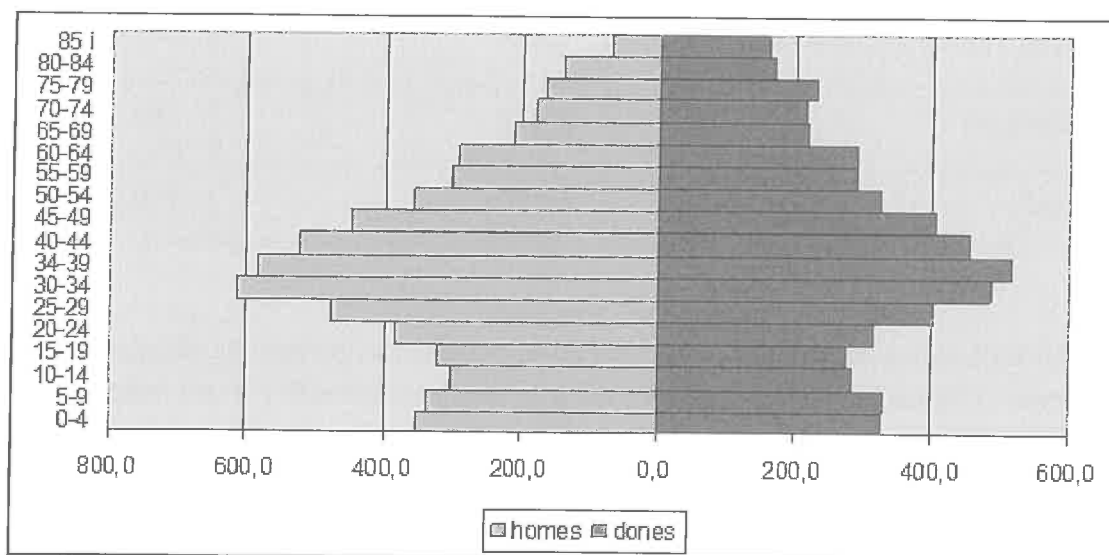
A Santa Coloma en concret, la població ha experimentat un augment moderat des de la dècada de 1970: 6993 hab. el 1981, 8239 hab. el 1991, 9127 hab. el 2001, 10557 hab. el 2005, 11.739 hab. el 2008 i 12.601 hab. el 2014.

Respecte a l'estructura d'edats, cal destacar l'important envelliment que està patint la població de la comarca. Les seves causes les podem trobar en l'augment de l'esperança de vida i les millors condicions de vida. Si a això hi



afegim la reducció en el nombre de naixements que es produeix any rere any, a la llarga la tendència general pot fer augmentar les taxes de mortalitat degut a la gran quantitat de persones d'edat avançada.

### Piràmide de població de Santa Coloma de Farners



Altres dades demogràfiques d'interès són la procedència de la població colomenca i, dins d'aquestes, el percentatge de població procedent d'altres països i el nivell d'instrucció de la població de la vila.

La gran majoria dels habitants de Santa Coloma han nascut a Catalunya (70,6 %), de la resta, un 12,6 % han nascut a la resta d'Espanya i un 16,76 procedeixen de l'estranger (dades de l'Idescat, 2009).

Un altre aspecte important a considerar és la procedència dels habitants de Santa Coloma de Farners. La majoria són nascuts a Catalunya, un 69'88%; nascuts a la resta de l'estat espanyol un 11'29%. La població procedent de l'estranger puja a un 18'82%. Tenim un sector potencial important per als estudis d'Instrumental, castellà o català que es pot cobrir amb la formació inicial i bàsica del CFA.

Figura 2

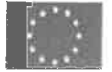
Població per lloc de naixement. 2014	Santa Coloma de Farners	Comarca La Selva
Catalunya	8.806	105.894
Resta d'Estat Espanyol	1.423	27.807
Estranger	2.372	36.548
Total	12.601	170.249

Finalment ens podem fixar en el nivell d'estudis de la nostra població. El nivell superior d'estudis -universitari- és assolit només per un 8,3 % del colomencs; un 46,5 % tindria un nivell de secundària i un 45,2 % bé tenen la primària o cap mena de titulació. Aquesta dada és important perquè són els colomencs amb un nivell mitjà, primari o sense estudis qui esdevindran potencialment alumnat del Centre. Hi ha un gruix important que no arriba al segon grau d'instrucció:

Figura 3

Població de 16 anys i més. Per nivell d'instrucció. 2011	Santa Coloma de Farners	Comarca La Selva
Sense titulació	1.120	14.180
Primer grau	2.048	21.999
Segon grau	5.736	85.865
Total	8.894	122.044

De tot el que hem vist podem concloure que el nostre CFA té un ampli camp on treballar ja que la nostra comunitat educativa té necessitat de formació continuada.

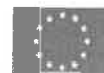


Depenent del tipus d'ensenyament ens trobem amb més alumnes de Sta. Coloma o de fora i amb més o menys nivell cultural. Els ensenyaments d'informàtica, anglès, PCFGS i GES és on hi ha més diversitat en quan a la procedència i el nivell d'estudis de l'alumnat. Molts són de Sta. Coloma però també n'hi ha d'altres poblacions properes com St. Hilari, Arbúcies, Anglès, La Cellera, Riudarenes, Sils, Maçanet, ... En els grups de PCFGS i sobretot en els de GES és on hi ha la població més jove en canvi, en els d'anglès i informàtica és on hi ha els més grans. Els alumnes que cursen Etapa Instrumental solen ser immigrants, no alfabetitzats o amb pocs estudis, viuen a prop de l'escola. En aquests grups també hi ha algunes persones autòctones, més grans i que tampoc van poder estudiar de joves. Tot i que l'edat per entrar a les escoles d'adults és de 18 anys, a l'escola també hi ha alguns joves de 16 i 17. Aquests joves vénen per circumstàncies especials i és la inspecció qui autoritza la seva escolarització. Els motius dels alumnes pels quals venen al Centre són diversos, els més importants són:

- Aconseguir el títol de GES per seguir estudiant o trobar feina.
- Preparar-se per poder superar les proves d'accés a CFGS.
- Omplir el temps en alguna cosa profitosa perquè estan aturats.
- Posar-se al dia, ja sigui a nivell de formació personal com per una necessitat de reciclatge destinat al camp laboral.
- Ocupar el temps per sortir de casa, relacionar-se... de vegades per recomanació mèdica.
- Aprendre per poder ajudar als fills i entendre'ls millor.
- Ampliar el camp de les seves relacions i per expansió personal.
- Finalitzar els estudis. El grup dels més joves ve empès pels pares que volen que finalitzin els estudis que tenen incomplets. Es tracta d'una motivació externa que no acostuma a ser suficient per generar el compromís necessari.
- Aconseguir certificats d'estudi per demanar els papers d'arrelament (immigrants sense papers).
- Adquirir la llengua per integrar-se i poder trobar feina.

Problemàtiques a superar:

- L'assistència amb regularitat. Degut a la situació econòmica actual, molts alumnes es veuen amb la necessitat de treballar en el que els hi va sortint. Els joves també pateixen la crisi i continuen estudiant perquè no tenen feina i els pares els obliguen. Les faltes d'assistència amb aquest col·lectiu són una constant.
- L'abandonament escolar. Molts joves estan desmotivats, volen treballar però no troben feina, estan enfrontats amb la família i venen obligats. D'altres no tenen prou nivell per adquirir els coneixements que s'havien proposat (PCFGS,



informàtica, anglès...) i acaben abandonant. Altres per feina, per motius familiars o de salut..

- La manca d'hàbits d'estudi. Hi ha alumnes que mai han anat a l'escola i no estan acostumats a fer cap esforç per adquirir nous coneixements o fins i tot aquells que sí que han estat escolaritzats però que per situacions diverses no han adquirit cap hàbit que els ajudi a estudiar i aconseguir el que s'havien proposat.

## 2.3.4. Context intern

### 2.3.4.1. Ressenya històrica

El CFA La Selva porta més de 25 anys cobrint una demanda social de formació permanent pel municipi de Santa Coloma de Farners i la seva comarca. Al llarg d'aquests anys s'ha produït una modificació notable de l'estructura del centre i de l'oferta educativa, amb successives ampliacions tant de professorat propi com dels ensenyaments i programes oferts.

### 2.3.4.2. Cronologia

1978: Primeres classes d'anglès al Bar Panxo.

1980: Trasllat de les classes al CEIP Sant Salvador d'Horta. Inici de les classes de català.

1987: Inici de les classes de graduat escolar.

1988: Primeres classes de la Samba Kubally.

1990: Inici del programa "Gradui's, ara pot!".

