



PLA ESPECÍFIC D'OBERTURA

DOCUMENTS A CONSULTAR:

- *INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.*
- *PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.*
- *INSTRUCCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS SOBRE ELS CANVIS EN LA GESTIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020/21 MOTIVATS PER LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA. ENSENYAMENTS IMPARTITS EN CENTRES I AULES DE FORMACIÓ D'ADULTS*

ELABORAT:

Equip directiu

DATA: 25/05/20

INFORMAT:

Claustre de professorat

DATA: 28/05/2020

INFORMAT:

Consell Escolar

DATA: 28/05/2020

SUMARI

1. Introducció.....	3
2. Calendari d'activitats.....	3
3. Mesures de protecció.....	6
4. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19.....	7

1. Introducció.

El divendres 13 de març de 2020, el Departament d'Educació va ordenar el tancament de tots els centres d'ensenyament de Catalunya. El dia següent, el govern d'Espanya va disposar que arran de l'emergència sanitària provocada pel Covid-19 tota la població s'havia de confinar, la qual cosa ha provocat una situació mai vista per la majoria de la població del nostre país.

Pel que fa al centre educatiu, ens vàrem trobar amb què s'havia de tancar i no sabíem amb certesa quan podríem tornar-hi. Part de la comunitat educativa pensava que es tractava d'un tancament de quinze dies o, com a màxim, fins a després de les vacances de Setmana Santa. La realitat és que a dia d'avui, l'escola està tancada des de fa més de dos mesos.

A partir de la segona setmana de confinament, vam començar a canviar les dates del calendari escolar, a tenir contacte virtual amb l'alumnat i entre la plantilla de personal del centre. A partir del dia 14 d'abril, i cada quinze dies, el professorat ha anat enviant tasques a l'alumnat i part del mateix també ha fet classes virtuals. Per a fer les reunions virtuals entre el personal del centre s'han utilitzat diversos mitjans com els EVA Moodle o Google Classroom o les apps de videoconferència com dispositius Zoom, Jitsi, Google Meet o WhatsApp, entre molts d'altres.

A totes aquestes circumstàncies, s'hi ha afegit el fet que, el dia 1 d'abril, Rafael Ojeda, director del CFA Francesc Layret i del AFA La Pau, va patir un ictus. La mateixa direcció va comunicar aquest fet al Consorci d'Educació i en va demanar un canvi a partir del dia 1 de juliol.

Tots hem hagut de fer un esforç d'adaptació i de superació personal i professional davant de la situació que ens ha tocat viure. Ara el Departament d'ensenyament ha fixat que quan entrem a la Fase 2 de desescalada, tots els centres hauran d'obrir i per fer-ho hauran de redactar prèviament el seu pla d'obertura.

2. Calendari d'activitats.

Des del dia 13 d'abril hem anat fent diverses adaptacions del nostre calendari escolar en funció del context d'emergència sanitària i de les necessitats detectades. Més endavant, es pot consultar aquest calendari, on hi consten les actuacions realitzades i les que encara han de dur-se a terme. Així, entre d'altres, el divendres 4 de juny, el Director i el Coordinador aniran al centre per preparar el centre per a l'obertura i per començar mirar els espais amb els quals comptem per a preparar el Pla de Contingència del curs 2020-21.

OBERTURA DEL CENTRE.

Del 8 al 29 de juny, ambdós inclosos, el centre romandrà obert pel matí, i algunes tardes.

El dia 30 de juny el centre estarà tancat ja que es reunirà el claustre i el consell escolar en la seu del CFA Francesc Layret.. Els dos conserges obriran una estona pel matí però a mig matí aniran al Layret a l'acte de comiat conjunt.

L'ALUMNAT QUE NECESSITI VENIR AL CENTRE HAURÀ DE FER-HO AMB CITA PRÈVIA.

L'horari d'atenció a l'alumnat serà:

- De dilluns a dijous d'10 a 12 hores i de 16 a 18 hores i,
- El divendres d'10 a 12 hores.

La cita prèvia és donarà per telèfon o per correu electrònic (aquesta informació la teniu també a web del centre).

- Correu electrònic: cfalapau@xtec.cat
- Telèfon: **93 314 70 78** de 9h a 18h.

