



PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020-2021 (Pandèmia Covid-19) Aspectes particulars del AFA LA PAU

DOCUMENTS A CONSULTAR:

- *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (agost 2020).*
- *Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 dels Departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya (3 de juliol de 2020).*
- *Pla específic d'obertura 2020 del CFA Francesc Layret (25 de maig de 2020).*
- *Preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, elaborat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (9 de juliol de 2020)*
- *Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius, Departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya (13 d'agost de 2020).*
- *Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars (25 d'agost 2020).*
- *Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (9 de setembre de 2020).*
- *Gestió de casos covid-19 als centres educatius (9 de setembre).*
- *Pla d'organització del curs 2020-21 del CFA Francesc Layret.*

ELABORAT:

Equip directiu

DATA: 13/09/20

INFORMAT:

Claustre de professorat

DATA: 15/09/20

APROVAT:

Consell Escolar

DATA: 14/09/20

SUMARI

1.	Introducció	1
2.	Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.....	2
2.1.	Grups estables	2
2.2.	Requisits d'accés als centres educatius.....	2
2.3.	Higiene de mans	3
2.4.	Menjador del personal	3
2.5.	Neteja, desinfecció i ventilació.....	3
2.6.	Gestió de casos.....	4
3.	Organització del centre	5
3.1.	Alumnat, docents i espais.....	5
3.2.	Gestió d'entrades i sortides.....	6
3.3.	Altres espais.....	9
4.	Organització pedagògica en diferents escenaris.....	10
4.1.	Inici del curs en modalitat presencial.....	10
4.1.1.	Centre	10
4.1.2.	Professorat	11
4.1.3.	Tutoria	12
4.2.	Situació de confinament parcial.....	12
4.3.	Ús i gestió dels diferents espais del centre	15
4.4.	Situació de tancament del centre	19
4.5.	Altres activitats.....	19
5.	Annexos	20
5.1.	Annex 1. Declaració responsable	20
5.2.	Annex 2. Seguiment de casos.....	20
5.3.	Annex 4. Llistes de comprovació	21

1. Introducció

L'elaboració d'aquest Pla d'Organització de Centre pel curs 2020-2021 adequa les instruccions rebudes des dels Departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya a les peculiaritats del AFA La Pau i forma part de la Programació General Anual d'enguany.

La incidència de la pandèmia de la COVID-19 ha comportat una crisi sanitària que ha alhora ha generat una crisi social i econòmica que, com és lògic, repercutirà d'una manera o una altra en l'alumnat i el personal del centre. Per aquest motiu, tant les esmentades instruccions com els objectius del Pla contemplen que:

- ✓ L'alumnat ha de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- ✓ Cal garantir la funció social de l'educació.
- ✓ L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible, seguint les instruccions sanitàries, i contribuint al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Durant el passat curs, l'emergència sanitària va comportar el tancament del centre del 13 de maig al 8 de juny. En el pla d'obertura, elaborat el mes de maig de 2020, s'explicitaren una sèrie d'instruccions per assegurar l'atenció de l'alumnat que ho requerís, les activitats que es durien a terme fins a final de curs, així com les mesures de protecció i d'actuació davant de la detecció de possibles malalts de COVID-19. Aprofitem de l'experiència viscuda durant aquell curs per respondre de la millor manera possible al context que ens trobarem el proper curs lectiu i per introduir tots aquells canvis que millorin l'acompanyament i la pràctica docent.

El present pla té vigència pel curs lectiu 2020-2021 i s'adequarà a les instruccions que siguin vigents en cada moment en relació al context sanitari de la COVID-19. Davant de temps d'incertesa cal ser flexibles per adequar-nos als diferents contextos amb els quals ens podem anar trobant .

EL PRESENT DOCUMENT COMPLEMENTA EL PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CFA FRANCESC LAYRET, DEL QUE ASSUMEIX ELS CONTINGUTS, I DESENVOLUPA ELS ASPECTES ESPECÍFICS PROPIS I DIFERENCIATS DE L'AFA LA PAU.

Equip Directiu

Setembre de 2020

2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

2.1. Grups estables

Els diferents grups del AFA La Pau es consideraran grups estables, al menys pel que fa referència al alumnat. Els grups dels ensenyaments d'Informàtica i de llengües (Català, castellà i anglès) tenen un únic docent (al contrari que el grup de Proves d'Accés i el de Mòduls de Noves Oportunitats). Malgrat això els docents son compartit amb altres grups. És cert que les mesures van destinades a mantenir els grups el més estancs possibles per facilitar la traçabilitat, però també és cert que el confinament d'un grup afectaria de retruc a altres centres al afectar al seu equip docent.

Cal dir que l'AFA La Pau està dividida en dues plantes que agrupen els diferents ensenyaments de la següent manera:

- Planta 4a: llengües i competic. Les aules son compartides amb diversos grups. L'alumnat del MNO farà servir la sala d'informàtica d'aquesta planta.
- Planta 5a: Proves i MNO.

Totes les aules de cada planta tenen accés a través d'un gran distribuïdor central sense cap tipus de ventilació. Donada la presència d'un positiu en una de les plantes, tenint present com afecta al professorat, considerant que els docents estan preparant-se per a passar la modalitat telemàtica en qualsevol moment, la necessitat d'atenció a l'alumnat menor dels MNO i la tranquil·litat de l'alumnat (especialment el de major edat) es podria considerar l'opció de passar els ensenyaments de la planta afectada a la modalitat telemàtica durant un parell de setmanes, sense que això suposi el confinament forçós del alumnat afectat a casa seva però si la seva presència al centre.