1991: Trasllat de les classes a l'edifici actual. Comencen les classes de català del CPNL. Primer curs d'accés a la universitat. Primer curs de cuina.

1992: Primer curs de francès.

1993: Primer curs de balls de saló. Primer curs de cuina natural.

1994: Primera setmana intercultural. Primer curs de sardanes.

1995: Primer curs de fotografia.

1998: Primer curs de puntes de coixí.

2000: Primeres jornades culturals. Inauguració del punt de suport de la UOC. Primer curs d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

2001: L'Escola d'Adults assumeix els cursos d'alfabetització de la Samba Kubally. Primer curs d'àrab. Creació del carnet d'estudiant de l'Escola d'Adults.

2002: Inici del programa "Gradui's, ara en secundària". Edició del llibre parlem-nos. Primer curs d'accés a cicles formatius de grau superior.



2003: 25 anys de formació d'adults a Santa Coloma de Farners.  
2007: Oferta de classes presencials de GES.

## 2.4. Característiques del centre

### 2.4.1. L'oferta formativa

Està organitzada en 4 blocs d'Ensenyaments:

1. Formació bàsica: CICLE INSTRUMENTAL I GES
  - grups de formació Instrumental: Instrumental 1 i Instrumental 2
  - grups de Graduat de Secundària: GES 1 i GES 2.

Estratègies organitzatives:

- A. Pla d'acollida en centre (PLAC: informació i orientació, detecció d'interessos i necessitats formatives, prova de nivell, convalidacions/acreditacions, itinerari formatiu)
  - B. Itinerari específic d'alumnat provinent d'altres cursos (PLAC i atenció tutorial: PAT -seguiment individualitzat, atenció a la diversitat, orientació, avaluació)
2. Competències per la societat de la informació (transprofessionals)
    - A. grups de Llengua Anglesa: Nivell A1, Nivell A2.1, Nivell A2.2
    - B. grups d'Informàtica: Competic 1, Competic 2 i Competic 3.
  3. Preparació per a les proves d'accés a Grau Superior.
  4. Curs de preparació d'accés a Grau Mitjà

### 2.4.2. Recursos humans i infraestructura

El personal del CFA La Selva el componen:

Professorat (6 jornades)

- 3,5 Professors de secundària
- 2,5 Professors primària

Personal de serveis

- 1/2 jornada d'auxiliar administrativa
- cap jornada destinada a consergeria

### 2.4.3. Necessitats i motivacions del nostre alumnat: prioritats derivades del context escolar

1. El nostre centre educatiu ofereix una formació bàsica per a l'aprenentatge permanent, el desenvolupament personal i la participació social responent a les següents necessitats i motivacions de l'alumnat:
2. Competència comunicativa bàsica com a eina per al desenvolupament, la comprensió del context i l'autonomia en la vida laboral, personal i familiar.
3. Coneixement d'una segona o tercera llengua per a la millora de la competència personal, laboral, l'ajuda als fills o l'obtenció d'un certificat oficial (MERC).
4. Formació bàsica per a la millora personal i social i la seva Acreditació amb el Títol de Secundària, per a la inserció, la promoció laboral o el manteniment d'un programa o renda de promoció de l'ocupació.
5. Domini de les TIC com a eina de comunicació i creixement personal així com també l'obtenció d'un certificació oficial (Competic-Actic)
6. Accés a estudis reglats superiors per a la qualificació i el desenvolupament personal i laboral.
7. Superació del fracàs escolar o de les mancances formatives percebudes.
8. Formació cultural permanent i al llarg de la vida com a forma d'interrelació, participació i desenvolupament personal.
9. Orientació personal, professional i acadèmica.

L'oferta formativa haurà de respondre a les necessitats i a les motivacions de les persones adultes. Com centre de formació de persones adultes, tenim una oferta molt consolidada pel que fa als grups d'ensenyament:

- Bloc d'ensenyaments inicials i bàsics.
- Bloc de formació bàsica.
- Bloc de proves d'accés.
- Bloc de competències per a la societat de la informació.

Els grups i nivells de cada bloc s'ajusten anualment en funció dels criteris següents:

- Promocionar la formació bàsica.
- Facilitar la incorporació al món laboral.
- Millorar la competències per al món laboral.
- Possibilitar la reincorporació al sistema educatiu.
- Potenciar les competències digitals i lingüístiques.
- Tenir en compte l'oferta municipal.



- Prioritzar ensenyaments que potenciïn la cohesió social.

## 2.5. Organització i gestió

### 2.5.1. Introducció

El CFA La Selva treballa per incrementar la cultura de la planificació. En aquest marc de treball maldem per expressar i concretar els objectius que volem aconseguir, tot detallant les estratègies i actuacions que ens permetrà fer-ho. També busquem explicitar la gestió dels recursos disponibles i de les eines que facilitin el control dels resultats obtinguts i de llur avaluació.

El centre, en resposta a la creixent complexitat i exigència de l'educació de persones adultes, es veu en la necessitat d'implementar pràctiques que promoguin la transparència de la gestió tant organitzativa com pedagògica, la participació de tots els agents de la comunitat educativa, l'objectivitat dels plantejaments i criteris educatius, i la professionalitat dels docents, de l'equip directiu i del personal d'administració i serveis.

La gestió i organització passa per una planificació d'aquelles accions que busquen canvis substantius i millores en el centre, així com d'aquelles altres que assegurin el seu bon funcionament. Val a dir que el seguiment i l'avaluació posterior de les accions implementades són indispensables per a un progrés ferm i adaptat a les necessitats sobrevingudes.

Les grans línies d'actuació en la planificació del centre, amb efectes a llarg termini, es contemplen en els diferents documents que constitueixen aquest PEC. Així mateix, qui executa la planificació a curt termini és la PGA que recull les propostes de les diferents coordinacions formalitzades en els seus respectius plans de treball, de les tutories, de l'assemblea de delegats i del PAS.

Finalment la memòria anual ens proporciona la retroalimentació necessària per avançar a través de les successives programacions anuals.

La funció docent s'ha d'exercir en un marc de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i ha d'incorporar valors de col·laboració, de coordinació i de treball en equip. El model de lideratge distribuït va, en conseqüència, clarament orientat a garantir la implicació del professorat i de la comunitat escolar en els reptes de millora del centre.

El centre potencia l'autonomia dels equips docents organitzats al voltant de les diferents coordinacions, especialment en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre alineats amb la missió i la visió del centre. La direcció, per tant, facilitarà tota l'autonomia que sigui possible dins del marc legal vigent.

L'alumne/a en tant que protagonista del seu procés ensenyament-aprenentatge ha de ser un agent actiu en la vida del centre a través dels òrgans i instruments de participació. L'expressió més explícita de la implicació de l'alumne/a amb el centre es formalitza mitjançant la carta de compromís.

## 2.5.2. Funcions

L'equip directiu gestiona i lidera el centre a través del Projecte de Direcció. Les seves funcions, regulades a la LEC, estan recollides en les NOFC del centre.

Les particularitats dels centres de formació d'adults fan que les gestions i decisions en matèria pedagògica tinguin lloc en equips docents liderats pels diferents càrrecs de coordinació, les funcions dels quals venen recollides en les NOFC.

És responsabilitat de la direcció l'adjudicació d'aquests càrrecs, tanmateix hi ha sempre la voluntat d'aplicar criteris objectius i transparents que maximitzin l'eficàcia de la coordinació. Entre aquests en destaquem:

1. El nombre d'hores i matèries impartides en l'ensenyament relacionat amb la coordinació.
2. El coneixement tècnic i la competència pedagògica constatables. Les capacitats d'organització i de lideratge.
3. L'afinitat amb el perfil de l'alumnat que es relaciona amb la coordinació.
4. L'experiència constatada en responsabilitats de coordinació.
5. La voluntat expressada pel docent.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat. Els docents que l'exerceixen són una peça clau en l'orientació i acompanyament de l'alumnat i llurs funcions estan recollides en les NOFC del centre.

Una característica idiosincràtica de les escoles d'adults, molt lligada al reduït nombre de docents i de l'oferta molt àmplia, és l'assumpció quasi obligatòria de les tutories per part de tot l'equip docent i fins i tot de l'equip directiu. No poques vegades un mateix docent pot fer-se càrrec de més d'una tutoria.

És responsabilitat de la direcció l'adjudicació de les tutories, tanmateix hi ha sempre la voluntat d'aplicar criteris objectius i transparents que maximitzin l'eficàcia de la tutorització. Entre aquests en destaquem:

1. El nombre d'hores i matèries impartides en l'ensenyament relacionat amb la tutoria.



2. La competència en dinàmiques de grup relacionada amb el perfil mitjà del grup-classe.
3. Les capacitats d'organització i de lideratge en relació a la tipologia de l'alumnat del grup.
4. L'experiència constatada en responsabilitats tutorialis.
5. La voluntat expressa del docent.