CALENDARI ESCOLAR FINS AL 30 DE JUNY

JUNY	1	2 ^a Pasqua	2		3		4		5		6	7
	8	Límit reserva places	9		10		11	Trobada alumnes de proves	12		13	14
	15	Tancament EIB i proves	16		17	12h JA EIB 13h JA Proves	18		19	Tancament CSI i Proves Entrega continuïtat	20	21
	22	JA CSI	23		24	Sant Joan	25	Certificats CSI EIB i GS	26		27	28
	29		30	Consell Esc. 3 Claustre 4								

HORARI DEL PERSONAL A PARTIR DEL DIA 8

	Recepció	Docents
Matí	9 a 14h	9:30 a 12:30h
Tarda	13:30 a 18:30h	12:30 a 18h

El personal que obrirà per la tarda la setmana del 8 al 12 de juny serà el següent:

- Dilluns 8: Flor
- Dimarts 9: Maria
- Dimecres 10: Rafa
- Dijous 11: Marta
- Divendres 12: tancat

ALTRES ACTIVITATS AMB ALUMNAT

Dijous 11 de juny:

Trobada presencial amb l'alumnat de proves d'accés, per resoldre dubtes per acabar el curs.

- A les 12 h, grup de matins.
- A les 16 h, grup de tarda.

Aquesta reunió es farà amb la Marta Masachs donat que la coordinadora no pot assistir al centre, com a persona de risc que és. Màxim 15 alumnes per grup.

PREINSCRIPCIÓ

Del 15 al 29 de juny:

- **Horari:** de 10 a 12 h. i de 16 a 18 h.

Com serà la preinscripció?

- **Virtual:** Tots els dies mitjançant enviament de la sol·licitud i de la còpia del DNI al correu electrònic oficial del centre: cfalapau@xtec.cat
- **Presencial:** concertant cita prèvia trucant per telèfon al 93 314 70 78 de 9h a 18h.

En quins dies i per quins estudis es realitzarà?

Horari de matins

- S'atendrà a l'alumnat indistintament de l'ensenyament que els interessa, amb cita prèvia, en la Franja de 10 a 12h. Hi seran el Lluís i la Lola.

Horari de tardes

- Dilluns 15: Llengües (Flor)
- Dimarts 16: Anglès (Maria)
- Dimecres 17: Proves (Rafa)
- Dijous 18: Competic (Marta)

- Dilluns 22: Llengües (Flor)
- Dimarts 23: Anglès (Maria)
- Dimecres 24: Festiu
- Dijous 25: Competic (Marta)
- Dilluns 29: Llengües (Flor)

JUNTES D'AVALUACIÓ I CERTIFICATS

Totes les juntes d'avaluació es faran presencialment a les 12 h. i el professorat que no pugui venir, hi assistirà de forma virtual.

Tots els certificats s'enviaran per correu electrònic a través dels tutors i si no és possible s'avisarà a l'alumne per què vingui a recollir-lo.

CONSELL ESCOLAR I CLAUSTRE

El consell escolar es farà presencialment a les 10 h. i el claustre a les 12 h. Les persones que no puguin venir podran fer-ho telemàticament a la seu del CFA Francesc Layret

3. Mesures de protecció

Per a poder reincorporar-se, tant el personal que treballa al centre, com l'alumnat han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- A l'entrar al centre tothom haurà de rentar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica.
- Dins del centre, tothom haurà de portar posada com a mínim una mascareta higiènica.
- L'anterior pot dispensar-se en casos de situacions personals puntuals perquè estiguin treballant sols i/o molt allunyats de les altres persones.
- S'ha de mantenir una distància mínima de 2 metres entre les persones.
- En els espais on hi ha hagi membres de la comunitat educativa o persones amb cita prèvia sempre han d'estar ventilats.
- Es recomana i s'insisteix que, si no és veritablement necessari, no s'utilitzi l'ascensor.

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà per part de l'empresa de neteja, al menys, amb una periodicitat diària i si dintre del dia calgués fer-ho més vegades, i l'empresa no ho fes, es farà per la persona que l'està utilitzant.

Nota: La desinfecció es pot fer:

1. Utilitzant alcohol etílic entre el 62-71% que s'obté directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé,
2. Barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %).

4. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en el moment que sorgeixin (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

Si hi ha aparició de símptomes a l'alumnat que està al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares/tutors o d'altres familiars.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Si un treballador/a té símptomes haurà de:

- Deixar d'anar al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la Direcció del centre.
- Omplir la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.


Barcelona 25 de maig de 2020



Rafael Ojeda

Director



	Document: Pla d'obertura, Maig 2020	Arxiu: FL_DOCS/ESTRATÈGICA/Pla específic d'obertura 2020	Versió: 1	Pàg.: 7 de 7
---	---	--	------------------	---------------------