2.2. Requisits d'accés als centres educatius

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, signaran una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Han d'informar al centre i quedar-se a casa, l'alumnat, els docents i altres professionals que presentin alguna de les següents situacions:

- es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la Covid-19.
- està en espera del resultat d'un PCR o un altra prova de diagnòstic molecular.
- conviu amb una persona diagnosticada de covid-19
- es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Els tutors i l'equip docent en general ha d'explicar aquests requisits a l'alumnat, fent-ne pedagogia en relació a la protecció de la salut pròpia i aliena.

No hi haurà un mecanisme de control de temperatura, donat l'absència d'espai per a fer cues a l'accés del centre i la manca de personal necessari. S'intentarà, però, coordinar algun tipus d'accés en comú en l'entrada de l'edifici. Tant mateix, el centre disposa d'un termòmetre sense contacte i els docents que ho considerin necessari podran revisar la temperatura del seu alumnat.

2.3. Higiene de mans

La higiene de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut de tota la comunitat educativa, cal que tot el col·lectiu acostumi a portar a terme el rentat de mans:

- ✓ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- ✓ Abans i després d'anar al WC.
- ✓ Com a mínim una vegada cada dues hores.

S'han col·locat cartells als WC que expliquen la manera correcta de rentar-se les mans. També s'ha de recordar que el rentat de mans també es fa amb sabó.

Es garantirà solució hidroalcohòlica al personal de l'escola i a l'alumnat, d'acord amb el lliurament que farà el Departament d'Educació i/o el Consorci d'Educació de Barcelona als centres de la seva titularitat. A l'entrada de la planta 4a hi haurà dispensadors, i també a cada aula.

2.4. Menjador del personal

En la planta 5a hi ha una sala dedicada a menjador per al personal, disposa de taules, cadires i un microones. Aquest espai es continuarà fent servir, però caldrà tenir en compte algunes mesures:

- Rentat de mans abans d'entrar i menjar.
- Respectar la distància de seguretat.
- Etiqueta respiratòria (tenir compte al tossir, respirar fort, cridar...)
- Evitar la contaminació creuada (no compartir estris i menjar)
- Identificar correctament les carmanyoles presents a la nevera (darrera de recepció)
- Desinfecció i neteja diària del microones

2.5. Neteja, desinfecció i ventilació

Tal com diu el Pla d'organització del CFA F. Layret la ventilació dels espais és una acció imprescindible i continua durant tot el dia (i abans de l'obertura del centre). En l'apartat 4.3 Ús i gestió dels diferents espais del centre s'especifiquen quins seran els moments de ventilació de cada aula.

El CEB aporta a l'AFA un augment de les 5 hores diàries de neteja de dues. Es farà una planificació de les tasques del personal de neteja que inclogui les necessitats de neteja i desinfecció (encara que tota la resta del personal serà responsable de la desinfecció dels espais utilitzats abans, durant i després). Aquesta planificació inclourà les recomanacions rebudes en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*.

	≥ 1 vegada al dia	Comentaris
Ventilació de l'espai	+	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Lavabos	2 o 3 vegades	Ventilar almenys 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres	✓	
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors	✓	
Superfície de taulells i mostradors	✓	
Cadires i bancs	✓	Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	✓	
Aixetes	✓	
Botoneres dels ascensors	✓	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	✓	
Telèfons i comandaments a distància	✓	
Interruptors d'aparells electrònics	✓	
Fotocopiadores	✓	

Caldrà abastir el centre de gel i material desinfectant. També caldrà aconseguir un contenidor especial pel rebuig del material susceptible d'estar contaminat, i que haurà de tenir tapa a pedal.

Donat que el centre no disposa d'aire condicionat ni bomba de calor, la ventilació serà natural, amb l'obertura de portes i finestres.

2.6. Gestió de casos

Tot i que la responsabilitat de la gestió i coordinació de les actuacions referents al Covid-19 és la directora, les funcions de funcionament ordinari i in situ, queden delegades en el coordinador de l'AFA. Malgrat això, les accions necessàries per al bon funcionament del centre en el seu aspecte docent en la situació actual i de protecció de la salut de la comunitat educativa son una responsabilitat compartida entre tot l'equip de professionals.

L'atenció dels casos que presenten símptomes és una tasca compartida entre tot l'equip que estigui al centre (per exemple en l'atenció de l'alumnat o grups que quedin desatesos). La persona que atindrà directament a la persona amb símptomes serà el coordinador, en la seva absència alguna de les coordinadores evitant el personal vulnerable, altre professorat o el personal de consergeria.

L'atenció es farà en el menjador de la planta 5a donat que és l'espai menys utilitzat i fàcil de netejar i desinfectar, sense afectar a altres ensenyaments. La primera acció, abans de canviar d'espai i de planta serà posar una mascareta quirúrgica a la persona (es troben a recepció).

3. Organització del centre

3.1. Alumnat, docents i espais

A les taules següents es mostren els grups dels ensenyaments que s'imparteixen al AFA La Pau, el nombre de docents i els espais destinats. Encara. Al mes de juliol, encara no comptem amb el nombre d'alumnes, perquè la matrícula contínua durant el mes de setembre i està oberta fins a inicis del segon trimestre. Així doncs el que consignem és la ràtio de l'alumnat de cada grup-classe, ja que encara no sabem el nombre total d'alumnes matriculats.

Informàtica

Pel que fa als cursos d'Informàtica, en les sessions de classe que convingui, si es dona el cas que es necessita més espai per a l'alumnat o per garantir la neteja de l'espai, es pot contemplar la possibilitat d'utilitzar l'aula polivalent, que també està equipada amb ordinadors.