Les tasques del personal d'administració i serveis estan regulades en els "Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa". El director pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, la realització de funcions i tasques similars o relacionades en els documents esmentats.

### **2.5.3. Gestió d'horaris**

En la planificació horària s'han de tenir en compte les limitacions tant d'espais i de personal, com de disponibilitat horària de l'alumnat i del professorat.

Atenent aquestes condicions, el centre treballa seguint els següents criteris en la confecció d'horaris lectius, d'atenció al públic, d'acollida, i de preinscripció i matriculació:

1. Flexibilitat horària per a l'alumnat tot facilitant la mateixa oferta en diferents franges horàries.
2. Compactació de l'horari del professorat.
3. Compactació de l'horari lectiu de l'alumnat.
4. Adaptació dels horaris als diferents perfils dels alumnes.
5. Reducció d'horari lectiu en franges problemàtiques pel que a l'assistència.
6. Distribució horària racional de cada matèria.
7. Manteniment dels horaris de cada matèria dins de la mateixa franja horària.
8. Elaboració dels horaris de coordinacions i reunions en franges horàries menys adients per a la docència.
9. Confecció d'horaris d'acollida i atenció atenent a l'oferta de cada ensenyament.
10. Elaboració d'horaris de professorat adaptats als períodes de preinscripció i matrícula.

### **2.5.4. Gestió de serveis i recursos**

La voluntat de tenir uns ensenyaments de qualitat al servei de l'alumnat i que facilitin la tasca docent requereix dels suficients recursos en un estat funcional òptim. El centre ha de partir d'aquests condicionants:

1. Limitació en la dotació de recursos.
2. Falta d'atenció tècnica continuada per al manteniment dels equips informàtics.
3. Desgast dels equips informàtics, de reproducció audiovisual, de reprografia, per l'ús continuat.
4. Insuficiència en el mercat de material didàctic adient a l'educació d'adults.
5. Desequilibri entre la capacitat econòmica d'una part considerable del nostre alumnat i el preu de mercat dels materials educatius.

Amb aquesta realitat, el centre treballa en la gestió de recursos i l'optimització dels serveis per tal de proporcionar uns estàndards de qualitat educativa suficients tot atenent als següents criteris:

1. Reducció dels costos tant com sigui possible en corcondança amb l'esperit de servei públic del centre.
2. Racionalització de la despesa de material fungible.
3. Confecció i/o selecció de materials idonis per a l'ensenyament de les persones adultes.
4. Digitalització dels materials de l'alumne.
5. Potenciació del treball amb materials i recursos de diferents suports digitals.
6. Promoció dels materials socialitzats.
7. Estímul en l'ús de l'aula virtual.
8. Difusió a través de la web d'informacions i documentació estratègica del centre.
9. Elaboració d'un protocol d'actuacions envers els equips informàtics.
10. Utilització dels recursos i xarxes municipals.

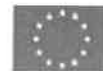
### **2.5.5. Gestió econòmica**

La racionalització i la transparència en la gestió econòmica del centre són trets identitaris que provenen del seu caràcter públic. Les dotacions són de caràcter institucionals i per tant subjectes a un estricte control. Tenim les aportacions del Departament d'Ensenyament per al funcionament del centre.

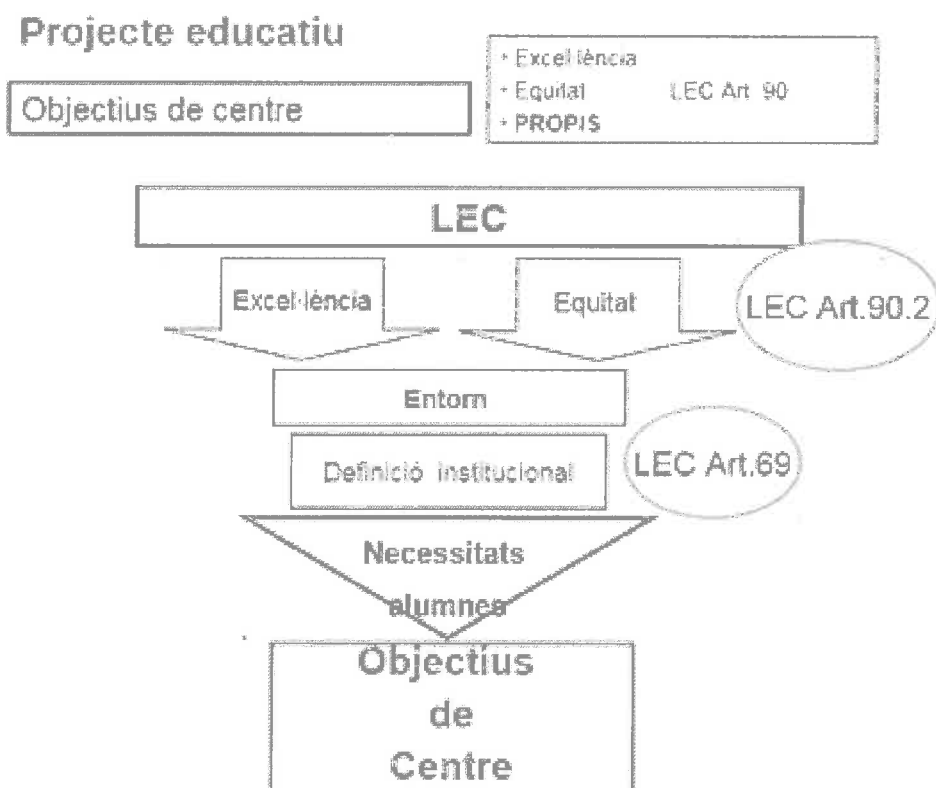
De manera discrecional, el centre estableix unes quotes econòmiques per tal de sufragar les despeses de material didàctic que l'alumnat hagi de fer-ne ús per desenvolupar en condicions òptimes el seu procés d'aprenentatge.



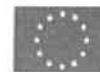
En qualsevol cas, les despeses que genera el centre estan sotmeses a unes prioritats molt estrictes regulades per la normativa a què estan subjectes els centres educatius.



### 3. Objectius de centre



La LEC Art. (90.2) estableix que els centres d'ensenyament públics de Catalunya han de tenir dos objectius fonamentals: copsar l'excel·lència tant com



sigui possible tot vetllant pel manteniment de l'equitat. Els objectius propis de centre tradueixen i concreten encara més aquests desitjos d'excel·lència i equitat.

### 3.1. Excel·lència

Excel·lència (LEC Art. 90.2)

S'ha de tenir en compte l'entorn. Santa Coloma de Farners és la capital administrativa de la comarca de la Selva però té algunes peculiaritats: un percentatge important de població immigrant, és una població que té relativament poca indústria, no té ferrocarril i l'eix transversal passa a cinc quilòmetres de la població. Això comporta que resulti difícil aconseguir alumnat per a alguns estudis i que de vegades el nostre alumnat sigui predominantment d'edat avançada. Aquests condicionants, en ocasions, comporten que el nivell d'expectatives i de dedicació no siguin gaire alts. Per això, quan ens proposem copsar l'excel·lència ha de quedar clar que està en funció de les nostres possibilitats: tant com ens sigui possible en les nostres circumstàncies. El nostre CFA vol excel·lir en la qualitat de l'ensenyament per tal que el nostre alumnat surti ben preparat acadèmicament i com a ciutadans.

Cercar l'excel·lència comporta no conformar-se amb anar fent sinó una pràctica d'ensenyament i aprenentatge reflexiva i crítica centrada en la millora contínua. Això afecta tant el professorat com l'alumnat. Cal una coordinació entre ambdues instàncies per tal que l'aprofitament sigui òptim.

### 3.2. Equitat LEC Art. 90

El CFA La Selva creu que és possible aconseguir l'excel·lència en la qualitat educativa i alhora preservar l'equitat en tots els procediments. Treballarem per fer efectiva la igualtat d'oportunitats. Queden fora del nostre plantejament els enfocaments personalistes i les arbitriarietats com ara els favoritismes. Creiem que cadascú ha de recollir el fruit del seu treball, d'acord amb el seu esforç i els seus mèrits.

La justícia absoluta és impossible perquè les diferents situacions comporten unes circumstàncies específiques. Tenir en compte les circumstàncies laborals o familiars de l'alumnat implica una certa flexibilitat per facilitar-los el seguiment dels estudis. Sempre parlem de necessitats objectives i no de capricis.