Grups	Nombre alumnes	Docents		Espai i horari	Observacions
		Estables	Temporals		
Competic In	18	M.Masachs	Cap	dl-dj 11:30 a 13	
Competic 1	18	L.Mateo		dl-dv 9:30 a 11	
Competic 2	18	L.Mateo		dm-dj 18 a 20	
Competic 3	18	L.Romance		dl-dx 19:30 a 21	

Llengües

Grups	Nombre alumnes	Docents		Espai i horari	Observacions
		Estables	Temporals		
Català 1A	25	M.Saenz	Cap a no ser que es facin pràctiques de màster de professorat.	dx-dv 11:30 a 13	
Català 1B	25	M.Saenz		dl-dx 16 a 17:30	
Català 1C	25	A.Luna		dm-dj 18:30 a 20	
Català 2A	25	M.Saenz		dx-dv 9 a 11	
Català 2B	25	M.Saenz		dl-dj 18 a 20	
Castellà 1A	25	A.Balcells		dm-dj 9 a 10:30	
Castellà 1B	25	A.Balcells		dm-dj 11:30-13	
Castellà 1C	25	Y.Colino		dm-dj 15:30 a 17	

Castellà 1D	25	Y.Colino		dm-dj 19:30 a 21	
Castellà 2A	25	Y.Colino		dl-dx 9 a 11	
Castellà 2B	25	Y.Colino		dm-dj 17:15 a 19:15	
Anglès 1A	25	A.Luna		dx-dv 11:30 a 13	
Anglès 2A	25	A.Luna		dx-dv 9 a 11	
Anglès 3A	25	A.Luna		dl-dv 9 a 11	

Preparació Proves d'accés

Grups	Nombre alumnes	Docents		Espai i horari	Observacions
		Tutora	Rest a equip		
PPAGS	20	M.Masachs	A.Balcells	Troncals i socials: 5.3 Ciències: 5.2 Dibuix: 5.1 Dilluns a divendres de 9h a 14h segons optatives	Els dos grups estan units a la mateixa aula
PPAU+25/45			Y.Colino L.Mateo L.Romance M.Saenz A.Luna		

Mòduls de Noves Oportunitats

Grups	Nombre alumnes	Docents		Espai i horari	Observacions
		Tutora	Rest a equip		
MNO	14	L.Mateo	A.Balcells Y.Colino M.Masachs M.Saenz A.Luna	Aula 5.4 Dilluns a divendres de 9h a 13.30h o 14.30h	No hi a cap docent que passi una part important de l'horari amb el grup. Tots els docents participen a altres grups.

A la pàgina 19 del Pla d'actuació dels Departaments de Salut i d'Educació, figura que: "Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions".

3.2. Gestió d'entrades i sortides

A les següents taules es consigna la relació dels grups-classe amb els pertinents horaris d'entrada i sortida del centre. Pel que fa a les entrades al centre, podem observar que alguns dies hi ha diversos grups que coincideixen en l'horari de l'entrada. Per això, el professorat a les sessions de primera hora dels torns de matí i tarda flexibilitzarà l'entrada de l'alumnat a l'aula entre 10 minuts i un quarta d'hora. Recordem que l'alumnat ha d'entrar amb mascareta al centre, fer el rentat de mans a l'entrada del mateix i si, és pertinent, passar per un control

de temperatura. Tot i això, les aules han d'estar obertes a l'hora d'inici de classe, perquè cal limitar l'estada de l'alumnat als passadissos del centre.

Donat que l'alumnat arriba al centre sense acompanyament, esperem unes entrades i sortides ràpides. Caldrà que els tutors facin incidència en la importància de la puntualitat (to i que la realitat del nostre alumnat de vegades ho fa impossible). Els alumnes tindran l'opció de rentar-se les mans amb aigua i sabó als lavabos o bé amb gel hidroalcohòlic en entrar a les aules. A l'entrada de la planta 4 i a recepció hi haurà gel, però no serà l'opció recomanada per no fer cues a la porta i afectar l'escala de l'edifici.

En tot cas, i a la planta 4 s'establirà un circuit d'entrada per la porta tallafocs gran del replà per travessar el rebedor per la dreta, i passar al distribuïdor interior. Després es sortirà per l'altre porta cap el rebedor, es passarà per davant de recepció i es sortirà per la porta més petita. El rebedor, per barrar el pas, es dividirà en dos parts amb cintes o taules.

Pel que es refereix a les sortides del centre, tot i que diversos grups puguin coincidir es contempla la possibilitat de que l'alumnat ho faci amb mascareta i tenint en compte les recomanacions de distància física. Si es considera oportú, es podria elaborar una sortida gradual de l'alumnat. Pel que fa a l'entrada i sortida de l'alumnat a l'hora de descans també.

Dilluns (torn matí)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
MNO	9:00	11:00	
Proves (25)	9:00	11:00	Comentari de text
Castellà 2A	9:00	11:00	
Anglès 3	9:00	11:00	
Competic 1	9:30	11:00	
Competic Inicial	11:30	13:00	
Proves (25+GS)	11:30	13:30	Troncal
MNO	11:30	14:30	

Dilluns (torn tarda)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Català 1B	16:00	17:30	
Català 2B	18:00	20:00	
Competic 3	19:30	21:00	

Dimarts (torn matí)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Castellà 1A	9:00	10:30	
Proves (25+GS)	9:00	11:00	Troncals
MNO	9:00	11:00	
Proves (25+GS)	11:30	13:30	Mates (específica de 25 i troncal de GS)
MNO	11:30	13:30	
Castellà 1B	11:30	13:00	

Dimarts (torn tarda)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Castellà 1C	15:30	17:00	
Castellà 2B	17:15	19:15	
Català 1C	18:30	20:00	
Competic 2	18:00	20:00	
Castellà 1D	19:30	21:00	

Dimecres (torn matí)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Proves (25+GS)	9:00	11:00	Específiques
MNO	9:00	11:00	
Castellà 2A	9:00	11:00	
Català 2A	9:00	11:00	
Anglès 2	9:00	11:00	
Proves (25+GS)	11:30	14:00	Específiques
MNO	11:30	13:30	
Català 1B	11:30	13:00	
Anglès	11:30	13:00	

Dimecres (torn tarda)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Català 1B	16:00	17:30	
Català 2B	18:00	20:00	
Competic 3	19:30	21:00	

Dijous (torn matí)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Proves (25+GS)	9:00	11:00	Troncal
MNO	9:00	11:00	
Castellà 1A	9:00	10:30	
Anglès 3	9:00	11:00	
Proves (25+GS)	11:30	13:30	Mates (específica de 25 i troncal de GS)
MNO	11:30	14:30	
Competic Inicial	11:30	13:00	
Castellà 1B	11:30	13:00	

Dijous (torn tarda)

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Castellà 1C	15:30	17:00	
Castellà 2B	17:15	19:15	
Català 1C	18:30	20:00	
Competic 2	18:00	20:00	
Castellà 1D	19:30	21:00	

Divendres

Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Proves (25+GS)	9:00	11:00	Específiques
MNO	9:00	11:00	
Anglès 2	9:00	11:00	
Català 2A	9:00	11:00	
Competic 1	9:30	11:00	
Proves (25+GS)	11:30	14:00	Específiques
MNO	11:30	13:30	
Català 1B	11:30	13:00	
Anglès	11:30	13:00	

3.3. Altres espais

L'accés al centre es realitza per la porta principal i l'escala de l'edifici Piramidon. Es tracta d'un edifici compartit amb consergeria durant part de l'horari d'obertura. Pel moment no hi ha prevista cap mesura de control a l'accés. Per tant la tasca de control s'haurà de fer per part de la consergeria del centre a la planta 4. A la planta 5 no hi ha cap control d'accés ja que s'espera que només entrin alumnes ja matriculats (i supervisats pel seus respectis tutors i docents).

Per accedir al centre, cal utilitzar les escales i es recomana que l'ascensor el facin servir aquelles persones que tinguin problemes de mobilitat, i sense compartir.

En cas de necessitat, la sala polivalent de la planta 5 s'emprarà per a les classes presencials dels grups-classe més nombrosos..

A la sala del professorat, els docents que hi estiguin també han de mantenir entre ells una distància física d'1,5 metres i, és obligatori l'ús de la mascareta, si no es pot garantir aquesta distància. Cal utilitzar material propi (bolígrafs, gomes, grapadores, clips, etc) i en el cas de compartir-lo com són els ordinadors de netejar-los abans. També cal col·laborar amb la correcta ventilació de l'espai. És a dir, vetllar perquè hi hagi el màxim de temps possible les finestres obertes de la sala.

L'accés a secretaria està restringit a les cites concertades amb les persones que volen matricular-se, a les quals se les atindrà prioritàriament fora de l'espai de secretaria, al rebedor, a poder ser en el mostrador amb mampara davant de recepció. Cal prioritzar també la utilització de material propi.⁹¹

4. Organització pedagògica en diferents escenaris

4.1. Inici del curs en modalitat presencial

El tancament del centre durant part del tercer trimestre del curs passat va comportar que tot l'equip docent continués la seva tasca pedagògica a distància, amb teletreball. Tret d'excepcions com les assignatures de competició i l'anglès dels grups de proves d'accés, els ensenyaments del centre no han disposat durant el curs 2019-20 d'aula virtual

Per això va caldre improvisar i assajar diverses estratègies combinant habilitats del docent, mitjans de l'alumnat i la seva disponibilitat. Algunes estratègies han estat: classes per videoconferència amb meet o jitsi, videoconferència com a suport, google classroom, tasques en diferents formats a través de whatsapp... L'equip docent no va ser capaç d'assegurar la comunicació amb una part important de l'alumnat.

De cara a situacions semblants creiem que tal tenir en compte:

- No sobrecarregar de tasques i materials a l'alumnat
- Establir canals de comunicació clars i eficients entre docent i alumnat, especialment amb l'alumnat de llengües catalana i castellana.
- Valorar si, per a cada grup, és eficient fer una classe presencial per videoconferència. O pel contrari fer servir metodologies pròpies de l'ensenyament a distància.
- Establir un funcionament marc comú amb la implementació del Google Suite per a centres educatius i eines com drive, classroom, gchat, gmail amb compte del centre..
- Formar l'alumnat en l'ús dels espais i aplicacions que es faran servir.

L'educació telemàtica ha estat un repte tant per als docents com per a l'alumnat i ha mostrat, entre d'altres aspectes, la importància de la docència presencial i l'existència d'una triple bretxa digital originada per tres factors: manca d'aparells telemàtics, no tenir accés a wifi i no comptar amb la suficient competència digital. Per això, impulsarem les actuacions que relacionem en diferents àmbits que presentem a continuació :

4.1.1. Centre

- ✓ A la web del centre, s'ha d'informar d'una manera clara i senzilla de la situació en cada context, així com dels canvis que es vagin produint, i oferir telèfon i correu de contacte. Per això s'ha creat un apartat COVID.
- ✓ A la web del centre, s'informarà sobre les mesures preventives de salut relacionades amb la COVID-19 d'aquest pla.
- ✓ Donar ordinadors que tenen vida útil i han estat substituïts per d'altres a les aules a l'alumnat que ho necessiti i aprofiti (substituir-ho per la donació que es feia a Sant Jordi).