### 3.3 Objectius propis del CFA La Selva

En tant que centre ja ens hem posicionat i definit institucionalment; tot tenint com a referència les necessitats de l'alumnat, establim els nostres objectius propis de centre. Els objectius de centre marquen on volem arribar.

Els objectius propis del CFA La Selva són:

1. Estabilitzar el CFA per garantir-ne la seva continuïtat i viabilitat.
2. Capacitar als alumnes per a la construcció del coneixement de manera individual (autogestió de l'aprenentatge) i dialògica (aprenentatge cooperatiu).
3. Satisfer el nostre alumnat amb la qualitat de la pràctica educativa del nostre CFA. Garantir l'acompanyament efectiu dels alumnes en el seu procés formatiu. Promoure la millora de la xarxa socioeducativa de l'entorn dels alumnes.
4. Proporcionar als alumnes els coneixements, competències i tècniques necessàries, amb èmfasi especial en les TIC i en l'anglès, que els capacitin i habilitin per interpretar, comprendre i participar el seu entorn laboral, cultural, polític i social.
5. Afavorir que els alumnes puguin conèixer les diferents alternatives que es poden prendre davant dels problemes i puguin adoptar una postura activa en relació a aquests.
6. Conèixer instruments bàsics de treball i facilitar l'accés dels alumnes a les diferents formes d'informació en funció dels seus interessos, motivacions i expectatives.
7. Afavorir que els alumnes puguin accedir als coneixements i titulacions que els permetin l'accés a altres nivells d'ensenyament.
8. Basar l'acció docent en una metodologia que fomenti el treball en petit grup, la discussió a classe després d'un procés de recerca d'informació i l'exposició de temes per part de l'alumne.
9. Avaluar de forma continua i individual en base a la participació, la realització de treballs i l'assistència a classe de l'alumne, per assolir els objectius traçats.
10. Millorar el procés educatiu utilitzant els resultats anteriors com a indicador de la qualitat de l'ensenyament.
11. Adequar els materials didàctics al perfil de l'alumnat elaborant, en equips de treball, materials específics d'adults.
12. Afavorir el pensament lògic, analític i estructurat, propi de cada disciplina o matèria.
13. Afavorir l'esperit crític.

14. Afavorir l' aprendre a aprendre (la metacognició i l'autoaprenentatge).
15. Afavorir l'aprenentatge cooperatiu (treball en grup i en equip de forma col·laborativa).
16. Afavorir l'aprenentatge i l'ús de les TIC i l'aplicació de les TAC de l'alumnat.
17. Disminuir la dependència de l'alumne respecte de l'educador (l'autonomia).
18. Reforçar el concepte que l'alumne té de sí mateix (l'autoestima).
19. Respectar la diversitat entre l'alumnat (cognitiva, cultural...)
20. Seleccionar i aplicar experiències d'aprenentatge que siguin rellevants pels alumnes.
21. Afavorir els enfocaments interdisciplinaris i globalitzadors, centrats en tasques i projectes educatius, més que en continguts aïllats.
22. Potenciar la coeducació com una eina de transformació social cap a una societat més igualitària.

## 4. Concreció i desenvolupament

### 4.1. Criteris que orienten la concreció del currículum (Programacions didàctiques)

Criteris que orienten la concreció del currículum (PCC Projecte curricular de centre, Programacions didàctiques) i el desenvolupament del currículum (processos d'ensenyament i aprenentatge).

El nostre CFA concreta i adapta els currículums oficials a la nostra realitat i a la del nostre alumnat. No pretenem ser exhaustius sinó realistes atenent a la disponibilitat horària i a les possibilitats dels estudiants.

Els professors responsables de cada ensenyament elaboraran les programacions didàctiques anuals d'acord amb els currículums vigents i els principis educatius i metodològics exposats en el PEC. En les programacions didàctiques anuals s'especificarà el nom de les matèries o mòduls, la persona de l'equip docent que assumirà la seva concreció i el període temporal al llarg del qual es desplegaran i es concretaran els següents aspectes del procés d'ensenyament aprenentatge:

1. objectius
2. competències bàsiques (són, de fet, els objectius centrals de cada matèria)
3. continguts
4. connexió amb altres matèries
5. criteris d'avaluació i recuperació
6. aspectes metodològics generals

Criteris metodològics:

1. treball competencial que vincula els continguts i l'activitats d'aprenentatge dels diferents ensenyaments amb la realitat de l'entorn
2. incorporació de la perspectiva competencial en l'avaluació
3. transversalitat en la programació i avaluació de les activitats de caràcter competencial
4. incorporació de les NNTT en aquest treball competencial



5. orientació i acompanyament personalitzat dels alumnes
6. atenció a la diversitat

Les programacions didàctiques anuals seran aprovades pel claustre i serviran de base per elaborar les programacions de les unitats didàctiques on es concretaran els aspectes metodològics concrets:

1. temporització
2. tipologia d'activitats
3. materials i recursos
4. organització social de l'aula

Els professors responsables de l'ensenyament de cada matèria informaran els alumnes sobre els objectius, continguts i temporització previstos, així com de les activitats i criteris d'avaluació amb un document escrit que denominem guia d'estudi.

La valoració del grau d'execució de les programacions formarà part de la Memòria Anual del Centre.

- Objectius de cada ensenyament.
- Opció metodològica del centre.
- Orientació i acompanyament.
- Criteris generals d'avaluació.
- Inclusió i atenció a la diversitat, convivència...

Atendre la diversitat (física, psíquica o sociocultural) de l'alumnat té un objectiu primordial: compensar carències i garantir un nivell de qualitat de l'educació que faciliti la inserció social, educativa i laboral dels alumnes. Per això podem fer ús de metodologies didàctiques actives, motivadores, diversificades i eficients per aconseguir la integració de l'alumnat en la dinàmica educativa, aconseguir la implicació de l'alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge, la consideració dels interessos, capacitats, necessitats i expectatives vitals dels alumnes.

En tot cas, la planificació i execució de les activitats didàctiques han tingut en compte unes consideracions bàsiques:

- L'aprenentatge significatiu: els nous coneixements que elabora l'alumne es fonamenten sobre esquemes ja establerts mentalment ("idees prèvies").



- És necessari desvetllar l'interès i fomentar la curiositat de l'alumnat, de manera que es plantegi interrogants i dubtes i es motivi per a cercar informació i trobar respostes.
- És necessari, igualment, crear un ambient de diàleg necessari per al treball intel·lectual. Ens guiem per un enfocament preferent d'aprenentatge dialògic.

Per als alumnes amb necessitats educatives específiques dins de cada programació, el professors i professores han dissenyat una sèrie d'activitats (d'ampliació o reforç) segons les característiques d'aquests alumnes, que es troben desenvolupades a cada UD.

#### 4.1.1. Avaluació de l'alumnat

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes i les alumnes és individualitzada, contínua i integradora:

- *Individualitzada*, perquè es realitza sobre la base del desenvolupament de cada alumne en particular, abans que sobre la base dels seus resultats en relació amb uns paràmetres preestablerts.
- *Integradora* dels resultats obtinguts en relació amb els diferents tipus de contingut (conceptuals, procedimentals i actitudinals) i dels resultats obtinguts a les diferents àrees, abans que en l'observació del grau d'assoliment d'un tipus d'objectiu concret o d'una àrea determinada.
- *Contínua* perquè té una visió globalitzada del procés d'aprenentatge, és a dir, posa l'accent en el propi procés d'aprenentatge, i no als resultats finals d'aquest procés.

La informació que proporciona una avaluació així entens ha de ser útil:

- A l'alumnat, per a que prengui consciència dels factors que afavoreixen la seva formació i perquè aprengui a analitzar i a reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge.
- Al professorat, per a que investigui i millori la seva pràctica docent.
- A l'Administració educativa, per a que analitzi els resultats del model adoptat, i revisi i reorienti, si és necessari, el seu desenvolupament.

Des d'aquest punt de vista, l'avaluació no és un recurs per classificar l'alumnat, sinó un instrument per a orientar-lo; no és una finalitat de

l'ensenyament, sinó un mitjà de millora constant del mateix. Contràriament a una perspectiva quantitativa de l'avaluació, limitada a comprovar l'assimilació de determinats objectius, l'avaluació ha de ser un instrument d'investigació que valori qualitativament els plantejaments, objectius, metodologia i resultats de l'aprenentatge. És aquesta altra perspectiva la que permet d'avaluar no només el progrés i els resultats de l'aprenentatge dels alumnes, sinó sobretot els progressos i els resultats de tot el procés educatiu. És a dir, l'avaluació te sentit quan serveix per a millorar l'educació.

Existeixen dos moments clau a l'avaluació:

- *Avaluació inicial*, el seu objectiu és conèixer la situació de partida de cada alumne en relació amb qualsevol seqüència d'aprenentatge, per adequar l'ajut educatiu a les seves necessitats.
- *Avaluació formativa*, durant la qual, a la vegada que atenem les activitats realitzades per l'alumnat, i les valorem, avaluarem també la programació que s'està desenvolupant a l'aula, observarem si els continguts i les activitats programades són els més idonis, i adequarem la nostra intervenció pedagògica a les necessitats detectades.

A més a més, en el cas que algun alumne o alumna no pugui assolir les capacitats plantejades, per a cada unitat didàctica, es contempla la possibilitat d'una recuperació a la que l'avaluat, haurà de demostrar que ha assolit, com a mínim uns objectius bàsics.

Els criteris generals d'avaluació dels diferents cicles i programes s'especifiquen a continuació.

- Etapa instrumental

Caldrà tenir un alt nivell de tolerància respecte als possibles errors gramaticals al principi de l'etapa que s'aniran endurint a mida que ens acostem al final. El criteri fonamental per avaluar-los és que no dificultin la comprensió global del text, ja que farem prevaler l'efectivitat comunicativa per sobre de la correcció gramatical. Aquests són, però, alguns dels criteris aplicables:

- **Ordre lògic de l'elaboració de frases:** es corregiran els errors d'ordre en els missatges
- **Components de la frase;** es corregirà l'elisió o la confusió d'articles, síl·labes.
- **Error de pronunciació de sons:** es corregiran els usos incorrectes dels sons mal emesos.

○ Distinció i concordança de gènere i nombre: es corregiran les concordances de gènere i nombre quan existeix correspondència amb el gènere natural; per exemple, noi / noia. Es corregiran, com a tolerables, els errors de gènere en l'expressió de nocions abstractes o en la referència d'éssers inanimats, per exemple: s'ha fet mal a la peu.

○ Conjugació dels temps verbals simples: es corregiran els morfemes de persones del present, passat indefinit i futur del model indicatiu. El grau de correcció serà menor en els altres temps verbals, sempre que es produeixen esporàdicament.

- Competic 1, 2 i 3 (Informàtica)

L'avaluació es durà a terme de manera continuada. Ha de garantir l'assoliment de les competències pròpies del curs, de tal manera que l'alumnat tingui el domini bàsic de les TIC referent a les tres competències treballades (tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de la informació escrita i navegació, cerca i comunicació en el món digital) i sigui capaç de conèixer-les i aplicar-les.

L'assoliment de les competències del curs COMPETIC pot ser reconegut mitjançant un certificat lliurat per l'aula de formació d'adults autoritzat a impartir aquest ensenyament.

- Anglès inicial i funcional (MERC A1, A2.1, A2.2)

Es combinarà l'avaluació continuada (al llarg de tot el curs) amb l'avaluació sumativa (a final de cada trimestre). Per superar el curs l'alumne haurà de demostrar el domini corresponent a nivell A1 (anglès 1) o A2.1 (anglès 2) o A2.2 (anglès 3) de les quatre destreses: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita, així com de la competència lingüística (coneixements explícits de gramàtica i vocabulari).

- Graduat en Educació Secundària

Es realitzarà una avaluació de GES cada trimestre. El professor responsable de cada mòdul avaluarà els continguts del mòdul atenent a la diversitat de nivells inicials dels alumnes.

En el cas de mòduls que siguin impartits per més d'un professor, cada professor donarà una nota. La nota final del mòdul serà la mitjana ponderada de les que facilitin els diferents professors, en funció de les hores lectives que els hi correspongui.

Com a criteri general d'avaluació no tindran nota d'un mòdul els alumnes que no arribin a l'assistència mínima corresponent, tal i com estableix el Reglament de Regim Interior.

Els mòduls suspesos no es poden recuperar de manera extraordinària. Per recuperar un mòdul suspès els alumnes hauran de tornar a cursar-lo el trimestre següent per l'IOC o bé esperar al curs següent per cursar-lo de manera presencial.

Els alumnes que finalitzin GES 2 i tinguin, com a màxim, dos mòduls suspesos per àmbit, tindran dret a realitzar una recuperació extraordinària el més de juny, en la data que fixi a tal efecte l'equip de professors de ges.

· Preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior

Es realitzaran avaluacions orientatives en finalitzar el primer i el segon trimestres, tot i que la única nota vàlida com a resultat del curs serà la de l'avaluació final.

Tant en l'elaboració com en la correcció de les activitats d'avaluació es prendran com a punt de partida els exàmens de les convocatòries anteriors. Es farà com a mínim un simulacre de la part comuna de la prova al llarg del curs.

El professor de cada matèria comuna avaluarà els continguts corresponents i en proporcionarà una nota. La nota final del curs serà la mitjana aritmètica, no ponderada, de les quatre matèries comunes. En la junta d'avaluació final els professors poden decidir modificar la nota d'alguna de les matèries d'un alumne, atenent a un anàlisi i reflexió sobre l'esforç i el grau d'implicació que aquest hagi mostrat durant el curs.

La nota de les matèries impartides per l'IOC, tant si són comunes com específiques, les establirà el professorat de l'IOC.

La nota final del curs es ponderarà segons els criteris que estableixi el *Departament d'Educació* en la resolució corresponent.

## 4.2. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

**Criteris que defineixen l'estructura organitzativa. Organització i gestió del centre: càrrecs i funcions.**

El nostre CFA creu en un lideratge distribuït. Es tracta que cada persona lideri les seves àrees de responsabilitat tot cooperant a la consecució dels objectius comuns del centre. Com ja hem explicat més amunt, convé construir col·lectivament i no anar per lliure.

### 4.2.1 Equip Directiu. Òrgans unipersonals de govern

L'Equip Directiu és l'òrgan executiu, de govern, de l'escola. És integrat pel director, el secretari i la cap d'estudis. Els membres de l'equip directiu són els responsables de la gestió del projecte de direcció. Correspon al director nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre i la revocació d'aquestes funcions. L'Equip Directiu es reuneix setmanalment, tal com estableix la programació anual de centre.

#### 4.2.1.1 El director del CFA.

La funció primordial de la direcció és ser responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, exercir-ne la direcció pedagògica i fer de cap de tot el personal. A més, es poden concretar d'altres funcions: (article 142 de la LEC; DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius [DOGC 5686 - 5.8.2010]; Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 5753 - 11.11.2010).

Les seves funcions estan recollides a les NOFC.

## 4.2.1.2 Cap d'estudis

(art. 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius)

*2. Correspon al o a la cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.*

*4. Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant.*

Les seves funcions estan recollides a les NOFC.

## 4.2.2 Òrgans unipersonals de coordinació

### 4.2.2.1 Coordinador d'ensenyaments inicials i bàsics.

La coordinació d'ensenyaments inicials engloba els següents estudis: català acol·lida, català bàsic i instrumental. El coordinador assumirà les funcions de tutoria i orientació dels alumnes.

### 4.2.2.2 Coordinador de formació bàsica.

Coordina els ensenyaments de GES. Té com a funcions l'orientació dels alumnes de GES, la revisió dels expedients personals dels alumnes, el seguiment dels grups de GES i la direcció de les sessions d'avaluació.

### 4.2.2.3 Coordinador de preparació per a les proves d'accés.

Té com a funció la coordinació dels ensenyaments del curs d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior. S'encarregarà de l'acció tutorial amb els alumnes, d'orientar-los en la tria de matèries específiques i en el procés d'inscripció a les proves i de dirigir les sessions d'avaluació.

#### **4.2.2.4 Coordinador de competències per a la societat de la informació.**

Fa les funcions de coordinador d'informàtica i s'encarrega de totes les qüestions relacionades amb l'aula d'autoformació, com ara el funcionament i manteniment així com l'ordenació dels mitjans tecnològics i dels materials formatius.

### **4.2.3 Òrgans col·legiats de govern**

#### **4.2.3.1 Claustre**

El claustre és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director del centre. Les seves funcions són:

- A. Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- B. Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- C. Decidir els criteris per a l'avaluació i seguiment dels alumnes.
- D. Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- E. Promoure iniciatives dins l'àmbit de l'experimentació o la investigació pedagògica.
- F. Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- G. Donar suport a l'equip directiu en el compliment de la programació general del centre.
- H. Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre.