- ✓ Demanar a l'administració pertinent el lliurament de dispositius telemàtics per a l'alumnat que ho necessiti.
- ✓ Si cal realitzar la guàrdia d'un docent a darrera hora del matí o de la tarda-nit, s'informarà a l'alumnat de les tasques que aquell ha preparat i l'alumnat si vol pot realitzar-les a casa i marxar abans. De la mateixa manera, si falta un docent en una hora anterior a la de la sortida i el docent que ha de fer la guàrdia no té classe o hauria de fer la guàrdia de l'absent, pot adelantar la seva classe i deixar sortir a l'alumnat abans, havent-li comunicat les tasques que ha de realitzar preparades pel professor/a que falta i havent informat previament a la direcció del centre.

4.1.2. Professorat

- ✓ Participar el setembre en una jornada/es d'intercanvi d'experiències i parers en relació als materials i dispositius utilitzats durant el confinament i d'altres dispositius i materials que es poden utilitzar. Es farà conjuntament amb el professorat del CFA F. Layret.
- ✓ Reflectir en les programacions que s'han de lliurar a inicis de curs la utilització de material i de dispositius telemàtics bàsics que es pensen emprar en els escenaris de confinament parcial o total, així com la seva presentació d'aquests i la gestió didàctica perquè l'alumnat els conegui.
- ✓ Incloure a les programacions aspectes de suport emocional i d'educació per a la salut que incloguin els següents aspectes:
 - tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
 - actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
 - rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.
- ✓ Digitalitzar el material pedagògic per a tenir-lo més accessible a través del espai virtual del grup a Google Classroom dels s que es poden presentar
- ✓ Presentar a l'alumnat els dispositius que es treballarien en cas de confinament parcial o total i emprar-los perquè l'alumnat els conegui i sàpiga utilitzar.
- ✓ Si el professorat té material al moodle ha d'ensenyar al seu alumnat com entrar-hi i donar-li la contrasenya. Aquestes contrasenyes les hauria de conèixer el tutor/a i la cap d'estudis o la directora (per si està malalt/a el professor/a en qüestió).
- ✓ Elaborar d'un llistat del material que té al centre i que necessitaria emportar-se per teletreballar. L'objectiu és que no s'oblidi res al centre si hi ha una ordre sobtada de confinament.
- ✓ Preparar materials als respectius entorns virtuals d'aprenentatge pera resoldre en cas d'absència del docent (i que els alumnes podran aprofitar amb o sense presència d'un docent de guàrdia).
- ✓ El professorat confinat i que no estigui de baixa ha de garantir l'assistència telemàtica dels seus grups-classe.
- ✓ El professorat ha d'enviar els materials i tasques que s'estiguin treballant a l'aula a l'alumnat confinat a casa seva per a prevenció i que no estigui malalt.

4.1.3. Tutoria

- ✓ Tractar la cura i el suport emocional de l'alumnat (incorporació al centre i al grup-classe; retrobament amb companys de cursos anteriors; intercanvi de situacions viscudes, etc).
- ✓ Impulsar l'aprenentatge autònom i creatiu per part de l'alumnat amb l'objectiu d'aprofundir en la competència d'aprendre a aprendre i facilitar-li l'autoregulació dels processos cognitius i socioemocionals de l'aprenentatge.
- ✓ Donar a conèixer el llistat de comprovació de símptomes compatibles amb la COVID-19, així com les mesures que s'hagin de portar a terme en els diferents escenaris.
- ✓ Recollir, al donar la benvinguda al grup, la declaració responsable en relació al COVID-19, la carta de compromís, la fitxa de tutoria i, si escau, l'elecció d'específiques.
- ✓ A les fitxes de tutoria, tenir el correu digital i el telèfon correctes de l'alumnat, comptar amb informació sobre els aparells tecnològics de què disposa i si té accés a internet des de casa seva. Traspasar aquesta informació a secretaria i, si cal, als docents que entrin en el grup-classe.
- ✓ L'alumnat ha d'avisar al professorat tutor quan canviï d'adreça presencial, virtual o de número de telèfon i aquest darrer n'informarà a secretaria i, si cal, a la resta de docents.
- ✓ El delegat/ada del curs dinamitzarà el grup de Google Chat que es crearà per a cada grup/classe
- ✓ Garantir que tot l'alumnat amb smartphone té accés al compte gsuite que li proporciona l'escola i ha instal·lat les app que es faran servir. Tractar les competències digitals mínimes amb el mòbil que puguin ser necessàries.
- ✓ Ensenyar a l'alumnat a entrar a la pàgina web de l'escola, per a poder veure notificacions i accedir al entorn virtual d'aprenentatge.

Si s'hagués d'iniciar el curs amb semiconfinament o confinament total, també s'haurien de garantir les actuacions anteriors que es poguessin dur a terme telemàticament.

4.2. Situació de confinament parcial

En l'escenari de confinament parcial o total, cal tenir en compte que no funciona transposar l'horari de classe al de la vida de l'alumnat o el docent confinat. Així doncs, cal pensar en les metodologies més adients per a cada tipus d'ensenyament i dosificar les tasques a realitzar per part de l'alumnat, en els casos que faci diferents matèries (MNO, PPAGS i PPAU+25/45). Amb aquest objectiu, des de l'Equip Directiu es contactarà amb els tutors i els docents coordinadors pertinents.