##### **4.2.3.1.1 Àmbits**

El professorat del centre, d'acord amb les especialitats i/o afinitats dels programes formatius s'agrupa en diferents àmbits. Al si de cada àmbit es coordinen les activitats formatives de les àrees i les matèries corresponents, es



concreta el currículum i es vetlla perquè la metodologia i la pràctica docent s'ajustin a allò que indica el PEC. Al capdavant de cada àmbit hi ha una persona responsable del funcionament de l'àmbit, el responsable d'àmbit, que correspon al professorat que té l'especialitat corresponent i preferentment destinació definitiva al centre.

L'estructura en àmbits és la següent:

#### **4.2.3.1.1.a Àmbit de la comunicació.**

En forma part el professorat que imparteix matèries de llengua catalana, llengua castellana i anglès.

#### **4.2.3.1.2.b Àmbit científicotecnològic.**

En forma part el professorat que imparteix les matèries de matemàtiques, física i química, biologia, informàtica, ciències i tecnologia.

#### **4.2.3.1.3.c Àmbit social.**

En forma part el professorat que imparteix les matèries de ciències socials.

Els àmbits es reuneixen preceptivament una vegada a l'inici i al final de curs amb caràcter ordinari i sempre que els convoqui el director o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

Dins de cada àmbit, correspon al director l'assignació dels ensenyaments o programes a cada docent, d'acord amb el que estableixen les NOFC i havent escoltat el professorat afectat.

#### **4.2.3.1.2 Equips docents**

Els docents que entren en un mateix ensenyament i/o grup es coordinen i assumeixen les tasques referents a l'avaluació o els problemes que hi puguin sorgir.

#### **4.2.3.1.3 Tutories**

A cada classe se li assigna un/a mestre/a tutor/a que s'encarrega de recollir les demandes i les necessitats del grup, així com de transmetre els acords de l'equip docent o del Claustre. També orienta i assessora l'alumnat en el procés d'aprenentatge. A la vegada realitza un seguiment de l'alumnat i confecciona el

seu itinerari formatiu i el pla de treball individual d'acord amb els interessos i capacitats de cada alumne.

#### **4.2.3.1.4 Reunions**

Les reunions que es realitzen en el centre són les que es detallen a continuació i tenen com a finalitat la coordinació de l'equip de professors per ajudar a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge fixats en el currículum. En tots els casos, excepte en els que s'expliciti de manera diferent, es realitzarà una reunió trimestral ordinària. També es podran realitzar reunions extraordinàries quan les convoqui el director o un terç dels membres que correspongui. L'assistència a les reunions serà obligatòria per a tots els membres que en formin part.

##### **4.2.3.1.4.a Reunions internes**

- A. **Reunions de claustre.** El claustre es reunirà preceptivament una vegada al trimestre (en horari fix, però acordat prèviament a inici de curs) amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.
- B. **Avaluacions.** Es realitzaran avaluacions trimestrals dels ensenyaments de GES. Aquestes reunions les presidirà el coordinador corresponent i seran d'assistència obligatòria per a tots els professors que participin d'aquests programes.
- C. **Reunions d'àmbit.** Es realitzaran reunions d'àmbit una vegada a l'inici i al final de curs amb caràcter ordinari i sempre que els convoqui la direcció o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.
- D. **Reunions de coordinació de cicles i programes.** Aquestes reunions serviran de marc de debat del ritme dels aprenentatges i en elles es plantejaran les accions conjuntes a prendre referents a l'atenció als alumnes, les activitats extraordinàries que afectin a un cicle determinat, el traspàs d'alumnes entre diferents nivells dins d'un mateix cicle o entre cicles diferents, i d'altres que puguin sorgir. En tots els casos es realitzarà com a mínim una reunió trimestral de caràcter ordinari. Es podran realitzar reunions extraordinàries quan les convoqui el director o un terç dels membres.

##### **4.2.3.1.4.b Reunions externes**

- A. **Reunions de coordinació amb el centre municipal d'ensenyament.** Es realitzarà un mínim d'una reunió trimestral en la qual es parlarà sobre l'ús comú dels espais, el traspàs d'alumnes entre centres, i altres qüestions que es puguin plantejar.
- B. **Consell escolar municipal.** Hi participarà el director com a representant del centre.
- C. **Altres reunions.** El director representa el CFA en aquestes reunions excepte que a causa de la temàtica específica delegui en altres persones.

#### **4.2.3.2 Consell Escolar de Centre (CEC)**

El Consell Escolar de Centre (CEC) està format pel director, que el presideix, la cap d'estudis, el secretari, el professorat, una representant de l'Ajuntament, tres representants de l'alumnat i una representant del PAS. El CEC tindrà les funcions següents:

- A. Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents.
- B. Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- C. Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats del centre.
- D. Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- E. Aprovar les normes d'organització i funcionament del centre i les modificacions corresponents.
- F. Aprovar el pressupost del centre, fer-ne el seguiment i aprovar-ne la liquidació (el retiment de comptes).
- G. Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- H. Participar en el procediment de selecció del director.
- I. Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris de l'alumnat i vetllar perquè les sancions s'ajustin a les normes que regulen els seus drets i deures. Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- J. Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- K. Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn amb finalitats culturals i educatives.
- L. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per disposició del Departament d'Ensenyament.



El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una comissió econòmica, amb les excepcions que estableixi el Departament.

#### **4.2.4 Personal no docent (Administració i serveis)**

El CFA La Selva té assignada una plaça d'auxiliar administrativa a jornada parcial.

Correspon a l'auxiliar administrativa:

- A. La gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes.
- B. La gestió administrativa dels documents acadèmics: llibres d'escolaritat, expedients acadèmics, títols, beques i ajuts, certificacions, diligències, etc.
- C. La gestió administrativa i la tramitació dels assumptes propis del centre.
- D. Arxivar i classificar la documentació del centre.
- E. Transcripció de documents i elaboració i transcripció de llistats i relacions.
- F. Gestió informàtica de dades.
- G. Atenció telefònica i personal sobre els assumptes propis de la secretaria administrativa del centre.
- H. Recepció i comunicació d'avisos, encàrrecs interns i incidències del personal.
- I. Realització de comandes de material i comprovació d'albarans.
- J. Manteniment de l'inventari.
- K. Control de documents comptables simples.
- L. Exposició i distribució de la documentació d'interès general que estigui al seu abast.
- M. Tasques similars o relacionades que li pugui assignar el director del centre.

#### **4.2.5 Consell de delegats**

Per tal d'afavorir la participació de l'alumnat i implicar-los de manera directa en les decisions del centre, es constitueix el Consell de Delegats que estarà format pel delegat o delegada i el sotsdelegat o sotsdelegada de cada grup classe i els representants dels alumnes en el Consell Escolar.

Es reunirà almenys un cop per trimestre i dues setmanes abans de les reunions de Consell Escolar. El Consell de Delegats també es podrà reunir de forma extraordinària, sempre que la meitat més un dels delegats/des ho sol·licitin.

Les convocatòries del Consell de Delegats tindran una antelació mínima de 24h. Si s'escau, i en una situació d'urgència es podrà convocar de forma immediata. L'hora i el lloc de les reunions es decidirà d'acord amb la Direcció del CFA i sempre que no afecti el normal desenvolupament de les activitats pròpies del centre, preferiblement en horari no lectiu.

El Consell de Delegats elegirà un president o presidenta i un secretari o secretària que hauran de convocar les reunions i aixecar acta dels acords presos. El president o presidenta i el secretari o secretària s'elegiran per majoria d'entre l'alumnat que formin part del CE. A les reunions del Consell de Delegats hi assistirà un membre de l'equip directiu que en tindrà veu però no podrà votar i col·laborarà com a moderador dels debats.

### **Funcions**

- A. Transmetre a l'equip directiu necessitats o inquietuds de l'alumnat.
- B. Participar en la presa de decisions estratègiques que afecten directament l'alumnat.
- C. Col·laborar en l'organització d'actes, celebracions i esdeveniments especials.
- D. Participar directament en l'organització d'activitats complementàries com sortides i viatges, intercanvis i relacions amb l'alumnat d'altres centres.
- E. Ser informat de l'ordre del dia de les reunions del CE amb l'antelació suficient, i dels acords adoptats a fi de donar-ne difusió per ser tractat en els diferents grups.
- F. Donar assessorament i suport als representants dels estudiants del CE, als quals faran arribar la problemàtica específica de cadascun dels cursos que representen.
- G. Elaborar informes per al CE, bé a iniciativa pròpia o bé a requeriment d'aquest òrgan col·legiat.
- H. Informar de les seves activitats a tots l'alumnat del centre.
- I. Rebre informació sobre els projectes, concursos, convenis i altres acords signats per l'Institut.

J. Col·laborar amb els altres estaments del per tal de millorar la convivència, equipaments i la resta de situacions que donen lloc al fet educatiu que es produeix al CFA.

### **4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC**

Veure document de les TAC.

## **4.4. Projecte lingüístic**

### **4.4.1 Tractament de les llengües al centre**

La llengua és el vehicle de comunicació i l'instrument bàsic d'accés als sabers culturals. Les llengües estan lligades a les diferents cultures i són, clarament, el vehicle de socialització. S'aprenen en contextos reals d'ús a través de la interacció significativa amb altres parlants.

A Catalunya conviuen dues llengües oficials: la llengua catalana i la llengua castellana. El català tal i com recull la normativa vigent és la llengua vehicular de les diferents activitats d'ensenyament i d'aprenentatge del nostre centre. La llengua catalana és l'eina de cohesió i integració entre totes les persones del centre i és el vehicle d'expressió de les diferents activitats acadèmiques.

Partint d'un enfocament comunicatiu, el centre vetllarà perquè l'aprenentatge del català no quedi limitat a una llengua exclusivament d'aprenentatge. Per tant, es dinamitzarà l'ús del català en tots els àmbits de convivència i de comunicació quotidiana al centre.

En la societat actual és imprescindible tenir competència suficient en més d'una llengua, una competència plurilingüe que ens permeti comunicar-nos amb diferents graus de domini.

#### 4.4.2 Projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) és un document que ha de recollir, de forma organitzada, els acords elaborats per tota la comunitat educativa sobre les propostes educatives referents a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües i la comunicació.

El nostre PLC vol ser una eina que ajudi en el desenvolupament de la competència plurilingüe. El PLC promourà entre l'alumnat el respecte envers totes les llengües, la valoració positiva de la diversitat lingüística, la desaparició de prejudicis lingüístics i la importància de l'aprenentatge d'altres llengües.

En el projecte lingüístic definirem:

- El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge i fer-ne un instrument de cohesió social en un marc plurilingüe.
- El procés d'ensenyament/aprenentatge de la llengua castellana.
- Les diferents opcions en referència a les llengües estrangeres.
- Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre, globalment i individualment.
- Els criteris d'atenció lingüística a l'alumnat nouvingut.
- La col.laboració i el treball en xarxa amb l'administració local i les entitats socials i culturals de l'entorn.
- Continuitat i coherència entre ensenyaments i nivells.
- Activitats d'incentivació de les llengües.
- Els criteris d'avaluació de les llengües.
- Els criteris de selecció i ús de materials didàctics

### 4.5. Altres aspectes relacionats amb la singularitat pròpia dels ensenyaments del centre (NOFC)

Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre estableixen de manera general el com i què del funcionament de tota l'escola per tal d'afavorir la consecució dels objectius pedagògics de centre en base a la gestió democràtica, participativa i col.laborativa entre els diferents agents i persones del centre.

Aquestes NOFC es concreten segons les especificitats de cada tipus d'ensenyament i curs.

Així mateix, les NOFC es van modificant periòdicament segons les noves realitats, necessitats i demandes així com a partir de les propostes de millora sorgides de les valoracions periòdiques dels equips de coordinació, Claustre, grups d'alumnes i el Consell de Centre.

## 4.6. Orientació i acompanyament de l'alumnat

### 4.6.1. Introducció

Les escoles d'adults en general i el CFA La Selva, en particular, som conscients que ens enfrontem a uns reptes cada vegada més concrets i difícils. Tenim perfils d'alumnat heterogenis: quant a la maduració personal ens podem trobar personalitats encorades en l'adolescència davant de personalitats plenament adultes; pel que fa als interessos formatius, tenim una demanda de formació bàsica, de formació professionalitzadora i una altra de creixement personal; i per acabar de complicar el mapa de la nostra realitat ens trobem persones amb nivells de competències bàsiques molt diversos. Aquests perfils no són excloents entre sí i demanen uns instruments d'actuació molt exigents. El CFA La Selva n'implementa dos d'estratègics: el Pla d'Acollida i el Pla Tutorial. Val a dir que es podria parlar d'una unitat entre tots dos.

Tots dos, en diferents graus i moments, contribueixen a fer una diagnosi acurada de la situació de partida de l'alumne/a, a atacar el fracàs escolar, a reduir l'absentisme i l'abandonament escolars, a reconduir l'alumnat cap al sistema educatiu i a facilitar-li la incorporació en el món laboral.

Amb aquesta orientació i acompanyament busquem promoure canvis actitudinals i cognitius respecte a l'aprenentatge i redimensionar la percepció de l'alumne/a com a aprenent, de manera que siguin conscients de valors com ara la responsabilitat envers els seus processos d'aprenentatge, la importància de la formació al llarg de la vida i la dimensió social de l'educació.

L'orientació en el nostre centre, comprén tres àmbits de treball:

#### L'orientació personal

Pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat tot facilitant-li el seu autoconeixement en l'àmbit de les aptituds i dels interessos.

#### L'orientació acadèmica



Pretén trobar, en cada cas, recursos que millorin l'aprenentatge, i ajudar l'alumne a prendre decisions a l'hora de gestionar el seu itinerari educatiu.

### **L'orientació professional**

Pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció ajustada a les seves capacitats i que respongui als seus interessos respecte al seu futur laboral.

L'acompanyament a l'alumnat busca:

- Facilitar recursos que potenciïn la seva autonomia i contribueixin a millorar els seus processos d'autoregulació.
- Reforçar l'autoestima com a aprenent.
- Proporcionar informacions significatives relacionades amb el seu itinerari formatiu.
- Aportar solucions a contingències sobrevingudes que interfereixen en el seu d'aprenentatge.

### **4.6.2. Pla d'acollida**

El pla d'acollida del CFA La Selva per al nou alumnat és el resultat de l'esforç per diagnosticar, conduir i acomodar les necessitats, les expectatives i la situació formativa actual de l'alumne a l'oferta del centre. El pla s'ha anat construint al llarg dels anys a mida que les circumstàncies i exigències anaven canviant.

Podem afirmar que l'acollida té un abast general. Qualsevol alumne/a és subjecte de l'acollida i tot membre de l'equip docent hi participa, ja sigui en època de preinscripció com al llarg del curs. Aquesta acció contínua i general ens obliga a moure els recursos humans i logístics de què disposa el centre.

Globalment, el pla d'acollida destaca pel seu caràcter sistemàtic, general i diversificat.

Els objectius de l'acollida són els següents:

- Conèixer la situació educativa, laboral i personal (que siguin significatives per al procés d'aprenentatge) del futur alumne.
- Conèixer les necessitats educatives del futur alumnat.
- Conèixer les expectatives formatives i/o laborals de l'alumne.
- Fer l'encaix del perfil i les necessitats de l'alumne en l'oferta del centre.
- Informar l'alumnat del procés de matriculació, dels seus requisits i de les característiques del centre.

Amb l'acollida, el centre inicia el procés de l'acció tutorial.



### 4.6.3. Pla d'acció tutorial

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant comprèn les actuacions que amb caràcter més específic desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa en la seva àrea.

Concretant, el pla d'acció tutorial té com a objectius fonamentals:

1. Millorar l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
2. Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.
3. Millorar la convivència i afrontar els conflictes de forma racional, dialogant i efectiva.
4. Minimitzar l'abandonament d'alumnes.
5. Reduir l'absentisme.
6. Vetllar per l'accés als recursos educatius necessaris en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

## 4.7. Orientació i Formació del Professorat

### 4.7.1. Introducció

La incorporació de professorat nouvingut ens obliga a esmerçar esforços importants. D'una banda, hem de saber esmorteir el desconeixement inicial del nouvingut sobre el centre, ja sigui en relació a l'organització com al funcionament pedagògic. D'una altra, hem de ser prou hàbils per tal d'incorporar de la manera més eficient possible aquelles destreses i coneixements que aporta el nou docent, i alhora establir estratègies per poder desenvolupar les seves potencialitats personals i professionals. Aquests esforços cal que estiguin sistematitzats en els corresponents pla d'acollida i programes de formació.

## 4.7.2. Pla d'Acollida

El Pla d'Acollida del professorat nouvingut és un conjunt d'estratègies, actuacions i recursos que han de facilitar-li l'arribada i el procés d'adaptació al nostre centre. Els objectius de l'acollida, des del punt de vista dels agents responsables del procés, són fonamentalment tres:

### 1. Ajudar el docent nouvingut

El docent nouvingut es troba amb cert desavantatge. Són moltes les coses que li preocupen tant a nivell professional com personal.

En tals circumstàncies l'acollida ha de contribuir a fer que la persona es trobi còmode i reconegui un entorn favorable.