S'ha de prioritzar la qualitat de la informació i la proposta de tasques a la quantitat. També cal potenciar aquelles activitats que puguin ser elaborades de manera autònoma i que no facilitin el "copia i enganxa". Així mateix és adient la presentació de diferents alternatives i/o fonts d'informació (text, àudio, vídeo, infografia, etc) per a comprendre els conceptes clau a treballar.

El *sistema híbrid*, que consisteix en la combinació de les classes presencials amb les telemàtiques, es contempla de manera excepcional, en el cas que no es pugui mantenir la presencialitat durant tota la jornada lectiva per manca d'espais, per elevat nombre d'alumnes, per

dificultats per garantir les mesures de seguretat, etc. De tota manera, tant la docència de confinament parcial com la total no ha de representar una doble jornada de feina ni pels docents ni per l'alumnat.

Tot i això cal prioritzar unes qüestions bàsiques com les següents, en cas de confinament parcial cal:

- l'atenció presencial dels grups i ensenyaments que ho necessitin més (primers cursos d'idiomes, de Competic, MNO).
- l'atenció de manera presencial preferent de l'alumnat que no disposi dels mitjans tecnològics per poder seguir el seu procés d'aprenentatge i del que mostri unes greus dificultats d'aprenentatge i/o que necessiti suport educatiu especial.
- el repàs i comprovació, per part dels tutors/es, del llistat dels telèfons i correus de l'alumnat per poder continuar estant en contacte, així com dels mitjans tecnològics i materials que s'utilitzaran durant el període de confinament parcial.
- En el model híbrid cal aprofitar la presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interaccioni amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat. També cal aprofitar la no presencialitat perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles.
- El suport bàsic per a la part del curs que es faci de manera telemàtica ha de ser el smartphone. Cal dir que les aplicacions de GSuite es poden fer servir amb comoditat en un equip de sobretaula.

En cas de confinament parcial o total, serà el tutor el que farà el seguiment de l'alumnat del seu grup-classe amb els mitjans que tingui al seu abast i tot el professorat que estigui en un mateix grup es coordinarà per fer un seguiment conjunt de l'alumnat del grup-classe. D'aquesta tasca informará a la coordinació de l'ensenyament i al coordinador d'AFA.

Si es dona el cas d'haver de limitar l'aforament de l'alumnat a les classes presencials, es pot considerar el següent:

- L'alumnat matriculat a MNO serà de 14 alumnes. Per tant, és un curs on l'aforament, en principi, ja està resolt. En tot cas, tothom portarà mascareta segons les instruccions actuals.
- En general, l'alumnat dels grups de matèries específiques de proves d'accés no és molt nombrós. Així doncs, si no canvia aquesta tendència es pot continuar com fins ara amb l'aulari habitual. En cas contrari, es podria plantejar una divisió de l'alumnat en dues aules disponibles, en un espai més gran com la sala polivalent del centre si està disponible o, com a últim recurs, emprar un ensenyament híbrid.
- Els ensenyaments bàsics d'idiomes (anglès, català i castellà) i la Informàtica, poden optar per fer classe un dia amb mig grup i l'altre amb la resta d'alumnes. El dia que l'alumnat no assistiria al centre hauria de fer una tasca que es corregiria o presentaria el següent dia. Aquests ensenyaments fan classes, al matí o a la tarda, una hora i mitja o dues hores, dos cops per setmana. També es pot contemplar la possibilitat de que mitja classe hi participi una setmana presencialment i l'altra meitat amb mitjans telemàtics i al revés.

- La sala d'actes pot utilitzar-se per aquelles classes en que es superi l'aforament indicat i es vulgui fer classes presencials amb tot el grup-classe. En no disposar de taules, en aquests espai es poden fer projeccions i tasques en la competència oral. El professorat que utilitzi aquest espai també haurà de garantir la ventilació i desinfecció de les taules que hagi utilitzat.
- S'ha d'adequar totes aquestes consideracions a la matrícula, a l'assistència real de l'alumnat i a les instruccions sanitàries de les autoritats pertinents.

Suposant que cada alumne ha de disposar d'un mínim de 2,5 m², hem calculat quants alumnes hi cabrien i hem reduït el nombre de cadires per tal de complir, a més, la distància de 1,5m. Donat que d'aquesta manera hi caben menys alumnes que la ràtio dels ensenyaments que s'hi desenvoluparan, a principis de setembre i durant el curs, aquesta distribució es revisarà d'acord amb la situació sanitària i la matrícula del centre.

Espais	Superfície	m ² per alumne	Alumnes que hi caben	Cadires actualment
Aula 5.1	24,5	2,5	9,8	9
Aula 5.2	34,6	2,5	13,8	10
Aula 5.3	42,5	2,5	17,0	14
Sala d'actes	132,6	2,5	53,0	variable
Aula 5.4	47,5	2,5	19,0	15
Aula 4.1 (informàtica)	34,6	2,5	13,8	18
Aula 4.2	34,6	2,5	13,8	13
Aula 4.3	43,2	2,5	17,3	15
Aula 4.5	43,2	2,5	17,3	14
Aula d'autoaprenentatge	34,56	2,5	13,824	