### 2. Assegurar i mantenir el funcionament del centre

És imprescindible que el nou docent conegui no tan sols les característiques del treball que li correspon, sinó també els aspectes clau del funcionament i l'organització del centre.

### 3. Donar a conèixer el projecte de centre

Finalment, l'acollida ha de ser capaç de destacar els trets identitaris del centre, és a dir, quines són les qüestions que es consideren clau en l'educació de l'alumnat, i de quina manera estan presents en la vida col·lectiva de la institució. Habitualment els continguts identitaris del centre estan recollits en un seguit de documents: Projecte Educatiu, Projecte Curricular, Projecte de Direcció...

És molt important que a l'arribada disposi de tota la informació necessària per tal de dur a terme la seva tasca

## 4.7.3. Programes de formació

La millora de la qualitat de la pràctica docent i de la gestió de centre passa per estimular programes de formació lligats a necessitats concretes de la comunitat educativa. Val a dir que el centre no pot satisfer en exclusivitat aquestes demandes, ara bé si que pot promoure i facilitar l'accés a cursos de formació tant externs com en centre. La programació general anual planificarà totes aquestes activitats formatives.

## 4.8. Avaluació i actualització del PEC

“No hi ha un Projecte Educatiu sense una acurada avaluació, una contrastació de resultats, una investigació exigent on es contrastin les hipòtesis i es comprovin els resultats de les accions i de les variables en joc. Sense un constant exercici d'autocrítica, en el sentit de selecció d'allò positiu i negatiu, de cribar per a obtenir el més valuós, sense un permanent exercici d'autoexigència fonamentadora, no hi ha educació possible.” (Marín Ibáñez, 1989)

Al Projecte Educatiu se l'ha de dotar de l'estabilitat suficient per a portar a terme tot el seu contingut recollit als projectes curriculars, a les programacions de les diferents matèries i a la Programació General Anual.

El caràcter obert i flexible postula la necessitat d'una avaluació orientada a comprovar si s'han satisfet o no les expectatives expressades al PEC, o a verificar el grau d'assoliment dels principis i objectius educatius que s'hi formulen.

L'avaluació permet en cada moment recollir informació i realitzar judicis de valor necessaris per a l'orientació i per a la presa de decisions respecte el procés d'ensenyament/aprenentatge.

Tot procés d'avaluació implica uns interrogants que s'han de plantejar i respondre abans d'iniciar concretament el procés.

Hem d'avaluar la COHERÈNCIA:

- Coherència del Projecte amb l'anàlisi del context.
- Coherència interna del Projecte.
- Coherència del Projecte amb els altres documents organitzatius del Centre.
- Coherència amb la realitat, és a dir, amb el funcionament quotidià del Centre.

Amb quina finalitat avaluar:

La finalitat de l'avaluació no pot ser una altra que comprovar si s'han satisfet o no les expectatives expressades al Projecte o verificar el grau d'assoliment dels principis i objectius educatius formulats al mateix. I, en el seu cas, modificar aquells punts en què no s'acompleixen aquestes expectatives, principis i objectius.



# 5. Indicadors de progrés i autoavaluació

## 5.1. Introducció

L'avaluació és un procés necessari en tant que ens ha de permetre:

- Comprovar el grau en què s'han assolit els objectius planificats.
- Adquirir aprenentatges, tant a partir dels errors com de les bones pràctiques, amb la finalitat de fer progressar el nostre centre.
- Conèixer el grau de qualitat assolit amb el projecte.

En el cas de la gestió pública, a aquests tres components (resultats, aprenentatge i qualitat) s'ha d'afegir també la necessitat de “retre comptes” davant de totes les parts interessades.

“L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu”

El Projecte Educatiu ha de contenir els indicadors de progrés.

## 5.2. Indicadors de progrés

Els indicadors són punts de referència que donen informació qualitativa o quantitativa. Vénen constituïts per percepcions, nombres, fets, opinions o

mesures que possibiliten seguir el desenvolupament d'un procés i la seva avaluació.

En definitiva, els indicadors permeten:

- Efectuar el seguiment dels processos.
- Conèixer el grau d'assoliment dels objectius.
- Observar l'avaluació de determinats fenòmens.
- Comparar-se amb els de centre de la seva tipologia.

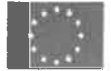
Els indicadors de progrés que el CFA La Selva ha establert són els següents:

#### Indicadors acadèmics

- Índex de títols i de promocions de GES.
- Índex de certificats i d'aprovat de proves d'accés.
- Índex d'aprovat i/o de promocions de la resta d'ensenyaments.
- Índex de repetidors.

#### Indicadors de context

- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la convivència.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la participació en la vida del centre.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la informació que rep.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a l'oferta d'activitats complementàries i extraescolars.
- Índex d'acollida d'alumnat nou. Índex de matriculació d'alumnat nou.
- Índex de no incorporacions.
- Índex d'abandonament escolar.
- Índex d'absentisme escolar.
- Índex d'alumnat amb circumstàncies especials.
- Índex d'activitats complementàries i extraescolars del centre.
- Índex de participació en les activitats complementàries i extraescolars.
- Índex d'activitats realitzades dins de la programació local.



- Índex de participació en les activitats locals.
- Índex de participació institucional en les entitats locals.
- Índex de no incorporacions.

### Indicadors de processos

- Grau d'utilització de les eines TIC.
- Nivell d'ús de la plataforma Moodle.
- Índex de participació del professorat en cursos de formació.
- Índex d'actualització anual de programacions didàctiques.
- Grau d'elaboració i /o actualització dels documents institucionals: PEC, carta de compromís, PLC, NOFC, PAT, PdD, PGA, Memòria anual...
- Nivell de difusió dels documents institucionals.
- Índex de reunions pedagògiques i de coordinació.
- Índex d'accions de promoció del centre en l'entorn local.
- Índex de projectes elaborats pel centre en relació a la millora de resultats acadèmics i al foment de la cohesió social.

### Indicadors de recursos

- Nombre de tasques i responsabilitats de gestió distribuïdes i planificades.
- Nombre d'actes de coordinació i avaluació.
- Índex de documents elaborats/revisats respecte a l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat.
- Índex de protocols elaborats, revisats i implementats sobre la gestió interna.
- Nombre de canals implementats per a la difusió eficient i àgil de la informació que genera o rep el centre.
- Índex de digitalització dels materials de l'aula.
- Índex de publicació de materials didàctics en la plataforma virtual.
- Grau de socialització del material d'aula.
- Índex d'alumnes amb material facilitat pel centre.
- Nombre d'actuacions anuals per a l'actualització dels equips informàtics.
- Ràtio grups/tutor i alumnes/tutor.
- Índex d'incidències de funcionament del centre resoltes.
- Índex de consum de fotocòpies per docent



## 5.3. Instruments

Aquesta diversitat i complexitat d'indicadors ens obliga a establir uns instruments, unes responsabilitats i unes estratègies per tal de recollir les dades que proporcionen aquest gran conjunt d'indicadors. El sistema que s'ha arribat a configurar per gestionar la informació subministrada pel conjunt d'indicadors respon a la següent estratègia:

- Involucrar tot l'equip docent de manera proporcionada a la responsabilitat adquirida.
- Implicar el PAS en tasques de suport a l'equip docent i directiu.
- Fer participar consergeria en el marc de les tasques que li són adients.
- Distribuir les tasques atenent a la discrecionalitat de les dades processades.

Entre els instruments més importants que s'han dissenyat i posat a l'abast dels responsables, i que han demostrat la seva eficàcia, comptem amb:

- Els plans de treball de les coordinacions i dels programes.
- La memòria interna de les tutories.
- Els fulls de càlcul que centralitzen la informació de l'alumnat.
- Els fulls de càlcul que centralitzen la informació sobre l'ús de recursos.
- Els fulls de càlcul que centralitzen la informació sobre resolució d'avaries.
- Enquestes online.
- Plantilles adhoc per informacions molt concretes.



## 6. Diligència d'aprovació

Resolució del director del centre educatiu CFA La Selva, de Santa Coloma de Farners, per la qual aprova l'actualització del Projecte Educatiu de Centre derivat de les concrecions del Projecte de Direcció.

Com a director del centre CFA La Selva de Santa Coloma de Farners i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2015-2016, i d'acord amb el parer del Consell Escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió amb data 28/01/2016.

### **RESOLC:**

1. Que s'aprova l'actualització del Projecte Educatiu del Centre en el Consell Escolar.

Santa Coloma de Farners, 28 de juny de 2019.

El director

Josep Àngel Sáez-Benito i Arnedo