En cas de que l'alumnat superés la ràtio de seguretat recomanada, es pot canviar d'aula, dividir l'alumnat en dues aules si és possible, o plantejar l'ensenyament híbrid. A tall d'exemple, podem esmentar el de la matèria de Geografia Social i Econòmica que es realitza amb l'alumnat de les proves d'accés de grau superior i d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys. En primer lloc, si l'alumnat supera la ràtio recomanada, es cercarà una aula per dividir l'alumnat i treballar amb els dos grups, amb activitats que ho permetin. En aquest cas, estaria lliure l'aula 3 de 9 a 11, temps en que es podria partir el grup, i després ens reuniríem a l'aula 7 per a treballar en comú. Si es realitzés un ensenyament híbrid, podria participar una part del grup una setmana presencialment i l'altra virtualment i alternant aquesta assistència setmanalment. També pot optar-se per treballar amb un grup presencialment i la resta donar-li tasques perquè les realitzi autònomament a casa i, d'aquesta manera, fer una rotació presencial de l'alumnat. En tot cas, la distribució horària, espacial, així com la metodologia, els dispositius i materials que s'utilitzarien en cas de confinament parcial o total és una qüestió que s'ha d'acabar de perfilar amb el professorat i depenent de l'escenari en que ens trobem i les instruccions sanitàries corresponents.

En situació de confinament parcial es replantejarien les guàrdies del professorat. Així per exemple s'eliminarien les que afectessin a les darreres hores dels dos torns i es farien les adequacions adients per a facilitar l'organització i la seguretat. La concreció dels horaris, dels espais

i de l'organització de l'alumnat es farà en base la situació i el nombre d'alumnes. En tot cas, la semipresencialitat només es contempla per l'alumnat.

Per aquest context, des de l'Equip Directiu s'ha demanat al personal docent que especifiqui a les programacions d'enguany una proposta de com es planteja realitzar les classes en aquest context. Una vegada es tinguin totes les propostes, es farà una revisió de les mateixes per verificar que són pragmàtiques i que, en el cas dels ensenyaments que tenen diferents matèries, les propostes són viables i no entren en contradicció.

4.3. Ús i gestió dels diferents espais del centre

Amb la intenció de facilitar la distribució i la utilització de l'aulari del centre, es disposarà de les taules, que exposem a continuació, on consta l'ús de les aules i els moments previstos per a la ventilació i neteja si s'escau (en verd).

Aula d'informàtica

INFORMÀTICA 4.1					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:30			CDig		
9:30-10	INF1		CDig		INF1
10-10:30	INF1		CDig		INF1
10:30-11	INF1		CDig		INF1
11-11:30					
11:30-12	INFO			INFO	
12-12:30	INFO			INFO	
12:30-13	INFO			INFO	
13-13:30					
13:30-14	CDig				
14-14:30	CDig				
14:30-15					
15-15:30					
15:30-16					
16-16:30					
16:30-17					
17-17:30					
17:30-18					
18-18:30		INF2		INF2	
18:30-19		INF2		INF2	
19-19:30		INF2		INF2	
19:30-20	INF3	INF2	INF3	INF2	
20-20:30	INF3		INF3		
20:30-21	INF3		INF3		

Ensenyaments d'idiomes

CATALÀ 4.2	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:30			CT 2M		CT 2M
9:30-10			CT 2M		CT 2M
10-10:30			CT 2M		CT 2M
10:30-11			CT 2M		CT 2M
11-11:30					
11:30-12			CT 1M		CT 1M
12-12:30			CT 1M		CT 1M
12:30-13			CT 1M		CT 1M
13-13:30					
13:30-14					
14-14:30					
14:30-15					
15-15:30					
15:30-16					
16-16:30	CT 1T		CT 1T		
16:30-17	CT 1T		CT 1T		
17-17:30	CT 1T		CT 1T		
17:30-18					
18-18:30	CT 2T		CT 2T		
18:30-19	CT 2T	CT 1V	CT 2T	CT 1V	
19-19:30	CT 2T	CT 1V	CT 2T	CT 1V	
19:30-20	CT 2T	CT 1V	CT 2T	CT 1V	
20-20:30					
20:30-21					

CASTELLÀ 4.3	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:30	CS 2M	CS 1MA	CS 2M	CS 1MA	
9:30-10	CS 2M	CS 1MA	CS 2M	CS 1MA	
10-10:30	CS 2M	CS 1MA	CS 2M	CS 1MA	
10:30-11	CS 2M		CS 2M		
11-11:30					
11:30-12		CS 1MB		CS 1MB	
12-12:30		CS 1MB		CS 1MB	
12:30-13		CS 1MB		CS 1MB	
13-13:30					
13:30-14					
14-14:30					
14:30-15					
15-15:30					
15:30-16		CS 1T		CS 1T	
16-16:30		CS 1T		CS 1T	
16:30-17		CS 1T		CS 1T	
17-17:30		CS 2T		CS 2T	
17:30-18		CS 2T		CS 2T	
18-18:30		CS 2T		CS 2T	
18:30-19		CS 2T		CS 2T	
19-19:30		CS 2T		CS 2T	
19:30-20		CS 1V		CS 1V	
20-20:30		CS 1V		CS 1V	
20:30-21		CS 1V		CS 1V	

ANGLÈS 4.4					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:30	A3		A2	A3	A2
9:30-10	A3		A2	A3	A2
10-10:30	A3		A2	A3	A2
10:30-11	A3		A2	A3	A2
11-11:30					
11:30-12			A1		A1
12-12:30			A1		A1
12:30-13			A1		A1
13-13:30					
13:30-14					
14-14:30					
14:30-15					
15-15:30					
15:30-16					
16-16:30					
16:30-17					
17-17:30					
17:30-18					
18-18:30					
18:30-19					
19-19:30					
19:30-20					
20-20:30					
20:30-21					

Mòduls de noves oportunitats

AULA 5.4					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9:30	Mates	Català		Mon	Castellà
9:30-10	Mates	Català		Mon	Castellà
10-10:30	Mates	Català		Mon	Castellà
10:30-11	Mates	Català		Mon	Castellà
11-11:30					
11:30-12	Anglès	Anglès	Castellà	Anglès	Tutoria
12-12:30	Anglès	Anglès	Castellà	Anglès	Tutoria
12:30-13	Socials	Mon	Socials	Català	Socials
13-13:30	Socials	Mon	Socials	Català	Socials
13:30-14				Mates	
14-14:30				Mates	
15-15:30					

Proves d'accés

AULA 5.1					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-9:30			DIB		
9:30-10			DIB		
10-10:30			DIB		
10:30-11			DIB		
11-11:30					
11:30-12			DIB		
12-12:30			DIB		
12:30-13					
13-13:30					
13:30-14					
14:30-15					

AULA 5.2					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-9:30			BIO		
9:30-10			BIO		
10-10:30			BIO		
10:30-11			BIO		
11-11:30					
11:30-12			BIO		
12-12:30			BIO		
12:30-13			FIS		
13-13:30			FIS		
13:30-14			FIS		
14:30-15					

AULA 5.3					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-9:30	COMT	ANG	HIST	CAT	GEO
9:30-10	COMT	ANG	HIST	CAT	GEO
10-10:30	COMT	ANG	HIST	CAT	GEO
10:30-11	COMT	ANG	HIST	CAT	GEO
11-11:30					
11:30-12	CS	MAT	HIST	MAT	GEO
12-12:30	CS	MAT	HIST	MAT	GEO
12:30-13	CS	MAT	ECO	MAT	ECO
13-13:30	CS	MAT	ECO	MAT	ECO
13:30-14			ECO		ECO
14:30-15					

4.4. Situació de tancament del centre

En cas de confinament total o sigui tancament del centre, si aquest escenari es dona ja a principis de curs, s'adequaran les actuacions presentades en els àmbits de Centre, professorat i tutoria que s'han presentat en el primer context. Com s'ha comentat anteriorment, serà el tutor el que farà el seguiment de l'alumnat del seu grup-classe amb els mitjans que tingui al seu abast i tot el professorat que estigui en un mateix grup es coordinarà per fer un seguiment conjunt de l'alumnat del grup-classe. Aquest professorat, d'acord amb el que s'ha explicat al primer escenari haurà de contribuir en la cura i el seguiment de tot l'alumnat matriculat (fins i tot quan en situació de confinament per motius aliens al centre no estigui seguint les activitats d'aprenentatge), ja que la qualitat de la relació entre el professorat i l'alumnat és bàsica per aconseguir els objectius a aconseguir amb l'alumnat.

S'elaborarà un pla de treball que contempli l'adequació de les reunions que s'havien planificat presencialment a la realització de les trobades virtuals que facin falta.

4.5. Altres activitats

Es podran realitzar les activitats programades a la Programació General de Centre amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. A les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal de 1,5 metres i portar mascareta segons les prescripcions sanitàries del moment.

Per tal que la **Associació d'Alumnes** pugui desenvolupar les seves activitats, es revisarà el conveni de cessió d'espais per tal d'incloure aspectes de protecció sanitària com:

- Ràtio d'assistents segons una superfície mínima personal de 2,5m².
- Protocol de ventilació, neteja i desinfecció dels espais
- Obligació de portar mascareta i de netejar-se les mans
- Registre d'inscrits a les activitats i llista d'assistència a les mateixes.

Cessió d'espais

En el cas que es cedeixi un espai, l'entitat que el demana serà responsable de la neteja i desinfecció (en acabar l'activitat) i ventilació (durant l'activitat). També de respectar la normativa i explicar-la als usuaris en benefici de la convivència i la salut de tota la comunitat.

5. Annexos

5.1. Annex 1. Declaració responsable

Aquest document l'hauran de signar tot els alumnes (o tutors legals en el cas de menors d'edat)

El document per a majors d'edat troba a:

<https://drive.google.com/file/d/1PLXgoBG1LCR9CvDLHG6l1R3vO4TNG5ve/view?usp=sharing>

El document per a menors d'edat troba a: <https://drive.google.com/file/d/16JB7-BBLnLB-L4ZcN-hnwPaqsuGMf3gs/view?usp=sharing>

5.2. Annex 2. Seguiment de casos

Per a fer el seguiment de casos que s'hagin pogut detectar al centre s'utilitzarà la següent taula, a més de l'aplicació TRAÇACOVID:

Alumne/a:
Grup-classe:
Dia i hora de la detecció:
Explicació del protocol seguit, esmentant la persona/es que hi ha intervingut i, si es dona el cas, el familiar o tutor/a que ha vingut a recollir l'alumne/a:
Persona de contacte de salut i nom del centre de primària:
Persona que fa el seguiment del cas:
Observacions:

5.3. Annex 4. Llistes de comprovació

Lista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

- ✓ S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?
- ✓ Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?
- ✓ Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?
- ✓ Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?
- ✓ S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?
- ✓ S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?
- ✓ S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?
- ✓ S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?
- ✓ S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?
- ✓ S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?

Lista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

- ✓ Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?
- ✓ Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?
- ✓ S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?
- ✓ El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?
- ✓ Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?
- ✓ S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?
- ✓ El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?
- ✓ L'alumnat han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?
- ✓ Tots els alumnes han signat la declaració responsable?
- ✓ Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?
- ✓ Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?